

ZATWIERDZAM:

Poznań, dnia 15.05.2019r.

.....KANCLERZ.....  
Kancierz  
dr Rafał Staszewski

**ZNAK SPRAWY: PN-33/19**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
*zwana dalej siwz*

**na sukcesywne świadczenie usług w zakresie rezerwacji,  
zakupu i dostarczania biletów na krajowe i zagraniczne  
przewozy lotnicze i kolejowe oraz pośredniczenie  
w uzyskiwaniu wiz do krajów, których przedstawicielstwa  
znajdują się na terenie RP dla Uniwersytetu Medycznego  
im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**

KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych  
mgr inż. Bartosz Piątek

## 1. ZAMAWIAJACY

### 1.1. Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego

Adres Zamawiającego: Fredry 10, 61-701 Poznań

<https://platformazakupowa.pl/pn/ump>

### 1.2. PROWADZĄCY SPRAWĘ:

#### Dział Zamówień Publicznych

Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego

ul. Fredry 10, pok. 113,114, 61-701 Poznań

e-mail [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

godz. pracy: 7:15 -15:15 od poniedziałku do piątku.

## 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **PN-33/19**
2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

4. Wartość postępowania jest większa, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1 Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywne świadczenie usług w zakresie rezerwacji, zakupu i dostarczania biletów na krajowe i zagraniczne przewozy lotnicze i kolejowe oraz pośredniczenie w uzyskiwaniu wiz do krajów, których przedstawicielstwa znajdują się na terenie RP dla Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.**

- 5.2. W ramach realizacji Umowy, **Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji** poprzez wydłużenie okresu obowiązywania umowy do czasu wyczerpania środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację umowy wskazanych w §4, ust. 1 Umowy, jednak nie dłużej, niż do 30 czerwca 2022 roku. Zamawiający może dokonywać zleceń objętych prawem opcji wielokrotnie w okresie wskazanym w zdaniu poprzedzającym do wykorzystania kwoty tam wskazanej.

O skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu obowiązywania umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.

Realizacja zleceń w zakresie prawa opcji będzie odbywać się na zasadach i warunkach określonych w umowie.

- 5.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 3 do siwz, który będzie stanowił załącznik do umowy wraz z ofertą Wykonawcy.**

- 5.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

- 5.5. **CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 63000000-9 Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży.**

## 5.6. Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
  - 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
  - 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu, nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 4) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  - 5) Przepisy pkt 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
  - 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5.8. **Oferty częściowe.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 5.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

## 6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od daty podpisania umowy, jednak nie wcześniej, niż od dnia 1.07.2019r. do 30.06.2021r.**

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23,
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy,
- 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

### 7.1. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi:

1. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
2. w przypadkach, o których mowa: – w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, – w art. 24 ust. 1 pkt 15, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został



- określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
3. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  4. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  5. w przypadku o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

## 7.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

### 1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że posiada koncesję, zezwolenie lub licencję – w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu potwierdzającego przynależność do Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego (IATA) lub posiadanie akredytacji IATA uprawniającej do usługi w zakresie agencji sprzedaży pasażerskiej IATA.

### 2. zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że wykonał, lub wykonuje, co najmniej trzy usługi polegające na rezerwacji, zakupie i dostarczeniu biletów na krajowe i zagraniczne przewozy lotnicze i kolejowe, o wartości każdej z tych usług, co najmniej 400 000,00 zł brutto, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

\*W przypadku kiedy Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, zawrze w wykazie usługi wykonywane, Zamawiający zastrzega, że wartość wykonanej części wskazanych usług musi odpowiadać wartości minimalnej, wskazanej przez Zamawiającego w pkt 7.2.2.1)

Zamawiający wskazuje, że pod pojęciem usługi rozumie jedną umowę.

*W przypadku Wykonawców legitymujących się zamówieniami w innych walutach, niż PLN Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o postępowaniu lub najbliższego dnia po ogłoszeniu, w którym opublikowana została tabela zawierająca niniejszy kurs. Ten sam kurs zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.*

- 2) Wykonawca zobowiązany jest wykazać dysponowanie, co najmniej dwoma doświadczonymi kasjerami lotniczymi posiadającymi minimum roczne doświadczenie – przed upływem terminu składania ofert - w zakresie wykonywania działalności operacyjnej, która będzie skierowana do realizacji zamówienia publicznego w zakresie wykonywania działalności operacyjnej. Przez działalność operacyjną należy rozumieć działalność związaną z bezpośrednią realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych oraz pośrednictwa w uzyskaniu wiz.

### 3. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, nie mniejszą, niż 500 000,00 zł.

### 7.3 Fakultatywne podstawy wykluczenia

Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy przewiduje wykluczenie wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2344).

### 7.4. Wykonawcy występujący wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą.
4. Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.

### 7.5. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zamawiający w niniejszym postępowaniu, na podstawie art. 24aa Ustawy, zastosuje „**procedurę odwróconą**”. W związku z tym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Zamawiający po ocenie ofert dokonuje weryfikacji wyłącznie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu a także pozostałych dokumentów podmiotowych w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.

### **8.1 Jednolity dokument**

- 1) Do oferty Wykonawca dołącza – aktualne na dzień składania ofert - oświadczenie w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ), sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Jednolity dokument (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Zasady wypełniania JEDZ zostały zamieszczone na stronie:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów na formularzu JEDZ, który musi mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1 ppkt. 1) powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
- 4) Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5) Zamawiający informuje, że Wykonawca w części IV JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji w zakresie potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego wypełnia jedynie sekcję **α**. Nie wypełnia zatem pozostałych sekcji A-D w tej Części.
- 6) Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/>

### **8.2 Dokumenty składane przez Wykonawcę**

- 1) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym, niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:**
  - 1) brak podstaw wykluczenia – wskazanych w pkt 8.3 siwz.
  - 2) spełnianie warunków udziału w postępowaniu - wskazanych w pkt 8.4 siwz.
- 2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają

wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 3) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).

**UWAGA:** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ump> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy (informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.3W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2. SIWZ następujących dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 3) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 4) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

8.4. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 siwz następujących dokumentów:

1) dokument potwierdzający przynależność do Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego (IATA) lub posiadanie akredytacji IATA uprawniającej do usługi w zakresie agencji sprzedaży pasażerskiej IATA.

2) wykaz, co najmniej trzech usług, polegających na rezerwacji, zakupie i dostarczeniu biletów na krajowe i zagraniczne przewozy lotnicze i kolejowe, o wartości każdej z tych usług, co najmniej 400 000,00 zł brutto, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały

wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Załącznik nr 5 do siwz.

3) wykaz osób - co najmniej dwóch doświadczonych kasjerów lotniczych, posiadających minimum roczne doświadczenie – przed upływem terminu składania ofert - w zakresie wykonywania działalności operacyjnej, które będą skierowane do realizacji zamówienia publicznego w zakresie wykonywania działalności operacyjnej. Przez działalność operacyjną należy rozumieć działalność związaną z bezpośrednią realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych oraz pośrednictwa w uzyskaniu wiz. Załącznik nr 6 do siwz.

4) kopia polisy lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, nie mniejszą, niż 500 000,00 zł.

8.5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Zamawiający będzie żądał, zgodnie z pkt. 8.2 ust. 1 SIWZ nast. dokumentów:  
nie dotyczy.

8.6 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1. pkt 8.3 ppkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. pkt 8.3 ppkt 2) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.7 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.8 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.3 ppkt 1), składa dokument, o którym mowa w pkt 8.5 ppkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.





- 8.9 Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 8.3 oraz 8.5.
- 8.10 Dokumenty dotyczące podmiotów trzecich i podwykonawców
1. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają:
    - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.4 ppkt 1-4 siwz.
  3. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 8.4 ppkt 1-4 siwz, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.

#### **8.10. Forma oświadczeń i dokumentów**

- 1) **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 2) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 3) powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 5) W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 9.1 Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/ump>)
- 9.2 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Bartosz Pitak – Kierownik Działu Zamówień Publicznych UMP, adres e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)
- 9.3 W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ump> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej
- 9.4 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>
- 9.5 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.6 Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy pzp, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SIWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 9.1.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>
- 10.2 Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 10.3 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
- 10.4 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- 10.5 Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
- 10.6 W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 10.7 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10.8 Wymagania techniczne:
  - 1) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

- 2) Oferta lub wniosek powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rtf; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.

Zamawiający dopuszcza formaty .zip i 7z, które mogą zawierać jedynie pliki o wyżej wymienionych formatach. Zamawiający zaleca stosowanie formatu pdf.

- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zamawiający wymaga, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia). Wykonawca nie później, niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się, aby Wykonawca podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczył status jawności, bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- 4) W celu sprawnego przeprowadzenia otwarcia ofert Zamawiający wymaga, aby nazwy plików jednoznacznie określały, w którym z nich znajduje się formularz oferty.

#### 10.9 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. wypełniony formularz ofertowy **sporządzony w formie elektronicznej** zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,
2. oświadczenia JEDZ, o których mowa w punkcie 8.1 niniejszej SIWZ – załącznik nr 4 do SIWZ,
3. oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie, niż pieniężna,
4. jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 10.6 SIWZ,
5. dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – dokument winien być przedstawiony w formie przewidzianej w pkt. 10.6 SIWZ dla pełnomocnictwa.

Dokumenty wskazane w pkt. 1, 2 i 4 powyżej należy złożyć opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym

## 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1 Cena oferty musi zostać obliczona w następujący sposób: **NETTO+VAT=BRUTTO**.
- 11.2 Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 11.3 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując

nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w prowadzonym postępowaniu.
- 12.2 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **20.000,00 zł.**
- 12.3 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
  - 1) W pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: **BH w Warszawie O/Poznań, 35 1030 1247 0000 0000 4772 4198.**

Tytułem: **Wadium nr sprawy PN-33/19.**

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 12.4 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji:
- 1) Zamawiający wymaga złożenia oryginału dokumentu w formie elektronicznej na zasadach określonych pkt. 8.9 SIWZ – z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
  - 2) powinno być wystawione na Zamawiającego.
  - 3) koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy. Wadium to musi być bezwarunkowe, realizowane na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 12.5 Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 12.3. ppkt 1) rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 12.6 W tytule przelewu, a także treści poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien umieścić nazwę przedmiotu zamówienia, którego dotyczy wadium.

## 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1. Termin składania ofert: nie później, niż **do dnia 24.06.2019 r. do godz. 9:00**

Miejsce składania ofert jest:

**Platforma zakupowa Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**

**<https://platformazakupowa.pl/pn/ump>**

- 13.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **24.06.2019 r. o godz. 10:00** za pośrednictwem platformy zakupowej w siedzibie Zamawiającego:

**Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego**

**Poznań, kod: 61-701, ulica: Fredry 10, Dział Zamówień Publicznych, pok. 113,114, I piętro.**

13.3. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

#### 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1 Termin związania ofertą wynosi **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak, niż 60 dni.
- 14.3 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 14.4 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### 15. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

##### 15.1. Kryterium (C): cena – waga 60 %

Oferty nieodrzucone będą poddane ocenie według następujących kryteriów przypisując im odpowiednie wagi punktowe:

**70 pkt.** – Cena (**Ctze**): cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu do krajów europejskich wg wzoru:

Najniższa cena brutto spośród wszystkich cen w złożonych ofertach

Ctze = ----- x 70 pkt

Cena brutto badanej oferty

**20 pkt.** – Cena (**Ctzip**): cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu do podróży do krajów Ameryki Północnej, Południowej, Australii, krajów azjatyckich i Dalekiego Wschodu - wg wzoru:

Najniższa cena brutto spośród wszystkich cen w złożonych ofertach

Ctzip = ----- x 20 pkt

Cena brutto badanej oferty

**10 pkt.** – Cena (Ctk): cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu krajowego wg wzoru:

Najniższa cena brutto spośród wszystkich cen w złożonych ofertach

$$Ctk = \frac{\text{Cena brutto badanej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

Cena brutto badanej oferty

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania ofert pod uwagę będzie brana cena oferty brutto. Ocena zostanie dokonana według wzoru:

$$\text{Cena oferty brutto} = (Ctze + Ctzp + Ctk) \times 60\%$$

**15.2. Kryterium (U): upust wyrażony w procentach na bilety lotnicze międzynarodowe lub krajowe – waga 20%**

Wysokość upustu w ofercie badanej

$$\text{Upust } U = \frac{\text{Wysokość upustu w ofercie badanej}}{\text{Wysokość upustu w ofercie badanej}} \times 20 \text{ pkt}$$

Najwyższy upust w ofercie

**Niepodanie wysokości upustu lub podanie upustu w wysokości 0% w formularzu ofertowym, skutkuje nieprzyznaniem punktów w tym kryterium.**

**15.3. Kryterium (D): dodatkowe doświadczenie kasjerów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – waga 20%**

Doświadczenie kasjerów	Waga (pkt)	
	poniżej 3 lat	3 lata i więcej
doświadczenie kasjera nr 1	0 pkt	10 pkt
doświadczenie kasjera nr 2	0 pkt	10 pkt

Każdy z dwóch kasjerów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zostanie oceniony osobno i może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

W kryterium punktowane będzie ponad 3-letnie, doświadczenie kasjerów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

**Niepodanie doświadczenia kasjerów w formularzu ofertowym będzie skutkowało nieprzyznaniem punktów w kryterium.**

**15.4. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:**

$$\text{Ocena oferty} = C + U + D$$

## 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 16.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile nie została przedłożona wraz z ofertą).
- 16.2 O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 16.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 16.3 Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

## 17. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, tel. (61) 854-60-00,*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Medycznym* jest mgr Renata Podlewska, e-mail: [abi.ump@ump.edu.pl](mailto:abi.ump@ump.edu.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **sukcesywnego świadczenia usług w zakresie rezerwacji, zakupu i dostarczania biletów na krajowe i zagraniczne przewozy lotnicze i kolejowe oraz pośredniczenie w uzyskiwaniu wiz do krajów, których przedstawicielstwa znajdują się na terenie RP dla Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**, numer postępowania **PN-33/19**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy).

## **19. INFORMACJE KOŃCOWE**

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.

### **Załączniki:**

1. Projekt umowy.
2. Formularz ofertowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Wzór JEDZ.
5. Wykaz usług.
6. Wykaz osób.



**UMOWA NR DZP .../2019**

w dniu .....w Poznaniu

pomiędzy:

**Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**

ul. Fredry 10, 61 – 701 Poznań

NIP: 777-00-03-104, REGON: 000288811

reprezentowanym przez:

Kancelerza - dr Rafała Staszewskiego

Kwestor - mgr Barbarę Maciałowicz

zwanym w dalszym ciągu umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a:

..... z siedzibą w ....., ....., kod pocztowy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ....., pod numerem KRS ....., będącym podatnikiem podatku VAT Nr NIP .....którą reprezentuje:

.....

zwanym w dalszym ciągu umowy „**WYKONAWCĄ**”

zwane dalej „**STRONAMI**”

Wykonawca został wybrany zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.) - dalej „Ustawa” - w trybie przetargu nieograniczonego, nr postępowania PN-33/19, w związku z powyższym została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywne świadczenie usług w zakresie rezerwacji, zakupu i dostarczania biletów na krajowe i zagraniczne przewozy lotnicze i kolejowe oraz pośredniczenie w uzyskiwaniu wiz do krajów, których przedstawicielstwa znajdują się na terenie RP dla Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu zgodnie z ofertą Wykonawcy.**
2. W zakres przedmiotu umowy wchodzi w szczególności następujące czynności:
  - 1) rezerwacja i sprzedaż biletów lotniczych lub PKP (w klasach zleconych przez Zamawiającego, m.in. ekonomicznej i biznes na trasach krajowych, europejskich i reszty świata wg obowiązujących taryf przewoźników, z uwzględnieniem najkorzystniejszych w danym momencie cen);
  - 2) jako jeden bilet należy rozumieć bilet na trasie: „tam i z powrotem” – Zamawiający zastrzega możliwość zakupu biletów „w jedną stronę”;
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezkolizyjną realizację wieloetapowych połączeń zagranicznych i krajowych i możliwość ich łączenia;
  - 4) Wykonawca każdorazowo, w czasie 30 minut roboczych od złożonego przez Zamawiającego zamówienia, będzie przysyłał Zamawiającemu drogą elektroniczną, na wskazane adresy, informacje dotyczące dokonywanych rezerwacji biletów, zawierające: dane rezerwacji, cenę biletu oraz informacje o terminie wykupu biletów;
  - 5) Zamawiający będzie kierował osoby zainteresowane do biura Wykonawcy na terenie miasta Poznania w celu wypełnienia i pozostawienia stosownych dokumentów niezbędnych

do uzyskania wizey, przy czym Wykonawca winien posiadać na terenie miasta Poznania co najmniej 1 punkt obsługi klienta czynny, co najmniej od poniedziałku do piątku w godz. od 09:00 do 17:00;

- 6) Wykonawca bezpłatnie dostarczy dokumenty podróży (bilety lotnicze) na adresy email: [augustyniak@ump.edu.pl](mailto:augustyniak@ump.edu.pl) i [mrolska@ump.edu.pl](mailto:mrolska@ump.edu.pl) lub do siedziby Zamawiającego w przeciągu 60 minut roboczych od złożenia zamówienia (dot. wersji elektronicznej) a w przypadku biletów wymagających wersji papierowej będą one dostarczane do siedziby Zamawiającego do godziny 12:00 następnego dnia roboczego;
  - 7) bilety w wersji papierowej oraz paszporty zawierające wizey będą dostarczane przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko;
  - 8) bilety lotnicze wystawiane będą w formie e-biletów lub w formie papierowej – o formie wystawienia biletu decyduje Zamawiający,
  - 9) bilet wystawiony przez Wykonawcę musi być wygenerowany bezpośrednio z serwera systemu rezerwacyjnego;
  - 10) przypominanie o zbliżających się terminach wykupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach;
  - 11) przedstawienie Zamawiającemu różnych wariantów połączeń (minimum trzech wariantów) uwzględniających najkorzystniejsze na rynku ceny i promocje (w tym także na życzenie Zamawiającego połączeń tanimi liniami lotniczymi) wraz z podaniem informacji: jak przesunięcie terminu wyjazdu (np.: wylot jeden dzień wcześniej/powrót jeden dzień później) wpłynie na obniżenie ceny biletu lotniczego; nazw linii lotniczych; najkorzystniejszych tras podróży i czasu podróży; doradztwa w zakresie zmian w czasie trwania podróży;
  - 12) informowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach godzin i innych warunków podróży dotyczących zamówionych biletów;
  - 13) zmiany/przepisanie na bilecie nazwiska pracownika Zamawiającego oraz ewentualnej rezygnacji z zaplanowanej podróży zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach przewoźnika, którego dana sytuacja dotyczy;
  - 14) zorganizowanie i zapewnienie kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami krajów docelowych (dot. wszelkiego rodzaju opłat – np. lotniskowych, podatków itp.);
  - 15) pośredniczenie w uzyskiwaniu wiz do krajów, których przedstawicielstwa znajdują się na terenie RP.
3. Zamawiający składać będzie zamówienia sukcesywnie według potrzeb w okresie obowiązywania umowy lub do wykorzystania kwoty określonej w § 4, ust. 1, niniejszej umowy. Umowa wygasa w przypadku wystąpienia jednej z wyżej wymienionych okoliczności tj. upływu terminu obowiązywania umowy lub do wyczerpania kwoty określonej w § 4, ust. 1. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania w całości ww. kwoty. Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń związanych bezpośrednio lub pośrednio z tego tytułu.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sprzedaży biletów zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego na podstawie zlecenia przekazanego pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
2. Wykonawca w dniu poprzedzającym dostarczenie biletów jest zobowiązany potwierdzić telefonicznie lub pocztą elektroniczną, że dostarczenie zostanie dokonane, chyba że dostarczenie ma nastąpić tego samego dnia co zlecenie.
3. Dostarczenie zostanie dokonane w godzinach pracy Zamawiającego (7:15 – 15:15 w dni powszednie za wyjątkiem sobót), chyba, że Strony ustalą inne godziny, wyznaczone pocztą

- elektroniczną przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się przy wyznaczeniu terminu uwzględnić uzasadniony interes Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może odmówić Zamawiającemu sprzedaży biletów, jeżeli są w jego dyspozycji.
  5. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o każdej możliwej do uzyskania promocji, obniżce, upuszczeniu niezwłocznie po powzięciu wiadomości o takiej ofercie.
  6. Zamawiającemu przysługuje prawo porównania cen biletów lotniczych oferowanych przez Wykonawcę z cenami biletów oferowanych przez inne biura lub przez przewoźników w sprzedaży bezpośredniej, w tym przez Internet.
  7. Jeżeli w wyniku weryfikacji okaże się, że oferowana przez Wykonawcę cena biletu jest wyższa o ponad 10% od najniższej oferowanej na rynku, Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży biletu po cenie, nie wyższej, niż 110% najniższej ceny oferowanej przez inny podmiot, o którym mowa w ust. 6.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na zapytania Zamawiającego w ciągu 30 minut roboczych od przesłania zapytania, a w przypadku zapytań złożonych po godz. 15:00, odpowiedź musi zostać przesłana do godz. 8:00 rano następnego dnia roboczego.
  9. Zamawiający może dokonać zwrotu biletów lotniczych na ogólnych warunkach w zależności od zastosowanej taryfy. W przypadku konieczności anulowania biletu lotniczego Wykonawca nie pobiera dodatkowych opłat. Wykonawca nie pobiera także opłat za dokonywane w ustalonych terminach zmiany w rezerwacjach.
  10. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych rezygnacji i reklamacji, a zwłaszcza do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacji dotyczących przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u Wykonawcy, a w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych.
  11. Wykonawca udostępni Zamawiającemu Serwis telefoniczny (Call Center) dostępny 24h na dobę 7 dni w tygodniu, nie wyłączając dni ustawowo wolnych od pracy, umożliwiając Zamawiającemu: anulowanie rezerwacji, dokonywanie zmiany terminu, miejsca i klasy podróży, a także danych pasażera.
  12. W ramach serwisu telefonicznego Zamawiający będzie mógł uzyskać wszystkie informacje dotyczące podróży, na którą dokonano rezerwacji.
  13. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia musi spełniać zasady IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) w zakresie sprzedaży biletów lotniczych.
  14. Wszelkie niewykorzystane dokumenty podróży Zamawiający zwraca do Wykonawcy na swój koszt, w możliwie najszybszym terminie, po zgłoszeniu rezygnacji. Wykonawca informuje Zamawiającego o warunkach anulacji dokumentów podróży.
  15. Zwroty możliwe są jedynie na podstawie oryginalnych dokumentów podróży.
  16. Wykonawca zapewni, iż Zamawiający dokonując zakupu biletów lotniczych, związanych z zagraniczną podróżą służbową zostanie włączony przez Wykonawcę do programów lojalnościowych np. LOT dla Firm, PartnerPlusBenefit, dzięki czemu za każdy przelot na otwarte w programie (o ile jeszcze nie istnieje) konto Zamawiającego wpływać będą punkty, które następnie można wymieniać na gratyfikacje. Obowiązek naliczania każdorazowego biletu do odpowiedniego programu lojalnościowego spoczywa na Wykonawcy.
  17. W toku realizacji zamówienia Wykonawca musi honorować umowy lojalnościowe zawarte przez Zamawiającego z przewoźnikami.

### § 3

1. Umowa obowiązuje od ..... 2019 roku do 30 czerwca 2021 roku.
2. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji poprzez wydłużenie okresu obowiązywania umowy do czasu wyczerpania środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację umowy wskazanych w §4, ust. 1 Umowy, jednak nie dłużej niż do 30 czerwca 2022 roku. Zamawiający może dokonywać zleceń objętych prawem opcji wielokrotnie w okresie wskazanym w zdaniu poprzedzającym do wykorzystania kwoty tam wskazanej.
3. O skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu obowiązywania umowy, o którym mowa w ust. 1.
4. Realizacja zleceń w zakresie prawa opcji będzie odbywać się na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie.

### § 4

1. Z tytułu realizacji umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w łącznej wysokości nie przekraczającej kwoty brutto 1 900 000,00 (słownie złotych: jeden milion dziewięćset tysięcy 00/100). Na dzień podpisania umowy stawki VAT wynoszą:
  - 1) dla podróży zagranicznych do krajów europejskich: .....%
  - 2) dla podróży zagranicznych do krajów Ameryki Północnej, Południowej, Australii, krajów azjatyckich i dalekiego wschodu: .....%
  - 3) dla podróży krajowych: ..... %
2. Całkowitym wynagrodzeniem Wykonawcy za każdy sprzedany i dostarczony Zamawiającemu:
  - 1) bilet krajowy jest opłata transakcyjna w stałej wysokości brutto .....,
  - 2) bilet zagraniczny dla podróży do krajów europejskich jest opłata transakcyjna w stałej wysokości brutto .....,
  - 3) bilet zagraniczny dla podróży do krajów Ameryki Północnej, południowej, Australii, krajów azjatyckich i dalekiego wschodu jest opłata transakcyjna w stałej wysokości brutto .....,które obejmują: koszt rezerwacji i wystawienia biletu (nie wlicza się kosztu biletu wynikającego z taryfy przewoźnika), dostarczenia biletu Zamawiającemu, przypomnienia o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowania wariantów połączenia.
3. Wynagrodzenie za każdy sprzedany i dostarczony bilet obejmuje wartość biletu (w tym opłaty lotniskowe) i wszelkie inne koszty związane z jego wystawieniem i dostarczeniem do Zamawiającego, powtarzaniem czynności rezerwacji, dokonywaniem zmiany w rezerwacji, zwrotem biletów, wymianą biletów, reklamacją, odprawą oraz wszelkimi innymi działaniami interwencyjnym związanymi z obsługą przelotów.
4. Cena biletu ustalona będzie każdorazowo na podstawie ceny (taryfy) przewoźnika.
5. Za każdorazowo odebrany bilet Wykonawca wystawi fakturę VAT.
6. Strony ustalają, że zapłata faktury, o której mowa w ust. 5 nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
7. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu biletów lotniczych przy użyciu karty kredytowej American Express Europe S.A., Oddział w Polsce za wyjątkiem biletów linii lotniczych, których nie ma w wykazie American Express Europe S.A., oddział w Polsce – w takim przypadku zapłata Wykonawcy nastąpi przelewem na wskazane konto bankowe w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania raportów po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego z wykorzystania kwoty umowy, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, w podziale na bilety lotnicze i kolejowe do Działu Współpracy Międzynarodowej i Integracji Europejskiej, 61 – 701 Poznań, ul. Fredry 10.

## § 5

1. Ustala się odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej ceny umowy, o której mowa w § 4, ust. 1;
  - 2) w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania danego zlecenia Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 25 % wartości danego zlecenia – fakt nienależytego wykonania zlecenia stwierdza i opisuje powołana komisja, w skład której wchodzi przedstawiciel Wykonawcy i Zamawiającego;
  - 3) w przypadku braku możliwości złożenia dokumentów niezbędnych do uzyskania wizy zgodnie z § 1, ust. 2, pkt. 5) w wysokości 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc) za każde zdarzenie.
2. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. W przypadku, gdy zapłata kary umownej nie następuje w drodze potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. Wybór sposobu dochodzenia kary umownej należy do Zamawiającego.

## § 6

1. W razie powstania istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu Stron.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, w trybie natychmiastowym bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu na zaniechanie naruszeń oraz usunięcie ewentualnych skutków tych naruszeń w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy w szczególności w sytuacji obciążenia Zamawiającego dodatkowymi kosztami realizacji zamówienia, poza opłatami, o których mowa w § 4, ust. 2 umowy. Zamawiający może skorzystać z przysługującego mu uprawnienia w terminie 30 dni od momentu, w którym powziął wiadomość o wystąpieniu okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 7

Dokonanie przez Wykonawcę przeniesienia zarówno w całości, jak i części praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, w tym także cesji wierzytelności pieniężnych przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 będą dokonywane w przypadkach:
  - 1) zmiany przepisów prawa mające istotny wpływ na realizację Umowy
  - 2) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
  - 3) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w tym na skutek działania siły wyższej,
  - 4) zmian stron umowy wynikających ze zmiany stanu faktycznego lub prawnego (następstwo prawne),
  - 5) zmiany świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia,
  - 6) konieczności wprowadzenia zmian dotyczących treści o charakterze informacyjnym lub instrukcyjnym, niezbędnych do realizacji umowy, w szczególności zmian dotyczących numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do komunikowania się, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji umowy wraz z adresami, numerami telefonów, adresami poczty elektronicznej, itp.
  - 7) w przypadku kiedy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
  - 8) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy,
  - 9) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
  - 10) gdy zachodzą okoliczności określone w art. 144 ust. 1 pkt 6 Ustawy pzp.
4. Strony postanawiają, iż dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług – przy niezmienności ceny netto;
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonej w niniejszej umowie jeden raz w roku, w oparciu o wskaźnik wzrostu minimalnego wynagrodzenia ustalonego przez Komisję Trójstronną lub Radę Ministrów. W przypadku tej zmiany, wynagrodzenie ulegnie zmianie proporcjonalnie do wpływu na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W przypadku tej zmiany, Wynagrodzenie ulegnie zmianie proporcjonalnie do wpływu na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

5. Zmiany określone w ust. 4 obowiązywać będą od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym weszła w życie ta zmiana.
6. Zmiany określone w ust. 4 pkt. 2) i 3) zostaną dokonane, jeżeli będą one miały wpływ na koszty wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę. Ciężar udowodnienia tego faktu oraz jego wysokość leży po stronie Wykonawcy. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wskazanych w tym postanowieniu szczegółowych kalkulacji niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega możliwość zrealizowania umowy na kwotę niższą od ogólnej wartości brutto umowy, o której mowa w § 4, ust. 1.
8. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
9. Wykonawca wyznaczy co najmniej dwóch doświadczonych kasjerów biletowych, z podaniem ich telefonów komórkowych – osoby te będą odpowiedzialne za współpracę z Zamawiającym oraz zobowiązane będą każdorazowo dokonać rezerwacji najkorzystniejszych połączeń lotniczych w czasie nie dłuższym niż 30 minut roboczych od momentu złożenia zapytania przez Zamawiającego.
10. Osobami wyznaczonymi do kontaktów i koordynacji zamówień będących przedmiotem niniejszej umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko, nr tel. adres e-mail) .....
  - 2) ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko, nr tel. adres e-mail) .....
11. Zmiana osób, o których mowa w ust. 10 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
12. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
13. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Stron, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków przez Strony.

## § 9

Klauzula informacyjna (dotyczy osób fizycznych).

Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu przy ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, Zwany dalej Administratorem.
2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania niniejszej Umowy i nie będą udostępniane innym odbiorcom.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 pkt b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - 1) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - 2) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
  - 3) przenoszenia danych;
  - 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania niniejszej Umowy oraz realizacji ewentualnych roszczeń Wynajmującego związanych z niniejszą umową.

#### § 10

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a PZP Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w zakresie czynności administracyjnych polegających na przygotowywaniu dokumentów związanych z realizacją zamówienia, jedynie przy udziale osób, które będą zatrudnione na podstawie o umowę o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2018 poz. 917 z późn. zm.) Wymóg ten dotyczy bezwzględnie kasjerów Wykonawcy i ewentualnych Podwykonawców łącznie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni kalendarzowych, aktualnego zanonimizowanego wykazu osób, o których mowa w ust. 1 wraz ze wskazaniem sposobu zatrudnienia oraz zanonimizowanymi dokumentami potwierdzającymi bieżące opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania na każde żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym, niż 7 dni roboczych – poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zanonimizowanych umów o pracę (pozbawionych danych osobowych pracowników, tj. w szczególności imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania) zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę, bądź też kopii zanonimizowanych dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne pracowników.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### § 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



## FORMULARZ OFERTY

Zarejestrowana nazwa firmy .....

Adres firmy .....

Nr telefonu .....

e-mail .....

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji .....

nr REGON .....

nr NIP .....

Nr konta Wykonawcy: .....

Imię i nazwisko osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy:....., tel.: .....

Do: **Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego**  
 ul. Fredry 10, 61-701 Poznań  
 e-mail [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na sukcesywne świadczenie usług w zakresie rezerwacji, zakupu i dostarczania biletów na krajowe i zagraniczne przewozy lotnicze i kolejowe oraz pośredniczenie w uzyskiwaniu wiz do krajów, których przedstawicielstwa znajdują się na terenie RP dla Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, (PN-33/19) oferujemy przyjęcie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:

<u>Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu</u>	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
1) krajowe	_____, ____ zł	.....% tj _____, ____ zł	_____, ____ zł
2) kraje europejskie	_____, ____ zł	.....% tj _____, ____ zł	_____, ____ zł
3) kraje Ameryki Północnej, Południowej, Australii, kraje azjatyckie i dalekiego wschodu	_____, ____ zł	.....% tj _____, ____ zł	_____, ____ zł
<u>Razem</u> <u>1+2+3</u>	_____, ____ zł	.....% tj _____, ____ zł	_____, ____ zł

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty prawidłowego wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
2. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów: ..... (wypełnić, jeśli dotyczy).  
(wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług – tzw. „podatek odwrócony”).
3. Termin płatności zgodnie z projektem umowy załączonym do SIWZ.
4. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
5. **Ponadto oferujemy wykonanie zamówienia na następujących zasadach:**

5.1. Upust na bilety lotnicze międzynarodowe lub krajowe (wyrażony w procentach): .....%\*

5.2. Dysponujemy osobami (kasjerami lotniczymi) posiadającymi doświadczenie (wyrażone w latach, min. 1 rok):

- Kasjer nr 1 – doświadczenie: .....lat(a)\*
- Kasjer nr 2 – doświadczenie: .....lat(a)\*

6. **Oświadczamy, że posiadamy na terenie miasta Poznania, minimum 1 punkt obsługi klienta, czynny, co najmniej od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00 do 17:00.**

7. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem.

9. **Następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić Podwykonawcom:**

Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

10. **Oświadczamy, że jesteśmy\*:**

**mikroprzedsiębiorstwem** - tak ☐ nie ☐

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

**małym przedsiębiorstwem** - tak ☐ nie ☐

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**średnim przedsiębiorstwem** - tak ☐ nie ☐

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

Powyższa informacja ma charakter wyłącznie informacyjny i służy dla celów statystycznych.

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

12. Integralną częścią oferty są:

12.1. .... strona ..... oferty,

12.2. .... strona ..... oferty,

*Formularz należy podpisać  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej*

\* Właściwe wypełnić/zaznaczyć

miejsowość, data \_\_\_\_\_

Opracowała: Sławomira Baranowska  
nr telefonu: 61 854 60 15  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „**Sukcesywne świadczenie usług w zakresie rezerwacji, zakupu i dostarczania biletów na krajowe i zagraniczne przewozy lotnicze i kolejowe oraz pośredniczenie w uzyskiwaniu wiz do krajów, których przedstawicielstwa znajdują się na terenie RP dla Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.**”
2. Zakres usług będących przedmiotem zamówienia obejmuje:
  - 1) rezerwację i sprzedaż biletów lotniczych i kolejowych na zagraniczne i krajowe przewozy pasażerskie zgodnie ze składanymi przez Zamawiającego zleceniami w zakresie: tras, terminów i klas lotniczych, według obowiązujących taryf przewoźników z uwzględnieniem najkorzystniejszych w danym momencie cen;
    - a) za jeden bilet należy rozumieć bilet na trasie: „tam i z powrotem”; Zamawiający zastrzega możliwość zakupu biletów „w jedną stronę”;
    - b) Wykonawca zobowiązany jest do organizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych (np. obowiązkowe ubezpieczenie podróżnych i ich bagażów w czasie lotu, opłaty lotniskowe, opłaty paliwowe, opłaty serwisowe);
  - 2) pośredniczenie w uzyskiwaniu wiz do krajów, których przedstawicielstwa znajdują się na terenie RP.
3. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania przez Wykonawcę dodatkowych opłat poza opłatami pobieranymi za usługę wystawienia biletów lotniczych i wizowania paszportów;
  - 2) rezerwacja, sprzedaż i dostawa biletów lotniczych i kolejowych odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego na podstawie zamówień przekazywanych do Wykonawcy e-mailem bądź telefonicznie; wybór formy przekazywanych zamówień należeć będzie do Zamawiającego;
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia różnych wariantów połączeń uwzględniających najkorzystniejsze na rynku ceny i promocje (w tym także na życzenie Zamawiającego połączeń tanimi liniami lotniczymi) wraz z podaniem informacji:
    - a) jak przesunięcie terminu wyjazdu (np.: wylot jeden dzień wcześniej/powrót jeden dzień później) wpłynie na obniżenie ceny biletu lotniczego;
    - b) nazw linii lotniczych;
    - c) najkorzystniejszych tras podróży i czasu podróży;
    - d) doradztwa w zakresie zmian w czasie trwania podróży;
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezkolizyjną realizację wieloetapowych połączeń zagranicznych i krajowych z możliwością ich łączenia;
  - 5) bilety lotnicze i kolejowe wystawiane będą w formie e-biletów lub w formie papierowej, o formie wystawienia biletu decydować będzie Zamawiający;
  - 6) bilet wystawiony przez Wykonawcę musi być wygenerowany bezpośrednio z serwera systemu rezerwacyjnego;
  - 7) Wykonawca winien posiadać na terenie miasta Poznania co najmniej 1 punkt obsługi klienta czynny, co najmniej od poniedziałku do piątku w godz. od 09:00 do 17:00\*
  - 8) Zamawiający będzie kierował osoby zainteresowane do biura Wykonawcy na terenie miasta Poznania w celu wypełnienia i pozostawienia stosownych dokumentów niezbędnych do uzyskania wizy;

- 9) Wykonawca bezpłatnie dostarczy dokumenty podróży (bilety lotnicze i kolejowe) na adresy email [augustyniak@ump.edu.pl](mailto:augustyniak@ump.edu.pl) i [mrolska@ump.edu.pl](mailto:mrolska@ump.edu.pl) lub do siedziby Zamawiającego w przeciągu 60 minut roboczych od złożenia zamówienia (dot. wersji elektronicznej), a w przypadku biletów wymagających wersji papierowej będą one dostarczane do siedziby Zamawiającego do godziny 12:00 następnego dnia roboczego;
  - 10) Bilety w wersji papierowej oraz paszporty zawierające wizy będą dostarczane przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko,
  - 11) Wykonawca każdorazowo, w czasie 30 minut roboczych od złożonego przez Zamawiającego zamówienia, będzie przysyłał Zamawiającemu drogą elektroniczną, na wskazane adresy, informacje dotyczące dokonywanych rezerwacji biletów, zawierające: dane rezerwacji, cenę biletu oraz informacje o terminie wykupu biletów;
  - 12) Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie i na bieżąco informować Zamawiającego drogą mailową o wszystkich zmianach dotyczących zarezerwowanej podróży;
  - 13) Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na zapytania Zamawiającego w ciągu 30 minut roboczych od przesłania zapytania, a w przypadku zapytań złożonych po godz. 15:00, odpowiedź musi zostać przesłana do godz. 8:00 następnego dnia roboczego.
  - 14) W dniu wykupu biletu Zamawiający będzie każdorazowo otrzymywał od Wykonawcy e-maila z informacją, że tego dnia upływa termin rezerwacji;
  - 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu biletów lotniczych przy użyciu karty kredytowej American Express Europe S.A. Oddział w Polsce za wyjątkiem biletów linii lotniczych, których nie ma w wykazie American Express Europe S.A. Oddział w Polsce – w takim przypadku zapłata Wykonawcy nastąpi przelewem na wskazane konto bankowe, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
  - 16) Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych rezygnacji i reklamacji do przewoźnika, a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie sprzedanych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub przyczyn losowych;
  - 17) Wykonawca wyznaczy co najmniej dwóch doświadczonych kasjerów biletowych, z podaniem ich telefonów komórkowych – osoby te będą odpowiedzialne za współpracę z Zamawiającym oraz zobowiązane będą każdorazowo dokonać rezerwacji najkorzystniejszych połączeń lotniczych w czasie, nie dłuższym, niż 30 minut roboczych od momentu złożenia zapytania przez Zamawiającego;
  - 18) Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji propozycji Wykonawcy u innego usługodawcy;
  - 19) Wykonawca udostępni Serwis telefoniczny (Call Center) dostępny 24h na dobę 7 dni w tygodniu, nie wyłączając dni ustawowo wolnych od pracy, umożliwiając Zamawiającemu:
    - a) anulowanie rezerwacji.
    - b) dokonywanie zmiany terminu, miejsca i klasy podróży, a także danych pasażera
  - 20) W ramach serwisu telefonicznego Zamawiający będzie mógł uzyskać wszystkie informacje dotyczące podróży, na którą dokonano rezerwacji;
  - 21) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia musi spełniać zasady IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) w zakresie sprzedaży biletów lotniczych.
4. Wymagania dodatkowe – Zamawiający ma prawo do:
- 1) Niewykorzystania części zakupu biletów w zależności od faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego. W przypadku gdy łączne wynagrodzenie

- za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń związanych bezpośrednio lub pośrednio z tego tytułu;
- 2) Zwiększenia ilości rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy – Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu;
  - 3) Weryfikacji propozycji lotów i jeżeli Zamawiający stwierdzi, że połączenia nie są najkorzystniejsze, to zażąda od Wykonawcy nowej, korzystniejszej propozycji.
5. Zamawiający przewiduje zakupienie ok. **830 sztuk** biletów lotniczych, w tym ok. **580 sztuk** na trasach do krajów europejskich, ok. **210 sztuk** do krajów Ameryki Północnej, Południowej, Australii oraz do krajów azjatyckich i dalekiego wschodu oraz nielicznych biletów lotniczych na trasach krajowych - ok. **40 sztuk** oraz wiz w ilości ok. **50 szt.** Wskazane wielkości są wielkościami szacunkowymi i Zamawiający nie ma obowiązku zrealizowania usług ww. ilościach.
6. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy, nie wcześniej, niż od 1 lipca 2019 roku do 30 czerwca 2021 roku lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianej na realizację przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji poprzez wydłużenie okresu obowiązywania umowy do czasu wyczerpania środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację umowy wskazanych w §4, ust. 1 Umowy, jednak nie dłużej, niż do 30 czerwca 2022 roku.
8. O skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu obowiązywania umowy, o którym mowa w ust. 1. Realizacja umowy w zakresie prawa opcji będzie odbywać się na zasadach i warunkach określonych w umowie.

\*Wymóg posiadania punktu obsługi klienta na terenie Poznania wynika z konieczności zapewnienia Zamawiającemu możliwości wypełnienia odpowiedniego wniosku wizowego przy udziale pracownika punktu obsługi, jednoczesnego sprawdzenia poprawności jego wypełnienia oraz pozostawienia wniosku wraz z paszportem na miejscu tj. w punkcie obsługi klienta. Tym samym z chwilą pozostawienia paszportu w ww. punkcie Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za powierzony paszport. Zamawiający informuje, że nie dysponuje pracownikami, którzy posiadają wiedzę w zakresie procedur wizowych w związku z powyższym możliwość wypełnienia wniosku na miejscu z pomocą osoby znającej stosowne zasady jest konieczna. Zamawiający zwraca uwagę, że przesłanie za pośrednictwem kuriera wniosku wizowego wraz z paszportem bez wcześniejszego sprawdzenia poprawności wypełnienia wniosku wizowego może wiązać się z koniecznością jego korekty lub uzupełnienia. Taka sytuacja spowoduje zbędne przedłużenie w czasie i utrudnienie dla Zamawiającego związane z koniecznością ponownego wypełnienia i wysłania wniosku. Jednocześnie zwracamy uwagę na fakt, iż pracownicy Zamawiającego bardzo często odbywają delegacje zagraniczne, a mając na uwadze, że do wielu krajów możemy jeździć wyłącznie za okazaniem dowodu osobistego, nie należy wykluczać sytuacji, w której składający wniosek wizowy, wyjedzie tego samego lub następnego dnia poza granice kraju i kontakt z daną osobą będzie utrudniony lub nawet niemożliwy, co może skutkować opóźnieniem w uzupełnieniu formalności wizowych, a w efekcie doprowadzić do udaremnienia wyjazdu danej osoby w określonym terminie do oczekiwanego miejsca.

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz Instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia<sup>1</sup>. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia<sup>2</sup> w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer I, data I, strona I,

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: .....

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiającej jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiającej jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukiwane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu.

W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego <sup>3</sup>	Odpowiedź:
Nazwa:	Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu ul. Fredry 10, 61-701 Poznań
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia <sup>4</sup> :	Sukcesywne świadczenie usług w zakresie rezerwacji, zakupu i dostarczania biletów na krajowe i zagraniczne przewozy lotnicze i kolejowe oraz pośredniczenie w uzyskiwaniu wiz do krajów, których przedstawicielstwa znajdują się na terenie RP dla Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) <sup>5</sup> :	PN-33/19

<sup>1</sup> Służby Komisji udostępniają instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

<sup>2</sup> W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

<sup>3</sup> W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

<sup>4</sup> Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

<sup>5</sup> Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[ ]
Numer VAT, jeżeli dotyczy:	[ ]
Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[ ]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>6</sup> :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone <sup>8</sup> , czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej <sup>9</sup> , przedsiębiorstwem społecznym <sup>10</sup> lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego <sup>2</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych <sup>2</sup> ?	[...]
Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	[...]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpieany do urzędowego wykazu zatwierdzonych	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

<sup>6</sup> Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>7</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>8</sup> Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

<sup>9</sup> Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wspólnego) kwalifikowania)?	
Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi – w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i w odpowiedziach – przypadkach, sekcji C niniejszej części – uzupełnić – część V – (w stosownych przypadkach) – oraz – w każdym przypadku wypisać i podpisać – część VI.	
a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:	a) [.....]
b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:	b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ; dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]
c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie <sup>10</sup> :	d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?	e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku; WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:	
e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią innej zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?	(adres internetowy, wydający urząd lub organ; dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]
Jeżeli odpowiednia dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Odpowiedź: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Rodzaj uczestnictwa:	
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami <sup>11</sup> ?	
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.); b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o	a) [.....] b) [.....]

udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	c) [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[ ]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....] [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należyście wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, należących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V<sup>12</sup>.

<sup>10</sup> Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.  
<sup>11</sup> Zmieszczą w ramach grupy, konsorcjum, spółki joint venture lub podobnego podmiotu.





	Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]24
W przypadku skazania, czy wykonawca przedstawił środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia22 („samoczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedstawięte środki23:	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKOWĄ LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

<b>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Podatki</b>	<b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b>
Jeżeli nie, proszę wskazać: a) państwo lub państwa członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [.....] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]

21 Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.  
22 Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.  
23 Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedstawiętych środków.

Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): 24 [.....][.....][.....]
--	---

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI25

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowań stanowiących wykroczenie.

<b>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy26?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, czy wykonawca przedstawił środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samoczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedstawięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych27; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak: – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiały realizację zamówienia, mających uwzględnieniem zastosowania przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej28.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w	

24 Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.  
25 Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.  
26 O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.  
27 Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.  
28 Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstąpienia w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie realizować zamówienie.

formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego <sup>29</sup> ? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] <b>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samoczyszczenia?</b> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</b> [.....]
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] <b>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samoczyszczenia?</b> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</b> [.....]
Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów <sup>30</sup> spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]
Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] <b>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samoczyszczenia?</b> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</b> [.....]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>29</sup> W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.  
<sup>30</sup> Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawnym sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	
--	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] <sup>31</sup>
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samoczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

<sup>31</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

## Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

### A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) <b>Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy<sup>32</sup>:</b> Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) <b>W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</b> Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...][...][...] Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

### B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) <b>Jego (ogólny) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:</b>	rek: [.....] obrót: [.....][.....] waluta rok: [.....] obrót: [.....][.....] waluta rok: [.....] obrót: [.....][.....] waluta

<sup>32</sup>

Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE, wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

i) lub 1b) <b>Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący<sup>33</sup>:</b> Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(liczba lat, średni obrót): [.....][.....] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) <b>Jego roczny (specyficzny) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</b> i) lub 2b) <b>Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący<sup>34</sup>:</b> Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....][.....] waluta rok: [.....] obrót: [.....][.....] waluta rok: [.....] obrót: [.....][.....] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....][.....] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
3) <b>W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoznać działalność przez wykonawcę:</b>	[.....]
4) <b>W odniesieniu do wskaźników finansowych<sup>35</sup> określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymagane(-ych) wskaźnika(-ów) jest (-są) następująca(-e):</b> Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika — stosunek X do Y <sup>36</sup> — oraz wartość): [.....][.....] <sup>37</sup> (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) <b>W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę:</b> Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....][.....] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) <b>W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że</b> Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

<sup>33</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>34</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>35</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>36</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>37</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagał danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.									
<b>Zdolność techniczna i zawodowa</b>	<b>Odpowiedź:</b>								
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia <sup>38</sup> wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [....] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....] [.....]								
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia <sup>39</sup> wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju. Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych <sup>40</sup> :	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych <sup>41</sup> , w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....] [.....]								
3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]								
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł służyć następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]								
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie								

<sup>38</sup> Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięć lat.

<sup>39</sup> Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

<sup>40</sup> Innymi słowy, należy wymienić wszystkich odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

<sup>41</sup> W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych należących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli <sup>42</sup> , swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?	
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł służyć następujące środki zarządzania środowiskowego:	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące:  Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....] [.....] [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....] [.....] [.....]	
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom <sup>43</sup> następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....] [.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytucje lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyrażone	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>42</sup> Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

<sup>43</sup> Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowi zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia?

Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione:

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:

[...]

(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):

[.....][.....][.....]

D. SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy – zapewniania – jakości – i – normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Gdy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm – zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Gdy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów – w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej<sup>44</sup>, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<sup>45</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (sa) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim<sup>47</sup>, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.<sup>48</sup>, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu uzyskał dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w ..... [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczył niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na Sukcesywnie świadczenie usług w zakresie rezerwacji, zakupu i dostarczania biletów na krajowe i zagraniczne przewozy lotnicze i kolejowe oraz pośredniczenie w uzyskiwaniu wiz do krajów, których przedstawicielstwa znajdują się na terenie RP dla Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, PN-33/19

<sup>44</sup> Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

<sup>45</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>46</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>47</sup> Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres Internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiającej instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

<sup>48</sup> W zależności od wdrożenia w danym kraju antyku 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Data, miejscowość oraz ... jeżeli jest to wymagane lub konieczne -- podpis(-y): [wymagany  
kwalifikowany podpis elektroniczny]

## **WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ**

(wg § 2 ust. 4 p. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dn. 26.07.2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Dz.U. z 2016r. poz. 1126 ze zm.)

L.p.	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane	Data wykonania	Przedmiot zamówienia	Wartość usług (brutto)
1.				
2.				
3.				

.....  
(data i podpis wykonawcy)





## WYKAZ OSÓB

(wg § 2 ust.4 p.10 Rozp. Ministra Rozwoju z dn. 27.07.2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Dz.U. z 2016r. poz. 1126 ze zm.)  
**którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,**  
wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia,  
a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu

LP	Nazwisko i imię	Funkcja w realizacji zamówienia	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych i dokumentów je potwierdzających	Doświadczenie (w latach)

....., dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczętki

