**Załącznik 2 do SWZ DZP.381.011.2021.UGS**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

# Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych, o numerze POWR.03.05.00-00-Z301/18

Przedmiotem zamówienia są szkolenia dla kadry administracyjnej i zarządzającej Uczelni autoryzowane przez SAP, dotyczące obsługi i administrowania systemem SAP ERP.

Celem działania jest usprawnienie procesów księgowych na UŚ poprzez zwiększenie umiejętności pracowników w zakresie optymalnego wykorzystywania systemu SAP w podstawowych procesach księgowych, w zakresie konfiguracji rozrachunków, dokonywanych płatności, zamknięcia rachunkowego miesiąca i roku obrotowego oraz sprawozdawczości finansowej, konfiguracji raportowania, procesów biznesowych w sprzedaży   
i dystrybucji, rozliczania i księgowania podróży służbowych, nowych transakcji w nowej księdze głównej SAP, dokonywania płatności, a także umiejętności w obszarze IT.

Zamówienie obejmuje udział pracowników w otwartych szkoleniach autoryzowanych przez SAP w formule online lub stacjonarnej zawartych w ofercie szkoleń autoryzowanych przez SAP (dla biznesu i dla IT).

Szkolenia z SAP ERP dla pracowników uczelni będą obejmować związane z tym pakietem kluczowe zagadnienia pozwalające na zdobycie bądź poszerzenie potrzebnej do posługiwania się SAP ERP wiedzy,   
w szczególności w zakresie finansów, controllingu, zarządzania zasobami ludzkimi, logistyki. Uczestnikami szkoleń będą osoby korzystające z systemu SAP ERP.

Warunki realizacji:

* Zamawiający dopuszcza udział pracowników w szkoleniach stacjonarnych organizowanych wyłącznie na terenie Polski.
* Szkolenia powinny być realizowane w języku polskim.
* Każde szkolenie zakończone jest wydaniem zaświadczenia dla uczestnika.

# Termin realizacji zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania maksymalnej liczby osób przewidzianej w każdej części szkolenia, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
2. Realizacja winna odbywać się zgodnie z aktualnym harmonogramem szkoleń oferowanych przez Wykonawcę, który będzie aktualizowany na bieżąco w okresie realizacji umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku szkoleń będących przedmiotem zamówienia w częściach od K do N szkolenie było zrealizowane przy minimalnej ilości uczestników – 3 osób – zgłoszonych prze UŚ.

# Miejsce realizacji zamówienia i warunki techniczne

1. Wykonawca zapewnia miejsce realizacji każdego szkolenia realizowanego w formule stacjonarnej.
2. Wykonawca zapewnia uczestnikom dostęp do systemu szkoleniowego w przypadku szkoleń online.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do zapewnienia komputerów i łącza internetowego do szkoleń online uczestnikom.
4. Wykonawca zapewni pomoce dydaktyczne, materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia szkolenia inne niż wymienione powyżej.

# Liczba uczestników

Szkolenie obejmuje udział w szkoleniach otwartych dla pracowników Zamawiającego w części A-J po 1 osobie, w częściach K-N po maksymalnie 5 osób.

# Rekrutacja, informacja oraz organizacja kursu

Za rekrutację na szkolenia odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć **listę uczestników/uczestniczek szkolenia** najpóźniej **10 dni roboczych** przed planowanym terminem rozpoczęcia każdego szkolenia.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na szkolenie oraz o innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie **kontroli** realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników.

# Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Przygotowania aktualnego harmonogramu szkoleń i wysłania do Zamawiającego w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy oraz niezwłocznego aktualizowania harmonogramu w okresie obowiązywania umowy.
2. Udostępnienia materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych każdemu uczestnikowi szkolenia. Materiały szkoleniowe powinny zostać udostępnione w wersji elektronicznej.
3. Wydania uczestnikom zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniu. Przez zaświadczenie Zamawiający rozumie standardowe zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Zamawiający nie wymaga logotypów – zaświadczenia powinien wystawić Wykonawca zgodnie ze swoimi wzorami.

# Dokumentacja związana z realizacją szkoleń:

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu dokumentów w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia zakończenia każdego szkolenia dokumentów, a w szczególności: kopii zaświadczeń wydanych uczestnikom skierowanym przez Zamawiającego.

Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

# Rozliczenie

Płatność zostanie wykonana po zakończeniu każdego szkolenia w danej części, w oparciu o cenę jednostkową za osobę oraz (dotyczy części K-N) faktyczną liczbę osób (zgłoszonych przez UŚ) biorących udział w szkoleniu.

Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonawcy w związku z realizacją zamówienia w tym koszty materiałów szkoleniowych, organizacji szkolenia, wydania zaświadczeń. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek poprzedzony podpisaniem protokołu, który stanowić będzie podstawę do jego wystawienia.

# Prawa autorskie

Z dniem odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 04 lutego 1994 r.   
o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Zamawiający będzie miał prawo do rozporządzania i korzystania z tych materiałów, w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, zgodnie z ich przeznaczeniem, we wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo do:

1) utrwalenia i zwielokrotniania w całości lub we fragmentach dowolną techniką, w tym m.in. drukarską, reprograficzną, cyfrową, audiowizualną, na jakichkolwiek nośnikach, bez ograniczeń co do ilości i wielkości nakładu,

2) wprowadzania do pamięci komputera,

3) wprowadzania do obrotu,

4) w zakresie rozpowszechniania utworu – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie w całości lub we fragmentach za pomocą wizji i fonii przewodowej albo bezprzewodowej ze stacji naziemnej lub za pośrednictwem satelity, wprowadzanie w całości lub we fragmentach do pamięci komputera, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym:

- sieć – zwłaszcza strony internetowe Zamawiającego,

- prasa – zwłaszcza „Gazeta Uniwersytecka UŚ”,

- czasopisma i publicystyka dotycząca Zamawiającego,

5) udzielania licencji na wykorzystanie,

6) wprowadzania poprawek, zmian, modyfikacji, uzupełnień kontynuacji lub wykorzystania dokumentacji przez osoby trzecie.

Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia   
4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2019 poz. 1231, z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich (w tym autorskich praw majątkowych), a przekazane Zamawiającemu materiały będą wolne od obciążeń prawami tych osób”

**Wymagania wobec wykonawcy:**

Wykonawca winien posiadać status akredytowanej jednostki certyfikującej dla szkoleń SAP lub być jednostką posiadającą umowę partnerstwa z akredytowaną jednostką certyfikującą.