



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SPRAWA BBA-2.262.30.2021

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, którego wartość wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 zł, prowadzone w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.)

**Świadczenie usług kafeteryjnych
dla pracowników i byłych pracowników (emerytów, rencistów) Urzędu Ochrony Konkurencji
i Konsumentów realizowane poprzez dostęp do cyfrowej platformy świadczeń pozapłatowych**

Postępowanie prowadzone za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:
platformazakupowa.pl/pn/uokik

Zatwierdził:

DYREKTOR GENERALNY

Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów

Katarzyna Prus – Stachyra

Warszawa, dn. 02.12.2021 r.

Spis treści

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin realizacji zamówienia
5. Podwykonawstwo
6. Wymagania dotyczące wadium
7. Sposób komunikacji
8. Opis sposobu przygotowania ofert
9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

CZĘŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

- A. Warunki udziału w postępowaniu
- B. Podstawy wykluczenia z postępowania
- C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia
- D. Poleganie na zasobach innych podmiotów
- E. Informacja do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)
- F. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

CZĘŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Opis sposobu obliczenia ceny
2. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZĘŚĆ IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Projektowane postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
7. Ochrona danych osobowych

CZĘŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

CZĘŚĆ VI. Załączniki

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1,

tel.: 22 556 01 29,

e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl,

strona internetowa: www.uokik.gov.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/uokik>

2. Tryb i oznaczenie postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i zostało oznaczone znakiem **BBA-2.262.30.2021**, na jaki Wykonawcy powinni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 2.6. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na niepodzielny charakter przedmiotu zamówienia. Podział przedmiotowego zamówienia na części byłby sztuczny i wręcz wymuszony. Celem zamówienia jest uzyskanie przez Zamawiającego w istocie jednej usługi w postaci kompleksowego zabezpieczenia wszystkich zadań objętych przedmiotem zamówienia w określonym przedziale czasowym, czyli zapewnienia pracownikom Zamawiającego jednorodnego sposobu dostępu i rozliczania różnej kategorii świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kafeteryjnych dla pracowników i byłych pracowników (emerytów, rencistów) Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów realizowane poprzez dostęp do cyfrowej platformy świadczeń pozapłacowych uwzględniającej świadczenia pozapłacowe w kategoriach:
 - 3.1.1. sport i rekreacja w ramach miesięcznych abonamentów;
 - 3.1.2. kultura i oświata oraz sport i rekreacja w tym zakup kodów wartościowych (voucherów).

- 3.2. **Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia** zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” oraz w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik Nr 8 do SWZ**.
- 3.3. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych (CPV): 92000000-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe.
- 3.4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.5. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

4. Termin realizacji zamówienia

- 4.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2022 r. lub do czasu wykorzystania kwoty z ZFŚS, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
- 4.2. Zamawiający informuje, że podpisana umowa ulegnie rozwiązaniu z końcem miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym wartość wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT spowodowałaby przekroczenie kwoty, o której mowa w pkt. 4.1.

5. Podwykonawstwo

- 5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 5.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 5.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 5.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie przedmiotu zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
- 5.5. Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia.
- 5.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie

mniej niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 5.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Sposób komunikacji

- 7.1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: **Piotr Szymański i Katarzyna Szykaruk-Durlik**.
- 7.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7.3. **Komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej, zwanej dalej „Platformą”.
- 7.4. Zamawiający nie przewiduje użycia innych środków komunikacji elektronicznej ze względu na sytuację, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
- 7.5. Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej:
- 1) Zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Open Nexus sp. z o.o.,
 - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej: **<https://platformazakupowa.pl/pn/uokik>**
- 7.6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 7.7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 7.8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 7.9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7.10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący - <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert - <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7.11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający na skutek błędów po stronie Wykonawcy zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Pzp.

7.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

- 8.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 8.2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**.
- 8.3. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników**, zgodnie z lit. F części II SWZ.
- 8.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na Platformie, Wykonawca składa podpis bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

- 8.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 8.6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.). W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci elektronicznej. W przypadku, gdy zostało ono wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument papierowy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami elektronicznymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci używający osoby lub podwykonawców.
- 8.7. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie niniejszej SWZ oraz jej załączników w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 8.8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi zawarte w “Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 8.9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 8.10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 8.11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 w związku z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców oraz cen i kosztów zawartych w ofertach.
- 8.12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 8.13. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
- 8.14. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 8.15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 8.16. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne** z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012. r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1277).
 - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a. .zip;
 - b. .7z.
- 8.17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
- 8.18. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 8.19. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 8.20. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8.21. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

- 8.22. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 8.23. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa wskazana w dokumentacji.
- 8.24. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 8.25. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 8.26. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 8.27. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 8.28. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 8.29. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- 9.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 9.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
- 9.4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem **platformazakupowa.pl/pn/uokik** - w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **10.12.2021 r. do godziny 11:00**.
- 9.5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 9.6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 9.7. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 9.9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- 9.10. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **10.12.2021 r. g. 11.15.**
- 9.11. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 9.12. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 9.15. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
- 9.16. Zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 10.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.5. Zmiany SWZ mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 10.6. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.7. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SWZ, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią SWZ.

10.8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca zadawania pytań znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

11.1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 08.01.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

CZĘŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w punkcie B części II SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego **warunki udziału w postępowaniu.**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

2.4.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje) co najmniej **2 usługi**, z których każda polegała na:

- zapewnieniu dostępu do platformy cyfrowej w sposób nieprzerwany przez co najmniej 12 miesięcy;
- oferowaniu świadczenia pozapłatowego co najmniej w kategoriach: sport i rekreacja, kultura i oświata, dla co najmniej 250 pracowników.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności

zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

B. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku z mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 ze zm.),
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a Kodeksu karnego, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
- h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał

płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

1.1. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 4 do SWZ**;

1.2. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –

oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawiane w okresie ostatnich 3 miesięcy – na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt 2.4.1. lit. A części II SWZ wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 9 do SWZ**.

Dokumenty muszą być wystawione przez Zamawiającego zamówienie/Odbiorcę zamówienia.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu, określony w pkt 2.4.1 lit. A Część II SWZ musi spełniać samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców (członków konsorcjum).

2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
3. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

D. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Oświadczenie musi zawierać informacje zawarte w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu

podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 2 i 3 lit. F części II SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

E. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 2 i 3 lit. F Części II SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

F. Dokumenty i oświadczenia, jakie musi zawierać oferta

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **Załącznik Nr 7 do SWZ**.
2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w pkt 1 lit. B Części II SWZ - **Załącznik Nr 2 do SWZ**.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 2 lit. A Części II SWZ - **Załącznik Nr 3 do SWZ**.
4. Zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa w części II lit. D SWZ (jeżeli dotyczy).
5. Oświadczenia z pkt 2 i 3 dla podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy).
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje

się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa dokonuje mocodawca lub notariusz.

7. Oświadczenie, czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
8. Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1.1. Przez pojęcie „cena” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 1.2. **Wykonawca poda w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ, ceny jednostkowe brutto:**
 - 1.2.1. za wdrożenie i uruchomienie platformy;
 - 1.2.2. za miesięczne utrzymanie kont pracowniczych;
 - 1.2.3. miesięcznego Nielimitowanego abonamentu dla pracownika/byłego pracownika (emeryta, rencisty)/osoby towarzyszącej pracownikowi;
 - 1.2.4. miesięcznego limitowanego abonamentu dla pracownika/byłego pracownika (emeryta, rencisty)/osoby towarzyszącej pracownikowi;
 - 1.2.5. miesięcznego Nielimitowanego abonamentu dla dziecka pracownika;
 - 1.2.6. miesięcznego limitowanego abonamentu dla dziecka pracownika.
- 1.3. Ceny jednostkowe brutto, o których mowa w pkt. 1.2., muszą uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich czynności, jakie Wykonawca podejmuje w celu prawidłowego i terminowego wykonania poszczególnych rodzajów świadczonych usług i kosztów ponoszonych z tego tytułu przez Wykonawcę.
- 1.4. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.
- 1.5. Wykonawca złoży wszelkie oświadczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 7 do SWZ**.
- 1.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku

podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

- 1.7. Wszystkie ceny winny być podane cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.

2. Opis kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 2.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	Cena za wdrożenie i uruchomienie platformy (WUP)	5 %	5 pkt
2.	Cena za miesięczne utrzymanie kont pracowniczych (UKP)	5 %	5 pkt
3.	Cena miesięcznego nielimitowanego abonamentu dla pracownika/byłego pracownika (emeryta, rencisty)/osoby towarzyszącej pracownika (NAP)	50 %	50 pkt
4.	Cena miesięcznego limitowanego abonamentu dla pracownika/byłego pracownika (emeryta, rencisty)/osoby towarzyszącej pracownika (LAP)	20 %	20 pkt
5.	Cena miesięcznego nielimitowanego abonamentu dla dziecka pracownika (NAD)	15 %	15 pkt
6.	Cena miesięcznego limitowanego abonamentu dla dziecka pracownika (LAD)	5 %	5 pkt
	Razem		100 pkt

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1 % = 1 punkt.

2.2. Punkty za kryterium „Cena za wdrożenie i uruchomienie platformy (WUP)”:

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Cena za wdrożenie i uruchomienie platformy (WUP)” (maks. 5 pkt) zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

Punkty będą liczone według wzoru:

$$WUP = \frac{WUPn}{WUPb} \times 5 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

WUP – liczba punktów w ramach kryterium „Cena za wdrożenie i uruchomienie platformy” (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

WUPn – najniższa cena ofertowa brutto za wdrożenie i uruchomienie platformy spośród ocenianych ofert

WUPb – cena brutto za wdrożenie i uruchomienie platformy oferty ocenianej

2.3. Punkty za kryterium „Cena za miesięczne utrzymanie kont pracowniczych (UKP)”:

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Cena za miesięczne utrzymanie kont pracowniczych (UKP)” (maks. 5 pkt) zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

Punkty będą liczone według wzoru:

$$UKP = \frac{UKPn}{UKPb} \times 5 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

UKP – liczba punktów w ramach kryterium „Cena za miesięczne utrzymanie kont pracowniczych” (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

UKPn – najniższa cena ofertowa brutto za miesięczne utrzymanie kont pracowniczych spośród ocenianych ofert

UKPb – cena brutto za miesięczne utrzymanie kont pracowniczych oferty ocenianej.

2.4. Punkty za kryterium „Cena miesięcznego Nielimitowanego abonamentu dla pracownika/byłego pracownika (emeryta, rencisty)/osoby towarzyszącej pracownika (NAP)”:

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Cena miesięcznego Nielimitowanego abonamentu dla pracownika/byłego pracownika (emeryta, rencisty)/osoby towarzyszącej pracownika (NAP)” (maks. 50 pkt) zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

Punkty będą liczone według wzoru:

$$NAP = \frac{NAPn}{NAPb} \times 50 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

NAP – liczba punktów w ramach kryterium „Cena miesięcznego Nielimitowanego abonamentu dla pracownika/byłego pracownika (emeryta, rencisty)/osoby towarzyszącej pracownika” (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

NAPn – najniższa cena ofertowa brutto miesięcznego nielimitowanego abonamentu dla pracownika/byłego pracownika (emeryta, rencisty)/osoby towarzyszącej pracownika spośród ocenianych ofert

NAPb – cena brutto miesięcznego nielimitowanego abonamentu dla pracownika/byłego pracownika (emeryta, rencisty)/osoby towarzyszącej pracownika oferty ocenianej

2.5. Punkty za kryterium „Cena miesięcznego limitowanego abonamentu dla pracownika/byłego pracownika (emeryta, rencisty)/osoby towarzyszącej pracownika (LAP)”:

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Cena miesięcznego limitowanego abonamentu dla pracownika/byłego pracownika (emeryta, rencisty)/osoby towarzyszącej pracownika (LAP)” (maks. 20 pkt) zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

Punkty będą liczone według wzoru:

$$\text{LAP} = \frac{\text{LAPn}}{\text{LAPb}} \times 20 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

LAP – liczba punktów w ramach kryterium „Cena miesięcznego limitowanego abonamentu dla pracownika/byłego pracownika (emeryta, rencisty)/osoby towarzyszącej pracownika” (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

LAPn – najniższa cena ofertowa brutto miesięcznego limitowanego abonamentu dla pracownika/byłego pracownika (emeryta, rencisty)/osoby towarzyszącej pracownika spośród ocenianych ofert

LAPb – cena brutto miesięcznego limitowanego abonamentu dla pracownika/byłego pracownika (emeryta, rencisty)/osoby towarzyszącej pracownika oferty ocenianej.

2.6. Punkty za kryterium „Cena miesięcznego nielimitowanego abonamentu dla dziecka pracownika (NAD)”:

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Cena miesięcznego nielimitowanego abonamentu dla dziecka pracownika (NAD)” (maks. 15 pkt) zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

Punkty będą liczone według wzoru:

$$\text{NAD} = \frac{\text{NADn}}{\text{NADb}} \times 15 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

NAD – liczba punktów w ramach kryterium „Cena miesięcznego nielimitowanego abonamentu dla dziecka pracownika” (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

NADn – najniższa cena ofertowa brutto miesięcznego nielimitowanego abonamentu dla dziecka pracownika spośród ocenianych ofert

NADb – cena brutto miesięcznego nielimitowanego abonamentu dla dziecka pracownika oferty ocenianej

2.7. Punkty za kryterium „Cena miesięcznego limitowanego abonamentu dla dziecka pracownika (LAD)”:

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Cena miesięcznego limitowanego abonamentu dla dziecka pracownika (LAD)” (maks. 5 pkt) zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

Punkty będą liczone według wzoru:

$$\text{LAD} = \frac{\text{LADn}}{\text{LADb}} \times 5 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

LAD – liczb punktów w ramach kryterium „Cena miesięcznego limitowanego abonamentu dla dziecka pracownika” (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

LADn – najniższa cena ofertowa brutto miesięcznego limitowanego abonamentu dla dziecka pracownika spośród ocenianych ofert

LADb – cena brutto za miesięcznego limitowanego abonamentu dla dziecka pracownika oferty ocenianej

2.8. Punkty za kryterium „Cena miesięcznego limitowanego abonamentu dla dziecka pracownika (LAD)”:

$$S = \text{WUP} + \text{UKP} + \text{NAP} + \text{LAP} + \text{NAD} + \text{LAD}$$

gdzie:

S – łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

WUP – liczb punktów uzyskanych w kryterium „Cena za wdrożenie i uruchomienie platformy”

UKP – liczb punktów uzyskanych w kryterium „Cena za miesięczne utrzymanie kont pracowniczych”

NAP – liczb punktów uzyskanych w kryterium „Cena miesięcznego nielimitowanego abonamentu dla pracownika/byłego pracownika (emeryta, rencisty)/osoby towarzyszącej pracownika”

LAP – liczb punktów uzyskanych w kryterium „Cena miesięcznego limitowanego abonamentu dla pracownika/byłego pracownika (emeryta, rencisty)/osoby towarzyszącej pracownika”

NAD – liczb punktów uzyskanych w kryterium „Cena miesięcznego nielimitowanego abonamentu dla dziecka pracownika”

LAD – liczb punktów uzyskanych w kryterium „Cena miesięcznego limitowanego abonamentu dla dziecka pracownika”

2.9 Wykonawca, który uzyska najwyższą łączną liczbę punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SWZ oraz ustawie Pzp zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli spełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 255 pkt 1-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. **Udzielenie zamówienia**

- 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, mających zastosowanie w niniejszej SWZ, spełnia warunki, jakie Zamawiający określił w SWZ i która została uznana za najkorzystniejszą.
- 3.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 239 ustawy Pzp.
- 3.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, które będzie zawierać co najmniej:
 - a) nazwę oraz imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności gospodarczej Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności gospodarczej Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 3.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3.4., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 3.6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3.7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. **Projektowane postanowienia umowy**

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Projektowane postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 8 do SWZ**.

5. **Obowiązujące przepisy**

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej SWZ zastosowanie mają odpowiednio stosowane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

6. **Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

- 6.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik Nr 8 do SWZ**.
- 6.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

6.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 8 do SWZ**.

6.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

7. Ochrona danych osobowych

7.1 Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), uprzejmie informujemy, że:

1. **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów** z siedzibą przy **pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa**;
2. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych**, kontakt pocztą elektroniczną na adres mail: iod@uokik.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na **Zamawiającym**;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP**;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
8. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- d. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;

7.2. Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

CZĘŚĆ V

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

CZĘŚĆ VI

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
5. Załącznik Nr 5 – Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby.
6. Załącznik Nr 6 – Wzór oświadczenia konsorcjum.
7. Załącznik Nr 7 – Formularz Ofertowy.
8. Załącznik Nr 8 – Projektowane postanowienia umowy.
9. Załącznik Nr 9 – Wykaz usług.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia: usługi kafeteryjne dla pracowników i byłych pracowników Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów poprzez dostęp do cyfrowej platformy świadczeń pozapłatowych uwzględniającej świadczenia w kategorii:

- I. sport i rekreacja w ramach miesięcznych abonamentów
- II. kultura i oświata oraz sport i rekreacja w tym zakup kodów wartościowych (voucherów) zgodnie z poniższym opisem.

I. Sport i rekreacja:

1. Usługa polegająca na zapewnieniu dostępu do obiektów i zajęć sportowych lub świadczenie usług w tym zakresie, w ramach miesięcznych abonamentów udostępnionych przez Wykonawcę dla:
 - pracowników Zamawiającego,
 - osób towarzyszących pracownika,
 - dzieci pracownika do lat 18
 - byłych pracowników (emeryci , renciści).
2. Poprzez dostęp do obiektów i zajęć sportowo - rekreacyjnych, o którym mowa w pkt. 1, rozumie się dostęp do minimum **500** obiektów sportowo - rekreacyjnych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, świadczących w szczególności następujące usługi: aerobic / fitness, aqua aerobic, basen, lodowisko, saunę, ściankę wspinaczkową, siłownię, spinning, squash, sztuki walki, taniec, nordic walking i inne. Zamawiający wymaga, aby minimalna liczba obiektów sportowo – rekreacyjnych, o których mowa wyżej, na terenie Warszawy oraz powiatów granicznych wynosiła, co najmniej **300** w tym na terenie Warszawy co najmniej **250**.
3. Wymieniony powyżej zakres usług jest jedynie orientacyjnym wskazaniem usług i Zamawiający zastrzega możliwość korzystania przez uczestników z innych nieodpłatnie oferowanych usług, które zapewniają obiekty, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia umożliwi także korzystanie z nowo dostępnych usług świadczonych przez obiekty, z którymi nawiąże współpracę w trakcie realizacji zamówienia.
4. Dostęp do obiektów musi być:
 - a) nieograniczony czasowo w godzinach pracy obiektów tj. dający dostęp do wybranej usługi przez 7 dni w tygodniu oraz jednorazowo nie krócej niż przez 60 minut, chyba że ze względu na bezpieczeństwo uczestnika czas ten powinien być krótszy lub został z góry określony przez obiekt;
 - b) zwolniony z dodatkowych opłat (opłata wpisowa, opłata za korzystanie, kaucje, opłaty za szafki itp.).
5. Usługi wskazane w pkt. 1 będą świadczone w ramach następujących rodzajów abonamentów (w zależności od potrzeb Zamawiającego):

- a) *abonament I* dla pracownika, byłego pracownika (emeryta, rencistę), osoby towarzyszącej pracownika, „nielimitowany” (dla każdej osoby oddzielnie), tj. dający możliwość korzystania, bez przerwy, z różnych usług w różnych obiektach tego samego dnia, bez konieczności deklaracji korzystania z określonej lokalizacji. Jedyne przerwy w korzystaniu z usług, jakie są dopuszczone mogą wynikać wyłącznie z faktu, że dane obiekty sportowo-rekreacyjne wprowadzają limity lub przerwy między zajęciami wynikające z obowiązujących przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa korzystania z obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych lub obowiązujących w obiektach regulaminów i godzin pracy. Powyższe nie wyklucza jednak możliwości korzystania przez uczestnika z usług w innym obiekcie w tym samym dniu.
- b) *abonament II* dla pracownika, byłego pracownika (emeryta, rencistę), osoby towarzyszącej pracownika, „limitowana liczba wejść w miesięcznym okresie rozliczeniowym” (dla każdej osoby oddzielnie) tj. dający możliwość korzystania 8 razy w miesiącu z różnych usług w różnych obiektach.
- c) *abonament III* dla dziecka pracownika do lat 18, „nielimitowany” tj. dający możliwość korzystania, bez przerwy, z różnych usług w różnych obiektach tego samego dnia, bez konieczności deklaracji korzystania z określonej lokalizacji. Jedyne przerwy w korzystaniu z usług, jakie są dopuszczone mogą wynikać wyłącznie z faktu, że dane obiekty sportowo-rekreacyjne wprowadzają limity lub przerwy między zajęciami wynikające z obowiązujących przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa korzystania z obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych lub obowiązujących w obiektach regulaminów i godzin pracy. Powyższe nie wyklucza jednak możliwości korzystania przez uczestnika z usług w innym obiekcie w tym samym dniu.
- d) *abonament IV* dla dziecka pracownika do lat 18 „limitowana liczba wejść w miesięcznym okresie rozliczeniowym” (dla każdego dziecka oddzielnie) tj. dający możliwość korzystania 8 razy w miesiącu z różnych usług w różnych obiektach.

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zapewni (w ramach każdego z abonamentów) karty imienne dla użytkowników zgłoszonych przez Zamawiającego uprawniające do korzystania z obiektów sportowo - rekreacyjnych (na terenie całego kraju, we wszystkich obiektach, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy).

Dopuszczalnym przez Zamawiającego sposobem, weryfikacji i dostępu osób objętych umową do obiektów sportowo-rekreacyjnych jest imienna karta, wraz z dokumentem tożsamości ze zdjęciem (dokument tożsamości nie jest wymagany w przypadku dzieci nieuczęszczających jeszcze do szkoły) lub aplikacja mobilna. Sposób weryfikacji wejść do obiektów podczas korzystania z programu sportowego nie może pociągać za sobą żadnych dodatkowych kosztów nakładanych na uczestnika, w tym konieczności posiadania telefonu stacjonarnego lub komórkowego, ani dostępu do Internetu, wymagać od niego podawania innych danych oprócz imienia i nazwiska (takich jak np.: numer telefonu, adres e-mail, PESEL, odciski linii papilarnych itp.). Zamawiający nie wyraża zgody na żadną inną formę weryfikacji poza kartą lub aplikacją mobilną. Zamawiający nie ponosi żadnej dodatkowej opłaty za wydanie kart uprawniających do korzystania z usług sportowo - rekreacyjnych (lub duplikatów kart w przypadku nieumyślnego jej utracenia przez użytkownika).

- 6. Z uwagi na dobrowolne uczestnictwo w dostępie do usług sportowo - rekreacyjnych nie jest możliwe precyzyjne ustalenie liczby uczestników w danym miesiącu, będzie ona uzależniona od ceny abonamentu oraz pozostałych warunków świadczenia usług sportowo - rekreacyjnych przez Wykonawcę. Liczba uczestników zgłaszana będzie przez Zamawiającego, co miesiąc.

Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób korzystających z usług

sportowo - rekreacyjnych w okresie rozliczeniowym (jeden miesiąc kalendarzowy).

Ceny brutto abonamentów miesięcznych wskazane w ofercie Wykonawcy dla pracownika, byłego pracownika osoby towarzyszącej pracownika oraz dziecka pracownika nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca nie może oferować na koncie pracownika innych cen abonamentów niż złożone w ofercie.

II. Kultura i oświata oraz sport i rekreacja w tym zakup kodów wartościowych (voucherów):

1. Usługa zapewniająca dostęp do obiektów kulturalno – oświatowych i sportowo - rekreacyjnych, realizowana poprzez jeden system kafeteryjny bez podpisywania umów z zewnętrznymi dostawcami.
2. Poprzez dostęp do obiektów i wydarzeń kulturalno-oświatowych oraz sportowo - rekreacyjnych (jak: kina, spektakle teatralne, operowe, operetkowe, muzea, koncerty, wystawy, imprezy sportowe (np. mecze), wejściówki do aquaparku, siłowni i fitness, kursy zainteresowań (np. kurs garncarski, kurs fotografii, kurs rysunku), place zabaw, parki rozrywki i parki linowe dla dzieci), o których mowa powyżej, rozumie się dostęp do minimum **120** obiektów kulturalnych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na terenie Warszawy i powiatów granicznych – minimum **70** i co najmniej **50** obiektów kulturalnych na terenie Warszawy.
3. Zakupy w kategorii kultura i oświata oraz sport i rekreacja realizowane poprzez elektroniczne kody wartościowe (vouchery) do sklepów internetowych oraz stacjonarnych.

III. Dodatkowe informacje:

1. Liczba: ok. **700** pracowników Zamawiającego (w tym byli pracownicy - emeryci i renciści).
2. Bezpłatne dostarczanie benefitów.
3. Brak minimalnych doładowań kont pracowników.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi „Wykaz świadczeń kafeteryjnych”.
5. System umożliwi obsługę i finansowanie świadczeń zgodnie z warunkami opisanymi w projektowanych postanowieniach umowy.
6. Raportowanie na bieżąco dostępne dla administratorów - pracowników Biura Kadr, Szkolenia i Organizacji:
 - a) raporty kwot do potrąceń z wynagrodzenia,
 - b) monitorowanie kwoty wolnej od podatku w ZFŚS.
8. Proces zamawiania świadczeń pozapłatcowych z zakresu:
 - a) „sport i rekreacja” w ramach miesięcznych abonamentów: do 15 dnia miesiąca poprzedzającego okres rozliczeniowy (zamawianie i rezygnacja przez pracownika),
 - b) „kultura i oświata” oraz sport i rekreacja w tym zakup kodów wartościowych (voucherów): na bieżąco (dystrybucja świadczeń online z możliwością realizacji od razu po zamówieniu).
9. Możliwość przypisania świadczenia pozapłatcowego do konkretnego pracownika (np. poprzez wpisanie imienia, nazwiska i skrótu nazwy urzędu oraz nazwy komórki organizacyjnej).
10. Informacja o stanie konta pracownika w ramach środków ZFŚS – aktualizowana w czasie rzeczywistym.

11. Minimalna wymagana funkcjonalność systemu:

- a) dostosowanie szaty graficznej platformy do układu graficznego i logo Zamawiającego,
- b) możliwość otwarcia kafeтерии dla wybranych osób dodatkowo okazjonalnie,
- c) możliwość otwarcia kafeтерии dla nowozatrudnionych co miesiąc przez Zamawiającego,
- d) w przypadku pracowników odchodzących automatyczne kasowanie świadczeń pozapłaćcowych miesięcznych,
- e) system zapewniający samoobsługowy reset hasła,
- f) logowanie przy pomocy unikatowego loginu przypisanego dla każdego pracownika,
- g) administracja systemem zamawiania świadczeń po stronie Wykonawcy,
- h) rozliczanie za faktycznie zrealizowane świadczenie w ramach ZFŚS.

12. Kontakt i wsparcie ze strony Wykonawcy przy uruchomieniu platformy oraz jej funkcjonowania:

- a) zapewniona pomoc działu obsługi klienta Wykonawcy wraz z dedykowanym konsultantem (szczegółowa procedura zostanie uzgodniona pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym na etapie uruchamiania platformy) w celu zapewnienia koordynacji i płynności korzystania z platformy, obejmie ona w szczególności:
 - zapewnienie przez Wykonawcę kompetentnego personelu do obsługi telefonicznej i mailowej użytkowników platformy, rozliczania świadczeń z ZFŚS, prowadzenia sprawozdawczości,
 - przygotowanie do obsługi telefonicznej i mailowej pracowników Zamawiającego, spełniającej następujące warunki:
 - Wykonawca będzie udzielał informacji użytkownikom platformy, co najmniej w zakresie: korzystania z platformy, dokonywania opłat za benefity,
 - Wykonawca będzie udzielał informacji pracownikom Zamawiającego (Biura Kadr Szkolenia i Organizacji), co najmniej w zakresie: wymagań związanych z rozliczaniem benefitów, kwot wolnych od podatku w ZFŚS, sprawozdawczości, korzystania z platformy dla celów rozliczania z ZFŚS),
 - Wykonawca będzie dostępny dla użytkowników platformy w dni robocze minimum przez 8 godzin dziennie w przedziale 8.00-20.00.
 - Wykonawca udostępni numer telefonu do obsługi użytkowników platformy. Połączenie i rozmowa z konsultantem będą opłacane przez osobę dzwoniącą zgodnie z cennikiem operatora sieci telefonicznej,
 - Wykonawca udostępni adres e-mail dedykowany do użytkowników platformy.
- b) sprawozdawczość imienna w podziale na rodzaje usług,
- c) zapewnione przeprowadzenie we współpracy z Zamawiającym procedury powitalnej w postaci m.in. listu powitalnego dla pracowników przy uruchomieniu programu kafeteryjnego oraz oświadczenia o odczytaniu komunikatów (uzgodnienie pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym).

13. Bezpieczeństwo systemu:

- a) platforma musi zapewniać bezpieczeństwo i poufność zgromadzonych dokumentów oraz danych, a także uniemożliwiać zmiany w nich bez odpowiedniej autoryzacji,

- b) komunikacja zalogowanych użytkowników z platformy musi odbywać się wyłącznie za pomocą bezpiecznego połączenia szyfrowanego (SSL),
- c) oprogramowanie wykorzystywane do korzystania z platformy nie może zapisywać w systemach klientów żadnych danych poza plikami typu cookie,
- d) Wykonawca zapewni gwarantowany czas działania platformy na poziomie 99,4% rozliczanego w okresie jednego miesiąca.

Zamawiający:
**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Świadczenie usług kafeteryjnych dla pracowników i byłych pracowników (emerytów, rencistów) Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów realizowane poprzez dostęp do cyfrowej platformy świadczeń pozapłatowych** (nr. post. BBA-2.262.30.2021), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 oraz 109 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, ze zm.).
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 lub art. 109 ust 1 pkt 4, jeśli dotyczy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający:
**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Świadczenie usług kafeteryjnych dla pracowników i byłych pracowników (emerytów, rencistów) Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów realizowane poprzez dostęp do cyfrowej platformy świadczeń pozapłatowych** (nr. post. BBA-2.262.30.2021), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 2.1.-2.4. lit. A Części II SWZ dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający:
**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

(składane na wezwanie Zamawiającego)

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Świadczenie usług kafeteryjnych dla pracowników i byłych pracowników (emerytów, rencistów) Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów realizowane poprzez dostęp do cyfrowej platformy świadczeń pozapłatowych** (nr. post. BBA-2.262.30.2021), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

- nie należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu*),
- należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli odrębną ofertę w tym postępowaniu*):

W związku z powyższym do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**) przekreślić nieodpowiednie*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

.....
.....
.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego zasoby)

**Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Oświadczam, że na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne, niżej wymienione, zasoby na potrzeby wykonania zamówienia publicznego **Świadczenie usług kafeteryjnych dla pracowników i byłych pracowników (emerytów, rencistów) Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów realizowane poprzez dostęp do cyfrowej platformy świadczeń pozapłatowych** (nr. post. BBA-2.262.30.2021)

zdolność techniczna lub zawodowa*

W celu oceny przez Zamawiającego, czy Wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, informuję że:

1. zakres dostępnych Wykonawcy moich zasobów to:
.....
.....
2. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę, przy wykonaniu ww. zamówienia będzie polegał na **:
3. charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z Wykonawcą, będzie polegał na:
.....
.....
4. mój zakres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na:
.....
.....
5. mój okres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie wynosił:
.....
.....

* niepotrzebne skreślić
** np. konsultacje, doradztwo, podwykonawstwo.

Kwestię udostępniania zasobów przez inne podmioty reguluje szczegółowo Oddział 3 w Dziale II Rozdział 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 Pzp (podział zadań konsorcjantów)

składane w postępowaniu na „Świadczenie usług kafeteryjnych dla pracowników i byłych pracowników (emerytów, rencistów) Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów realizowane poprzez dostęp do cyfrowej platformy świadczeń pozapłatowych” nr post.: BBA-2.262.30.2021 przez nw. wymienionych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

	Nazwa / Firma Wykonawcy	Adres (ulica, kod, miejscowość)	NIP
Wykonawca 1 / Lider:			
Wykonawca 2:			
Wykonawca 3:			
Wykonawca ...:			

- I. Oświadczam(amy), że warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej określony w pkt. 2.4.1 lit. A Części II SWZ* spełnia(ją) w naszym imieniu nw. Wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres usług, które będą realizowane przez tego Wykonawcę

- II. Oświadczam(amy), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym

(nazwa i adres Wykonawcy)

Tel.

Fax.

REGON

NIP

Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00 – 950 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

sprawa BBA-2.262.30.2021

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie podstawowym na **Świadczenie usług kafeteryjnych dla pracowników i byłych pracowników (emerytów, rencistów) Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów realizowane poprzez dostęp do cyfrowej platformy świadczeń pozapłatowych oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach zamówienia:

Oświadczam/y, że oferuję/emy:

1. **Cenę jednostkową za wdrożenie i uruchomienie platformy** w wysokości **zł brutto** (słownie złotych),
w tym: cena netto zł (słownie złotych:) oraz
wartość podatku VATzł (słownie złotych:);
2. **Cenę jednostkową za miesięczne utrzymanie kont pracowniczych** w wysokości **zł brutto** (słownie złotych),
w tym: cena netto zł (słownie złotych:) oraz
wartość podatku VATzł (słownie złotych:);
3. **Cenę jednostkową miesięcznego nielimitowanego abonamentu dla pracownika/byłego pracownika (emeryta, rencisty)/osoby towarzyszącej pracownika** w wysokości **zł brutto** (słownie złotych),
w tym: cena netto zł (słownie złotych:) oraz
wartość podatku VATzł (słownie złotych:);
4. **Cenę jednostkową miesięcznego limitowanego abonamentu dla pracownika/byłego pracownika (emeryta, rencisty)/osoby towarzyszącej pracownika** w wysokości **zł brutto** (słownie złotych),
w tym: cena netto zł (słownie złotych:) oraz
wartość podatku VATzł (słownie złotych:);
5. **Cenę jednostkową miesięcznego nielimitowanego abonamentu dla dziecka pracownika** w wysokości **zł brutto** (słownie złotych),
w tym: cena netto zł (słownie złotych:) oraz
wartość podatku VATzł (słownie złotych:);

6. **Cenę jednostkową miesięcznego limitowanego abonamentu dla dziecka pracownika w wysokości**
..... **zł brutto**
(słownie złotych),
w tym: cena netto zł (słownie złotych:) oraz
wartość podatku VATzł (słownie złotych:

Oświadczam/y, że zaofertowane ceny, o których mowa powyżej, uwzględniają wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę oraz będą stałe w całym okresie obowiązywania umowy.

W trybie art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy**, że wybór naszej oferty **nie będzie/będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
.....

oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

Oświadczam/y, że projektowane postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 8** do niniejszej SWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptuję/emy warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy.

Zamówienia realizuję/emy sami/ przy udziale Podwykonawców*

** niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

Nazwa podwykonawców (jeżeli są znane)

Dane kontaktowe w sprawie niniejszego postępowania:

Imię i Nazwisko

.....

Adres:

.....

Telefon:

.....

Adres e-mail:

.....

Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

*(*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)."

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

-
-
-
-
-

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym

Projektowane Postanowienia Umowy

zawarta w dniu 2021 r. w Warszawie, pomiędzy:

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, BDO 000153513 reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (należy wpisać adres siedziby spółki wynikający z KRS), zwaną dalej „Wykonawcą”, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP), o kapitale zakładowymzł , wpłacony w całości/w części/w wysokości zł – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, aktualnym na dzień podpisania umowy, reprezentowaną przez ... (wpisać reprezentację wynikającą z KRS) lub reprezentowaną przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia, stanowiącego załącznik nr 2a do umowy ,

*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panią/Panem ..., zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria

i numer ..., o numerze PESEL ..., zamieszkałą/-ym pod adresem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości) – zgodnie z wydrukiem Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 2a do umowy ,

Zwanym dalej Wykonawcą,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1.

Postanowienia wstępne

W wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym, określonego w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, (postępowanie nr BBA-2.262.30.2021), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy są usługi kafeteryjne dla pracowników i byłych pracowników (emerytów, rencistów) Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów realizowane poprzez dostęp do cyfrowej

platformy świadczeń pozapłatowych (dalej: „Platforma”) uwzględniającej świadczenia pozapłatowe zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, w kategoriach:

- 1) sport i rekreacja w ramach miesięcznych abonamentów;
 - 2) kultura i oświata oraz sport i rekreacja, w tym zakup kodów wartościowych (voucherów).
2. Za usługi realizowane w ramach Umowy należne jest Wykonawcy wynagrodzenie od Zamawiającego lub od pracowników Zamawiającego (dalej: „pracownicy”), zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 3.

Warunki realizacji świadczeń pozapłatowych

1. Wykonawca, jako operator Platformy będzie świadczył usługi, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, na rzecz Zamawiającego - w ten sposób, że każdy pracownik wskazany przez Zamawiającego otrzyma dostęp do indywidualnego konta, z możliwością wyboru świadczeń pozapłatowych w ramach oferty dostępnej na Platformie na zasadach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca zapewnia także na Platformie dostęp do świadczeń pozapłatowych, których Wykonawca jest dostawcą lub w przypadku, których Wykonawca jest pośrednikiem płatności.
3. Świadczenia pozapłatowe, o których mowa w § 4 Umowy, oferowane są w cenach wynikających z Oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, natomiast świadczenia pozapłatowe, o których mowa w § 5 Umowy, oferowane są w cenach prezentowanych na koncie pracownika, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega, że zakres realizacji przedmiotu umowy zależy od decyzji pracowników, na rzecz których zawierana jest niniejsza umowa, a Wykonawca potwierdza, że ma świadomość powyższego.
5. Zamawiający nie ponosi żadnych opłat w przypadku rezygnacji pracownika z abonamentu, o którym mowa w § 7 ust. 4 Umowy.

§ 4.

Sport i rekreacja w ramach miesięcznych abonamentów

1. Wykonawca umożliwi dostęp do usług sportowo - rekreacyjnych w ramach miesięcznych abonamentów w następujących wariantach:
 - 1) *abonament I* dla pracownika, byłego pracownika (emeryta, rencistę), osoby towarzyszącej pracownika, „nielimitowany" (dla każdej osoby oddzielnie), tj. dający możliwość korzystania, bez ograniczeń, z różnych usług w różnych obiektach tego samego dnia, bez konieczności deklaracji korzystania z określonej lokalizacji. Jedyne ograniczenia w korzystaniu z usług, jakie są dopuszczone, mogą wynikać wyłącznie z faktu, że dane obiekty sportowo-rekreacyjne wprowadzają limity lub przerwy między zajęciami wynikające z obowiązujących przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa korzystania z obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych lub obowiązujących w obiektach regulaminów i godzin pracy. Powyższe nie wyklucza jednak możliwości korzystania przez uczestnika z usług w innym obiekcie w tym samym dniu;
 - 2) *abonament II* dla pracownika, byłego pracownika (emeryta, rencistę), osoby towarzyszącej pracownika, „limitowana liczba wejść w miesięcznym okresie rozliczeniowym" (dla każdej osoby oddzielnie) tj. dający możliwość korzystania 8 razy w miesiącu z różnych usług w różnych obiektach;

- 3) *abonament III* dla dziecka pracownika do lat 18, „nielimitowany” tj. dający możliwość korzystania, bez ograniczeń, z różnych usług w różnych obiektach tego samego dnia, bez konieczności deklaracji korzystania z określonej lokalizacji. Jedyne ograniczenia w korzystaniu z usług, jakie są dopuszczone, mogą wynikać wyłącznie z faktu, że dane obiekty sportowo-rekreacyjne wprowadzają limity lub przerwy między zajęciami wynikające z obowiązujących przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa korzystania z obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych lub obowiązujących w obiektach regulaminów i godzin pracy. Powyższe nie wyklucza jednak możliwości korzystania przez uczestnika z usług w innym obiekcie w tym samym dniu;
 - 4) *abonament IV* dla dziecka pracownika do lat 18 „limitowana liczba wejść w miesięcznym okresie rozliczeniowym” (dla każdego dziecka oddzielnie) tj. dający możliwość korzystania 8 razy w miesiącu z różnych usług w różnych obiektach.
2. Platforma umożliwi finansowanie usług sportowo-rekreacyjnych w ramach miesięcznych abonamentów, o których mowa w ust. 1, z następujących źródeł:
 - 1) współfinansowanie zakupu świadczenia przez Zamawiającego ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) oraz przez Pracownika - z wynagrodzenia po wyrażeniu przez Pracownika zgody na dokonanie potrącenia przez Zamawiającego;
 - 2) środki Pracownika - z wynagrodzenia po wyrażeniu przez Pracownika zgody na dokonanie potrącenia przez Zamawiającego
 - 3) środki ZFŚS.

§ 5.

Kultura i oświata oraz sport i rekreacja w tym zakup kodów wartościowych (voucherów)

1. Wykonawca umożliwi dostęp do kultury i oświaty oraz sportu i rekreacji, w tym poprzez:
 - 1) bilety do kina, teatrów, opery, operetki;
 - 2) bilety do muzeów, na wystawy;
 - 3) bilety na koncerty;
 - 4) bilety na imprezy sportowe (np. mecze);
 - 5) wejściówki do aquaparku, siłowni i fitness;
 - 6) kursy zainteresowań (np. kurs garncarski, kurs fotografii, kurs rysunku);
 - 7) wejściówki dla dzieci na place zabaw, do parków rozrywki, parków linowych;
 - 8) elektroniczne kody wartościowe (vouchery) do sklepów internetowych oraz stacjonarnych wymienionych na Platformie z zakresu kultury oraz sportu i rekreacji.
2. Platforma umożliwi finansowanie usług kulturalno-oświatowych oraz sportowo-rekreacyjnych, o których mowa w ust. 1, z następujących źródeł:
 - 1) współfinansowanie zakupu świadczeń przez Zamawiającego ze środków ZFŚS oraz przez pracownika – płatność kartą lub e-przelewem;
 - 2) środki własne pracownika – płatność kartą lub e-przelewem;
 - 3) środki ZFŚS.

§ 6.

Wdrożenie Platformy

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy dokonać konfiguracji Platformy oraz udostępnić Zamawiającemu wgląd do gotowej Platformy celem sprawdzenia poprawności jej przygotowania.
2. Zamawiający przesyła swoje logo, które zostanie zamieszczone na stronach Platformy dostępnych dla pracowników.
3. W terminie 3 dni roboczych od udostępnienia wglądu do Platformy Zamawiający zaakceptuje Platformę albo zgłosi zastrzeżenia, co do jej wykonania wskazując termin do 5 dni roboczych na usunięcie stwierdzonych wad. Akceptacja poprawności wykonania przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.
4. Protokół zdawczo - odbiorczy zawiera w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
 - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania usługi w tym o braku albo o istnieniu wad w wykonaniu usługi;
 - 3) podpisy Stron lub osób upoważnionych, w tym ze Strony Wykonawcy osób wskazanych w § 8 ust. 4 pkt 2 Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady bez naliczenia dodatkowego wynagrodzenia i zawiadomić Zamawiającego pisemnie o usunięciu wad. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 14 ust. 3 Umowy.
6. Po usunięciu wad zgłoszonych na podstawie ust. 3, Strony sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń.
7. Po zaakceptowaniu bez zastrzeżeń konfiguracji Platformy, Zamawiający wspólnie z Wykonawcą ustalą datę szkolenia pracowników administracyjnych Zamawiającego, którzy będą obsługiwać Platformę w Urzędzie po jej wdrożeniu. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w terminie nie później niż 2 dni robocze od dnia zaakceptowania Platformy.
8. Założenie konta dla pracownika, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, jest dobrowolne i będzie możliwe po wyrażeniu przez pracownika zgody na przystąpienie do udziału w korzystaniu z platformy.

§ 7.

Wybór świadczeń pozapłatowych

1. Środki zgromadzone na indywidualnych kontach pracowników mogą być wykorzystane przez pracowników w każdej chwili, na dowolne dostępne pracownikowi świadczenie jednorazowe lub abonament w ramach świadczeń pozapłatowych, zgodnie z zakresem świadczeń określonych w § 4 i 5 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. W przypadku, gdy ilość środków zgromadzonych przez pracownika na indywidualnym koncie będzie niewystarczająca do zakupu świadczenia, o którym mowa w § 5 Umowy, pracownik ma możliwość dopłacenia brakującej kwoty samodzielnie (kartą lub e-przelewem).
3. Pracownik ma także w każdej chwili możliwość zakupu na Platformie świadczeń określonych w § 5 Umowy opłacanych przez siebie, na zasadzie płatności kartą lub e-przelewem.

4. Pracownik może przystąpić lub zrezygnować z abonamentu, o którym mowa w § 4 Umowy, do 15 dnia miesiąca, ze skutkiem od 1 dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego, bez ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.
5. Administratorzy, o których mowa w § 8 ust. 4 pkt 1) lit. a – b Umowy, do 20 dnia miesiąca akceptują i dokonują aktywacji abonamentu, o którym mowa w § 4 Umowy, ze skutkiem od 1 dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego.
6. Z datą zamknięcia / dezaktywacji konta pracownik traci możliwość realizacji niewykorzystanych środków z ZFŚS i zamawiania usług, o których mowa w § 4 i 5 Umowy. Wyłączenie świadczenia, o którym mowa w § 4 Umowy, zamówionego przed zamknięciem / dezaktywacją konta, następuje w ostatnim dniu miesiąca, w którym konto zostało dezaktywowane.

§ 8.

Administracja

1. Administracja Platformy będzie realizowana przez osoby upoważnione przez Zamawiającego („Administrator”, „Administratorzy”), określone w ust. 4 pkt 1) lit. a - b Umowy.
2. Administratorzy otrzymają dostęp do panelu administratora, w którym będą mogli zarządzać kontami pracowników Zamawiającego:
 - 1) otwierać nowe konta dla pracowników, po wyrażeniu przez nich zgody, o której mowa w § 6 ust. 8 Umowy;
 - 2) zamykać / dezaktywować konta pracowników, z którymi został rozwiązany stosunek pracy;
 - 3) dokonywać zmian na kontach pracowników:
 - a) dokonywać zasileń finansowych i zmian zasileń finansowych,
 - b) zmieniać przypisane do pracownika parametry: numer kadrowy pracownika, miejsce pracy (jednostka organizacyjna), miejsce powstawania kosztów (część budżetowa);
 - 4) wysyłać listy powitalne dla pracowników;
 - 5) drukować listy powitalne;
 - 6) zmieniać login i hasło dostępu dla pracownika.
3. Dodatkowo Administratorzy będą mogli przeglądać i pobierać raporty:
 - 1) płacowe dotyczące wydatkowania środków z ZFŚS;
 - 2) statystyczne - pokazujące popularność wśród pracowników Zamawiającego poszczególnych świadczeń, o których mowa w § 4 i 5 Umowy oraz źródło finansowania uwzględniające świadczenia finansowane lub współfinansowane ze środków ZFŚS;
 - 3) przystąpień i rezygnacji ze świadczeń pozapłacowych, o których mowa w § 4 Umowy.
4. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy oraz do podpisania protokołu odbioru upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) (imię i nazwisko), (nr telefonu), (adres e-mail);
 - b) (imię i nazwisko), (nr telefonu), (adres e-mail);
 - 2) ze strony Wykonawcy:

- a) (imię i nazwisko), (nr telefonu), (adres e-mail);
- b) (imię i nazwisko), (nr telefonu), (adres e-mail);
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany wykazanych osób nadzorujących umowę bez konieczności aneksowania umowy. Zmiana taka dla swej skuteczności wymaga zawiadomienia adresata, w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony.
6. Wykonawca zobowiązany jest zastosować obowiązek informacyjny w imieniu Zamawiającego w stosunku do wskazanych powyżej osób do kontaktu, w zakresie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 9.

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca w ramach czynności wdrożeniowych zobowiązuje się do:
- 1) przystosowania Platformy do wymagań Zamawiającego - tj. przypisania do Zamawiającego odpowiednich świadczeń pozapłatowych;
 - 2) umieszczenia na Platformie druków, formularzy, wniosków, komunikatów umożliwiających Pracownikom korzystanie ze świadczeń pozapłatowych;
 - 3) przesyłania nowym Użytkownikom na adresy e-mail listów powitalnych;
 - 4) przygotowania pliku pdf do wydruku przez Zamawiającego z listami powitalnymi dla Użytkowników nieposiadających adresów e-mail;
 - 5) przeszkolenia pracowników administracyjnych Zamawiającego z obsługi Platformy (maks. 1 dzień - 8 godzin) w siedzibie Zamawiającego w terminie określonym w § 6 ust. 7 Umowy;
 - 6) zorganizowania spotkań przedstawiciela Wykonawcy z pracownikami Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego przez 2 tygodnie po uruchomieniu programu kafeteryjnego, w terminie uzgodnionym przez Strony (maks. 3 spotkania).
2. W ramach czynności związanych z użytkowaniem Platformy Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) udzielenia dostępu do Platformy i umożliwienia korzystania z niej wszystkim pracownikom Zamawiającego oraz tym, którzy zostaną dodani przez Zamawiającego w trakcie trwania Umowy;
 - 2) zapewnienia Administratorom pomocy realizowanej przez odpowiedni dział merytoryczny Wykonawcy;
 - 3) stałego utrzymywania Platformy i zapewnienia jej serwisu bezpłatnie;
 - 4) zapewnienia help - desku (infolinii) dla pracowników w kwestiach związanych z zakupem i realizacją świadczeń pozapłatowych na Platformie;
 - 5) przekazania Zamawiającemu raportu płacowego w zakresie świadczeń pozapłatowych, o których mowa w § 4 i 5 Umowy, który posłuży Zamawiającemu do odpowiedniego przypisania świadczeń i kosztów do każdego pracownika w systemie kadrowo-płacowym Zamawiającego;
 - 6) przekazania standardowego raportu statystycznego ujawniającego kontrolę i zarządzanie świadczeniami pozapłatowymi Zamawiającego;
 - 7) przekazania standardowego raportu przystąpień i rezygnacji z abonamentów sportowych współfinansowanych ze środków ZFŚS;

- 8) stałego rozwoju Platformy poprzez aktualizację ofert dostępnych u partnerów Wykonawcy oraz dodawanie kolejnych świadczeń oraz kolejnych partnerów akceptujących płatności przez Platformę;
 - 9) informowania pracowników o wszelkich przerwach technicznych związanych z dostępem do Platformy w terminie 7 dni roboczych przed planowaną przerwą.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania minimalnej, wskazanej w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz w Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy, liczby obiektów, z uwzględnieniem lokalizacji wskazanych w Opisie i Ofercie, przez okres obowiązywania Umowy.
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość braku dostępu pracowników do Platformy nie dłużej niż 2 dni robocze w trakcie jednego w okresie rozliczeniowego, o którym mowa w § 10 ust. 5 Umowy.
 5. Wykonawca wskaże sposób zgłaszania ewentualnych usterek i określi czas ich naprawy, przy czym brak dostępu do Platformy nie może trwać dłużej niż czas określony w ust. 4.

§ 10.

Rozliczenia

1. Strony uzgadniają, że za wdrożenie, uruchomienie i udostępnienie usług Platformy, po spełnieniu warunków § 6 Umowy, Wykonawca otrzyma jednorazowo wynagrodzenie w kwocie słownie) złotych netto, co wraz z podatkiem VAT stanowi (słownie:) złotych brutto. *(zgodnie z Ofertą Wykonawcy).*
2. Podstawą wystawienia faktury VAT lub noty księgowej (w zależności od wykonawcy) za usługi, o których mowa w ust. 1, jest protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy, oraz potwierdzenie przeszkolenia pracowników administracyjnych Zamawiającego, o których mowa w § 6 ust. 7 Umowy.
3. Strony uzgadniają, że za miesięczne utrzymanie kont pracowniczych Wykonawca otrzyma za każdy pełny miesiąc wynagrodzenie w kwocie słownie) złotych netto, co wraz z podatkiem VAT stanowi (słownie:) złotych brutto. *(zgodnie z Ofertą Wykonawcy).*
4. Wszystkie świadczenia finansowane lub współfinansowane z ZFŚS, jak również kwota należna Wykonawcy za miesięczne utrzymanie kont pracowniczych, będą rozliczane z dołu, po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, na podstawie noty księgowej lub faktury poprawnie wystawionej przez Wykonawcę wraz z raportem płacowym, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 5 Umowy.
5. Ustalenie liczby i rodzajów świadczeń pozapłacowych podlegających rozliczeniu w danym okresie rozliczeniowym (miesiąc kalendarzowy), odbywać się będzie na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę i uzgodnionego z Zamawiającym raportu płacowego, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 5 Umowy. Raport stanowi załącznik do noty księgowej lub faktury, o której mowa w ust. 4 i powinien zawierać numer kadrowy, miejsce pracy (jednostka organizacyjna) oraz miejsce powstawania kosztów (część budżetowa) pracownika.
6. Wysokość stawek miesięcznych abonamentów określonych w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy, obowiązuje przez cały okres objęty Umową.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy przekazywane będzie przez Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę w notce księgowej lub fakturze w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej noty księgowej lub faktury.
8. Wykonawca oświadcza, że doręczy notę księgową lub fakturę:

- 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 00-950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1, Kancelaria pokój nr 1.6 (CKS). Na fakturze oraz na kopercie przekazanej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Warszawie należy dodatkowo dopisać: „Biuro Kadr, Szkolenia i Organizacji”;
- 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: faktury@uokik.gov.pl, z adresu Na fakturze przekazanej do Zamawiającego należy dodatkowo dopisać: „Biuro Kadr, Szkolenia i Organizacji”.
- 3) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: *

**strony przed zawarciem umowy ustala sposób dostarczenia faktur do zamawiającego*

W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.

9. W przypadku zmiany formy doręczania noty księgowej lub faktur w stosunku do treści oświadczenia z ust. 8, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie, faksem lub e-mailem), o którym mowa w § 8 ust. 4 pkt 1 Umowy w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem noty księgowej lub faktury.
10. W przypadku wystąpienia błędów w nocie księgowej lub fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty naoty księgowej lub faktury, a termin zapłaty ulega przedłużeniu do czasu sprostowania błędów w nocie księgowej lub fakturze, bez prawa do naliczania odsetek za ten okres.
11. W przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Należność z tytułu wystawionej przez Wykonawcę noty księgowej lub faktury będzie przez Zamawiającego regulowana w formie polecenia przelewu na konto Wykonawcy wskazane na nocie księgowej lub fakturze.
13. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej.
14. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest/nie jest podatnikiem podatku vat* (niepotrzebne skreślić)
 - 2) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest
15. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego, zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.), prowadzony jest rachunek VAT.
16. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek

Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.

17. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany na nocie księgowej lub w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
18. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 11.

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oraz Wykonawca są odrębnymi administratorami danych osobowych z zastrzeżeniem przetwarzania, o którym mowa w ust. 2 .
2. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych pracowników, w celu realizacji zadań Wykonawcy wynikających z umowy..
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 3.

§ 12.

Podwykonawcy

(w przypadku, gdy Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa wskazał w ofercie udział podwykonawcy w wykonywaniu zamówienia)

1. Strony uzgadniają, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę przy udziale niżej wymienionych podwykonawców:
..... *(nazwa, adres)* *(zakres wykonywanych czynności)*
2. Wykonawca w zakresie pozostałej części wykona przedmiot umowy samodzielnie.
3. Wykonawca zawrze umowę z podwykonawcą określonym w ust. 1 w terminie do 7 dni od zawarcia niniejszej umowy oraz przedstawi ją Zamawiającemu. Treść umowy zawartej z podwykonawcą nie może pozostawać w sprzeczności z treścią niniejszej umowy oraz przedłożonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem umowy podwykonawczej.
4. Powierzenie podwykonawcy realizacji zamówienia w zakresie określonym w ust. 1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników tak, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania lub jego własnych pracowników.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez Podwykonawcę.
7. Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec podwykonawców obciążają Wykonawcę, bez skutków prawnych dla Zamawiającego.
8. Wykonawca przedłoży, wraz z umową o podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
9. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia dowody dotyczące zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
10. W przypadku, gdy Podwykonawca nie zafakturował żadnych usług w danym okresie rozliczeniowym, Wykonawca załączy do faktury oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające tę okoliczność, wówczas cała kwota wynikająca z faktury zostanie wypłacona Wykonawcy.
11. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy zawartych w ust. 3-10 upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń danej umowy i zaprzestania naruszeń. W przypadku trzykrotnego niezastosowania się Wykonawcy do wymogów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie do 21 dni od ostatniego z naruszeń.

§ 13.

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo kontrolować wykonywanie postanowień Umowy poprzez sprawdzanie dostępności świadczeń i realizacji usług objętych Umową.
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną:
 - 1) w wysokości 10 % kwoty brutto wskazanej w § 10 ust. 1 Umowy, jeżeli Wykonawca nie wypełni zobowiązań zawartych w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 2) w wysokości 100 zł za każdy kolejny dzień braku dostępu do platformy ponad 2 dni robocze, w trakcie trwania danego okresu rozliczeniowego, w przypadku braku dostępu do Platformy spowodowanego krytycznym błędem Platformy, przy czym krytyczny błąd oznacza: brak działania całości lub poważne błędy w działaniu kluczowych funkcji Platformy, uniemożliwiające pracę całej Platformy lub korzystanie z Platformy jej użytkownikom, spowodowane problemami z infrastrukturą bądź z oprogramowaniem Wykonawcy (dla przykładu: jako problem krytyczny nie jest traktowany problem z działaniem pojedynczego konta użytkownika, jeśli konta innych użytkowników działają poprawnie i działanie serwera jako całości również nie budzi zastrzeżeń);
 - 3) w wysokości 10% kwoty należnej za ostatni pełny okres rozliczeniowy, w przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w § 15 ust. 3 Umowy.
3. Za każdy inny niż wskazany w ust. 2 przypadek nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł.

4. Strony potwierdzają, że przez nienależyte wykonanie Umowy uznają zawinione przez Wykonawcę działania /zaniechania, w szczególności brak możliwości wygenerowania przez Zamawiającego raportów przez okres powyżej 4 dni roboczych, przy czym pojedyncze błędy w raporcie nie będą uznawane za nienależyte wykonanie Umowy.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 20% wartości całkowitego kwoty, o której mowa w § 15 ust. 2 Umowy.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
7. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zapewni Pracownikom korzystanie ze świadczeń pozapłacowych, o których mowa w § 4 i 5 Umowy, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym została zawarta Umowa, nie wcześniej jednak niż po dniu odbioru Platformy na podstawie protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy.
2. Umowa obowiązuje do dnia r. albo do czasu wykorzystania kwoty z ZFŚS w wysokości zł brutto (słownie:), (kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia) w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. Umowa ulegnie rozwiązaniu z końcem miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym wartość wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT spowodowałaby przekroczenie niniejszej kwoty.
3. W sytuacji rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę, Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, a wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 podlega rozliczeniu zgodnie z § 10 ust. 4 Umowy.
4. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
5. Zmiana treści Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi być zgodna z art. 454 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz RODO.
7. Wszelkie sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
10. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy;

- 3) załącznik nr 3: Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
- 4) załącznik nr 4: Protokół odbioru

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3 do Projektowanych postanowień umowy

Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia pomiędzy:

(* dane podmiotu, który umowę zawiera)

zwany w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

reprezentowany przez Dyrektora Generalnego UOKiK:

zwana dalej „umową”

(*dane podmiotu, który umowę zawiera)

zwany w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

reprezentowany przez:

oraz

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119, zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane (* należy podać rodzaj danych) np. dane zwykłe (*należy podać kategorię osób, których dane dotyczą) np. pracowników administratora, klientów administratora itd. w postaci np. imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL itd., o charakterze przetwarzania (* należy wpisać charakter przetwarzania, np. monitoring wizyjny)
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu (* należy podać cel przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający) w związku z realizacją umowy z dnia nr w zakresie, zwanej w dalszej części „umową o współpracy”.

§ 3

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa

- odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
 3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz ich przeszkolenia w zakresie ochrony danych osobowych.
 4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po ustaniu stosunku pracy.
 5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (* należy wybrać czy Podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
 6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązków odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, o których mowa w rozdziale III Rozporządzenia oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
 7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych (incydentu) bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin wraz z opisem wskazanym w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. Z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem Administrator informuje o kontroli.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.

4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez krajowy organ nadzorczy (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych). Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony. Czas trwania umowy kończy się z chwilą wykonania czynności wynikających z umowy o współpracy.

§ 8

Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;
- 4) nie powiadomił Administratora o swojej niezdolności do wypełnienia umowy, a w szczególności wymagań określonych w § 3 ust. 1.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do

przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 10

Kary umowne

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności udostępnione osobom trzecim. W takim przypadku Administrator jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). Kara będzie należna Administratorowi, bez konieczności wykazywania wysokości poniesionej szkody przez Administratora.
2. W przypadku nałożenia na Administratora prawomocnej kary, zgodnie z Rozporządzeniem w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający poniesie wobec Administratora odpowiedzialność w wysokości 100% kary nałożonej na Administratora.
3. Administrator jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w wysokości przewyższającej karę umowną.

§ 11

Wynagrodzenie

Czynności przewidziane w niniejszej umowie Podmiot przetwarzający wykonywać będzie w ramach wynagrodzenia przewidzianego w umowie o współpracy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych / są według właściwości ogólnej (*według ustaleń stron).

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

Załącznik nr 4 do Projektowanych postanowień umowy

Protokół odbioru

sporządzony w dniu 2021 r. w Warszawie

Zakres wykonania zamówienia obejmował.....

.....
.....

Zamówienie zostało wykonane na podstawie umowy BBA-2.....2021 z2021 r. zawartej pomiędzy:

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów

a

.....

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –

WYKONAWCY –

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze*:

.....
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Wykaz usług
 spełniających wymagania zawarte w pkt 2.4.1. lit. A części II SWZ**

Lp.	Przedmiot umowy – rodzaj (zakres i opis) usługi ¹	Terminy wykonania (od-do)	Wartość usługi brutto w zł	Odbiorca (Zamawiający) (nazwa, adres, telefon)	Sposób dysponowania zasobami
1					własne / podmiotu trzeciego*
2					własne / podmiotu trzeciego*
...					własne / podmiotu trzeciego*

¹należy zawrzeć wszelkie niezbędne informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu

Uwaga:

Do formularza należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały lub są wykonywane należycie.

*** niepotrzebne skreślić**

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym