**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**ZP nr ……………………...**

**Umowa nr ……………………...**

na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., zwana dalej „Umową”

zawarta w Poznaniu w dniu ........................... 2023 r. pomiędzy:

**Miastem Poznań – Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu** ul. Matejki 59, 60-770 Poznań,   
NIP: 2090001440, GLN 5907459620382, REGON 631257822, BDO 000138597

zwany w dalszej treści Umowy **„Zamawiającym”**

w imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie umowy o zarządzanie z dnia 01.06.2016 r.   
nr: ZTM.TE.5314.16.2016 **Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.** ul. Matejki 57,   
60-770 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000483352, posiadająca   
NIP 2090002942, REGON 302538131,

reprezentowaną przez:

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

zwaną w dalszej treści Umowy **„Pełnomocnikiem”**

a

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

reprezentowaną/ym przez

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

zwaną/ym dalej **„Wykonawcą”,** dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do zawarcia Umowy stanowią **załącznik nr 3** do Umowy.

zwanymi w dalszej części łącznie **„Stronami”,** a każda z osobna **„Stroną”.**

**§1. Oświadczenia**

1. Strony oświadczają, że posiadają umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia Umowy na zasadach niżej opisanych.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie   
   z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania Przedmiotu Umowy, niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał techniczny, dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu Umowy oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, niezbędne dane techniczne oraz wyjaśnienia konieczne do należytego wykonywania Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że znane są mu wszelkie uwarunkowania faktyczne i prawne związane   
   z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne zezwolenie zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Uchwałą Rady Miasta Poznania z dnia 11 grudnia 2012 roku Nr XLII/644/VI/2012 w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
6. Wykonawca oświadcza, że w ramach tego zezwolenia świadczy usługi m. in. polegające na odbiorze i transporcie ścieków bytowych ze zbiorników bezodpływowych swych kontrahentów.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada środki transportu, sprzęt i odpowiednio przygotowanych pracowników do wykonywania Przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca, o ile jest czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do Przedmiotowej Umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe, prowadzony jest rachunek VAT.
9. Wykonawca, który w dniu podpisania Umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania Umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem pozwolenia na transport   
    i zagospodarowanie odpadów powstających w urządzeniach.
11. Zamawiający oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
12. Strony zgodnie oświadczają, że do dnia podpisania Umowy nie wystąpiły jakiekolwiek zmiany w ich sytuacji prawnej, w tym zmiany ich reprezentacji, które mogłyby mieć wpływ na ważność zaciągniętych w niniejszej umowie zobowiązań.

**§2. Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę wywozu nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego, znajdującego się na terenie dworca autobusowego przy zbiegu ulic Starołęckiej i Książęcej w Poznaniu (obręb Starołęka ark. 03 dz. 2/5, 3/1) o pojemności około 4 m3 polegającą na:
2. mechanicznym wypompowaniu nieczystości przy pomocy samochodu asenizacyjnego,
3. transporcie nieczystości ciekłych i ich zrzut do przeznaczonego do tego celu punktu zlewnego wraz z pokryciem wszelkich kosztów z tym związanych.
4. Wywóz nieczystości będzie się odbywał w cyklach tygodniowych, w każdy czwartek, w łącznej liczbie 52 wywozów przez cały okres trwania Umowy. Jeżeli w czwartek przypada dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas wywóz nastąpi w kolejny dzień roboczy.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnych Zamawiający zleci Wykonawcy realizację dodatkowej usługi wywozu nieczystości płynnych w liczbie nie więcej niż 12 wywozów przez cały okres trwania Umowy.
6. Przedmiot Umowy będzie wykonywany zgodnie z przepisami:
7. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
8. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 lutego 2023r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych **lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych,**
9. Uchwały Rady Miasta z dnia 11.12.2012r. Nr XLII/644/VI/2012 w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

**§3 . Okres obowiązywania Umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **1 stycznia 2024 roku** do dnia **31 grudnia 2024** roku lub do wyczerpania wynagrodzenia Wykonawcy, (jeśli wyczerpanie nastąpi przed upływem terminu, na jaki została zawarta Umowa)

**§4. Podwykonawstwo**

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca zleci część zakresu Przedmiotu Umowy **tj. ~~....................................................................................................................................,~~** wskazanym poniżej Podwykonawcom **~~.........................................................................................~~**
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie zlecić wykonania Umowy innemu podmiotowi.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, zachowania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców jak za własne. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków Umowy.
4. W przypadku zlecenia wykonania części Przedmiotu Umowy w trakcie trwania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców wraz z podaniem zakresu Przedmiotu Umowy, który został powierzony, w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy o podwykonawstwo.
5. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
7. Zamawiający zastrzega, iż umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy (lub Dalszego Podwykonawcy) w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy.
8. Jakakolwiek przerwa w realizacji Przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

**§5. Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku nie wykonywania bądź nienależytego wykonywania Przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca przejmuje i ponosić będzie odpowiedzialność za wykonywanie Przedmiotu Umowy   
   w obrębie nieruchomości, w tym odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem usług objętych Umową oraz zobowiązuje się do ponoszenia kosztów mandatów, grzywien i kar wymierzonych za naruszenie tychże obowiązków lub do zwrotu Zamawiającemu równowartości tych mandatów, grzywien lub kar.
3. Przedmiot Umowy należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami oraz w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia.
4. Wykonywanie Przedmiotu Umowy nie może naruszyć interesu osób trzecich.
5. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zabezpiecza dostawę niezbędnych materiałów   
   i środków transportowych potrzebnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo w miejscu pracy, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.
7. W razie zaistnienia w związku z realizacją Umowy wypadku lub szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji w celu ustalenia przyczyn i okoliczności powstania wypadku lub szkody.
8. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji czynności wynikających z niniejszej Umowy oraz skutki mogące wyniknąć z wypadków przy ich realizacji, spoczywa na Wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach przewidzianych w Umowie i Kodeksie cywilnym.

**§6. Obowiązki Wykonawcy**

1. Do zadań Wykonawcy należy w szczególności:
2. terminowy, zgodny z założoną częstotliwością wywóz nieczystości ciekłych,
3. współdziałanie z Zamawiającym w sprawach objętych wykonywaniem Umowy,
4. przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. w trakcie wykonywania Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał podczas wykonywania Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru nieczystości płynnych w terminie 24 godzin od momentu złożenia przez Zamawiającego takiego zapotrzebowania w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej.
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie załącznika do faktury, comiesięczny wykaz wywozów ze wskazaniem daty dziennej każdej wykonanej usługi – **Załącznik nr 1** do Umowy.

**§7. Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji niniejszej Umowy w każdym czasie i we wszystkich elementach stanowiących jej Przedmiot.
2. Planowane Umową ilości usług mogą ulec zmianie, zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od kształtowania się bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Zamawiający każdorazowo powiadomi Wykonawcę o konieczności dodatkowego wywozu lub wywozu nieczystości ciekłych powstałych w wyniku awarii.

**§8. Wymóg posiadania ubezpieczenia (Polisa)**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, w zakresie związanym z Przedmiotem Umowy, na kwotę **15 000,00 zł** oraz zobowiązuje się ją odnawiać przez cały okres obowiązywania Umowy (aktualnie obowiązująca polisa stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy).
2. Ryzyko odpowiedzialności za bezpieczeństwo związane z prowadzeniem czynności będących Przedmiotem Umowy ponosi Wykonawca (w szczególności w zakresie naprawienia szkody osobowej lub rzeczowej wyrządzonej osobie trzeciej, w tym pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy).
3. Ubezpieczenie winno obejmować pełen okres realizacji Przedmiotu Umowy oraz dokonywania rozliczeń. W przypadku zmiany terminów Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia okresu ubezpieczenia.
4. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia przez cały okres realizacji Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§9. Wynagrodzenie**

1. Za świadczenie usługi stanowiącej Przedmiot Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie   
   w wysokości: **…………. zł** netto (słownie: ……………………..zł 00/100) za każdy wywóz, plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości 8 %, co stanowi kwotę **………. zł** brutto (słownie: ………………………...).
2. Za wykonanie czynności stanowiących Przedmiot Umowy Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne ustalone każdorazowo jako iloczyn faktycznie wykonanych wywozów nieczystości ciekłych w danym miesiącu i stawki o której mowa w ust. 1.
3. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy nie może przekraczać kwoty **…………. zł** netto (słownie: ……………………..zł 00/100) plus podatek od towarów i usług VAT   
   w wysokości 8 %, co stanowi kwotę **………. zł** brutto (słownie: ………………………...).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 wyliczone zostało przy założeniu wykonania usług we wszystkich terminach przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku niewykonania części usług wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do rzeczywistej wartości wykonanej usługi. Wynagrodzenie za niewykonaną część usługi nie przysługuje.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonanie usług, w tym w szczególności dojazd do przedmiotowej lokalizacji, nakład pracy oraz wykorzystanie materiałów pomocniczych niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
6. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez obie Strony protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie usług objętych Przedmiotem Umowy.
7. Fakturę należy wystawić na: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą przy ul. Matejki 59, 60-770 Poznań NIP 2090001440, REGON 300973510, GLN 5907459620382, BDO 000138597 i doręczyć do Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.,   
   Punkt Obsługi Klienta nr 3 przy ul. 23 Lutego 4/6a, Poznań.
8. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1666) oraz zawierać następujące dane:
9. **NABYWCA**: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440.
10. **ODBIORCA**: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań,   
    GLN 5907459620382, BDO 000138597.
11. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art.106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r., poz. 1570), w szczególności –   
    w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
12. W przypadku ustawowej obligatoryjnej metody podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w podpunkcie 10.1 oraz na fakturze VAT:
13. numer rachunku rozliczeniowego ……………………………………………,
14. przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku   
    z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,
15. jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę,
16. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.
17. W przypadku preferowanej przez ZTM metody podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w podpunkcie 10.1 oraz na fakturze VAT:
18. numer rachunku rozliczeniowego …………...……………………………….... jest umieszczony na białej liście podatników VAT,
19. przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa   
    w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty   
    w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,
20. jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę,
21. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT,
22. gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupiony towar/usługę na wskazany na fakturze rachunek dostawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek dostawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT,
23. gdy numer rachunku bankowego, wskazany przez Wykonawcę na fakturze, nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT – wstrzymuje się płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego,
24. gdy Wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy, w ustawowym terminie.
25. Wykonawca wskazuje jako właściwy Urząd Skarbowy ………………………………….
26. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur.
27. Chwilą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
28. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.
29. Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy tylko za zrealizowaną część Umowy. Wszelkie prace bądź czynności wykraczające poza Przedmiot Umowy, które wykonane zostaną przez Wykonawcę bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym, traktowane będą jako odstępstwo od Umowy, za które Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie.
30. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy.

**§10. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych w § 2 ust. 1 Umowy   
   z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto zł 00/100), za każdy stwierdzony przypadek,
3. za zwłokę w terminowym wykonywaniu Przedmiotu Umowy w wysokości **50,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100), za każdy dzień zwłoki,
4. odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy **10%** maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 3 Umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość przewidzianych powyżej kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.
6. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego uprawnienie ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
7. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyklucza możliwości naliczania kar umownych   
   z innego tytułu.

**§11. Odstąpienie od Umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
2. opóźnienia w rozpoczęciu lub zakończeniu całości lub części Przedmiotu Umowy   
   przekraczającego 5 dni,
3. gdy Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi   
   w niniejszej Umowie pomimo uprzedniego pisemnego upomnienia lub wezwania Zamawiającego w tym względzie,
4. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia   
   o odstąpieniu wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do   
   odstąpienia od Umowy, a określonych w niniejszym paragrafie.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Przedmiotu Umowy do dnia złożenia   
   oświadczenia o odstąpieniu.

**§12. Przedstawiciele Stron**

1. Strony ustalają następujących przedstawicieli Stron przy realizacji Umowy:
2. Zamawiający:

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| e-mail |  |
| Osoba do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| e-mail |  |

1. Wykonawca:

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| e-mail |  |
| Osoba do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| e-mail |  |

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie osób wskazanych   
   w ust. 1 powyżej, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia dokonania zmiany. Dokonanie zmiany osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

**§13. Zmiana postanowień Umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w Umowie w następujących przypadkach:
4. zmiany Zarządcy obiektu objętego Umową,
5. wyłączenia obiektu z eksploatacji: w tym przypadku zmniejszeniu ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, które zostanie pomniejszone proporcjonalnie   
   z uwzględnieniem wartości wynagrodzenia i okresu wykonania Umowy,
6. likwidacji zbiornika.

**§14. Informacje poufne**

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – chronione na podstawie ustawy z dnia   
   16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233),
3. informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
4. Informacje, o których mowa w ust. 1, zwane są dalej „Informacjami poufnymi”.
5. Informacje poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
6. Ujawnianie Informacji poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku, gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku, gdy Wykonawca został zobowiązany do ujawnienia Informacji poufnych   
   w całości lub części uprawnionemu organowi i w granicach obowiązującego prawa, Wykonawca zobowiązany jest jedynie uprzedzić Zamawiającego o nałożonym na niego obowiązku.
8. W razie uzyskania przez Wykonawcę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji poufnych, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, w celu umożliwienia mu podjęcia stosownych środków zapobiegawczych.
9. Wykonawca ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje poufne Zamawiającego,   
   a także kontrolować ochronę Informacji poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z ujawnienia osobom trzecim jakichkolwiek danych Zamawiającego stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przy czym dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

**§15. Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu (ZTM) z siedzibą przy ulicy Matejki 59, 60-770 Poznań.
2. Szczegółowa informacja w zakresie ochrony danych osobowych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu stanowi **Załącznik nr 2**.

**§16. Klauzula informacyjna do umów – dedykowana osobom reprezentującym oraz pracownikom wskazanym w Umowie**

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
   27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych   
   osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będę wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji   
   niniejszej Umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż   
   zawarcie i realizacja niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji   
   niniejszej Umowy, określonymi w ust. 3.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:
4. Strony Umowy są wzajemnie administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych w reprezentacji oraz osoby/osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy,
5. dane osobowe osób będących Stronami niniejszej Umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu   
   związanym z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy. Powyższe dane   
   osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych),
6. źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony niniejszej Umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w niniejszej Umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji niniejszej Umowy,
7. dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji niniejszej Umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy,
8. osoby wymienione w pkt. 2 posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych;   
   sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia   
   przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych   
   w przepisach RODO. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt. 7,
9. niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO,
10. z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych   
    osobowych można kontaktować się:
11. z ramienia ZKZL sp. z o.o. mailowo pod adresem: [iod@zkzl.poznan.pl](mailto:iod@zkzl.poznan.pl)
12. z ramienia Wykonawcy mailowo, pod adresem .........……………………..
13. podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, ich   
    niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację,
14. dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,
15. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji   
    międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji   
    niniejszej Umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO,
16. odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek   
    udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą Umową.

**§17. Postanowienia końcowe**

1. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa,   
   w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Strony zobowiązują się do pisemnego zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w ust. 6.
5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 4 pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważa się za skutecznie doręczone.
6. Adresy do doręczeń:
7. **Wykonawcy:** ul. ……………………………………………….……….
8. **Zamawiającego**: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań.
9. **Pełnomocnika:** Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.   
   Punkt Obsługi Klienta nr 3, ul 23 Lutego 4/6A, 61-741 Poznań.
10. Obowiązki Wykonawcy wskazane w Umowie nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z Umowy, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w Umowie, a koniecznych do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
11. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy   
    rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
12. Cesja wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
13. Termin na złożenie Stronie oświadczeń woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu tego terminu.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załączniki:**

1. **Załącznik nr 1 -** Wykaz wykonanych wywozów nieczystości ciekłych.
2. **Załącznik nr 2 -** Ochrona danych osobowych – Informacja dla kontrahentów ZTM w Poznaniu.
3. **Załącznik nr 3 -** Dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę.
4. **Załącznik nr 4 -** Dokument potwierdzający aktualną polisę Wykonawcy.

**Załącznik nr 1**

**Wykaz wykonanych wywozów nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego położonego na terenie dworca autobusowego Starołęka, przy zbiegu ulic Starołęckiej i Książęcej w Poznaniu.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Data** | **Osoba zgłaszająca** | **Wywóz awaryjny TAK/NIE** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Miesiąc…………………**

Miejscowość i data..................................

..............................................................

*Podpisano*

*(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)*

**Załącznik nr 2**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**INFORMACJA DLA KONTRAHENTÓW ZARZĄDU TRANSPORTU MIEJSKIEGO W POZNANIU**

**Od 25 maja 2018 roku w Polsce obowiązuje Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych dalej nazywane RODO. W związku z powyższym przedstawiamy informację dotyczącą ochrony i przetwarzania Państwa danych osobowych w Zarządzie Transportu Miejskiego w Poznaniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| Kto jest  administratorem danych  osobowych? | Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu (ZTM)  z siedzibą przy ul. Matejki 59, 60-770 Poznań |
| Z kim można się kontaktować w sprawie  przetwarzania danych  osobowych? | We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych. Kontakt: [iod@ztm.ponan.pl](mailto:iod@ztm.ponan.pl) |
| W jakim celu  i na jakiej  podstawie  przetwarzamy dane osobowe? | Państwa dane są nam potrzebne:  - w celu wypełnienia obowiązku prawnego dotyczącego przeprowadzenia wyboru Wykonawcy w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art.6 ust 1 lit. c RODO) i będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia postępowania,  - w celu realizacji zamówienia / wykonania zawartej Umowy (art. 6 ust 1 lit. B RODO) i będą  przechowane przez okres minimum 6 lat od daty zakończenia Umowy ze względu na  wymagania przepisów prawa podatkowego, a jeśli Umowa zostaje zawarta z finansowaniem z funduszy EU bądź okres gwarancji jest dłuższy, okres ten może ulec wydłużeniu.  Dane, po realizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych  i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora. |
| Komu  przekazywane są dane  osobowe? | Urząd Miasta Poznania, miejskie jednostki organizacyjne i spółki, Rada Miasta Poznania, Krajowa Izba Obrachunkowa, Urząd Zamówień Publicznych, dostawcy systemów IT, firmy doradcze i konsultingowe, kancelarii prawne i windykacyjne, firmy realizujące usługę niszczenia dokumentów. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 PZP oraz art. 74 PZP (dla postępowań w trybie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r., lub dla postępowań nieprowadzonych w trybie Ustawy PZP na podstawie Ustawy o Dostępie Do Informacji Publicznej z dnia 6 wrzenia 2001r.  Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione uprawnionym podmiotom, takim jak Sąd, Prokuratura, Policja itd., na ich uzasadniony wniosek. |
| Jakie mamy prawa w  związku z ochroną danych osobowych? | Posiadają Pastwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich: sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczania przetwarzania. Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych. |
| Czy dane są przekazywane prze EOD? | ZTM nie przesyła Państwa danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) |
| Czy dane  wykorzystuje się do  profilowania? | Państwa dane nie są wykorzystywane do profilowania. |
| Czy podawanie danych  osobowych jest konieczne? | Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do udziału w postepowaniu o udzielenia  zamówienia publicznego, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w postępowaniu. |