***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Nazwa Zamawiającego: Miasto Ostrołęka**

**Adres: Plac gen. J. Bema 1 Telefon: (29) 764-68-11**

**07-400 Ostrołęka**

**woj. mazowieckie**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne realizowanym w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 Prawo zamówień publicznych

**,,Dostawa i montaż elementów małej architektury – Zagospodarowanie terenu leśnego przy ul. Warszawskiej w Ostrołęce”**

**Znak sprawy: KPZ.271.26.2024**

**Nr ogłoszenia BZP nr 2024/BZP 00484285/01 z dnia 2024-09-04**

https://platformazakupowa.pl/transakcja/[976514](https://platformazakupowa.pl/transakcja/976514)

ZATWIERDZAM:

**Prezydent Miasta**

**Paweł Niewiadomski**

Wrzesień 2024

Specyfikacja niniejsza zawiera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Oznaczenie części** | **Nazwa części** |
| **1.** | Część I | Warunki zamówienia |
| **2.** | Część II | Projektowane postanowienia umowy |
| **3.** | Część III | Opis przedmiotu zamówienia |

**CZĘŚĆ I – Warunki zamówienia**

**Rozdział I Zamawiający**

**Zamawiający: Miasto Ostrołęka**

**Adres: Plac gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka**

**Telefon: (29) 764-68-11**

**Numer NIP: 758-21-42-002**

**Numer REGON: 550668410**

**e-mail: zp@um.ostroleka.pl**

**URL:** [www.ostroleka.pl](http://www.ostroleka.pl)

1. **Adres strony prowadzonego postępowania:** <https://platformazakupowa.pl/pn/ostroleka>, w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ

https://platformazakupowa.pl/transakcja/ [976514](https://platformazakupowa.pl/transakcja/976514)

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem narzędzia w postaci **Platformy Zakupowej** (zwanej dalej Platformą).

1. **Definicje**

Ilekroć w niniejszej SWZ mowa jest o:

**Wykonawcy –** należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

**Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)** – należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty, wyboru Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. (t. j. Dz.U. z 2023, poz. 1605 ze zm.);

**Ustawie Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.);

**Kodeksie cywilnym** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.).

**Rozdział II Tryb udzielania zamówienia**

* 1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp** oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
  2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
  3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **nie przekracza progów unijnych**, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp tj. równowartości 221 000 euro.
  4. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **dostaw**.
  5. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
  6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
  8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
  11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

**Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest**: ,,Dostawa i montaż elementów małej architektury – Zagospodarowanie terenu leśnego przy ul. Warszawskiej w Ostrołęce”** w ramach zadania inwestycyjnego pn.: ,,Zagospodarowanie nabrzeży rzeki Narew w graniach administracyjnych Miasta Ostrołęki”.

1. **Miejsce realizacji: Ostrołęka**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III SWZ.

1. **Źródła finansowania zadania objętego przedmiotem zamówienia:**
2. Budżet Miasta Ostrołęki,
3. **Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**Główny kod:** 43325000-7 Wyposażenie parków i placów zabaw

1. **Podstawowe warunki i wymagania dotyczące realizacji dostaw:**
2. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności:

- ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,

- ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny

Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Wymagania dotyczące zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy   
   o pracę –**

Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

1. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.

**Rozdział IV Wizja Lokalna**

* 1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.

**Rozdział V Podwykonawstwo**

* + - 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
      2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
      3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której lub których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom wraz ze wskazaniem firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego, nastąpi w formularzu oferty, o ile podwykonawcy będą znani na etapie składania oferty.
      4. Wymagania i informacje dotyczące umowy/umów o podwykonawstwo, zostały wskazane w Projektowanych Postanowieniach Umowy stanowiących Część II SWZ.

**Rozdział VI Termin wykonania zamówienia**

* + - 1. Termin wykonania zamówieniawynosi: **2 miesiące od dnia podpisania umowy.**
      2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w Projektowanych Postanowieniach Umowy stanowiących część II SWZ.

**Rozdział VII Warunki udziału w postępowaniu**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają określone przez Zamawiającego warunkiudziału w postępowaniu, o których mowa   
   w art. 112 ust. 1 ustawy Pzp,
2. nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VIII SWZ, 
   * + 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał i prawidłowo ukończył co najmniej dwie dostawy elementów małej architektury o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto każda z dostaw.
   * + 1. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,   
          w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
       2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**Rozdział VIII Podstawy wykluczenia z postępowania**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp **(obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy**), tj. Wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 ze zm) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz.826 ze zm),
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745 ze zm),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
11. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
12. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
13. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
14. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
15. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
16. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
17. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
18. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz.1124 ze zm) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. w. ustawy;
19. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. wyżej ustawy
20. Zamawiający wykluczy z postępowania także Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp **(fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy**):
21. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp oraz zgodnie z art. 7 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
    2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1, pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
22. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym przez zadośćuczynienie pieniężne;
23. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
24. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu w szczególności:
25. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
26. zreorganizował personel,
27. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
28. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
29. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**Rozdział IX Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie   
   o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Podmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż **5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**.

* 1. **w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

1. **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**);
   1. **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
2. **odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji   
   o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
3. **oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ;**
4. **oświadczenie o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.**
5. **Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dotyczy informacja lub dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2.2 ppkt. 1- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   * 1. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
7. Dokumenty, o których mowa w ppkt. 1) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba której dotyczy informacja lub dokument nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a) powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dotyczy informacja lub dokument nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, opatrzony datą zgodnie z ppkt 2 powyżej.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich możne żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
3. **Przedmiotowe środki dowodowe.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

**Rozdział X Poleganie na zasobach innych podmiotów**

* + - 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
      2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
      3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ.**
      4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
      5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

* + - 1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3a do SWZ**.
      2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale IX SWZ potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby stosuje się odpowiednio postanowienia SWZ.

**Rozdział XI Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy- zgodnie ze wzorem **Załącznika nr 7 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

**Rozdział XII Środki i sposób komunikacji**

* 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem narzędzia w postaci **Platformy Zakupowej** (zwanej dalej Platformą) pod adresem https://platformazakupowa.pl/transakcja/[976514](https://platformazakupowa.pl/transakcja/976514)
  2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia między Zamawiającym, a Wykonawcą, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy.
  3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania zawiadomień, oświadczeń, wniosków, lub informacji na adres email: [zp@um.ostroleka.pl](mailto:zp@um.ostroleka.pl)
  4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
  5. Zaleca się posiadanie konta użytkownika na Platformie w przypadku komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy. Posiadanie konta na Platformie oraz składanie ofert w postępowaniach nie wiąże się z żadnymi kosztami dla Wykonawców.
  6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy, w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
  8. Zgodnie z art. 67 ustawy Pzp, Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem   
     z Platformy:
  9. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  10. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7,   
      Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  11. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  12. włączona obsługa JavaScript,
  13. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  14. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  15. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr. tel. 22 101-02-02.

* 1. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 1,5 GB przy maksymalnej ilości 10 plików lub spakowanych folderów.
  2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub niedziałania Platformy dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres [zp@um.ostroleka.pl](mailto:zp@um.ostroleka.pl),   
     z zastrzeżeniem, że ofertę Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy,   
     zgodnie z Rozdziałem XIV.
  3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1. w zakresie proceduralnym:

Marzenna Suski, tel. 29 765 42 71;

1. w zakresie merytorycznym:

Marcin Rogalski - Dyrektor WID – Urząd Miasta Ostrołęki, tel. 29/764-68-11 wew. 226.

**Rozdział XIII Wyjaśnienia treści SWZ**

* 1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**Rozdział XIV Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ** Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
4. **Formularz cenowy,** sporządzony wg. wzoru stanowiącego **załącznik 1a do SWZ.**
5. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ -zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
6. zobowiązanie innego podmiotu wraz z oświadczeniem tego podmiotu, o których mowa w Rozdziale X ust. 3 i ust. 6 SWZ – zgodnie z **załącznikiem nr 3 i załącznikiem nr 3a do SWZ** (jeśli dotyczy);
7. oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa   
   w Rozdziale XI ust. 3 SWZ - **zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ** (jeśli dotyczy);
8. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).
9. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych zgodnych z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg, (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
12. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
14. Oferta powinna być:
15. sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
16. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy
17. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
18. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie   
    z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
19. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
21. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2452).
22. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
23. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (poprzez wydzielenie odrębnego pliku i odpowiednie jego oznaczenie np. „tajemnica przedsiębiorstwa”).
24. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie   
    z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ostroleka>.
25. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
26. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
27. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem   
    i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział XV Sposób obliczenia ceny oferty.**

1. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Ceną oferty za realizację przedmiotu zamówienia jest kwota wyrażona w Formularzu Ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ.**
3. Ceną oferty za realizację przedmiotu zamówienia jest łączna kwota świadczonych dostaw wyrażona w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Cenę oferty wyrażoną w Formularzu Ofertowym Wykonawca wylicza i przedstawia na podstawie Formularza Cenowego sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1a SWZ. Wykonawca określi ceny jednostkowe brutto, wartości brutto dla wszystkich pozycji wymienionych w Formularzu Cenowym. Na końcu Formularza Cenowego Wykonawca określi sumę brutto.
4. Ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty,   
   jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (w tym w szczególności koszty produkcji, prace związane z montażem urządzeń, transportem oraz załadunkiem i rozładunkiem w miejscu wbudowania, ubezpieczenia, podatki, cła, akcyzy, badania jakości, tłumaczenia dokumentów, zysk Wykonawcy, ewentualne rabaty i upusty) i wszystkie inne prace wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia a niezbędne do osiągnięcia rezultatu umowy.
5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy
6. określonymi w niniejszej SWZ. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Wszystkie wartości przedstawione w ofercie, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną art. 106e ust. 11 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. Wszystkie Ceny i wartości przedstawione przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym oraz Formularzu cenowym będą niezmienne w toku realizacji zamówienia i Wykonawca nie może żądać ich podwyższenia, z zastrzeżeniem zapisów części II niniejszej SWZ (w projektowanych postanowieniach umowy).
9. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
11. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
12. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały   
    w części II niniejszej SWZ *(w projektowanych postanowieniach umowy).*
13. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W formularzu oferty wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**Rozdział XVI Wymagania dotyczące wadium**

* + - 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**Rozdział XVII Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **12.10.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia   
   o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**Rozdział XVIII Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 12.09.2024 r. do godziny 10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.09.2024 r. o godzinie 10:30**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**Rozdział XIX Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

* + - 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Waga |
| 1 | Cena (C) | 60% |
| 2 | Okres gwarancji (G) | 40% |

* + - 1. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
  1. **Opis kryterium „cena” (C)**

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Punktacja zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

najniższa oferowana cena

C = ----------------------------------------- x 60 pkt

cena ocenianej oferty

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

* 1. **Opis kryterium „Okres gwarancji” (G)**

Kryterium „okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie długości okresu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty

–okres gwarancji: waga kryterium – 40 %

(Wymagane: minimalny okres gwarancji 24 miesięcy, maksymalny okres gwarancji, który uwzględni zamawiający dla potrzeb oceny to 60 miesięcy. W przypadku ofert z dłuższym okresem gwarancji, do ich oceny zostanie przyjęty okres 60 miesięcy gwarancji)

okres gwarancji badanej oferty

G = ---------------------------------- x 40 pkt

najdłuższy oferowany okres gwarancji

**Brak określenia w formularzu oferty okresu gwarancji skutkuje odrzuceniem oferty.**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta tego Wykonawcy, który na tym etapie postępowania nie podlegał wykluczeniu, a jego oferta nie podlega odrzuceniu i która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

P = C + G

Gdzie:

P - łączna liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę

C – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „ cena oferty”

G – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „okres gwarancji”

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona do 2 miejsca po przecinku z zachowaniem zaokrągleń matematycznych.

1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**Rozdział XX Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu,   
   o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**Rozdział XXI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% ceny całkowitej podanej w ofercie w formach określonych art. 450 ust. 1 Pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu będzie skuteczne z chwilą uznania rachunku bankowego Zamawiającego kwotą zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądz musi być złożone w oryginale i wystawione na Zamawiającego, którego dane zostały podane w rozdziale I SWZ. Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i wykonalne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty do wysokości określonej w gwarancji lub poręczeniu, w przypadku żądania Zamawiającego w związku z przysługującym mu roszczeniem z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Gwarancje i poręczenia muszą podlegać prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez polskie sądy powszechne. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Rozdział XXII Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.**

* + - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących część II SWZ.
      2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym   
         w ofercie.
      3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty   
         w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących część II SWZ.
      4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**Rozdział XXIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
      o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**Rozdział XXIV Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Ostrołęki z siedzibą   
   w Ostrołęce, Pl. gen. J. Bema 1;
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@um.ostroleka.pl](mailto:iod@um.ostroleka.pl), lub osobiście w siedzibie Zamawiającego;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w procedurze krajowej postępowanie klasyczne tryb podstawowy bez negocjacji;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących   
    *(w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);*
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie   
    z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,   
    gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Rozdział XXV Wykaz załączników do niniejszej SWZ.**

Załącznikami do niniejszej SWZ są następujące wzory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Oznaczenie załącznika** | **Nazwa załącznika** |
| **1.** | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty. |
| **2.** | Załącznik nr 1a | Formularz cenowy - na podstawie przedmiaru |
| **3.** | Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. |
| **4.** | Załącznik nr 3 | Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy |
| **5.** | Załącznik nr 3a | Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby |
| **6.** | Załącznik nr 4 | Wzór wykazu dostaw |
| **7.** | Załącznik nr 5 | Wzór oświadczenia o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej |
| **8.** | Załącznik nr 6 | Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp |
| **9.** | Załącznik nr 7 | Wzór oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy |

***Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Oferty***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARZ OFERTY** | | | |
| 1. **ZAMAWIAJĄCY:** | | | |
| **MIASTO OSTROŁĘKA**  **PLAC GEN. JÓZEFA BEMA 1**  **07-400 OSTROŁĘKA** | | | |
| postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na zadanie p.n.:  **,,Dostawa i montaż elementów małej architektury – Zagospodarowanie terenu leśnego przy ul. Warszawskiej w Ostrołęce”** | | | |
| 1. **WYKONAWCA:** | | | |
| 1.PEŁNA NAZWA WYKONAWCY(ÓW)…………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | |
| 2.ADRES WYKONAWCY(ÓW)………………………………….....……………………...................................................................  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | | | |
| 3.NIP/REGON WYKONAWCY………………………………………………………........................................................................ | | | |
| 4. DANE KONTAKTOWE:  TELEFON …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  E-MAIL……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | |
| 5. Osoba upoważniona do reprezentacji wykonawcy(ów) i podpisująca ofertę:  ….......……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | |
| 6. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:  ………………………………............................................................................................................................................. | | | |
| 1. **CENA OFERTOWA**   ***(całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SWZ)*** | | | |
| Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia oferuję(emy) jego realizację za następującą cenę obliczoną zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia, to jest : | | | |
| **CENA BRUTTO** (z podatkiem VAT) **(suma kwot brutto z załącznika 1a)**  ............................................................................................................................ PLN  (słownie : ................................................................................................................................................ PLN)  **W tym VAT** …………………….. % tj. ...................................... PLN  (słownie : ......................................................................................................................................................PLN) | | | |
| 1. **TERMIN REALIZACJI**   Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: **2 miesiące od dnia podpisania umowy.** | | | |
| 1. **GWARANCJA**    * + 1. Udzielimy gwarancji na dostawy stanowiące przedmiot zamówienia o długości (min. 24 miesięcy): **………………….. miesięcy.**   Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert. | | | |
| 1. **TERMIN PŁATNOŚCI RACHUNKU/FAKTURY**   Akceptujemy **30-dniowy** termin płatności rachunków/faktur, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru. | | | |
| 1. **OŚWIADCZENIA**   Ja, (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że: | | | |
| 1. zapoznałem(liśmy) się z treścią SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty; 2. gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian; 3. oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem; 4. akceptujemy wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia termin związania ofertą; 5. akceptuję(emy) projektowane postanowienia umowy przedstawione w Części II SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 6. zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią SWZ. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny określonej w punkcie III formularza oferty w następującej formie/formach:………………………………………………………………………………………………… 7. składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponadto oświadczamy, iż będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia, oraz że Pełnomocnik (o którym mowa w SWZ) zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas]\*,* 8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.   )rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).  \*w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13ust 4 lub art. 14 ust 5 RODO treści oświadczenia Wykonawcy nie składa(usunięcie treści oświadczenia pn. przez jego wykreślenie) | | | |
| 1. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**   Oświadczam, że następujące informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane: | | | |
| LP. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) | |
| od | do |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. **PODWYKONAWCY** | | | |
| Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (jeżeli jest wiadome, należy podać również nazwy (firm) proponowanych podwykonawców)  1)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  2)…………………………………………………………………………………………................................................................................  3)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | |
| Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom ( podać nazwy (firm) podwykonawców) na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP.  1)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  2)…………………………………………………………………………………………................................................................................  3)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | |
| 1. **OBOWIĄZEK PODATKOWY ( ART. 225 UST 1 USTAWY PZP)** | | | |
| 1. Zgodnie art. 225 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych informuję(emy) że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie**\* prowadzić u Zamawiającego do wystąpienia obowiązku podatkowego.   (Jeśli będzie to należy wymienić jakich towarów i/lub usług dotyczy …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………)   1. Wartość towarów / usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to …………………………zł netto. Stawka podatku od towarów i usług , która będzie miała zastosowanie ………. 2. Oświadczam, że nie wypełnienie oferty w zakresie pkt X oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.   \****niewłaściwe skreślić*** | | | |
| 1. **STATUS PRZEDSIĘBIORCY** | | | |
| Oświadczam, że Firma w imieniu której składam ofertę posiada status:  Mikro przedsiębiorcy\*, (zatrudnienie do 10 osób obrót do 2mln euro)  Małego przedsiębiorcy\*, (zatrudnienie do 50 osób obrót do 10 mln euro)  Średniego przedsiębiorcy\*, (zatrudnienie do 250 osób obrót do 50mln euro)  Inny rodzaj ……………………….…………. (wpisać jaki).  ***\*niepotrzebne skreślić*** | | | |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI**   *Integralną cześć oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:*  1.)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  2)…………………………………………………………………………………………............................................................................... | | | |

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**Wykonawca:**

…………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego nazadanie pn.: **,,Dostawa i montaż elementów małej architektury – Zagospodarowanie terenu leśnego przy ul. Warszawskiej w Ostrołęce”** składam/y następujące oświadczenia:

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 pkt 1-3 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………………………...[[1]](#footnote-1) ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze[[2]](#footnote-2):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VII SWZ.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”**

**BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:**

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:………………………………………………………………………

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 3 – Wzór zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy***

*UWAGA!*

*Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

*1.Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp*

*2.Dokumenty określające:*

*1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu udostępniającego zasoby;*

*2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby, przy wykonywaniu zamówienia,*

*3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.*

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

….............................................................

…………………………………………………............

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

*podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………….................

.............……….........................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do*

*reprezentacji)*

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU**

**do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy**

Oświadczam w imieniu …................................................................................................

/nazwa Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega/

iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy ...........................................................................

/nazwa i adres Wykonawcy/

niezbędne zasoby ….....................................................................................................

*/zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny/*

na potrzeby realizacji zamówienia pn.: **,,Dostawa i montaż elementów małej architektury – Zagospodarowanie terenu leśnego przy ul. Warszawskiej w Ostrołęce”,**

prowadzonego przez  **Miasto Ostrołęka,** oświadczam iż:

a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie: ......................................................

b) sposób i okres udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący: …………..…..................................................................................................................

c) zrealizuję dostawy w zakresie, w jakim wykonawca polega na moich zdolnościach w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 3a – Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

….............................................................

…………………………………………………............

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

*podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………….................

.............………..........................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do*

*reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **,,Dostawa i montaż elementów małej architektury – Zagospodarowanie terenu leśnego przy ul. Warszawskiej w Ostrołęce”** oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 pkt 1-3 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………………………...[[3]](#footnote-3) ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. podjąłem następujące środki naprawcze[[4]](#footnote-4):

……………………………………………………………………………………

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego   
w rozdziale VII.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 4 –* *Wzór wykazu dostaw***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**WYKAZ DOSTAW**

**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **,,Dostawa i montaż elementów małej architektury – Zagospodarowanie terenu leśnego przy ul. Warszawskiej w Ostrołęce”**w imieniu \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

Oświadczam, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonałem(liśmy) następujące dostawy:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa, rodzaj, zakres, wykonanych dostaw | Miejsce wykonania dostaw | Data wykonania dostawy | | Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego dostawy zostały wykonane | Nazwa i adres Wykonawcy\*\* |
| rozpoczęcie m-c i rok | zakończenie m-c i rok |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |

**UWAGA:**

**\*W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich wykonawców;**

**\*\* W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów należy złożyć -dowód, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Za dowód zamawiający uzna w szczególności pisemne zobowiązanie takiego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

**Uwaga**: Do wykazu dostawy należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały bądź są wykonywane należycie.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 5 - Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**

**BĄDŹ PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **,,Dostawa i montaż elementów małej architektury – Zagospodarowanie terenu leśnego przy ul. Warszawskiej w Ostrołęce”** w imieniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

ja /my\* niżej podpisany /i\* reprezentując Wykonawcę\*

oświadczam/my\*, że Wykonawca **(należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

🞏 **nie należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

🞏 **należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1)………………………………………………………………………………………………

2)………………………………………………………………………………………………

3)………………………………………………………………………………………………

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1)………………………………………………………………………………………………

2)………………………………………………………………………………………………

\* Niepotrzebne skreślić lub pominąć.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 6 – Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa   
w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **,,Dostawa i montaż elementów małej architektury – Zagospodarowanie terenu leśnego przy ul. Warszawskiej w Ostrołęce”,** w imieniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

ja /my\* niżej podpisany /i\* reprezentując Wykonawcę\*

oświadczam/my\*, że

informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, są aktualne.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 7 - Wzór oświadczenia podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* *(oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą)***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW**

**WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

**(dokument składany wraz z ofertą)**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Dostawa i montaż elementów małej architektury – Zagospodarowanie terenu leśnego przy ul. Warszawskiej w Ostrołęce”**w imieniu \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**UWAGA:**

**\* należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;**

**Oświadczam**, iż przedmiot zamówienia zostanie wykonany przez Wykonawców w następujących zakresach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Wykonawcy** | **Zakres dostaw** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**CZĘŚĆ II PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

UMOWA nr ……………………

W dniu **…………………………….** w Ostrołęce pomiędzy

**Miastem Ostrołęka**

z siedzibą: Plac gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka, NIP 758-21-42-002,

reprezentowanym przez:

**…………………………………………………………………….**

**przy kontrasygnacie ……………………………………..**

zwanym dalej w tekście **„Zamawiającym”**,

a**…………………………………………………………………**

z siedzibą: ………………………………………………………

reprezentowaną przez:

**……………………………………………………………………**

zwanym(ą) dalej **„Wykonawcą”**

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY I ZAŁĄCZNIKI**

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 1605 ze zm.)
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
3. dokumenty zamówienia wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia,
4. oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

**§ 2.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Dostawa i montaż elementów małej architektury - Zagospodarowanie terenu leśnego przy ul. Warszawskiej w Ostrołęce”** w ramach zadania inwestycyjnego pn.: **„ Zagospodarowanie nabrzeży rzeki Narew w granicach administracyjnych Miasta Ostrołęki”**

1. W ramach wykonania zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
2. wykonania, dostawy oraz montażu elementów małej architektury w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
3. natychmiastowego usunięcia wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji prac montażowych i instalacyjnych.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt zagospodarowania terenu leśnego opracowany na podstawie opisu zawartego w Części III – Opis przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Projekt musi uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego. Zamawiający dokona zatwierdzenia lub wniesie uwagi do projektu w terminie 5 dni od dnia przedłożenia projektu przez Wykonawcę. Wykonawca jest związany zastrzeżeniami i wskazaniami Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń do dostosowania projektu do wskazań Zamawiającego.

**§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
2. Materiał, sprzęt niezbędny do wykonania umowy oraz dostawę i montaż przedmiotu zamówienia zapewnia Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt.
3. Wykonawca zapewnia osoby o kwalifikacjach niezbędnych do odpowiedniego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy.

**§ 4.**

**TERMIN REALIZACJI**

* + - * 1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w terminie **2 miesięcy** **od dnia podpisania umowy.**
        2. Za termin wykonania zamówienia uważa się datę podpisania Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, bez wad i usterek.
        3. W terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającemu harmonogram. Harmonogram winien uwzględniać planowaną datę rozpoczęcia dostaw i montażu elementów małej architektury w poszczególnych lokalizacjach oraz planowaną datę zakończenia montażu.
        4. Zmiany ww. harmonogramu dopuszczalne są po uzyskaniu zgody Zamawiającego, wydanej w formie pisemnej lub mailowej.

**§ 5.**

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 2 umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie cena brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: **……………….. zł**, (słownie złotych: ……………………...),

w tym podatek VAT w wysokości……………, tj.: **………………………. zł,** (słownie złotych: …………………………………………), zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do umowy.

1. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku, bez zmiany wynagrodzenia netto.
2. Niniejsza umowa nie przewiduje udzielania zaliczek dla Wykonawcy na poczet wykonania zamówienia, zatem nie reguluje sposobu rozliczania tych zaliczek.
3. Wynagrodzenie określone w ust.1 zostało ustalone na podstawie wystarczających informacji i obejmuje ryzyko oraz odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu prawidłowego oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, dokonanego z uwzględnieniem oddziaływania czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty wykonania zamówienia. Żadne niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania warunków koniecznych do prawidłowego wykonania umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w niniejszym paragrafie.

**§ 6.**

**ROZLICZENIE PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o Protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad i usterek.
2. Należność z tytułu faktury będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Zapłata końcowa za wykonany i odebrany przedmiot umowy nastąpi w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury i innych wymaganych dokumentów. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu należności na rachunek Wykonawcy.

**§ 7.**

**DOSTAWA, ODBIÓR TECHNICZNY**

1. Datę odbioru, a zarazem termin realizacji przedmiotu umowy będzie stanowił dzień podpisania Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad i usterek przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron.
2. Protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, zostanie spisany według przygotowanego przez Zamawiającego wzoru.
3. Warunkiem dokonania końcowego odbioru przedmiotu umowy jest:
   1. stwierdzenie, że każdy element małej architektury jest kompletny i zgodny ze SWZ oraz złożoną ofertą,
   2. niestwierdzenie usterek lub wad w poszczególnych elementach przedmiotu zamówienia.
4. Rozpoczęcie odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia wykonania zamówienia przez Wykonawcę potwierdzonego przez Zamawiającego.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
6. jeżeli wady nadają się do usunięcia - wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad,
7. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający może odstąpić od umowy,
8. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający ma prawo do żądania odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i narzędzia użyte do usunięcia wad. Protokół końcowego odbioru przedmiotu umowy bez wad i usterek, o którym mowa w ust. 1 stanowić będzie podstawę do wymagalności wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy.
10. Z czynności odbioru końcowego i odbioru pogwarancyjnego spisany będzie protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz zostaną wyznaczone terminy na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.

**§ 8.**

**OSOBY SPRAWUJĄCE NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY**

Osoby sprawujące nadzór nad realizacją umowy:

1. ze strony Zamawiającego – ……………………………………………………….. .
2. ze strony Wykonawcy – …………………………………………………………….. .

**§ 9.**

**GWARANCJA i RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonany i dostarczony przedmiot umowy, w tym użyte materiały na okres **………………………………………….**, wraz z ich nieodpłatną, bieżącą konserwacją wynikającą z warunków gwarancji i naprawą w okresie gwarancyjnym.
2. Rozpoczęcie biegu okresu gwarancji liczy się od daty podpisania Protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy bez wad i usterek, zgodnie ze szczegółowymi warunkami gwarancyjnymi. Potwierdzeniem udzielonej gwarancji będzie pisemna gwarancja sporządzona i podpisana przez Wykonawcę.
3. Na 2 miesiące przed terminem upływu gwarancji Zamawiający wraz z Wykonawcą przeprowadzi przegląd przedmiotu umowy. Usunięcie stwierdzonych wad winno nastąpić do końca okresu gwarancyjnego.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym   
   w ust.1, jeżeli zgłosił wadę/usterkę przed upływem tego okresu.
5. W okresie odpowiedzialności Wykonawca będzie usuwał wady/usterki swoim kosztem i staraniem w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia.
6. Adres e-mailowy i osoba (imię i nazwisko, nr telefonu) odpowiedzialna za przyjmowanie reklamacji w trakcie gwarancji i rękojmi: ………………………………………………………. .
7. W przypadku wystąpienia warunków uniemożliwiających likwidację wady/usterki, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego na piśmie o akceptację innego terminu naprawy z podaniem przyczyny przesunięcia terminu.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad/usterek bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
9. Usunięcie wady/usterki będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o jej usunięciu.
10. Jeżeli Wykonawca z jakiegokolwiek powodu leżącego po jego stronie nie usunie wad/usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy bez konieczności uzyskania wcześniejszej zgody sądu. W takim przypadku koszty usuwania wad/usterek będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
11. Drobne naprawy mogą być wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy po wyrażeniu zgody przez Wykonawcę i bez utraty praw Zamawiającego wynikających z gwarancji.
12. Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przez okres**,** na który udzielono gwarancji jakości. Okres rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego i podpisania Protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy, bez wad i usterek.
13. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy.

**§ 10.**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości **5 % wynagrodzenia brutto**,   
   o którym mowa w § 5 ust.1 umowy, tj. kwotę **…………………………………** (słownie: …………………………………………..).
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust.1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie ………………………...
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
4. 70% wartości zabezpieczenia – nie później niż 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
5. 30% wartości zabezpieczenia – nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin wykonania umowy określony w § 4 ust.1 Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 dni roboczych, przed upływem dotychczasowego okresu obowiązywania zabezpieczenia, uaktualnić wniesione zabezpieczenie dostosowując okres obowiązywania tego zabezpieczenia do zmienionego terminu wykonania umowy oraz przedłożyć w tym terminie w oryginale dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia na uaktualniony okres.
7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W razie wątpliwości, niedopełnienie obowiązku Wykonawcy do przedłużenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia traktowane jest jako nienależyte wykonanie umowy uprawniające Zamawiającego do żądania wypłaty zabezpieczenia - Wykonawca jest zobowiązany dopilnować, aby w treści dokumentu zabezpieczenia zawarte zostały odpowiednie zapisy potwierdzające to uprawnienie.
8. W przypadku o którym mowa w ust. 5, jeżeli Wykonawca nie przedłuży lub nie wniesie nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Wypłata, o której mowa w ust.6, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**§ 11.**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. dokonanie odbioru końcowego przedmiotu umowy,
3. zapłata za prawidłowo wykonany przedmiot umowy.

**§ 12.**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
2. wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, warunkami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz zaleceniami Zamawiającego,
3. zapewnienie materiałów, maszyn i urządzeń koniecznych do realizacji niniejszej umowy,
4. kompletowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
5. informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość przedmiotu zamówienia lub termin wykonania zamówienia,
6. zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenie w czynnościach odbiorowych oraz zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad,
7. przestrzeganie przepisów BHP,
8. przygotowanie dokumentów gwarancyjnych dotyczących przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 13.**

**POTENCJAŁ WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne, personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa i złożoną ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 14.**

**PODWYKONAWCY**

* + - 1. Wykonawca może wykonać zamówienie samodzielnie lub przyudziale podwykonawców.
      2. Jeżeli w trakcie umowy wyniknie potrzeba wykonania przedmiotu umowy przy udziale podwykonawcy, Wykonawca nie później niż na 7 dni przed planowanym skierowaniem podwykonawcy do wykonania dostawy, jest obowiązany zgłosić ten fakt Zamawiającemu. Zgłoszenie podwykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie.
      3. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawcy w zakresie niezbędnym, do potwierdzenia doświadczenia i kompetencji Podwykonawcy.
      4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy i dalszegoPodwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez Podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy, będą przestrzegać postanowień umowy. Jakakolwiek przerwa w realizacji umowy wynikła z braku podwykonawcy lub wykonywanie przedmiotu umowy lub jego części przez podwykonawców bez akceptacji Zamawiającego, może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
      5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu,   
         że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

**§ 15.**

**KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
   1. za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust.1, za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jego dostarczenia,
   2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 5 pkt. 1,
   3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad zgodnie z postanowieniami § 9 ust.5 umowy,
   4. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust.1 umowy. Kary nie obowiązują, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, o których mowa w § 16 ust.1 niniejszej umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo kumulowania kar umownych, tj. naliczenia kar odrębnie   
   w każdym przypadku, gdy zaistnieją przesłanki ich zastosowania. Łączna, maksymalna kwota kar umownych nie może jednak przekroczyć 40% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust.1 umowy.
5. Za zwłokę w zapłacie faktury Wykonawcy przysługują odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy spowodowanych także okolicznościami innymi, niż zawinione zachowanie (zaniechanie) Wykonawcy z wyjątkiem okoliczności spowodowanych działaniem siły wyższej oraz okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści na zasadach ogólnych.
8. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność, z tytułu naliczonych kar na podstawie niniejszej umowy, zaspokoi w pierwszej kolejności przez potrącenie kar umownych z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej osobie trzeciej w trakcie realizacji zamówienia.

**§ 16.**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* + - 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

1. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację zobowiązań umownych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego dodatkowego terminu nie dłuższego niż 5 dni roboczych, z zastrzeżeniem prawa do odstąpienia od umowy,
2. Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową, lub wskazaniami Zamawiającego, pomimo wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania,
3. w wyniku wszczętego przeciwko Wykonawcy postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
4. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

W przypadkach wskazanych w ust.1 pkt. od 1) do 4) oraz § 7 ust. 5 pkt 2odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie określonym w ust. 3, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy przez strony winno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust.1 pkt. od 1) do 4) i ust. 2 niniejszego paragrafu i musi zawierać uzasadnienie.

**§ 17.**

**ZMIANY W UMOWIE**

1. W trakcie realizacji umowy, jej postanowienia mogą ulec zmianom, przy czym zmiany mogą dotyczyć:
2. terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
3. wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
4. wstrzymania przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
5. okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy tj. kolizji utrudniających lub uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy.

W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wynikającego z okoliczności wymienionych w literach od a) do c), termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

1. wysokości ceny brutto w przypadkuzmiany stawki podatku VAT. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku, bez zmiany wynagrodzenia netto.
2. formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art.451 ust.1 ustawy PZP,
3. oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy w przypadku ich zmiany,   
   w celu doprowadzenia do zgodności ze stanem faktycznym,
4. rozszerzenia odpowiedzialności z tytułu rękojmi oraz przedłużenia terminu udzielonej gwarancji,
5. zmiany zakresu rzeczowo-finansowego zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności skutkujących koniecznością zmiany w trakcie realizacji umowy zakresu rzeczowo – finansowego zamówienia,
6. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
7. Zmiana może być dokonana przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy określonego w § 4 ust.1, na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach wymienionych w ust.1. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie.

**§ 18.**

**INFORMACJA PUBLICZNA**

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

**§ 19.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Na zbycie przez Wykonawcę swoich wierzytelności na rzecz innych podmiotów musi być wyrażona pisemna zgoda Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może dokonywać innych czynności rozporządzających lub zobowiązujących, których przedmiotem są prawa lub zobowiązania określone umową lub wynikające z umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy   
   z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją mniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**CZĘŚĆ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia**

**„Dostawa i montaż elementów małej architektury – Zagospodarowanie terenu leśnego przy ul. Warszawskiej w Ostrołęce”** w ramach zadania inwestycyjnego pn.: **„Zagospodarowanie nabrzeży rzeki Narew w granicach administracyjnych Miasta Ostrołęki”**

1. **II. Stan istniejący**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż elementów małej architektury w terenie leśnym,   
w obrębie nowo wybudowanych ścieżek pieszo – rowerowych o nawierzchni żwirowej przy ul. Warszawskiej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Zagospodarowanie nabrzeży rzeki Narew w granicach administracyjnych Miasta Ostrołęki”.

1. **III. Zakres opracowania**

obejmuje część terenu zalesionego nadbrzeża rzeki Narew, znajdującą się pomiędzy rzeką, a ul. Warszawską i ul. Obozową na dz. o nr ewid. 10836/. Powierzchnia terenu opracowania wynosi ok. 31.50 ha.

W ramach zadania planuje się utworzenie ścieżki edukacyjnej, która przebiegać będzie po całym obszarze terenu leśnego przy ul. Warszawskiej, aby osoby odwiedzające teren leśny będą miały możliwość zapoznania się z różnorodnością zagadnień tematycznych, przewidzianych w ramach realizacji zamówienia.

Na ścieżce zaplanowano umieszczenie tablic informacyjno – edukacyjnych oraz gier terenowych   
z elementami ruchomymi, tablic dydaktycznych. Ponadto, na trasie ścieżki uwzględniono także elementy małej architektury, tj.: ławki z oparciem oraz kosze na śmieci i karmniki dla ptaków. Całość ścieżki naniesiona zostanie na plan urządzenia terenu leśnego, który na dużej tablicy zostanie umiejscowiony przy 2 wejściach do lasu, obok zostaną ustawione 2 duże tablice z obowiązującym na terenie lasu Regulaminem. Na ścieżce znajdować się będą drogowskazy kierunkowe z małą mapą informującą o przebiegu ścieżki i obecnym położeniu zwiedzającego.

**Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:**

1) Opracowanie graficzne elementów ścieżki:

a) Tablicy z Regulaminem – szt. 2 oraz Tablicy z Mapą Ścieżek szt.2 < Rozmiar 150/120> z Daszkiem – Zamawiający wymaga od Wykonawcy opracowania i przedstawienia do akceptacji treści tablic informacyjnych, nawiązujących do charakterystyki przyrodniczej otoczenia.

b) Tablic kierunkowskazów z przebiegiem ścieżki oraz kierunkiem – szt. 10.

2) Dostawa i montaż ławki z oparciem - szerokość 160 cm – szt. 20 – materiał: drewno iglaste klasy C24 Szerokość siedziska **około 28 cm** Długość ławki **około 160 cm** Szerokości całej konstrukcji **około 48 cm**

3) Dostawa i montaż koszy na odpady - Kosze na śmieci o wymiarach zewnętrznych około 55x80x55 cm, wykonany z drewna iglastego (sosna świerk). Ściany zbudowane z półwałków o średnicy około 8 cm. W górnej części ramka do mocowania worków na odpady. Przy podstawie dwa odbojniki - po jednym na stronę. W koszu można zamontować worki na odpady około 160 litrów.

**4) STREFA Z ALTANA – TEMATYKA ZIELONA KLASA** – opracowanie graficzne elementów ściezki prezentujące różnorodność świata zwierząt, roślin i grzybów.

1. **Dostawa i montaż wiaty edukacyjnej z ławo stołem, panelem edukacyjnym oraz kołem wiedzy** - Konstrukcja o wymiarach: szerokość około 340 cm, długość około 360 cm, wysokość do szczytu około 310 cm wykonana z drewna iglastego (sosna, świerk). Wiata posadowiona na sześciu pionowych kantówkach. Konstrukcja zwieńczona jest dwuspadowym dachem. Pod dachem znajduje się ławo stół o wymiarach około 200x180 cm.
2. **Dostawa i montaż karmników**- Konstrukcja o wymiarach zewnętrznych: wysokość ok. 220 cm, szerokość 115 cm i głębokość około 50 cm. Całość wykonana z drewna oraz z elementów stali nierdzewnej (poidełka). Na słupie o średnicy około 12-14 cm na wysokości około 100 cm zamontowano (po obu stronach) po jednym karmniku dla ptaków oraz poidełku. Na szczycie słupa znajduje się daszek.
3. **Dostawa i montaż koszy na odpady** .
4. **Gra edukacyjna składająca się z 4 kostek o układzie wertykalnym z daszkiem oraz ławkami montowanymi na krzyż** – Konstrukcja o wymiarach około 50 cm szerokości, długości i 200 cm wysokości. Podstawa wykonana z drewnianego bala. Nad balem zamontowane są cztery obracane prostopadłościany o wymiarach około 25 x 25 x 22,5 cm z nadrukowanymi grafikami lub fotografiami. Wydruk na prostopadłościanach pełnokolorowy jest zabezpieczony lakierem UV. Konstrukcja zwieńczona czterostronnym dachem wykonanym z desek. Słup zamontowany w gruncie.
5. **Gra edukacyjna 160/220 z 16 panelami obrotowymi z daszkiem i ławką** - Gra w drewnianym stelażu z dachem dwuspadowym wykonanym z desek o wym.: około 160x45x220 cm. Całość oparta na słupach średnicy ok. 12-14 cm posadowionych w gruncie. W stelażu umieszczono dwustronny zadrukowany w pełnym kolorze panel edukacyjny oraz poniżej 16 obracanych tablic, z pełnokolorowym nadrukiem dwustronnym (awers/rewers). Wszystkie zadrukowane tablice wykonane w technologii przeznaczonej na zewnątrz z trwałego nośnika.
6. **Gra edukacyjna – 9 tematycznie dobranych paneli edukacyjnych z daszkiem i ławką** – Gra w drewnianym stelażu z dachem dwuspadowym wykonanym z desek o wym.: około 135x40x220 cm. Całość oparta na słupach średnicy ok. 12-14 cm posadowionych w gruncie. W stelażu umieszczono: dwustronny panel edukacyjny oraz poniżej 9 obracanych tablic, z pełnokolorowym nadrukiem dwustronnym. Wszystkie zadrukowane tablice wykonane w technologii przeznaczonej na zewnątrz z trwałego nośnika.
7. **Gra edukacyjna 200/220 z daszkiem i ławka** – Konstrukcja o wymiarach około 200 x 40 x 220 cm w drewnianym stelażu z dachem dwuspadowym wykonanym z desek. W słupach zamocowano dwustronne tablice o. Pomiędzy panelami zamontowano 5 obracanych kostek z kolorowymi nadrukami dydaktycznymi.
8. **Gra edukacyjna - 9 prostopadłościennych kostek 150/220 z daszkiem i ławką** – Gra w drewnianym stelażu z dachem dwuspadowym wykonanym z desek. Na dwóch słupach średnicy około 12-14 cm zamontowano w górnej części dwustronny panel edukacyjny. Pod panelem umieszczonych jest 9 obracanych kostek w postaci prostopadłościanów o. Druk grafiki i/lub fotografii naniesiony metodą UV bezpośrednio na ściany kostek i panel edukacyjny, wszystko zabezpieczone lakierem UV. Słupy zamontowane w gruncie.
9. **Gra edukacyjna z dużym panelem dydaktycznym z daszkiem i ławką 280/220**- Konstrukcja o wymiarach około 280 x 45x 220 cm z dachem dwuspadowym wykonanym z desek. W słupach i poprzeczkach zamocowano dwustronnie zadrukowaną tablicę edukacyjną. Pod tablicą zamontowano 8 obracanych tabliczek o wymiarach około 22 x 17,5 cm. Pod nimi zamontowano 8 kształtów o wymiarach około 22 x 90 cm prezentujących różne grafiki (w zależności od tematu) wraz z motywem graficznym lupy (zbliżenie danego elementu). Druk metodą UV oraz zabezpieczony lakierem. Krawędzie wszystkich elementów są obłe i bezpieczne.
10. **Tablica edukacyjna dwustronna z daszkiem i ławką** – Tablica o wymiarach 150/220 z daszkiem oraz ławką oraz tablicą edukacyjna. Przymocowane do gruntu.

**5) ŚCIEZKA EDUKACYJNA 1 - TEMATYKA BIORÓŻNORODNOŚĆ -** opracowanie graficzne elementów ścieżki

1. Dostawa i montaż karmników

2. Dostawa i montaż koszy na odpady

1. **Gra edukacyjna z 16 panelami obrotowymi z daszkiem i ławką 160/220**- - Gra w drewnianym stelażu z dachem dwuspadowym wykonanym z desek o wym.: około 160x45x220 cm. Całość oparta na słupach średnicy ok. 12-14 cm posadowionych w gruncie. W stelażu umieszczono dwustronny zadrukowany w pełnym kolorze panel edukacyjny oraz poniżej 16 obracanych tablic, z pełnokolorowym nadrukiem dwustronnym (awers/rewers). Wszystkie zadrukowane tablice wykonane w technologii przeznaczonej na zewnątrz z trwałego nośnika.
2. **Gra edukacyjna składająca się z 3 kostek o układzie wertykalnym z daszkiem** – Konstrukcja o wymiarach około 50 cm szerokości, długości i 200 cm wysokości. Podstawa wykonana z drewnianego bala. Nad balem zamontowane są cztery obracane prostopadłościany o wymiarach około 25 x 25 x 22,5 cm z nadrukowanymi grafikami lub fotografiami. Wydruk na prostopadłościanach pełnokolorowy jest zabezpieczony lakierem UV. Konstrukcja zwieńczona czterostronnym dachem wykonanym z desek. Słup zamontowany w gruncie.
3. **Gra edukacyjna koło wiedzy 135/220 z daszkiem i ławka** – Konstrukcja osadzona na trzech drewnianych słupach nośnych o średnicy około 12-14 cm. Do słupów przymocowane jest nieruchome koło o średnicy 90 cm z panelem ozdobnym oraz dwa ruchome koła o średnicy 60 cm i 25 cm
4. **Gra edukacyjna - 9 prostopadłościennych kostek 150/220 z daszkiem i ławką** – Gra w drewnianym stelażu z dachem dwuspadowym wykonanym z desek. Na dwóch słupach średnicy około 12-14 cm zamontowano w górnej części dwustronny panel edukacyjny. Pod panelem umieszczonych jest 9 obracanych kostek w postaci prostopadłościanów o. Druk grafiki i/lub fotografii naniesiony metodą UV bezpośrednio na ściany kostek i panel edukacyjny, wszystko zabezpieczone lakierem UV. Słupy zamontowane w gruncie.
5. **Tablica edukacyjna dwustronna z daszkiem i ławką 150/220** – Tablica o wymiarach 150/220 z daszkiem oraz ławką oraz tablicą edukacyjna. Przymocowane do gruntu.

**6) ŚCIEZKA EDUKACYJNA 2 - TEMATYKA BUDOWA LASU -** opracowanie graficzne elementów ścieżki

Dostawa i montaż karmników.

Dostawa i montaż koszy na odpady .

**Gra edukacyjna 135/220 z daszkiem i ławka** – Konstrukcja w postaci stelaża głównego, drewnianego. Nad stelażem - dach dwuspadowy wykonany z desek. Na słupach średnicy około 12-14 cm zamontowano dwustronny panel edukacyjny o wymiarach około 90 x 2 x 80 cm.

**Gra edukacyjna 200/220 z 5 prostopadłościennych kostek o układzie horyzontalnym z daszkiem i ławka** - Konstrukcja z dachem dwuspadowym wykonanym z desek. Na dwóch słupach średnicy około 12-14 cm zamontowano dwustronnie zadrukowaną tablicę edukacyjną o wymiarach około 150 x 90 cm. Tył - fotografia wielkoformatowa wysokiej rozdzielczości nawiązująca do tematyki gry. Pod tablicą zamontowano 5 obracanych kostek o wymiarach około 19 x 19 x 17 cm. Druk grafiki metodą UV zabezpieczony lakierem.

**Gra edukacyjna składająca się z 3 kostek o układzie wertykalnym z daszkiem oraz ławkami montowanymi na krzyż** – Konstrukcja o wymiarach około 50 cm szerokości, długości i 180 cm wysokości. Podstawa wykonana z drewnianego bala. Nad balem zamontowane są trzy obracane prostopadłościany o wymiarach około 25 x 25 x 22,5 cm z nadrukowanymi grafikami lub fotografiami. Wydruk na prostopadłościanach pełnokolorowy jest zabezpieczony lakierem UV. Konstrukcja zwieńczona czterostronnym dachem wykonanym z desek. Słup zamontowany w gruncie.

**Tablica edukacyjna dwustronna z daszkiem i ławką** – Tablica o wymiarach 150/220 z daszkiem oraz ławką oraz tablicą edukacyjna. Przymocowane do gruntu.

**7)STREFA TABLICA Z ŁAWKAMI-** opracowanie graficzne elementów ścieżki

**1. Tablica edukacyjne dwustronna z 4 ławkami** - Konstrukcja w postaci stelaża głównego, drewnianego - o wymiarach około 135 x 35 x 220 cm. Nad stelażem - dach dwuspadowy wykonany z desek. Na słupach średnicy około 12-14 cm zamontowano dwustronny panel edukacyjny. Konstrukcja 4 ławkami.

**2.** Dostawa i montaż koszy na odpady -

1. **Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu robót i jego otoczenia. Koszty dokonania wizji lokalnej należy wliczyć w cenę oferty.**
2. **Wszystkie projekty graficzne wraz z kolorystyka i materiałami wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi do akceptacji projekty graficzne.**
3. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji zaproponowanych grafik w tablicach informacyjno – edukacyjnych.**
4. **Wszystkie elementy zewnętrzne małej architektury powinny być wykonane z podobnych materiałów, spójnych ze sobą i tworzących jedna całość.**
5. **Materiały, z których wykonane będą tablice zewnętrzne będą odporne na warunki zewnętrzne ( zimno, wilgoć, promieniowanie UV).**
6. **Wszystkie elementy drewniane podwójnie zaimpregnowane, kolor – do uzgodnienia, bezpieczne w dotyku ( gładkie / wyszlifowane), łączenia i mocowania elementów bezpieczne w użytkowaniu.**
7. **Koszt zorganizowania i rozbiórki czasowego zaplecza robót należy wliczyć w cenę oferty.**
8. **W cenach w/w elementów należy uwzględnić wszelkie prace związane z montażem urządzeń, transportem oraz załadunkiem i rozładunkiem w miejscu wbudowania.**
9. **Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę:**
10. gwarancji jakości na dostawę i montaż elementów małej architektury będących przedmiotem umowy licząc od dnia odbioru końcowego inwestycji, na okres  **zadeklarowany w ofercie** oraz gwarancji na urządzenia będące przedmiotem umowy zgodnie z gwarancjami udzielanymi przez ich producentów wraz z ich nieodpłatną, bieżącą konserwacją wynikającą z warunków gwarancji i naprawą w okresie gwarancyjnym na okres **zadeklarowany w ofercie.**

Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się:

1. w dniu następnym licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót montażowych;
2. dla wymienionych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu uzyskane gwarancje producenta na wbudowane materiały i urządzenia, karty katalogowe. W przypadku, gdy okres gwarancji producenta jest krótszy niż okres gwarancji wskazany w pkt. a), Wykonawca udziela gwarancji uzupełniającej do tego okresu. Udzielenie gwarancji uzupełniającej nie wymaga wydania dokumentu gwarancyjnego.

1. **Na potwierdzenie spełnienia powyższych wymagań Wykonawca składa w ofercie oświadczenie o czasie udzielonej gwarancji i rękojmi.**
2. **Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy oraz opisie przedmiotu zamówienia stanowiącymi załączniki do SWZ.**
3. **UWAGA: W przypadku użycia w ww. dokumentach nazw materiałów, producentów czy znaków towarowych należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych" pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SWZ i jej załącznikach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać (udowodnić) w ofercie, że oferowane przez niego roboty montażowe i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.**

**UWAGA! Szczegółowe rozwiązania i zakres robót wg przedmiaru robót.**

1. **Warunki ogólne.**
2. Wszystkie roboty w zakresie umowy należy wykonać pod nadzorem Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Inwestorowi do akceptacji przed wbudowaniem, certyfikatów, deklaracji, atestów i aprobat technicznych stosowanych materiałów zgodnych z Polskimi Normami.

**Wymagania:**

1. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.), w związku z tym zobowiązany jest do przestrzegania przepisów tejże ustawy oraz przepisów wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r. poz. 54 z późn.zm.). Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych (np. odpadów betonowych, gruzu budowlanego, ziemi) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego realizowanego zamówienia. Wszystkie materiały nienadające się do ponownego wbudowania i wymagające wywozu, a pochodzące z prowadzonych w ramach inwestycji robót będą stanowiły własność Wykonawcy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę środowiska w miejscu prowadzenia robót i w jego otoczeniu.

**Ceny jednostkowe ujęte w ofercie powinny uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do realizacji** **przedmiotu umowy, a w szczególności:**

* koszt wykonania i montażu tablic informacyjnych, wynikających z Prawa budowlanego   
  i przepisów BHP,
* koszt opracowania kompletu protokołów, badań, certyfikatów, deklaracji itp.– 3 egz. w wersji papierowej i wersja elektroniczna na nośniku CD/DVD,
* koszty organizacyjne,
* koszt oznakowania i zabezpieczenia robót,
* koszt zużycia energii elektrycznej, wody i kanalizacji sanitarnej na potrzeby prowadzonych robót.

1. Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić. [↑](#footnote-ref-4)