



**POLSKI
ŁAD**



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Karpacz
ul. Konstytucji 3 Maja 54
58-540 Karpacz**

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (w trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.) – dalej ustawy PZP na

ROBOTY BUDOWLANE

pn.:

**„Rozbudowa i przebudowa budynku Urzędu
Miejskiego w Karpaczu wraz z infrastrukturą
towarzystwą”.**

Nr postępowania: IGN.7013.3.2022

Karpacz 30.11.2022 r.

ZATWIERDZAM:

Burmistrz Karpacza

Radosław Jęcek



**POLSKI
ŁAD**



Spis treści

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II. Ochrona danych osobowych	3
III. Tryb udzielania zamówienia	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia	5
V. Wizja lokalna	7
VI. Podwykonawstwo	7
VII. Termin wykonania zamówienia	7
VIII. Warunki udziału w postępowaniu	7
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania	9
X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	10
XI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	9
XII. Poleganie na zasobach innych podmiotów	11
XIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	12
XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	12
XV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	14
XVI. Sposób obliczania ceny oferty	16
XVII. Wymagania dotyczące wadium	16
XVIII. Termin związania ofertą	17
XIX. Miejsce i termin składania ofert	17
XX. Otwarcie ofert	18
XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	18
XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	20
XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	20
XXIV. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	21
XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	21
XXVI. Spis załączników	22



**POLSKI
ŁAD**



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Karpacz

ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz

NIP 611 010 77 59

Godziny pracy Zamawiającego: pn. wt. czw. 7:30-15:30; śr. 7:30-16:30; pt. 7:30-14:30.

Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie 30 minut przed końcem godzin pracy, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

NR TELEFONU ORAZ ADRES E-MAIL: 75 76 16 288, zp_karpacz@karpacz.eu

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIV.

II. Ochrona danych osobowych

Administrator, dane kontaktowe	Gmina Karpacz reprezentowana przez Burmistrza, z siedzibą w Karpaczu ul. Konstytucji 3 maja 54, 58-540, Karpacz, kontakt: 1) osobiście lub na adres poczty elektronicznej kancelaria@karpacz.eu 2) telefonicznie: +48.75 76 19 150 pisemnie: ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540, Karpacz
Inspektor Ochrony Danych	W Urzędzie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować: za pomocą poczty elektronicznej: umk-iod@karpacz.eu .
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	Dane będą przetwarzane przez Urząd Gminy Karpacz wyłącznie w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie: – art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
Odbiorcy danych	Dane mogą zostać udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługujące prawa: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawa niemające zastosowania:



**POLSKI
ŁAD**



	<ul style="list-style-type: none">- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
--	---

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.**

Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm., Dz. U. z 2019 poz. 1043 i 1495) obejmują następujące rodzaje czynności:
 - 1) nadzór – osoba kierująca robotami budowlanymi posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń;
 - 2) nadzór – osoba kierująca robotami budowlanymi posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, bez ograniczeń;
 - 3) nadzór – osoba kierująca robotami budowlanymi posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń;
 - 4) nadzór – osoba kierująca robotami budowlanymi posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń;
 - 5) nadzór – osoba kierująca robotami budowlanymi posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń;
 - 6) nadzór – osoba od terenów zieleni – posiadająca dyplom ukończenia studiów na kierunku architektura krajobrazu i posiadająca ukończony kurs Inspektora Nadzoru terenów zieleni.
10. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zadania zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.



**POLSKI
ŁAD**



11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
12. Projekt dofinansowany z budżetu Województwa Dolnośląskiego pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla Gminy Karpacz, na podstawie Umowy Nr DS.-E/1/2022 z dnia 01 marca 2022 roku.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na rozbudowie i przebudowie – rewitalizacji budynku Urzędu Miejskiego w Karpaczu wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz wyposażeniem wewnątrz. Dla inwestycji wykonano dwie dokumentacje projektowe:
 - 1) pierwotną dokumentację, na podstawie której uzyskano pozwolenie na budowę, wykonaną przez firmę: Anoval Arkadiusz Depczyński wraz z projektem wykonawczym oraz STWiOR;
 - 2) aktualizację dokumentacji projektu budowlanego wykonaną przez firmę: Biuro Architektoniczno-Consultingowe „BIARCO”.
2. W ramach zadania planuje się rozbudowę – dobudowę nowej części urzędu oraz przebudowę części istniejącej. Zadanie obejmuje również wykonanie zagospodarowania terenu nieruchomości, w tym między innymi: dojazd, miejsca postojowe, dojścia, zieleń urządzoną oraz przyłącza i instalacje zewnętrzne, a także likwidację kolizji z siecią elektroenergetyczną.
3. Kubatura budynku wynosić będzie (brutto) 5846,00 m³, powierzchnia całkowita 1788,21 m² a powierzchnia zabudowy: 473,02 m².
4. Pierwotna dokumentacja zawiera:
 - 1) projekt zagospodarowania terenu;
 - 2) projekt instalacji zewnętrznych – sanitarne (przyłącze wodociągowe, przyłącze kanalizacji sanitarnej, przyłącze kanalizacji deszczowej), zbiornik wody p.poż wraz z przyłączem;
 - 3) projekt architektoniczno – budowlany budynku:
 - a) branża architektoniczna;
 - b) branża konstrukcyjna;
 - 4) projekt instalacji sanitarnych:
 - a) instalacje wodociągowe;
 - a) kanalizacja sanitarna;
 - b) instalacje grzewcze;
 - c) instalacje gazu;
 - d) instalacje wentylacji mechanicznej;
 - e) wentylacja napowietrzająco-oddymiająca;
 - f) instalacja klimatyzacji;
 - 5) projekt instalacji elektrycznych:
 - a) instalacja rozdzielcza;
 - b) oświetlenie wewnętrzne;
 - c) instalacje odbiorcze;
 - d) ochrona przeciwporażeniowa;
 - e) instalacje zewnętrzne;
 - f) zasilanie instalacji niskoprądowych;
 - 6) projekt instalacji niskoprądowych:
 - a) instalacja telefoniczna;
 - b) instalacja komputerowa;
 - c) sygnalizacji włamania i napadu;
 - d) kontroli dostępu;
 - e) rejestru czasu pracy;
 - f) telewizji dozorowej;
 - g) instalacji audio video;
 - 7) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych w zakresie:
 - a) robót budowlanych;
 - b) instalacji elektrycznych i teletechnicznych;



**POLSKI
ŁAD**



c) instalacji sanitarnych.

5. Aktualizacja dokumentacji projektowej zawiera:
 - 1) projekt aranżacji wnętrz wraz z oświetleniem;
 - 2) zmiany w elewacji budynku (zastąpienie schodów zewnętrznych tarasem, umieszczenie dwóch nowych okien w elewacji wschodniej);
 - 3) zmiany w lokalizacji ścianek działowych;
 - 4) zmiany w instalacjach elektrycznych i niskoprądowych;
 - 5) zmiany w projekcie zagospodarowania terenu (przebieg kanalizacji deszczowej, sanitarnej, zbiornika p.poż);
 - 6) projekt zieleni.
6. Szczegółowy zakres oraz warunki wykonania przedmiotu umowy określają SWZ, projekty budowlane, projekty wykonawcze, przedmiary – dalej łącznie zwane Dokumentacją, stanowiące załączniki.
7. Inne ustalenia:
 - 1) Zamawiający, przed złożeniem oferty, zaleca przeprowadzenie wizji w terenie.
 - 2) Nadzór merytoryczny nad zadaniem sprawował będzie inspektor nadzoru inwestorskiego.
 - 3) Na zadaniu zostanie ustanowiony nadzór archeologiczny.
 - 4) Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi geodezyjnej zadania.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić personel:
 - 1) Kierownik budowy
 - 2) Kierownik robót sanitarnych
 - 3) Kierownik robót elektrycznych
 - 4) Kierownik robót telekomunikacyjnych
 - 5) Kierownik robót drogowych
 - 6) Kierownik robót od terenów zieleni
9. Dokumentacja techniczna:
 - A. URZĄD PROJEKT 1:
 - 1) Projekt Budowlany;
 - 2) Projekt Wykonawczy:
 - a) Architektura – 25 dok.,
 - b) Instalacje elektryczne:
 - Elektryczne – 37 dok.,
 - Elektryczne oddymianie – 8 dok.,
 - Teletechniczne – 28 dok.;
 - c) Instalacje sanitarne:
 - Oddymiane – 9 dok.,
 - Wewnętrzne i zewnętrzne – 36 dok.;
 - d) Konstrukcje – 27 dok;
 - e) Ocena stanu technicznego – 7 dok.;
 - 3) Specyfikacje techniczne:
 - a) Budowlane – 14 dok.,
 - b) Instalacje elektryczne – 2 dok.,
 - c) Instalacja sanitarne – 3 dok.
 - B. URZĄD PROJEKT Nr 2 ZAMIENNY: 52 dok.
 - C. PRZEDMIARY: 4 dok.

10. **Gwarancja** na wykonane zamówienie licząc od dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie minimum 5 lat.



**POLSKI
ŁAD**



11. Płatności:

Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest ryczałtowe wynagrodzenie brutto, płatne w miesięcznych transzach (dotyczy wkładu własnego) i dwóch częściach po 50% (dofinansowanie Polski Ład) wg przedłożonego do umowy harmonogramu prac. Płatność nastąpi po podpisaniu przez inspektora nadzoru miesięcznego protokołu odbioru wykonanych prac – dotyczy wkładu własnego a w przypadku ostatniej faktury płatność nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru zadania bez uwag i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie

12. Wykonawca przedstawi harmonogram rzeczowo-finansowy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, łącznie z kosztorysami ofertowymi za poszczególne zadania.
13. Wspólny Słownik Zamówień **CPV**:
 - 1) 45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę;
 - 2) 45200000-9 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej;
 - 3) 45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach;
 - 4) 45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

V. Wizja lokalna

Zamawiający przed złożeniem oferty zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia ustala się do dnia **31 października 2024 roku**.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;



**POLSKI
ŁAD**



- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) Posiada wiedzę i doświadczenie, Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu przebudowy lub budowy budynku użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 2.500 m³ wraz z instalacjami (wod-kan, c.o., elektryczną) oraz przyłączami wodno-kanalizacyjnymi o wartości minimum 6.000.000,00 zł brutto,
 - b) Minimalne wymagania w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Wykonawca winien dysponować:
 - Kierownikiem budowy – posiadającym uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń, zgodne z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2021 poz. 2351 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2021 poz. 1646 z późn. zm);
 - Kierownikiem robót sanitarnych – posiadającym uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, bez ograniczeń, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2021 poz. 2351 z późn. zm) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2021 poz. 1646 z późn. zm);
 - Kierownikiem robót elektrycznych – posiadającym uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń, zgodnie z przepisami ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Dz. U. 2021 poz. 2351 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej Dz. U. 2021 poz. 1646 z późn. zm);



**POLSKI
ŁAD**



- Kierownikiem robót telekomunikacyjnych - posiadającym uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń, zgodnie z przepisami ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Dz. U. 2021 poz. 2351 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2021 poz. 1646 z późn. zm);
 - Kierownikiem robót drogowych – posiadającym uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi o specjalności drogowej bez ograniczeń, zgodnie z przepisami ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Dz. U. 2021 poz. 2351 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2021 poz. 1646 z późn. zm);
 - Kierownikiem robót od terenów zieleni – posiadającym dyplom ukończenia studiów na kierunku architektura krajobrazu i posiadający ukończony kurs Inspektora Nadzoru terenów zieleni.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnienia warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
1. w art. 108 ust. 1 PZP;
 2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 PZP, tj.:
 - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie



**POLSKI
ŁAD**



- wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikami nr 2, 3, do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835 ze zm.) – o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **Załącznik Nr 4 do SWZ**;
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 3) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 4) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **załącznik nr 6 do SWZ**;
 - 5) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik Nr 7 do SWZ**.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że



**POLSKI
ŁAD**



- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
 7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
 8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U.2020.2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452).

XI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Przedmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
2. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych.

XII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.



**POLSKI
ŁAD**



4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ.

XIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo** winno być załączone **do oferty**.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają **do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – wg **Załącznika Nr 9 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Monika Krupska – Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Nieruchomościami, tel. 75 76 19 977.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/686224>
3. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składania ofert, oświadczeń,



**POLSKI
ŁAD**



wymiana informacji (Zamawiający dopuszcza jako wpis do wiadomości e-mail/na platformie), przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.) za pośrednictwem strony <https://platformazakupowa.pl/transakcja/686224>

4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zp_karpacz@karpacz.eu.

4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.



**POLSKI
ŁAD**



9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

- Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien posiadać konto na Platformie. Rejestracja i konto na Platformie jest darmowe. Sposób założenia konta został opisany w instrukcji znajdującej się pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45instrukcje>. Informacje o wymaganiach technicznych niezbędnych do wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej znajduje się w Regulaminie Platformy pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
- Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- Oferta powinna być:
 - sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.



**POLSKI
ŁAD**



7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, płatnośny jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 1) .zip
 - 2) .7Z
16. Wśród rozszerzeń powszechnych, a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB** (łącznie z podpisem), oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB** (łącznie z podpisem).
18. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - 2) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia



**POLSKI
ŁAD**



przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.

23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XVI. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1A do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **100.000,00** zł (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;



**POLSKI
ŁAD**



- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w SANTANDER Nr 45 1090 1926 0000 0001 0094 8582 z dopiskiem „**Wadium – IGN.7013.3.2022 – Rozbudowa i przebudowa budynku Urzędu Miejskiego w Karpaczu wraz z infrastrukturą towarzyszącą**”.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Karpacz ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
6. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP **zostanie odrzucona**.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP.

XVIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **17.01.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą powoduje odrzucenie oferty, nie powoduje utraty wadium - jeżeli jego wniesienie było wymagane.

XIX. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/686224> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **19 grudnia 2022 r. do godziny 10:00**.
2. należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.



**POLSKI
ŁAD**



3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **19 grudnia 2022 r. o godzinie 10:05.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60%; (załącznik Nr 1A)
 - 2) **Doświadczenie** – waga kryterium 20%. (załącznik Nr 1B)
 - 3) **Gwarancja** – waga kryterium 20% (załącznik Nr 1C)



2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) **Cena (C) – waga 60% (max. 60 pkt)**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów za cenę oferty}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- 2) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- 3) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

4) **Doświadczenie – waga 20% (max. 20 pkt)**

Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

- a) **0 pkt** – Wykonawca wykonał w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu przebudowy lub budowy budynku użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 2500 m³ wraz z instalacjami (wod-kan, c.o., elektryczną) oraz przyłączami wodno-kanalizacyjnymi o wartości minimum 6.000.000,00 zł brutto,
- b) **10 pkt** - Wykonawca wykonał w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu przebudowy lub budowy budynku użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 2500 m³ wraz z instalacjami (wod-kan, c.o., elektryczną) oraz przyłączami wodno-kanalizacyjnymi o wartości minimum 6.000.000,00 zł brutto,
- c) **20 pkt** – Wykonawca wykonał w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu przebudowy lub budowy budynku użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 4000 m³ wraz z instalacjami (wod-kan, c.o., elektryczną) oraz przyłączami wodno-kanalizacyjnymi o wartości minimum 10.000.000,00 zł brutto;

5) **Gwarancja – waga 20% (max. 20 pkt)**

Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

- a) **0 pkt** – gwarancja na okres 5 lat,
- b) **10 pkt** – gwarancja na okres 6 lat,
- c) **20 pkt** – gwarancja na okres 7 lat.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.



**POLSKI
ŁAD**



XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Warunki dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz formy ich wnoszenia:
 - a) zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w 100% ustalonej kwoty zabezpieczenia w dacie zawarcia umowy;
 - b) zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone (zgodnie z art. 450 ust. 1 prawa zamówień publicznych) – w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - c) Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zgodnie z art. 450 ust. 2 prawa zamówień publicznych) – w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zamawiający postanawia, że część służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wyniesie 30% ustalonej wysokości zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy łącznie z odsetkami (w przypadku gotówki) wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia, i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie bezgotówkowej tj. poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Zamawiający żąda formy bezwarunkowej.



**POLSKI
ŁAD**



8. W sytuacji, kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zdeponowane w formie bezgotówkowej, należy zdeponować je tak aby na czas trwania umowy i okres 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, opiewało na 100% wartości zabezpieczenia, a następnie na czas trwania rękojmi za wady lub gwarancji przedłużony o 15 dni – opiewało na 30% wysokości zabezpieczenia.

XXIV. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia



**POLSKI
ŁAD**



8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVI. Spis załączników

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. Załącznik Nr 1 | Formularz Ofertowy |
| 2. Załącznik Nr 1A | Cena Oferty |
| 3. Załącznik Nr 1B | Doświadczenie |
| 4. Załącznik Nr 1C | Gwarancja |
| 5. Załącznik Nr 2 | Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania / Oświadczenie podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje |
| 6. Załącznik Nr 3 | Oświadczenie Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu / Oświadczenie podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje |
| 7. Załącznik Nr 4 | Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie dot. przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 |
| 8. Załącznik Nr 5 | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| 9. Załącznik Nr 6 | Wykaz robót budowlanych |
| 10. Załącznik Nr 7 | Wykaz osób |
| 11. Załącznik Nr 8 | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia |
| 12. Załącznik Nr 9 | Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - art. 117. ust. 4 |
| 13. Załącznik Nr 10 | Umowa (wzór) |
| 14. Załącznik Nr 11 | Pełnomocnictwo (wzór) |
| 15. Dokumentacja techniczna | |



**POLSKI
ŁAD**



ZAŁĄCZNIK Nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta na wykonanie zadania pn.:

„Rozbudowa i przebudowa budynku Urzędu Miejskiego w Karpaczu wraz z infrastrukturą towarzyszącą”

Dane Wykonawcy/Wykonawców

Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa (firma, jednostka, podmiot)

.....

Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

Kod:

Miejscowość:

Województwo:

Powiat:

Ulica/nr domu/nr lokalu:

NIP

REGON

Nr rachunku bankowego

e-mail:

Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia (umowy) jest

e-mail służbowy

tel./fax służbowy

Wykonawca:

jest mikro przedsiębiorstwem TAK/NIE*

jest małym przedsiębiorstwem TAK/NIE*

jest średnim przedsiębiorstwem TAK/NIE*

inny rodzaj TAK/NIE* (jeżeli tak, proszę wpisać rodzaj:)

jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej TAK/NIE*

prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą TAK/NIE*

* proszę wybrać jedną odpowiedź



**POLSKI
ŁAD**



Niniejszym oświadczam, iż:

- Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym SWZ przy cenach określonych w załączniku cenowym.
- W cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Zamówienie wykonam w terminie: określonym w SWZ.
- Czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdziale III ust. 9 SWZ wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowę o pracę. Jednocześnie zobowiązuję się na każde wezwanie Zamawiającego do udokumentowania zatrudnienia w/w osób, na warunkach określonych w projekcie umowy.
- Następujące części zamówienia powierzmy Podwykonawcom/Podmiotom udostępniającym swoje zasoby:

(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Nazwa części zamówienia

- Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Zapoznałem się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (w tym z projektowanymi postanowieniami umowy) i nie wnoszę do ich treści żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *

rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Spis treści:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF



**POLSKI
ŁAD**



ZAŁĄCZNIK Nr 1A do SWZ: „Cena oferty”

dot. zadania p.n.: „Rozbudowa i przebudowa budynku Urzędu Miejskiego w Karpaczu wraz z infrastrukturą towarzyszącą”

Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym SWZ za:

Cena netto:

w tym 23% VAT

Cena zł brutto:

Słownie:

*Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*



ZAŁĄCZNIK Nr 1B do SWZ

Doświadczenie /pozacenowe kryterium/

dot. zadania p.n.: „Rozbudowa i przebudowa budynku Urzędu Miejskiego w Karpaczu wraz z infrastrukturą towarzyszącą”

Lp.	Rodzaj wykonanych robót budowlanych	TAK / NIE – zakreślić prawidłowe
1	Wykonawca wykonał w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu przebudowy lub budowy budynku użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 2500 m ³ wraz z instalacjami (wod-kan, c.o., elektryczną) oraz przyłączami wodno-kanalizacyjnymi o wartości minimum 6.000.000,00 zł brutto <i>/0 pkt/</i>	TAK/NIE
2	Wykonawca wykonał w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu przebudowy lub budowy budynku użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 2500 m ³ wraz z instalacjami (wod-kan, c.o., elektryczną) oraz przyłączami wodno-kanalizacyjnymi o wartości minimum 6.000.000,00 zł brutto <i>/10 pkt/</i>	TAK/NIE
3	Wykonawca wykonał w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu przebudowy lub budowy budynku użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 4000 m ³ wraz z instalacjami (wod-kan, c.o., elektryczną) oraz przyłączami wodno-kanalizacyjnymi o wartości minimum 10.000.000,00 zł brutto <i>/20 pkt/</i>	TAK/NIE

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF



**POLSKI
ŁAD**



ZAŁĄCZNIK Nr 1C do SWZ

Gwarancja /pozacenowe kryterium/

dot. zadania p.n.: „Rozbudowa i przebudowa budynku Urzędu Miejskiego w Karpaczu wraz z infrastrukturą towarzyszącą”

Udzielam gwarancji na okres lat

(słownie: lat,

od dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie

*Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*



**POLSKI
ŁAD**



ZAŁĄCZNIK Nr 2 do SWZ

Oświadczenie Wykonawcy / Oświadczenie podmiotu na zasoby, którego Wykonawca się powołuje*

składane na podstawie art. 125.ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

dotyczące

PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Rozbudowa i przebudowa budynku Urzędu Miejskiego w Karpaczu wraz z infrastrukturą towarzyszącą”

prowadzonego przez Gminę Karpacz oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIA dotyczące Wykonawcy / podmiotu na zasoby, którego Wykonawca się powołuje: *

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4,5 i 7 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: *

.....
.....
.....

(należy szczegółowo opisać przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.

*niepotrzebne skreślić

Uwaga:

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF



**POLSKI
ŁAD**



ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SWZ

Oświadczenie Wykonawcy / Oświadczenie podmiotu na zasoby, którego Wykonawca się powołuje*

składane na podstawie art. 125.ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

dotyczące

SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Rozbudowa i przebudowa budynku Urzędu Miejskiego w Karpaczu wraz z infrastrukturą towarzyszącą” prowadzonego przez Gminę Karpacz oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA dotycząca Wykonawcy: *

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. SWZ dotyczące

INFORMACJA dotycząca podmiotu na zasoby, którego Wykonawca się powołuje: *

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. SWZ dotyczące w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby. Przedmiotowy zakres został szczegółowo określony w „Zobowiązaniu podmiotu udostępniającego zasoby”, który stanowi załącznik Nr 8 do SWZ.

Uwaga

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF



**POLSKI
ŁAD**



ZAŁĄCZNIK Nr 4 do SWZ

Zamawiający:

Gmina Karpacz
ul. Konstytucji 3 Maja 54
58-540 Karpacz

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Rozbudowa i przebudowa budynku Urzędu Miejskiego w Karpaczu wraz z infrastrukturą towarzyszącą”**, prowadzonego przez Gminę Karpacz, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022 poz. 835 ze zm.).¹

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w



**POLSKI
ŁAD**



INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),
polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
w następującym zakresie:
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),
co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

.....
wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm., 2105 ze zm. i 2106 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



**POLSKI
ŁAD**



ZAŁĄCZNIK Nr 5 do SWZ

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Rozbudowa i przebudowa budynku Urzędu Miejskiego w Karpaczu wraz z infrastrukturą towarzyszącą”

prowadzonego przez Gminę Karpacz oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że*:

1) nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275.)¹⁾

2) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275)¹⁾,

3) wspólnie z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę, ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu:

.....
.....
należę do tej samej grupy kapitałowej rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) i przedkładam niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* *niepotrzebne skreślić.*

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF



**POLSKI
ŁAD**



ZAŁĄCZNIK Nr 6 do SWZ

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

dot. zadania p.n.: „Rozbudowa i przebudowa budynku Urzędu Miejskiego w Karpaczu wraz z infrastrukturą towarzyszącą”

Lp.	Rodzaj robót budowlanych	Wartość robót budowlanych	Daty wykonanych robót budowlanych	Miejsce wykonania robót budowlanych	Podmiot na rzecz których roboty te zostały wykonane

*należy dołączyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie

*Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*



**POLSKI
ŁAD**



ZAŁĄCZNIK Nr 7 do SWZ

WYKAZ OSÓB

dot. zadania p.n.: „Rozbudowa i przebudowa budynku Urzędu Miejskiego w Karpaczu wraz z infrastrukturą towarzyszącą”

Wykaz osób	Kwalifikacje zawodowe	Uprawnienia	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania

Dane do umowy (§ 4 ust. 2):

Wykonawca oświadcza, że czynności, o których mowa w ust. 1 wykonywane będą przez co najmniej osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF



**POLSKI
ŁAD**



ZAŁĄCZNIK Nr 8 do SWZ przykładowy wzór zobowiązania

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

pn. „Rozbudowa i przebudowa budynku Urzędu Miejskiego w Karpaczu wraz z infrastrukturą towarzyszącą”

Będąc należycie upoważnionym do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie, który reprezentuję, tj. oświadczam(y), że na podstawie art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2022 poz. 1710 ze zm.) zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy, tj.
.... niezbędnych zasobów:

w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych*,
Jeśli dotyczy - należy podać szczegółowy zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów
.....
.....
.....

w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej*,
Jeśli dotyczy - należy podać szczegółowy zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów
.....
.....
.....

2. Poniżej należy szczegółowo opisać:

W jaki sposób i w jakim okresie udostępniane będą Wykonawcy i wykorzystane przez niego zasoby podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia
.....
.....
.....

czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą
.....
.....

* zaznaczyć właściwe, jeśli dotyczą

** niepotrzebne skreślić

*Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*



**POLSKI
ŁAD**



ZAŁĄCZNIK Nr 9 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/ÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE O KTÓRYM MOWA W ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Rozbudowa i przebudowa budynku Urzędu Miejskiego w Karpaczu wraz z infrastrukturą towarzyszącą”**

JA/MY:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

W imieniu Wykonawcy:

.....
(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oświadczam/my, że następujące roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

*Wykonawca: (nazwa)
Wykona:

*Wykonawca:
Wykona:

.....
(miejscowość, data)

*należy dostosować do ilości Wykonawców konsorcjum

*Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*



ZAŁĄCZNIK Nr 10 do SWZ

„Rozbudowa i przebudowa budynku Urzędu Miejskiego w Karpaczu wraz z infrastrukturą towarzyszącą”

Projektowane postanowienia umowy (wzór)

U M O W A Nr ZP.272. 2022

zawarta w dniu 2022 r. w Karpaczu pomiędzy Gminą Karpacz, ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz, NIP 611 010 77 59, REGON 530821552, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: Radosława Jęcka – Burmistrza Karpacza z kontrasygnatą Marty Mielczarek – Skarbnika Gminy, a

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz.1710 ze zm.).

Na zadanie otrzymano promesę na dofinansowanie inwestycji z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.

§ 1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych obejmujących zadanie pn.: Rozbudowa i przebudowa budynku Urzędu Miejskiego w Karpaczu wraz z infrastrukturą towarzyszącą.
2. Przedmiot umowy obejmuje: rozbudowę – dobudowę nowej części budynku Urzędu Miejskiego w Karpaczu oraz przebudowę części istniejącej wraz z wyposażeniem wewnątrz oraz infrastrukturą towarzyszącą, w tym między innymi: dojazd, miejsca postojowe, dojścia, zieleń urządzoną oraz przyłącza i instalacje zewnętrzne, a także likwidację kolizji z siecią elektroenergetyczną.
3. Dla inwestycji wykonano dwie dokumentacje projektowe pn.:
 - 5) „Rozbudowa i przebudowa – rewitalizacja budynku Urzędu Miejskiego w Karpaczu wraz z infrastrukturą towarzyszącą” na podstawie której uzyskano pozwolenie na budowę, wykonaną przez firmę: Anoval Arkadiusz Depczyński;
 - 6) „Aktualizacja dokumentacji projektu budowlanego rozbudowy i przebudowy Urzędu Miejskiego w Karpaczu wraz z infrastrukturą towarzyszącą przy ul. Konstytucji 3-go Maja 54 w Karpaczu” wykonaną przez firmę: Biuro Architektoniczno-Consultingowe „BIARCO”.
4. Kubatura budynku wynosić będzie (brutto) 5846,00 m³, powierzchnia całkowita 1788,21 m² a powierzchnia zabudowy: 473,02 m².
5. Dokumentacja pn: „Rozbudowa i przebudowa – rewitalizacja budynku Urzędu Miejskiego w Karpaczu wraz z infrastrukturą towarzyszącą” zawiera:
 - 1) projekt zagospodarowania terenu;
 - 2) instalacje zewnętrzne – sanitarne (przyłącze wodociągowe, przyłącze kanalizacji sanitarnej, przyłącze kanalizacji deszczowej), zbiornik wody p.poż wraz z przyłączem;
 - 3) projekt architektoniczno – budowlany budynku:
 - a) branża architektoniczna;
 - b) branża konstrukcyjna;
 - 4) projekt instalacji sanitarnych:



**POLSKI
ŁAD**



- a) instalacje wodociągowe,
 - b) kanalizacja sanitarna;
 - c) instalacje grzewcze,
 - d) instalacje gazu,
 - e) instalacje wentylacji mechanicznej,
 - f) wentylacja napowietrzająco-oddymiająca,
 - g) instalacja klimatyzacji;
- 5) projekt instalacji elektrycznych:
- a) instalacja rozdzielcza,
 - b) oświetlenie wewnętrzne,
 - c) instalacje odbiorcze,
 - d) ochrona przeciwporażeniowa,
 - e) instalacje zewnętrzne,
 - f) zasilanie instalacji niskoprądowych;
- 6) projekt instalacji niskoprądowych:
- b) instalacja telefoniczna,
 - c) instalacja komputerowa,
 - d) sygnalizacji włamania i napadu,
 - e) kontroli dostępu,
 - f) rejestru czasu pracy,
 - g) telewizji dozorowej,
 - h) instalacji audio video.
- 7) Specyfikacje Techniczne Wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie:
- a) robót budowlanych,
 - b) instalacji elektrycznych i teletechnicznych,
 - c) instalacji sanitarnych.
6. Dokumentacja pn.: „Aktualizacja dokumentacji projektu budowlanego rozbudowy i przebudowy Urzędu Miejskiego w Karpaczu wraz z infrastrukturą towarzyszącą przy ul. Konstytucji 3-go Maja 54 w Karpaczu” zawiera:
- 1) projekt aranżacji wnętrz wraz z oświetleniem;
 - 2) zmiany w elewacji budynku (zastąpienie schodów zewnętrznych tarasem, umieszczenie dwóch nowych okien w elewacji wschodniej);
 - 3) zmiany w lokalizacji ścianek działowych;
 - 4) zmiany w instalacjach elektrycznych i niskoprądowych;
 - 5) zmiany w projekcie zagospodarowania terenu (przebieg kanalizacji deszczowej, sanitarnej, zbiornika p.poż);
 - 6) projekt zieleni.
7. Inne ustalenia:
- 1) Zamawiający, przed złożeniem oferty, zaleca przeprowadzenie wizji w terenie;
 - 2) nadzór merytoryczny nad zadaniem sprawował będzie inspektor nadzoru inwestorskiego;
 - 3) na zadaniu zostanie ustanowiony nadzór archeologiczny;
 - 4) Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi geodezyjnej zadania.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić następujący personel:
- 1) Kierownika budowy;
 - 2) Kierownika robót sanitarnych;
 - 3) Kierownika robót elektrycznych;
 - 4) Kierownika robót telekomunikacyjnych;
 - 5) Kierownika robót drogowych;
 - 6) Kierownika robót od terenów zieleni.



**POLSKI
ŁAD**



9. Dokumentacja techniczna:
- 1) Rozbudowa i przebudowa – rewitalizacja budynku Urzędu Miejskiego w Karpaczu wraz z infrastrukturą towarzyszącą:
 - a) Projekt Budowlany,
 - b) Projekt Wykonawczy:
 - Architektura – 25 dok.,
 - Instalacje elektryczne:
 - Elektryczne – 37 dok.,
 - Elektryczne oddymianie – 8 dok.,
 - Teletechniczne – 28 dok.;
 - c) Instalacje sanitarne:
 - Oddymiane – 9 dok.,
 - Wewnętrzne i zewnętrzne – 36 dok.;
 - d) Konstrukcje – 27 dok.,
 - e) Ocena stanu technicznego – 7 dok.;
 - c) Specyfikacje techniczne:
 - f) Budowlane – 14 dok.,
 - g) Instalacje elektryczne – 2 dok.,
 - h) Instalacja sanitarne – 3 dok.;
 - 2) Aktualizacja dokumentacji projektu budowlanego rozbudowy i przebudowy Urzędu Miejskiego w Karpaczu wraz z infrastrukturą towarzyszącą przy ul. Konstytucji 3-go Maja 54 w Karpaczu: 52 dok.;
 - 3) PRZEDMIARY: 4 dok.
10. Szczegółowy zakres oraz warunki wykonania przedmiotu umowy określają SWZ, projekty budowlane, projekty wykonawcze, przedmiary – dalej łącznie zwane Dokumentacją, stanowiące załączniki do niniejszej umowy.
11. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie w imieniu Inwestora;
 - 2) wycinka oraz przesadzenie drzew kolidujących z projektowaną rozbudową, na które Zamawiający uzyskał decyzję nr 1502/2022 z dnia 02.08.2022 r. Materiał z wycinki stanowić będzie własność Wykonawcy. Nasadzenia zastępcze po stronie Zamawiającego;
 - 3) transport mebli i sprzętu przeznaczonego do wymiany we wskazane przez Zamawiającego miejsce na obszarze gminy Karpacz. Meble i sprzęt przeznaczony do wymiany stanowi własność Zamawiającego;
 - 4) transport i utylizacja odpadów na koszt Wykonawcy, na bieżąco;
 - 5) wykonanie tymczasowej organizacji ruchu na czas realizacji robót, jej zatwierdzenia i prawidłowego zgłoszenia jej wprowadzenia (w razie konieczności);
 - 6) uzyskanie od Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Karpaczu oświadczenia, że sieci będące w zarządzie Spółki nie zostały uszkodzone podczas robót. Dokument odbioru ma być częścią dokumentacji kolaudacyjnej;
 - 7) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji kolaudacyjnej najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego prac. Przedłożona dokumentacja kolaudacyjna, w tym geodezyjna dokumentacja powykonawcza musi być sprawdzona przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Dokumentacja geodezyjna powykonawcza winna być wykonana w wersji papierowej i cyfrowej w formacie tiff, shp i pdf;
 - 8) przygotowanie i organizacja placu budowy, w tym właściwe oznakowanie i zabezpieczenie
 - 9) zrealizowanie przedmiotu umowy z materiałów własnych, wszystkie podstawowe materiały budowlane muszą posiadać aktualne certyfikaty, świadectwa jakości, atesty itp. które należy dołączyć do dokumentacji kolaudacyjnej. Wszystkie materiały budowlane muszą zostać zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru;
 - 10) informowanie Inspektora nadzoru oraz merytorycznego pracownika Urzędu Miejskiego w Karpaczu o postępach prac oraz problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót oraz opóźnienie terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy;



**POLSKI
ŁAD**



- 11) pełne wykonanie prac zawartych w Dokumentacji oraz zgodnie z obowiązującymi normami, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej;
- 12) dysponowanie niezbędnym do zrealizowania przedmiotu umowy sprzętem specjalistycznym i zapleczem technicznym pozwalającym na kompleksowe wykonanie zadania, który dostarczy Wykonawca;
- 13) wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt i narzędzia;
- 14) zapewnienie nadzoru technicznego nad realizowanym zadaniem, nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny;
- 15) opracowanie i zapewnienie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w trakcie prowadzenia robót budowlanych;
- 16) podjęcie wszelkich niezbędnych działań celem ochrony środowiska na Terenie Budowy oraz unikanie szkód lub nadmiernej uciążliwości prowadzonej budowy dla stron trzecich i dóbr publicznych lub innych negatywnych skutków, wynikających ze sposobu działania;
- 17) zrealizowanie własnym kosztem i staraniem obiektów tymczasowego zaplecza budowy, wykonanie zasilania elektrycznego i zaopatrzenia w media placu budowy wraz z podlicznikami;
- 18) ustanowienie kierownika budowy stosownie do postanowień zawartych w § 1 ust. 8 niniejszej umowy;
- 19) obsługa geodezyjna zadania oraz w razie potrzeby wykonywanie badań laboratoryjnych na własny koszt przez niezależną branżową jednostkę laboratoryjną;
- 20) uporządkowanie terenu po zakończeniu prac;
- 21) pisemne zgłoszenie zakończenia robót;
- 22) udział w corocznych przeglądach do czasu upływu okresu gwarancji;
- 23) ochrona przed uszkodzeniem wykonanych przez siebie robót aż do momentu dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy;
- 24) zapewnienie Inspektorowi nadzoru pełnej dostępności do robót. Wykonawca jest zobowiązany informować Inspektora nadzoru, kiedy roboty zanikające oraz ulegające zakryciu będą gotowe do zbadania i odbioru;
- 25) przedstawienie harmonogramu rzeczowo-finansowego w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, łącznie z kosztorysami ofertowymi;
- 26) Wykonawca zobowiązany jest do składania do kancelarii UM Karpacz faktur za poszczególne etapy robót wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym wg harmonogramu rzeczowo-finansowego, wystawionych na podstawie protokołów odbioru częściowego robót podpisanych przez Kierownika budowy i Inspektora nadzoru. Faktury należy składać w terminie 5 dni od daty podpisania protokołu odbioru robót częściowych.

§ 2

1. Roboty powinny być prowadzone w oparciu o dostarczoną przez Zamawiającego Dokumentację określoną w § 1 ust. 9 niniejszej umowy. Niezależnie od stopnia dokładności i precyzji dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, definiujących roboty budowlane do wykonania, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania dobrego rezultatu końcowego.
2. Wykonawca oświadcza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy, przy zastosowaniu najwyższej staranności, zapoznał się z istniejącym stanem faktycznym terenu oraz Dokumentacją i nie zgłasza z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.
3. W przypadku uszkodzenia istniejących sieci Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia wszystkich formalności oraz naprawienia szkody we własnym zakresie na swój koszt.
4. W przypadku zaistnienia kolizji z infrastrukturą techniczną, Wykonawca winien usunąć tę kolizję zgodnie z przepisami i na własny koszt.
5. Dla inwestycji powołany będzie Inspektor nadzoru inwestorskiego, z którym należy uzgadniać wszystkie materiały oraz ewentualne zmiany. Inspektor nadzoru będzie przedstawicielem Zamawiającego na budowie.



**POLSKI
ŁAD**



6. Roboty Wykonawca zobowiązany jest wykonywać ze szczególną ostrożnością.

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy placu budowy na podstawie protokołu przekazania;
- 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego i nadzoru archeologicznego;
- 3) zwolnienie z konieczności uzyskiwania zgód na zajęcie pasa drogowego, w przypadku zaistnienia sytuacji związanej z koniecznością zajęcia pasa drogowego;
- 4) odebranie wykonanych robót zrealizowanych zgodnie z umową;
- 5) zapłata umówionego wynagrodzenia;
- 6) nasadzenia zastępcze.

§ 4

1. Czynności wykonywane w trakcie realizacji zamówienia polegające na robotach budowlanych, drogowych i instalacyjnych określonych w § 1 niniejszej umowy będą realizowane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
2. Wykonawca oświadcza, że czynności, o których mowa w ust. 1 wykonywane będą przez co najmniej osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
4. W zakresie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu każdorazowo wskazane przez niego dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) - tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania lub
 - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,



**POLSKI
ŁAD**



zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Imię i nazwisko nie podlegają anonimizacji.

6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 13 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
7. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonania przedmiotu umowy, pracownicy wykonujący prace zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP oraz przepisów o ochronie danych osobowych (dotyczy pracowników, którzy mają dostęp do danych osobowych) oraz będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników wykonujących prace oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o zmianie pracownika w terminie 7 dni od zaistnienia takiej zmiany. W przypadku dokonania takiej zmiany Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w umowie. Zmiana pracownika skutkuje koniecznością zmiany wykazu pracowników (jeżeli takowy został przekazany wcześniej Zamawiającemu). Na żądanie Zamawiającego, w przypadku nienależytego wykonania prac przez pracownika, następuje zmiana tego pracownika.

§ 5

Odpowiedzialność Cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z wykonaniem umowy ponosi Wykonawca.

§ 6

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe (w rozumieniu art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego) w wysokości: zł netto plus obowiązujący podatek VAT 23%, tj. **zł brutto** (słownie:).
2. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych robót, które mogą zostać wykonane jako zamiennie, zostaną one wykonane w ramach ryczałtu.
3. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, niezwiązanych bezpośrednio z realizacją przedmiotu umowy i nieprzewidywalnych, których wykonanie uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, będą rozliczane na podstawie kosztorysu robót sporządzonego przez Wykonawcę w oparciu o składniki kalkulacyjne oraz ceny materiałów i sprzętu według cen publikowanych w Informatorze „Sekocenbud” (aktualny kwartalnik) określonych dla województwa dolnośląskiego z okresu zaistnienia konieczności wykonania tych robót.
4. Kwota wymieniona w ustępie 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.
5. Wynagrodzenie umowne nie ulega zmianie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem § 7 niniejszej umowy.



**POLSKI
ŁAD**



6. Wykonawca oświadcza, iż wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust. 1, zostało ustalone z uwzględnieniem obowiązujących regulacji prawnych dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej, w szczególności w sposób gwarantujący, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy jest nie niższa, niż wysokość obowiązującej minimalnej stawki godzinowej.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust 1 Umowy – następujących przypadkach:
- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2020 poz. 1342 ze zm.) jeśli zmiany określone w ust. 1 pkt. 1 – 4 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 5) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 15 %.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 1 pkt 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na



**POLSKI
ŁAD**



- ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust.1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu.
5. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia opisanej w ust. 1 pkt 5 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
 6. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
 7. Wniosek lub informację o których mowa w ust 5 i 6 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż raz na 4 miesiące.
 8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
 9. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji wynosi 5% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 10. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w ust. 9 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
 11. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa powyżej.
 12. Zmiana wysokości wynagrodzenia opisana w niniejszym paragrafie następuje w przypadku ziszczenia się powyższych warunków.

§ 8

1. Zamawiający i Wykonawca będą współdziałać przy wykonaniu niniejszej umowy w celu należytej realizacji zamówienia będącego jej przedmiotem – przy uwzględnieniu zakresu obowiązków i uprawnień przynależnych każdej z jej stron zgodnie z umową.
2. Zamawiający dopuszcza wyrażenie zgody na równoczesne wykonywanie robót nieobjętych umową na terenie budowy przez inny podmiot pod warunkiem, że wykonywanie robót przez inny podmiot nie będzie powodowało utrudnień w wykonywaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, wydłużenia czasu niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy czy wzrostu kosztów przedmiotu umowy. W przypadku wyrażenia zgody przez Zamawiającego uzgodnienie szczegółów tej współpracy na terenie budowy pozostawia się w gestii wykonawców, którzy będą uprawnieni do ustalenia między sobą, warunków i odpowiedzialności za prowadzenie robót na terenie budowy. Z tytułu wykonywania przedmiotowych robót Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia, w szczególności o zmianę terminu wykonania zamówienia.



**POLSKI
ŁAD**



§ 9

1. Wykonawca najpóźniej w ostatnim dniu terminu realizacji przedmiotu umowy wskazanego w § 11 niniejszej umowy zawiadomi pisemnie Zamawiającego o zakończeniu wykonania przedmiotu umowy i jego gotowości do dokonania odbioru końcowego.
2. Najpóźniej w dniu zawiadomienia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niżej wymienione dokumenty:
 - 1) operat kolaudacyjny, zaakceptowany przez Inspektora nadzoru;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o zgodności i kompletności wykonania przedmiotu umowy z warunkami niniejszej umowy;
 - 3) oryginały dzienników budów z wpisem Kierownika budowy o zakończeniu robót budowlanych i potwierdzenie tego wpisu przez Inspektora Nadzoru;
 - 4) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami, z określeniem zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu budowlanego lub warunków pozwolenia na budowę, potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego, o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy (a także terenu przyległego – w razie korzystania – drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu) oraz o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych;
 - 5) kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego, z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie wykonywania robót, potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - 6) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą wraz z informacją o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu, sporządzoną przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe;
 - 7) protokoły odbioru przebudowy urządzeń obcych i uzbrojenia terenu przez ich właścicieli lub administratorów oraz protokoły przekazania obiektów ich zarządcom;
 - 8) Potwierdzenie złożenia w Nadzorze Budowlanym wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego lub budynku.
3. Zamawiający jest zobowiązany przyjąć wykonanie zadania określonego w § 1 umowy lub wskazać jakie zgłasza zastrzeżenia oraz określić termin, w którym oczekuje poprawienia zadania.
4. Termin rozpoczęcia czynności odbioru robót wyznaczony zostanie w terminie 7 dni od daty zgłoszenia. Zakończenie czynności powinno nastąpić w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia rozpoczęcia.

§ 10

Zamawiający nie udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 11

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się do dnia **31 października 2024 roku**.

§ 12

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić faktury VAT przelewem w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego (kancelaria Urzędu Miejskiego), poprawnie wystawionej faktury VAT zgodnie z postanowieniem zawartym w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT, a rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 8 został założony w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą i został zgłoszony do wykazu podmiotów, o których mowa w art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług.



**POLSKI
ŁAD**



3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do umieszczania na fakturze VAT numerów PKWiU dotyczących poszczególnych pozycji faktury, w celu prawidłowej weryfikacji obowiązku podatkowego – dotyczy faktur powyżej 15.000,00 zł brutto.
4. Strony zgodnie postanawiają, że płatność za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 108a-108d (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).
5. W przypadku braku możliwości zrealizowania płatności w terminie, z uwagi na okoliczności, co do których winę ponosi Wykonawca, Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie, a termin płatności ulega przesunięciu i rozpoczyna bieg od dnia usunięcia przeszkody w dokonaniu płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
6. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest ryczałtowe wynagrodzenie brutto, płatne w miesięcznych transzach (dotyczy wkładu własnego) i dwóch częściach po 50% (dofinansowanie Polski Ład) wg przedłożonego do umowy harmonogramu prac. Płatność nastąpi po podpisaniu przez inspektora nadzoru miesięcznego protokołu odbioru wykonanych prac – dotyczy wkładu własnego a w przypadku ostatniej faktury płatność nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru zadania bez uwag.
7. Każda faktura złożona do UM powinna być merytorycznie sprawdzona i opisana przez Inspektora nadzoru, a do faktury musi być dołączony podpisany przez Inspektora nadzoru protokół z wykonanych w danym miesiącu prac.
8. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr
9. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
11. Wykonawca zobowiązany jest do składania do kancelarii UM Karpacz faktur za poszczególne etapy robót wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym wg harmonogramu rzeczowo-finansowego, wystawionych na podstawie protokołów odbioru częściowych robót podpisanych przez Kierownika budowy i Inspektorów nadzoru. Faktury należy składać w terminie 5 dni od daty podpisania protokołu odbioru robót częściowych.
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w opisie faktury zawarł informacje czego dotyczy faktura oraz Nr umowy, zgodnie z którą prace zostały wykonane. Wykonawca winien również zawrzeć na fakturze informację o podzielonej płatności. W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający niezwłocznie odeśle fakturę Wykonawcy.
13. Załącznikiem do faktury są potwierdzone płatności dokonane Podwykonawcom lub oświadczenie Podwykonawcy o braku zaległości w płatnościach.

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
 - 3) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy w wysokości 500,00 złotych od osoby;
 - 4) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, każdorazowo w wysokości 2.500,00 zł brutto;
 - 5) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, zgodnie z zapisami § 21 ust. 3 umowy, każdorazowo w wysokości 1.500,00 zł brutto;
 - 6) każdorazowo, za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub jej zmiany, w wysokości 250,00 zł. brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 21 ust. 7 umowy;
 - 7) każdorazowo, za nieuwzględnienie zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 21 ust. 4 pkt 2) określonego w umowie, w



**POLSKI
ŁAD**



- wysokości 150,00 zł. brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego, po upływie terminu określonego w pkt § 21 ust. 5 umowy;
- 8) za wprowadzenie na plac budowy podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu, każdorazowo w wysokości 4.000,00 zł brutto;
 - 9) Za nieterminowe przedłożenie harmonogramu rzeczowo-finansowego o którym mowa w § 1 ust 11 pkt 27 w wysokości 150 zł brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu.
2. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
 3. Każda ze stron jest uprawniona do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, wyrządzonej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.

§ 14

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi za wady, objętych zakresem zamówienia robót, po wykonaniu zadania i przyjęciu go przez Zamawiającego, na okres 5 lat licząc od daty odbioru robót.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezpełnym.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy.
4. Jeżeli w okresie trwania rękojmi Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy.

§ 15

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane objęte zakresem zamówienia, po wykonaniu zadania i przyjęciu go przez Zamawiającego, na okres lat licząc od daty końcowego odbioru robót.
2. W okresie gwarancyjnym przewiduje się przeglądy wykonanych robót. Ewentualne stwierdzone wady winne być usunięte w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Jeżeli w okresie trwania gwarancji Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy.

§ 16

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w dniu podpisania umowy, w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, tj.
(słownie: w formie) (w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości).
2. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zgodnie z art. 450 ust. 2 prawa zamówień publicznych) – w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.



**POLSKI
ŁAD**



4. Część służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wyniesie 30% ustalonej wysokości zabezpieczenia tj.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy łącznie z odsetkami (w przypadku gotówki) wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia, i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji (dłuższego z terminów).
8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie bezgotówkowej tj. poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Zamawiający żąda formy bezwarunkowej.
9. W sytuacji, kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zdeponowane w formie bezgotówkowej, należy zdeponować je tak aby na czas trwania umowy i okres 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, opiewało na 100% wartości zabezpieczenia, a następnie na czas trwania rękojmi za wady lub gwarancji (dłuższy z terminów) przedłużony o 15 dni – opiewało na 30% wysokości zabezpieczenia.

§ 17

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni, licząc od dnia, w którym dowiedział się o zaistnieniu następujących okoliczności, w przypadku:
 - 1) zakończenia działalności Wykonawcy;
 - 2) zajęcia istotnych składników majątku Wykonawcy na podstawie orzeczenia sądu, organu egzekucyjnego lub innego organu władzy publicznej;
 - 3) stwierdzenia, że Wykonawca nienależyte wykonuje przedmiot umowy i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie zmienił sposobu wykonawstwa;
 - 4) zwłoki w rozpoczęciu przez Wykonawcę realizacji robót budowlanych, jeżeli stan taki istnieje pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego;
 - 5) zaprzestania przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy przez okres przekraczający 14 dni kalendarzowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 6) wykonywania przez Wykonawcę robót budowlanych niezgodnie z umową, w tym dokumentacją;
 - 7) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do czynności przekazania terenu budowy lub nieuzasadnionej odmowy przyjęcia przez Wykonawcę terenu budowy;
 - 8) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej;
 - 9) w przypadku skierowania do kierowania robotami innej osoby niż wskazana w ofercie Wykonawcy lub wskazanej w wyniku procedury określonej w § 20 pkt 4 niniejszej umowy;
 - 10) w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogów określonych w § 4 niniejszej umowy;
 - 11) w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy;



**POLSKI
ŁAD**



- 12) w przypadku, gdy Wykonawca skieruje do realizacji umowy podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę bez zawartej umowy o podwykonawstwo lub niezgłoszone Zamawiającemu. Odstąpienie od umowy w następstwie uchylania się od powyższego obowiązku nie pozbawia Zamawiającego uprawnienia do dochodzenia kar umownych, o których mowa w § 13 niniejszej umowy;
- 13) w przypadku niewykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez inny podmiot lub przez Wykonawcę, a także w przypadku podlegania wykluczeniu przez inny podmiot.
2. Zamawiającemu – niezależnie od uprawnienia wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu – przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia zwłoki w realizowaniu przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w takim stopniu, że będzie uprawdopodobnienie, iż Wykonawca nie wykona robót budowlanych w terminie wynikającym z zapisów § 11 niniejszej umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ustawy Pzp w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zachowuje prawa autorskie do dokumentacji, o której mowa w ust. 7 pkt 5 niniejszego paragrafu, roszczenia z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych.
6. W przypadku opisanym w ust. 1 pkt 8 lit. a) niniejszego paragrafu, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca zobligowany jest w szczególności:
 - 1) wstrzymać dalszą realizację przedmiotu umowy, poza robotami określonymi przez Zamawiającego, koniecznymi do zabezpieczenia prac wykonanych;
 - 2) usunąć sprzęt budowlano-montażowy oraz wycofać swój personel z terenu budowy;
 - 3) uporządkować teren budowy;
 - 4) przekazać Zamawiającemu wszelkie prawa (tytuły etc.) dotyczące przedmiotu umowy – aktualne na dzień odstąpienia;
 - 5) przekazać Zamawiającemu całą dokumentację, w tym wszelkie rysunki, specyfikacje, operat geodezyjny potwierdzający zakres wykonanych prac i inne dokumenty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym określone w umowie, aktualne na dzień odstąpienia;
 - 6) w terminie do 5 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego i inspektora nadzoru inwestorskiego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót, według stanu na dzień odstąpienia;
 - 7) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt;
 - 8) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, a Zamawiający dokona ich odbioru w ciągu 7 dni roboczych.
8. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za roboty budowlane należycie wykonane do dnia odstąpienia od umowy. Podstawą do wyceny wykonanych robót będzie protokół, o którym mowa w ust. 7 pkt 6 niniejszego paragrafu. Postanowienia dotyczące płatności dla podwykonawców lub dalszych podwykonawców stosuje się odpowiednio.

§ 18

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.

§ 19

Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT posiadającym nr NIP 611 010 77 59 i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.



**POLSKI
ŁAD**



§ 20

Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy dotyczącą:

- 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną Umowy (np. zmiana rachunku bankowego);
- 2) zmiany danych teleadresowych;
- 3) zmiany terminu wykonania umowy z powodu niesprzyjających warunków atmosferycznych (m.in. długie opady, niskie temperatury, silny długotrwały wiatr) oraz w związku z nieprzewidywanymi problemami, które mogą wystąpić na obszarze prowadzonych robót (np. kolizji z niezainwentaryzowanymi sieciami), ze względu na udokumentowane braki materiałów budowlanych oraz ze względu na przedłużające się procedury administracyjne związane z uzyskaniem odpowiednich zezwoleń;
- 4) zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami oraz zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana jest dopuszczalna w sytuacji, gdy będzie polegać na zastąpieniu dotychczasowej osoby inną osobą, która będzie posiadać uprawnienia wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 5) zmiany podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów, zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia;
- 6) zmiany podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takich okolicznościach Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca, lub Wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 7) zmiany podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub których konieczność ujawnienia wynikała na etapie realizacji zamówienia, którym Wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia;
- 8) jeżeli w toku realizacji umowy zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych, niezwiązanych bezpośrednio z realizacją przedmiotu umowy i nieprzewidywalnych, których wykonanie uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, Strony umowy zobligowane są potwierdzić zakres tych robót oraz zasadność ich wykonania w protokole konieczności. Spisanie protokołu konieczności nie jest równoznaczne z udzieleniem Wykonawcy zlecenia wykonania robót dodatkowych oraz nie upoważnia Wykonawcy do przystąpienia do ich wykonania. Wykonanie robót dodatkowych może nastąpić wyłącznie po zawarciu aneksu do umowy. Przystąpienie przez Wykonawcę do realizacji prac objętych protokołem konieczności, bez uprzedniego zawarcia aneksu do umowy – nie uprawnia Wykonawcy do żądania od Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia za wykonanie lub częściowe wykonanie robót dodatkowych. Roboty dodatkowe, wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu umowy będą rozliczane na podstawie kosztorysu robót sporządzonego przez Wykonawcę w oparciu o składniki kalkulacyjne oraz ceny materiałów i sprzętu według cen publikowanych w Informatorze „Sekocenbud” (aktualny kwartalnik) określonych dla województwa dolnośląskiego z okresu zaistnienia konieczności wykonania tych robót. Kosztorys będzie podlegał sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz akceptacji Zamawiającego;
- 9) Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy poprzez ich ograniczenie w sytuacji, gdy wykonanie niektórych robót okazało się zbędne, zmieniły się okoliczności związane z wykonaniem umowy lub wykonanie poszczególnych robót nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że zakres robót nie może ulec zmianie o więcej niż 5% zakresu rzeczowego lub finansowego przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmniejszone odpowiednio w stosunku do zmniejszonego zakresu robót.

§ 21

1. Strony ustalają, że część przedmiotu umowy może być wykonana przez Podwykonawców, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności art. 647¹ §2 kc oraz art. 462 i nast. PZP.
2. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć pisemną umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia



**POLSKI
ŁAD**



- publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest zobowiązany w trakcie realizacji niniejszej umowy do przedłożenia Zamawiającemu, celem akceptacji, projektu zawieranej umowy o podwykonawstwo robót budowlanych, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
 4. Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia przedłożenia projektu umowy, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy, której przedmiotem są roboty budowlane w szczególności, jeżeli:
 - 1) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającej wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych.
 5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy z naniesionymi poprawkami w terminie 7 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego;
 6. Brak pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 7. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo robót budowlanych, zgodnej z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem, Strona zlecająca podwykonawcy wykonanie części zamówienia jest zobowiązana przekazać Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy.
 8. Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych może wnieść pisemny sprzeciw lub zastrzeżenia do zawartej umowy o podwykonawstwo robót budowlanych, której poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię przekazano, jeśli nie spełnia ona wymagań określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu. Brak pisemnego sprzeciwu Zamawiającego w terminie, o którym mowa powyżej, będzie uznane za akceptację przedłożonej umowy dotyczącej podwykonawstwa robót budowlanych.
 9. Zapisy ust. 7 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w przypadku zmian do zawartych umów o podwykonawstwo robót budowlanych, dokonywanych np. w formie aneksów.
 10. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniechaniami samego Wykonawcy.
 11. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego, za zleconą do wykonania część przedmiotu niniejszej umowy.
 12. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcom z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami.
 13. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowie z Podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami w szczególności zapisy dotyczące:
 - 1) zakresu robót powierzonych podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom;
 - 2) terminu wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom;
 - 3) terminu płatności faktur nie dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającej wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych;
 - 4) kwoty wynagrodzenia za roboty budowlane.
 14. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
 15. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu niniejszej umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania umowy.



**POLSKI
ŁAD**



16. Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie muszą być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
17. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 22

1. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec Wykonawcy.
¹⁾ ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 23

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 24

1. Zamawiający postanawia, że właściwym do rozwiązywania ewentualnych sporów w relacjach z Wykonawcą/Wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, podda je mediacjom lub innemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej lub wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
2. Właściwym do rozpoznania innych sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 25

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 26

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



ZAŁĄCZNIK Nr 11 do SWZ

przykładowy wzór pełnomocnictwa

Pełnomocnictwo

1. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

.....
.....

2. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

.....
.....

3* z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

.....
.....

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustanawiamy

.....
.....

/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby, którą ustanawia się pełnomocnikiem/

Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do:

** reprezentowania Wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Poprawa infrastruktury drogowej na terenie Gminy Karpacz**” prowadzonym przez Gminę Karpacz, a także do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

** reprezentowania Wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Poprawa infrastruktury drogowej na terenie Gminy Karpacz**”.

* w przypadku, gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy.

** należy wybrać właściwą opcję

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF