

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Protokół sporządzono dnia: r.

Działając na mocy umowy nr WOB-/2021 z dnia r.

pomiędzy

Miastem Gorzów Wlkp. – Urzędem Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.

zwanym dalej "Zamawiającym"

a

.....
.....
zwanym dalej "Wykonawcą".

Zamawiający odbiera od Wykonawcy dostawę zgodnie z poniższym zestawieniem:

LP.	Nazwa i opis przedmiotu dostawy	Liczba sztuk
1.	Komputer przenośny typu I	
2.	Komputer przenośny typu II	
3.	Oprogramowanie biurowe	

zgodnie z umową nr WOB-...../2021

Ustalenia Przedstawiciela Zamawiającego dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia:

- ☐ wymieniony przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z umową;
☐ zastrzeżenia dotyczące przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

Odbioru dokonali:

1. w imieniu Zamawiającego:

.....

2. w imieniu Wykonawcy:

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia faktury VAT.