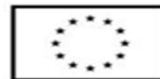




Fundusze
Europejskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2 - Protokół odbioru ilościowego

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

1. Sporządzony w dniu w,
w sprawie odbioru przedmiotu zamówienia w ramach projektu nr,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i Budżetu Państwa
.....,
zgodnie z umową nr na dostawę sprzętu komputerowego
wraz z oprogramowaniem z dnia pomiędzy:

Zamawiającym: **Miastem Gorzów Wielkopolski** – Urzędem Miasta Gorzowa
Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 3-4, NIP 599-00-19-632,

a

Wykonawcą :

.....
.....
.

2. Zamawiający odbiera od Wykonawcy dostawę zgodnie z poniższym zestawieniem:

LP.	Nazwa i opis przedmiotu dostawy	Liczba sztuk
1.		
2.		
3.		

3. Przedstawiciele Zamawiającego uczestniczący w odbiorze:

3.1.

Wykonawca / Przedstawiciel Wykonawcy wydający przedmiot zamówienia:

3.2.

4. Ustalenia Przedstawiciela Zamawiającego dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia:

☐

wymieniony w pkt. 2 przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z umową;

☐

zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia:

.....

5. Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy uczestników czynności odbiorczych:

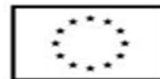
Przedstawiciele Zamawiającego

Wykonawca / Przedstawiciel Wykonawcy



Fundusze
Europejskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 3 - Protokół odbioru jakościowego

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

1. Sporządzony w dniu w,
w sprawie odbioru przedmiotu zamówienia w ramach projektu nr,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i Budżetu Państwa
.....,
zgodnie z umową nr na dostawę sprzętu komputerowego
wraz z oprogramowaniem z dnia pomiędzy:

Zamawiającym: **Miastem Gorzów Wielkopolski** – Urzędem Miasta Gorzowa
Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 3-4, NIP 599-00-19-632,

a

Wykonawcą :

.....
.....

2. Zamawiający odbiera od Wykonawcy dostawę zgodnie z poniższym zestawieniem:

LP.	Nazwa i opis przedmiotu dostawy	Zgodność z cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i złożonej ofercie TAK / NIE*
1.		
2.		
3.		

*Należy wpisać właściwy wariant odpowiedzi

3. Przedstawiciele Zamawiającego uczestniczący w odbiorze:

3.1.

Wykonawca / Przedstawiciel Wykonawcy wydający przedmiot zamówienia:

3.2.

4. Ustalenia Przedstawiciela Zamawiającego dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia:

☐

wymieniony w pkt. 2 przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z umową;

☐

zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia:

.....

5. Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy uczestników czynności odbiorczych:

Przedstawiciele Zamawiającego

Wykonawca / Przedstawiciel Wykonawcy