

Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest Miejski Ośrodek Sztuki w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Pomorskiej 73, 66-400 Gorzów Wlkp.

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

1. Sporządzony w dniu w Miejskim Ośrodku Sztuki, ul. Pomorska 73, 66-400 Gorzów Wielkopolski, w sprawie odbioru przedmiotu zamówienia w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja i wyposażenie obiektów kultury w Gorzowie Wlkp.” na dostawę sprzętu z dnia 17.11.2020 r. pomiędzy:

Zamawiającym: **Miastem Gorzów Wielkopolski** – Urzędem Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 3-4, NIP 599-00-19-632,

a

Wykonawcą :

2. Zamawiający odbiera od Wykonawcy dostawę zgodnie z poniższym zestawieniem:

LP.	Nazwa i opis przedmiotu dostawy	Liczba sztuk
1.	Komputer stacjonarny	2
2.	Monitor	2
3.	Głośnik komputerowy	1
4.	Oprogramowanie biurowe	4
5.	Oprogramowanie graficzne	1
6.	Dysk sieciowy	1
7.	Kamera internetowa	1
8.	Przełącznik HDMI	1
9.	Dysk przenośny	1
10.	Notebook	2
11.	Oprogramowanie do obróbki zdjęć	1

3. Przedstawiciele Zamawiającego uczestniczący w odbiorze:

3.1.

Wykonawca / Przedstawiciel Wykonawcy wydający przedmiot zamówienia:

3.2.

4. Ustalenia Przedstawiciela Zamawiającego dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia:

☐

wymieniony w pkt. 2 przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z umową;

☐

zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia:

.....

5. Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy uczestników czynności odbiorczych:

Przedstawiciele Zamawiającego

Wykonawca / Przedstawiciel Wykonawcy

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

1. Sporządzony w dniu w Miejskim Ośrodku Sztuki, ul. Pomorska 73, 66-400 Gorzów Wielkopolski, w sprawie odbioru przedmiotu zamówienia w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja i wyposażenie obiektów kultury w Gorzowie Wlkp.” na dostawę sprzętu z dnia 17.11.2020 r. pomiędzy:

Zamawiającym: **Miastem Gorzów Wielkopolski** – Urzędem Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 3-4, NIP 599-00-19-632,

a

Wykonawcą :

1. Zamawiający odbiera od Wykonawcy dostawę zgodnie z poniższym zestawieniem:

LP.	Nazwa i opis przedmiotu dostawy	Liczba sztuk
1.	Komputer stacjonarny	2
2.	Monitor	2
3.	Głośnik komputerowy	1
4.	Oprogramowanie biurowe	4
5.	Oprogramowanie graficzne	1
6.	Dysk sieciowy	1
7.	Kamera internetowa	1
8.	Przełącznik HDMI	1
9.	Dysk przenośny	1
10.	Notebook	2
11.	Oprogramowanie do obróbki zdjęć	1

*Należy wpisać właściwy wariant odpowiedzi

2. Przedstawiciele Zamawiającego uczestniczący w odbiorze:

3.1.

Wykonawca / Przedstawiciel Wykonawcy wydający przedmiot zamówienia:

3.2.

4. Ustalenia Przedstawiciela Zamawiającego dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia:

☐ wymieniony w pkt. 2 przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z umową;

☐ zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia:

.....

5. Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy uczestników czynności odbiorczych:

Przedstawiciele Zamawiającego

Wykonawca / Przedstawiciel Wykonawcy