## Załącznik nr 5 do SWZ

**WZÓR UMOWY NR ……………………./2023**

Zawarta w dniu w Łodzi, pomiędzy:

**Województwem Łódzkim** z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP: 725-17-39-344 – **Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi** z siedzibą przy ul. Snycerskiej 8, 91-302 Łódź, zwanym dalej w treści umowy **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**a**

………………………………………………………………………………………………………………….., zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty - w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji zamówienie pn. **„Wykonanie materiałów promocyjnych wraz z usługą ologowania oraz dostawą do siedziby Zamawiającego”** zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do …….. dni kalendarzowych od daty zaakceptowania projektów materiałów promocyjnych przez Zamawiającego zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie.
3. Logotypy oraz materiały do umieszczenia zostaną przekazane przez Zamawiającego na adres e-mail wskazany w § 2 ust. 2 w formacie PDF/JPG w dniu podpisania umowy.
4. Materiały promocyjne zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego: ul. Snycerska 8,   
   91-302 Łódź,
5. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z wymogami umowy oraz SOPZ i złożoną ofertą, które stanowią integralne części niniejszej umowy.
6. Strony mają obowiązek współdziałać ze sobą w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.
7. **Wykonawca** oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy.

## § 2

1. Przedstawicielami **Zamawiającego** w zakresie realizacji umowy będą:

* ………………………..**,** nr tel. 42 203 48 …., e-mail: ..................@rcpslodz.pl

(osoba merytorycznie odpowiedzialna za zamówienie)

* ………………………..**,** nr tel. 42 203 4….., e-mail: ................@rcpslodz.pl

(osoby odpowiedzialne za odbiór przedmiotu zamówienia)

1. Przedstawicielem/ami **Wykonawcy** w zakresie realizacji umowy będzie:

* Pan/i ………………………….., nr tel. ………………………., e-mail:………………………..

1. Zmiana osób, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do przedmiotowej umowy.

## § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie w wysokości **…………………**netto (słownie:………………………… …/100.) **……………….zł** brutto (słownie: …………………………………… …./100).
2. Cena zawiera podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami (w tym stawka/stawki podatku VAT ……).
3. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy przy dołożeniu należytej staranności.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 po wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonej protokołem odbioru, w terminie do **14 dni** od dnia przedstawienia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury na Województwo Łódzkie, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP 725-17-39-344. Płatnikiem wynagrodzenia jest Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź.
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. **Wykonawca** oświadcza, że nie zatrudnia ani nie zawiera umów ze zleceniobiorcami i mają   
   do niego zastosowania przepisy dotyczące minimalnej stawki godzinowej określonej   
   w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. **Wykonawca** przy podpisaniu umowy dołączy oświadczenie, że stawka godzinowa przyjęta przy realizacji przedmiotu umowy nie jest niższa niż minimalna określona w ww. ustawie.
7. Zgodnie z zasadami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu   
   w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, **Wykonawca** może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania PEF (Numer PEPPOL 7251738043 - Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi).
8. W przypadku, gdy wskazany przez **Wykonawcę** rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, **Zamawiającemu** przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Okres do czasu uzyskania przez **Wykonawcę** wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub uzyskania nowego rachunku bankowego ujawnionego ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie **Zamawiającego** w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki ustawowe za opóźnienie.
9. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
10. Zapłata wynagrodzenia **Wykonawcy** zostanie dokonana w walucie polskiej.
11. Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

## § 4

W przypadku nieuregulowania należności w terminie określonym w § 3 ust. 4 umowy, **Wykonawca** ma prawo skierować sprawę do sądu po uprzednim wezwaniu do dobrowolnej zapłaty, w którym udzieli 30 - dniowego terminu na realizację wezwania.

## § 5

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez **Wykonawcę**, zgodnie   
   z ofertą stanowiącą załącznik do umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w formie pisemnej w terminie do 14 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia   
   z uwzględnieniem ust. 2 poniżej.
2. **Wykonawca** w przypadku nienależytego wykonania umowy, którego skutkiem będzie odstąpienie od umowy zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% netto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
3. W każdym innym przypadku nienależytego wykonania umowy (w tym m.in. niedotrzymania terminów wskazanych w pkt III SOPZ) lub niewykonania umowy w całości lub części Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy, za każdy przypadek naruszenia.
4. Niezależnie od kar umownych **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody.
5. Naliczone kary umowne mogą być potrącane z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia,   
   na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
6. Łączna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić nie może przekroczyć   
   20 % netto wartości umowy.

## § 6

## Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, dopuszcza zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w następujących sytuacjach:

## zmiana postanowień umowy w przypadku zmiany przepisów prawnych istotnych, mających bezpośrednie znaczenie dla realizacji przedmiotu umowy w tym ustawowej zmiany stawki podatku VAT,

## wskazanych w ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

## 2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## 3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## 4. Integralną cześć umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – SOPZ,
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
3. Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru.

## § 7

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

## § 8

W ramach wykonywania obowiązków wynikających z umowy **Wykonawca** zapewni pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności, w tym w szczególności przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO.

## § 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla **Wykonawcy**, dwóch   
dla **Zamawiającego**.

## ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do umowy

Łódź, dnia ………...2023

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Zgodnie z umową nr …………………….2023 z dnia…………………. roku zawartą pomiędzy:

**Województwem Łódzkim** z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP: 725-17-39-344 – **Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi** z siedzibą przy ul. Snycerskiej 8, 91-302 Łódź, zwanym dalej w treści umowy **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez …………………………………………………………………………………………………………………..

a

……………………………………………………………………………………………………………………., zwanym dalej w treści umowy **„Wykonawcą”**

potwierdza się należyte wykonanie, odbiór bez zastrzeżeń zamówienia pn. **„Wykonanie materiałów promocyjnych wraz z usługą ologowania oraz dostawą do siedziby Zamawiającego”** w ramach projektu pn. *„Koordynacja i rozwój ekonomii społecznej w województwie łódzkim” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.3 Rozwój ekonomii społecznej, Poddziałanie IX.3.2 Koordynacja ekonomii społecznej.*

Zamówienie zrealizowano w sposób kompletny i zgodnie z warunkami określonymi   
w umowie ……………………………z dnia …………………………………………..2023 roku oraz SOPZ.

................................................... ...................................................

ze strony **Zamawiającego** ze strony **Wykonawcy**