

Świadczenie usług pocztowych

Opis przedmiotu zamówienia

I. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe).
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Poprzez przesyłki i usługi pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) Przesyłki krajowe:
 - przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne;
 - przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe;
 - przesyłki polecone ekonomiczne;
 - przesyłki polecone priorytetowe;
 - paczki pocztowe ekonomiczne;
 - paczki pocztowe priorytetowe;
 - 2) Przesyłki zagraniczne:
 - przesyłki listowe nierejestrowane do krajów europejskich łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem;
 - przesyłki listowe nierejestrowane do krajów Ameryki Północnej oraz Afryki;
 - przesyłki listowe nierejestrowane do krajów Ameryki Południowej i Środkowej oraz Azji;
 - przesyłki listowe nierejestrowane do krajów Australii i Oceanii;
 - polecone priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane do krajów europejskich łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem;
 - polecone priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane do krajów Ameryki Północnej oraz Afryki;
 - polecone priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane do krajów Ameryki Południowej i Środkowej oraz Azji;
 - polecone priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane do krajów Australii i Oceanii.
 - 3) zwroty przesyłek rejestrowanych do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy;
 - 4) zwroty nieodebranych przesyłek rejestrowanych do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy za potwierdzeniem odbioru – dot. przesyłek ekonomicznych i priorytetowych;

- 5) potwierdzenia odbioru przesyłek rejestrowanych;
 - 6) zwroty przesyłek poleconych do nadawcy – po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy za granicą;
 - 7) potwierdzenia odbioru przesyłki poleconej w obrocie zagranicznym.
4. Przesyłki listowe będą podzielone na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane. Nadanie przez Zamawiającego przesyłki rejestrowanej winno być każdorazowo potwierdzone w rejestrze przesyłek. Zamawiający będzie sporządzał zestawienia nadawanych przesyłek nierejestrowanych oraz wymagał potwierdzenia ich odbioru od Wykonawcy.
 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek listowych, paczek nieujętych w formularzu cenowym (np. innych typów, formatów i rozmiarów przesyłek). W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek oraz korzystania z usług nieujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług Wykonawcy, obowiązujące w dniu nadania/zwrotu przesyłki, a usługi te będą świadczone na podstawie aktualnie obowiązującego regulaminu świadczenia usług Wykonawcy.
 6. Wymagane przez Zamawiającego terminy dostarczania przesyłek to:
 - 1) przesyłki krajowe listowe:
 - przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne - do trzech dni po dniu nadania (D+3),
 - przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe - następny dzień roboczy po dniu nadania (D+1) pod warunkiem nadania do godziny 15:00
 - przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne – do trzech dni roboczych po dniu nadania (D+3);
 - przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe – następny dzień roboczy po dniu nadania (D+1) pod warunkiem nadania do godziny 15:00 przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru – do trzech dni roboczych po dniu nadania (D+3).
 7. Formaty przesyłek – wg poniższej tabeli: Zestawienie ilości zamówienia.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego miejsca w Polsce i na świecie, wskazanego przez Zamawiającego jako adres przesyłki.
 9. Wykonawca, do realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany jest wykorzystywać placówki pocztowe oraz punkty awizacyjne, które spełniają następujące wymogi:
 - 1) posiadają czynny i działający telefon w godzinach pracy placówki;
 - 2) muszą być czynne we wszystkie dni robocze co najmniej 5 godzin dziennie, z zaznaczeniem, iż przynajmniej w jeden dzień roboczy do godziny 19:30, przy założeniu, że dniem roboczym będzie każdy dzień roku niebędący dniem wolnym od pracy, w rozumieniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego z wyłączeniem sobót;
 - 3) muszą być odpowiednio oznaczone nazwą Wykonawcy oraz zapewniać prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantując zapewnienie tajemnicy pocztowej;
 - 4) wydawanie paczek musi być przeprowadzone na specjalnie wyznaczonym do tego stanowisku;
 - 5) zapewniają dostępność osobom niepełnosprawnym na podstawie standardów tożsamyh ze standardami określonymi dla operatora wyznaczonego, wskazanych w art. 62 pkt. 1 i pkt. 2 ustawy Prawo pocztowe.

10. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania przez cały okres realizacji zamówienia placówki pocztowej, dając Zamawiającemu możliwość dostarczenia przesyłek i paczek własnym transportem do wyznaczonej przez Wykonawcę placówki w celu ich nadania u operatora, z którym zostanie zawarta umowa.
11. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia przesyłek do placówki pocztowej. Dostawa odbywać się będzie we wszystkie dni robocze, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 11:00 – 14:00. Dostawy dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego. Odbiór dostarczonych przesyłek będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym dla przesyłek zwykłych.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do siedziby Zamawiającego przesyłek adresowanych do Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 11:00.
13. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz nadruku (lub pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz znak opłaty pocztowej, zgodnie ze wzorem prawidłowego adresowania przesyłek ustalonym z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy.
14. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania książek nadawczych własnego wzoru (np. w postaci wydruku komputerowego).
15. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek (książki nadawczej), sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 2) dla przesyłek nierejestrowanych – przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
16. Po sprawdzeniu zgodności wpisów danych adresowych, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić kopię książki nadawczej Zamawiającemu, jednak nie później niż na następny dzień roboczy po przyjęciu przesyłek.
17. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
18. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego pod warunkiem braku wystąpienia nieprawidłowości stwierdzonych przez Wykonawcę w momencie przyjęcia ich do obrotu pocztowego.

19. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia własnego rejestru doręczeń przesyłek rejestrowanych, na których adresaci kwitować będą odbiór korespondencji i który, w razie zaginięcia przesyłki będzie podstawą dla Wykonawcy do udowodnienia Zamawiającemu, że wykonał on daną usługę.
20. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia doręczenia.
21. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia w skrzynce pocztowej adresata druk informujący o próbie doręczenia przesyłki (AWIZO) na zasadach określonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wskazanie na zawiadomieniu o próbie doręczenia przesyłki, miejsca i terminu, w którym adresat może odebrać awizowaną przesyłkę. Zamawiający wymaga, aby w celu zabezpieczenia tajemnicy korespondencji odbiór awizowanych przesyłek odbywał się w punktach odpowiednio oznaczonych, posiadających fizycznie wyodrębnione stanowiska służące wyłącznie do obsługi usług pocztowych.
22. W przypadku gdy adresat lub inna uprawniona osoba nie zgłosi się po odbiór przesyłki rejestrowanej w terminie 14 dni, licząc od dnia następnego po pozostawieniu pierwszego zawiadomienia, następuje zwrot przesyłki do zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. Informacje o wszystkich powyższych czynnościach Wykonawca umieszcza na kopercie przesyłki, której one dotyczą oraz wypełnia odpowiednie punkty w przypadku ZPO.
23. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił Zamawiającemu możliwość nadawania przesyłek, które od dnia ich dostarczenia do Wykonawcy, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, będą traktowane przez ich adresatów jako złożone w danym postępowaniu sądowym lub administracyjnym, od dnia ich nadania w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim. W przypadku, w którym Wykonawca nie posiada statusu operatora wyznaczonego, Zamawiający oczekuje, że Wykonawca dokona nadania w placówce operatora wyznaczonego w taki sposób, aby data nadania w placówce operatora wyznaczonego odpowiadała dacie nadania przesyłki przez Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę potrzeby dodatkowego oznaczania lub osobnego sortowania przesyłek, dla których Zamawiający wymaga potwierdzenia nadania w formie dokumentu urzędowego, w rozumieniu przepisu art. 17 Prawa Poczтового, Zamawiający będzie zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy osobno sortował takie przesyłki przed nadaniem lub opatrywał takie przesyłki oznaczeniem, uzgodnionym z Wykonawcą, niezwłocznie po podpisaniu umowy. Nadawcą przesyłek każdorazowo musi być Zamawiający.
24. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Nadanie przesyłki przez Wykonawcę nastąpi po usunięciu przez Zamawiającego zastrzeżeń.

II. Orientacyjne ilości i rodzaj przesyłek

1. Zamawiający przyjął ilość przesyłek/usług każdego rodzaju w oparciu o analizę swoich potrzeb. Zestawienie wykazu przesyłek/usług oraz opłaty za odbiór przez Wykonawcę przesyłek od Zamawiającego stanowią podstawę do wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek/usług. Rodzaj i ilości przesyłek/usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości przesyłek/usług mogą odbiegać od podanych szacunkowych ilości.

ZESTAWIENIE ILOŚCI ZAMÓWIENIA

Lp	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość /sztuki/
1	2	3	4
USŁUGI W OBROTCIE KRAJOWYM			
1.	Przesyłka listowa nierejestrowana EKONOMICZNA	Format S do 500 g	24 000
		Format M do 1000 g	4 500
		Format L do 2000 g	3 000
2.	Przesyłka listowa nierejestrowana PRIORYTETOWA	Format S do 500 g	225
		Format M do 1000 g	23
		Format L do 2000 g	15
3.	Przesyłka polecona EKONOMICZNA	Format S do 500 g	57 000
		Format M do 1000 g	600
		Format L do 2000 g	75
4.	Przesyłka polecona PRIORYTETOWA	Format S do 500 g	300
		Format M do 1000 g	15
		Format L do 2000 g	15
5.	Zwrot przesyłki rejestrowanej do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy	Format S do 500 g	300
		Format M do 1000 g	15
		Format L do 2000 g	15
6.	Zwrot nieodebranej przesyłki rejestrowanej do nadawcy po	Format S do 500 g	3000

	wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy za potwierdzeniem odbioru	Format M do 1000 g	15
		Format L do 2000 g	15
	EKONOMICZNA		
7.	Zwrot nieodebranej przesyłki rejestrowanej do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy za potwierdzeniem odbioru	Format S do 500 g	45
		Format M do 1000 g	15
		Format L do 2000 g	2
	PRIORYTETOWA		
8.	Paczka Pocztowa ekonomiczna GABARYT A	do 1 kg	30
		ponad 1 kg do 2kg	8
		ponad 2 kg do 5 kg	8
		ponad 5 kg do 10 kg	2
9.	Paczka Pocztowa ekonomiczna GABARYT B	do 1 kg	2
		ponad 1 kg do 2kg	2
		ponad 2 kg do 5 kg	2
		ponad 5 kg do 10 kg	2
10	Paczka pocztowa priorytetowa GABARYT A	do 1 kg	2
		ponad 1 kg do 2kg	2
		ponad 2 kg do 5 kg	2
		ponad 5 kg do 10 kg	2
11	Paczka pocztowa priorytetowa GABARYT B	do 1 kg	2
		ponad 1 kg do 2kg	2
		ponad 2 kg do 5 kg	2
		ponad 5 kg do 10 kg	2
10	Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej	szt.	55 500
USŁUGI W OBROTCIE ZAGRANICZNYM			
11	Przesyłki listowe nierejestrowane do krajów europejskich łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem	do 50 g	150
		ponad 50 g do 100 g	1
		ponad 100g do 350 g	1
		ponad 350g do 500 g	1
		ponad 500 g do 1000g	1
		Ponad 1000 g do 2000 g	1
12	Przesyłki listowe nierejestrowane do krajów Ameryki Północnej oraz Afryki	do 50 g	15
		ponad 50 g do 100 g	1
		ponad 100g do 350 g	1
		ponad 350g do 500 g	1
		ponad 500 g do 1000g	1

		Ponad 1000 g do 2000 g	1
13	Przesyłki listowe nierejestrowane do krajów Ameryki Południowej i Środkowej oraz Azji	do 50 g	15
		ponad 50 g do 100 g	1
		ponad 100g do 350 g	1
		ponad 350g do 500 g	1
		ponad 500 g do 1000g	1
		Ponad 1000 g do 2000 g	1
14	Przesyłki listowe nierejestrowane do krajów Australii i Oceanii	do 50 g	15
		ponad 50 g do 100 g	1
		ponad 100g do 350 g	1
		ponad 350g do 500 g	1
		ponad 500 g do 1000g	1
		Ponad 1000 g do 2000 g	1
15	Polecane priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane do krajów europejskich łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem	do 50 g	15
		ponad 50 g do 100 g	1
		ponad 100g do 350 g	1
		ponad 350g do 500 g	1
		ponad 500 g do 1000g	1
		Ponad 1000 g do 2000 g	1
16	Polecane priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane do krajów Ameryki Północnej oraz Afryki	do 50 g	15
		ponad 50 g do 100 g	1
		ponad 100g do 350 g	1
		ponad 350g do 500 g	1
		ponad 500 g do 1000g	1
		Ponad 1000 g do 2000 g	1
17	Polecane priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane do krajów Ameryki Południowej i Środkowej oraz Azji	do 50 g	15
		ponad 50 g do 100 g	1
		ponad 100g do 350 g	1
		ponad 350g do 500 g	1

		ponad 500 g do 1000g	1
		ponad 1000 g do 2000 g	1
18	Polecane priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane do krajów Australii i Oceanii	do 50 g	15
		ponad 50 g do 100 g	1
		ponad 100g do 350 g	1
		ponad 350g do 500 g	1
		ponad 500 g do 1000g	1
		ponad 1000 g do 2000 g	1
19		Zwrot przesyłki polecanej do nadawcy - po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy za granicą	Format S do 500 g
	Format M do 1000 g		1
	Format L do 2000 g		1
20	Potwierdzenie odbioru przesyłki polecanej w obrocie zagranicznym (ZPO)	szt.	150