

UMOWA (WZÓR)

zawarta w dniu08.2020 r. we Wrocławiu pomiędzy:

Akademią Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu,
50-043 Wrocław, pl. Jana Pawła II 2,
NIP: 897-154-63-49, REGON: 000275748,
zwaną dalej „Zamawiającym”,
którą reprezentuje:

.....

a.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi:
 - 1) konserwacyjno-serwisowej drzwi automatycznych przesuwnych firmy GEZE – 4 szt. znajdujących się na terenie Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.
 - 2) napraw systemów po przedstawieniu kosztorysu ofertowego (zawierającego nazwy i parametry wszystkich materiałów, części, które należy wymienić ze względu na wadliwe działanie wraz z podaniem zakresu prac – ilość roboczogodzin oraz koszt materiałów) po uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego.
2. Prace konserwacyjno-serwisowe będą wykonywane **z częstotliwością dwa razy w roku w okresie od 1.03.2021 roku do 28.02.2024 roku**. Wykonanie pierwszego przeglądu w marcu 2021 roku. Zakres prac i czynności konserwacyjnych do wykonania określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

§2

Zakres umowy

1. Wykonawca przeprowadzać będzie czynności przeglądowe, których zakres dla każdego z systemów stanowić będzie załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania czynności konserwacyjnych dostarczać będzie Wykonawca.
3. Na zlecenie Zamawiającego, Wykonawca będzie podejmował działania serwisowe polegające na usuwaniu awarii i usterek urządzeń, o których mowa w §1 punkt 1 ppkt 1).
4. Na zlecenie Zamawiającego, Wykonawca będzie podejmował się prac polegających na modernizacji czy rozbudowie funkcjonalności urządzeń, o których mowa w §1 punkt 1.

§3

Warunki świadczenia serwisu

1. Wykonawca będzie dokonywał okresowych przeglądów urządzeń, o których mowa w §1 punkt 1:
- 2 razy w roku.
2. Wykonawca będzie uzgadniał z Zamawiającym termin wykonania konserwacji w formie telefonicznej bądź mailowej.
3. Wykonawca będzie dokonywał okresowych przeglądów urządzeń, o których mowa w §1 punkt 1 w godzinach 8-16 od pn - pt i stawkach ustalonych w umowie.
4. Na wymienione części i podzespoły Wykonawca udziela **12-o miesięcznej – gwarancji**. Gwarancja, o której mowa nie obejmuje materiałów ulegających naturalnemu zużyciu (np. klocki podłogowe) oraz części, elementy i urządzenia uszkodzone przez Zamawiającego lub osoby trzecie nie związane z Zamawiającym.

5. Wykonawca wykona bezpłatną diagnostykę urządzeń w przypadku ustalenia przyczyny niesprawności tych urządzeń.
6. Gwarancja, o której mowa w § 3 ust 4 , nie obejmuje uszkodzeń sprzętu, wynikających z użytkowania go w sposób niedbały lub niezgodny z przeznaczeniem oraz z działania czynników zewnętrznych, takich jak uszkodzenia mechaniczne, zalanie, przepięcia w sieci energetycznej czy oddziaływanie niesprzyjających warunków atmosferycznych.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie czynności przeglądowych konieczności wymiany drobnych elementów urządzenia np. akumulatora, Wykonawca zobowiązuje się wymienić uszkodzony element na sprawny bez naliczania kosztów robocizny. Zamawiający poniesie koszt wartości wymienionego elementu. Wymiana może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do pomocy technicznej, świadczonej przez służby serwisowe firmy przez telefon.
9. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszeń awarii w formie mail: lub telefonicznie od poniedziałku do piątku.
10. Wykonawca stawia Zamawiającemu do dyspozycji dwa kanały zgłoszeniowe: e-mail:
lub tel +48
11. Zgłoszenie awarii uznaje się za skutecznie dokonane wyłącznie w przypadku potwierdzenia tego faktu przez przedstawiciela Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji serwisowej w czasie do **od zgłoszenia usterki** przez Zamawiającego.
13. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za uzgadnianie prac jest:
Robert Przytułski, tel. 71 310 05 65, e-mail: robert.przytułski@amuz.wroc.pl

§4

Zasady płatności i kary umowne

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy:
 - 1) w zakresie określonym w § 1 pkt 1 wynagrodzenia w wysokości.....+ VAT / przegląd konserwacyjny 4 szt. drzwi – za jeden przegląd;
 - 2) Za naprawy awaryjne wg stawki godzinowej w wysokości zł + VAT / 1 roboczogodzinę (słownie:) rozumianą jako koszt dojazdu oraz pobytu na miejscu 1 pracownika w przypadku zlecenia awarii, napraw (w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego może być 2 pracowników).
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest protokół odbioru przeglądu konserwacyjnego lub naprawy awaryjnej, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za wykonanie usługi, w terminie do 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę, następujących dokumentów:
 - 1) prawidłowo dostarczonej i wystawionej faktury VAT;
 - 2) protokołów:
 - a) przeglądu konserwacyjnego;
 - b) lub naprawy awaryjnej,
 - w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w protokole odbioru, że przedmiot Umowy nie został wykonany w sposób należyty tj. niekompletny lub zawiera wady, Wykonawca ma obowiązek ich uzupełnienia lub usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego, technicznie możliwym terminie. Podpisanie protokołu odbioru przez Strony nastąpi po zrealizowaniu prac konserwacyjno-serwisowych lub naprawczych. Negatywny protokół odbioru nie stanowi podstawy do wystawienia faktury.
4. Podstawą do wystawienia faktury za prace w zakresie świadczenia usług serwisowych polegających na usuwaniu awarii systemu oraz dokonywaniu doraźnych napraw jest wykonanie przez Wykonawcę prac wynikających z zaakceptowanego przez Zamawiającego kosztorysu ofertowego przedłożonego mu przed przystąpieniem do tych prac.
5. W przypadku zwłoki w wykonaniu zadania w uzgodnionych terminach Zamawiający będzie miał prawo naliczyć kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia (za jeden przegląd okresowy 4 szt. drzwi) brutto za każdy dzień zwłoki.

6. W przypadku braku reakcji na awarię w czasie zadeklarowanym w ofercie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.

§5

Termin obowiązywania umowy

1. Umowę zawiera się na czas określony **okresie od 1.03.2021 roku do 28.02.2024 roku.**
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie należycie wykonywał niniejszej umowy Zamawiający jest zobowiązany do wcześniejszego pisemnego powiadomienia Wykonawcy o stwierdzonych nieprawidłowościach lub nieterminowym realizowaniu zapisów niniejszej umowy. W przypadku braku pisemnego wyjaśnienia i natychmiastowej reakcji Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§6

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, iż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Strony i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, co oznacza, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Zgodnie z treścią art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO):
 - 1) Wykonawca informuje, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osób ze strony Akademii;
 - 2) Zamawiający informuje, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osób ze strony Fundacji.
3. Dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku osób będącymi reprezentantami Stron, osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony do czasu rozliczenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz przez okres wymagany przez przepisy o archiwizacji. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Mają one również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można kontaktować się:
 - 1) z ramienia Wykonawcy mailowo, pod adresem:, a także pocztą tradycyjną pod adresem:, z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych Osobowych”;
 - 2) z ramienia Zamawiającego mailowo, pod adresem **iod@amkl.edu.pl** a także pocztą tradycyjną pod adresem Pl. Jana Pawła II 2, 50-043 Wrocław, z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych Osobowych”.
4. Strony oświadczają, że dostęp do danych osobowych, które zostały im udostępnione na podstawie niniejszej umowy, będzie ograniczony do uprawnionych osób - pracowników Stron. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Każda ze stron Strony umowy zobowiązuje się do przekazania swoim reprezentantom i pracownikom umowy informacji określonych w ust. 1 – 4 w imieniu drugiej jako administratora danych.

§7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanych postanowień niniejszej umowy odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Sprawy wynikłe z nieprzestrzegania niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY