

ZAPYTANIE OFERTOWE
o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł

**„Zakup z dostawą solanki do tężni solankowej w Parku Planty
w Mikołowie”**

I. Zamawiający:

Zakład Usług Komunalnych

43 – 190 Mikołów, ul. Mieczysława Dzieńdziela 44

NIP: 635-18-05-347

Telefon: 0-32 2262 551

e-mail: michal.bodynek@zuk.mikolow.eu

adres URL: https://platformazakupowa.pl/pn/zuk_mikolow

<http://www.zukmikolow.bip.net.pl/>

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7⁰⁰ – 14⁰⁰

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup z dostawą solanki do tężni solankowej w Parku Planty w Mikołowie. Przewiduje się 4 dostawy po 9000 litrów.

Specyfikacja solanki oraz wymagania:

- Zasolenie solanki: min. **8 %**,
- zawartość jodu w solance: ponad **50 mg/l**,
- Wykonawca zapewni transport solanki do tężni oraz zabezpieczy personel, który przepompuje solankę do zbiornika solankowego.
- Solanka przeznaczona do stosowania w tężni musi posiadać potwierdzone właściwości lecznicze udokumentowane świadectwem wydanym w trybie Art. 36. 1. Ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz.U. 2005 nr 167 poz. 1399 ze zmianami) – potwierdzone dokumentem dołączonym do oferty.

Do oferty należy dołączyć:

- dokument z wykonanych badań (nie starszy niż 1 rok) potwierdzający parametry techniczne solanki (np. Analizę fizyko-chemiczną) w tym zawartość jodu/jodków.

III. Termin wykonania zamówienia:

Po podpisaniu umowy do 30.10.2023 r.

Dostawy będą odbywać się sukcesywnie, z częstotliwością wynikającą z bieżących potrzeb po każdorazowym zgłoszeniu przez Zamawiającego (e-mailem), zapotrzebowania na solankę w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zamówienia wysłanego drogą mailową.

Dostawy odbywać się będą w dni robocze, w godzinach od 6:00 do 13:00. Zamawiający nie wyraża zgody na inne godziny dostaw.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty jakie należy złożyć na potwierdzenie spełnienia tych warunków opis sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków –

1. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

V. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/zuk_mikolow/proceedings (zwaną dalej jako Platforma Zakupowa, Platforma lub System) i pod nazwą niniejszego postępowania.
- Na stronie Platformy <https://platformazakupowa.pl>, w stopce, znajdują się odnośniki do: regulaminu z Platformy Zakupowej, instrukcji dla Wykonawców, kontakt do Centrum Wsparcia Klienta, gdzie Wykonawca może uzyskać pomoc techniczną.
2. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/> (w stopce strony pod linkiem Regulamin) oraz uznaje go za wiążący. Zamawiający jednocześnie informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
4. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, dokumentów, wyjaśnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, pod nazwą niniejszego postępowania i formularza Wyślij wiadomość.
5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres michal.bodynek@zuk.mikolow.eu.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Michał Bodynek

VI. Termin związana ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 10 dni od terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl wypełniając aktywne pola na stronie prowadzonego postępowania.
2. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
4. W przypadku dołączania dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę powinny one być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Wymagania techniczne:

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez

kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami:

michal.bodynek@zuk.mikolow.eu.

4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywanaw formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce

„Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.**
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 5) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. **Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.**
10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania: **8/2023/DZIOMO**
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający odpowie na wniosek pod warunkiem, że wpłynie on na dwa dni przed terminem składania ofert.

VIII. Termin składania

19.04.2023 do godz. 10:00

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest podać:
 - a) cenę jednostkową netto za 1 litr solanki, w której zawierać powinny się koszty transportu solanki do tężni.
2. Wykonawca wyliczy wartość oferty uwzględniając zamawianą maksymalne ilości 36 000 litrów solanki.
3. W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty związane z realizacją umowy w tym m.in. **transport, rozładunek itp.**
4. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku." Brak informacji będzie oznaczał, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od towarów i usług.
6. Podatek VAT wynosi: 23% W przypadku zastosowania innej stawki do oferty należy dołączyć stosowne oświadczenia z podaniem podstawy prawnej.

X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, zgodnie z warunkami przedstawionymi w Ogłoszeniu.
2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich
3. wagą: łączna najniższa cena oferty brutto –**100 pkt.**
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru i spełni wymogi formalne.

5. W przypadku złożenia ofert z tą samą ceną Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych z zastrzeżeniem, że oferty dodatkowe nie zostaną złożone z ceną wyższą niż pierwotna.

XI. Istotne postanowienia umowy

Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia – zał. nr 1.

XII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie będzie dokonywał żadnych poprawek w otrzymanych ofertach;
2. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia ofert w przypadku niedołączenia do oferty wymaganych dokumentów;
3. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który złoży najkorzystniejszą cenowo ofertę;
4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy – Załącznik nr 1 do Ogłoszenia;
5. Skuteczne zawarcie umowy nastąpi w momencie podpisania umowy pod rygorem nieważności;
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
7. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/zuk_mikolow przy użyciu „Komunikatu publicznego”.
8. Ogłoszenie, a także warunki zapytania mogą być zmienione lub odwołane przed upływem terminu składania ofert.
9. Do przedmiotowego zamówienia **nie mają zastosowania** zapisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Kierownik
Zakładu Usług Komunalnych
w Mikołowie

mgr inż. Roman Naleśnik

Załączniki:

1. Wzór umowy- załącznik nr 1