

Załącznik nr 8 do Umowy

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA APLIKACJI DO EWIDENCJI I KONTROLI ZASOBU ZKZL

Spis treści

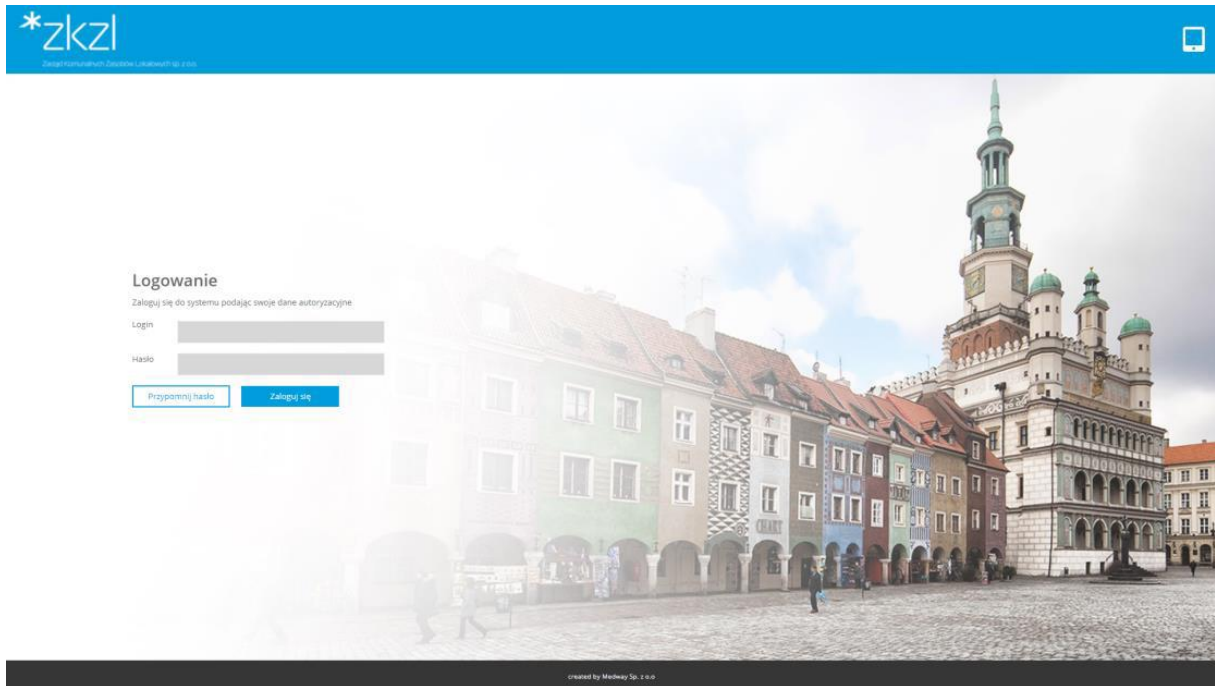
1. Wstęp	3
2. Panel logowania	3
3. Panel Użytkownika	4
3.1. Elementy interfejsu	4
3.2. Instrukcja obsługi poszczególnych elementów	5
3.2.1. Mój Profil.....	5
3.2.2. Powiadomienia	5
3.2.3. Formularze	6
3.3. Edycja obiektu	9

1. Wstęp

Niniejszy dokument opisuje instrukcję obsługi systemu ZKZL z poziomu Użytkownika.

2. Panel logowania

1. Po wejściu na stronę systemu ZKZL, Użytkownik widzi Panel logowania z formularzem do uzupełnienia o dane autoryzacyjne.



Rysunek 1 Panel logowania

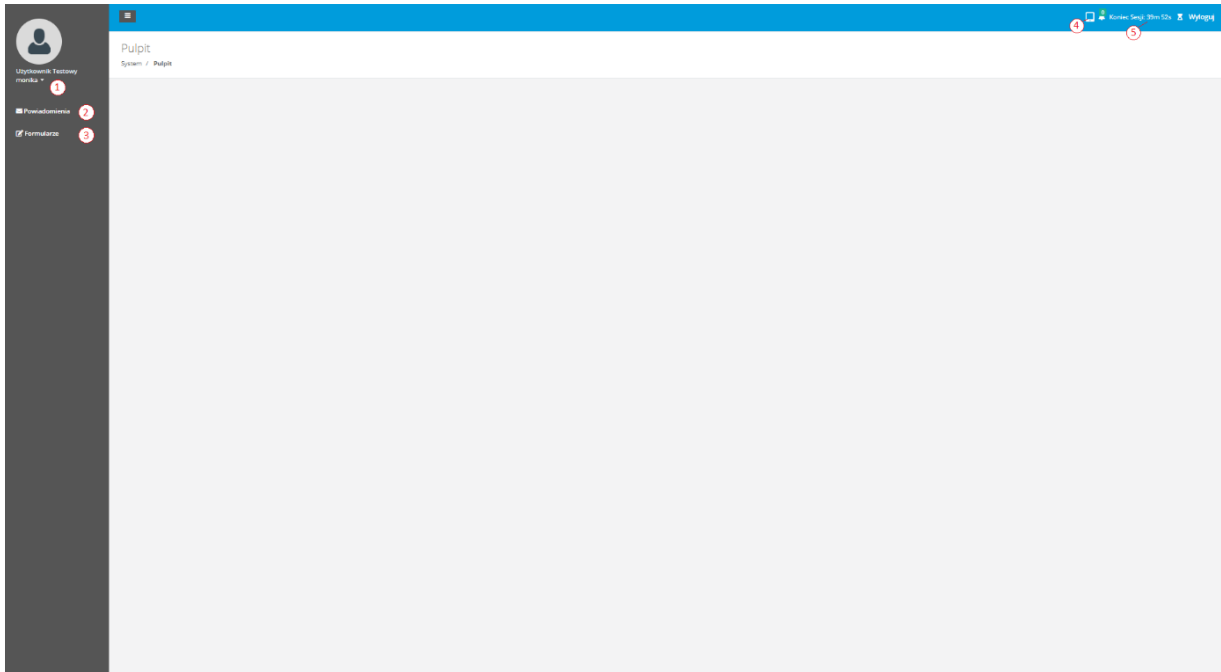
2. Dane autoryzacyjne Użytkownik otrzymuje od Administratora. Po wpisaniu poprawnych danych i kliknięciu „Zaloguj się”, następuje przeniesienie do Panelu Użytkownika.

3. W przypadku zapomnienia hasła, Użytkownik może skorzystać z opcji „Przypomnij hasło”. Po wpisaniu adresu e-mail, przypisanego do konta, otrzyma on wiadomość e-mail z instrukcją postępowania, w celu uzyskania nowego hasła.

3. Panel Użytkownika

3.1. Elementy interfejsu

Poniższy rysunek prezentuje wygląd Panelu Użytkownika po zalogowaniu.



Rysunek 2 Panel Użytkownika

1. **Mój Profil** – miejsce, w którym Użytkownik ma wgląd w swoje dane oraz może je edytować.
2. **Powiadomienia** – miejsce, w którym Użytkownik widzi listę otrzymanych z systemu powiadomień oraz może je odczytywać.
3. **Formularze** – miejsce, w którym Użytkownik widzi listę dostępnych formularzy oraz ma możliwość rozwinięcia każdego z nich.
4. **Przycisk zmiany trybu wyświetlania** - umożliwia przejście w tryb mobile lub desktop.
5. **Koniec sesji** – informacja po jakim czasie bezczynności Użytkownik zostanie automatycznie wylogowany.

3.2. Instrukcja obsługi poszczególnych elementów

3.2.1. Mój Profil

Po kliknięciu w swój login Użytkownik może przejść do sekcji „Mój profil”. Może on zmienić tutaj dane przypisane do jego profilu, takie jak: adres e-mail, hasło, imię, nazwisko. Wszystkie zmiany wprowadzone przez Użytkownika muszą zostać zatwierdzone, poprzez kliknięcie przycisku „Zapisz zmiany”.

Mój profil
System / Mój profil

Dane autoryzacyjne

Login monika

Email* monika.kiebaszewska@emedway.pl

Nowe hasło Wygenerowane hasło

Powtórz hasło

Dane użytkownika

Imię* Użytkownik

Nazwisko* Testowy

Język* pl

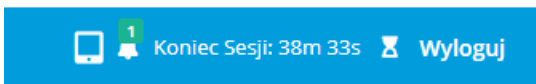
*Pole wymagane

Anuluj Zapisz zmiany

Rysunek 3 Mój Profil

3.2.2. Powiadomienia

Informacja o nowym powiadomieniu wyświetla się w prawym górnym rogu Panelu Użytkownika, w postaci zielonej cyfry (określającej ilość nieodczytanych powiadomień) na dzwonku. Po kliknięciu Użytkownik zostaje przeniesiony do sekcji „Powiadomienia”.



Rysunek 4 Informacja o nowym powiadomieniu.

W sekcji wyświetlona jest lista wszystkich otrzymanych powiadomień. Pogrubioną czcionką oznaczone są powiadomienia nieodczytane. Na górze sekcji znajduje się wyszukiwarka, umożliwiająca wyfiltrowanie wyświetlanych wyników.

Powiadomienia
System / Powiadomienia

Tytuł wiadomości

Data otrzymania od dd.mm.rrrr

Data otrzymania do dd.mm.rrrr

Filtruj Wyczyść

Lp	Tytuł	Data otrzymania	Nadawca
1	Powiadomienie testowe	2019-11-21	admin

Odczytaj

Wyświetlanie od 1 do 1, ze wszystkich 1

Skocz do strony 1

Wyświetlaj po 10

Rysunek 5 Lista otrzymanych powiadomień

Po kliknięciu w przycisk „Odczytaj”, wyświetlana jest treść otrzymanego powiadomienia.

Powiadomienie testowe

Treść powiadomienia testowego

Wstecz

Rysunek 6 Treść otrzymanego powiadomienia

3.2.3. Formularze

Po przejściu w sekcję „Formularze”, Użytkownikowi wyświetlona jest lista wszystkich dostępnych formularzy. Na górze listy umieszczona jest wyszukiwarka, umożliwiająca filtrowanie wyników po nazwie formularzy.

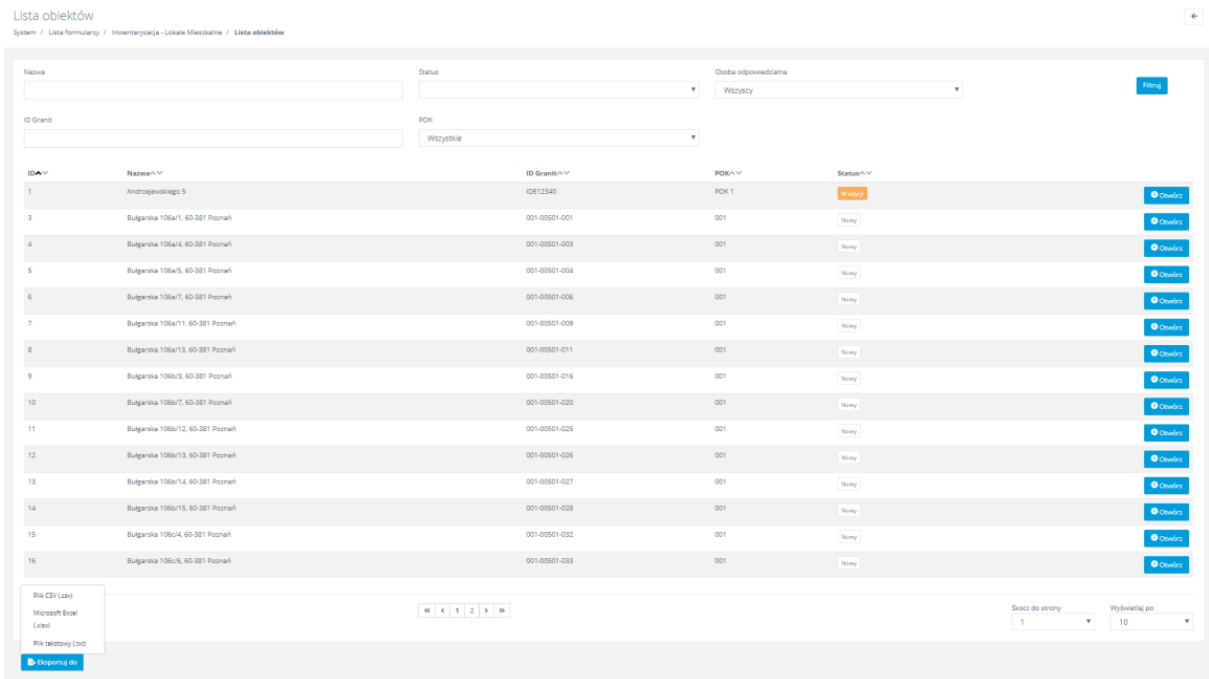
Lista formularzy

System / Lista formularzy

ID	Nazwa	Otwórz
27	Szkolenie 19 listopad	Otwórz
1	Inwentaryzacja - Lokale Mieszkalne 2020r.	Otwórz
24	Inwentaryzacja - Budynki 2020r.	Otwórz

Rysunek 7 Lista dostępnych formularzy

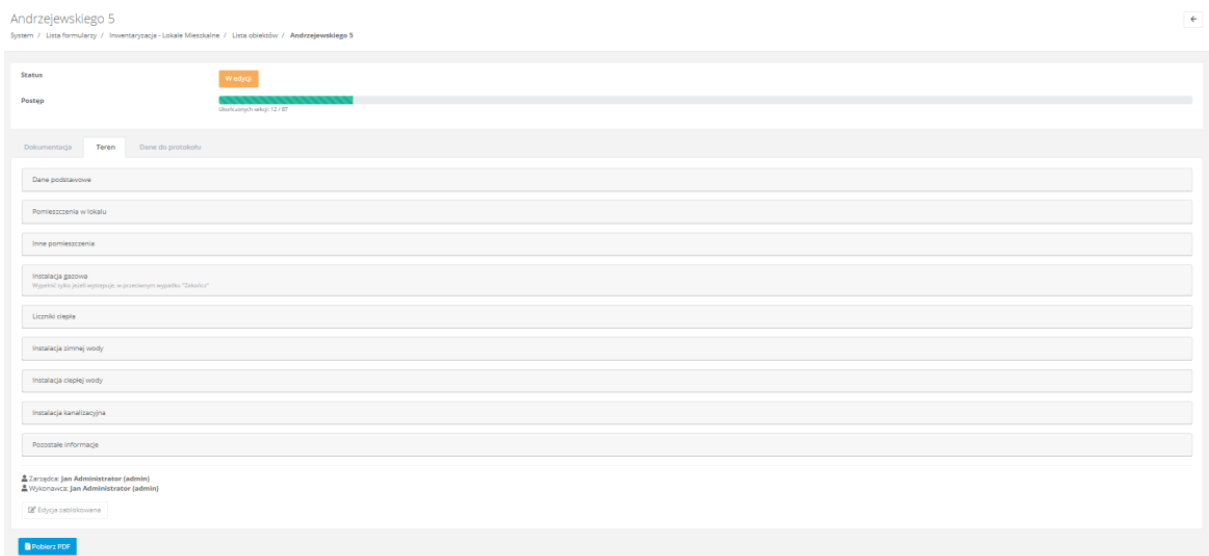
Po kliknięciu w przycisk „Otwórz”, Użytkownik przechodzi do danego formularza. Znajduje się tutaj lista obiektów zawartych w formularzu. Na górze listy znajduje się wyszukiwarka, umożliwiająca filtrowanie wyświetlanych wyników. Na liście obiektów widoczny jest także status edycji każdego z nich („Nowy”, „W edycji” lub „Zakończona edycja”). Użytkownik może wyeksportować i pobrać listę obiektów w kilku formatach (.csv, .xlsx, .txt).



Rysunek 8 Lista obiektów w danym formularzu

Po kliknięciu w przycisk „Otwórz” na liście obiektów, Użytkownik przechodzi do szczegółów danego obiektu. Każdy obiekt posiada karty (dynamicznie tworzone przez Administratora), zawierające informacje przypisane do obiektu (na Rysunku 9. karty to: Dokumentacja, Teren, Dane do protokołu).

Każda z kart może posiadać dowolną ilość sekcji (dynamicznie tworzonych przez Administratora; na Rysunku 9. sekcje to np. Dane podstawowe, Pomieszczenia w lokalu). Użytkownik może pobrać dane z obiektu w postaci raportu (wg. szablonów stworzonych przez Administratora), poprzez kliknięcie „Pobierz PDF”, na dole strony. Na górze strony umieszczony jest zielony pasek postępu wskazujący stopień uzupełnienia wszystkich dostępnych w danym obiekcie sekcji.



Rysunek 9 Obiekt z przypisanymi kartami i spisem sekcji

Po kliknięciu w daną sekcję, rozwijane są przypisane do niej szczegółowe informacje. Każda z sekcji może zawierać nieskończoną ilość zagnieżdżonych w niej sub-formularzy (na zdjęciu Drzwi 1,2,3; Pokój 1,2,3...).

Dokumentacja **Teren** Dane do protokołu

Dane podstawowe

Pokozenie lokalu
Front

Numer kondygnacji z głównym wejściem do lokalu
1

Czy lokal znajduje się tylko w suzrenie lub piwnicy?
Nie

Czy lokal znajduje się tylko na poddaszu?
Tak

Rodzaj lokalu
Samodzielny

ID^v	Nazwa^v	
1	Drzwi 1	☰
2	Drzwi 2	☰
3	Drzwi 2	☰

Pomieszczenia w lokalu

ID^v	Nazwa^v	
1	Pokój	☰
2	Pokój	☰
3	Pokój	☰
4	Pokój	☰
6	Pokój	☰
7	Pokój	☰

Rysunek 10 Rozwinięte sekcje z sub-formularzami

Po kliknięciu w ikonę oka, przy danej pozycji sub-formularza, Użytkownik przechodzi do szczegółów pozycji. Szczegóły pozycji są także podzielone na sekcje oraz mogą zawierać kolejne sub-formularze. Na górze strony wyświetlona jest ścieżka do lokalizacji obecnie przeglądanej pozycji.

Pokój

System / Lista Formularzy / Inwentaryzacja - Lokale Mieszkalne / Lista obiektów / Andrzejskiego 5 / Pokój

Dane podstawowe

Rodzaj pomieszczenia
Mieszkalne

Rodzaj pomieszczenia mieszkalnego
Pokój

Rodzaj pomieszczenia sanitarnego
Kuchnia

Pokozenie
W lokalu

ID^v	Nazwa^v

Ściany nożne

Ściany działowe

Tynki

Malowanie ścian

Sropy

Podłogi

Wentylacja grawitacyjna

Klimatyzacja

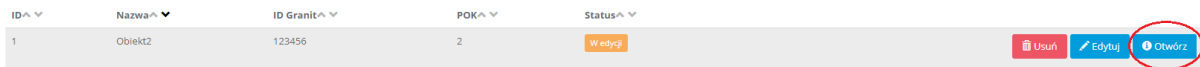
Instalacja elektryczna

Ogrzewanie

Rysunek 11 Szczegóły pozycji z sub-formularza z podziałem na sekcje

3.3. Edycja obiektu

Aby edytować dane w poszczególnych kartach i sekcjach, należy kliknąć przycisk „Otwórz” przy danym obiekcie na liście obiektów w formularzu.



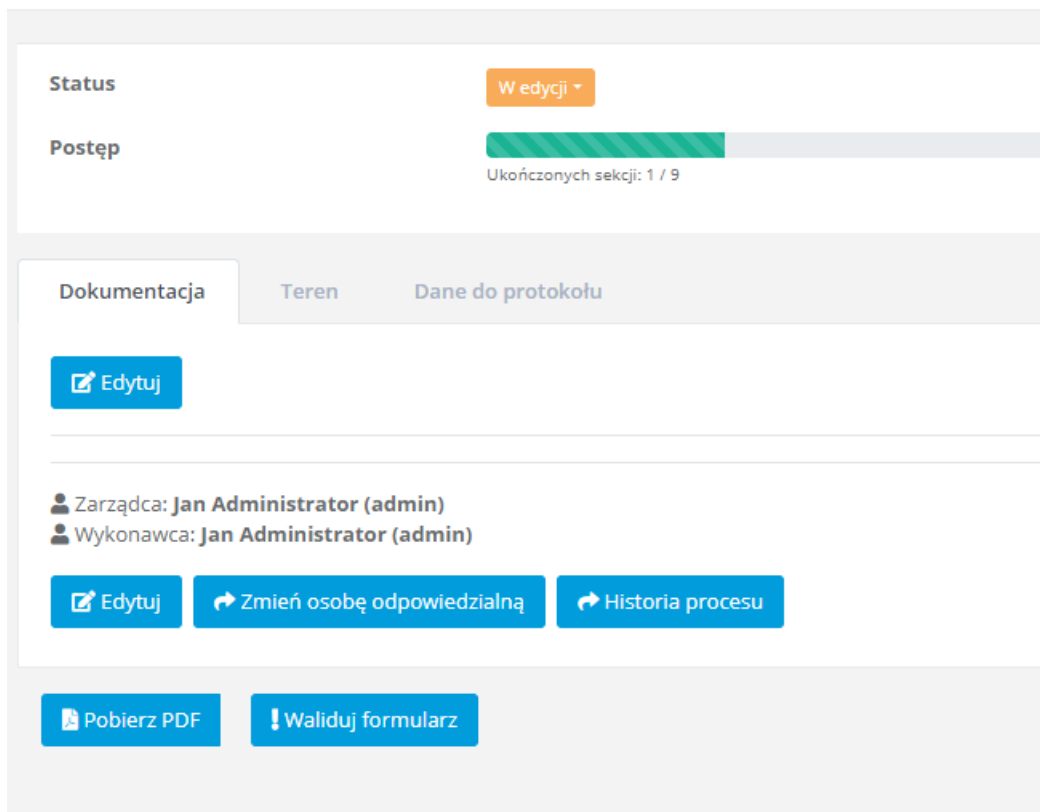
ID	Nazwa	ID Granit	POK	Status	
1	Obiekt2	123456	2	W edycji	Usuń Edytuj Otwórz

Rysunek 12 Przejście w edycję kart obiektu

Następuje przeniesienie do szczegółowych danych obiektu. Wyświetlone są tutaj wszystkie karty oraz sekcje przypisane do kart. Z tego poziomu można nadać status obiektu z rozwijanej listy (Nowy, W edycji, Zakończona edycja), zmienić osobę odpowiedzialną (Wykonawcę) za daną kartę (może to zrobić Zarządca obiektu lub uprawniony Użytkownik), a także zobaczyć „Historię procesu” tj. wszystkich Użytkowników, którzy byli przypisani do obiektu, jako osoby odpowiedzialne.

Obiekt2

System / Lista formularzy / Lista obiektów - Inwentaryzacja - Lokale mieszkalne / **Obiekt2**



Status W edycji

Postęp Ukończonych sekcji: 1 / 9

Dokumentacja Teren Dane do protokołu

Edytuj

Zarządca: Jan Administrator (admin)
Wykonawca: Jan Administrator (admin)

Edytuj Zmień osobę odpowiedzialną Historia procesu

Pobierz PDF Waliduj formularz

Rysunek 13 Panel edycji szczegółowych danych obiektu

Edycja obiektu - Obiekt2

System / Lista formularzy / Lista obiektów - Inwentaryzacja - Lokale mieszkalne / Obiekt2 / Edycja obiektu - Obiekt2

Data podłączenia	Zakończona
Pomieszczenia w lokalu	Zakończona
Inne pomieszczenia	Zakończona
Instalacja gazowa <small>Wykazuje tylko instalacje w przewidzianym obszarze "Zakresu"</small>	Zakończona
Liczniki ciepła	Zakończona
Instalacja zimnej wody	Zakończona
Instalacja ciepłej wody	Zakończona
Instalacja kanalizacyjna	Zakończona
Pozostałe informacje	Zakończona

*Należy wykonać

Anuluj **Zapisz zmiany**

Rysunek 17 Zapisywanie zmian w obiekcie