

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SZPiFP-58-20

Nazwa: Dostawa mebli biurowych

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Postępowanie prowadzone jest w imieniu i na rzecz:
Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy
ul. Powstańców Wielkopolskich 7
85 – 090 Bydgoszcz
2. Sprawę prowadzi: Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP
w Bydgoszczy telefon : /47/ 751-16-31 lub 751-53-20, faks: /47/ 751 –53-19
www.kujawsko-pomorska.policja.gov.pl.
Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/kwp_bydgoszcz

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:
 - a) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
 - b) SIWZ - należy rozumieć przez to niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w procedurze właściwej dla zamówień o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
5. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu wybierze najkorzystniejszą ofertę przy wykorzystaniu „procedury odwróconej” (zgodnie z art. 24 aa ustawy). W pierwszej kolejności dokonana zostanie ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) zbada, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1480).
7. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy, zgodnie z którym Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest dostawa mebli biurowych.
Kod CPV - 39130000-2.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i ilości zawierają następujące załączniki do SIWZ:
 - 1) Załącznik nr 2 – szczegółowy opis mebli wraz z rysunkami A1-A9
 - 2) Załącznik nr 2a- opis wykonania mebli biurowychIlekcioć w SIWZ lub załącznikach jest mowa o „towarze”, „asortymencie”, „artykułach” należy przez to rozumieć meble biurowe wymienione w Załączniku 2 i 2a do SIWZ.
4. Dostawa obejmuje transport, rozładunek, montaż oraz wniesienie przez Wykonawcę mebli biurowych do wskazanych bezpośrednio przez Zamawiającego pomieszczeń :
 - a) Posterunku Policji Osowa Góra przy ul. Sardynkowej 5 w Bydgoszczy (budynek 1-piętrowy bez windy)
 - b) WIR KWP w Bydgoszczy budynek B1 przy ul. Hławskiej 1 (parter)
5. Na etapie realizacji zamówienia przed podpisaniem protokołu odbioru, Zamawiający dopuszcza nieznaczne zmiany w wymiarach mebli w stosunku do wymiarów podanych w załącznikach do SIWZ, w przypadku konieczności dostosowania asortymentu do przeznaczonych pomieszczeń, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą prowadzić do zmiany wartości umowy.
6. Zamawiający może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, jednocześnie zamawiający nie zastrzega obowiązku wynikającego z art. 36a ust. 2 pkt. 2 ustawy.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
11. W nawiązaniu do art. 30 ust. 4 ustawy, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm europejskich, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zamawiający w zakresie przywołanych norm wskazuje, iż wymagana norma stanowi wymóg „co najmniej” i dopuszcza przedmiot zamówienia posiadający normy wyższe, równoważne opisywanym.
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego w zakresie norm, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

4 tygodnie od złożenia zamówienia nie później niż do 18.12.2020 r.

V. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:**

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

nie dotyczy (zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności);

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

nie dotyczy (zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności);

3) zdolności technicznej i zawodowej:

nie dotyczy (zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności).

3. **Wykluczenie wykonawców:**

1) **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę**, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy.

2) **Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**

a) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.),

b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 2 ustawy tj.: który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

c) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 3 ustawy tj.: jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2-4 ustawy z zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej, osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,

d) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 4 ustawy tj.: który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,

- e) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 ustawy tj.: będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,
 - f) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 6 ustawy tj.: jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w ust. e),
 - g) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 7 ustawy tj.: wobec, którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, praw ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych,
- 3) Wykluczenie wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.
 - 4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 i ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt.4).
 - 6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. Treść oferty stanowią niżej wymienione oświadczenia:

- 1) Formularz „Oferta” – złożony zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) Szczegółowy opis mebli - złożony zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ,

UWAGA: Powyższe dokumenty stanowią treść oferty Wykonawcy, wobec czego nie podlegają procedurom określonym w art. 26 ust. 2 i 3 ustawy. W przypadku braku złożenia, któregośkolwiek z w/w dokumentów oferta podlegać będzie odrzuceniu.

2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- 1) OŚWIADCZENIE** stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu w zakresie określonym przez zamawiającego w rozdziale V ust. 3 SIWZ. Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczenia w zakresie potwierdzającym spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenie, musi być aktualne na dzień składania ofert i złożone w formie „jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia” sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016), zwanego dalej „jednolitym dokumentem” – *wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.*

Jednolity dokument może zostać wypełniony w narzędziu znajdującym się pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>.

Celem realizacji powyższego Wykonawca pobiera jednolity dokument w formacie xml zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego i wypełnia w narzędziu, o którym mowa powyżej.

Jednolity dokument należy wypełnić zgodnie z instrukcją wypełniania dostępną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie OŚWIADCZENIE tj. „jednolity dokument” zobowiązany jest złożyć **każdy** członek konsorcjum i **każdy** wspólnik spółki cywilnej zgodnie z rozdziałem VII ust. 3 SIWZ.

2) PEŁNOMOCNICTWO (jeżeli dotyczy):

W przypadku, gdy wykonawcę/wykonawców reprezentuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania oraz dane mocodawcy (wykonawcy) i pełnomocnika, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy(-ów).

3. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie złożyć:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

nie dotyczy (Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu)

- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie/ podmiotów występujących na zasadach określonych w art. 22a:**

- a) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy, oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w

celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy,

UWAGA! Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia w/w dokumentu w przypadku, gdy w Oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ wskaże jego dostępność w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych. W powyższej sytuacji Zamawiający pobierze samodzielnie z tej bazy danych w/w dokument.

- c) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy,
- d) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- e) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy,
- f) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 7 ustawy,

3) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego: *nie dotyczy*

- 4. Wykonawca,** w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

5. Podmioty zagraniczne.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 2 lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy.
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 2 lit. b) – składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 i 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis określony w pkt. 3 stosuje się odpowiednio.
- 5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt. 2) lit. a) składa dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis określony w pkt. 3 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
- 6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Udział innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz art. 25a ust. 3 pkt 1 ustawy.

VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne, konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie tego zamówienia oraz zakres umocowania pełnomocnika.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w rozdz. V ust. 3 SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne przez wykonawców **jednolity dokument (załącznik nr 3 do SIWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie tj. każdy członek konsorcjum i każdy wspólnik spółki cywilnej.** Dokumenty te wstępnie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców (członek konsorcjum/ wspólnik spółki cywilnej) wykazuje spełnianie warunków oraz brak podstaw wykluczenia.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale VI ust. 4 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. **każdy członek konsorcjum i każdy wspólnik spółki cywilnej.**

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej platformie pod adresem www.platformazakupowa.pl/kwp_bydgoszcz (zwana dalej Platformą) i pod nazwą / numerem postępowania dostępną w tytule SIWZ. W zakładce „Załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl/kwp_bydgoszcz (formularz *Wyślij wiadomość* dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania) oraz poczty elektronicznej zamawiającego: przetarg@bg.policja.gov.pl, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca składa ofertę oraz jednolity dokument wraz z wymaganymi dokumentami zgodnie z rozdz. IX ust. 3 SIWZ za pośrednictwem *Formularza składania oferty lub wniosku* dostępnego na www.platformazakupowa.pl/kwp_bydgoszcz w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: „*REGULAMIN platformazakupowa.pl*” oraz „*Instrukcja dla Wykonawców platformazakupowa.pl*”, dostępne na stronie Platformy. Regulamin znajduje się na stronie głównej Platformy, natomiast Instrukcja dostępna jest pod danym postępowaniem w polu „Wymagania i specyfikacje” wybierając „Pod linkiem”.
5. Złożenie oferty przez Wykonawcę będzie równoznaczne z akceptacją „*REGULAMINU platformazakupowa.pl*” oraz zapoznaniem się z „*Instrukcją dla Wykonawców platformazakupowa.pl*”
6. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości **10 plików** lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej zamawiającego wynosi 32 MB.
8. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: „*REGULAMIN platformazakupowa.pl*” oraz „*Instrukcja dla Wykonawców platformazakupowa.pl*”, dostępne na stronie Platformy, w których określono w szczególności że:
 - a) Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system. Możliwość otworzenia pliku oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
 - b) Oznaczenie czasu odbioru danych:

Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

Za datę przekazania korespondencji, o której mowa z ust. 2 za pomocą Platformy przyjmuje się datę jej prawidłowego przekazania poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość**” na Platformie i wyświetleniu komunikatu, że wiadomość została wysłana.

Za datę przekazania korespondencji, o której mowa z ust. 2 za pomocą poczty elektronicznej przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego.

- c) Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych zgodnie z Załącznikiem nr 2 do *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*, w szczególności: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv; .zip, .tar, .gz, (.gzip), .7Z .

- d) Specyfikacja połączenia:

Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony www.platformazakupowa.pl to:

- przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
- łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s,
- platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

- e) Dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES (stanowiącego odrębny plik). W związku z tym Wykonawca zobowiązany będzie załączyć oddzielny plik z podpisem.

9. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: Pani Marlena Dąbek tel. 47 751-16-31 siedziba Zamawiającego pokój nr 31, w godz. 8.00 – 15.00, adres e-mail: przetarg@bg.policja.gov.pl.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI:

1. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
2. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty winny być sporządzone w języku polskim, w walucie PLN. Zamawiający zaleca następujące formaty danych: „pdf”, „doc”, „docx”.
3. Składane wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy dokumenty i oświadczenia winny mieć następującą formę:
 - 1) **Oświadczenie tj.: „jednolity dokument”** o którym mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt. 1) winno być złożone w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
 - 2) **Pełnomocnictwo** określone w rozdz. VI ust. 2 pkt. 2) SIWZ – jeśli dotyczy. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej

kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze lub kopii elektronicznie poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

- 3) **Dokument stanowiący niepieniężną formę wadium (gwarancja/poręczenie) winien być złożony w oryginale w postaci elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).
4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, winny być złożone zgodnie z formą określoną w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie *użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie *rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, które stanowią w szczególności, że:
- 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem,
 - 2) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą,
 - 3) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 1 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zamieszczone w odrębnym pliku i załączone w sposób określony w „Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl”.

X. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przekazać za pośrednictwem Platformy pod adresem: www.platformazakupowa.pl/kwp_bydgoszcz **do dnia 15.07.2020r. do godz. 9:00.**
2. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl”. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę

w sposób określony w „Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl”.

4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.07.2020 r.** o godz. **9:30** za pośrednictwem Platformy. Otwarcie ofert następuje w siedzibie Zamawiającego w Sekcji Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XI. WADIUM:

1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 580,00 zł /słownie: pięćset osiemdziesiąt złotych 00/100/
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **wyłącznie przelewem** na rachunek zamawiającego w Narodowym Banku Polskim Oddział Okręgowy w Bydgoszczy nr konta 95 1010 1078 0077 4813 9120 0000. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się datę uznania na rachunku bankowym zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w tytule przelewu nazwy zamówienia publicznego, którego wadium dotyczy lub oznaczenia go w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania.
6. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w postaci elektronicznej poprzez załączenie na Platformie www.platformazakupowa.pl **oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).**
7. Wadium winno być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
8. Dokumenty wymienione w ust. 3 pkt. 2 – 5 muszą uwzględniać zapisy art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy. **Gwarancja lub poręczenie** musi zawierać w swojej treści nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
9. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie lub wniesienie w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawcy związani są ofertą przez 60 dni od upływu terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie muszą zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, a w szczególności podatek VAT, podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu tymi podatkami, a także inne opłaty i daniny (w tym cło), koszty dostawy, transportu, rozładunku, wniesienia, montażu i inne składowe, które Wykonawca będzie uwzględniał przy rozliczeniach.
2. Do porównania ofert zostanie wzięta cena ofertowa brutto (C) stanowiąca sumę wartości brutto wszystkich pozycji z załącznika 2 do SIWZ.
3. Ceny brutto muszą być wyliczone i podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy końcówkę zaokrąglić w górę). W innym przypadku Zamawiający zaokrągli wszystkie obliczenia Wykonawcy zgodnie z wyżej wymienionymi zasadami arytmetyki.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Ceny należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ ICH ZNACZENIE:

1. Oferty oceniane będą punktowo, punkty zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium I - cena (C)	waga – 60%
Kryterium II – zwiększenie okresu objętego gwarancją (G)	waga – 24%
Kryterium III – czas realizacji zobowiązań gwarancyjnych (T)	waga – 4 %
Kryterium IV – grubość blatów (H)	waga – 12%

3. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za:

1) KRYTERIUM I – cena (C) waga – 60%

Do porównania ofert wzięta zostanie cena oferty brutto (C). Punkty przyznawane będą wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa C z przedłożonych ofert}}{C \text{ oferty badanej}} \times 60$$

2) KRYTERIUM II – zwiększenie czasu objętego gwarancją (G) waga – 24%

Zamawiający wymaga minimum 24 miesiące gwarancji na dostarczony towar.

Wykonawca składając ofertę określa ilość miesięcy zwiększenia czasu objętego gwarancją na towar licząc od daty odbioru ilościowo-jakościowego tj. od dnia podpisania protokołu odbioru zamówienia bez uwag. Należy podać wyłącznie pełne miesiące, w innym przypadku zamawiający przyjmie do oceny ofert oraz do umowy ilość miesięcy zaokrągloną w dół do pełnych miesięcy. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę ilość zwiększenia miesięcy gwarancji podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Wykonawca może zwiększyć czas objęty gwarancją od 1 miesiąca do 12 miesięcy.

Wykonawca może nie zwiększać czasu objętego gwarancją i wówczas wpisuje w formularzu ofertowym 0. Wykonawca w takim przypadku otrzyma 0 pkt (czas objęty gwarancją na towar wynosi wówczas 24 miesiące).

Wykonawca może maksymalnie zwiększyć czas objęty gwarancją i wpisuje wówczas 12 miesięcy (czas objęty gwarancją na towar wynosi wówczas 36 miesięcy).

Jeżeli wykonawca w formularzu oferty wpisze więcej niż 12 miesięcy Zamawiający do oceny oferty i do umowy przyjmuje zwiększenie czasu objętego gwarancją o 12 miesięcy i wówczas czas objęty gwarancją wynosi 36 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca nie dokona żadnego wpisu lub dokonany wpis będzie niejednoznaczny Zamawiający do oceny ofert i do umowy przyjmie minimalny okres gwarancji, tj. 24 miesiące- Wykonawca otrzyma 0 pkt z uwagi na brak zwiększenia czasu objętego gwarancją.

Punkty przyznawane będą wg poniższego wzoru:

$$G = \frac{\text{Zwiększenie czasu objętego gwarancją oferty badanej}}{\text{maksymalne zwiększenie czasu objętego gwarancją, tj. 12}} \times 24$$

3)KRYTERIUM III – Kryterium III – czas realizacji zobowiązań gwarancyjnych (T) waga – 4 %

Wykonawca składając ofertę określa w ile dni roboczych (należy podać wyłącznie pełne dni) będzie realizował zobowiązanie gwarancyjne od momentu zgłoszenia uszkodzenia towaru, złożone faksem lub e-mailem. Należy podać wyłącznie pełne dni, w innym przypadku zamawiający przyjmie do oceny ofert oraz do umowy ilość dni zaokrągloną w dół do pełnych dni. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę ilość dni roboczych podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (**Wykonawca może wskazać minimalnie 3 dni- maksymalnie 7 dni**). W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty nie dokona żadnego wpisu lub dokonany wpis będzie niejednoznaczny Zamawiający do oceny oferty i do umowy przyjmie 7 dni.

Jeśli Wykonawca w formularzu oferty wpisze mniej niż 3 dni Zamawiający do oceny i do umowy przyjmie 3 dni .

Jeśli Wykonawca w formularzu oferty wpisze więcej niż 7 dni Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z treścią SIWZ.

Wyznaczenia wartości punktów dokonywane będą następująco:

3 dni- 4 pkt

4 dni- 3 pkt

5 dni- 2 pkt

6 dni- 1 pkt

7 dni- 0 pkt

4) KRYTERIUM IV - Kryterium IV – grubość blatów (H) waga – 12 %

Wykonawca składając ofertę wpisuje/zaznacza w jednoznaczny sposób w formularzu ofertowym odpowiedni przedział grubości blatów, który będą posiadały oferowane przez niego biurka, dostawki i stoły.

Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie dokona żadnego wpisu/zaznaczenia albo dokona wpisu/zaznaczenia niejednoznacznego Zamawiający do oceny oferty i do umowy przyjmie grubość blatu od 18mm do 24mm. W przypadku zaoferowania innego niż wskazany przez Zamawiającego przedziału grubości blatów oferta będzie podlegała odrzuceniu.

Wykonawca nie może zaznaczyć obu przedziałów grubości blatu- tzn. grubość ta ma być jednakowa przy wszystkich biurkach, dostawkach i stołach. W innym przypadku (niezaoferowania jednakowej grubości blatów)- oferta podlega odrzuceniu.

Wyznaczenia wartości punktów dokonywane będą następująco:

grubość blatu od 18mm do 24mm - 0 pkt

grubość blatu od 25mm do 28mm – 12 pkt

**5) Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów
 $L = C + G + T + H$**

XV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY, WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ WARUNKI UMOWY:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.
2. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto wykonawcy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie (jeśli nie była dołączona do oferty).
4. Treść istotnych postanowień umowy określa *Załącznik nr 4 do SIWZ*.
5. Dwukrotne nieusprawiedliwione niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie celem podpisania umowy uznaje się za uchylenie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Odwołania będą rozstrzygane zgodnie z zapisami zawartymi w dziale VI – Środki ochrony prawnej ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie można wносить zgodnie z art. 180 i 182 w/w ustawy – do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu.

XVIII KLAUZULA INFORMACYJNA:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy, ul. Powstańców Wielkopolskich 7, 85 – 090 Bydgoszcz, tel. 47 751 53 20, fax 47 751 53 19, e-mail: przetarg@bg.policja.gov.pl.
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy jest Pan Wiesław Naumowicz, kontakt: tel. 47 751 12 30, adres e-mail: iod.kwp@bg.policja.gov.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę mebli biurowych**” (SZPiFP-58-20);
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

- związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Zgodnie z art. 8a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*) informuję że:
- 1) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - 2) skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą,
 - 3) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
3. Zgodnie z art. 97 ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*) informuję że, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Wszystkie załączniki załączone do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy.

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2– Szczegółowy opis mebli wraz z rysunkami

Załącznik nr 2a – Opis wykonania mebli biurowych

Załącznik nr 3– Jednolity dokument - Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4– Istotne postanowienia umowy

Sporządziła: Marlena Dąbek

ZATWIERDZAM

*z up. Zastępcy Komendanta Wojewódzkiego Policji
w Bydgoszczy*

insp. Marcin Woźniak

/podpis na oryginale/