

Zapytanie ofertowe nr ZO-02/2023

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

zaprasza do złożenia oferty cenowej na

zakup oraz odbiór organicznego środka poprawiającego właściwości
gleby pn. „GLEBEX+”

I. SPRZEDAJĄCY.

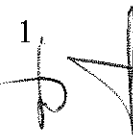
Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 35-055 Rzeszów, ul. Naruszewicza 18, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000185541, Regon 691766988, NIP 8133336039, tel.: 17 85 09 600, faks: 17 85 09 658, email: przetargi@mpwik.rzeszow.pl, Konto: Bank PEKAO S.A. II O/Rzeszów 29 1240 2614 1111 0000 3959 6242,

II. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotowe zamówienie prowadzone jest wyłącznie na zasadach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie, przed upływem terminu do składania ofert, prawo do zmiany lub odwołania ogłoszenia jak również warunków zapytania.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Korespondencja między Wykonawcą a Zamawiającym odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

III. PRZEDMIOTU SPRZEDAŻY.

1. Przedmiotem sprzedaży jest organiczny środek poprawiającego właściwości gleby pn. „GLEBEX+”.
2. Organiczny środek wytwarzany jest na terenie oczyszczalni ścieków w Rzeszowie z ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych, wysuszonych w temp. 130°C i wzbogaconych preparatem mikrobiologicznym.
3. Decyzją Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi Nr G-943/20 z dnia 31 sierpnia 2020 r., MPWiK Sp. z o.o. w Rzeszowie uzyskał zgodę na wprowadzanie ww. środka do obrotu.
4. „GLEBEX+” może być stosowany w uprawach polowych roślin rolniczych, na użytkach zielonych, w uprawach roślin ozdobnych na wszelkich glebach dla zwiększenia zawartości substancji organicznej i poprawy właściwości fizycznych i chemicznych wszystkich rodzajów gleb.

1


5. **Skład:** Jedna tona środka organicznego zawiera co najmniej:
 - 38 kg azotu ogółem (N),
 - 39 kg fosforu w przeliczeniu na P₂O₅,
 - 5 kg potasu w przeliczeniu na K₂O oraz
 - 500 kg substancji organicznej.
6. **Postać:** granulatu, stała, sypka, gruzelkowata, zawartość suchej masy -powyżej 90%.
7. **Zalecana dawka:**
 - W uprawach polowych - 3,5 Mg/ha.
 - Do rekultywacji gruntów zdegradowanych: zalecana dawka do 3 Mg/ha.
 - Na użytkach zielonych: od 1,5Mg/ha do 3,5Mg/ha, w zależności od zawartości fosforu w glebie. Nie stosować na pastwiskach.
 - W uprawach roślin ozdobnych i do zakładania trawników: stosować w dawce do 3,5 Mg/ha (do 3,5 kg na 10m²)
8. **Ilość produktu przeznaczonego do sprzedaży:** 1 000 Mg (+/- 10%) - szacowana miesięczna ilość produktu przeznaczona do odbioru - ok. 90 Mg/m-c
9. **Miejsce odbioru własnym transportem:** Oczyszczalnia Ścieków, Rzeszów, ul. Ciepłownicza 7a.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Termin obowiązywania umowy: do dnia 31.12.2023r.

V. UMOWA.

Wzór umowy stanowi integralną część zapytania ofertowego – Załącznik nr 2.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie

do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszym zapytaniem formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi zostać podpisane kwalifikowanym elektronicznym podpisem.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę / osoby upoważnioną / upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 3) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszego Zapytania ofertowego w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;
- 4) Podpisy wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 5) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 7) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 9) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
 - a) **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/mpwik_rzeszow na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **26 stycznia 2023r.**
2. Otwarcie ofert następuje po upływie terminu składania ofert, tj. **27 stycznia 2023r.**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zapytaniu ofertowym dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

VIII. OCENA OFERT.

1. Zamawiający oceni Oferty, w oparciu o kryteria oceny ofert: **cena (brutto) – waga 100%**,
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta z najwyższą ceną zakupu organicznego środka poprawiającego właściwości gleby pn. „GLEBEX+”.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawca jest związany ofertą do czasu upływu okresu 45 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Każdy Wykonawca jest związany ofertą, także po wyborze oferty innego Wykonawcy do dnia określonego w pkt. 1 i 2.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt. VII niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny lub unieważnić postępowanie.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen niższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę oferty.

XI. DODATKOWE INFORMACJE.

Dodatkowych informacji udziela:

- **Wojciech Werelusz** pod numerem telefonu **17 85 09 801**, sprawy merytoryczne związane z przedmiotem zamówienia,

- **Dominika Pyś** pod numerem telefonu **17 85 09 686**, sprawy merytoryczne związane z przedmiotem zamówienia,
- **Marek Olejnik** pod numerem telefonu **17 85 09 731** sprawy formalne związane z postępowaniem.

XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rzeszowie ul. Naruszewicza 18, 35-055 Rzeszów tel. 17 8536728, www.mpwik.rzeszow.pl, sekretariat@mpwik.rzeszow.pl.**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rzeszowie** jest Pan **Karol Franus** e-mail: iod@mpwik.rzeszow.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin Udzielania zamówień w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Regulaminem Udzielania zamówień w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od udzielenia zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów prawa;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Marek Ustrobiński

Rzeszów dnia

Sprawdzony pod względem
formalno-prawnym

n. pr. Katarzyna Dech - Druška

KIEROWNIK

Działu Ochrony Środowiska

mgr inż. Dominika Pyś

Zastępca Kierownika Działu
Inwestycji, Remontów, Zaopatrzenia

mgr inż. Grzegorz Liszcz

FORMULARZ OFERTY

**Na: Zakup oraz odbiór organicznego środka poprawiającego właściwości gleby
pn. „GLEBEX+”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZO-02/2023

1. ZAMAWIAJĄCY:

MPWiK Sp. z o.o.

35-055 Rzeszów

Naruszewicza 18

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

.....

.....

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego nr ZO-02/2023,
- 2) cena mojej oferty za zakup oraz odbiór organicznego środka poprawiającego właściwości gleby pn. „GLEBEX+” w ilości 1000 Mg wynosi PLN (słownie: PLN) plus należny podatek VAT w wysokości PLN, stawka VAT 23% co stanowi łącznie kwotę **PLN** (słownie: **PLN**),

1. oferowany przez nas termin realizacji umowy:
.....

2. niniejsza oferta jest ważna przez **45** dni,

3. zawarty w zapytaniu wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

**rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*

5. na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu,
6. zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zawartymi w niniejszym zapytaniu i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
7. wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia.....

/podpis wraz z pieczętką imienną
upoważnionego przedstawiciela/

UMOWA NR ZO-02/2023

zawarta dnia 2022 roku w Rzeszowie pomiędzy:

..... zwana w dalszej części umowy **Odbiorcą**,

a,

Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, ul. Naruszewicza 18, 35-055 Rzeszów, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000185541, NIP 8133336039, zwana w dalszej części umowy **Dostawcą**, reprezentowana przez:

...

§1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż **organicznego środka poprawiającego właściwości gleby pn. „GLEBEX+”** w ilości 1000 Mg +/- 10%, zwanego w dalszej części umowy „produktem”.
2. Miejscem wykonania umowy jest magazyn Dostawcy zlokalizowany na terenie Oczyszczalni Ścieków w Rzeszowie przy ul. Ciepłowniczej 7a.
3. Koszty odbioru (transportu) produktu z miejsca wykonania umowy obciążają wyłącznie Odbiorcę.
4. Dostawca posiada sprzęt umożliwiający załadunek produktu, jednak zastrzega sobie prawo do przerywania załadunku z powodu (mogącej wystąpić) awarii sprzętu (ładowarki), na czas konieczny do usunięcia awarii.
5. Dostawca precyzyjnie określi ilość odebranego produktu poprzez zważenie na wadze pustego i załadowanego samochodu w obecności kierowcy samochodu. Masa załadowanego produktu zostanie wpisana przez Dostawcę do Rejestru Przekazu Produktu.

§2

1. Przedmiot obowiązywania umowy: **do dnia 31.12.2023r.**
2. Niniejsza Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron na piśmie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Odbiorca zobowiązuje się w terminie realizacji umowy do odbioru od Dostawcy produktu w ilości 1000 Mg +/- 10% - szacowana miesięczna ilość produktu przeznaczona do odbioru - ok. 90 Mg/m-c.
4. Dostawca zobowiązuje się do dokonywania dostaw produktu w ilościach i w terminach uzgodnionych przez Strony umowy.

§3

1. Szacunkowa wartość wynagrodzenia za realizację całości zamówienia (1000 Mg) wynosi zł netto plus należny podatek VAT 23% w kwocie ... zł, co stanowi łącznie kwotę zł brutto, (słownie: ...), w tym:
 - a) cena jednostkowa netto za 1Mg produktu wynosi zł.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wynagrodzenie Dostawcy ustalane będzie na podstawie ceny jednostkowej oraz rzeczywistej ilości odebranego produktu, potwierdzonej przez strony umowy.
3. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia ustalonego na podstawie ceny jednostkowej oraz rzeczywistej ilości odebranego produktu w danej partii następować będzie na podstawie faktury Dostawcy.
4. Podstawą płatności faktury przez Odbiorcę za dostarczenie danej partii produktu jest podpisany przez Strony protokół odbioru.
5. Dostawca zobowiązany jest wystawiać faktury zgodnie z przepisami prawa, a ponadto podawać na nich numer niniejszej umowy oraz numer zamówienia.
6. Termin płatności faktury wynosi do 30 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Odbiorcy.

§4

1. Dostawca zobowiązuje się do dokonywania dostaw produktów w ilościach i w terminach określonych w zamówieniu złożonym przez Odbiorcę.
2. Odbiorca składa zamówienia na piśmie, przy czym zamówienia przesłane na adres poczty elektronicznej (.....@.....) traktuje się jako spełniające formę pisemną.
3. Dostawca zapewni odbiór produktu w terminie do dni roboczych, licząc od daty otrzymania zamówienia od Odbiorcy.
4. Dostawca ma prawo skorygować zamówienie w każdym czasie, jednakże nie później niż na przed planowanym terminem realizacji dostawy.

§5

1. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację umowy w osobie....., która będzie jego reprezentantem.
2. Zamawiający ustanawia do sprawowania kontroli nad realizacją umowy, który będzie jego reprezentantem.

§6

Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonywane wyłącznie pisemnie, w formie aneksu podpisanego przez Dostawcę i Odbiorcę, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§7

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rzeszowie na podstawie art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. 2019, poz. 118 ze zm.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6) tej ustawy.
2. Wszelka korespondencja i oświadczenia stron dotyczące niniejszej Umowy kierowane będą na adresy wskazane w części wstępnej niniejszej Umowy. Każda ze stron jest zobowiązana do powiadamiania drugiej ze stron o każdorazowej zmianie adresu swojej siedziby oraz adresu do korespondencji. W przypadku niedochowania obowiązku powiadomienia o zmianie adresu korespondencji kierowaną na adres wskazany w części wstępnej niniejszej Umowy uważać się będzie za skutecznie doręczoną.
3. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy rzeczowo Sąd Powszechny dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.

§8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Odbiorca:

Dostawca:

PREZES Zarządu

mgr inż. Marek Ustrobiński

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

r. pr. Katarzyna Lech - Druška

KIEROWNIK
Działu Ochrony Środowiska

mgr inż. Dominika Pyś

PROKURENT
DYREKTOR
DS. EKONOMICZNE I FINANSOWYCH
GŁÓWNY KATEGORII
mgr JOANNA...

Zastępca Kierownika Działu
Inwestycji, Remontów i Zaopatrzenia

mgr inż. Grzegorz Liszcz

12