



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 538 000 €

SPRAWA BF-2.262.26.2024

Przebudowa pompowni dla potrzeb ppoż.
w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie

Postępowanie prowadzone za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:
platformazakupowa.pl/pn/uokik

Zatwierdził:

Roman Michalski
Dyrektor
Biura Administracyjnego
/podpisano elektronicznie/

Warszawa, 22 sierpnia 2024 r.

Spis treści

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Wizja lokalna
6. Podwykonawstwo
7. Wymagania dotyczące wadium
8. Sposób komunikacji
9. Opis sposobu przygotowania ofert
10. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ
12. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

CZĘŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

- A. Warunki udziału w postępowaniu
- B. Podstawy wykluczenia z postępowania
- C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia
- D. Poleganie na zasobach innych podmiotów
- E. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)
- F. Dokumenty i oświadczenia, jakie musi zawierać oferta

CZĘŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Opis sposobu obliczenia ceny
2. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZĘŚĆ IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Projektowane postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
7. Ochrona danych osobowych

CZĘŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

CZĘŚĆ VI. Załączniki

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1
tel.: 22 556 01 29
e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl
strona internetowa: www.uokik.gov.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/uokik>

2. Tryb i oznaczenie postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.), zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” lub „ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i zostało oznaczone znakiem **BF-2.262.26.2024**, na jaki Wykonawcy powinni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2.2. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 305 pkt 1 w zw. z 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 2.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie jest niepodzielne w rozumieniu art. 25 ust. 2 ustawy Pzp oraz art. 379 ust. 2 Kodeksu cywilnego. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części ze względu na charakter świadczonej usługi. Podział zamówienia nie zwiększyłby liczby udziału małych i średnich przedsiębiorstw ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa pompowni dla potrzeb ppoż. na podstawie opracowanych projektów wykonawczych i STWiORB dla branży sanitarnej oraz elektrycznej, wraz z niezbędnymi robotami budowlanymi i pracami, w budynku UOKiK położonym w Warszawie, przy Placu Powstańców Warszawy 1.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

3.2.1. Opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej „OPZ”, stanowiący **Załącznik Nr 1 do SWZ**;

3.2.2. Dokumentacja projektowa, stanowiąca **Załącznik nr 2 do SWZ**, według poniższego zestawienia:

3.2.2.1. Projekt wykonawczy – branża sanitarne i elektryczna;

3.2.2.2. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, zwana dalej „STWiORB” – branża sanitarne i elektryczna;

3.2.2.3. Przedmiar robót – branża sanitarne i elektryczna;

3.2.3. Projektowane Postanowienia Umowy, stanowiące **Załącznik Nr 3 do SWZ**.

Załączone Przedmiary robót przeznaczone są do wykorzystania przez Wykonawców jedynie pomocniczo. Przedmiary robót mają charakter poglądowy i w przypadku rozbieżności między Przedmiarem robót a Projektem wykonawczym lub STWiORB należy przyjąć zakres robót wskazany Projektem wykonawczym, STWiORB oraz OPZ.

3.3. Kategoria według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych

45314310-7 Układanie kabli

3.4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

3.5. Zamawiający wymaga, stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie umowę o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, ze zm.), osoby na stanowiskach robotniczych wykonujące roboty (fizyczne) odpowiadające zakresowi określonemu w dokumentacji technicznej, tj. przy robotach:

a) demontażowych,

- b) montażowych,
- c) elektrycznych,
- d) instalacyjnych
- e) wyburzeniowych,
- f) malarskich.

Zamawiający wymaga, aby te osoby otrzymywały świadczenia za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207, ze zm.). Powyższe nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zostały określone w § 1 ust. 7 i 8 Projektowanych Postanowień Umowy (**załącznik nr 3** do SWZ).

Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane w tym wezwaniu dowody określone w § 1 ust. 11 Projektowanych Postanowień Umowy (**załącznik nr 3** do SWZ) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących ww. czynności w trakcie realizacji zamówienia.

- 3.7. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy (**Załącznik nr 3** do SWZ).
- 3.8. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne (**Załącznik nr 1** do OPZ – Tabela równoważności) ujęte w Opisie Przedmiotu Zamówienia (**Załącznik nr 1** do SWZ) – o ile Wykonawca wykaże w sposób niebudzący wątpliwości, za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, że spełniają one wymagania Zamawiającego w stopniu nie mniejszym niż określone użytą przez Zamawiającego normą, aprobatą, specyfikacją techniczną lub systemem odniesienia. Rozwiązane równoważne musi odpowiadać wymaganiom przepisów prawa dotyczących przedmiotu zamówienia. Zgodnie z orzeczeniem KIO z dnia 20 grudnia 2016 r. (sygn. akt. KIO 2312/16) „jako rozwiązania równoważne należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych a znajdujących się w dokumentacji. Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały - wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania.”

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi, dostawy lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W przypadku wskazania w zapisach SWZ, nazw własnych, typów, modeli, symboli, itp., należy zapisy te rozumieć jako zapisy, któremu towarzyszy wyraz „lub równoważny”, przy czym kryterium stosowanym w celu oceny równoważności jest spełnienie co najmniej tych samych

cech (tj. właściwości funkcjonalne i użytkowe), co podane w dokumentacji projektowej, stanowiącej **załącznik nr 2** do SWZ i parametrów technicznych na poziomie co najmniej takim, jak wskazane przez Zamawiającego (w tym zakresie Zamawiający dopuszcza również rozwiązania lepsze niż opisane przez niego, w szczególności wynikające z unowocześnienia technologicznej linii produkcyjnej).

W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w przepisie art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, ma obowiązek udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104- 107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający **przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych.**

Przedmiotowe środki dowodowe to np. etykiety, certyfikaty wydawane przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, próbki, opisy, fotografie, plany, projekty, rysunki, modele, wzory.

Dokumenty, oświadczenia, wydruki sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.9. Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty, w tym zamontowane urządzenia i instalacje oraz zastosowane materiały.

Okres gwarancji rozpoczyna bieg od daty podpisania bezusterkowego Protokołu odbioru końcowego Robót. Okres rękojmi za wady jest tożsamy z okresem udzielonej gwarancji.

3.10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

3.11. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający udostępni w formacie .pdf projekt techniczny branży sanitarnej w wersji elektronicznej poprzez platformę (<https://platformazakupowa.pl/pn/uokik>), jedynie zainteresowanym Wykonawcom, którzy prześlą przez Platformę podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oświadczenie o zachowaniu poufności, stanowiące **załącznik nr 13** do SWZ.

W przypadku podpisania oświadczenia przez pełnomocnika Wykonawcy, należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia

4.1. Termin rozpoczęcia robót ustalony zostanie po podpisaniu umowy, jednak wprowadzenie Wykonawcy na teren wykonania robót winno nastąpić nie później niż w terminie **3 dni** roboczych od daty podpisania umowy na podstawie protokołu przekazania terenu robót przy udziale przedstawiciela ze strony Wykonawcy i Zamawiającego. Szczegółowe zasady

wprowadzenia na teren wykonania robót zostały opisane w Projektowanych Postanowieniach Umowy (**Załącznik Nr 3 do SWZ**).

- 4.2. Wykonawca będzie zobowiązany wykonać zamówienie w zakresie określonym w Dokumentacji projektowej, stanowiącej **załącznik nr 2 do SWZ** w terminie nie dłuższym niż **10 tygodni, liczonym od dnia przekazania terenu budowy**, z tym, że roboty budowlano-montażowe muszą zostać wykonane i zgłoszone do odbioru końcowego co najmniej na 1 tydzień przed upływem wskazanego terminu tj. do **9 tygodni**, liczonego od dnia przekazania terenu budowy Wykonawcy.
- 4.3. Miejsce realizacji zamówienia: budynek Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, 00-950 Warszawa, Plac Powstańców Warszawy 1.

5. Wizja lokalna

- 5.1. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający umożliwia odbycie przez Wykonawcę wizji lokalnej.
- 5.2. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa.
- 5.3. **Termin wizji lokalnej** ustala się na dzień **4 września 2024 r. godz. 11:00**.
- 5.4. Zbiórka zainteresowanych Wykonawców odbędzie się przed wejściem głównym do budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, 00-950 Warszawa, Plac Powstańców Warszawy 1.
- 5.5. Zainteresowany Wykonawca zobowiązany jest do dnia **poprzedzającego dzień wizji lokalnej do godz. 16:00** przesłać wykaz osób (imię i nazwisko), które mają wziąć udział w zebraniu za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/uokik>.
- 5.6. Brak udziału w ww. wizji lokalnej nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

6. Podwykonawstwo

- 6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 6.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 6.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 6.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie

roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych, dostaw lub usług.

- 6.5. Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia.
- 6.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. Sposób komunikacji

- 8.1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są **Sylwia Staśkiewicz i Malwina Porębska**.
- 8.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 8.3. **Komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej, zwanej dalej „platformą”.
- 8.4. Zamawiający nie przewiduje użycia innych środków komunikacji elektronicznej ze względu na sytuację, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
- 8.5. Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) Zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Open Nexus sp. z o.o.,
 - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej:
<https://:platformazakupowa.pl/pn/uokik>
- 8.6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski,

zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

- 8.7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na wnioski Wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 8.8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 8.9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 8.10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący - <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>,

2) zapoznać i stosuje się do Instrukcji składania ofert <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8.11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Pzp.

8.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

9.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

9.2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **załącznikiem nr 6** do SWZ.

9.3. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników**, zgodnie z lit. F części II SWZ.

9.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, na platformie, Wykonawca składa podpis bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

9.5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być w złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

9.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

- 9.7. Oferta, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307). W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci elektronicznej. W przypadku, gdy zostało ono wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument papierowy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami elektronicznymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci używający zasoby lub podwykonawców.
- 9.8. Oferta powinna być:
- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 9.9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi zawarte w “Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 9.10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 9.11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 9.12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 w związku z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców oraz cen i kosztów zawartych w ofertach.
- 9.13. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 9.14. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
- 9.15. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 9.16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 9.17. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne** z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773).
- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a. .zip
 - b. .7z
- 9.18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.
- 9.19. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format.pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 9.20. W przypadku podpisywania dokumentów podpisem kwalifikowanym pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- 9.21. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 9.22. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9.23. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 9.24. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 9.25. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 9.26. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 9.27. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 9.28. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 9.29. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

10. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- 10.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 10.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
- 10.4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem **<https://platformazakupowa.pl/pn/uokik>** - w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **11 września 2024 r. do godziny 11:00**.
- 10.5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 10.6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 10.7. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych

w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, że oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 10.8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 10.9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 10.10. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. **11 września 2024 r. o godz. 11:15**.
- 10.11. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 10.12. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 10.15. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- 10.16. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

- 11.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 11.2 przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 11.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 11.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 11.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.5. Zmiany SWZ mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 11.6. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 11.7. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SWZ, a także pisemne odpowiedzi na składane wnioski o wyjaśnienie treści SWZ staną się integralną częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 11.8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

12. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

- 12.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **10 października 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 11.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

CZĘŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** na zasadach określonych w punkcie B części II SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego **warunki udziału w postępowaniu**.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

2.4.1. **Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował jedną osobą, którą skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia, pełniącą funkcję kierownika budowy (robót branży sanitarnej), która:**

- posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych wydanymi na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725) oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne równoważne uprawnienia, w zakresie pełnionej funkcji, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334) ;

oraz

- został/a wpisany/a na listę właściwej okręgowej izby inżynierów budownictwa;

oraz

- posiada doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy przy wykonaniu co najmniej jednej roboty zawierającej roboty w zakresie sanitarnym, w czynnym budynku użyteczności publicznej w okresie ostatnich 5 lat.

2.4.2. **Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej dwa zamówienia** (odrębne kontrakty) na roboty budowlane obejmujące swoim zakresem branżę sanitarną w czynnym budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż **150 000,00 zł** brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych), a roboty te zostały wykonane należyście, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Zamawiający „odrębny kontrakt” rozumie jako jedną, pisemną umowę odpłatną, a nie sumę pojedynczych ustnych bądź pisemnych zleceń realizowanych na rzecz tego samego podmiotu.

Zamawiający za prowadzenie i zrealizowanie robót budowlanych w czynnym obiekcie uzna roboty budowlane, które były prowadzone w obiektach budowlanych, które były użytkowane podczas prowadzenia robót budowlanych.

Przez „budynki użyteczności publicznej” należy rozumieć „budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny”.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

B. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp oraz wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507):
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku z mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 17, ze zm.),

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 930, ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie

konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r., poz. 594), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 8) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 9) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 10) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek

na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

11) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia

1. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.** Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- 1.1. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.2. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.3. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z

dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik Nr 7 do SWZ**;

- 1.4. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 1.5. dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
- 1.6. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty, potwierdzające spełnianie warunku określonego w pkt 2.4.2. lit. A Części II SWZ (**załącznik nr 9 do SWZ**);

Dokumenty muszą być wystawione przez Zamawiającego zamówienie/Odbiorcę zamówienia.

- 1.7. wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, potwierdzających spełnianie warunku określonego w pkt 2.4.1. lit. A Części II SWZ (**załącznik nr 10 do SWZ**).
- 1.8. Oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507) o braku podstaw wykluczenia (**załącznik nr 8 do SWZ**).
2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

5. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej.
6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

D. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Oświadczenie musi zawierać informacje zawarte w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 11** do niniejszej SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie

określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 3 i 4 lit. F części II SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

E. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 3 i 4 lit. F części II SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 12** do niniejszej SWZ.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

F. Dokumenty i oświadczenia, jakie musi zawierać oferta

1. prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - Załącznik Nr 6 do SWZ;
2. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w pkt 1 lit. B Części II SWZ (Załącznik Nr 4 do SWZ);
3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 2 lit. A Części II SWZ (Załącznik Nr 5 do SWZ);

4. zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w lit. D części II SWZ (jeżeli dotyczy) (Załącznik Nr 11 do SWZ);
5. oświadczenia z pkt 2 i 3 dla innego podmiotu (jeżeli dotyczy);
6. oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp (podział zadań konsorcjantów), o którym mowa w pkt 3 lit. E części II SWZ (jeżeli dotyczy) (Załącznik Nr 12 do SWZ);
7. pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (jeżeli dotyczy). W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
8. oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
9. Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1.1. Przez pojęcie „cena” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168) należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 1.2. Cenę oferty należy przedstawić na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SWZ**. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym kwotę netto i brutto wykonania zamówienia a także kwotę podatku VAT.
- 1.3. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
- 1.4. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich brutto (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
- 1.5. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących

przepisów.

- 1.6. Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty niewynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i projektowanych postanowień umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.
- 1.7. Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
- 1.8. Zgodnie z art. 632 kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061) przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
- 1.9. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, skutkujący odrzuceniem oferty.
- 1.10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

2. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 2.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje kryterium:
Cena (C) - 100% (waga kryterium)

Punkty w kryterium Cena oferty (C)

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium cena zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w SWZ. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym, za wykonanie całego zamówienia.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie: C – liczba punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty ocenianej

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

- 2.2. Wykonawca, który uzyska najwyższą łączną liczbę punktów będzie spełniał wszystkie warunki określone w SWZ zostanie wybrany do realizacji zamówienia.
- 2.3. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie brał pod uwagę cenę za całość zamówienia.

CZĘŚĆ IV

Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Unieważnienie postępowania

- 2.1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wypełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 255 pkt 1-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w art. 310 pkt 1) ustawy Pzp.

3. Udzielenie zamówienia

- 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, mających zastosowanie, w niniejszej SWZ, oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 3.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 239 ustawy Pzp.
- 3.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, które będzie zawierać co najmniej:
 - a) nazwę i imię nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 3.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 3.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3.4., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 3.6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3.7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3.8. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.9. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaze Zamawiającemu kosztorysy uproszczone z zestawieniem materiałów, urządzeń i wyposażenia, wraz z nośnikami cenotwórczymi stanowiącymi podstawę do wykonania kosztorysów, które będą stanowić załącznik **Nr 7 do umowy**.
- 3.10. Wykonawca przed podpisaniem umowy (najpóźniej przed wprowadzeniem na plac) przekaze Zamawiającemu aktualny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **1 000 000,00 zł**. W przypadku Wykonawców, którzy wykażą kwotę ubezpieczenia w innej walucie niż PLN, Zamawiający przeliczy jej wartość według średniego kursu NBP z pierwszego dnia okresu objętego ubezpieczeniem.

4. **Projektowane postanowienia umowy**

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Projektowane Postanowienia Umowy stanowiące **Załącznik Nr 3 do SWZ**.

5. **Obowiązujące przepisy**

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej SWZ zastosowanie mają odpowiednio stosowane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

6. **Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

- 6.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących **Załącznik Nr 3 do SWZ**.

6.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

6.3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

7. **Ochrona danych osobowych**

7.1. Zgodnie z art. 19 ustawy Pzp oraz art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1 z późn. zm., zwanego dalej RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa;
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pocztą elektroniczną na adres mail: iod@uokik.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w celu rozpatrzenia oferty oraz wykonania umowy – podstawa prawną jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy lub podjęcie działań na żądanie podmiotu danych przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego, a także Instrukcji Kancelaryjnej obowiązującej w UOKiK w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami, oraz związanego z weryfikacją wiarygodności potencjalnego wykonawcy biorącego udział w przetargu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp i przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznych oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-767) przy ul. Postępu 17A jako administrator danych użytkowników platformy e-Zamówienia, na której Prezes UOKiK udostępnia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz firma OpenNexus sp. z o. o. (ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań), która udostępnia platformę zakupową, na której Prezes UOKiK prowadzi

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ponadto dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom świadczącym usługi informatyczne, usługi pocztowe oraz kurierskie na rzecz Zamawiającego;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - 1) w przypadku umowy – przez okres jej trwania, a następnie przez okres 10 lat zgodnie z Instrukcją kancelaryjną obowiązującą w UOKiK;
 - 2) w przypadku pozostałych dokumentów przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną obowiązującą w UOKiK.
6. Jeśli dane osobowe nie zostały przekazane przez Panią/Pana bezpośrednio, zostały udostępnione administratorowi przez podmiot w imieniu, którego Pani/Pan działa. Administrator w takim przypadku otrzymuje dane w zakresie Pani/Pana imienia, nazwiska, stanowiska/funkcji, danych kontaktowych.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz otrzymania kopii danych;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora
 - e. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Brak podania danych będzie skutkował niemożliwością rozpatrzenia oferty, zawarcia i wykonania umowy.
- 7.2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).
- 7.3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 7.4. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z RODO oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się Wykonawcy o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych, o których mowa w pkt 7.2 i 7.3. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca składa w ofercie.

CZĘŚĆ V

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

CZĘŚĆ VI

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
2. Załącznik Nr 2 – Dokumentacja projektowa,
3. Załącznik Nr 3 – Projektowane Postanowienia Umowy,
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
6. Załącznik Nr 6 – Formularz Ofertowy,

7. Załącznik Nr 7 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
8. Załącznik Nr 8 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507),
9. Załącznik Nr 9 – Wykaz robót budowlanych,
10. Załącznik Nr 10 – Wykaz osób,
11. Załącznik Nr 11 – Wzór oświadczenia – zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
12. Załącznik nr 12 - Wzór oświadczenia z art. 117 ust. 4 Pzp (podział zadań konsorcjantów).
13. Załącznik nr 13 – Oświadczenie o zachowaniu poufności.

Opis przedmiotu zamówienia

Głównym celem zamierzenia inwestycyjnego jest przebudowa pompowni dla potrzeb ppoż. w budynku UOKiK przy Pl. Powstańców Warszawy 1 w Warszawie obejmująca montaż zaworu pierwszeństwa oraz zaworu antyskażeniowego wraz z pracami towarzyszącymi celem usprawnienia ewentualnej akcji gaśniczej poprzez przekierowanie wody na instalację hydrantową w przypadku pożaru.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa pompowni dla potrzeb ppoż. na podstawie opracowanych projektów wykonawczych i STWIORB dla br. sanitarnej oraz elektrycznej, wraz z niezbędnymi robotami budowlanymi i pracami, w budynku UOKiK położonego w Warszawie przy Placu Powstańców Warszawy 1.
2. W ramach przedmiotu zamówienia należy wymienić urządzenia hydroforowe na nowe, przebudować przyłącze wodociągowe w obrębie wodomierza, zamontować dwie nowe kłapy pożarowe wraz z podłączeniem do SSP oraz wykonać uszczelnienie ścian zewnętrznych za pomocą iniekcji ciśnieniowej od wewnątrz w pomieszczeniach 011a, 011b i 011c wraz z robotami towarzyszącymi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich robót malarsko- budowlanych, naprawczych, odtworzeniowych, poprawkowych przywracających wygląd pomieszczeń po zakończeniu robót budowlanych i porządkowych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania urządzeń do użytkowania Zamawiającemu po przeprowadzeniu oceny technicznej prawidłowości wykonania i montażu urządzeń, zgodności z projektem, prób, testów, pomiarów, sprawozdań, protokołów z badań, szkolenia personelu Zamawiającego. Z testów, prób, oceny technicznej, prawidłowości działania urządzeń musi zostać sporządzony protokół pokontrolny potwierdzający prawidłowość ich działania podpisany przez Wykonawcę.
5. Wykonanie dokumentacji powykonawczej w formie elektronicznej (pliki tekstowe rozszerzenie: .doc i .pdf, pliki graficzne rozszerzenie: .dwg i .pdf) oraz papierowej. Dokumentacja powykonawcza musi posiadać podpisy kierownika budowy, wszystkie zmiany muszą zostać naniesione kolorem czerwonym w dokumentacji, podpisane przez osobę uprawnioną w danej branży oraz zaakceptowane przez autora projektu.
6. Wszystkie stosowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 8 miesięcy, liczone od daty podpisania umowy. Wszystkie stosowane urządzenia muszą pochodzić od dostawców dopuszczonych do uczestnictwa na rynku UE, posiadać europejski znak bezpieczeństwa CE.
7. Wszystkie instalowane urządzenia muszą posiadać wymagane atesty PZH lub akredytowanego laboratorium PCA, muszą być przetestowane przez Producenta urządzeń i posiadać wydane odpowiednie do wymagań Zamawiającego poświadczenia, atesty, karty katalogowe, itp.

8. Elektryczne elementy włączane do systemu SSP, będą podlegały sprawdzeniu i weryfikacji przez Zamawiającego. Oprogramowanie wraz ze scenariuszem przeciwpożarowym centrali SSP podlega aktualizacji, a jeśli zajdzie taka konieczność, rozbudowy o dodatkowy moduł niezbędny do prawidłowego działania systemu. Wszelkie prace związane z systemem SSP muszą być prowadzone w porozumieniu z gwarantem firmą Michał Lipowski MR SYSTEM ul. Jeździecka 5, 05-077 Warszawa”. Ewentualne koszty z tym związane leżą po stronie Wykonawcy.

II. CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU UOKiK POŁOŻONEGO W WARSZAWIE PRZY PL. POWSTAŃCÓW WARSZAWY 1:

1. Budynek użytkowany przez UOKiK położony jest w Warszawie przy pl. Powstańców 1 i znajduje się w jego trwałym zarządzie. Nie jest to budynek wpisany do rejestru zabytków, lecz został on ujęty w gminnej ewidencji zabytków (GEZ) pod numerem 7047 (SRO10764) i znajduje się również na liście dóbr kultury współczesnej opracowanej przez warszawski oddział SARP. Podstawowe parametry techniczne budynku to:
 - Wymiary budynku:
 - Korpus główny: 138,1 m x 15,7 m.
 - Wysokość budynku: 7 kondygnacji nadziemnych ok. 28,1 m wys.
 - Kubatura: ok. 58.167,2 m³.
2. Budynek zlokalizowany jest w śródmieściu Warszawy, równoległe do zachodniej pierzei Placu Powstańców Warszawy. Oś podłużna budynku przebiega na linii północ-południe. W środkowej części budynku w kondygnacji parteru, znajduje się szerokie przejście (połączenie) z ulicą Sienkiewicza.
3. Gmach UOKiK jest obiektem o siedmiu kondygnacjach nadziemnych i jednej podziemnej – piwnicznej. Poziom parteru +/- 0,00 wyniesiony jest ~1,0 m ponad poziom Placu Powstańców Warszawy. Bryła obiektu w rzucie o kształcie wydłużonego prostokąta ma wymiary w poziomie przyziemia długość ~139 m, szerokość ~16,60 m. Na elewacji budynku widocznych jest jego pięć trójprzęstowych sekcji, przedzielonych sześcioma trzonami klatek schodowych i wind. Ustrój konstrukcyjny budynku jest żelbetowy – monolityczny, trójnawowy o siatce modularnej 6,40 x (4,80 x 2,80 x 4,80 m). Monolityczne żelbetowe trzyprzęstowe podciągi o przekroju 35 x 50 cm wsparte są na słupach w rozstawie co 6,40 m. Opisany szkielet żelbetowy nośny stanowi oparcie dla stropów między kondygnacyjnych Ackermana lub w trzonach monolitycznych stropów skrzynkowych.
4. Elewacja frontowa jest siedmiokondygnacyjna, 81-osiowa ze środkową osią o znacznie większej szerokości. Kondygnacja pierwsza (parter) jest nieco wyższa od pozostałych kondygnacji, przepruta niezależnie od rytmu osi okiennych dużymi oknami typu witrynowego i wysunięta w stosunku do wyższych partii. Kondygnację wieńczy wysunięty gzyms, na którym posadowiono balustradę z masywnymi graniastymi tralkami. Pozostałe partie elewacji (od drugiej do szóstej) mają identyczną dyspozycję – regularny rytm prostokątnych otworów okiennych znajdujących się w niszach ujętych lekko profilowanymi filarami rozpiętymi pomiędzy pasami gzymsów między

piętrowych. Elewację licowaną kamieniem wieńczy masywny wysunięty gzyms koronujący pokryty wyprawami tynkarskimi z podziałami imitującymi podziały bloków kamiennych.

5. Kondygnacja ostatnia jest cofnięta względem pozostałych partii elewacji, pozbawiona podziałów architektonicznych. Zamknięta jest od góry wysuniętym prostym gzymsem, nad którym wznosi się mur pełnej attyki. Elewacja pokryta jest warstwą tynku strukturalnego okrywającego izolację termiczną ze styropianu.
6. W części środkowej elewacji w kondygnacji parteru znajduje się szerokie przejście piesze prowadzące ku ulicy Sienkiewicza. Elewacja tylna oraz elewacje boczne powtarzają ogólny schemat i kompozycję elewacji frontowej.
7. Budynek należy do kategorii ZL III zagrożenia ludzi.
9. Na 3 klatkach schodowych znajdują się trzy różne systemy oddymiania.

Budynek posiada postanowienie Wojewódzkiego Komendanta PSP dotyczące dostosowania budynku do przepisów ppoż. w inny sposób.

Załączniki:

1. Tabela równoważności

Załącznik nr 1 do OPZ

TABELA RÓWNOWAŻNOŚCI

Rodzaj urządzenia	producent, typ	lp.	Parametry/cechy/właściwości dotyczące równoważności wyrobu/urządzenia
Zestaw hydroforowy	COR-2 Helix VF 1004/SC-FFS	1	Zestaw hydroforowy powinien spełniać parametry: Wydajność minimalna 3,00 dm ³ /s Wysokość podnoszenia minimalna 30,00 mH ₂ O Liczba pomp minimalna 2 szt. Moc na wale silnika maksymalna 1,45 kW Moc silnika maksymalna 2,20 kW Napięcie 3~ 400V

Projektowane Postanowienia Umowy

w dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów reprezentowanym przez **Dyrektora Generalnego Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów**, adres: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, BDO 000153513,

w imieniu, którego działa:

.....,

zwanym dalej Zamawiającym,

a z siedzibą przy, wpisaną do, posiadającą NIP, REGON, BDO, w imieniu którego działa:

.....,

zwanym/ą dalej Wykonawcą,

zwanym dalej Stronami

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym, określonym w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.), zwana dalej ustawą Pzp, nr postępowania BF-2.262.26.2024), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje zadanie do wykonania pod nazwą: **Przebudowa pompowni dla potrzeb ppoż. w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów przy pl. Powstańców Warszawy 1 w Warszawie**, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy oraz dokumentacją projektową stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy w terminie **3 dni** roboczych od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek realizować poszczególne roboty wymienione w ust. 1 w terminach określonych harmonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa w ust. 2.
4. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, zobowiązany jest do wykonania wszystkich prac i działań, również tych niewymienionych w dokumentacji projektowej lecz koniecznych na podstawie obowiązującego prawa, w tym przepisów techniczno-budowlanych oraz wiedzy technicznej w taki sposób, aby przedmiot zamówienia spełniał cel jakemu ma służyć, uwzględnienia w wynagrodzeniu materiałów, urządzeń i wykonania przedmiotu zamówienia, dokumentacji powykonawczej, kosztów zatrudnienia wszystkich osób potrzebnych do realizacji zamówienia, dostaw, transportu,

dokonania odbiorów, ubezpieczenia, gwarancji, rękojmi, opłat, cła i podatków, w tym podatku od towarów i usług.

5. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, poprzez pracowników posiadających odpowiednie przygotowanie zawodowe i uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
6. Zamawiający zapewnia dostawy mediów nieodpłatnie.
7. Wykonawca/Podwykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, ze zm.), osób na stanowiskach robotniczych wykonujących prace (fizyczne) odpowiadające zakresowi określonemu w dokumentacji projektowej, tj. przy robotach:
 - 1) demontażowych,
 - 2) montażowych,
 - 3) elektrycznych,
 - 4) instalacyjnych
 - 5) wyburzeniowych,
 - 6) malarskich,

Osoby te muszą otrzymywać świadczenia za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207, ze zm.). Powyższe nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

8. Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania prac, przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, które będą świadczyć pracę i przedstawi kopie umów o pracę najpóźniej w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. Powyższy warunek dotyczy osób, o których mowa w ust. 7, zarówno tych zatrudnionych bezpośrednio przez Wykonawcę, jak też ewentualnego Podwykonawcę. Kopia umowy powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), tj. w szczególności bez adresów, numerów PESEL pracowników; (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji); informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z terenu prowadzenia robót każdego z pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców, który wadliwie realizuje przedmiot umowy.
10. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę przez cały okres obowiązywania umowy.
11. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w wykazie osób czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie

to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności adresów, numerów PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, imię i nazwisko powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Zamawiający może zażądać zarówno jednego jak i wszystkich z w/w dokumentów.

§ 2

Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie **10 tygodni, liczonym od dnia przekazania terenu budowy**, z tym, że roboty budowlano-montażowe muszą zostać wykonane i zgłoszone do odbioru końcowego co najmniej na 1 tydzień przed upływem wskazanego terminu tj. do **9 tygodni**, liczonego od dnia przekazania terenu budowy Wykonawcy, zgodnie § 5 ust. 1 pkt 1.
2. Termin na przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego wynosi **3 dni** robocze. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy zostanie uznana data podpisania bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót. Protokół końcowy zostanie podpisany po usunięciu wszystkich stwierdzonych wad i usterek stwierdzonych w trakcie procedury odbiorowej.
3. Za datę zakończenia robót budowlano-montażowych Zamawiający uzna potwierdzoną datę zgłoszenia zakończenia robót wraz z jednoczesnym dokonaniem wpisu do dziennika budowy, którego zasadność musi zostać potwierdzona przez Inspektorów nadzoru.
4. Dokumentacja powykonawcza powinna zostać sporządzona i przekazana w wersji elektronicznej oraz papierowej równocześnie z dokonaniem wpisem o zakończeniu prac, po wykonaniu wszystkich robót.
5. W przypadku konieczności zawieszenia lub przerwania robót Wykonawca dokona

zabezpieczenia przerwanych prac. Zakres niezbędnych prac zabezpieczających zostanie uzgodniony przez obie Strony.

§ 3

Wartość umowy i warunki płatności

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie złożonej oferty i ma charakter ryczałtowy, oraz uwzględnia w szczególności wszystkie koszty wykonania wszelkich robót, dostaw i uzgodnień, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, koszty robót przygotowawczych, wykończeniowych, porządkowych, koszty zabezpieczeń, wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu umowy, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, przeglądów gwarancyjnych wraz ze wszelkimi materiałami eksploatacyjnymi wymaganymi do prawidłowego działania pompowni dla potrzeb ppoż. oraz usunięcia wad i usterek w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy stanowi łączną kwotę netto zł (słownie złotych: 00/100), która po doliczeniu obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT daje łączną kwotę brutto: zł (słownie złotych: 00/100).
3. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 2, będzie płatne na podstawie faktury która zostanie wystawiona po sporządzeniu dokumentacji powykonawczej oraz zrealizowaniu i odebraniu całości przedmiotu zamówienia na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego podpisanego przez przedstawicieli Stron Umowy, wraz z uregulowaniem należności względem Podwykonawców.
4. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni od dnia prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury do Zamawiającego wraz z bezusterkowym protokołem odbioru końcowego do faktury, jednak nie wcześniej niż po przedstawieniu przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 5 poniżej, o ile przewidziano udział podwykonawców przy realizacji umowy.
5. (w przypadku Podwykonawców) Wykonawca zobowiązuje się do składania Zamawiającemu wraz z fakturą pisemnego oświadczenia Podwykonawcy, którego wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury VAT, o otrzymaniu przez tego Podwykonawcę zapłaty. Potwierdzenie musi zawierać zakres robót i zestawienie kwot, które były należne Podwykonawcy z tej faktury. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę powyższego oświadczenia Zamawiający zatrzyma z faktury Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności brutto Podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia. Zatrzymanie, o którym mowa powyżej, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty na rzecz Podwykonawcy. Z tego powodu również nie przysługuje Wykonawcy prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy. Od zatrzymanej kwoty odsetki nie przysługują.
6. (w przypadku Podwykonawców) Zamawiający dopuszcza dokonywanie płatności kwot wynikających z faktury wprost Podwykonawcom w sytuacji uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty. Dotyczy to wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo,

której przedmiotem są dostawy lub usługi. W takiej sytuacji Podwykonawcy będzie służyło prawo zwrócenia się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie bezpośredniej zapłaty należnego wynagrodzenia. Do wniosku Podwykonawca winien dołączyć dowody potwierdzające brak wywiązania się Wykonawcy z obowiązku zapłaty oraz dowody doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty. Kwota stanowiąca sumę bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy będzie potrącana przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy.

7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy. Zgłaszanie uwag odbywać się będzie w trybie określonym przepisami art. 465 ustawy Pzp.
8. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę:
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1, Kancelaria pokój nr 1.6 (CKS). Na fakturze oraz na kopercie przekazanej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Warszawie należy dodatkowo dopisać: „Biuro Administracyjne”
lub
 - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: faktury@uokik.gov.pl, z adresu: Na fakturze przekazanej do Zamawiającego należy dodatkowo dopisać: „Biuro Administracyjne”
lub
 - 3) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: *

**strony przed zawarciem umowy ustala sposób dostarczenia faktur do zamawiającego*

W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
9. W przypadku zmiany formy doręczania faktury w stosunku do treści oświadczenia złożonego w ust. 8, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie lub e-mailem), w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktury.
10. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 6.
11. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

§ 4

Biała Lista

1. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Należność z tytułu wystawionej przez Wykonawcę faktury będzie przez Zamawiającego regulowana w formie polecenia przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest/nie* jest podatnikiem podatku vat (*niewłaściwe skreślić)
 - 2) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488, ze zm.) – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
6. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście” jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście” jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
7. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
8. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest podatnikiem podatku Vat zapisy ust. 5-7 nie mają zastosowania.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada status mikro przedsiębiorcy/ małego przedsiębiorcy/ średniego przedsiębiorcy/ dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r.

o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790) ¹.

§ 5

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) przekazanie Wykonawcy terenu wykonania robót. Przekazanie terenu wykonania robót nastąpi nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy na podstawie protokołu wprowadzenia na teren robót sporządzonego przy udziale przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego;
- 2) przekazanie kompletu dokumentacji;
- 3) wydanie niezbędnych przepustek dla osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji umowy;
- 4) współdziałanie z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania przedmiotu umowy;
- 5) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
- 6) ustalenie terminu odbioru przedmiotu umowy po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia robót;
- 7) zawiadomienie Wykonawcy oraz Inspektora nadzoru o wyznaczonym terminie i miejscu odbiorów wykonanych robót;
- 8) dokonanie odbioru końcowego;
- 9) wskazanie i udostępnienie punktów poboru wody i energii elektrycznej;
- 10) zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy (za wykonane i odebrane roboty).

2. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 należy, w szczególności:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami sztuki budowlanej, polskimi normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru prac (przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom, standardom) i wytycznymi Zamawiającego;
- 2) wykonanie robót z zastosowaniem urządzeń i materiałów własnych oraz przekazanie Zamawiającemu oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednich dokumentów dopuszczających do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725, ze zm.), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213);
- 3) dostawą, montaż i uruchomienie wszystkich niezbędnych urządzeń;
- 4) dostosowanie się do wytycznych Zamawiającego i powołanego przez niego Inspektora Nadzoru. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji przedmiotu umowy

¹ Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

- zrezygnować z części robót i użytych materiałów, jeżeli nie będą one zgodne z wymaganiami określonymi w art. 10 z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, rezygnacja ta winna nastąpić w formie pisemnej i niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności;
- 5) w razie konieczności wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych. Inspektor Nadzoru, działając ściśle w porozumieniu z Zamawiającym, spisze z przedstawicielem Wykonawcy protokół konieczności, na jego podstawie Wykonawca przedstawi kosztorys tych robót;
 - 6) przejęcie od Zamawiającego terenu wykonywania robót, gospodarowanie nim i dozór nad nim od czasu jego przejęcia do czasu wykonania i odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz zabezpieczenie tego terenu pod względem BHP i ppoż., a także ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy, we własnym zakresie i na własny koszt;
 - 7) przygotowanie we własnym zakresie i na własny koszt zaplecza socjalno-technicznego w rozmiarach koniecznych dla realizacji robót oraz sprawowanie dozoru mienia na terenie wykonywania robót;
 - 8) prowadzenie robót w sposób niepowodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa, ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej, w przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia robót przez Wykonawcę nastąpi w/w uszkodzenie lub zniszczenie, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność;
 - 9) zabezpieczenie części nieruchomości, która wykorzystywana będzie podczas realizacji zamówienia, przed zniszczeniem i zabrudzeniem;
 - 10) prowadzenie z należytą starannością dokumentacji robót;
 - 11) stosowanie w czasie prowadzenia robót wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego; w szczególności właściwego magazynowania, transportu i utylizacji wytworzonych odpadów, w tym odpadów łatwopalnych, zakazu wylewania substancji i ścieków do kanalizacji deszczowej oraz do ziemi; ewentualne opłaty i kary za przekroczenie tych przepisów obciążają Wykonawcę;
 - 12) wyznaczenie Kierownika budowy koordynującego realizację zadania;
 - 13) zgłaszanie Inspektorowi Nadzoru do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, niezgłoszenie tych robót Inspektorom Nadzoru daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenia stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - 14) uporządkowanie terenu prowadzenia robót i zaplecza oraz terenów przyległych, zniszczonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót związanych z umową, po zakończeniu robót i wydanie go Zamawiającemu w stanie co najmniej zgodnym ze stanem sprzed wydania terenu wykonywania robót w terminie ustalonym dla odbioru końcowego robót;
 - 15) sprzątnięcie musi być wykonywane każdego dnia na bieżąco po wykonaniu robót, mycie niezbędnych powierzchni typu listwy, parapety, odkurzanie korytarzy, mycie podłóg w pomieszczeniach wykonywania prac i towarzyszących, jeśli zostaną zabrudzone, dotyczy to również prac towarzyszących jak mycie szyb, witryn itp., jeśli zostały zabrudzone podczas prac, a nie wchodzą bezpośrednio w zakres prac inwestycji;
 - 16) ponoszenie odpowiedzialności za działania podwykonawców jak za działania własne;

- 17) przekazanie protokolarne Zamawiającemu wykonanych robót;
- 18) informowanie Zamawiającego o konieczności lub celowości wykonania robót dodatkowych, co Strony potwierdzą w formie protokołu konieczności wykonania tych robót podpisanego przez przedstawicieli obu Stron;
- 19) zapewnienie kontenera na odpady budowlane i wywóz tych odpadów we własnym zakresie i na własny koszt;
- 20) uzyskanie samodzielnie (na podstawie upoważnienia wystawionego przez Zamawiającego) wymaganych zgód i pozwoleń, jak np. na zajęcie pasa drogowego/chodnika. Wynagrodzenia za zajęcie pasa drogowego obciążają Wykonawcę i po jego stronie leżą roboty przygotowawcze obejmujące ogrodzenie i zabezpieczenie placu budowy. Wszystkie roboty muszą być wykonane zgodnie z wymogami Prawa budowlanego, z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi Polskimi Normami z zachowaniem przepisów bhp i ppoż.;
- 21) prowadzenie prac objętych niniejszą umową w funkcjonującym obiekcie, wobec czego Wykonawca zobowiązuje się tak prowadzić swoje prace, aby zminimalizować utrudnienia w funkcjonowaniu Urzędu;
- 22) prowadzenie prac objętych niniejszą umową przez całą dobę, także w dni wolne od pracy, z zastrzeżeniem ust. 5;
- 23) dokonanie wygradzenia i zabezpieczenia miejsc, gdzie będą prowadzone prace dostosowawcze w sposób skutecznie zapobiegający przedostawaniu się zanieczyszczeń poza obręb prowadzonych prac oraz umożliwiający bezpieczną komunikację;
- 24) zapewnienie materiałów, z których każdy musi być przed jego zamówieniem poddany akceptacji przez Zamawiającego oraz autora projektu. Do projektanta będą przedstawiane zdjęcia w drodze elektronicznej na maila: W przypadku ustalenia, że jakość materiałów nie odpowiada wymaganiom przepisów prawa, Wykonawca jest zobowiązany do zastąpienia zakwestionowanych materiałów materiałami spełniającymi wymogi określone w umowie i dokumentacji projektowej;
- 25) przeszkolenie na własny koszt osób uczestniczących w wykonywaniu robót w zakresie przepisów bhp i ppoż., a także zapewnienia, że te osoby posiadają aktualne badania lekarskie uprawniające do wykonywania pracy w zakresie objętym przedmiotem umowy;
- 26) w miarę postępu robót, sporządzanie i aktualizowanie dokumentacji projektowej powykonawczej, pokazującej faktyczne usytuowanie, wymiary i sposób wykonania wszystkich robót. Dokumentacja projektowa powykonawcza będzie przechowywana na terenie budowy i będzie udostępniana na każde żądanie;
- 27) powiadomienie Zamawiającego o terminie planowanego przeprowadzenia prób, a Zamawiający ma prawo wziąć w nich udział. Jeżeli Zamawiający zakwestionuje próby przeprowadzone przez Wykonawcę, to Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, umożliwi mu na swój koszt samodzielne przeprowadzenie takich prób z udziałem biegłych o odpowiednich kwalifikacjach budowlanych;
- 28) posiadanie ubezpieczenia na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej za szkody powstałe w związku z wykonywaniem działalności gospodarczej przez cały okres trwania umowy (Zamawiający wymaga przekazania kopii polisy ubezpieczeniowej, najpóźniej przy wprowadzeniu na plac budowy);

- 29) udział w naradach koordynacyjnych oraz innych spotkaniach, a także odbiorach robót;
 - 30) udział w spotkaniach w trakcie prac lub z Zamawiającym, których celem jest udzielanie wyjaśnień, porad, wskazówek dotyczących realizacji, na każde wezwanie Zamawiającego;
 - 31) sporządzenie na własny koszt przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BiOZ) dotyczącego realizacji przedmiotu umowy.
 - 32) prowadzenie prac ze szczególnym uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony środowiska, odgradzając ściśle teren prowadzenia prac od czynnego obiektu;
 - 33) odprowadzanie odpadów pochodzące z realizacji przedmiotu umowy, na swój koszt, zgodnie z przepisami;
 - 34) przekazanie Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy dokumentacji powykonawczej w 2 egzemplarzach papierowych oraz w wersji elektronicznej (po uzyskaniu potwierdzenia Zamawiającego dotyczącego kompletności dokumentacji) zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego;
 - 35) przeprowadzenie wymaganych przepisami i normami: prób, badań, pomiarów oraz sporządzenie odpowiednich protokołów, które dołączone zostaną do dokumentacji powykonawczej;
 - 36) w obecności Inspektora nadzoru, przeprowadzenie wymaganych przepisami i normami: próby badań, pomiarów oraz sporządzenie odpowiednich protokołów, które zostaną dołączone do dokumentacji powykonawczej; protokoły z przeprowadzonych prób, badań i pomiarów sporządzone bez udziału inspektora nadzoru (i bez jego podpisu) nie zostaną przyjęte przez Zamawiającego, co spowoduje konieczność powtórzenia prób, badań i pomiarów przy udziale inspektora nadzoru;
 - 37) zapewnienie, wszystkim swoim pracownikom przebywającym na terenie budynku, jednolitej odzieży roboczej w standardzie ogólnie przyjętym do wykonywania robót budowlano-montażowych i oznakowanej w logo firmy.
 - 38) zabezpieczenie terenu budowy w zakresie dostawy, instalacji i utrzymania tymczasowych urządzeń zabezpieczających, tj. ogrodzeń, znaków i sygnałów ostrzegawczych. Koszt ww. zabezpieczenia/zatrudnienia dozorców nie podlega oddzielnej zapłacie i stanowi koszt w kalkulowany w cenę;
3. Zmiana osób, wyznaczonych do realizacji niniejszej umowy następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, przy czym zmiana którejkolwiek z osób na inną osobę wchodzącą w skład zespołu Wykonawcy może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego, a nowa osoba na stanowisku kierownika budowy musi spełniać warunki określone w SWZ. Zmiana kierownika budowy może nastąpić z min. 7 dniowym zgłoszeniem wcześniej Inwestorowi i liczyć się będzie od chwili złożenia dokumentów o doświadczeniu kierownika. Termin zmiany kierownika zawieszają prowadzenie robót budowlanych, lecz nie przedłużają czasu realizacji umowy.
 4. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za narzędzia i inne wyposażenie Wykonawcy znajdujące się na terenie budowy w trakcie realizacji zadania.
 5. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania prac 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, również w dni wolne od pracy. Zamawiający wymaga, aby wszelkie uciążliwe prace

(m.in. wyburzenia, kucie, wiercenia itp.), w tym w szczególności wywołujące hałas (powyżej 45dB), kurz odbywały się poza godzinami urzędowania instytucji mającej tu swoją siedzibę, tj. przed godziną 7.00 i po godzinie 17.00 z wyłączeniem ciszy nocnej, a w dni wolne od pracy od godziny 7.00 do godziny 22.00. Wszelkie ustalenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie głośnych prac będą odbywały się na bieżąco w trakcie ich realizacji.

§ 6

Podwykonawstwo w zakresie prac

1. Wykonawca może zlecić część prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innemu podmiotowi, tj. podwykonawcy, zgodnie ze złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ofertą, z określeniem należnego za te roboty podwykonawcy wynagrodzenia.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad.
3. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujących robót w branżach stanowiących przedmiot umowy:
.....
4. Zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, bądź wprowadzenie nowego podwykonawcy w zakresie wykonania prac stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, że:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
 - 2) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio prac lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 3) wypłata wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonane przez nich prace będące przedmiotem umowy, nastąpi na podstawie odbioru robót wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę;
 - 4) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej, SWZ;
 - 5) okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego;

- 6) podwykonawca lub dalszy podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy.
8. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż **3 dni kalendarzowe** przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
10. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie **3 dni kalendarzowych** od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi w formie pisemnej zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu Zamawiającemu na zasadach określonych w ust. 9.
11. Zamawiający zgłosi w terminie określonym ust. 10 zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace, w szczególności w następujących przypadkach:
- 1) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, określonych w ust. 6 niniejszego paragrafu.
 - 2) niezłączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 9;
 - 3) gdy przedmiot umowy o podwykonawstwo obejmuje realizację robót przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, których wykonanie zostało zastrzeżone do realizacji wyłącznie bezpośrednio przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem sytuacji, w której umowa o podwykonawstwo ma być realizowana przez podmiot trzeci, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez podwykonawcę;
 - 5) gdy termin realizacji prac określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany umową dla tych robót;

- 6) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie umowy.
12. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 10, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
13. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie **3 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia tej umowy.
14. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace, w terminie **5 dni kalendarzowych** od jej przedłożenia w przypadkach określonych w ust. 11.
15. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie **5 dni kalendarzowych** od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
16. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie może zlecić podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
17. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 4 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia.
18. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
19. Powierzenie realizacji zadań innemu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 9÷15.
20. Do zmian istotnych postanowień umów o podwykonawstwo, innych niż określone w ust. 19, stosuje się zasady określone w ust. 9÷15.
21. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
22. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa,

określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prac, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.

23. W przypadku realizacji robót (lub ich części) za pomocą podwykonawców, warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy określonego w dalszej części umowy jest wykazanie Zamawiającemu, że Wykonawca uiścił na rzecz podwykonawcy należne mu wynagrodzenia za wykonane przez niego roboty. Ponadto Wykonawca dołączy oświadczenie i protokół wykonanych robót, podpisany bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i podwykonawcę.
24. Umowy o podwykonawstwo będą zawierane z dalszymi podwykonawcami na tych samych zasadach co umowy z podwykonawcami.
25. Kopię umowy o podwykonawstwo może poświadczyć za zgodność z oryginałem Wykonawca.
26. Wykonywanie robót przez Wykonawcę za pomocą podwykonawców lub dalszych podwykonawców bez zgody Zamawiającego jest równoznaczne z niepowstaniem solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego i Wykonawcy wobec Podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał roboty z pomocą Podwykonawców bez zgody Zamawiającego, Zamawiający może nadto wstrzymać wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy do czasu wykazania przez Wykonawcę, że spełnił on wobec swojego Podwykonawcy wszelkie świadczenia za wykonanie tych robót.

§ 7

Nadzór

1. Osobami sprawującymi nadzór nad realizacją umowy, upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru oraz odpowiedzialnymi za weryfikację wypełniania zobowiązań wynikających z umowy przez Wykonawcę są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
.....tel. e-mail:
 - 2) Nadzór inwestorski sprawować będzie/będą:
....., tel., e-mail:
2. Ponadto Zamawiający wyznacza następujące osoby jako osoby do kontaktów w sprawie realizacji umowy:
.....
.....
.....
.....
3. Osobami sprawującymi nadzór nad realizacją umowy oraz upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru ze strony Wykonawcy są:
 - 1), tel.
 - 2), tel.- **Kierownik budowy**
 - 3) - **Kierownik robót**

4) - **Kierownik robót**

4. Ewentualne zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2, dla swej skuteczności będą wymagały jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia Zamawiającego skierowanego do Wykonawcy.
5. Wykonawca może dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 3 jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Osoby zmieniające muszą posiadać uprawnienia stosowne do wykonywanych czynności i spełniać wymagania Zamawiającego określone w SWZ.
6. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób wymienionych w ust. 3, w uzasadnionych przypadkach, jeżeli uzna, że nie wykonują oni swoich obowiązków wynikających z umowy bądź wykonują je nienależycie.

§ 8

Roboty zamienne

1. Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą może zarządzić wprowadzenie robót zamiennych o tożsamym zakresie przedmiotowym do wykonywanego zakresu umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności wynikających z technologii lub funkcjonalności przedmiotu umowy. Łączna wartość robót zamiennych co do zasady nie powinna być wyższa niż wartość robót podstawowych podlegających zamianie.
2. Podstawę do wykonania robót zamiennych będzie stanowić Protokół konieczności, który zostanie podpisany przez Kierownika budowy i Inspektorów Nadzoru. Dla swojej ważności Protokół konieczności musi zostać zatwierdzony przez co najmniej jedną osobę ze strony Zamawiającego, wymienioną w § 7 ust. 1 pkt 1 umowy.
3. W przypadku określonym w ust. 1 Strony podpiszą stosowny aneks do umowy, przy przyjęciu zasady, że zakres i wartość każdej takiej modyfikacji zostanie poddany osobnej wycenie w oparciu o kosztorysy uproszczone stanowiące **załącznik nr 7** do umowy oraz zestawienie materiałów.
4. Dla zakresu robót zamiennych wymagane jest sporządzenie kalkulacji szczegółowej w oparciu o nośniki cenotwórcze wynikające z kosztorysów uproszczonych z zestawieniem materiałów, przy czym w zakresie materiałów, które nie występowały w ww. kosztorysach uproszczonych z zestawieniem materiałów, w oparciu o średnie ceny Sekocenbudu z ostatniego kwartału poprzedzającego rozliczenie. W przypadku braku odniesienia rozliczenia zostaną dokonane według średnich cen Sekocenbudu z ostatniego kwartału poprzedzającego rozliczenie, przy czym w przypadku elementów wyposażenia pomocniczo dopuszcza się również ewentualność wyceny w oparciu o ceny rynkowe udokumentowane ofertami dostawców, producentów etc.

§ 9

Odpowiedzialność

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę minimum **1 000 000,00 zł** i zobowiązuje się utrzymać ubezpieczenie na tą kwotę do momentu ostatecznego odbioru prac.
2. Od protokolarnego przejęcia terenu wykonywania robót przez Wykonawcę od Zamawiającego do chwili ponownego protokolarnego przekazania Zamawiającemu, Wykonawca ponosi

odpowiedzialność za teren robót i na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na tym terenie oraz inne szkody wynikające z prowadzenia prac. W szczególności Wykonawca odpowiada za organizację pracy i bezpieczeństwo na terenie budowy, jak również za naprawienie szkód osobom trzecim.

§ 10

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:

- 1) w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 2) za zwłokę w wykonaniu bądź prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy;
- 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy;
- 4) w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, w przypadku stwierdzenia wadliwego wykonania umowy zgodnie z § 11 ust. 10 pkt 3 umowy;
- 5) w wysokości 0,05 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy, jednak nie więcej niż 5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy;
- 6) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 10 % brutto wartości wynagrodzenia podlegającego zapłacie, od zapłaty którego Wykonawca uchylił się lub dokonał zapłat ze zwłoką;
- 7) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty objęte niniejszą umową lub projektu jej zmiany w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego w § 6 ust. 9 umowy;
- 8) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego w § 6 ust. 13 umowy;
- 9) za nieprzedstawienie w wyznaczonym terminie dokumentów wymienionych w § 1 ust. 8 i ust. 11 umowy dla wszystkich osób wykonujących prace budowlane wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, czynności w trakcie realizacji zamówienia w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, za każdy dzień przekroczenia terminu;

- 10) za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników uczestniczących w realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) za każdy przypadek, przy czym w przypadku, gdy naruszenie będzie dotyczyło więcej niż 1 pracownika kara będzie naliczona za każdego z pracowników niezatrudnionych na umowę o pracę. Zapłata kary nie zwalnia Wykonawcy ze spełniania wymogu zatrudniania pracowników, uczestniczących w realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy i w przypadku stwierdzenia kolejnych nieprawidłowości Zamawiający będzie naliczał karę zgodnie z ww. zapisami za każde kolejne stwierdzone naruszenie;
 - 11) w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 12) w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, w przypadku nieprzekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej określonej w ustawie Prawo budowlane, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 13) w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, w przypadku niezastosowania się do postanowień umieszczonych w § 5 ust. 2, liczone za każde zidentyfikowane zdarzenie przez Zamawiającego;
 - 14) w przypadku naruszenia zobowiązań, o których mowa w § 16, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, za każde naruszenie, jednak nie więcej niż 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy;
 - 15) za niedotrzymanie terminów reakcji, wskazanych w § 12 ust. 5 w wysokości 150 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 12 ust. 5 umowy;
 - 16) w przypadku niewywiązania się z zapisów, o których mowa w § 12 ust. 6 pkt 1-2 w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego..
 3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający wystawi stosowną notę obciążeniową oraz potrąci z Wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone Wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy lub potrąci kary z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wg własnego wyboru.
 4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o którym mowa w ust. 3, przez Zamawiającego z należnego mu wynagrodzenia w rozumieniu art. 498 i 499 kc. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone inną wadą oświadczenia woli, skutkującą jego nieważnością
 5. W przypadku, gdy Zamawiający nie ma możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, Wykonawca na podstawie wystawionej noty

obciążeniowej zapłaci karę na wskazany rachunek bankowy w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

6. Naliczenie którejkolwiek z kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z żadnych zobowiązań umownych.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 25 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.

§ 11

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów prac:
 - 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - 2) odbiór końcowy, stanowiący podstawę do wystawienia faktury;
 - 3) odbiór ostateczny związany z zakończeniem terminu gwarancji (pogwarancyjny).
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektorów Nadzoru. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do wyznaczenia terminu i rozpoczęcia, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych w odniesieniu do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, czynności odbioru albo do przekazania Wykonawcy pisemnej decyzji odmawiającej rozpoczęcia odbioru, zawierającej wykaz robót jakie, zdaniem Zamawiającego, muszą zostać wykonane albo dokumentacji lub urządzeń, jakie muszą zostać dostarczone, aby odbiór mógł zostać przeprowadzony.
4. Jeżeli całość robót zostanie ukończona łącznie z kompletną dokumentacją powykonawczą Wykonawca powiadamia o tym Inspektorów Nadzoru, przesyłając kopię zawiadomienia Zamawiającemu. Takie zawiadomienie będzie uważane za zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do dokonania odbioru końcowego robót.
5. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone wpisem w Dzienniku budowy dokonany przez Kierownika budowy, potwierdzonym przez Inspektorów Nadzoru.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego prac. **Brak potwierdzenia gotowości do odbioru końcowego przez Inspektorów Nadzoru w dzienniku budowy będzie uważane za nieskuteczne zgłoszenie.** W czynności odbioru końcowego będzie uczestniczył Wykonawca lub upoważniony przez Wykonawcę przedstawiciel. W przypadku, gdy w czynnościach odbioru nie będzie uczestniczył Wykonawca lub upoważniony przez Wykonawcę przedstawiciel, Zamawiający samodzielnie dokona odbioru i sporządzi protokół, a jego ustalenia będą wiążące dla Wykonawcy.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - 1) Dziennika budowy;

- 2) oświadczenia Kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową oraz warunkami zgłoszenia do właściwego organu, obowiązującymi przepisami i normami;
 - 3) dokumentacji powykonawczej w formie elektronicznej, papierowej oraz w plikach wykonawczych (edytowalnych typu CAD, edytorów tekstu lub równoważnych);
 - 4) wszystkich wymaganych prawem atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności oraz specyfikacji technicznych na zastosowane i wbudowane materiały i urządzenia potwierdzających, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane i ustawą o wyrobach budowlanych;
 - 5) wymaganych dokumentów, protokołów i zaświadczeń z przeprowadzonych prób, badań i sprawdzeń, instrukcji użytkowania i innych dokumentów wymaganych stosownymi przepisami;
 - 6) dokumentów gwarancyjnych na zastosowane materiały i urządzenia;
 - 7) atestów, aprobat technicznych, deklaracji zgodności, instrukcji technicznych wraz z ich spisem przyporządkowującym ww. dokumenty do określonych wyrobów budowlanych (w przypadku dokumentu przedstawionego w kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
 - 8) protokołów z prób, sprawdzeń, rozruchów i pomiarów, protokołów odbiorów technicznych - koszty związane z tymi czynnościami obciążają Wykonawcę;
8. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu wszelkich innych, niewymienionych w ust. 7, dokumentów niezbędnych do eksploatacji i serwisowania przedmiotu umowy, a także wbudowanych w nich materiałów i urządzeń, w tym:
- 1) stosownych dokumentów o braku sprzeciwu lub uwag ze strony odpowiednich organów uprawnionych na mocy ustawy Prawo budowlane do odbioru, opiniowania i kontroli prac (straży pożarnej, ochrony środowiska, konserwatora zabytków, itp.);
 - 2) kompletu instrukcji przeglądów, konserwacji i obsługi urządzeń zainstalowanych.
9. Zamawiający zobowiązuje się do wyznaczenia terminu i rozpoczęcia, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego, czynności odbioru końcowego albo do przekazania Wykonawcy pisemnej decyzji odmawiającej rozpoczęcia odbioru końcowego, zawierającej wykaz robót jakie, zdaniem Zamawiającego, muszą zostać wykonane albo dokumentacji, urządzeń, jakie zdaniem Zamawiającego muszą zostać dostarczone, aby odbiór końcowy mógł zostać przeprowadzony.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru wykonanych robót zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych wad;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z wykonanych robót zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający może:
 - a) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi,
 - b) odstąpić od umowy,
 - c) zlecić wykonanie przedmiotu umowy od nowa osobie trzeciej na koszt Wykonawcy;

- 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają korzystanie z wykonanych robót zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo do żądania zapłaty kar z tytułu wadliwego wykonania umowy.
11. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały, urządzenia i sprzęt użyte do usunięcia wad.
12. Z czynności odbioru końcowego robót sporządzony zostanie Protokół odbioru końcowego. W przypadku ujawnienia w trakcie odbioru końcowego usterek lub niezgodności z dokumentacją projektową lub Umową, uwagi Zamawiającego zostaną wpisane w Protokole, w związku z czym Protokół taki uznany będzie za Protokół z uwagami, a Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia niezgodności. Odbiór końcowy przedmiotu zamówienia uznany zostanie za dokonany w chwili podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bezusterkowego Protokołu odbioru końcowego.

§ 12

Rękojmia i gwarancja

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty, w tym zamontowane urządzenia i instalacje oraz zastosowane materiały.
2. Okres gwarancji rozpoczyna bieg od daty podpisania bezusterkowego Protokołu odbioru końcowego Robót, o którym mowa w § 11 ust. 12 Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że okres rękojmi za wady jest tożsamy z okresem udzielonej gwarancji.
3. Wykonawca będzie usuwał wady (usterki) w okresie odpowiedzialności gwarancyjnej i rękojmi za wady swoim kosztem i staraniem.
4. Świadczenia wynikające z udzielonej gwarancji i rękojmi będą wykonywane przez Wykonawcę i na jego koszt.
5. Czas reakcji na zgłoszone usterki (przystąpienie do niezwłocznego usunięcia usterki poprzez stawiennictwo serwisanta i zabezpieczenie mienia, instalacji lub urządzeń) nie może **przekroczyć 24 godzin** od zgłoszenia usterki. Zgłoszenia będą dokonywane telefonicznie na numer lub e-mailowo na adres, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie telefoniczne zostanie potwierdzone przesłaniem e-maila na adres serwisu Wykonawcy:
6. W trakcie trwania gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonywania czynności serwisowych i przeglądów eksploatacyjnych: w okresie gwarancyjnym Wykonawca przeprowadzać będzie wszelkie czynności serwisowe, gwarancyjne oraz przeglądy eksploatacyjne zainstalowanych urządzeń zgodnie z wymaganiami DTR (Dokumentacji Techniczno Rozruchowej) oraz instrukcjami eksploatacji nie rzadziej niż **2 razy w roku** przez okres 60 miesięcy. Wszelkie materiały eksploatacyjne, gwarancyjne i urządzenia Wykonawca zapewnia na własny koszt, przez cały okres trwania gwarancji. Za wykonanie czynności serwisowych i przeglądów eksploatacyjnych nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie;
 - 2) dokumentowania wpisami do dziennika eksploatacji systemów wszystkich wykonanych czynności, nie rzadziej niż **2 razy do roku** tj. do końca maja oraz do końca listopada lub po każdej naprawie, awarii, przeglądzie, aktualizacji oprogramowania;

- 3) podejmowania czynności dot. usuwania zgłoszonych usterek i awarii w terminie nie dłuższym niż **24 godziny** od chwili zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego drogą mailową lub telefoniczną.
7. Naprawy gwarancyjne będą wykonane w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia usterki. W przypadku konieczności sprowadzenia specjalistycznych części zamiennych, termin ten może zostać wydłużony, co zostanie potwierdzone w odpowiednim protokole podpisanym przez przedstawicieli Stron.
8. Okres gwarancji na naprawiane elementy ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia do usunięcia awarii czy usterki.
9. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze końcowym przedmiotu umowy, przy czym w przypadku wymiany wadliwego przedmiotu umowy (jego elementu) na nowy albo dokonania usunięcia istotnej wady (usterki) termin gwarancji na wymieniony element biegnie na nowo od chwili ponownego dostarczenia Zamawiającemu naprawionych rzeczy (odpowiednio przedmiotu umowy, jego elementu).
10. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o terminie przystąpienia do usuwania wady (usterki). Usunięcie wady (usterki) będzie stwierdzone przez Zamawiającego protokołem (przygotowanym przez Wykonawcę), po zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego o jej usunięciu.
11. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, za którą Wykonawca odpowiada, Wykonawca nie usunie wady (usterki) gdy Zamawiający dwukrotnie bezskutecznie wezwie Gwaranta do jej usunięcia w okresie gwarancji, Zamawiający ma prawo bez utraty gwarancji zaangażować inny podmiot do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć pełne związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego wezwania wraz z dowodem zapłaty.
12. Zamawiający ma prawo wymienić wadliwy przedmiot gwarancji na wolny od wad po dwóch bezskutecznych naprawach gwarancyjnych przeprowadzonych przez Wykonawcę.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia bez wyznaczania dodatkowego terminu od niniejszej umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 7 dni od dnia przekazania terenu placu budowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację prac i przerwa ta spowodowała zwłokę w realizacji robót dłużej niż 7 dni w stosunku do harmonogramu rzeczowo – finansowego.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od niniejszej umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia i wyda dokumenty gwarancyjne na warunkach określonych niniejszą umową na zrealizowany przedmiot umowy, z terminami gwarancji: licząc od dnia odstąpienia od umowy na okres wskazany w § 12 ust. 1 niniejszej umowy;

- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od niniejszej umowy;
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od niniejszej umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione. Odstąpienie od niniejszej umowy dotyczy prac niezrealizowanych.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadkach ustalonych w ust. 1, z konsekwencjami o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 umowy. Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia od umowy w terminie do 7 dni po dniu, w którym wystąpiły okoliczności uprawniające do odstąpienia wymienione w ust. 1 i do końca czasu trwania umowy.
 4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając Wykonawcę na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.
 5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, postanowienia umowy odnoszące się do gwarancji i rękojmi pozostają w mocy mimo odstąpienia od umowy.
 6. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej lub w formie elektronicznej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
 7. W przypadku realizacji przez Zamawiającego prawa do odstąpienia od umowy, Zamawiający zachowuje uprawnienie do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych, jeżeli przed odstąpieniem uzyskał takie uprawnienie.

§ 14

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w przypadku:
 - 1) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy,
 - 2) zmian wynikających z przepisów prawa,
 - 3) zmiany terminu zakończenia robót z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, m. in.:
 - a) jeżeli w trakcie robót zaszła konieczność wykonania nieprzewidzianych robót lub Zamawiający dokonał zmiany projektu,
 - b) w razie wstrzymania budowy przez organ nadzoru budowlanego i inne organy nadzoru, ale tylko po stwierdzeniu zaniedbań niezawinionych przez Wykonawcę,
 - c) w przypadku przedłużania procedur uzyskiwania zgód i ustaleń od odpowiednich organów, z zastrzeżeniem, że opóźnienie nie może być zawinione przez Wykonawcę. Wykonawca w szczególności musi wykazać, że złożył stosowne dokumenty do organów w terminie uwzględniającym terminy wyznaczone przez te organy na udzielenie zgody/pozwolenia, a w przypadku powstania takowej zwłoki ze strony organu podejmował próby przyśpieszenia procedury;

- d) udokumentowanego opóźnienia wprowadzenia Wykonawcy na budowę przez Zamawiającego lub wstrzymania realizacji robót przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - e) zwłoki Zamawiającego w przekazaniu dokumentów niezbędnych do realizacji umowy;
 - f) konieczności wykonania ostatecznych albo natychmiast wykonalnych decyzji administracyjnych, postanowień lub innych aktów organów i uprawnionych instytucji, wydanych z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - g) wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć lub wprowadzenia robót zamiennych, o których mowa w § 8 umowy.
- 4) wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń, leżących po stronie Zamawiającego i niewynikających z winy Wykonawcy, albo niezależnych od obu Stron, co może skutkować koniecznością zmiany wynagrodzenia lub zmiany terminu realizacji robót.
2. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji w przypadku:
- 1) zaistnienia nieprzewidzianych utrudnień, związanych z konstrukcją budynku;
 - 2) wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej lub przekazania nowej dokumentacji projektowej Wykonawcy już po zawarciu umowy;
 - 3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - 4) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
3. Przesunięcie terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić o sumę liczby dni dla każdej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów i urządzeń przedstawionych w zatwierdzonym projekcie pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to, w szczególności, okoliczności:
- 1) powodujące poprawienie parametrów technicznych;
 - 2) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów. Zmiany te muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego, na podstawie uzgodnień przeprowadzonych z projektantami.
5. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w umowie, o których mowa w ust. 1 i 2, zmiana ta musi być wprowadzona w formie pisemnego aneksu.
6. Ewentualne przedłużenie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy winno zostać poprzedzone przygotowaniem protokołu konieczności i udokumentowaniem zaistnienia okoliczności wpływających na zmianę terminu, a następnie podpisaniem przez Strony aneksu do umowy.
7. Wynagrodzenie nie będzie podlegać zmianom, z wyjątkiem przypadków opisanych w umowie, w szczególności ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. W przypadku ustawowego obniżenia lub podwyższenia stawki podatku od towarów i usług VAT w okresie realizacji umowy, Strony dokonają stosownej zmiany pozostałej do zapłaty należności wynikającej z umowy, po przeprowadzeniu ustaleń i zawarciu aneksu, dla tej części wynagrodzenia umownego, której zmiana dotyczy. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi

od daty wprowadzenia zmiany w umowie (wchodzi w życie z dniem zawarcia aneksu) i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części umowy.

§ 15

Zasady dostępu do obiektu Zamawiającego

1. Wykonawca w terminie do **3 dni** przed terminem rozpoczęcia robót na terenie obiektu Zamawiającego, przekaze pisemnie lub e-mailowo listę swoich pracowników lub innych osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu niniejszej umowy, zawierającą imię i nazwisko, nr PESEL albo serię i numer dokumentu tożsamości, a także nazwy podmiotu, w imieniu którego dana osoba będzie działać, w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy, w szczególności wydania przepustki uprawniającej do wstępu na teren obiektu Zamawiającego. Wykonawca będzie pisemnie informował Zamawiającego w przypadku zmiany osób, którym powinny być wydawane przepustki, przy czym w przypadku potrzeby cofnięcia przepustki, poinformuje o tym Zamawiającego niezwłocznie.
2. Wykonawca oraz jego przedstawiciele, jak również inne osoby, jeśli Wykonawca będzie się nimi posługiwał przy wykonywaniu umowy, w związku ze wstępem i przebywaniem na terenie obiektu Zamawiającego, będą przestrzegać Instrukcji kontroli ruchu osobowego i materiałowego w obiekcie Zamawiającego – co Wykonawca zobowiązany jest zapewnić. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający zapewni mu wgląd do wszelkich niezbędnych dokumentów, do których przestrzegania zobligowany jest Wykonawca, jego przedstawiciele i inne osoby, jeśli Wykonawca będzie się nimi posługiwał przy wykonywaniu niniejszej Umowy albo poinformuje Wykonawcę o treści tych dokumentów.

§ 16

Poufność

1. Informacje chronione, niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania są to informacje Zamawiającego, które zostały przekazane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy, oznaczone przez Zamawiającego jako chronione lub w inny sposób zakomunikowane Wykonawcy, że są chronione. Informacjami chronionymi nie są informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi informację chronioną Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) nie ujawniać informacji chronionych innym podmiotom bez zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 2) wykorzystywać informacje chronione jedynie do potrzeb realizacji umowy,
 - 3) nie powielać informacji chronionych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji umowy,
 - 4) zabezpieczyć otrzymane informacje poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru.
3. Wykonawca może jeżeli jest to potrzebne do realizacji umowy, udostępnić informacje chronione personelowi Wykonawcy i podwykonawcy Wykonawcy pod warunkiem,

że korzystanie z informacji chronionych nie wychodzi poza zakres związany z umową. Wykonawca zobowiązuje swój personel i podwykonawców do przestrzegania zasad poufności. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia poufności spowodowane przez takie osoby i podmioty. Zamawiający ma prawo żądać dokumentów potwierdzających zobowiązanie personelu i podwykonawców do zachowania poufności.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu materiałów zawierających informacje chronione, a informacje chronione w wersji elektronicznej jest zobowiązany usunąć ze swoich zasobów i informatycznych nośników danych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach, o których mowa w ust. 3.
5. Zamawiający może żądać oświadczenia Wykonawcy o usunięciu informacji chronionych.
6. Obowiązek zachowania poufności przez Wykonawcę obowiązuje także po zrealizowaniu umowy.

§ 17

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej: „Rozporządzeniem” jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, ePUAP: [/UOKiK/SkrytkaESP](mailto:UOKiK/SkrytkaESP), uokik@uokik.gov.pl), zwany dalej **Administratorem**.
2. Administrator przetwarza dane osobowe w ramach realizacji umowy zgodnie z przepisami Rozporządzenia oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (iod@uokik.gov.pl).
4. Jeśli dane osobowe stron umowy i osób wskazanych do kontaktu nie zostały przekazane bezpośrednio Administratorowi, oznacza to, że zostały udostępnione Administratorowi przez Wykonawcę. W takim przypadku Administrator otrzymuje następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, funkcja/stanowisko, dane kontaktowe.
5. Dane osobowe przetwarzane są w celu i na podstawie następujących podstaw prawnych:
 - a) zawarcie i realizacja umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia
 - b) podjęcie obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową, jeżeli powstanie spór dotyczący ww. umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia
 - c) podejmowanie działań związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy oraz ułatwienia komunikacji związanej z wykonaniem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia
 - d) wypełnienie obowiązku archiwizacji dokumentów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w związku z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi informatyczne, usługi pocztowe oraz kurierskie na rzecz Zamawiającego.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od daty zakończenia umowy na podstawie Instrukcji Kancelaryjnej Zamawiającego ustalonej zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Prawa przysługujące osobie, której dane przetwarzane są w celu o którym mowa w ust. 5:
 - a) prawo dostępu do danych i uzyskania ich kopii
 - b) prawo do sprostowania
 - c) prawo do bycia zapomnianym
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu, w przypadku przetwarzania na podstawie art. 1 ust. 1 lit. f Rozporządzenia
 - f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy – jeżeli dane nie zostaną podane, umowa nie będzie mogła być zawarta.
10. Wykonawca zobowiązuje się, w imieniu Administratora do wykonania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia, wobec osób, których dane osobowe przekaze Administratorowi w związku z Umową.
11. Niezależnie od informacji, o których mowa w ust. 1-9, Administrator informuje, że treść klauzuli informacyjnej dla stron umowy i osób wskazanych do kontaktu jest również dostępna na stronie: <https://uokik.gov.pl/polityka-prywatnosci>.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności, listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia, chyba że wyraźne postanowienie niniejszej umowy przewiduje inny sposób złożenia oświadczenia.
2. Wszelkie zmiany, w tym uzupełnienia niniejszej umowy lub odstąpienie od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy jest lub będzie nieważne, Strony powinny zastąpić je innym odpowiednim postanowieniem, które jest najbliższe zamierzonemu celowi pierwotnego postanowienia Umowy. Nieważność danego postanowienia umownego nie wpływa na ważność pozostałych postanowień umowy.
4. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony, pod rygorem nieważności, w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia wiarygodności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Strony ustalają, że pod pojęciem dni roboczych rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz świąt.
6. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy - w tym w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.), oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725, ze zm.), wraz z przepisami wykonawczymi.
8. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
9. *Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy wykorzystaniu kwalifikowanych podpisów elektronicznych.*
10. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
11. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Dokumentacja projektowa

Załącznik nr 3 – Upoważnienie.

Załącznik nr 4 – Lista osób uczestniczących w realizacji umowy.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Podwykonawcy/Wykonawcy.

Załącznik nr 6 – Dokument gwarancyjny.

Załącznik nr 7 – Kosztorysy uproszczone z zestawieniem materiałów.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Lista osób uczestniczących w realizacji umowy

I. Kierownik budowy/robót

Branża / funkcja	Imię i nazwisko	Nr uprawnień

II. Pracownicy

Branża / funkcja	Imię i nazwisko

Oświadczam, że osoby wymienione w pkt II są pracownikami Wykonawcy/Podwykonawcy firmy realizującej przedmiot umowy w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy/Podwykonawcy)

data

miejsowość

Oświadczenie Podwykonawcy/Wykonawcy*

Oświadczamy*, że w ramach zadania
.....
.....

Wykonawca (nazwa Wykonawcy)
dokołał płatności należności wynikających z podpisanej umowy i wystawionej faktury za wszelkie wykonane prace i nie zgłaszamy żadnych roszczeń finansowych do Wykonawcy oraz Zamawiającego za roboty wykazane w protokole odbioru.

Oświadczenie Wykonawcy*

Oświadczamy*, że w ramach zadania
.....
.....

Wszystkie roboty przedmiotowego zadania wykonaliśmy siłami własnymi.

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy/Podwykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

DOKUMENT GWARANCYJNY

Nazwa Gwaranta (Wykonawcy):

Adres, tel. Gwaranta: tel. e-mail:

Okres udzielonej gwarancji na wykonanie

.....

.....

- I. **Gwarant zobowiązuje się** do bezpłatnego uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych obowiązujących w każdym roku gwarancji, w ustalonym przez Zamawiającego terminie przypadającym w okresie do końca maja oraz do końca listopada przed upływem terminu gwarancji, tj. 60 miesięcy
- II. **Zakres świadczeń gwarancyjnych obejmuje:**
 - a) naprawę gwarancyjną tj. przywrócenie przedmiotowi utraconych właściwości użytkowych w terminie ustalonym po konsultacji z Wykonawcą i uwzględnieniu możliwości technicznych np. termin dostawy, technologia usunięcia usterki,
 - b) zwrot wszelkich dodatkowych kosztów naprawy poniesionych przez Zamawiającego wskutek zlecenia jej wykonania innemu Wykonawcy w przypadku, gdy Zamawiający dwukrotnie bezskutecznie wzywał Gwaranta do jej wykonania w okresie gwarancji,
 - c) wymianę wadliwego przedmiotu gwarancji na wolny od wad po dwóch bezskutecznych naprawach gwarancyjnych,
 - d) wszelkie prace wymienione w Dokumentacji Techniczno Rozruchowej wbudowanych urządzeń wymagane do utrzymania gwarancji, a tym samym sprawności całej instalacji w okresie trwania gwarancji.
- III. **Zakres świadczeń gwarancyjnych nie obejmuje:**
 - a) spowodowane przez Zamawiającego lub osoby trzecie, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - b) spowodowane niewłaściwą eksploatacją lub obsługą niezgodną z instrukcjami eksploatacyjnymi lub wymaganiami producenta,
 - c) spowodowane uszkodzeniami mechanicznymi,
 - d) spowodowane czynnikami zewnętrznymi (w tym zabrudzeniem wskutek eksploatacji, zmianami napięcia w sieci publicznej przekraczającymi dopuszczalną normę, zagnieżdżeniem się owadów lub drobnoustrojów, w tym grzybów),
 - e) spowodowane używaniem niewłaściwych materiałów/środków eksploatacyjnych,
 - f) wprowadzenia przeróbek, modernizacji lub napraw bez zgody Wykonawcy albo za zgodą Wykonawcy, lecz przez podmioty nieposiadające odpowiednich szkoleń, certyfikatów i autoryzacji Producentów lub z użyciem materiałów lub urządzeń nie posiadających odpowiednich certyfikatów lub dopuszczeń ze strony producenta i lub wymaganych

przepisani obowiązującego prawa. W przypadku, jeśli ujawnione zostaną wyżej opisane przeróbki, modernizacje lub naprawy, niniejsza gwarancja jakości zostaje automatycznie unieważniona, w szczególności w razie stwierdzenia naruszenia lub usunięcia plomb założonych przez Wykonawcę na urządzenia objęte przedmiotem Umowy (gwarancji).

g) spowodowane brakiem właściwego serwisowania urządzeń i systemów lub serwisowania przez firmę nieuprawnioną do tych czynności przez Wykonawcę urządzeń wchodzących w skła wykonanego systemu (np. nieposiadających odpowiednich szkoleń, certyfikatów i autoryzacji wydanych na firmę konserwującą oraz imiennie na pracowników faktycznie wykonujących czynności konserwujące).

IV. Organizacja obsługi gwarancyjnej.

Gwarant świadczenia gwarancyjne realizować będzie osobiście.

IV. Gwarant oświadcza, że wszelkie czynności określone w pkt II w okresie gwarancji zobowiązuje się wykonać bezpłatnie.

V. O terminie przeglądu gwarancyjnego, o którym mowa w pkt I oraz o konieczności wykonania danej naprawy gwarancyjnej Zamawiający powiadomi Wykonawcę na wskazany adres e-mail: oraz telefonicznie nr:

..... dnia

.....

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Zamawiający:
Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. „Przebudowa pompowni dla potrzeb ppoż. w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie” (nr post. **BF-2.262.26.2024**), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 oraz art. 109 ust 1 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.).
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 i 109 ust 1 pkt 1 i 4, jeśli dotyczy*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający:
Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn „Przebudowa pompowni dla potrzeb ppoż. w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie” (nr post. BF-2.262.26.2024), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 2.1.-2.4. lit. A Części II SWZ dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00 – 950 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

(nr post. **BF-2.262.26.2024**)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na „**Przebudowa pompowni dla potrzeb ppoż. w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w niniejszej SWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach cenowych:

Kwota netto zł

Kwota VATzł

Kwota brutto zł

Oświadczam/y, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami SWZ we wskazanym terminie, tj. **10 tygodni** od dnia przekazania terenu budowy.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

W trybie art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy, że** wybór naszej oferty **nie będzie/będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
.....

oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn., kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oświadczam, że Wykonawca (każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

- 1) **nie jest** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, ze zm.) **nie jest** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, ze zm.), **nie jest** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Oświadczamy, że projektowane postanowienia umowy, stanowiące **Załącznik Nr 3** do niniejszej SWZ, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:
.....

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Zamówienie realizujemy:

- sami
- przy udziale Podwykonawców

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

Nazwa podwykonawcy (o ile jest znana)

Rodzaj Wykonawcy (*zaznaczyć właściwe*):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

(*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

Dane kontaktowe Wykonawcy:

Imię i Nazwisko

.....

Adres:.....

Telefon:.....

Adres e-mail:

Niniejszym informujemy, że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji²:

.....

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

.....

Formularz ofertowy oraz załączniki do niniejszego formularza muszą być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

² należy skreślić zapis, gdy Wykonawca nie zastrzega dokumentów jako tajemnicy przedsiębiorstwa

Zamawiający:
Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy
(składane na wezwanie Zamawiającego)

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. „Przebudowa pompowni dla potrzeb ppoż. w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie” (nr postępowania **BF-2.262.26.2024**), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

- nie **należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu*),
- należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli odrębną ofertę w tym postępowaniu*):

.....

W związku z powyższym do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**) przekreślić nieodpowiednie*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być złożony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający:

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

pl. Powstańców Warszawy 1

00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

(składane na wezwanie Zamawiającego)

o braku podstaw wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. „**Przebudowa pompowni dla potrzeb ppoż. w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie**” (nr postępowania **BF-2.262.26.2024**), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507):

- a. **nie jestem** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- b. beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, ze zm.) **nie jest** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- c. jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, ze zm.), **nie jest** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Wykaz robót budowlanych
 spełniających wymagania zawarte w 2.4.2. lit. A w części II SWZ**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy wykonania (od-do)	Miejsce wykonania (adres oraz rodzaj budynku)	Odbiorca (Zamawiający) (nazwa, adres, telefon)	Wartość umowy brutto w zł	Sposób dysponowania zasobami
1						własne / podmiotu trzeciego*
2						własne / podmiotu trzeciego*
...						własne / podmiotu trzeciego*

Należy zawrzeć wszelkie niezbędne informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu

Uwaga: Do formularza należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały należycie.

* *niepotrzebne skreślić*

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

Dokument musi być złożony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej profilem zaufanym lub podpisem osobistym

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia
potwierdzający spełnianie wymagań określonych w pkt 2.4.1 lit. A Części II SWZ**

Lp.	Osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenia i wykształcenie (należy podać wszystkie informacje niezbędne do potwierdzenie spełniania przez osobę postawionych warunków)	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu	Podstawa do dysponowania osobą**
1.* (Imię i nazwisko)	posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych Nr uprawnień: Wydane przez:..... Data Wydania:..... TAK/NIE*** oraz	Kierownik budowy (robót branży sanitarnej)	

		<p>został/a wpisany/a na listę właściwej okręgowej izby inżynierów budownictwa</p> <p>TAK/NIE***</p> <p>oraz</p> <p>posiada doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy przy wykonaniu co najmniej jednej roboty zawierającej roboty w zakresie sanitarnym, w czynnym budynku użyteczności publicznej w okresie ostatnich 5 lat</p> <p>TAK/NIE***</p>		
--	--	---	--	--

* należy podać imię i nazwisko danej osoby

** należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokument musi być złożony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

***** niepotrzebne skreślić**

.....
.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego zasoby)

**Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Oświadczam, że na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.), oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne, niżej wymienione, zasoby na potrzeby wykonania zamówienia publicznego pn. **„Przebudowa pompowni dla potrzeb ppoż. w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie”** (nr postępowania **BF-2.262.26.2024**)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:
.....

W celu oceny przez Zamawiającego, czy Wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, informuję, że:

1. zakres dostępnych Wykonawcy moich zasobów to:
.....
.....
2. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę, przy wykonaniu ww. zamówienia będzie polegał na *:
.....
.....
3. charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z Wykonawcą, będzie polegał na:
.....
.....
4. mój zakres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na:
.....
.....
5. mój okres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie wynosił:
.....
.....

* np. konsultacje, doradztwo, podwykonawstwo.
Kwestię udostępniania zasobów przez inne podmioty reguluje szczegółowo Oddział 3 w Dziale II Rozdział 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.)

Oświadczenie składa się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 Pzp (podział zadań konsorcjantów)
 składane w postępowaniu na „Przebudowa pompowni dla potrzeb ppoż.
 w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie”
 (nr postępowania **BF-2.262.26.2024**) przez nw. wymienionych Wykonawców wspólnie
 ubiegających się o udzielenie zamówienia:

	Nazwa / Firma Wykonawcy	Adres (ulica, kod, miejscowość)	NIP
Wykonawca 1 / Lider:			
Wykonawca 2:			
Wykonawca 3:			
Wykonawca ...:			

- I. Oświadczam(amy), że warunek dotyczący zdolności technicznej określony w pkt. 2.4.1 lit. A Części II SWZ spełnia(ją) w naszym imieniu nw. Wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres robót budowlanych, dostaw lub usług, które będą realizowane przez tego Wykonawcę

- II. Oświadczam(amy), że warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy określony w pkt. 2.4.2 lit. A Części II SWZ spełnia(ją) w naszym imieniu nw. Wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres robót budowlanych, dostaw lub usług, które będą realizowane przez tego Wykonawcę

- III. Oświadczam(amy), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie składa się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

O ZOBOWIĄZANIU SIĘ DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

W nawiązaniu do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Przebudowa pompowni dla potrzeb ppoż. w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie**”, nr postępowania **BF-2.262.26.2024**, proszę o przestanie przez Platformę w wersji elektronicznej części dokumentacji nieudostępnionej na platformie zakupowej dotyczącej projektu technicznego branży sanitarnej i jednocześnie zobowiązuję się do:

- a. zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych, teleinformatycznych, danych osobowych, w szczególności rzutów architektonicznych budynku w zakresie zamówienia, uzyskanych w związku z wnioskiem o dokumenty;
 - b. wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami oraz wynikającymi z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej;
 - c. podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy otrzymujący informacje chronione oraz informacje stanowiące tajemnicę, w szczególności rzutów architektonicznych budynku w zakresie zamówienia, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub firmom trzecim;
 - d. ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zamówienia wynikającego z ogłoszenia o zamówieniu publicznym;
 - e. niekopiowania, niepowielania ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, w szczególności rzutów architektonicznych budynku w zakresie zamówienia, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją zamówienia, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
2. Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana mi jest treść niżej wymienionych przepisów w zakresie ochrony informacji:
- ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17, ze zm.),

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str.1),
 - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383, ze zm.)
 - Polityka Bezpieczeństwa Informacji Zamawiającego (Dz. Urz. UOKiK 2021.3, ogłoszony: 07.09.2021)
3. W przypadku niezłożenia oferty przez Wykonawcę lub niewybrania Wykonawcy do realizacji zamówienia, a w przypadku wybranego Wykonawcy po zrealizowaniu przez niego zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do trwałego usunięcia otrzymanych informacji, w tym rzutów architektonicznych budynku Zamawiającego z pamięci komputera i systemu informatycznego oraz z innych źródeł na których są przetrzymywane informacje

Adres e-mail do doręczenia informacji: