

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – zwany OPZ

Warunki ogólne:

Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa Kalendarzy Akademickich na rok akademicki 2023/2024 dla studentów Politechniki Warszawskiej (zwany dalej „Kalendarzem Akademickim” lub „Kalendarzem”), zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi poniżej.

Rodzaj zamówienia: USŁUGI; kategoria usług: 15; Usługi drukowania, CPC: **88442 - Usługi w zakresie publikowania i drukowania**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):	Kod	Opis
	79810000-5	Usługi drukowania
	79823000-9	Usługi drukowania i dostawy

1. Zakres zamówienia obejmuje przygotowanie do produkcji, wykonanie oraz dostawę Kalendarzy Akademickich na rok akademicki 2023/2024, o parametrach wskazanych w pkt. 2., na podstawie całościowego projektu graficznego Kalendarza, określonego w pkt. 3.1 OPZ.
2. Szczegółowy opis Kalendarza Akademickiego i jego dostawy:
 - 2.1. Nakład 4 500 egzemplarzy;
 - 2.2. Publikacja kalendarza nie będzie posiadała numeru ISBN;
 - 2.3. Parametry Kalendarza:
 - 2.3.1. Format pionowy: blok A5 – odpowiadający wymiarom 148 x 210 mm
 - 2.3.2. Oprawa:
 - 2.3.2.1. twarda z tektury o grubości 1mm
 - 2.3.2.2. imitująca skórę w okleinie w kolorze Pantone 294 C (odpowiadający granatowemu) z tłoczeniami folią w kolorze metalicznym Pantone 872 C (odpowiadający złotemu)
 - 2.3.2.3. szyto-klejona (sposób łączenia składek)
 - 2.3.2.4. otwierana na 180° na płasko
 - 2.3.2.5. Kapitałka - kolor biały
 - 2.3.3. Objętość:
 - 2.3.3.1. dwie (2) Wyklejki zadrukowane kolorem 1+1 Pantone 294 C, papier offsetowy min. 120g
 - 2.3.3.2. jedna (1) Kieszonka na trzeciej stronie okładki wykonana z papieru jak wyklejka, określonego w pkt 2.3.3.1.
 - 2.3.3.3. Kalendarium - 190 stron, papier offset 90 g, wolumen 2,0, 2/2 Czarny+ Pantone 294 C
 - 2.3.3.4. Wkładka ze zdjęciami: 18 stron, papier offset 90 g, full color (z możliwymi perforacjami niektórych kartek)
 - 2.3.3.5. przymocowane do grzbietu wkładu dwie (2) Tasiemki Czytelnicze: jedna w kolorze Pantone 294 C, a druga w kolorze Pantone 872 C o parametrach, rodzaju i jakości użytego materiału według wyboru Wykonawcy
 - 2.4. Kalendarze będą dostarczone w opakowaniach zbiorczych zabezpieczających przed ich uszkodzeniem podczas transportu i dostawy.
 - 2.5. Miejsce i szczegóły dostawy Kalendarzy: franco siedziba Zamawiającego – Gmach Główny Politechniki Warszawskiej przy Placu Politechniki 1, 00-661 Warszawa, pokój nr 147 - Biuro Samorządu Studentów, w dni robocze¹ w godzinach od 8:00 do 16:00, tzn. wszystkie koszty i ryzyka do franco ponosi Wykonawca.
 - 2.5.1. Od Wykonawcy wymagany jest transport i dostarczenie kalendarzy do Warszawy w wyznaczone miejsce oraz rozładunek.

¹ Za dni robocze Zamawiający przyjmuje dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych przypadających w okresie poniedziałek – piątek oraz innych dni wolnych ustanowionych przez Zamawiającego w decyzji Rektora 32/2023, tj. 10 listopada 2023 r.

2.5.2. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostarczonego przedmiotu zamówienia/umowy w dni robocze Zamawiającego¹ poza godzinami 8:00-16:00.

2.5.3. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych.

3. TERMIN I HARMONOGRAM realizacji przedmiotu zamówienia:

- 3.1. W ciągu **1 dnia roboczego**¹ od dnia zawarcia umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy pliki zawierające całościowy projekt graficzny Kalendarza, o którym mowa w pkt. 1 (w postaci jednego lub kilku plików PDF) zawierający/ch m.in. logotypy Zamawiającego
- 3.2. Wykonawca sprawdzi przekazane pliki pod względem poprawności, w tym technicznej zgodności plików z używanym przez Wykonawcę sprzętem służącym wykonaniu przedmiotu zamówienia/umowy, i zatwierdzi je pisemnie (mailowo na adres wskazany do kontaktu w umowie) w terminie **do 2 dni roboczych**¹ od dnia przekazania plików, o których mowa w pkt. 3.1.
- 3.3. W przypadku stwierdzonej wadliwości chociażby jednego pliku Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, wskazując wszelkie błędy, uwagi do plików oraz ewentualnie w uzgodnieniu z Zamawiającym poprawi pliki graficzne i dokona koniecznych innych poprawek. Upoważnieni w umowie przedstawiciele stron mogą kontaktować się roboczo (pisemnie – poprzez e-mail) by osiągnąć zamierzony cel:
 - 3.3.1. W przypadku, gdy wadliwość plików leży po stronie Zamawiającego, dokonanie korekty plików przez Zamawiającego nastąpi **do 2 dni roboczych**¹ od dnia przekazania przez Wykonawcę informacji o tym fakcie,
 - 3.3.2. Wykonawca w ciągu **1 dnia roboczego**¹ potwierdza (w sposób określony w pkt 3.3) ostateczną poprawność przesłanych przez Zamawiającego plików.
- 3.4. Pisemne zlecenie przez Zamawiającego wydruku nakładu określonego w pkt 2.1. OPZ (dokumentem *zlecenie wydruku Kalendarzy*) – nastąpi w ciągu **1 dnia roboczego**¹ od zatwierdzenia przez Wykonawcę poprawności przesłanych plików, o których mowa w pkt 3.3.2.
- 3.5. Wykonawca:
 - 3.5.1. wykona druk nakładu kalendarzy określonego w pkt 2.1. w oparciu o parametry określone w pkt. 2.3 i odzwierciedlający wygląd Kalendarza składanego na potwierdzenie, że oferowana dostawa spełnia określone przez Zamawiającego wymagania oraz cechy
 - 3.5.2. dostarczy Kalendarze w miejsce wskazane w pkt 2.5.
 - 3.5.3. wykona zlecenie, o którym mowa w pkt 3.4 w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w Ofercie²;
- 3.6. O terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia/umowy Wykonawca powiadomi przedstawiciela Zamawiającego co najmniej na **2 dni robocze** przed terminem dostawy.
- 3.7. Jako termin zakończenia realizacji całego zamówienia rozumiane jest:
 - 3.7.1. wykonanie działań określonych w pkt 3.1.-3.4. ,
 - 3.7.2. druk Kalendarzy,
 - 3.7.3. dostawa Kalendarzy do miejsca wskazanego w pkt 2.5.,
 - 3.7.4. sprawdzenie pod względem ilościowym,
 - 3.7.5. **ilościowy odbiór przedmiotu** umowy potwierdzony będzie protokołem odbioru ilościowego podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron wskazanych w umowie.
- 3.8. Po dokonaniu czynności, o których mowa w pkt 3.7. upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, wskazany w umowie, w ciągu **kolejnych 3 dni roboczych** dokona **jakościowego odbioru przedmiotu zamówienia**.
- 3.9. Podczas jakościowego odbioru przedmiotu zamówienia Zamawiający w szczególności sprawdzi jakość Kalendarzy, kompletność oraz podobieństwo Kalendarzy do kalendarza złożonego na potwierdzenie, że oferowana usługa spełnia wymagania Zamawiającego określone w SWZ.
- 3.10. Dostarczony przedmiot umowy będzie spełniał wymagania Zamawiającego, jeżeli będzie zgodny z OPZ,

² Z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie krótszy niż 4 dni i nie dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego zlecenia wydruku Kalendarzy

będzie zawierał ewentualne elementy zaoferowane w kryteriach oceny ofert i będzie posiadał cechy złożonej próbki.

- 3.11. Z czynności opisanej w pkt 3.9. zostanie sporządzony jednostronny **protokół odbioru jakościowego**.
- 3.12. Przekazany Wykonawcy protokół odbioru jakościowego podpisany bez zastrzeżeń stanowić będzie podstawę wystawienia faktury.
4. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp ~~wymaga~~/nie wymaga³ zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane wyżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w *art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy*. Jednostka PW wnosząca o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie określiła wymagań w tym zakresie, pomimo, że przedmiot zamówienia jest rodzajowo zakwalifikowany jako usługa. Przedmiotowa usługa jest krótkoterminowa, a dodatkowo skrócenie terminu realizacji zamówienia jest jednym z pozacenowych kryteriów oceny ofert.
5. Warunki szczegółowe realizacji przedmiotu zamówienia, w tym pozostałe uregulowania dotyczące treści pkt. 4., zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego (PPU) stanowiących załącznik do SWZ.
6. Plik zawierający uproszczony projekt Kalendarza oraz logo i logotypy niezbędny do przygotowania i złożenia przedmiotowego środka dowodowego (próbki), o którym mowa w pkt. 3.10, stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

³ Skreślenie