



Sękocin Stary, 10-07-2023 r.

Zn. spr.: DZ.270.108.2023

WYKONAWCY

Dotyczy: Zakup materiałów biurowych i spożywczych na potrzeby biura ZILP przez okres 12 miesięcy

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej i adres strony internetowej prowadzonego postępowania.

Skarb Państwa - jednostki organizacyjne Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe w imieniu, których działa Zakład Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wiśnińskiego. Sękocin Stary, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn
tel.: +48 22 270-71-00

NIP: 728-251-13-00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/791267>

Adres poczty elektronicznej:

zamowienia@zilp.lasy.gov.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych i oryginalnie zapakowanych produktów spożywczych przez okres 12 miesięcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:
 - 3.1. Formularz cenowy – Załącznik nr 2 do Zapytania,
 - 3.2. Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 3 do Zapytania.
4. Zamawiający **zamierza badać** podstawy wykluczenia określone w Zapytaniu wobec podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

III. Termin wykonania zamówienia.

Usługi będą świadczone w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania maksymalnej wartości Umowy.

IV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1)-3) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), zwanej dalej Ustawą.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy.

V. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się kryterium ceny (łącznie cena ofertowa, waga 100%).

VI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:
 - 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem **Formularza ofertowego** stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania**. Ponadto do oferty należy załączyć:
 - a) Formularz cenowy, stanowiący **Załącznik nr 2 do Zapytania**,
 - b) oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w IV Zapytania, – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do Zapytania**.
 - c) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (jeśli dotyczy).

VII. Pozostałe informacje

1. Formularz oferty podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy wraz z pozostałymi dokumentami, należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18 lipca 2023 r. do godz. 10.00** w postaci elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/zilp_lasy.
Przedmiotowy dokument może zostać przesłany jako skan podpisanego dokumentu lub dokument opatrzony podpisem zaufanym, osobistym lub elektronicznym kwalifikowanym.
2. Wszelkie pytania należy kierować za pośrednictwem [platforma.zakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Złożone oferty muszą być ważne przez okres 30 dni kalendarzowych od daty określonej w pkt 1. W tym terminie Zamawiający może zawrzeć umowę w przedmiocie zapytania ofertowego w oparciu o cenę zaproponowaną w ofercie.
4. Jednocześnie Zamawiający informuje, że fakt przesłania oferty cenowej będącej odpowiedzią na zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy, nawet, jeśli jego oferta okaże się najkorzystniejsza.
5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podawania przyczyn.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie i przesłanie oferty.
7. Wykonawca składając ofertę poświadcza, że akceptuje treść zapytania ofertowego i nie wnosi zastrzeżeń

Z poważaniem
Dariusz Gąsiorowski
Dyrektor Zakładu Informatyki
Lasów Państwowych

W załączeniu:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 – Projekt Umowy
- Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu
- Załącznik nr 5 – Ochrona danych osobowych