



## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Na zakup materiałów promocyjnych dla Młodzieżowej Rady Miasta Starachowice

### ZAMAWIAJĄCY

Gmina Starachowice, ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice

NIP: 664-19-09-150

REGON: 291009892

Strona www: [www.starachowice.eu](http://www.starachowice.eu)

tel.: 41 273-82-52

### I. Informacje wprowadzające:

1. Celem zapytania jest wyłonienie Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejsze, w rozumieniu postanowień niniejszego zapytania ofertowego, warunki zakupu materiałów promocyjnych dla Młodzieżowej Rady Miasta Starachowice, w zakresie szczegółowo określonym w pkt. II niniejszego zapytania ofertowego.
2. Niniejsze postępowanie realizowane jest w związku z zasadą konkurencyjności.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zakup materiałów promocyjnych posłuży do promocji działań Młodzieżowej Rady Miasta Starachowice podczas wydarzeń, szkoleń, konferencji dotyczących młodzieży itp.
5. Użyte w zapytaniu terminy i skróty mają następujące znaczenie:
  - a. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez „Zamawiającego” na podstawie niniejszego zapytania.
  - b. „Zamówienie” – zamówienie, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie II niniejszego zapytania.
  - c. „Wykonawca” – osoba fizyczna lub firma, która ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na jego wykonanie albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

### II. Zakres rzeczowy zamówienia:

#### Słownik CPV:

- Materiały reklamowe - 22462000-6

1. Wykonawca wykona projekty graficzne do każdej pozycji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Projekty wymagają akceptacji Zamawiającego.
2. Obligatoryjnymi elementami do znakowania jest logotyp Młodzieżowej Rady Miasta Starachowice dostępny na górze dokumentu, elementy wizualizacji dostępne przez Zamawiającego oraz Logotyp Miasta Starachowice. UWAGA – logo MRM Starachowice Zamawiający posiada jedynie w wersji jpg. Wykonawca będzie zobowiązany odtworzyć logotyp w celu dobrego jakościowo wydruku materiałów.



3. Znakowanie materiałów piśmienniczych i promocyjnych musi być wykonane techniką odpowiednią dla rodzaju materiału, która zapewnia trwałość i odporność na ścieranie oraz warunki atmosferyczne. Powierzchnia nadruku musi być dostosowana do rodzaju i wymiarów danego produktu oraz technicznych możliwości wykonania znakowania, tak aby zapewnić, jak najlepszą czytelność.
4. Wszystkie materiały muszą spełniać łącznie następujące kryteria: funkcjonalność tj. muszą spełniać swoje przeznaczenie, materiały będące przedmiotem zamówienia mają zapewniać łatwe i bezproblemowe korzystanie z nich, trwałość, estetyka i precyzja wykonania oraz bezpieczeństwo.
5. Inne wymagania dotyczące materiałów:
  - a. nie wystąpią zarysowania, przebarwienia, pęknięcia, ewentualnie inne uszkodzenia artykułu widoczne gołym okiem (odpowiednio do rodzaju materiału),
  - b. graficzne elementy materiałów nie będą starte, rozmazane, popękane ani nie zmieniają kolorów podczas pocierania ręką lub drapania paznokciem, nie będą kalkować,
  - c. krawędzie artykułów będą wykończone i nie niosą niebezpieczeństwa skaleczeń,
  - d. dany artykuł pod względem wyglądu nie będzie odbiegać od dostępnych na rynku standardów oraz wszystkie jego elementy będą względem siebie proporcjonalne,
  - e. sposób wykonania i użyte materiały nie wywołają wątpliwości co do jakości produktu,
  - f. logotypy zamieszczone na materiałach będą widoczne i odpowiednio wyeksponowane
6. Sposób transportu oraz opakowanie materiałów muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca.
7. W zaproponowanej cenie, Oferent musi zawrzeć wszystkie koszty niezbędne do właściwego wykonania przedmiotowej usługi, łącznie z kosztami dostarczenia produktu do siedziby Zamawiającego.
8. Termin dostarczenia wydrukowanych materiałów: do 04.09.2023 r.

## CZĘŚĆ A:

Lp.	Nazwa/Typ	Liczba	Szczegółowa specyfikacja
1	Brelok Świnka	50	Specyfika określona dla każdej sztuki: <b>Rozmiar:</b> 10 cm <b>Kolor:</b> Różowy <b>Materiał:</b> Plusz, bawełna <b>Znakowanie:</b> Termotransfer do kolorów - logotyp MRM  Przypominamy, iż za projekt graficzny odpowiada Wykonawca
2	Torba bawełniana	100	Specyfika określona dla każdej sztuki: <b>Kolor:</b> naturalny <b>Materiał:</b> Bawełniana torba na zakupy z długimi rączkami 220g <b>Długość uchwytów</b> – min. 35 cm <b>Znakowanie:</b> Druk GTG / Sitodruk, kolor, logotyp MRM, druk jednostronny



			Przypominamy, iż za projekt graficzny odpowiada Wykonawca
--	--	--	---

## CZĘŚĆ B

Lp.	Nazwa/Typ	Liczba	Szczegółowa specyfikacja
1	Kostka reklamowa 50 cm	2	Specyfika określona dla każdej sztuki: <b>Poszycie:</b> ekoskora ok. 450 g/m <sup>2</sup> ; <b>Wypełnienie:</b> twarde - blok styropianowy  Przypominamy, iż za projekt graficzny odpowiada Wykonawca
2	Stand reklamowy	1	Specyfika określona dla każdej sztuki: <b>Rozmiar:</b> 0,9 x 2,3 mm <b>UWAGA:</b> Zamawiający posiada stelaż/system, zamówienie obejmuje jedynie wydruk jednostronny na nowym materiale! <ul style="list-style-type: none"><li>• Tekstylna grafika naciągana na zaokrągloną konstrukcję za pomocą zamka błyskawicznego;</li><li>• Możliwość prania zadrukowanego materiału;</li></ul> Przypominamy, iż za projekt graficzny odpowiada Wykonawca
3	Ścianka reklamowa	1	<b>UWAGA:</b> Zamawiający posiada stelaż/system, zamówienie obejmuje jedynie wydruk jednostronny na nowym materiale!  <b>Rozmiar:</b> Obszar całkowity ze spadami: 2580 x 2470 mm Obszar netto: 2540 x 2370 mm Obszar widoczny: 2500 x 2330 mm <ul style="list-style-type: none"><li>• Tekstylna grafika naciągana na zaokrągloną konstrukcję za pomocą zamka błyskawicznego;</li><li>• Możliwość prania zadrukowanego materiału;</li></ul> Przypominamy, iż za projekt graficzny odpowiada Wykonawca



### III. Kryteria wymagane wobec Wykonawcy:

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania usługi,
  - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d. znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia innej firmie lub osobie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
  - a. określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców,
  - b. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie oświadczeń bądź umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.
6. W celu uniknięcia konfliktu interesów Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Operatora Programu,
  - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Operator



Programu może wyrazić zgodę na udzielenie zamówienia pomimo wystąpienia przesłanek, o których mowa powyżej.

#### **IV. Dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy:**

1. Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z oświadczeniem o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym.
2. Zaparafowany wzór umowy.

#### **V. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania itp. (zwane dalej Korespondencją) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przekazywać pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza składanie wszelkich uzupełnień lub wyjaśnień drogą elektroniczną na adres [kamil.stanos@starachowice.eu](mailto:kamil.stanos@starachowice.eu)

#### **VI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Podane w „Formularzu oferty” ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Wykonawca przedstawi w ofercie cenę całkowitą netto i brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona w PLN.
3. W przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną, zaoferowana cena musi uwzględniać wszelkie składki ZUS i US (tzw. kwota brutto brutto).
4. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

#### **VII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa **11.08.2023 r. o godz. 08.00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone. Liczy się termin wpływu do Zamawiającego.
2. Oferty należy złożyć tylko i wyłącznie poprzez platformę Open Nexus.

#### **VIII. Opis kryteriów i sposobu oceny oferty**



1. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, jeżeli:
  - a. jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania,
  - b. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wykluczenie dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca nie spełni warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 3 – zostaje on wówczas wykluczony z postępowania a jego ofertę uznaje się za odrzuconą).
2. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części bądź na poszczególne części.
3. Każda część będzie oceniana osobno.
4. Kryterium wyboru oferty do każdej części: cena brutto oferty – 100 pkt.

**Punktacja dla kryterium cena brutto oferty dla każdej części wyliczana będzie według następującego wzoru P<sub>1</sub> – 100 pkt.**

C<sub>min</sub>

P<sub>1</sub> = ----- x 100

C<sub>o</sub>

gdzie:

C<sub>min</sub> - najniższa cena brutto

C<sub>o</sub> - cena badanej oferty

2. Zamawiający uzna i wybierze, jako najkorzystniejszą ofertę z najwyższą liczbą punktów do każdej części.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy/Wykonawcom, którego/ych oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących oświadczeń lub dokumentów lub poprawienia oświadczeń lub dokumentów zawierających błędy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli będzie ona zawierała cenę brutto wyższą niż kwota, którą dysponuje Zamawiający na realizację usługi. Z tego tytułu Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, który zaoferuje cenę najniższą a która przewyższać będzie możliwości finansowe Zamawiającego.
8. Jeżeli cena w ofercie wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jeżeli cena jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający projektu wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień we wskazanym przez siebie terminie, w tym do przedstawienia dowodów na okoliczność, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie złożył wyjaśnień w określonym terminie albo jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z przedstawionymi dowodami nie dają podstaw do





stwierdzenia, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.

## IX. Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej, z wybranym Wykonawcą, umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Strony wprowadzą zmiany do umowy w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności określonych poniżej (w podpunktach a)-e)) – w przypadku gdy ta okoliczność ma wpływ na postanowienia umowy. Dopuszczalne będą zmiany wynikające w szczególności ze:
  - a. Zmian w podatku VAT – wynikających ze zmiany przepisów.
  - b. Zmian w zakresie osób wykonujących zamówienie – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób osobiście wykonujących zamówienie lub dołączenie do grona osób osobiście wykonujących zamówienie dodatkowej osoby pod warunkiem uzyskania przez Wykonawcę akceptacji na piśmie ze strony Zamawiającego, przy czym akceptację może uzyskać jedynie kandydatura osoby spełniającej wymogi niniejszego zapytania ofertowego. Zmiana osoby wykonującej zamówienie bez zgody Zamawiającego skutkować będzie naruszeniem warunków umowy, a tym samym uprawniać Zamawiającego do odstąpienia od umowy
  - c. Zmian w zakresie osób wykonujących zamówienie – na wniosek Zamawiającego, w przypadku niewywiązywania się osób wykonujących zamówienie z powierzonych im obowiązków lub nieprawidłowego wykonywania powierzonych obowiązków. Osoba zastępująca musi spełniać wymogi niniejszego zapytania ofertowego.
  - d. Zmian terminu realizacji zamówienia z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu i osiągnięcia, założonych w projekcie, wskaźników, np. uzasadnionych zmian harmonogramu realizacji działań projektowych,
  - e. Wystąpienia okoliczności na które Zamawiający i/lub Wykonawca nie miał wpływu i nie mógł przewidzieć na czas realizacji zamówienia, a które w istotny sposób wpływają na obojętne zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy (dalej: Strony), w przypadku zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji zamówienia, zmian gospodarczych i ustrojowych oraz w przypadku wystąpienia tzw. siły wyższej. Dla celów umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenia zewnętrzne, na wystąpienie których Strona nie ma wpływu, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, i które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, a w szczególności takie jak wojna, zamach terrorystyczny, rozruchy, trzęsienie ziemi, pożar, eksplozja, strajk, lokaut, generalny brak środków transportu, materiałów lub siły roboczej lub ograniczenia w dostawie energii. Strona, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Strona, u której wyniknęły



utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie umowy. Daty lub terminy wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy zostaną przełożone lub przedłużone o okres, w którym istniała siła wyższa. Siła wyższa nie obejmuje zdarzeń, będących wynikiem niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, których wystąpienie Strona przy dołożeniu należytej staranności mogła przewidzieć w chwili zawierania umowy lub mogła im zapobiec.

## **X. Osoba do kontaktów:**

Kamil Stanos, adres e-mail: [kamil.stanos@starachowice.eu](mailto:kamil.stanos@starachowice.eu),  
numer telefonu kontaktowego: 41 273 83 94

## **XI. Załączniki**

Następujące załączniki stanowią integralną część zaproszenia:

- a. Załącznik 1 – Formularz ofertowy
- b. Załącznik 2 – Wzór umowy