

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

RZ.271.1.2021



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI
NIEZAMIESZKAŁYCH ZLOKALIZOWANYCH W JELENIEJ GÓRZE”**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej
lub przekraczającej progi unijne

Zatwierdził:
**Prezydent Miasta
Jeleniej Góry
Jerzy Łuźniak**

Jelenia Góra, dnia 22 lutego 2021 r.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Tomu	Nazwa Tomu
1	Tom I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2	Tom II	Projekt umowy.
3	Tom III	Opis przedmiotu zamówienia.

Spis treści:

2. DEFINICJE/PODSTAWY PRAWNE.....	4
3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.....	4
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
5. INFORMACJE OGÓLNE.....	5
6. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.....	5
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	5
10. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	6
11. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).....	7
12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 u.p.z.p.....	9
13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	9
14. WADIUM.....	10
15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	10
16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	11
17. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	13
18. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.....	13
19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	14
20. KRYTERIA OCENY OFERT.....	14
21. TRYB OCENY OFERT.....	15
22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMOWIENIA.....	16
23. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.....	16
24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	16
25. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	17
26. PODWYKONAWSTWO.....	18
27. KLAUZULA RODO:.....	18
28. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ IDW.....	19

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO DANE KONTAKTOWE.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, Polska.

2. Numer telefonu:

75 75 46 390

3. adres poczty elektronicznej:

zamowieniapubliczne@jeleniagora.pl

4. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/jeleniagora>

Dostęp do platformy zakupowej jest bezpłatny.

5. Wskazanie osób do kontaktowania się z Wykonawcami:

5.1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Anna Tokarczyk, tel. 75 75 46 390, mail: zamowieniapubliczne@jeleniagora.pl,

5.2. Dni i godziny pracy Zamawiającego:

- od poniedziałku do środy: od 7:30 do 15:30,
- w czwartki: od 7:30 do 16:30,
- w piątki: od 7:30 do 14:30.

2. DEFINICJE/PODSTAWY PRAWNE.

2.1 Za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2.2 Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) na potrzeby niniejszej SWZ zwana u.p.z.p

2.3 Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2415)

2.4 Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.)

2.5 Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.)

2.6 Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.)

2.7 Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).

2.8 Uchwała nr 276.XXVI.2020 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 8 grudnia 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Jeleniej Góry (Dz.Urz. Województwa Dolnośląskiego z 2020 r. poz. 6990)

Dostępny pod linkiem: <http://bip.jeleniagora.pl/uchwala/14018/uchwala-nr-276-xxvi-2020>

2.9 Uchwała nr 274.XXVI.2020 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 8 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania odpadów (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2020 r. poz. 6988).

2.10 Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016-2022.

Dostępny pod linkiem: <http://bip.umwd.dolnyslask.pl/dokument,iddok,29125,idmp,22,r,r>

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

3.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 u.p.z.p.

3.2 Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 u.p.z.p. tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

4.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych zlokalizowanych w Jeleniej Górze w okresie 12 miesięcy licząc od pierwszego (1) dnia miesiąca następującego po dacie podpisania umowy.

Powierzchnia miasta Jelenia Góra wynosi 10 922 ha. Liczba nieruchomości niezamieszkałych, wykazana w deklaracjach o wysokości opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi, wynosi 1.261 szt.

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Zakres zadania nie obejmuje nieruchomości „mieszanych” tj. nieruchomości, w których część jest zamieszkała, a część wykorzystywana na cele inne niż mieszkaniowe,

- 2) powyższe odbiory odbywać się będą z pojemników dostarczonych przez Wykonawcę (na zmieszane odpady komunalne), jak i z pojemników będących własnością właściciela nieruchomości (pozostałe),
- 3) transport odebranych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów oraz do instalacji komunalnych,
- 4) wyposażenie nieruchomości, na których znajdują się ogrody działkowe, w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów na frakcje: papier, szkło, tworzywa sztuczne i metale,
- 5) wyposażenie w pojemniki służące do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz utrzymywania tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym - stosownie do uchwały nr 274.XXVI.2020 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 8 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2020 r. poz. 6988),
- 6) przeprowadzanie weryfikacji selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o której mowa odpowiednio w pkt. 11 Tomu III SWZ.

Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Tomie III Specyfikacji Warunków Zamówienia i załącznikach.

4.2 Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Główny przedmiot:

90500000 – 2 Usługi związane z odpadami

Dodatkowe przedmioty:

90510000 – 5 Usuwanie i obróbka odpadów;

90514000 – 3 Usługi recyklingu odpadów;

90533000 – 2 Usługi gospodarki odpadami.

5. INFORMACJE OGÓLNE.

5.1. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 u.p.z.p. polegających na powtórzeniu wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości niezamieszkałych zlokalizowanych w obszarze miasta Jelenia Góra w przypadku kiedy rzeczywista ilość odpadów będzie wyższa niż zakładano w zamówieniu podstawowym lub w przypadku obiektywnej konieczności świadczenia usługi w okresie nie objętym terminem wykonywania zamówienia, z tym, że wartość powtórzonej usługi nie przekroczy 50% wartości zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.

5.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

5.3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

5.4. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.

5.5. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5.6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w **PLN**.

5.7. Zamawiający **nie zastrzega** wykonania zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 u.p.z.p.

5.8. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 u.p.z.p.

5.9. Zamawiający **nie przewiduje** wizji lokalnej.

6. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres 12 miesięcy licząc od pierwszego (1) dnia miesiąca następującego po dacie podpisania umowy.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu.

9.1. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione **warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

9.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 11.1 Tomu I SWZ.

9.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku musi posiadać wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.797 z późn. zm.),

9.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **nie mniejszej niż 100 000,00 PLN** w okresie nie wcześniejszym **niż 3 miesiące** przed jej złożeniem.

9.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert, wykonał lub wykonuje należycie:

– usługę/usługi polegającą/ce na odbiorze lub odbiorze i zagospodarowaniu **zmieszanych odpadów komunalnych** o łącznej masie minimum 2000 Mg (ton), nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,

oraz

– usługę/usługi polegającą/ce na odbiorze lub odbiorze i zagospodarowaniu **odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny**, o łącznej masie minimum 100 Mg (ton), nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy.

b) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje bazą magazynowo – transportową posiadającą:

– zezwolenie na zbieranie odpadów na terenie bazy magazynowo – transportowej wydane na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14. grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.797 z późn. zm.)

– pozwolenie wodno – prawne na wprowadzenie urządzeń kanalizacyjnych będących własnością innych podmiotów, ścieków przemysłowych, zawierających substancje szczególnie szkodliwe dla środowiska wodnego lub/i pozwolenie wodno – prawne na wprowadzenie ścieków przemysłowych do środowiska.

9.2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – uzna za spełniony w przypadku łącznego wykazania spełnienia warunku przez Wykonawców.

9.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawców w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

OCENA SPEŁNIENIA KAŻDEGO Z WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W PKT. 9 BĘDZIE DOKONANA NA PODSTAWIE DOKUMENTÓW WEDŁUG FORMUŁY: „SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA”.

10. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

10.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 u.p.z.p.

10.2 Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

a) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 u.p.z.p. – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

10.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje **na podstawie przesłanek określonych art. 111 u.p.z.p.**

10.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5, i 6 oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4 u.p.z.p., jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 u.p.z.p.

10.5 Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 u.p.z.p. są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególnie okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

10.6 **Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

11. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).

11.1 Na podstawie art. 125 ust. 1 u.p.z.p. **w celu wykazania wstępnego potwierdzenia**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu należy złożyć **wraz z ofertą** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (EPD)** zwanego dalej JEDZ, którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Oświadczenie (JEDZ), o którym mowa powyżej składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot na którego zasobach polega Wykonawca.

11.2 Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

11.3 Jednolity Dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej, na której prowadzone jest postępowanie.

11.4 JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy), a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

11.5 Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania JEDZ znajdują w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu pod linkiem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

11.6 Na wezwanie Zamawiającego za pośrednictwem **platformy zakupowej** Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest do złożenia w terminie ustawowym (nie krótszym niż 10 dni), **aktualnych na dzień złożenia** następujących dokumentów i oświadczeń:

11.2.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w zakresie:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
z uwagi na brak postawionego warunku Zamawiający odstępuje od żądania dowodów w przedmiotowym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.797 z późn. zm.).
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, **w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem**.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
a) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi

zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **zgodnie z treścią załącznika nr 3 do Tomu I SWZ.**

Dowodami, o których mowa są kopie sprawozdań podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (sprawozdanie składane do Wójta, Burmistrza lub Prezydenta).

Wykaz powinien obejmować usługi w ilości i o zakresie niezbędnym dla potwierdzenia spełniania stawianego warunku.

- b) **zezwolenie na zbieranie odpadów na terenie bazy magazynowo – transportowej** wydane na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. 2020 poz. 797 z późn. zm.),
- c) **pozwolenie wodno – prawne na wprowadzenie urządzeń kanalizacyjnych będących własnością innych podmiotów, ścieków przemysłowych, zawierających substancje szczególnie szkodliwe dla środowiska wodnego lub/i pozwolenia wodno – prawnego na wprowadzenie ścieków przemysłowych do środowiska** (dotyczy bazy magazynowo – transportowej, o której mowa w pkt b)

11.2.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 u.p.z.p.:

- 1) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 u.p.z.p., wystawionej nie wcześniej 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – **zgodnie z treścią załącznika nr 4 do Tomu I SWZ.**

Oświadczenie, o którym mowa powyżej składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot na którego zasobach polega Wykonawca.

- 3) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 u.p.z.p. o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zgodnie z załącznikiem nr 5 do Tomu I SWZ.**
- 4) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 11.2.2 ppkt.4), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. Z 2020 r., poz. 2415), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio:

oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji,
lub

oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

11.7 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 11.2.1 SWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

11.8 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 11.2.1. i 11.2.2 SWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

12 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 u.p.z.p

12.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

12.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

12.3 **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zgodnie z treścią załącznika nr 6 do Tomu I SWZ.**

12.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 12.3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

12.5 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

12.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12.7 Jeżeli Wykonawca na etapie składania ofert wykaże samodzielne spełnianie warunków udziału w postępowaniu, nie może na etapie późniejszym (uzupełniania dokumentów) powołać się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego.

13 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

13.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.

13.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być

załączone do oferty.

13.3 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

13.4 **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 u.p.z.p składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególne Wykonawcy – zgodnie z treścią załącznika nr 7 do Tomu I SWZ.**

13.5 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.

14 WADIUM.

14.1 Informacje ogólne:

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed terminem składania ofert w wysokości **32 000,00 PLN (słownie: trzydzieści dwa tysiące złotych 00/100).**

14.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:

- pieniądzu;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

14.3 Miejsce wniesienia wadium:

Wadium wnoszone w pieniądzu (PLN) należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: Bank Millennium S.A. **nr konta 97 1160 2202 0000 0000 6011 5681** z dopiskiem „**Wadium – nr postępowania: RZ.271.1.2021**”

14.4 Wadium uważa się wniesione w momencie wpływu wymaganej kwoty na rachunek bankowy Zamawiającego.

14.5 Gwarancje i poręczenia należy wystawić w formie elektronicznej opatrzonej przez wystawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym na: Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra i przekazać Zamawiającemu oryginał w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.

14.6 Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 u.p.z.p zostanie odrzucona.

14.7 Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 98 u ust. 4 i 5 u.p.z.p.

15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

15.1 Informacje Ogólne

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.2 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, wysokości w **5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy.**
- b) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść 100% zabezpieczenie należytego wykonania umowy **najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem.**

15.3 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

a) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

b) Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 15.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu (PLN) Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Millennium S.A. **97 1160 2202 0000 0000 6011 5681**.
- 15.5 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.6 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.7 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniądz (gwarancja, poręczenie) powinno spełniać następujące wymagania: winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 15.8 Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu zabezpieczającego należyte wykonanie umowy (np. gwarancja, poręczenie), ma prawo zgłosić zastrzeżenia do jego treści lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
- 15.9 Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 u.p.z.p.
- 15.10 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia w ciągu 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia.

16 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

16.1 Wymagania podstawowe.

- a) **Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
- b) **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
- c) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystywanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie zgodna z treścią formularzy opracowanych przez Zamawiającego.
- d) Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana Wykonawcą lub przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- e) Upoważnienie osób podpisujących ofertę (oraz załącznikach do niej) musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. **Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie elektronicznej.**
- f) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- g) Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

16.2 Forma oferty:

- a) **Ofertę oraz załączniki do niej składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- b) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie

identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

- c) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- d) W przypadku informacji z KRK – stosownie do art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym – informacje o osobie oraz o podmiocie zbiorowym opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do ich wydania.
Wydane zaświadczenie o niekaralności pobiera się bezpośrednio z e-Platformy Ministerstwa Sprawiedliwości w postaci skompresowanego folderu (ZIP). Po zapisaniu go na dysku i rozpakowaniu Wykonawca otrzymuje trzy pliki, które zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu:
- .pdf – zawierający wizualizację wydanego zaświadczenia,
 - .xml – oryginał e-informacji KRK,
 - .xml.xades – plik kwalifikowanego podpisu elektronicznego pracownika Ministerstwa Sprawiedliwości upoważnionego do wydawania zaświadczenia KRK
- Wykonawca nie może modyfikować powyższych plików, ani opatrywać ich podpisem za zgodność z oryginałem.
- e) Oświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- f) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
- g) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

16.3 Zawartość oferty:

Kompletna oferta musi zawierać:

1. **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Tomu I SWZ.
2. **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o udzielenie zamówienia składane w formie Jednolitego Europejskiego Dokutemu Zamówienia (JEDZ) – **zgodne z treścią Załącznika nr 2 do Tomu I SWZ**
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu** o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
4. **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny.
5. **Stosowne zobowiązanie podmiotu na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polegać będzie Wykonawca, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** (jeżeli dotyczy) – **zgodnie z załącznikiem nr 6 do Tomu I SWZ.**
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, z którego wynika jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do Tomu I SWZ.**

UWAGA:

1. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
2. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w ww. rozporządzeniu występują: .rar .gif. bmp. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

16.4 Tajemnica przedsiębiorstwa.

Zgodnie z art. 18 ust. 3 u.p.z.p nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie zakupowej w formularzu oferty w części dotyczącej składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**

17 SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

17.1 Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Miejscem składania ofert jest platforma zakupowa Miasta Jelenia Góra dostępna pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/jeleniagora>
- 2) Kompletną ofertę, o której mowa w pkt 16.3 należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej **nie później niż do dnia 30.03.2021 r. do godziny 10:00**
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- 5) W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 6) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 7) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 8) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

17.2 Termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30.03.2021 r. o godzinie 10:15** za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 2) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacje, o których mowa powyżej zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”

18 TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

- 18.1 Wykonawca będzie związany z ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **przez okres 90 dni tj. do dnia 20.06.2021 r.**
- 18.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 18.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 18.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

19 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

19.1 Podane w ofercie jednostkowe ceny ryczałtowe (łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT) muszą być wyrażone w PLN i podane z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku.

19.2 Jednostkowe ceny ryczałtowe muszą uwzględniać wszystkie koszty wynikające z wymagań niniejszej SWZ, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

19.3 Cena oferty (służąca do porównania ofert) obliczona zostanie jako suma iloczynów szacunkowych ilości odpadów danej pozycji oraz odpowiadających im ryczałtowych cen jednostkowych podanych w tabeli w formularzu oferty wg wzoru:

$$C_o = (C_{joz} \times 3670 \text{ [Mg]}) + (C_{jos} \times 259 \text{ [Mg]}) + (C_{job} \times 281 \text{ [Mg]})$$

gdzie:

C_o – cena ofertowa

C_{joz} – cena za 1 Mg odpadów komunalnych zmieszanych odebranych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy i przekazanych do zagospodarowania,

C_{jos} – cena za 1 Mg odpadów komunalnych segregowanych odebranych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy i przekazanych do zagospodarowania,

C_{job} – cena za 1 Mg odpadów biodegradowalnych odebranych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy i przekazanych do zagospodarowania,

19.4 Ceny jednostkowe zawierają 8% podatek VAT.

19.5 Cenę oferty należy skalkulować w oparciu o następujące założenia ilościowe:

Oznaczenie	Wyszczególnienie	Szacowane założenia przyjęte do obliczenia ceny ofertowej [Mg]
C_{joz}	Cena za 1 Mg niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy i przekazanych do zagospodarowania.	3 670
C_{jos}	Cena za 1 Mg odpadów komunalnych segregowanych odebranych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy i przekazanych do zagospodarowania.	259
C_{job}	Cena za 1 Mg bioodpadów odebranych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy i przekazanych do zagospodarowania.	281

19.6 Jednostkowe ceny ryczałtowe nie będą podlegały zmianom w okresie realizacji umowy za wyjątkiem przypadków określonych w Projekcie umowy.

19.7 Podana w ofercie cena służy celowi porównania ofert i określenia maksymalnego nominalnego zobowiązania Zamawiającego, natomiast rozliczenia następować będą zgodnie z zapisami umowy.

20 KRYTERIA OCENY OFERT.

20.1 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

1) **Cena - 60%**

2) **Organizacja realizacji przedmiotu zamówienia – 40%**

Ad 1.1). Cena – 60 %

a) Zamawiający oceni ww. kryterium, na podstawie danych przedstawionych w pkt 4.3. lit. a) formularza oferty.

b) Cenę należy obliczyć zgodnie z tabelą zawartą w formularzu oferty uwzględniając specyfikę i przewidywaną ilość odpadów (**joz, jos, job**). **Cena brutto (RAZEM)**, będzie stanowić "**Ci**" oferty.

Oferty otrzymają, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 60$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” (badana) za kryterium „Cena”;
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena oferty “i”;

Ad 1.2). Organizacja realizacji przedmiotu zamówienia – 40 % (wykorzystanie w świadczeniu usługi odbioru odpadów komunalnych pojazdów wielokomorowych).

- a) Zamawiający przyzna w ramach tego kryterium maksymalnie 40 pkt, zaś waga tego kryterium wynosi 40% ogólnej oceny.
- b) Zamawiający oceni ww. Kryterium, na podstawie danych przedstawionych w pkt 4.3 lit. b) formularza oferty.
- c) Zamawiający oceni fakt dysponowania pojazdami o walorach pozwalających na realizację zamówienia w sposób minimalizujący ilość przejazdów na danej trasie poprzez wykorzystanie w realizacji zamówienia pojazdów wielokomorowych.
- d) Pojazdy muszą spełniać co najmniej warunki, o których mowa w pkt 9 w ppkt 12 i 13 Tomu III SWZ.
- e) Zamawiający w niniejszym kryterium przyzna ofercie Wykonawcy odpowiednią ilość punktów wynikającą z iloczynu ilości wskazanych pojazdów z ilością punktów wg poniższej tabeli:

Wykonawca dysponuje pojazdami, którymi będzie realizował przedmiot zamówienia	Ilość przyznanych punktów
pojazd jednokomorowy	0 punktów
pojazd dwukomorowy	20 punktów
pojazd trzykomorowy	40 punktów

- f) W przypadku gdy Wykonawca dysponuje pojazdami o cechach pozwalających na przyznanie więcej niż 40 pkt, Zamawiający przyzna 40 pkt.

Na etapie badania ofert Zamawiający może żądać dowodu poświadczającego dysponowanie pojazdem o wskazanych cechach (np. dowód rejestracyjny, karta pojazdu), Zamawiający przyzna punkty za udokumentowanie dysponowaniem pojazdem. W przypadku nie przedłożenia dowodów Zamawiający przyzna 0 punktów.

20.2 Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tego Wykonawcy (Wykonawców), którego(rych) oferta uzyska najwyższą ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$P_i = P_{i(C)} + P_{i(O)}$$

gdzie:

P_i	łączna ilość punktów jakie otrzyma oferta badana (i);
$P_{i(C)}$	ilość punktów jakie otrzymała oferta (i) za kryterium „Cena”
$P_{i(O)}$	ilość punktów jakie otrzymała oferta (i) za kryterium „Organizacja realizacji przedmiotu zamówienia)

20.3 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty które uzyskały taką samą liczbę punktów (P_i), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

20.4 Oferty dodatkowe mogą dotyczyć jedynie kryterium cenowego (ceny ofertowej).

20.5 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

21 TRYB OCENY OFERT.

21.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21.2 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów (w zakresie wymaganym przez Zamawiającego), jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 128 ust. 1 u.p.z.p. przy zastosowaniu reguł określonych w art. 226 u.p.z.p.

22 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.

- 22.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 22.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 22.3 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 22.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
- 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 15,
 - 2) przedłożenia wpisu do Rejestru działalności regulowanej, prowadzony przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry w trybie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - 3) przedłożenia umowy z instalacją komunalną lub instalacjami komunalnymi na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych – wraz z kopią pozwolenia zintegrowanego dla przedmiotowej instalacji;
 - 4) przedłożenia zezwolenia na przetwarzanie odpadów lub równoważne uprawnienie (np. pozwolenie zintegrowane, pozwolenie na wytworzenie odpadów), wydane na podstawie przepisów szczegółowych, w przypadku gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie;
 - 5) przedłożenia zezwolenia na przetwarzanie odpadów lub równoważne uprawnienie (np. pozwolenie zintegrowane, pozwolenie na wytworzenie odpadów) wydane dla instalacji wskazanych w ofercie na podstawie przepisów szczegółowych.
W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu posiadaczowi odpadów, prowadzącemu przetwarzanie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien przedstawić kopię umowy z przedmiotowym podmiotem posiadającym zezwolenie wydane na podstawie przepisów obowiązujących w kraju przeznaczenia (jeżeli jest wymagane).
 - 6) przedłożenia kopii opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, ważnej przez cały okres obowiązywania umowy z sumą gwarancyjną w wysokości min. 500.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia.
- 22.5 W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę formalności, o których mowa w rozdziale 22 SWZ będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchyleniem się od zawarcia umowy.

23 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

- 23.1 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w Projekcie umowy, który stanowi Tom II SWZ.
- 23.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 23.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 u.p.z.p. oraz w wskazanym w Projekcie Umowy.
- 23.4 Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 23.5 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

24 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

- 24.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 24.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 u.p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 24.3 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, w tym na projektowane postępowania umowy,
- 2) zaniechane czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

24.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

24.5 Na orzeczenie Izby oraz postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 u.p.z.p stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

24.6 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” u.p.z.p

25. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

25.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/jeleniagora/proceedings>

25.2 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej

25.3 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

25.4 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

25.5 Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

25.6 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;

2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

25.7 Zamawiający **nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

25.8 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

25.9 **Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszym SWZ.**

26. PODWYKONAWSTWO.

26.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

26.2 **Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

26.3 Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.

26.4 Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

26.5 Szczegółowe warunki i ustalenia dotyczące podwykonawstwa określa Projekt umowy, który stanowi Tom II SWZ.

27. KLAUZULA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Jelenia Góra, które reprezentuje Prezydent Miasta Jeleniej Góry, Plac Ratuszowy 58,58-500 Jelenia Góra, tel.(075) 75 46 101, fax. (075) 75 46 201, e-mail:ratusz_um@jeleniagora.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście Jelenia Góra jest Pan Leszek Wierzbicki, kontakt: lwierzbicki@jeleniagora.pl, telefon/ (075) 75 49 860;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2011 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. 2019 z późn. zm), dalej u.p.z.p;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 u.p.z.p, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach u.p.z.p, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z u.p.z.p;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

28. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)
3	Załącznik nr 3	Wzór wykazu usług
4	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. u.p.z.p, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.
5	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 275)
6	Załącznik nr 6	Wzór zobowiązania podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polegać będzie Wykonawca, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7	Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia z którego wynika jaki zakres przedmiotowego zamówienia wykona poszczególny Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Zadanie: ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI
NIEZAMIESZKAŁYCH ZLOKALIZOWANYCH W JELENIEJ GÓRZE**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

RZ.271.1.2021

1. ZAMAWIAJĄCY: Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, Polska

2. WYKONAWCA: Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa i NIP Wykonawcy	Adres Wykonawcy
NIP		

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia;
- gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian;
- Zobowiązuję się do realizacji niniejszego zamówienia przy zastosowaniu następujących warunków:
 - cena brutto mojej oferty służąca jedynie dla celów porównania ofert** wynosi: **PLN brutto**
(słownie)
została wyliczona zgodnie z poniższą tabelą:

I.p.	Przedmiot zamówienia	Szacowane założenia przyjęte dla obliczenia ceny ofertowej [w Mg]	Cena jednostkowa netto [w zł]	VAT [%]	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto [kol.3 x kol.6]	Nazwa i adres Instalacji wraz z nr Uchwały dotyczącej stawki przyjętej do obliczenia ceny*
1	2	3	4	5	6	7	8
C_{joz}	Cena za 1 Mg niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy i przekazanych do zagospodarowania.	3 670		8%			
C_{jos}	Cena za 1 Mg odpadów komunalnych segregowanych odebranych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy i przekazanych do zagospodarowania.	259		8%			
C_{job}	Cena za 1 Mg bioodpadów odebranych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy i przekazanych do zagospodarowania.	281		8%			
RAZEM:							

*Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę i adres Instalacji tożsamej z pkt 4 Formularza oferty.

b) **Oświadczam, że dysponuję pojazdami, które spełniają co najmniej warunki opisane w pkt 9 w ppkt 12 i 13 Tomu III SWZ.**

Ponadto oświadczam, że pojazdy posiadają dodatkowo funkcję podziału na komory zgodnie z tabelą poniżej:

Rodzaj pojazdu	Ilość sztuk
Pojazd jednokomorowy	
Pojazd dwukomorowy	
Pojazd trzykomorowy	

4. Oświadczam, że odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne przekażą do:

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Nazwa i adres instalacji
1.	15 01 01 20 01 01	Papier	
2.	15 01 02 15 01 04 15 01 05 15 01 06 20 01 39 20 01 40	Tworzywa sztuczne i metale	
3.	15 01 07 20 01 02	Szkło	
4.	20 02 01 20 01 08	Bioodpady	
5.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	

5. oświadczam, że wysokość minimalnego wynagrodzenia/wysokość minimalnej stawki godzinowej, których wartość została przyjęta do ustalenia ceny oferty nie jest niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2207);

6. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

7. akceptuję termin wykonania niniejszego zamówienia którego oferta dotyczy zgodnie pkt. 7 Tomu I SWZ;

8. niniejsza oferta jest ważna do dnia określonego w pkt. 18 Tomu I SWZ;

9. akceptuję bez zastrzeżeń Projekt umowy przedstawiony w Tomie II SWZ;

10. w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z treścią pkt 15 Tomu I SWZ;

11. Zakres zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom wraz z podaniem firm Podwykonawców:

.....
.....

12. Firma Wykonawcy, zgodnie z zestawieniem zawartym w tabeli nr 1 poniżej, jest zaliczana do:

- **mikroprzedsiębiorstw**
- **małych przedsiębiorstw**
- **średnich przedsiębiorstw**
- **pozostałych przedsiębiorstw**

Tabela nr 1

Kategorie przedsiębiorstw wg załącznika I do Rozporządzenie Komisji (We) Nr 364/2004 z dnia 25 Lutego 2004 r.

KATEGORIA PRZEDSIĘBIORSTWA	LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH		ROCZNY OBRÓT		CAŁKOWITY BILANS ROCZNY
MIKRO	<10	i	≤ 2 mln euro	lub	≤ 2 mln euro
MAŁE	< 50		≤ 10 mln euro		≤ 10 mln euro
ŚREDNIE	< 250		≤ 50 mln euro		≤ 43 mln euro

.....
 podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu Wykonawcy

WYKAZ USŁUG
w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert

**Zadanie: ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI
NIEZAMIESZKAŁYCH ZLOKALIZOWANYCH W JELENIEJ GÓRZE**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

RZ.271.1.2021

1. ZAMAWIAJĄCY: Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, Polska

2. WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonałem
(lub wykonuję) następujące usługi

L.p.	Rodzaj i zakres przedmiotu wykonanych/wykonywanych usług (zgodnie z pkt. 9.1.4 lit a))	Masa odpadów [w Mg]	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
			początek (data)	koniec (data)		
1	2	3	4	5	6	7
W zakresie odpadów, o których mowa w pkt 9.1.4. lit.a) tiret pierwszy:						
W zakresie odpadów o których mowa w pkt 9.1.4. lit.a) tiret drugi:						

* *Dowodami, o których mowa są kopie sprawozdań podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (sprawozdanie składane do Wójta, Burmistrza lub Prezydenta). Wykaz powinien obejmować usługi w ilości i o zakresie niezbędnym dla potwierdzenia spełniania stawianego warunku.*

.....
podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p.

**Zadanie: ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI
NIEZAMIESZKAŁYCH ZLOKALIZOWANYCH W JELENIEJ GÓRZE**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

RZ.271.1.2021

1. ZAMAWIAJĄCY: Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, Polska

2. WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym złożonym w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie w art. 125 ust. 1 u.p.z.p, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 u.p.z.p.

.....
podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

LISTA PODMIOTÓW GRUPY KAPITAŁOWEJ

Zadanie: **ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI
NIEZAMIESZKAŁYCH ZLOKALIZOWANYCH W JELENIEJ GÓRZE**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

RZ.271.1.2021

OŚWIADCZAM, ŻE:

.....
(nazwa podmiotu)

– **Jest członkiem grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 275), **w skład której wchodzi następujące podmioty uczestniczące w niniejszym postępowaniu *:**

1.
2.
3.
4.
5.
6.

– **Nie należy do grupy kapitałowej, w skład której wchodzi podmioty uczestniczące w niniejszym postępowaniu *.**

* *Niepotrzebne skreślić*

.....
podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
zgodnie z art. 118 ust. 3 i 4 u.p.z.p.

**Zadanie: ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI
NIEZAMIESZKAŁYCH ZLOKALIZOWANYCH W JELENIEJ GÓRZE**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

RZ.271.1.2021

Niniejszym oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

..... (nazwa Wykonawcy)

niezbędne zasoby, na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia pn.: „.....”,
prowadzonego przez Miasto Jelenia Góra, na następujących zasadach:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:
.....
.....
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia:
.....
.....
- zakres w jakim podmiot udostępniający zasoby w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:
.....
.....

Poniosę solidarnie z Wykonawcą odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, które zgodnie z oświadczeniem zobowiązałem się udostępnić na potrzeby wykonania zamówienia – chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

.....
podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Podmiotu udostępniającego
zasob.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

z którego wynika jaki zakres przedmiotowego zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Zadanie: ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH ZLOKALIZOWANYCH W JELENIEJ GÓRZE

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

RZ.271.1.2021

1. ZAMAWIAJĄCY: Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, Polska

2. WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE

w ramach wykonania przedmiotu zamówienia następujące prace:

1.,
2.,
3.

(należy podać zakres prac w ramach zamówienia)

zostaną wykonane przez następujących członków Konsorcjum:

1.,
2.

.....
podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy