

Nr sprawy 271.26.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późniejszymi zmianami) - procedura poniżej progów unijnych (krajowa).

Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych w Gminie Jastarnia za pomocą urządzeń mechanicznych w sezonie zimowym 2023/2024

KOD CPV

90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania,

90.72.18.00-5 Usługi ochrony przed naturalnym ryzykiem i zagrożeniami

**ZATWIERDZIŁ :
BURMISTRZ JASTARNI
TYBERIUSZ NARKOWICZ**

Jastarnia, sierpień 2023 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Jastarnia,
ul. Portowa 24,
84 –140 Jastarnia,
Nr telefonu: (58) 675 19 99
Nr faksu: (58) 675 21 76
e-mail: referatrozwoju@jastarnia.pl
strona: www.bip.jastarnia.pl/zamowienia

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/jastarnia>

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert, czyli w trybie, o którym mowa w art. 275 pkt 1 Pzp. W związku z tym Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zastosowaniem **formy elektronicznej**.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp. polegających na powtórzeniu podobnych usług do wysokości 15 % wartości zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
12. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia dotyczące kierowców i operatorów pojazdów technicznych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz sposobu weryfikacji spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, a także uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy, stanowiącymi Załącznik nr 3 do SWZ.

14. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

15. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
16. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych w Gminie Jastarnia za pomocą urządzeń mechanicznych w sezonie zimowym 2023/2024.** polegająca na:

1. Utrzymaniu w gotowości pracowników i sprzętu służących w zwalczaniu skutków zimy;
2. Prowadzeniu akcji zwalczania skutków zimy;
3. Okresowym sprzątaniu pasów drogowych.

2.

1) Zimowe utrzymanie dróg w okresie objętym zamówieniem prowadzone będzie od 01.11.2023 r. do 31.03.2024 r.

2) W przypadku wystąpienia opadów śniegu lub wystąpienia gołoledzi poza wyżej wskazanym okresem Wykonawca podejmie zadanie zwalczania skutków zimy na pisemne polecenie Zamawiającego.

3) Łączna powierzchnia dróg, chodników i placów objętych I kolejnością odśnieżania wynosi 106 740,0 m². Łączna powierzchnia dróg, chodników i placów objętych II kolejnością odśnieżania wynosi 85 440,0 m². Wykaz dróg, chodników, przejść i przejazdów kolejowych objętych zamówieniem stanowi załącznik nr 1 do projektu umowy (załącznik nr 4 do SWZ).

3) W zakresie realizacji pkt. 1. dotyczącego zimowego utrzymania dróg Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- a) przygotowywania na terenie własnym lub wskazanym przez Zamawiającego mieszanki do zwalczania skutków zimy z materiałów dostarczonych przez Zamawiającego (piasek, chlorek sodu, chlorek wapnia) i przechowywania jej na tym terenie. Materiały dostarczane będą przez Zamawiającego w partiach o masie do 25 ton nie później niż 7 dni licząc od dnia pisemnego lub przekazanego za pomocą poczty elektronicznej zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę zapotrzebowania określającego ilość i rodzaj materiału. Materiały przekazywane będą protokolarnie Wykonawcy i dostarczane bezpośrednio teren, o którym mowa wyżej.
- b) zabezpieczenia wystarczającej liczby pracowników oraz ilości sprzętu do zwalczania skutków zimy i utrzymania go w gotowości do natychmiastowego podjęcia akcji;
- c) utrzymywania ciągłej przejezdności, tj. bieżącego oczyszczania ze śniegu, lodu, gołoledzi ulic, chodników i ścieżek rowerowych na całej długości, zgodnie z załącznikiem nr 1 do projektu umowy. W przypadku opadów śniegu w porze nocnej drogi, chodniki i place pierwszej kategorii odśnieżania muszą być odśnieżone oraz pokryte mieszanką piaskowo-solną do godz. 7.00, a drogi, chodniki, place i ścieżki rowerowe drugiej kategorii odśnieżania do godz. 9.00. Podjęcie działania przez Wykonawcę w porze nocnej wymaga niezwłocznego zgłoszenia telefonicznego (dopuszcza się kontakt za pomocą wiadomości sms) pełniącemu aktualny dyżur pracownikowi Zamawiającego;
- d) zwalczania śliskości pośniegowej i gołoledzi na ulicach, chodnikach i drogach rowerowych objętych zamówieniem;
- e) odśnieżania wszystkich chodników przylegających do nieruchomości niezabudowanych oraz chodników, które nie przylegają bezpośrednio do żadnej posesji (oddzielone są od posesji pasem zieleni);
- f) oczyszczania podczas roztopów deszczowych wpustów ulicznych z błota, śniegu i innych zanieczyszczeń w celu zachowania ich drożności w całym okresie realizacji zamówienia;
- g) wywozu nadmiaru śniegu z chodników, ulic i parkingów w miejsce na terenie gminy wskazane przez Zamawiającego;

- h) oczyszczenie z piasku pozostałego po akcji zimowej wszystkich objętych zamówieniem jezdni i chodników dróg gminnych i powiatowych oraz dróg rowerowych w terminie do 10 kwietnia 2024 r.;
- i) pełnienia całodobowych dyżurów z utrzymywaniem w gotowości pracowników i sprzętu do niezwłocznego rozpoczęcia prac określonych w pkt. c) i d);
- j) opracowania i przekazania Zamawiającemu wykazu pracowników Wykonawcy pełniących dyżury w związku ze zwalczaniem skutków zimy zawierający telefoniczne numery kontaktowe;
- k) prowadzenia ewidencji dziennej wykonywanych prac określonych w pkt. c) i d),

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i pokryje w pełnej wysokości odszkodowania za szkody wynikające z nienależytej realizacji niniejszego zamówienia.

4. KOD CPV:

90 62 00 00-9 Usługi odśnieżania

90 63 00 00-2 Usługi usuwania oblodzeń

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od 01.11.2023 r. do 31.03.2024 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 7 SWZ , oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł,

b) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym, w tym co najmniej 3 kierowcami/operatorami pojazdów technicznych (osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu każdy).

- dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, tj. posiada lub ma zapewniony dostęp (własność, wynajem, leasing itp.) do pojazdów/sprzętu/wyposażenia technicznego niezbędnego dla sprawnego i terminowego realizowania zamówienia. Wykonawca dla realizacji zamówienia musi posiadać lub mieć zapewniony dostęp do minimum:

- 2 samochodów ciężarowych wyposażonych w pługi odśnieżne,

- 1 ciągnika rolniczego lub innego pojazdu wyposażonego w pług odśnieżny przystosowanego do odśnieżania chodników i dróg o szerokości do 3 m,

- 3 piaskarek mocowanych na w/w samochodach ciężarowych lub ciągnikach, w tym 1 przystosowanej do posypywania chodników i dróg o szerokości do 3 m. Wszystkie jednostki sprzętowe przewidziane do realizacji zamówienia muszą być sprawne i posiadać dokumenty potwierdzające ich stan techniczny (np. dowód rejestracyjny pojazdu). Dla pojazdów/sprzętu/wyposażenia technicznego nie stanowiącego własności Wykonawcy należy dodatkowo załączyć oświadczenie właściciela o udostępnieniu jednostek sprzętowych dla celów realizacji zamówienia.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. 1. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. na podst. art. 109 ust. 1. Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest

zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
6. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ:

- 1) Wraz z ofertą każdy wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podst. art. 125 ust. 1 w związku z art. 266 ustawy Pzp, **natomiast przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale 8 niniejszej specyfikacji**, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ust. 1 i 2 - Załącznik nr 2 do SWZ.
- 2) w przypadku gdy osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, należy złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, potwierdzające to umocowanie, względnie w przypadku gdy zmiany w tych rejestrach nie zostały jeszcze opublikowane bądź nie podlegają opublikowaniu, akt poświadczający powołanie danej osoby do reprezentowania wykonawcy (np. akt powołania na członka zarządu, uchwała wspólników).

3) Pełnomocnictwo:

- gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, ani dokumentów wskazanych w pkt.8 ust.1 pkt.2 SWZ wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy,
- w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika; dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty,
- pełnomocnictwo załączone do oferty powinno zawierać następujące informacje: znak i nr postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy; wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby; ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

- 3). **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z

przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

- a) **dokument potwierdzający**, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
- b) **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- c) **wykaz sprzętu** wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- d) **oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- e) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- f) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- g) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust 1 pkt. 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przez upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, o którym mowa w rozdziale 8 pkt 2f), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o którym mowa w rozdziale 8

pkt 2g), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w rozdziale 8 pkt 2e) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt. 4 stosuje się.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 8 pkt. 1 ppkt 1) SWZ – Załącznik nr 2 do SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególne wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie

dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt. 1 1) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (**Załącznik nr 8 do SWZ**), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 8 SWZ.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, w uwzględnieniu wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywają się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 123 i 730).
- 2) Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu jest platforma zakupowa, zwana dalej „Platformą”, dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/jastarnia> i formularz **Wyślij wiadomość** (dostępny na stronie postępowania).

Uwaga! Moduł Wyślij wiadomość nie służy do składania ofert.

- 3) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: referatrozwoju@jastarnia.pl w sytuacjach awaryjnych np. niedziałania platformazakupowa.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 4) Zaleca się posiadanie konta użytkownika na Platformie w przypadku komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy.
- 5) Założenie lub posiadanie na Platformie konta użytkownika jest równoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę warunków aktualnego „Regulaminu platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” udostępnionego na stronie <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin”. Posiadanie konta na platformie oraz składanie ofert w postępowaniach nie wiąże się z żadnymi kosztami dla Wykonawców.
- 6) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” dostępnym w zakładce „Regulamin” oraz w instrukcjach dla Wykonawców dostępnych w zakładce „Instrukcje” strony <https://platformazakupowa.pl>.

- 7) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.
- 8) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania przy użyciu Platformy. Ofertę i inne dokumenty, o których mowa w pkt 10 należy wczytać jako **załączniki** na Platformie wg Instrukcji korzystania z Platformy.
- 9) Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczalnych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in. .doc, .odt, .ods, .docx, .txt, .xls, .pdf, .jpg, .png, .zip, przy czym Zamawiający zaleca wykorzystanie plików w formacie .pdf.
- 10) Informacje na temat kodowania danych: pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
- 11) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: w zakresie formalnym – Agnieszka Konkel - tel. 58 675 19 30.
- 12) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Wnioski należy przysyłać za pośrednictwem Platformy za pomocą formularza Wyślij wiadomość dostępnego na stronie postępowania.
- 13) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdziale 16.
- 15) Treść pytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy.
- 16) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 17) Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie w zakładce „Postępowania”. Z listy postępowań należy wybrać przedmiotowe postępowanie, aby przejść do zamieszczonych przez Zamawiającego dokumentacji postępowania.
- 18) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej oraz na stronie postępowania na Platformie Zakupowej w formie komunikatu publicznego.
- 19) Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 8 pkt. 1 SWZ (Załącznik nr 2);
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale 10 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zgodnie z art. 63 ust 2 ustawy Pzp.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Oferty należy złożyć za pośrednictwem **Platformy** do dnia **21.08.2023 roku do godz. 9:00.**
- 2) Wykonawca składa ofertę na Platformie zgodnie z Instrukcją składania ofert dla Wykonawców oraz dodaje załączniki określone w Rozdziale 10 niniejszej SWZ podpisane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.08.2023 roku, o godzinie 9:15** w siedzibie Zamawiającego, biuro 304, III piętro.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Zmiany złożonej oferty lub jej wycofanie należy dokonać zgodnie z odpowiednią instrukcją udostępnioną na Platformie w zakładce „Instrukcje”.
- 5) **Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.**
- 6) Oferta złożona po upływie terminu do jej złożenia zostanie odesłana Wykonawcy elektronicznie z użyciem platformy na adres e-mail z którego została złożona.
- 7) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 8) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

- 9) Bezpośrednio przez otwarcie ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ust 5 ustawy Pzp.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **19.09.2023** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz przedłużenia okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.
- 4) Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 5) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 6) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Kryterium Waga kryterium:

Cena oferty brutto	60%
Aspekt nowoczesności sprzętu	20%
Wyposażenie w przystawkę GPS	20%

LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH PRZEZ OFERTĘ: $P = c + n + g$, gdzie:

P – liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

c - liczba punktów w kryterium „cena oferty brutto”,

n - liczba punktów w kryterium „aspekt nowoczesności sprzętu”,

g - liczba punktów w kryterium „wyposażenie w przystawkę GPS”,
Obliczona liczba punktów dla oferty złożonej przez danego Wykonawcę wynikająca ze wzoru zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zasady oceny w kryterium „cena oferty brutto”

Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:
oferowana najniższa cena brutto

$$c = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt.}$$

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt w kryterium „cena oferty brutto”.

3. Zasady oceny w kryterium „aspekt nowoczesności sprzętu”

Za „aspekt nowoczesności sprzętu” uważa się spełnianie przez pojazdy użyte do realizacji umowy wymagań norm emisji spalin zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 715/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie homologacji typu pojazdów silnikowych w odniesieniu do emisji zanieczyszczeń pochodzących z lekkich pojazdów pasażerskich i użytkowych (Euro 5 lub Euro 6) oraz w sprawie dostępu do informacji dotyczących naprawy i utrzymania pojazdów i Rozporządzeniem Komisji (UE) NR 459/2012 z dnia 29 maja 2012 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 715/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady oraz rozporządzenie Komisji (WE) nr 692/2008 w odniesieniu do emisji zanieczyszczeń pochodzących z lekkich pojazdów pasażerskich i użytkowych (Euro 6). Za „pojazdy” uważa się urządzenia o napędzie spalinowym przeznaczone do realizacji zadania, w tym:

- 2 samochody ciężarowe, każdy o ładowności min. 5 t,
- ciągnik rolniczy (traktor) lub inny pojazd wyposażony w pług odśnieżny o mocy min. 25 kW, Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium „aspekt nowoczesności sprzętu” w następujący sposób:
 - 7,5 pkt za każdy samochód ciężarowy o ładowności min. 5 t i 5 pkt za ciągnik rolniczy (traktor) lub inny pojazd wyposażony w pług odśnieżny o mocy min. 25 kW z silnikiem spełniającym wymagania normy emisji spalin EURO 6,
 - 5 pkt za każdy samochód ciężarowy o ładowności min. 5 t i 3 pkt za ciągnik rolniczy (traktor) lub inny pojazd wyposażony w pług odśnieżny o mocy min. 25 kW z silnikiem spełniającym wymagania normy emisji spalin EURO 5, ale nie spełniający wymagań normy emisji spalin EURO 6,
 - 0 pkt za każdy pojazd z silnikiem niespełniającym wymagań norm emisji spalin EURO 5 lub EURO 6.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt w kryterium „aspekt nowoczesności sprzętu”.

Niezbędne dla przyznania punktów w kryterium oceny ofert „aspekt nowoczesności sprzętu” jest złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3) np. dokumentu homologacyjnego pojazdu lub dokumentu potwierdzającego wynik badania emisji spalin przeprowadzonego podczas ostatniego przeglądu technicznego tego pojazdu. W przypadku niezłożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków otrzymania punktów w kryterium oceny ofert „aspekt nowoczesności sprzętu” przyznane zostanie Wykonawcy 0 punktów w tym kryterium.

4. Zasady oceny w kryterium „wyposażenie w przystawkę GPS”

Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium „wyposażenie w przystawkę GPS” w następujący sposób: 10 pkt za każdy przeznaczony do realizacji zamówienia samochód ciężarowy z zamontowanym pługiem i piaskarką wyposażony w przystawkę GPS rejestrującą lokalizację pojazdu i pracę piaskarki w czasie rzeczywistym. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt w kryterium „wyposażenie w przystawkę GPS”, tj. za 2 pojazdy spełniające kryterium.

- 5) Uzyskana z obliczeń liczba punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert (cena +doświadczenie) będzie uznana jako najkorzystniejsza.
- 6) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

- 7) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 8) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze – (art. 248 ustawy Pzp).
- 9) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- 10) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 9), Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 11) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

18. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w rozdziale nr 15 SWZ.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty .
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym została złożona tylko jedna oferta.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do zawartej umowy w następujących kwestiach:

- a) zmiana maksymalnej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w § 4 ust. 1 w przypadku zwiększenia liczby dni prowadzenia akcji poza ilość dni wskazanych w formularzu ofertowym,
- b) zmiana załącznika nr 1 do umowy niepowodująca zmian w łącznych powierzchniach terenów objętych oczyszczaniem i utrzymywaniem zimowym w pierwszej lub w drugiej kolejności zimowego odśnieżania.

22. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO

W stosunku do Wykonawców będącymi osobami fizycznymi jak również w stosunku do osób fizycznych reprezentujących Wykonawców będących osobami prawnymi lub jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, jak też w stosunku do wszelkich osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca podaje w ofercie lub jej załącznikach-zwanymi dalej łącznie „osobami fizycznymi”, Gmina Jastarnia zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.UE L 119 z 04.05.2016 str.1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Gmina Jastarnia, ul. Portowa 24, 84-140 Jastarnia;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Gminy Jastarnia: ITPROFESS Grzegorz Nowak, iod@ochronadanych.it,
3. Dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych w Gminie Jastarnia za pomocą urządzeń mechanicznych w sezonie zimowym 2023/2024.**
4. Odbiorcami danych osobowych są lub mogą zostać: podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, banki organy administracji publicznej w tym inne jednostki samorządu terytorialnego lub urzędy państwowe w zakresie, w jakim będzie to wynikać z przepisów prawa zobowiązujących do udostępnienia tych danych, podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa - min. w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych.
5. dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, nie dłużej jednak niż lat 15;
6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału, a następnie wykonywania umowy. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. osobom fizycznym przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

**;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoby fizyczne uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;

9. osobom fizycznym nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

10. Gmina Jastarnia nie planuje przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

11. Firmą podprzetwarzającą dane jest platforma zakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o.

12. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania osób fizycznych o treści zapisów i informacji określonych w niniejszym pkt. SWZ.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późniejszymi zmianami).

25. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 do SWZ - Projekt umowy

Załącznik nr 4 do SWZ - Wykaz osób

Załącznik nr 5 do SWZ - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

Załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej

Załącznik nr 7 do SWZ – Informacja o podwykonawcach

Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 9 do SWZ - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów wykonawcy