

## Załącznik nr 1 do Zaproszenia

### Projektowane postanowienia umowy /wzór/

#### Umowa nr

zawarta w dniu \_\_\_\_\_.2022 r. w Warszawie pomiędzy:

Politechniką Warszawską **Centrum Informatyzacji Politechniki Warszawskiej**, z siedzibą w Warszawie przy Pl. Politechniki 1, kod pocztowy 00 - 661, Regon: 000001554, NIP: 525-000-58-34, reprezentowaną przez:

Dyrektora – dr inż. Janusza Stańczaka, umocowanego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 16.02.2021 r.

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą przy \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: \_\_\_\_\_,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwane dalej „Stronami”.

*Niniejsza umowa została zawarta w trybie poniżej progu stosowania ustawy, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.).*

#### § 1

##### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa dwóch zestawów telewizorów interaktywnych, w skład, których wchodzi:
  - 1) dotykowy monitor interaktywny 65”;
  - 2) dedykowany komputer OPS;
  - 3) statyw mobilny do monitora interaktywnego 65”;  
– zgodnie z ofertą z dnia ..... złożoną przez Wykonawcę, będącą integralną częścią umowy (załącznik nr 4).
2. Przedmiot umowy – urządzenia o których mowa w ust. 1, są produktami fabrycznie nowymi i nieużywanymi oraz wolnymi od wad materiałowych.
3. Przedmiot umowy – urządzenia o których mowa w ust. 1, będzie dostarczony Zamawiającemu w oryginalnych fabrycznych opakowaniach producenta.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad prawnych osób trzecich, nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest przedmiot umowy, oraz że nie stanowi on przedmiotu zabezpieczenia.
5. Przedmiot umowy pochodzi z legalnego źródła, z krajowej dystrybucji i przeznaczony jest do użytkowania w Polsce.
6. Wykonawca oświadcza, że korzystanie z przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie będzie naruszać majątkowych praw autorskich osób trzecich.

#### § 2

##### Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) współpracy z Wykonawcą w celu sprawnego i rzetelnego wykonania przedmiotu umowy;
- 2) dokonania odbioru zrealizowanego z należytą starannością przez Wykonawcę przedmiotu umowy;
- 3) zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w terminach i na warunkach określonych w Umowie.

### § 3

#### Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno – organizacyjnym, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zakres zamówienia opisany w § 1 z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką, wiedzą zawodową i przepisami prawa.

### § 4

#### Gwarancja i rękojmia za wady

1. Dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 1) objęty jest 36 miesięczną gwarancją producenta, a o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 2) i 3) objęty jest 24 miesięczną gwarancją producenta.
2. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być dochodzone także po upływie terminu gwarancji, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie gwarancji.

### § 5

#### Realizacja

1. Termin dostawy urządzeń, o których mowa w §1 wynosi **30 dni kalendarzowych** od dnia podpisania Umowy.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w §1 Wykonawca dostarczy do:

**Politechnika Warszawska – Instytut Konfucjusza**  
**ul. Rektorska 4**  
**00-614 Warszawa**

3. Wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia we wskazane przez Zamawiającego miejsce ponosi Wykonawca.
4. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego jest:
  - 1) Dr Bogumiła Chmielewska (tel. +48 22234 1321, email: [Bogumila.Chmielewska@pw.edu.pl](mailto:Bogumila.Chmielewska@pw.edu.pl));
  - 2) Katarzyna Lis (tel. +48 22 234 1321, email: [Katarzayna.Lis@pw.edu.pl](mailto:Katarzayna.Lis@pw.edu.pl)).
5. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy jest:
  - 1) ..... (tel. ...., email: .....);
  - 2) ..... (tel. ...., email: .....).
6. Osobą umocowaną do podpisania protokołu odbioru:
  - 1) ze strony Zamawiającego jest: Katarzyna Lis (tel. +48 22234 1321, email: [Katarzyna.Lis@pw.edu.pl](mailto:Katarzyna.Lis@pw.edu.pl));
  - 2) ze strony Wykonawcy jest: ..... (tel. ...., email: .....) oraz ..... (tel. ...., email: ..).
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 - 6 nie powoduje zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją zamówienia lub podpisania protokołu odbioru.
8. Potwierdzeniem dostawy urządzeń będzie protokół odbioru podpisany zgodnie przez obie Strony, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy, w którym Zamawiający przyjmuje pod względem ilościowym i jakościowym przedmiot umowy.
9. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie **5 dni roboczych**, licząc od daty dostarczenia przedmiotu Umowy.
10. W przypadku, gdy dostawy nie zostały wykonane należyście, Wykonawca niezwłocznie wykona je na swój koszt w sposób odpowiadający postanowieniom Umowy i zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
11. W przypadku stwierdzenia wad lub zgłoszenia zaleceń lub uwag dotyczących wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wady oraz wprowadzenia uwag i zaleceń Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do usunięcia wad oraz wprowadzenia uwag i zaleceń Zamawiającego na własny koszt i powtórzenia procedury odbioru opisanej w niniejszym paragrafie.
12. Wykonawca usunie wady i usterki lub dostarczy przedmiot umowy bez wad i usterek bez odrębnego wynagrodzenia.
13. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone braki, wady lub usterki nie nadające się do usunięcia lub jeżeli braki, wady lub usterki zmniejszają wartość przedmiotu umowy, Zamawiający może według własnego wyboru:
  - 1) żądać dostawy elementów przedmiotu dostawy po raz drugi;
  - 2) żądać obniżenia wynagrodzenia za wadliwie urządzenia, ale nadające się do użytkowania;
  - 3) odstąpić od Umowy.

## § 6

### Warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie umowne w wysokości:  
**netto:** ..... **zł** (słownie: ..... złotych ...../100) + należny podatek  
**VAT:** ..... **zł** (słownie: ..... złotych ...../100), **tj. brutto:** ..... **zł**  
(słownie: ..... złotych ...../100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie podlega podwyższeniu i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w tym te, których Wykonawca wcześniej nie przewidział.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy i zawiera wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu umowy, tj. w szczególności należne podatki, ubezpieczenia, itp. oraz obejmuje wszelkie koszty i ryzyka jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zapłacone Wykonawcy przelewem w terminie **30 dni** od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na Fakturze VAT.
6. Konto bankowe, o którym w ust. 5 Wykonawcy będącego podatnikiem podatku VAT, musi znajdować się w wykazie rachunków rozliczeniowych otwartych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, wymienionych w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „Biała lista”).
7. W przypadku podania przez Wykonawcę na fakturze numeru rachunku bankowego nie spełniającego warunku, o którym mowa w ust. 6 Zamawiający wstrzyma zapłatę wynagrodzenia wykazanego na fakturze do czasu uzgodnienia z Wykonawcą prawidłowego numeru rachunku bankowego, a Wykonawca nie będzie miał prawa do naliczenia za ten okres odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.
8. Wykonawca, po zgodnym podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru, wystawi fakturę VAT.
9. Za datę płatności przyjmuje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
10. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury Wykonawcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za zwłokę.
11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
12. Faktura VAT zostanie wystawiona na:  
**Politechnika Warszawska – Instytut Konfucjusza**  
**Pl. Politechniki 1**  
**00-661 Warszawa**  
**NIP: 525 000-58-34.**
13. Wykonawca dostarczy fakturę do Zamawiającego na poniższy adres mailowy: [confucius.institute@pw.edu.pl](mailto:confucius.institute@pw.edu.pl), z zastrzeżeniem ust. 14.
14. W przypadku gdy Wykonawca chce złożyć fakturę elektroniczną (ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191)), musi przesłać ją do Zamawiającego przez poniższy adres: <https://sso.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>.

## § 7

### Kary umowne

1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w §5 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 ust. 1 za każdy dzień ww. zwłoki, nie więcej jednak niż 10% tego wynagrodzenia.
2. Za odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 ust. 1.
3. Całkowita wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 ust. 1.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przekroczy wartość kar.
6. Kary nie dotyczą przerw w realizacji przedmiotu umowy spowodowanych w szczególności:
  - 1) działaniem Siły Wyższej;
  - 2) przyczynami dotyczącymi Zamawiającego lub osoby trzeciej.

## § 8

### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w szczególności, gdy:
  - 1) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części lub nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
  - 2) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji;
  - 3) Wykonawca powierzył wykonanie Umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
3. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia – przekazanego drugiej Stronie oraz w przypadkach, o których mowa w ust. 2 w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych zdarzeniach.
4. Zamawiający może rozwiązać Umowę, jeżeli Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
5. W przypadkach wskazanych w ust. 4 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

## § 9.

### Obowiązek informacyjny RODO

1. W ramach niniejszej umowy Strony będą przetwarzać jako administratorzy dane osobowe osób, z którymi będą się kontaktować przy wykonywaniu niniejszej umowy w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
2. Na potrzeby realizacji umowy, Strony, jako administratorzy danych osobowych własnych pracowników i współpracowników, udostępniają sobie wzajemnie, jako odrębnym administratorom dane osobowe tych osób w zakresie niezbędnym do wykonania umowy oraz oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne pozwalające na zabezpieczenie danych osobowych przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym, bezprawnym pozyskaniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa ochrony danych osobowych, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Klauzule informacyjne każdej ze Stron dotyczące spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 ust.1 i ust. 2 i art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO, do wykonania którego zobowiązany jest administrator są Załącznikami nr 1 (Zamawiający) i nr 2 (Wykonawca) do niniejszej umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej pochodzącej od drugiej Strony umowy swoim pracownikom i współpracownikom, tak aby obowiązek informacyjny wobec tych osób został skutecznie wykonany. Strony w zakresie wykonania ww. obowiązku informacyjnego niniejszym upoważniają się wzajemnie do jego wykonania w imieniu i na rzecz drugiej Strony umowy.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
2. Zmiana treści niniejszej Umowy, pod rygorem nieważności, wymaga zawarcia aneksu.
3. W przypadku sporów Strony w pierwszej kolejności będą dążyły do ich rozwiązania drogą polubowną.
4. W przypadku nie rozwiązania sporu w terminie 21 dni od jego wystąpienia każda ze Stron może skierować spór do rozwiązania przed sądem w trybie zawezwania do próby ugodowej, określonej art. 184 -186 Kodeksu postępowania cywilnego.
5. Strony ustalają, że sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Strony oświadczają, że znane im jest i stosują w swojej działalności rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. W związku z realizacją niniejszej Umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 424).
8. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

---

**ZAMAWIAJĄCY**

---

**WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Klauzula RODO Zamawiającego.
2. Załącznik nr 2 – Klauzula RODO Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – wzór Protokół odbioru
4. Załącznik nr 4 - Oferta wykonawcy z dnia .....

Sprawdzono pod względem formalnoprawnym  
Zatwierdzam – adwokat Artur Bryzek

**KLAUZULA RODO**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
1. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Można skontaktować się z nim, za pośrednictwem adresu mailowego: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl).
2. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, adres email służbowy, służbowy numer telefonu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji niniejszej Umowy. – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
5. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
7. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
8. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
9. Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana, bądź od Podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje. W przypadku pozyskania danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu udział w realizacji Umowy.
10. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji Umowy oraz okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
11. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Załącznik nr 3 do Umowy nr ..... z dnia .....2022 r.

### PROTOKÓŁ ODBIORU

**Sporządzony:**

Miejscowość: Warszawa

Data: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2022

Termin dostawy: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2022

**Pomiędzy:**

**Zamawiającym:**

**Politechnika Warszawska, Centrum Informatyzacji Politechniki Warszawskiej**, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, Regon: 000001554, NIP: 525-000-58-34,

a

**Wykonawcą:**

---

**Zamawiający:**

przyjmuje pod względem jakościowym i ilościowym / zgłasza uwagi do przedmiotu umowy i wstrzymuje się z jego odbiorem\*:  
**dostawę:**

- będącymi przedmiotem Umowy nr ..... z dnia \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2022 roku.

---

**Wykonawca**

---

**Zamawiający**

\* niepotrzebne skreślić