



## Umowa KZ-xxx/2024

zawarta w dniu **XX.07.2024** w Lublinie pomiędzy:

**Politechniką Lubelską w Lublinie**, adres: 20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 38D, NIP: 7120104651; REGON 000001726 reprezentowaną przez:

**dr inż. Marcina Jakimiaka – z-ca Kanclerza Politechniki Lubelskiej**

zwaną dalej Zamawiającym,

a **XX**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w ramach postępowania o zamówienie publiczne pn. **Dostawa i montaż rolet, moskitier, tapet, foli zaciemniającej i dekoracyjnej w akademiku Dom Studenta nr 1 Politechniki Lubelskiej**, prowadzonego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. z dnia 2023.08.14) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 tej ustawy, Strony oświadczają co następuje:

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa i montaż przez Wykonawcę **rolet, moskitier, tapet foli zaciemniającej i dekoracyjnej** w akademiku Dom Studenta nr 1 Politechniki Lubelskiej (zwanymi dalej łącznie: Roletami), na warunkach określonych poniżej.
2. Przedmiot Umowy został szczegółowo opisany w Zaproszeniu do złożenia oferty z dnia **XXXXXXXXXXXXXXXXXXr** oraz w Ofercie Wykonawcy z dnia (otrzymanej) **xxxxxxx r.**, które stanowią odpowiednio Załącznik nr 1 i 2 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że Rolety będą najwyższej jakości, będą spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz będzie zgodne z obowiązującymi normami i warunkami określonymi w niniejszej Umowie oraz załącznikach do niej.

### § 2

#### Termin i warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 sierpnia 2024r.**
2. W celu usunięcia mogących powstać wątpliwości, Strony zgodnie oświadczają, że za datę



wykonania Przedmiotu Umowy uznają datę podpisania przez Strony Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

3. Osobami uprawnionymi po stronie Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą są:
  1. Kierownik: inż. Ewa Derda, tel.: (+81) 538 45 57, e-mail : [e.derda@pollub.pl](mailto:e.derda@pollub.pl)
  2. Z-ca kierownika: mgr Dagmara Pocialik, tel.: (+81) 538 46 92, e-mail: [d.pocialik@pollub.pl](mailto:d.pocialik@pollub.pl)
  3. mgr inż. Adam Dec, tel.: (+81) 5384553, e-mail: [a.dec@pollub.pl](mailto:a.dec@pollub.pl)
  4. mgr Tomasz Chudy, tel.: (+81) 5384126, e-mail: [t.chudy@pollub.pl](mailto:t.chudy@pollub.pl)
  5. mgr inż. Grażyna Lakutowicz, tel.: (+81) 5384595, e-mail: [g.lakutowicz@pollub.pl](mailto:g.lakutowicz@pollub.pl)
  6. p. Leszek Wawerski, tel.: (+81) 5384560, e-mail: [l.wawerski@pollub.pl](mailto:l.wawerski@pollub.pl)
4. Osobami uprawnionymi po stronie Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym są:
  - a) XXXXXXXXXXXXXXXX
  - b) XXXXXXXXXXXXXXXX
5. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej o planowanym terminie rozpoczęcia dostawy i montażu przedmiotu zamówienia, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem, jedną z podanych osób wskazanych w ust. 3 powyżej.

### § 3

#### Odbiór

1. Strony zgodnie ustalają, że po wykonaniu przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, zostanie przeprowadzony odbiór wymagający potwierdzenia w formie pisemnego Protokołu Odbioru - podlegającego podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady zamontowanych Rolet to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia - wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad,
  - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z Rolet zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający może odstąpić od Umowy,
  - c) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają korzystanie z Rolet zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający ma prawo do żądania odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia.
3. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i narzędzia użyte do usunięcia wad, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca w dniu odbioru dostarczy instrukcje użytkowania Rolet w języku polskim.

### § 4

#### Wynagrodzenie





7. Wykonawca oświadcza, że okres każdej naprawy gwarancyjnej nie przekroczy **3 dni** roboczych od dnia doręczenia mu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu. Opóźnienie w tym zakresie uzasadniać mogą jedynie zdarzenia stanowiące siłę wyższą. W odniesieniu do wymienionych lub naprawionych elementów Rolet, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany. Jeżeli wady nie zostaną usunięte we wskazanym powyżej terminie, Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej - na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. W przypadku rozbieżnych stanowisk, co do istnienia i zakresu wad jakościowych Strony mogą zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnemu ekspertowi. Koszty tej ekspertyzy poniesie Strona, której stanowiska nie potwierdzi ekspertyza. Gdy Strony w terminie 14 dni nie ustalą osoby wspólnego, niezależnego eksperta, wówczas prawo wyboru eksperta przysługiwać będzie Zamawiającemu. W przypadku, gdy wykonana ekspertyza potwierdzi stanowisko Zamawiającego, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu całości kosztów wykonania ekspertyzy.

## **§ 6**

### **Kary umowne i odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy, w stosunku do terminu, określonego w § 2 ust. 1, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w przypadku opóźnienia Wykonawcy w usuwaniu wad stwierdzonych w trakcie odbioru oraz w ramach gwarancji jakości w stosunku do terminów, określonych odpowiednio w § 3 ust. 2 lit. a) oraz w § 5 ust. 7 Umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego i obciążenie Wykonawcy karą umowną, określoną w ust. 3, nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych również na podstawie ust. 1-2 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wartość



zastrzeżonej kary umownej oraz w innych wypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

7. W przypadku zwłoki w terminowej zapłacie należności za wykonanie Umowy, Wykonawca będzie upoważniony do naliczenia Zamawiającemu odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.

## **§ 7**

### **Zmiany Umowy**

1. Zamawiający przewiduje następujące zmiany postanowień Umowy:
  - a) w zakresie wyeliminowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
  - b) w zakresie wysokości cen jednostkowych - w przypadku zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tych cen których zmiana dotyczy, w wysokości wynikającej ze zmienionej stawki podatku;
  - c) w zakresie Przedmiotu Umowy - w sytuacji, gdy w czasie realizacji Umowy produkcja poszczególnych Rolet zostanie zakończona lub ograniczona, po zaproponowaniu przez Wykonawcę Rolet o parametrach jakościowych nie gorszych od parametrów określonych dla pierwotnego Przedmiotu Umowy.
2. Katalog zmian Umowy, o których mowa w ust. 1 nie powoduje powstania jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na te zmiany, w sytuacji gdy inicjatywa wprowadzenia zmian pochodzi od Wykonawcy.
3. Nie stanowią zmiany Umowy:
  - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Cesja wierzytelności, przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy, może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, pod rygorem nieważności cesji.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy postanowień Umowy, poza przypadkami uzasadnionymi obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz



inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

4. Ewentualne spory mogące powstać w związku z Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Za dni robocze w rozumieniu niniejszej Umowy uznaje się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy na podstawie ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U.2020.1920 t.j. z dnia 2020.11.02).

**Załączniki :**

- 1. Zaproszenie do złożenia oferty z dnia xxxxxxxxxxxx r.**
- 2. Oferta Wykonawcy otrzymana dnia xxxxxxxxxxxxr.**

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**