

pieczęć zamawiającego

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Protokół dotyczy:

zamówienia publicznego

1. Zamawiający	<p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:</p> <p style="text-align: center;">GMINA MIEJSKA LEGIONOWO URZĄD MIASTA LEGIONOWO</p> <p style="text-align: center;">Adres: ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05 - 120 Legionowo telefon (22) 766-34-91 faks (22)766-40-64 e-mail: zamowienia@um.legionowo.pl</p>
2. Przedmiot zamówienia publicznego	<p>1. Określenie przedmiotu zamówienia: Zadanie 1: Opróżnianie koszy ulicznych i parkowych oraz utrzymanie w bieżącej czystości terenów miejskich w Legionowie i przejścia podziemnego stacji Legionowo; Zadanie 2: Odbiór i zagospodarowanie nieczystości stałych z budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie oraz hali Arena Legionowo przy ul. B. Chrobrego 50 B w Legionowie</p> <p>2. Czy zamówienie zostało podzielone na części: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie - powody niedokonania podziału zamówienia na części (<i>możliwość składania ofert częściowych/ udzielanie zamówienia w częściach</i>) : ...</p> <p>1) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1: Zadanie 1: Opróżnianie koszy ulicznych i parkowych oraz utrzymanie w bieżącej czystości terenów miejskich w Legionowie i przejścia podziemnego stacji Legionowo</p> <p>2) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2: Zadanie 2: Odbiór i zagospodarowanie nieczystości stałych z budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie oraz hali Arena Legionowo przy ul. B. Chrobrego 50 B w Legionowie</p> <p>3. Oferty można składać w odniesieniu do <input type="checkbox"/> wszystkich części, <input type="checkbox"/> jednej części, <input type="checkbox"/> maksymalnej</p>

Zatwierdził/a:
Katarzyna Stańczak

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

liczby części (*proszę określić tę liczbę*)

Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy (*proszę wskazać*) ...

4. Wartość:

zamówienia została ustalona na kwotę netto: **2.290.277,78 zł**, co stanowi równowartość **536.452,76 euro**,

w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych została ustalona na kwotę **763.425,93 zł**, co stanowi równowartość **178.887,86 euro**

zamówień (*w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych*) z podziałem na części:

1) **2.222.222,22 zł**, co stanowi równowartość 520.512,08 euro, w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych została ustalona na kwotę **740.740,74 zł**, co stanowi równowartość **173.504,03 euro**

2) **68.055,56 zł**, co stanowi równowartość 15.940,68 euro, w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych została ustalona na kwotę **22.685,19 zł**, co stanowi równowartość **5.313,56 euro**

5. Wartość zamówienia została ustalona w dniu **10.08.2020 r.** na podstawie (*wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy*): **analiza wydatków na tożsame dostawy lub usługi z ubiegłego roku lub poprzednich 12 miesięcy skorygowane o wskaźnik inflacji**

6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:

nie

tak, udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: ... % (*podać, o ile jest znany*) w ramach (*wskazać projekt/program*) : ...

3. Czynności związane z przygotowaniem postępowania

1. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny:

nie

tak (*wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak*)

Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym:

1) ...

Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub określenie warunków umowy:

...

2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia:

nie

tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)
Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji:

...

4. **Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia** (jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)

A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. Kierownik zamawiającego (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):

Prezydent Miasta Roman Smogorzewski

wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia ...

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Kierownik Referatu Zamówień Publicznych – Katarzyna Stańczak na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Legionowo nr 213/10 z dnia 31.12.2010 r.

i złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień

2. Komisja przetargowa

została powołana w dniu 15.09.2020 r. na podstawie zarządzenia Nr 203/2020 Prezydenta Miasta Legionowo **w składzie:**

Przewodniczący komisji – Marek Pawlak

Członek komisji – Aleksander Rogala

Członek komisji – Mariola Owczarska

Członek komisji – Katarzyna Kozłowska

Członek komisji – Rafał Gołąbek

Sekretarz komisji – Michał Ołdakowski

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

3. Zespół, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: **nie dotyczy**

4. Biegli:

zostali powołani (*imiona i nazwiska biegłych*): ...

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

nie zostali powołani

5. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu: (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

Katarzyna Stańczak - Kierownik Referatu Zamówień Publicznych - zatwierdzająca dokumenty związane z procedurą wynikającą z ustawy Prawo zamówień publicznych.

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 4 lit. B pkt 1–5, w tym osoby wymienione w cz. 4 lit. A pkt 1–5, jeżeli dokonują tych czynności)

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:

Aleksander Rogala, Mariola Owczarska, Katarzyna Kozłowska, Rafał Gołąbek

2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:

Aleksander Rogala, Mariola Owczarska, Katarzyna Kozłowska, Rafał Gołąbek

3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu:

Marek Pawlak, Aleksander Rogala, Mariola Owczarska, Katarzyna Kozłowska, Rafał Gołąbek, Michał Ołdakowski

4. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert:

Marek Pawlak, Aleksander Rogala, Mariola Owczarska, Katarzyna Kozłowska, Rafał Gołąbek, Michał Ołdakowski

5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności):

Katarzyna Stańczak - Kierownik Referatu Zamówień Publicznych - zatwierdzająca dokumenty związane z procedurą wynikającą z ustawy Prawo zamówień publicznych.

C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i podjęte w związku z tym środki zaradcze

...

D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

Zatwierdził/a:
Katarzyna Stańczak

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze) Pracownik zamawiającego lub inna osoba, której zamawiający powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych.
5.	Ogłoszenia informacyjne o planowanych zamówieniach 1. Informacja o zamówieniu <input type="checkbox"/> nie została zawarta / <input type="checkbox"/> została zawarta <input type="checkbox"/> we wstępnym / <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ... S ...- ... z dnia ... r. 2. Informacja o zamówieniu <input type="checkbox"/> nie została zawarta / <input type="checkbox"/> została zawarta <input type="checkbox"/> we wstępnym / <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym w stronie internetowej w dniu ... r.
6.	Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia 1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało: <input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ... r. pod nr ... <input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 15.09.2020 r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej 2020/S 182-438926 z dnia 18.09.2020 r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE) 2. Ogłoszenie o zamówieniu powiązane z aktualnie udzielanym zamówieniem (w przypadku udzielania zamówienia w częściach), zostało zamieszczone/opublikowane: nie dotyczy lub 1) w ... pod nr ... 3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony): www.bip.legionowo.pl od dnia 18.09.2020 r. do dnia 21.10.2020 r. 4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie 5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w inny sposób: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak (w jaki sposób) ... 6. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 11b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych:

	<p><input type="checkbox"/>nie zostali poinformowani wykonawcy</p> <p><input type="checkbox"/>zostali poinformowani następujący wykonawcy:</p> <p>1) ...</p> <p>7. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/>nie zmieniono treści ogłoszenia</p> <p><input type="checkbox"/>zmieniono treść ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/>ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ... r. pod nr ...</p> <p><input type="checkbox"/>ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ... z dnia ... r.</p> <p><i>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</i></p> <p>8. W związku ze zmianą treści ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/>nie przedłużono terminu składania ofert</p> <p><input type="checkbox"/>przedłużono termin składania ofert</p>
7.	<p>Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)</p> <p><input type="checkbox"/>SIWZ została zamieszczona na stronie internetowej (podać adres strony) www.bip.legionowo.pl od dnia 18.09.2020 r. do dnia 21.10.2020 r.</p> <p>SIWZ nie została udostępniona <input type="checkbox"/>w całości, <input type="checkbox"/>w części na stronie internetowej z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p><input type="checkbox"/> (proszę wskazać inny sposób jej przekazania i datę) : ...</p> <p><input type="checkbox"/>Brak obowiązku udostępnienia części SIWZ na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p>
8.	<p>Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p>Wymagano od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości zamówienia:</p> <p><input type="checkbox"/>nie</p> <p><input type="checkbox"/>tak</p> <p>Powody zastosowania takiego wymogu: ...</p>
9.	<p>Procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p>Zamawiający zastosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/>nie</p>

	<input type="checkbox"/> tak
10.	Miejsce i termin składania ofert 1. Termin składania ofert: <input type="checkbox"/> nie został skrócony <input type="checkbox"/> został skrócony z powodu ... 2. Miejsce składania ofert: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo 3. Termin składania ofert upłynął w dniu 21.10.2020 r. o godz. 12:30 <input type="checkbox"/> Przedłużono termin składania ofert do dnia ... r. do godz. ... 4. Powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert (w przypadkach, o których mowa w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych): ...
11.	Otwarcie ofert 1. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu 21.10.2020 r. o godz. 13:00 w: Urzędzie Miasta Legionowo adres: ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, piętro II, pokój 3.11 2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie: zamówienia, w wysokości 1.241.000,00 zł , w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie: część 1 w wysokości 1.200.000,00 zł część 2 w wysokości 41.000,00 zł 3. W postępowaniu: <input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta <input type="checkbox"/> wpłynęły oferty
12.	Zestawienie ofert 1. Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty: <i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę lub koszt)</i> Zadanie 1: A. miesięczna cena ryczałtowa (brutto) za realizację usług określonych w § 1 ust. 1 umowy B. cena jednostkowa (brutto) za oczyszczenie terenu, wywóz i zagospodarowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami 1 m3 odpadów C. cena jednostkowa (brutto) za przejęcie, wywóz i zagospodarowanie 1m3 odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami zebranych w workach plastikowych przez Zamawiającego w czasie interwencyjnych akcji organizowanych przez Wydział Gospodarki Komunalnej lub Straż Miejską

Zatwierdził/a:
Katarzyna Stańczak

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

- D. cena jednostkowa (brutto) za umycie 1 m2 posadzek, schodów, poręczy i wnętrza wind wraz z zimowym usuwaniem śliskości w przejściu podziemnym stacji Legionowo
- E. cena jednostkowa (brutto) za umycie 1 m2 cokołów, ścian malowanych emulsją, glazury i żaluzji stalowych w przejściu podziemnym stacji Legionowo
- F. cena jednostkowa (brutto) za dwustronne mechaniczne oczyszczenie przykrawężnikowe 1 km jezdni pozimowe z wywozem odpadów i ich zagospodarowaniem zgodnie z obowiązującymi przepisami
- G. cena jednostkowa (brutto) za dwustronne mechaniczne oczyszczenie przykrawężnikowe 1 km jezdni letnie z wywozem odpadów i ich zagospodarowaniem zgodnie z obowiązującymi przepisami
- H. cena jednostkowa (brutto) za zmiatanie 100 m2 ciągu pieszego z wywozem odpadów i ich zagospodarowaniem zgodnie z obowiązującymi przepisami
- I. cena jednostkowa (brutto) za skoszenie 100 m2 powierzchni pasa drogowego (pobocza) z wywozem odpadów i ich zagospodarowaniem zgodnie z obowiązującymi przepisami
- J1. cena jednostkowa (brutto) za zgrabienie liści z powierzchni 100 m2 terenów zielonych z wywozem odpadów zielonych i ich zagospodarowaniem zgodnie z obowiązującymi przepisami
- J2. cena jednostkowa (brutto) za przejęcie, wywóz i zagospodarowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami 1m3 liści w workach zebranych przez Zamawiającego
- K. cena jednostkowa (brutto) za usunięcie chwastów ruderalnych ze 100 m2 chodnika za pomocą środków chwastobójczych

Oferta nr 2: Zakład Zieleni Sp. z o.o. ul. Wólczyńska 133 bud.7 lok. 115, 01-919 Warszawa

A. 46.104,12 zł

B. 103,14 zł

C. 146,45 zł

D. 0,38 zł

E. 0,49 zł

F. 343,44 zł

G. 189,00 zł

H. 8,21 zł

I. 16,85 zł

J1. 10,48 zł

J2. 103,14 zł

K. 10,48 zł

Proponowane skrócenie czasu podjęcia działań w trybie interwencyjnym w przypadku zgłoszenia telefonicznego lub osobistego liczone w godzinach: o 2 godziny

Oferta nr 3: Zakład Kształtowania Terenów Zielonych Marek Włodarczyk, ul. Nasielska 26, 05-140 Serock

A. 55.000,00 zł

B. 113,40 zł

C. 170,10 zł

D. 0,45 zł

E. 0,57 zł

F. 396,90 zł

G. 204,12 zł

H. 9,07 zł

I. 18,14 zł

J1. 11,34 zł

J2. 113,40 zł

K. 11,34 zł

Proponowane skrócenie czasu podjęcia działań w trybie interwencyjnym w przypadku zgłoszenia

telefonicznego lub osobistego liczone w godzinach: o 2 godziny

Oferta nr 4: AG-Complex Sp. z o. o., ul. Płytowa 14, 03-046 Warszawa,

A. 47.736,00 zł

B. 97,20 zł

C. 140,40 zł

D. 0,43 zł

E. 0,54 zł

F. 378,00 zł

G. 183,60 zł

H. 7,56 zł

I. 14,04 zł

J1. 7,56 zł

J2. 70,20 zł

K. 10,80 zł

Proponowane skrócenie czasu podjęcia działań w trybie interwencyjnym w przypadku zgłoszenia telefonicznego lub osobistego liczone w godzinach: o 2 godziny

Oferta nr 5: Remondis Sp. z o.o., ul. Zawodzie 18, 02-981 Warszawa

A. 83.538,00 zł

B. 313,20 zł

C. 216,00 zł

D. 4,86 zł

E. 7,56 zł

F. 1.404,00 zł

G. 540,00 zł

H. 15,12 zł

I. 27,00 zł

J1. 23,76 zł

J2. 108,00 zł

K. 21,60 zł

Proponowane skrócenie czasu podjęcia działań w trybie interwencyjnym w przypadku zgłoszenia telefonicznego lub osobistego liczone w godzinach: o 2 godziny

Zadanie 2:

A. cena jednostkowa (brutto) za opróżnienie i wywóz pojemnika SM 1100 l

B. cena jednostkowa (brutto) za opróżnienie i wywóz kontenera na liście KP-7

Oferta nr 1: „BYŚ” Wojciech Byśkiniewicz, ul. Arkuszowa 43, 01-934 Warszawa

A. 91,80 zł

B. 810,00 zł

Oferta nr 3: Zakład Kształtowania Terenów Zielonych Marek Włodarczyk, ul. Nasielska 26, 05-140 Serock

A. 90,00 zł

B. 725,00 zł

2. Po terminie składania ofert zostały złożone następujące oferty (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy) :