

Ostrołęka, 19.01.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Ostrołęcki
07-410 Ostrołęka, Plac gen. J. Bema 5
Tel. (0-29) 764-36-45, e-mail: kancelaria@powiatostrolecki.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym znajdują zastosowanie przepisy Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych w Starostwie Powiatowym w Ostrołęce.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa tonerów na potrzeby Starostwa Powiatowego w Ostrołęce.

- 1) Rodzaj oraz ilości zamawianych materiałów podano w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego (kosztorys ofertowy).

Materiały będą dostarczane partiami stosownie do potrzeb Zamawiającego.

Kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30125120– 8 – toner do fotokopiarek

30125110– 5 – toner do drukarek laserowych / faksów

- 2) Podane w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego ilości materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych są wielkościami orientacyjnymi, oszacowanymi na podstawie przewidywanego zapotrzebowania i mają jedynie charakter informacyjny. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych materiałów z zachowaniem cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie. Zmiana ilości zakupionych materiałów w stosunku do przewidywanych wielkości nie może rodzić skutków prawnych dla każdej ze stron. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty, od której należy stosować ustawę prawo zamówień publicznych.
- 3) Miejsce dostawy: Starostwo Powiatowe, pl. Gen J. Bema 5, 07-410 Ostrołęka lub ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15, 07-400 Ostrołęka, zgodnie z zamówieniem.
- 4) W ramach przedmiotu umowy Wykonawca odbierze zużyte tonery we własnym zakresie (bez dodatkowych opłat), **w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia**, z siedziby Zamawiającego, w godzinach pracy Zamawiającego.

4. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia będzie dostarczany partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r.

Dostawa poszczególnych partii zamówienia odbywać się będzie w terminie 3 dni roboczych od pisemnego lub telefonicznego zamówienia złożonego przez Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego.

5. Wykluczenia Wykonawcy:

Z postępowania będą wykluczani Wykonawcy, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

6. Kryteria oceny ofert:

Cena 100%

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego (kosztorys ofertowy).

8. Wyjaśnienia, zmiana treści zapytania ofertowego

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie później niż do dnia **24.01.2023r. do godz. 10⁰⁰**. Ewentualne pytania należy kierować poprzez formularz do komunikacji na platformie zakupowej.

9. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatostrolecki> (UWAGA! Należy wybrać właściwe postępowanie) **do dnia 27.01.2023 r. do godz. 10⁰⁰**.

Wykonawca łączną cenę oferty netto z kosztorysu ofertowego przesyła do elektronicznego formularza oferty. Tak ustalona cena oferty brutto będzie stanowiła podstawę do porównania ofert.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Instrukcja korzystania z platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> (Składanie ofert w postępowaniu poniżej progu - zapytanie ofertowe).

UWAGA! Do oferty należy dołączyć wypełniony kosztorys ofertowy. Brak złożenia kosztorysu ofertowego spowoduje odrzucenie oferty. Kosztorys nie podlega uzupełnieniu.

10. Dodatkowe informacje:

1. Wybrany Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanym przez zamawiającego.
2. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od realizacji przedmiotu zamówienia, możliwe jest powierzenie realizacji kolejnemu Wykonawcy, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał najniższą cenę brutto.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - Wykonawców podlegających wykluczeniu, którzy złożą więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu,
 - złożone po terminie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, bez podawania przyczyny.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych:

13.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawców jest Starostwo Powiatowe w Ostrołęce, adres: pl. Gen. J. Bema 5, 07-410 Ostrołęka;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@powiatostrolecki.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńbiornicą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

13.2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

12. Załączniki:

Załącznik nr 1 – kosztorys ofertowy.

Załącznik nr 2 - Wzór umowy.

Zatwierdził:

STAROSTA

dr inż. Stanisław Kubel