**Umowa nr ………………/2024**

zawarta w Golubiu-Dobrzyniu dnia …………………………… roku między:

**Gminą Miasto Golub-Dobrzyń z siedzibą w Golubiu-Dobrzyniu, adres: Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń, NIP: 5030054345, REGON: 871118566,**

reprezentowaną przez

Panią Dominikę Piotrowską – Burmistrza Golubia-Dobrzynia

przy kontrasygnacie Jacka Dowgiałło – Skarbnika

**zwaną dalej „Zamawiającym”**

a

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na sporządzeniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. "Zagospodarowanie Golubskiej Starówki" na bazie koncepcji i dokumentacji technicznej urządzenia Golubskiej Starówki, dotyczącej zieleni, stanowiącej załącznik 1 do SWZ.
2. Dokumentacja powinna zawierać działania w zakresie adaptacji do zmian, ukierunkowane na zapobieganie i ograniczenie skutków ekstremalnych zjawisk klimatycznych, m.in. mała retencja wodna, gospodarowanie wodami opadowymi, przywracanie zdegradowanym terenom zieleni, realizacja zbiorników wodnych, wymiana szczelnych powierzchni gruntu na przepuszczalne, zwiększanie powierzchni terenów zielonych, nasadzenia drzew i krzewów, tworzenie łąk kwietnych, ogrodów deszczowych, zazielenianie elementów infrastruktury miejskiej (np. murów, dachów), wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych drzew w celu przedłużenia ich żywotności.
3. Działania zalecane przez Zamawiającego, które winny być uwzględnione w dokumentacji:
4. wymiana nawierzchni w niektórych miejscach (dopuszcza się stosowanie nawierzchni przepuszczalnych dla wód opadowych, tj. nawierzchni mineralno-gruntowych);
5. nasadzenia roślinności i utworzenie ogrodów kieszonkowych/ogrodów deszczowych;
6. stworzenie systemu nawadniania lub retencjonowania wody;
7. wodotryski i ustawienie elementów małej architektury (dopuszcza się występowanie elementów niezwiązanych bezpośrednio z adaptacją do zmian klimatu, ale spełniających aspekty estetyczne bądź społeczne niezbędne dla kompleksowej realizacji projektu, jak np. ławki, piaskownice, huśtawki, drabinki, śmietniki, wodotryski, itp. – koszty ich realizacji nie mogą stanowić więcej niż 20% wydatków kosztorysowych inwestycji).
8. Zakres terenowy może ulec zmniejszeniu, zwiększeniu lub zmianie na inną lokalizację w obrębie Golubskiej Starówki, stanowiącej zabytek rejestrowy, na etapie uzgadniania wstępnej koncepcji.
9. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 1-2 w zw. z ust. 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określa, iż Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, normami techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej, w szczególności z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego, w tym zapewnienie swobody poruszania się w przestrzeni publicznej przez osoby ze szczególnymi potrzebami, w sposób umożliwiający uzyskanie decyzji Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz decyzji o pozwoleniu na budowę lub skuteczne dokonanie zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę do Starosty Golubsko-Dobrzyńskiego.
10. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna zawierać:
11. dokumentację projektową służącą do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, zgodnie z wymaganiami Rozdziału 2 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*, w zależności od tego czy projektowane roboty budowlane będą wymagały uzyskania pozwolenia na budowę albo zgłoszenie robót budowlanych, do którego dołącza się projekt budowlany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane – po 4 egzemplarze;
12. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich wymaganych branż, zgodnie z wymaganiami Rozdziału 3 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* – 3 egzemplarze;
13. przedmiar robót zgodnie z wymaganiami Rozdziału 2 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* – 1 egzemplarz;
14. kosztorysy inwestorskie i ofertowe, zgodnie z wymaganiami *Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* – po 1 egzemplarzu;
15. projekty czasowej i stałej organizacji ruchu (tylko w przypadku gdy nastąpi zmiana organizacji ruchu) – po 4 egzemplarze;
16. projekty, pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami – po 1 egzemplarzu.
17. Całość dokumentacji, o której mowa ust. 6, należy także przekazać w formie elektronicznej, zapisaną na nośniku np. CD lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
18. Realizacja usługi obejmuje również:
19. przygotowanie wstępnej koncepcji zagospodarowania terenu wraz z określeniem kosztów inwestycji, która będzie podlegać konsultacjom z Zamawiającym oraz konsultacjom społecznym z mieszkańcami (Wykonawca lub autorzy dokumentacji powinni osobiście uczestniczyć w konsultacjach). Koncepcja winna zawierać wizualizacje – wydruki w formacie A3;
20. sprawowania nadzoru autorskiego bez dodatkowego wynagrodzenia, w tym:
	1. wykonania niezbędnych czynności, do których zobligowany jest projektant, w celu dokonania zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę lub uzyskania pozwolenia na budowę;
	2. naniesienie zmian, poprawek i uzupełnień w przedmiocie zamówienia, zgodnie z uwagami Zamawiającego, jak również organu architektoniczno-budowlanego oraz innych organów opiniujących lub uzgadniających dokumentację w trakcie postępowania, na każde wezwanie Zamawiającego lub jego następcy prawnego;
	3. bieżąca współpraca na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonawstwo robót, w zakresie natychmiastowego wyjaśniania i udzielania odpowiedzi na zapytania wykonawców (w terminie 2 dni roboczych od momentu otrzymania pytania od Zamawiającego), dotyczących rozwiązań technicznych zawartych w dokumentacji projektowo kosztorysowej, a także udzielanie ewentualnej pomocy przy ocenie ofert;
	4. stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem, a także na uzgadnianiu możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie; w tym celu Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian w projekcie, jeśli wystąpi taka konieczność, jak również uczestnictwa w spotkaniach z Zamawiającym na każde jego wezwanie dokonane telefonicznie lub mailem, jak również wizytacji placu budowy.
21. Opracowana dokumentacja w swojej treści musi być zgodna z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności z zachowaniem przepisów określonych w art. 99 ustawy. W przypadku określenia w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest dopuścić oferowanie materiałów równoważnych wraz z opisem parametrów, jakie musi spełnić oferowany materiał równoważny.
22. Przedmiot umowy winien być wykonany w oparciu o aktualną mapę geodezyjną, obowiązujące przepisy i winien zawierać wszystkie elementy istotne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć przedmiot umowy.
23. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i fachowy oraz kwalifikacje i uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.
24. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem w zakresie projektowania uniwersalnego oraz wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i normami techniczno-budowlanymi, w szczególności z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego, w ten sposób, iż przedmiot umowy będzie określać niezbędne warunki do korzystania z terenu przez osoby ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
25. Wykonawca przy realizacji swoich zadań zobowiązuje się do dołożenia szczególnej staranności, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności.
26. Do obowiązków Wykonawcy należy uzgadnianie z Zamawiającym rozwiązań projektowych i materiałowych na każdym etapie projektowania z uwzględnieniem wytycznych do projektowania. W tym celu Zamawiający będzie organizował spotkania na wniosek Wykonawcy lub z własnej inicjatywy.

**§ 2**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do udziału we wszystkich spotkaniach z Zamawiającym, organizowanych na wniosek Wykonawcy lub z inicjatywy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do nieudostępniania materiałów powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
3. Umowa obejmuje naniesienie zmian, poprawek i uzupełnień w przedmiocie umowy zgodnie z uwagami Zamawiającego, jak również organu architektoniczno-budowlanego oraz innych organów opiniujących lub uzgadniających dokumentację w trakcie postępowania na każde wezwanie Zamawiającego lub jego następcy prawnego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

**§ 3**

**Zobowiązania Zamawiającego**

Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

1. współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy,
2. dostarczenia będących w jego posiadaniu materiałów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy w terminie 5 dni roboczych od dnia wystąpienia przez Wykonawcę o ich udostępnienie (formą przekazania w/w materiałów jest forma elektroniczna – e-mail lub pisemna),
3. wyznaczenia do współpracy z Wykonawcą osób niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,
4. wydania niezbędnych upoważnień lub pełnomocnictw dla Wykonawcy celem prawidłowej realizacji niniejszej umowy,
5. zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5.

**§ 4**

**Termin realizacji przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie 12 tygodni (84 dni).
2. Za zachowanie terminu, o którym mowa w ust. 1, uznaje się złożenie dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1-2 niniejszej umowy, wraz z pismem przewodnim w siedzibie Zamawiającego.
3. Zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego i mieć miejsce w uzasadnionych przypadkach, obejmujących w szczególności wystąpienie niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego okoliczności powodujących, iż wykonanie przedmiotu Umowy w ustalonym terminie i/lub zakresie nie będzie możliwe.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają na kwotę:

Wartość ogółem netto: ……………………… PLN

Podatek od towarów i usług (stawka: 23%): ……………………… PLN

**Wartość ogółem brutto: ……………………… PLN**

**(słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………)**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie po dokonaniu odbioru prac zgodnie z § 6.
3. Za sprawowanie nadzoru autorskiego Wykonawcy nie przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia.
4. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych w tym za wykonywanie praw zależnych, do przedmiotu umowy, o którym mowa § 1, zgodnie z treścią § 12.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę, w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, w następujący sposób:
6. **NABYWCA: Gmina Miasto Golub-Dobrzyń, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń, NIP: 5030054345, REGON: 871118566**
7. **ODBIORCA: Urząd Miasta Golubia-Dobrzynia, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń**

przelewem na konto wskazane na fakturze.

1. Zapłata za fakturę nastąpi w ciągu 30 dni od daty wpływu oryginału poprawnie wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
2. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Zasada odbioru prac

1. Wykonane prace zostaną dostarczone Zamawiającemu w formie i terminach wskazanych w § 1 oraz § 4 ust. 1.
2. W przypadku gdy złożona dokumentacja okaże się niekompletna lub zawierać będzie wady, Zamawiający zobowiązuje się do zgłoszenia pisemnych uwag w terminie 7 dni roboczych od momentu otrzymania prac i wyznaczy nowy termin na uzupełnienie dokumentacji lub usunięcie wad.
3. Jeśli w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca nie przedłoży kompletnej dokumentacji lub nie usunie wad, zostaną mu naliczone kary umowne, zgodnie z § 7 ust. 2, aż do czasu przedłożenia kompletnej dokumentacji, do której Zamawiający nie wnosi uwag.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 nastąpi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron, w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji, do której Zamawiający nie wniesie uwag.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli nie wykonał swoich obowiązków lub wykonał je nienależycie wskutek zaistnienia okoliczności niezależnych od niego lub okoliczności, o których nie wiedział i nie mógł ich przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec pomimo dołożenia najwyższej staranności.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o jakim mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku nieprzedłożenia dokumentacji, do której Zamawiający nie wnosi uwag, w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o jakim mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy, o których mowa w ust. 1-2 nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy, z winy Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Naliczone kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę zawierając niniejszą umowę.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z winy Zamawiającego Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
7. Zastrzeżona kara umowna nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
2. Wykonawca nie zrealizuje zamówienia, o którym mowa w § 1 w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 i nie reaguje na wezwanie Zamawiającego w tym zakresie; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do wykonania zamówienia z jednoczesnym oznaczeniem terminu, nie krótszego niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy i powierzyć wykonanie robót innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, zachowując roszczenie odszkodowawcze, w tym z tytułu kar umownych;
3. Wykonawca realizuje zamówienie przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy lub wskazaniami Zamawiającego – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania zamówienia z jednoczesnym oznaczeniem terminu dokonania zmiany, nie krótszego niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy i powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie robót innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, zachowując roszczenie odszkodowawcze, w tym z tytułu kar umownych;
4. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Kontakty

1. Dopuszcza się przesyłanie korespondencji pocztą elektroniczną.
2. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
3. Zamawiający: ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń, adres e-mail: um@golub-dobrzyn.pl;
4. Wykonawca: …………………………………………………………………………………………………………………………
5. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 2 wymaga pisemnego poinformowania o niej drugiej strony. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
6. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
7. ze strony Zamawiającego:
	1. Justyna Stokowska – tel. 56 444 93 50, e – mail: jstokowska@golub-dobrzyn.pl
	2. Kamila Kozłowska– tel. 56 444 93 50, e – mail: kkozlowska@golub-dobrzyn.pl
	3. Marta Jaworska – tel. 56 444 93 50, e – mail: mjaworska@golub-dobrzyn.pl
8. ze strony Wykonawcy: …………………………………………………………………………………………
9. Na żądanie strony należy uzupełnić wymianę korespondencji pisemnie.

**§ 10**

**Forma zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy będą dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów w ramach realizacji Umowy nie stanowi jej zmiany
i nie wymaga zgody drugiej Strony. Zmiana taka jest skuteczna z dniem otrzymania pisemnego zawiadomienia o dokonanej zmianie.

**§ 11**

**Rozstrzyganie sporów**

Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wynikać
w związku z interpretacją lub wykonaniem niniejszej Umowy – zapis ten nie stanowi zapisu na sąd polubowny. W razie nieosiągnięcia porozumienia, wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane ostatecznie przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 12**

**Prawa autorskie**

1. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:
2. w zakresie jego utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie jakąkolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
3. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których go utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
4. w zakresie jego rozpowszechniania w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a jego także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, a ponadto:
5. Zamawiającemu lub następcy prawnemu Zamawiającego przysługuje prawo wykorzystania przedmiotu umowy w całości lub części, bez konieczności odrębnej zgody Wykonawcy – poprzez powielanie utworu dowolną techniką, w szczególności kserowanie do celów przetargowych, utrwalanie w pamięci komputera, wykorzystanie przy pracach budowlanych związanych z realizacją zadania, w postępowaniach o udzielenie zamówienia na wykonanie robót zgodnie z tą dokumentacją.
6. Zamawiający lub działający na jego rzecz inny projektant lub inna osoba trzecia, w tym także następca prawny Zamawiającego, będąc uprawnionymi do wykorzystywania przedmiotu umowy w całości lub dowolnie wybranej części do realizacji zadania inwestycyjnego, mogą dokonywać w nim niezbędnych zmian i korekt w tym projektów zamiennych bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
7. Podmioty wskazane w ust. 3 są uprawnione do wykorzystywania całości lub dowolnie wybranej części oryginalnego lub poprawionego przedmiotu umowy w pracach planistycznych, projektowych, koncepcyjnych, przy tworzeniu wizualizacji, do promocji zadania inwestycyjnego, do tworzenia opracowań i analiz szczególnie jako element wniosku o otrzymanie dofinansowania.
8. Całość lub część przedmiotu umowy może być powielana dowolną techniką, fotografowania, zamieszczana w Internecie, prasie, telewizji lub innych mediach.
9. Zamawiającemu w zakresie jego rozpowszechniania w sposób inny niż określony powyżej dozwolone jest publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a jego także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
10. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych w zakresie dokonywania wszelkich zmian i przeróbek opracowania, w tym również do wykorzystania jego w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami wraz z prawem do udzielania takich zezwoleń przez Zamawiającego osobom trzecim.
11. Zamawiający ma prawo korzystać i rozpowszechniać opracowanie bez oznaczania go imieniem i nazwiskiem Wykonawcy. Wykonawca upoważnia także Zamawiającego do wykonywania jego autorskich praw osobistych.
12. Autorskie prawa majątkowe mogą być przedmiotem obrotu cywilnoprawnego tj. Zamawiający może dokonać ich przeniesienia na osoby trzecie.
13. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności opracowania.
14. Przejście praw autorskich nastąpi w dnu odbioru przedmiotu umowy.

**§ 13**

**Egzemplarze Umowy**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

## Wykonawca Zamawiający

………………………………………………………… …………………………………………………………

Sporządziła: Z-ca Kierownika WI Marta Jaworska

Zatwierdziła: Kierownik WI Justyna Stokowska

Sprawdziła pod kątem prawnym: Radca Prawny Marzena Rumińska