

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr: ZP/81/2020

Zamówienie udzielane w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy przepompowni ścieków „Kościelna” wraz z infrastrukturą towarzyszącą w Gdyni

CPV 71320000-7

ZAMÓWIENIE NINIEJSZE NIE PODLEGA STOSOWANIU PROCEDUR OKREŚLONYCH W USTAWIE PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH - PODSTAWA: ART. 132 I 133 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (tekst jednolity DZ.U. z 2019 r., poz. 1843).

PRZETARG REALIZOWANY ZGODNIE Z REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PRZEZ PEWIK GDYNIA SP. Z O.O.

Z treścią Regulaminu można zapoznać się na stronie internetowej Zamawiającego:
<http://www.pewik.gdynia.pl/cms/regulamin>

SPORZĄDZIŁA: MŁODSZY SPECJALISTA
DS. REALIZACJI DOSTAW I USŁUG
PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.
Natalia Mazur
mgr inż. Natalia Mazur data: 25.11.2020 r.

SPRAWDZIŁ: KIEROWNIK
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA
PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.
mgr Michał Strużewski data: 25.11.2020 r.

ZATWIERDZIŁ: PROKURENT
DYREKTOR DS. TECHNICZNYCH I ROZWOJU
mgr inż. Robert Bugala data: 25.11.2020 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział	Nazwa rozdziału	Nr strony
I.	Informacje ogólne	3
II.	Przedmiot zamówienia	4
III.	Termin realizacji	6
IV.	Opis sposobu przygotowania ofert	6
V.	Opis sposobu obliczenia ceny	6
VI.	Warunki i dokumenty wymagane od Wykonawcy	6
VII.	Waluta oferty i rozliczenia	8
VIII.	Wadium	9
IX.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	9
X.	Sposób i termin złożenia ofert	9
XI.	Termin związania ofertą	9
XII.	Otwarcie ofert	9
XIII.	Ocena ofert	9
XIV.	Postanowienia umowy	10
XV.	Unieważnienie postępowania	11
XVI.	Środki ochrony prawnej	11
	Wykaz załączników	11

ZAMAWIAJĄCY, tj.:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gdyni

Z SIEDZIBĄ: ul. Witomińska 29, 81-311 Gdynia

TEL.: 58 6687-311, FAX: 58 6687-266

NIP: 586-010-44-34, KRS: 0000126973

Z A P R A S Z A D O Z Ł O Ż E N I A O F E R T Y

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO ZGODNIE Z WEWNĘTRZNYM REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PRZEZ
PEWIK GDYNIA SP. Z O.O., NA:

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy przepompowni ścieków „Kościelna” wraz z
infrastrukturą towarzyszącą w Gdyni**

CPV 71320000-7

ROZDZIAŁ I
INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gdyni z siedzibą: ul. Witomińska 29, 81-311 Gdynia, NIP: 586-010-44-34, REGON: 190563879, KRS: 0000126973.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy Zamawiającego określone w Regulaminie udzielania zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.
3. Nie jest wymagane, aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia posiadał konto na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl>. Wykonawca, który nie posiada konta na platformie zakupowej, a złożył ofertę w postępowaniu powinien zweryfikować swój adres e-mail klikając w załącznik otrzymany w wiadomości e-mail potwierdzającej złożenie oferty.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej firmy Open Nexus https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia. Link do platformy dostępny jest na stronie internetowej Spółki <https://www.pewik.gdynia.pl/> w dziale „Przetargi i zamówienia”. Zamawiający nie wymaga, aby oferta przesłana przez Wykonawcę była zaszyfrowana.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje” pod adresem <https://platformazakupowa.pl>.
6. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, wycofania czy zmiany oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, oświadczeń i innych informacji w postaci dokumentów elektronicznych przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową.
8. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem platformy zakupowej, w terminie nie późniejszym niż 4 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający zamieszcza wyjaśnienia na stronie platformy zakupowej.
9. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco monitorować wyjaśnienia, zmiany oraz aktualizacje do SIWZ zamieszczane przez Zamawiającego na stronie platformy zakupowej.

10. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej. Osobami odpowiedzialnymi za postępowanie ze strony Zamawiającego są:
 - a)p. Michał Struczyński- Kierownik Działu Zamówień i Zaopatrzenia
 - b)p. Natalia Mazur – Młodszy specjalista ds. dostaw i usług, nr tel.: 58 668-72-76.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych ani wariantowych.
12. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia usług podwykonawcom.
13. W celu wypełnienia zobowiązań wynikających z przepisów art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Zamawiający załącza Klauzulę informacyjną stanowiącą Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
14. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy przepompowni ścieków „Kościelna” wraz z infrastrukturą towarzyszącą w Gdyni.
2. Zakres podstawowy opracowania projektowego obejmuje:
 - 1) budowę przepompowni ścieków o wydajności min. 50,0 m³/h wraz z niezbędną infrastrukturą,
 - 2) rozbiórkę istniejącej przepompowni ścieków PS „Kościelna”
 - 3) przebudowę istniejącego rurociągu tłoczego na długości ok. 175 m wraz odtworzeniem nawierzchni utwardzonych,
 - 4) opracowanie koncepcji dojazdu do przepompowni ścieków oraz na jej podstawie projektu drogi dojazdowej do przepompowni.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - a) wypis uproszczony z rejestru gruntów i wyrys z mapy ewidencji gruntów w skali 1:1000 w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej – w wersji papierowej 1 egz.;
 - b) mapę do celów projektowych w skali 1:500 w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 276, 284, 782 i 1086.) – w wersji papierowej 1 egz.;
 - c) niezbędną dokumentację do ustanowienia służebności przesyłu: dokumentów własnościowych terenu działek, uzgodnień i określenia powierzchni służebności – w wersji papierowej 2 egz.;
 - d) dokumentację geotechniczną oraz dokumentację geologiczno – inżynierską (wraz z uzyskaniem stosownych decyzji) w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej zgodnie z wymogami Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz.U. z 2012 r. poz. 463) oraz Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. z 2020 r. poz. 1064 z późn. zm.) – wstępnie kwalifikuje się drugą kategorię geotechniczną obiektu budowlanego w warunkach gruntowych złożonych (zwierciadło wód gruntowych powyżej poziomu sytuowania obiektu budowlanego) – w wersji papierowej, jako załącznik do projektu budowlanego; dodatkowo w wersji papierowej 1 egz.;
 - e) inwentaryzację zieleni z projektem wycinki i uzyskaniem stosownej decyzji – w ilości niezbędnej do uzyskania pozwoleń, decyzji + 2 egz. w wersji papierowej;
 - f) dokumentacja do uzyskania zgód wodnoprawnych w tym operat wodnoprawny – realizacja obiektów na terenie zalewowym, przejście rurociągu tłoczego pod rzeką Kaczą oraz odwodnienia budowlane wraz

- z uzyskaniem stosownych pozwoleń/decyzji – w ilości niezbędnej do uzyskania pozwoleń, decyzji + 2 egz. w wersji papierowej;
- g) projekt budowlany (zakres i forma zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 11 września 2020 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 1609) wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planem BIOZ (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1126) – w wersji papierowej w 5 kompletach;
 - h) uzyskanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę – w wersji papierowej 1 egz.;
 - i) projekty wykonawcze (w tym projekt odwodnienia) z podziałem na wszystkie branże wykonane m.in. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129); **uwaga!** w ramach opracowania projektu wykonawczego Wykonawca dodatkowo przedstawi plan zagospodarowania terenu przepompowni z naniesieniem projektowanych obiektów i sieci w skali 1:100 lub 1:200, z określeniem współrzędnych lokalizacji projektowanych obiektów i sieci w układzie 2000 – w wersji papierowej w 3 egz.;
 - j) projekt tymczasowej organizacji ruchu wraz z uzgodnieniami z właściwymi organami – w ilości niezbędnej do uzyskania pozwoleń, decyzji + 3 egz. w wersji papierowej;
 - k) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych przewidzianych do wykonania (ogólną i szczegółową z podziałem na branże) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) – w wersji papierowej w 3 egz.;
 - l) przedmiary robót z podziałem na branże – w wersji papierowej w 3 egz.;
 - m) kosztorys inwestorski, sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) - w wersji papierowej w 1 egz.;
 - n) wszelkie wymagane prawem decyzje (w tym m.in.: zgody wodnoprawne, zgodę na przejście rurociągu tłocznego pod rzeką Kaczą, pozwolenia/decyzje właściwego Konserwatora Zabytków) i odstępstwa – w tym przypadku Wykonawca dostarczy wszelkie opracowania z wnioskami i decyzjami dodatkowo w wersji papierowej 1 egz.
- 4. Poszczególne opracowania branżowe powinny zawierać m.in.: opis techniczny, obliczenia techniczne, rysunki techniczne. Dokumentacja powinien zawierać wszystkie wymagane uzgodnienia, w tym również uzgodnienie z Zamawiającym i decyzje zezwalające na usunięcie drzew i krzewów.
 - 5. Zamawiający poza ww. wersjami graficznymi dokumentacji otrzyma w formie elektronicznej na nośniku CD:
 - a) ostateczną wersję przedmiotu zamówienia (po uzyskaniu pozwolenia na budowę i opieczętowaniu wraz z zatwierdzeniem Projektu budowlanego): całość w PDF;
 - b) w wersji edytowalnej: opisy techniczne - w programie MS Office – WORD; rysunki w programie AUTO-CAD; przedmiar robót - w programie Microsoft EXCEL.
 - 6. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dodatkowych egzemplarzy dokumentacji projektowej zgodnie z wymogami organów do uzyskania decyzji, pozwoleń, zgłoszeń.
 - 7. Zamawiający wymaga wykonania wizji lokalnej przed złożeniem oferty.
 - 8. Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownych pełnomocnictw.

9. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana w sposób umożliwiający: uzyskanie pozwolenia na budowę, zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym oraz przeprowadzenie postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych oraz ich wykonanie.
10. Na etapie postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlano- montażowych w oparciu o wykonaną przez Wykonawcę dokumentację projektową, Wykonawca ma obowiązek udzielania odpowiedzi na pytania oferentów w terminie do 2 dni roboczych od daty ich otrzymania.
11. Zamawiający ustala 3-etapową realizację zamówienia, fakturowania i płatności. Wykonawca winien opracować i załączyć do oferty szczegółowy harmonogram realizacji prac i fakturowania uwzględniając zapisy Rozdziału III pkt. 1 oraz warunek, że wartość etapu I nie może być wyższa niż 30% wartości oferty, a wartość etapu II nie może być wyższa niż 40% wartości oferty. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - a) **etap I** - po dostarczeniu: wypisów i wyrysów, mapy do celów projektowych, dokumentacji do ustanowienia służebności, dokumentacji geotechnicznej i geologiczno- inżynierskiej, inwentaryzację zieleni z projektem wycinki, na podstawie podpisanego przez Stronę protokołu odbioru częściowego Wykonawca wystawi fakturę częściową w wysokości 100% wynagrodzenia, zgodnie z wyceną etapu pierwszego,
 - b) **etap II** - po dostarczeniu: projektu budowlanego, kopii wniosku o udzielenie pozwolenia na budowę oraz pozostałych decyzji, pozwoleń, uzgodnień z wnioskami i stosowną dokumentacją, na podstawie protokołu odbioru częściowego, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń, Wykonawca wystawi fakturę częściową w wysokości 100% wynagrodzenia, zgodnie z wyceną etapu drugiego,
 - c) **etap III** - po dostarczeniu: ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę i pozostałej części przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń, Wykonawca wystawi fakturę końcową w wysokości 100% wynagrodzenia, zgodnie z wyceną etapu trzeciego (końcowego).

ROZDZIAŁ III

TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi **12 miesięcy od daty zawarcia umowy**.

ROZDZIAŁ IV

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę stanowi wypełniony i przesłany przez https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ wraz ze wszystkimi niezbędnymi Załącznikami.
2. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie zeskanowanego oryginału odpowiedniego dokumentu (w formacie .pdf) za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.
3. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia i dokumenty, stanowiące jej integralną część (Załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy lub udzielonym pełnomocnictwem.
4. Zamawiający nie wymaga, lecz dopuszcza podpisanie oferty oraz innych dokumentów składanych w niniejszym postępowaniu za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Przed zawarciem umowy oferta w postaci skanu, która została wybrana jako najkorzystniejsza musi być niezwłocznie doręczona Zamawiającemu w oryginale.
6. Wszystkie dokumenty, stanowiące integralną część oferty, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonych przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem” (pieczęć i data poświadczenia).

7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę muszą być ponumerowane oraz zaparafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w formie osobnego pliku wraz z jednoznacznym zaznaczeniem, że jest to „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowany do jednego pliku.

ROZDZIAŁ V

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zaoferowana przez Wykonawcę cena ofertowa musi być wyrażona jako cena netto i brutto w złotych polskich wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i winna określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty jest **ceną ryczałtową**, ustaloną w oparciu o kalkulację ryczałtu obejmującego etapowanie zgodnie z zapisami SIWZ przy uwzględnieniu, że etap końcowy odbioru obejmuje uzyskanie przez Wykonawcę ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz przekazanie w formie elektronicznej ostatecznej wersji przedmiotu zamówienia.
3. Cena określona w ofercie nie będzie podlegać indeksacji w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY:

1. Warunkiem ubiegania się przez Wykonawcę o udzielenie zamówienia jest spełnienie poniższych wymagań Zamawiającego, a w celu ich potwierdzenia złożenie odpowiednich dokumentów:

Lp	Warunki wymagane od Wykonawcy	Dokumenty wymagane od Wykonawcy
A.	Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 11 Regulaminu Udzielania Zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.	<ol style="list-style-type: none"> a) aktualny odpis z właściwego rejestru (data dokumentu: nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP [www.firma.gov.pl]; b) podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w SIWZ oraz, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 11 Regulaminu udzielania zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o. (Załącznik nr 2).
B.	<p>Wykonawca dysponuje odpowiednią kadrą niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia tj.: co najmniej 2 osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w następującym zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, - konstrukcyjno – budowlanym, - sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, - drogowej. 	Wykaz kadry, która zostanie wyznaczona do realizacji przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 4).
C.	<p>Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym do wykonania przedmiotu zamówienia.</p> <p>Wykonawca winien wykazać się wykonaniem co najmniej 2 projektów w zakresie zbieżnym z</p>	Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert robót zbliżonych do zakresu przedmiotu zamówienia, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie. (Załącznik nr 5).

<p>przedmiotową dokumentacją projektową.</p> <p><i>W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia warunk określony w każdym z podpunktów musi być spełniony przez min. jednego z Wykonawców.</i></p>	
---	--

2. Ponadto Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia następujących dokumentów:
 - a) wypełnionego Formularza ofertowego – Załącznik nr 1,
 - b) harmonogramu realizacji i fakturowania przedmiotu zamówienia (terminowo-rzeczowo-finansowego obejmującego opracowania określone w Rozdziale II) uwzględniającego etapową realizację zamówienia,
 - c) prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa w przypadku podpisania oferty przez Pełnomocnika Wykonawcy, określającego dokładnie zakres pełnomocnictwa, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na mocy dokumentów rejestrowych,
 - d) oświadczenia dot. ochrony danych osobowych – Załącznik nr 8.
3. Wymagania dla ofert wspólnych:
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Ponadto winni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do ich reprezentowania w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - c) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć formę konsorcjum zawiązanego w drodze umowy cywilnej. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
 - i. określenie zasad reprezentacji i odpowiedzialności w sposób czytelny, nie budzący żadnej wątpliwości,
 - ii. zobowiązanie członków konsorcjum do solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
 - iii. określenie celu gospodarczego,
 - iv. oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i okres realizacji inwestycji,
 - v. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jej członków bez zgody Zamawiającego do czasu wykonania zamówienia i upływu okresu gwarancji,
 - vi. zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
 - vii. rozliczenia finansowe z tytułu realizacji umowy dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **3 dni robocze** kserokopii uprawnień i kserokopii dokumentów potwierdzających przynależność do Izby Inż. Budownictwa.

Uwaga!

W dokumentach należy zanonimizować dane osobowe (ochrona danych osobowych) takie jak: data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania i inne dane osobowe – jeżeli występują.
5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1,2,4 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których

mowa w ust. 1 – 3, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale.
7. Wykonawca musi przedstawić ofertę zgodną z postanowieniami niniejszej SIWZ.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego nie przedłoży wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 4 lub nie będzie wynikało z nich, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub nie podlega wykluczeniu to zostaje wykluczony z postępowania, jego oferta zostaje odrzucona, a Zamawiający może wezwać kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, do przedłożenia stosownych dokumentów.
9. Niezłożenie wyjaśnień lub brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie powoduje:
 - a) wykluczenie Wykonawcy z postępowania (w przypadku brakujących dokumentów podmiotowych) i odrzucenie oferty,
 - b) odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ (w przypadku brakujących dokumentów przedmiotowych).

ROZDZIAŁ VII

WALUTA OFERTY I ROZLICZENIA

1. Walutą oferty jest PLN (polski złoty).
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

ROZDZIAŁ VIII

WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ X

SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia w terminie do **09.12.2020 r. do godz. 10:00**.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) próbę złożenia oferty po terminie składania ofert,
 - 2) brak możliwości złożenia oferty elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej ze względu na niespełnienie minimalnych wymagań sprzętowych przez Wykonawcę (minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.).
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem platformy zakupowej.

5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający przekazuje zaproszonym Wykonawcom za pośrednictwem platformy zakupowej.

ROZDZIAŁ XI

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

ROZDZIAŁ XII

OTWARCIE OFERT

1. Oferty zostaną otwarte za pośrednictwem platformy zakupowej w dniu **09.12.2020 r.** o godz. **10:05**.
2. Informacje na temat otwartych ofert dotyczące: nazw (firm), adresów Wykonawców i cen zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy złożyli ofertę, za pośrednictwem platformy zakupowej.

ROZDZIAŁ XIII

OCENA OFERT

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzają Członkowie Roboczej Komisji Przetargowej wyznaczeni ze składu Stałej Komisji Przetargowej.
2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 3, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zgodnie z art. 41 i 42 Regulaminu udzielania zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o., Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Jedynym kryterium wyboru oferty jest **cena brutto** podana przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli zachodzi podejrzenie, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. O wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający, niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z wewnętrznym Regulaminem udzielania zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.,
- b) jej treść nie odpowiada treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 3,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub wpisanego do Rejestru Nierzetelnych Wykonawców,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt.3 litera c) niniejszego Rozdziału,
- h) Wykonawca nie uzupełnił dokumentów na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 4 Rozdziału VI, lub nie złożył dostatecznych wyjaśnień dotyczących tych dokumentów w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt. 6 Rozdziału VI,
- i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- j) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w pkt. 2 Rozdziału XI, na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIV

POSTANOWIENIA UMOWY

- 1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą uwzględniającą treść Istotnych warunków umowy, stanowiącymi Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się do zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny. Podpisanie umowy jest uwarunkowane uzyskaniem zgody Wykonawcy, który złożył tę ofertę.
- 3. Jeżeli Wykonawca, z którym Zamawiający zawarł umowę, nie przystępuje do jej realizacji, realizuje ją bez zachowania należytej staranności albo uchyla się od wypełnienia obowiązków wynikających z zawartej umowy, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z winy Wykonawcy oraz żądać kar i/lub odszkodowania zgodnie z zawartą umową i wpisać Wykonawcę do Rejestru Nierzetelnych Wykonawców.
- 4. Jeżeli zajdzie sytuacja, o której mowa w pkt. 3 niniejszego Rozdziału, Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy, którego oferta w rankingu ofert była na drugiej pozycji, z zapytaniem o dalsze zainteresowanie realizacją zamówienia, a także o podtrzymanie warunków określonych w złożonej ofercie. Po uzyskaniu potwierdzenia Zamawiający ma prawo podpisać z nim umowę bez przeprowadzania ponownej oceny ofert.
- 5. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

ROZDZIAŁ XV

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia;
 - c) w przypadku, o którym mowa w pkt. 6 Rozdział XIII, złożone zostały oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ XVI

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.
2. Spory mogące wystąpić na etapie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji pomiędzy Stronami, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia w terminie 30 dni od powstania sporu – przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią:

- Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego
Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3 - Istotne warunki umowy
Załącznik nr 4 - Wykaz kadry
Załącznik nr 5 - Wykaz robót
Załącznik nr 6 - Warunki techniczne
Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna
Załącznik nr 8 - Oświadczenie dot. ochrony danych osobowych