

Wysoka, 05 sierpnia 2024 r.

/-/ Artur Kłysz
Burmistrz Miasta i Gminy Wysoka

.....
AKCEPTUJĘ

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy: ZP.271.15.2024

Renowacja bramy Popiela w Kostrzynku

- Zamawiający:**
Miasto i Gmina Wysoka
Pl. Powstańców Wlkp. 20/21
89-320 Wysoka
prowadzi postępowanie w trybie zapytania ofertowego.

Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:

Urząd Miasta i Gminy Wysoka
Pl. Powstańców Wlkp. 20/21
89-320 Wysoka
telefon: 67 287 10 04 wew. 49
e-mail: zp@gminawysoka.pl
inwestycje@gminawysoka.pl

- Opis przedmiotu zamówienia**
 - Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych na zadaniu p.n. „**Renowacja bramy Popiela w Kostrzynku**”.
 - Zamówienie dofinansowane jest z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
 - Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie m.in.:
 - odbitcie tynków wewnętrznych na ścianach, filarach, pilastrach,
 - przemurowanie wieżyczek z cegieł,
 - rozebranie pokrycia dachowego z dachówki karpiówki – materiał do ponownego wbudowania,
 - wykonanie tynków oraz tynków uzupełniających.

Zamawiający jako materiał pomocniczy udostępnia przedmiar robót, który stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

- 2.4.** Miejsce realizacji zamówienia: Kostrzynek, 89-320 Wysoka.
- 2.5.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu nadzoru nad realizacją robót dysponował kierownikiem robót.
- 2.6.** Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane – 36 miesięcy.
- 2.7.** W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do stosowania wszystkich wymagań określonych w przepisach o ochronie środowiska.
- 2.8.** Materiały budowlane niezbędne do wykonania zamówienia muszą odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz posiadać aktualne atesty lub deklaracje zgodności z aprobatą techniczną.
- 2.9.** Zamawiający ma następujące wymagania dotyczące realizacji prac:
- 1) stały nadzór prowadzonych prac,
 - 2) należy prawidłowo zabezpieczyć teren,
 - 3) należy zabezpieczyć wszystkie materiały, urządzenia i sprzęt przed dostępem osób niepowołanych,
 - 4) każdego dnia po zakończeniu prac należy uporządkować teren.
- 2.10.** Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia prawa i szkody, które mogą zaistnieć w związku z realizacją zamówienia.
- 2.11.** Użycie materiałów bez stwierdzenia pochodzenia jest niedopuszczalne. W przypadku zamontowania materiału, który nie będzie spełniać ww. wymagań wykonawca będzie zobowiązany do ich demontażu, a odmowa wykonania takich działań będzie skutkować bezwzględnym demontażem na koszt Wykonawcy i ze skutkami z tego wynikającymi.
- 2.12.** Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie. Dokumentami mogą być certyfikaty lub sprawozdania z badań, deklaracje zgodności CE lub deklaracje właściwości użytkowych.
- 2.13.** Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia – do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem, kradzieżą albo utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz udostępni do kontroli przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 2.14.** Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wskazania miejsca i procesu zastosowanego odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów.
- 2.15.** Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej przez wykonawców.
- 2.16.** Wspólny Słownik Zamówień:
- 45410000-4 Tynkowanie

45442300-0 Roboty w zakresie ochrony powierzchni

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

3. Termin wykonania zamówienia: do dnia 29 listopada 2024 r.

4. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

5. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć na adres e-mail: zp@gminawysoka.pl do dnia **21 sierpnia 2024 roku do godz. 10⁰⁰**.

6. Wykonawca może złożyć wniosek za pomocą wiadomości e-mail na adres: zp@gminawysoka.pl o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wniosek musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż **do końca dnia 14 sierpnia 2024 r.** W przypadku, gdy przedmiotowy wniosek wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym, Zamawiający ma prawo na niego nie odpowiadać. Wniosek, bez ujawniania danych Wykonawcy, wraz z odpowiedzią Zamawiający opublikuje na stronach internetowych, na których dokonano publikacji zapytania ofertowego.

7. Zapytanie ofertowe może być zmienione w przypadku, gdy odpowiedź Zamawiającego na wniosek, o którym mowa w pkt 6 zapytania ofertowego będzie wymagała takiej zmiany lub w przypadku, gdy Zamawiający sam dokona zmiany. Zamawiający może dokonać takiej zmiany w każdym czasie do dnia składania ofert.

8. Dokument jaki należy złożyć wraz z ofertą: formularz OFERETA – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

9. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

Wykonawca nie może odwołać oferty przed upływem terminu związania ofertą.

10. Ofertę należy przygotować w sposób następujący:

- 1) ofertę należy złożyć na adres e-mail: zp@gminawysoka.pl,
- 2) oferta musi być sporządzona w języku polskim,
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

11.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie pkt 2 zapytania ofertowego, wizji lokalnej oraz przedmiaru robót stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Zamawiający udostępnia Wykonawcom przedmiar robót jako dokument pomocniczy.

11.2. Wykonawca w formularzu OFERTA – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – podaje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

11.3. Cena za wykonanie zamówienia będzie ceną ryczałtową i nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia (z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w umowie). W związku z tym, Wykonawca winien ją obliczyć uwzględniając wszystkie koszty, jakie jest w stanie przewidzieć, że poniesie w trakcie realizacji zamówienia (np. koszt kierownika robót,

wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczających, tymczasowych i towarzyszących, utrzymania zaplecza budowy, związane z odbiorami wykonanych robót, itp.).

11.4. Błędy ujawnione w opisie przedmiotu zamówienia, lub innych elementach zapytania ofertowego, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

11.5. Cenę należy podać w złotych i groszach.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

12.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Cena – 100%

12.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto za wykonanie zamówienia.

12.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji ceny.

13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) cen Wykonawców, którzy złożyli oferty.

14. Zamawiający dokona badania i oceny złożonych ofert. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w wyznaczonym terminie. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
- 2) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełni dokumentów lub nie udzieli wyjaśnień;
- 3) Wykonawca zaoferuje przedmiot zamówienia niespełniający wymagań Zamawiającego określonych w zapytaniu ofertowym;
- 4) oferta jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego.

16. Unieważnienie postępowania: Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najniższej oferty,
- 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,

- 4) Zamawiający w każdym czasie zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. W takim przypadku zawiadomienie o unieważnieniu zostanie niezwłocznie zamieszczone na stronach internetowych, na których opublikowano zapytanie ofertowe.

17. Udzielenie zamówienia

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji ceny.
- 3) Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę tej oferty.

18. Zawarcie umowy

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

19. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wysoka z siedzibą: Plac Powstańców Wielkopolskich 20/21, 89-320 Wysoka, tel. 67 287 10 04, zwany dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”,
- 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną pod adresem e-mail: inspektor@rodo-cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze) w celu udzielenia zamówienia publicznego o nr sprawy ZP.271.15.2024 o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł,
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby fizyczne, osoby prawne, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa; w przypadku niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania ustawowego, co może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia;
- 7) dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane;

- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 Rozporządzenia prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia;
 - w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych – prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Sawki 2, 00-193 Warszawa;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

Załącznikami do zapytania ofertowego są:

- 1) formularz OFERTA
- 2) Przedmiar robót
- 3) Wzór umowy