



Kcynia, data oznaczona w podpisie elektronicznym

znak sprawy:  
**RE.271.2.978238.2024**

## Do wszystkich zainteresowanych

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w formie elektronicznej, którego przedmiotem jest: Zakup i dostawa sprzętu multimedialnego do Zespołu Szkół Technicznych w Kcyni, Szkoły Podstawowej w Dziewierzewie i Urzędu Miejskiego w Kcyni

Burmistrz Kcyni zaprasza do składania ofert na:

### **zakup i dostawę sprzętu multimedialnego do Zespołu Szkół Technicznych w Kcyni, Szkoły Podstawowej w Dziewierzewie i Urzędu Miejskiego w Kcyni.**

I. Przedmiot Zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego / multimedialnego / fotograficznego w zakresie i z zachowaniem wymogów określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2), dalej: OPZ.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 zadania częściowe (z możliwością złożenia oferty na jedno, kilka lub wszystkie zadania częściowe):
  - a) Zadanie #1: Sprzęt komputerowy dla ZST w Kcyni,
  - b) Zadanie #2: Monitory interaktywne dla ZST w Kcyni,
  - c) Zadanie #3: Monitory interaktywne dla SP w Dziewierzewie,
  - d) Zadanie #4: Aparat fotograficzny dla UM w Kcyni.

II. Termin wykonania:

Wymagany termin wykonania zamówienia: **22 listopada 2024 r.**

III. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferty należy składać wyłącznie w formie bądź postaci elektronicznej za pośrednictwem portalu <https://platformazakupowa.pl/pn/kcynia> (Profil Nabywcy Gminy Kcynia) do dnia **4 października 2024 r.** do godziny **9:00**.
2. Wykonawcy chcący złożyć ofertę w przedmiotowym postępowaniu winni wejść na stronę Profilu Nabywcy Gminy Kcynia i odszukać pozycję:

#### **Zakup i dostawa sprzętu multimedialnego do Zespołu Szkół Technicznych w Kcyni, Szkoły Podstawowej w Dziewierzewie i Urzędu Miejskiego w Kcyni (ozn. spr.: RE.271.2.978238.2024)**

3. Oferta winna zawierać dokumenty wskazane w pkt. V Zaproszenia, złożone w formie skanów dokumentów oryginalnych lub ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wszystkie informacje umieszczone w ofercie przez Wykonawcę winny być podane w języku polskim, w sposób czytelny. Załączone do oferty skany dokumentów winny być:
  - a) wykonane w rozdzielczości gwarantującej ich pełną czytelność,
  - b) udostępnione w jednym z powszechnych formatów plików niewymagających do ich otwarcia i odczytania specjalistycznego oprogramowania (w szczególności: pdf, jpg).
5. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona liczbą oraz uwzględniać wszelkie elementy cenotwórcze występujące przy realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności wskazane w OPZ.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

W przedmiotowym postępowaniu ofertę może złożyć Wykonawca, który:

- a) prowadzi działalność gospodarczą polegającą na sprzedaży / dostarczaniu / instalowaniu / serwisowaniu sprzętu komputerowego / multimedialnego / fotograficznego (w zależności od zadania, na które Wykonawca składa

- ofertę),
- b) wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert przynajmniej 2 (dwa) zamówienia podobne, tożsame z przedmiotem zadań/ni, na które składa swoją ofertę, tj.:
- w zadaniu nr 1: dostarczył, zainstalował i uruchomił sprzęt komputerowy (komputery stacjonarne i/lub laptopy) w placówce oświatowej w oparciu o umowę / zamówienie, których wartość brutto wynosiła przynajmniej 50.000,00 zł każda,
  - w zadaniu nr 2 / 3: dostarczył, zainstalował i uruchomił monitory interaktywne w placówce oświatowej w oparciu o umowę / zamówienie, których wartość brutto wynosiła przynajmniej 15.000,00 zł każda,
  - w zadaniu nr 4: dostarczył aparaty fotograficzne w oparciu o umowę / zamówienie, których wartość brutto wynosiła przynajmniej 3.000,00 zł każda.

V. Wymagane dokumenty:

1. Na etapie składania oferty Zamawiający wymaga od Wykonawcy:
  - a) wypełnienia wszystkich wymaganych rubryk formularza ofertowego na stronie postępowania w Profilu Nabywcy i załączenia wymaganych dokumentów – zgodnie z instrukcjami dla tych rubryk zamieszczonymi,
  - b) dołączenia na stronie postępowania w Profilu Nabywcy pliku oświadczenia dot. aktualnego wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, niezalegania z opłacaniem składek ZUS i podatków oraz posiadania wymaganych prawem uprawnień, wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem umożliwiającym wykonanie zamówienia, znajdowania się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie przepisów ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (plik opatrzony podpisem elektronicznym lub skanem podpisanego – zgodnie z pkt. III ppkt 3 Zaproszenia – załącznika nr 1),
  - c) złożenia na stronie postępowania w Profilu Nabywcy oświadczenia o akceptacji projektu umowy udostępnionego na stronie Profilu Nabywcy.
2. Ponadto Zamawiający wymaga od Wykonawcy dołączenia następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków wskazanych w pkt. IV Zaproszenia (w formie skanów lub dokumentów generowanych z systemów informatycznych):
  - a) wykazu wykonanych zgodnie z pkt. IV a i b Zaproszenia zamówień podobnych wraz z potwierdzeniem ich należytego wykonania (poświadczenia / referencje), wystawionym przez zleceniodawcę zamówienia – odrębnie dla każdego zadania częściowego, na które Wykonawca składa swoją ofertę (Zamawiający dopuszcza przedstawienie referencji „wspólnych”, tj. obejmujących swym zakresem więcej niż jedno zadanie częściowe – pod warunkiem, że dokumentują one spełnienie postawionych warunków przynajmniej w minimalnym zakresie – tak w odniesieniu do ilości, jak i wartości wykonanych zamówień i umożliwiają ich jednoznaczne zweryfikowanie),
  - b) przedmiotowych środków dowodowych wymienionych w OPZ (Załącznik nr 2 do Zaproszenia),
  - c) dowodu wpłacenia / wniesienia wadium.
3. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia z zasobów innego(ych) podmiotu(ów) Zamawiający wymaga od Wykonawcy dołączenia oświadczenia tego(tych) podmiotu(ów) o udostępnieniu Wykonawcy niezbędnych zasobów na czas realizacji zamówienia w postaci skanu bądź dokumentu podpisanego elektronicznie.
4. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przed podpisaniem umowy może zażądać od Wykonawcy wyłonionego w niniejszym postępowaniu przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów wymienionych w powyższych podpunktach.

VI. Informacje dot. postępowania:

1. **Kryteriami oceny ofert** w przedmiotowym postępowaniu – odrębnie dla każdego zadania częściowego – są:
  - a) **Cena** – 90% (cena urządzenia wraz z montażem / instalacją / uruchomieniem / przeszkoleniem użytkownika),
  - b) **Klauzula społeczna** – 10% (realizacja zamówienia z udziałem przynajmniej 1 osoby niepełnosprawnej / bezrobotnej / wykluczonej społecznie / zagrożonej wykluczeniem społecznym – zatrudnionej u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę – w oparciu o deklarację Wykonawcy złożoną przy wypełnianiu formularza ofertowego na Profilu Nabywcy w trakcie jej składania – popartą dokumentami ją potwierdzającymi złożonymi Zamawiającemu na etapie realizacji zamówienia – pod rygorem obowiązku zapłaty kary umownej).
2. W niniejszym postępowaniu obowiązują w szczególności następujące zasady (do których stosuje się odpowiednio przepisy ustawy, o której mowa w pkt. VIII ppkt 4 Zaproszenia): porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wyłącznie w formie elektronicznej; solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia przez wykonawców występujących wspólnie; pisemności umowy; równego traktowania

wykonawców i zachowania zasad uczciwej konkurencji; określenia przedmiotu zamówienia za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych; wykluczenia wykonawcy; odrzucenia oferty; unieważnienia postępowania; zapewnienia gwarancji bezstronności osób przeprowadzających postępowanie; formy składanych oświadczeń oraz języka oferty; dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty; żądania wykazu podwykonawców; składania jednej oferty przez każdego wykonawcę; informowania wszystkich wykonawców o wyniku postępowania; wadium; zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zasady wykluczenia wykonawcy na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Wykonawca przy realizacji zamówienia może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu dokument wskazany w pkt. V ppkt 3 Zaprośzenia.
4. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia i załączników. Zamawiający opublikuje wyjaśnienia na stronie postępowania w Profilu Nabywcy bez ujawniania źródła zapytania.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści niniejszego zaproszenia i załączników do niego przed upływem terminu składania ofert, w szczególności w przypadku udzielenia wyjaśnień, o których mowa w ppkt. 4. Dokonanie tej zmiany będzie wiążące dla Wykonawców.
6. Termin składania ofert może ulec zmianie. W szczególności może to nastąpić w przypadku określonym ppkt. 5, jeśli zmiany te będą istotne i będą miały wpływ na treść składanych ofert.
7. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte również w sytuacji, gdy, po przeprowadzeniu badania i oceny złożonych ofert, w postępowaniu pozostanie tylko jedna ważna oferta.
8. Zamawiający dopuszcza wezwanie Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń bądź dokumentów brakujących, błędnych lub potwierdzających złożone oświadczenie albo wyjaśnienia ich treści (dot. zarówno podmiotowych, jak i przedmiotowych środków dowodowych).

#### VII. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości:
  - a) w zadaniu nr 1: **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych),
  - b) w zadaniu nr 2: **750,00 zł** (słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych),
  - c) w zadaniu nr 3: **750,00 zł** (słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych),
  - d) w zadaniu nr 4: **300,00 zł** (słownie: trzysta złotych).
2. Wadium może być wniesione w:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).
3. W przypadku wadium niegotówkowego (poręczenia lub gwarancje) Wykonawca winien złożyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium u Zamawiającego, a wykonany wcześniej skan tego zabezpieczenia wadialnego dołączyć do oferty składanej za pośrednictwem Profilu Nabywcy.
4. W przypadku gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji), zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w ppkt 11 lit. a-c – bez potwierdzania tych okoliczności,
  - b) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
  - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu wadium ma zostać wniesione przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. O wniesieniu wadium w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. uznania rachunku Zamawiającego, która musi nastąpić przed terminem składania ofert.
6. Przelewu należy dokonać na rachunek bankowy nr: 94 8166 0009 0000 0198 2000 0009.
7. Na poleceniu przelewu (blankiecie wpłaty) należy podać tytuł przelewu: „Wadium przetargowe –

RE.271.2.978238.2024 – zadanie(a) # ...” oraz podać informację o numerze rachunku bankowego Wykonawcy, na które ma zostać dokonany zwrot wadium.

8. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy wadium, jeżeli:
  - a) dokonano wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania,
  - b) zostanie zawarta umowa – dot. Wykonawcy wyłonionego w postępowaniu.
9. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli wadium wniesione będzie w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie, Wykonawca, którego oferta została wybrana;
  - b) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – przed jej zawarciem.

VIII. Pozostałe informacje:

1. Osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest:
  - a) Pani Justyna Makarewicz, e-mail: link „Wyślij wiadomość” na stronie Profilu Nabywcy z ogłoszeniem o postępowaniu.
2. Osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcami w zakresie procedury udzielenia zamówienia jest: Pan Marcin Narewski – Specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: link „Wyślij wiadomość” na stronie Profilu Nabywcy z ogłoszeniem o postępowaniu.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od daty składania ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość wnioskowania do Wykonawców o wydłużenie tego okresu, celem prawidłowego przeprowadzenia badania i oceny złożonych ofert.
4. Przedmiotowe postępowanie nie podlega reżimowi ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U.2024.1320 – dalej: PZP).
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **4 października 2024 r.** o godzinie **9:10** za pośrednictwem Profilu Nabywcy.
6. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyniku postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem portalu wskazanego w pkt. III.1 – na adres e-mail podany przez Wykonawcę przy składaniu oferty oraz poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie Profilu Nabywcy, podając nazwę / imię i nazwisko wybranego Wykonawcy oraz cenę najkorzystniejszej oferty / punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

IX. Załączniki:

1. Formularz oświadczenia Wykonawcy,
2. Opis Przedmiotu Zamówienia,
3. Projekt umowy,
4. Wykaz zamówień podobnych.