

PROJEKT

UMOWA NR GKIII.272.....2024

Zawarta w dniu2024 r. pomiędzy:

Miastem i Gminą Sztum, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum, reprezentowaną przez
....., zwanego dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

* *gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

– **spółką** z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w pod numerem, reprezentowaną przez:
.....
zwaną dalej **Wykonawcą**.

* *gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

– **Panią/Panem**, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „....” z siedzibą w
reprezentowaną/nym¹ przez:
.....
zwaną/-ym dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w trybie podstawowym art. 275, pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „PZP” (Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.).

§ 1

PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na świadczeniu usługi administrowania cmentarzami komunalnymi położonymi na terenie Miasta i Gminy Sztum.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, zasoby kadrowe oraz dysponuje sprzętem niezbędnym do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
3. **Zakres zamówienia podstawowego na cmentarzach przy ul. Nowowiejskiego, Kochanowskiego w Sztumie oraz tzw. „Parleta” na Zajezierzu obejmuje (część gwarantowana):**
 - 1) **Zarządzanie cmentarzem:**
 - a) prowadzenie ksiąg cmentarnych poprzez systematyczne dokonywanie wpisów podstawowych i uzupełniających zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi oraz zarządzanie obiektami zlokalizowanymi na terenie cmentarza, udzielanie informacji dotyczących lokalizacji grobów i miejsc rezerwowych na podstawie zapisów w księgach cmentarnych;
 - c) prowadzenie bieżącej ewidencji pochówków i miejsc rezerwowych;
 - d) nadzorowanie prac firm usługowych (firmy pogrzebowe, zakłady kamieniarskie) w zakresie przestrzegania przez te firmy parametrów przewidzianych w przepisach

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby

PROJEKT

szczegółowych dotyczących wymiarów grobów, nagrobków, pomników, lokalizacji ławek oraz odstępów między nimi;

- e) prowadzenie ewidencji pobranych opłat zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej w Sztumie w sprawie ustalenia stawek opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych, sporządzanie miesięcznych raportów z wpłat z tytułu ww. opłat oraz przekazanie ich na konto Miasta i Gminy w Sztumie;
- f) prowadzenie programu „Interaktywny Administrator Cmentarzy” wraz z dokumentacją;
- g) aktualizacja programu GROBONET.

2) Utrzymywanie w czystości i porządku terenu cmentarza, parkingu przynależnego do cmentarza, ścieżek i dróg dojazdowych poprzez:

- a) wyrównywanie nawierzchni dla ułatwienia spływu wód opadowych, likwidowanie zastoisk wody;
- b) wykonywanie bieżących remontów i konserwacji oświetlenia;
- c) bieżącą naprawę istniejącej architektury (schodów, murków, ogrodzeń, chodników) i infrastruktury drogowej;
- d) bieżące utrzymywanie alejek i chodników na obszarze cmentarza w okresie letnim i zimowym;
- e) bieżącą naprawę schodów przed domem pogrzebowym na cmentarzu w Zajezierzu;
- f) bieżącą konserwację ogrodzeń i bram wjazdowych w obrębie cmentarza komunalnych;
- g) bieżącą konserwację i utrzymanie szafy na narzędzia gospodarskie, znajdującej się przy cmentarzu komunalnym na Zajezierzu tzw. „Parleta”.
- h) bieżącą konserwację systemów odwadniających i wodociągowych w obrębie cmentarza;
- i) wyposażenie terenu cmentarza w pojemniki na odpady komunalne oraz nie dopuszczanie do ich przepełnienia. Pojemniki powinny być zaopatrzone w informację o zbieranych odpadach i obowiązku selektywnej ich zbiórki oraz powinny posiadać otwory wrzutowe o rozmiarach odpowiednich do rodzaju odpadów. W okresie od 15 października do 15 listopada każdego roku Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia dodatkowych pojemników na odpady w ilości niedopuszczającej do ich przepełnienia. Pojemniki powinny być na bieżąco opróżniane i utrzymane w należyтым stanie sanitarnym i technicznym;
- j) wynajem kabin sanitarnych wraz z niezbędnym serwisem (4szt. łącznie) na okres od 28 października do 4 listopada w 2024 i 2025 r. oraz bieżące utrzymywanie toalet przenośnych w obrębie cmentarza (2 szt.);

3) Utrzymywanie zieleni poprzez:

- a) koszenie i inne zabiegi agrotechniczne jak nawożenie i odchwaszczanie na nieeksploatowanej części cmentarza, parkingach, pasach dróg dojazdowych 4 razy w roku, wywóz skoszonej trawy;
- b) pielęgnację drzew i krzewów tj. przycinanie gałęzi suchych, nadłamanych, usunięcie wiatrołomów, wycinkę drzew i krzewów w obrębie całego cmentarza. Administrator jako posiadacz nieruchomości zobligowany jest do występowania do Starosty Sztumskiego o uzyskanie decyzji zezwalającej na usunięcie drzew na polecenie Zamawiającego;
- c) bieżące dokonywanie przeglądu zieleni m.in. stanu zdrowotności drzew.

4) Utrzymywanie obiektów budowlanych i uzbrojenia:

- a) konserwacja i drobne naprawy ogrodzenia. W zakres napraw wchodzi uzupełnienie siatki, wymiana uszkodzonych klamek i zawiasów, prostowanie uszkodzonych fragmentów ogrodzenia, napinanie siatki ogrodzeniowej, spawanie urwanych elementów;

PROJEKT

- b) utrzymywanie w dobrym stanie technicznym pomieszczeń kaplicy cmentarnej, punktów czerpania wody itp. w szczególności poprzez: ponoszenie drobnych nakładów związanych ze zwykłym użytkowaniem obiektu (np. malowanie ścian w pomieszczeniach, malowanie siatki) oraz zabezpieczenie instalacji wodnej w okresie zimowym przed zamarznięciem;
- c) korzystanie z obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem;
- d) zapewnienie możliwości korzystania z punktów czerpalnych wody.

4. **Zamówienie objęte prawem opcji – nowa część cmentarza na Zajezierzu, obejmuje:**

1) Zarządzanie cmentarzem:

- a) prowadzenie ksiąg cmentarnych poprzez systematyczne dokonywanie wpisów podstawowych i uzupełniających zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- b) prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi oraz zarządzanie obiektami zlokalizowanymi na terenie cmentarza, udzielanie informacji dotyczących lokalizacji grobów i miejsc rezerwowych na podstawie zapisów w księgach cmentarnych;
- c) prowadzenie bieżącej ewidencji pochówków i miejsc rezerwowych;
- d) nadzorowanie prac firm usługowych (firmy pogrzebowe, zakłady kamieniarskie) w zakresie przestrzegania przez te firmy parametrów przewidzianych w przepisach szczegółowych dotyczących wymiarów grobów, nagrobków, pomników, lokalizacji ławek oraz odstępów między nimi;
- e) prowadzenie ewidencji pobranych opłat zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej w Sztumie w sprawie ustalenia stawek opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych, sporządzanie miesięcznych raportów z wpłat z tytułu ww. opłat oraz przekazanie ich na konto Miasta i Gminy w Sztumie;
- f) prowadzenie programu „Interaktywny Administrator Cmentarzy” wraz z dokumentacją;
- g) aktualizacja programu GROBONET.

2) Utrzymywanie w czystości i porządku terenu cmentarza, ścieżek i dróg dojazdowych poprzez:

- a) wyrównywanie nawierzchni dla ułatwienia spływu wód opadowych, likwidowanie zastoisk wody;
- b) wykonywanie bieżących remontów i konserwacji oświetlenia;
- c) bieżącą naprawę istniejącej architektury (schodów, murków, ogrodzeń, chodników) i infrastruktury drogowej;
- d) bieżące utrzymywanie alejek i chodników na obszarze cmentarza w okresie letnim i zimowym;
- e) bieżącą konserwację ogrodzenia i bramy wjazdowej w obrębie cmentarza komunalnego;
- f) bieżącą konserwację systemów odwadniających i wodociągowych w obrębie cmentarza;
- g) wyposażenie terenu cmentarza w pojemniki na odpady komunalne oraz nie dopuszczanie do ich przepełnienia. Pojemniki powinny być zaopatrzone w informację o zbieranych odpadach i obowiązku selektywnej ich zbiórki oraz powinny posiadać otwory wrzutowe o rozmiarach odpowiednich do rodzaju odpadów. W okresie od 15 października do 15 listopada każdego roku Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia dodatkowych pojemników na odpady w ilości niedopuszczającej do ich przepełnienia. Pojemniki powinny być na bieżąco opróżniane i utrzymane w należytych stanie sanitarnym i technicznym;

3) Utrzymywanie zieleni poprzez:

PROJEKT

- a) koszenie i inne zabiegi agrotechniczne jak nawożenie i odchwaszczanie na nieeksploatowanej części cmentarza, pasach dróg dojazdowych 4 razy w roku, wywóz skoszonej trawy;
- b) pielęgnację drzew i krzewów tj. przycinanie gałęzi suchych, nadłamanych, usunięcie wiatrołomów, wycinkę drzew i krzewów w obrębie całego cmentarza. Administrator jako posiadacz nieruchomości zobligowany jest do występowania do Starosty Sztumskiego o uzyskanie decyzji zezwalającej na usunięcie drzew na polecenie Zamawiającego;
- c) bieżące dokonywanie przeglądu zieleni m.in. stanu zdrowotności drzew.

4) Utrzymywanie obiektów budowlanych i uzbrojenia:

- a) konserwacja i drobne naprawy ogrodzenia. W zakres napraw wchodzi wymiana uszkodzonych klamek i zawiasów, prostowanie uszkodzonych fragmentów ogrodzenia, spawanie urwanych elementów;
- b) zapewnienie możliwości korzystania z punktów czerpalnych wody oraz utrzymywanie ich w dobrym stanie poprzez konserwację, a także zabezpieczenie instalacji wodnej w okresie zimowym przed zamarznięciem.
- c) Wykonawca na własny koszt zamontuje na cmentarzu tablicę informacyjną, na której umieści między innymi informacje o nazwie i adresie firmy zarządzającej cmentarzem dane kontaktowe, adres i godziny otwarcia Biura Administratora Cmentarza (styl i wielkość tablicy należy uzgodnić z Zamawiającym), regulamin porządkowy cmentarza.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy **od dnia 1 czerwca 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.**

§ 3

PRAWO OPCJI

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie opisanym w § 1 ust. 4.
2. Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji w terminie wskazanym w § 2.
3. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji skutkować będzie zobowiązaniem Wykonawcy do świadczenia objętych nim usług na warunkach określonych w niniejszej umowie dla zamówienia podstawowego (w tym zobowiązania z tytułu zabezpieczenia, kar umownych, warunków płatności, odbiorów itp.), w określonym terminie, zgodnie z postanowieniami § 2, oraz za wynagrodzeniem wskazanym w § 4 ust. 1 pkt 2, proporcjonalnie do pozostałego czasu realizacji zamówienia.
4. Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia.
5. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie jest traktowane jako zmiana przedmiotowej umowy, a jako jej realizacja.
6. Rozliczenie przedmiotu umowy objętych opcją nastąpi na podstawie ustaleń zawartych w § 4.

§ 4

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe brutto, tj. wraz z podatkiem VAT w kwocie:
 - 1) w ramach zamówienia podstawowego:

PROJEKT

brutto: zł

słownie:złotych .../100.

Na miesiąc w kwocie brutto..... (słownie:.....)

2) w ramach zamówienia objętego prawem opcji:

brutto: zł

słownie:złotych .../100.

Na miesiąc w kwocie brutto.....(słownie:.....)

3) ostateczne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy (zamówienie podstawowe wraz z uwzględnieniem prawa opcji):

brutto: zł

słownie:złotych .../100.

Na miesiąc w kwocie brutto.....(słownie:.....).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, niezmiennym i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu nie oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. Rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami częściowymi, wystawianymi przez Wykonawcę raz na miesiąc w kwotach wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na przedłożonej fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego na następujące dane: **Miasto i Gmina Sztum, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum, NIP: 579-22-11-352.**
5. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, na adres e-mail: sztum@sztum.pl.
6. Wykonawca zobowiązuje się wystawić i przesłać faktury drogą elektroniczną.
7. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie określone w niniejszej umowie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją usług wyszczególnionych w §1 umowy.
9. Zmiana adresu e-mail Zamawiającego, który wskazany jest powyżej, nie wymaga aneksowania umowy, pod warunkiem niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony umowy. Brak informacji o zmianie skutkuje tym, że wszelkie informacje przekazane na adres wskazany w ust. 5 uznaje się za skutecznie dostarczone.
10. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca będzie naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej.
11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze wystawionej w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.).

PROJEKT

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Przyjęcie pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo i sposób prowadzenia cmentarza oraz za ewentualne szkody wynikłe z nieprawidłowego administrowania i wykonywania prac w okresie obowiązywania umowy;
2. Użytkowanie cmentarza zgodnie z jego przeznaczeniem i wymaganiami ochrony środowiska oraz utrzymywanie go we właściwym stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym;
3. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1;
4. Pokrywanie wszelkich kosztów i wydatków związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy tj.: opłat za zużytą energię elektryczną, kosztu wywozu odpadów komunalnych, dostawy wody, innych opłat związanych z funkcjonowaniem cmentarza;
5. Zawarcie umów z dostawcami mediów;
6. Posiadanie w okresie obowiązywania umowy aktualnej polisy ubezpieczeniowej obejmującej prowadzoną działalność gospodarczą;
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (pod rygorem kary, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 4) umowy), uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego. W przypadku gdy usunięcie wad w wykonywaniu usługi nie jest możliwe z powodów niezależnych od Wykonawcy, upoważniony pracownik Zamawiającego potwierdza ten fakt pisemnie.
8. Po zakończeniu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot administrowania w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji zgodnie z przeznaczeniem oraz kompletną dokumentację. Z przekazania zostanie sporządzony protokół, który będzie podstawą do stwierdzenia prawidłowego wykonania umowy;
9. Umożliwianie przeprowadzania ceremonii chowania zmarłych przez podmioty świadczące usługi pogrzebowe oraz kontrolowanie czy przebiegają one zgodnie z obowiązującymi przepisami. Obowiązkiem Wykonawcy jest czuwanie nad tym, aby osoby montujące pomniki lub grobowce i ławki postępowały zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, a w szczególności, aby nie wyrządzały szkody osobom trzecim.
10. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania w imieniu Zamawiającego opłat za korzystanie z cmentarza komunalnych zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miasta w Sztumie w sprawie ustalenia górnych stawek opłat brutto za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej obowiązujących na terenie miasta i gminy Sztum.
11. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do dnia 7 każdego miesiąca przekazać Zamawiającemu rozliczenie za okres poprzedni w postaci wykazu wykonanych czynności o których mowa w §. 1, pobranych opłat:
 - a) rejestr sprzedaży;
 - b) sporządzania Jednolitych Plików Kontrolnych dla ewidencji i sprzedaży VAT (JPK-VAT)
12. Opłaty, o których mowa w pkt. 10 muszą być wpłacane na konto Miasta i Gminy w Sztumie w terminie do 10-go dnia każdego następnego miesiąca.
13. Wykonawca ma obowiązek sprawowania nadzoru nad prawidłowością wpłat z tytułu opłat za usługi cmentarne.
14. W przypadku wystąpienia różnic pomiędzy należnymi opłatami wynikającymi z cennika opłat za usługi cmentarne a opłatami, które faktycznie wpłynęły na konto Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek pokrycia tej różnicy na wezwanie Zamawiającego.

PROJEKT

W przypadku nieterminowego przekazywania opłat przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy odsetki ustawowe za zwłokę.

15. Wykonawca zobowiązany jest do dodatkowego opróżnienia koszy na odpady ustawionych w całym obszarze zamówienia na zlecenie Zamawiającego w terminie wskazanym w ofercie tj. do godzin, które będą liczone w dni robocze i od momentu wystania do Wykonawcy zgłoszenia.

§ 6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności do:
 - 1) okazania terenu przewidzianego do utrzymania w ramach przedmiotu niniejszej umowy,
 - 2) dokonywania w miarę potrzeb aktualizacji terenu przewidzianego do utrzymania i przekazywania informacji Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia na warunkach i terminach określonych w § 4 niniejszej umowy

§ 7

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy PZP, wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z fizycznym wykonywaniem prac związanych z przedmiotem umowy tj. **utrzymaniem cmentarzy komunalnych**.
2. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia zatrudni na wyżej wymienionych stanowiskach konieczną do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy liczbę osób.
3. Wykonawca zatrudni ww. osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
4. Wykonawca może zastąpić ww. osobę lub osoby, pod warunkiem, że zostaną spełnione wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.
5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub Podwykonawca w terminie 14 dni licząc od dnia podpisania umowy przedłożył Zamawiającemu **oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności** wskazane w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte realizacją zamówienia czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 2 ustawy PZP w szczególności:
 - 1) Wykonawca, na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu:
 - a. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, aktualne na dzień złożenia,
 - b. **kopię umowy/umów o pracę** osób, które wskazane zostały w oświadczeniu.
 - 2) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.

PROJEKT

- 3) Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. Zamawiający w każdym czasie, w szczególności w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia w trakcie realizacji zamówienia zatrudnienia osób w innej formie niż określonej w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 1465), zastrzega sobie prawo do zawnioskowania o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy (PIP).
 9. Za działania lub zaniechania osób działających w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
 10. Wykonawca zrealizuje w imieniu Zamawiającego obowiązek wynikający z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i poinformuje te osoby o przetwarzaniu ich danych przez Zamawiającego. Wzór ww. obowiązku stanowi załącznik nr

§ 8

UBEZPIECZENIA

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiednich umów ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy na kwotę **zł brutto** (słownie: ...)².
3. W przypadku, skorzystania z prawa opcji, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od otrzymania oświadczenia woli, dostarczyć Zamawiającemu kopie Polisy Ubezpieczeniowej OC na kwotę nie mniejszą niż wartość zamówienia podstawowego wraz z zamówieniem objętym prawem opcji, której termin ważności będzie obejmował okres obowiązywania umowy.
4. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy w zakresie wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 niniejszej umowy, przez Wykonawcę w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego ustalonego zgodnie z §4 ust. 1 pkt. 1 niniejszej umowy, a w przypadku skorzystania z prawa opcji 20% wynagrodzenia ryczałtowego ustalonego zgodnie z §4 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy.
 - 2) z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia, o którym mowa w § 7 ust. 5 i 6 niniejszej umowy, w przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa § 7 ust. 5 i ust. 6 pkt. 1) lit. a, kopii umów, o których mowa w § 7 ust. 6 pkt. 1) lit. b umowy w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego ustalonego zgodnie z §4 ust. 1 pkt

² na kwotę nie mniejszą niż wartość umowy.

PROJEKT

- 1 niniejszej umowy, a w przypadku skorzystania z prawa opcji 20% wynagrodzenia ryczałtowego ustalonego zgodnie z §4 ust. 1 pkt. 3 niniejszej umowy.
- 3) za nieusunięcie zgłoszonych Wykonawcy nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, pkt. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek, a w przypadku skorzystania z prawa opcji 20% wynagrodzenia ryczałtowego ustalonego zgodnie z §4 ust. 1 pkt. 3 niniejszej umowy.
- 4) Za nieterminowe przedstawienie polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek na żądanie Zamawiającego w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego ustalonego zgodnie z §4 ust. 1 pkt. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, a w przypadku skorzystania z prawa opcji 20% wynagrodzenia ryczałtowego ustalonego zgodnie z §4 ust. 1 pkt. 3 niniejszej umowy.
- 5) za każdy przypadek powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcy wykonania usług w zakresie lub w sposób niezgodny z umową, w wysokości 5 000 zł brutto.
2. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego naliczonych przez niego kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy nie wyklucza dochodzenia kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający i Wykonawca będą mogli odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza postanowienia niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie kontynuuje wykonywania przedmiotu umowy mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego do kontynuowania wykonywania usług,
 - 2) Wykonawca pomimo zastrzeżeń Zamawiającego i wezwania go do zmiany sposobu wykonywania Przedmiotu umowy w ciągu 5 dni od daty wezwania go przez Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 3) Wykonawca zaniechał realizacji umowy bez żadnej uzasadnionej przyczyny na okres dłuższy niż 30 dni,
 - 4) Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z zapisami niniejszej umowy lub wskazaniem Zamawiającego, jednakże odstąpienie takie jest uzależnione od wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, z zastrzeżeniem,
 - 5) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy,
 - 6) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 7) Wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, które w ocenie Zamawiającego, uniemożliwi prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
 - 8) W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w § 7 ust. 5 i 6.

PROJEKT

4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania usług.
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) odmawia bez uzasadnienia odbioru wykonanych robót w terminie przekraczającym 30 dni od daty powiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru,
 - 2) odmawia bez uzasadnienia zapłaty wynagrodzenia.
7. Odstąpienie od umowy następuje przez pisemne oświadczenie Zamawiającego lub Wykonawcy złożone w terminie 90 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
8. Nie jest możliwa zapłata wynagrodzenia do czasu całkowitego pokrycia wszelkich należności Zamawiającego powstałych z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji niniejszej umowy może odstąpić od umowy w razie wystąpienia okoliczności, które powodowałyby, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym zgodnie z art. 454 i art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.).

§ 11

ROZWIĄZANIE UMOWY

Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 12

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 454 oraz 455 Prawa zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy o zamówienie publiczne w następującym zakresie:
 - 1) Co do terminów wykonania przedmiotu umowy, w następujących przypadkach:
 - a) z powodu działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na prawidłowe i terminowe wykonywanie postanowień umowy,
 - b) z powodu działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na prawidłowe i terminowe wykonywanie postanowień umowy. Przez siłę wyższą Strony rozumieją wszelkie wydarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy spowodowane wyjątkowymi okolicznościami takimi jak: wojna, rozruchy, strajki, pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze, epidemie inne oraz zdarzenia losowe posiadające charakter siły wyższej,
 - c) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

PROJEKT

- d) z powodu działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są spowodowane z winy którejkolwiek ze stron,
 - e) z powodu zmniejszenia lub zwiększenia zakresu przedmiotu umowy objętego umową,
 - f) z powodu konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli owa konieczność powstała na skutek okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy np. warunki atmosferyczne.
 - g) w przypadku zaistnienia uzasadnionej potrzeby zmiany.
- 2) w trakcie realizacji zamówienia konieczna okaże się zmiana opisu przedmiotu zamówienia, której wprowadzenie jest wynikiem:
- a) zwiększenia lub zmniejszenia przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową,
 - b) Wystąpienia okoliczności uzasadniających dokonanie zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu Zamówienia,
 - c) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia jego zakresu, powodowałoby dla zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych.
- 2) Co do oznaczenia stron wyłącznie w wyniku dozwolonego w myśl ustawy Prawo zamówień publicznych następstwa prawnego albo zmiany nazwy lub innego oznaczenia strony (firmy) wynikającego z prawa albo dozwolonych prawem czynności powodujących taką zmianę.
- 3) Co do wysokości wynagrodzenia:
- a) z powodu zwiększenia/ zmniejszenia wynagrodzenia okresowego, określonego w § 4 ust. 1 w przypadku rozszerzenia/ zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy. Zakres zmian przedmiotu umowy oraz nowa wysokość wynagrodzenia okresowego zostaną określone osobnym aneksem do Umowy.
 - b) w przypadku odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowywanego postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia jego zakresu, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - c) w przypadku konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części przedmiotu umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
- 4) **pozostałe zmiany:**
- a) W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - b) w przypadku zmiany osób przedstawicieli Stron i/ lub/ albo danych do kontaktu, o których mowa w § 15 umowy, Strona dokonująca takiej zmiany jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej Strony, a w przypadku jego braku, wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane dotychczasowym przedstawicielom z wykorzystaniem znanych danych będą uznane za skuteczne. Zmiana przedstawicieli nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, o ile zostanie potwierdzona pisemnym zawiadomieniem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

PROJEKT

- c) wszelkie zmiany, które będą konieczne do zagwarantowania zgodności umowy z wchodzącymi w życie po terminie składania ofert lub po zawarciu umowy przepisami prawa.
 - d) zaistnienie omyłki (błędu edycyjnego) pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści umowy z ofertą przetargową.
 - e) zmiana zasad rozliczania przedmiotu umowy i dokonywania płatności, korzystna dla Stron.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

§ 13

KLAUZULA WALORYZACYJNA Na podstawie art. 436 ustawy Pzp

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust 1 Umowy w następujących przypadkach:
- a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych, jeśli zmiany określone w ust 1 pkt. a) – b) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 1 pkt a) powyżej Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 1 pkt b) powyżej Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt c) lub d) powyżej Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności

PROJEKT

wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust.1 pkt c) lub d) powyżej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust 1 pkt c) lub d) powyżej.

5. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt a) - d) powyżej obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, ciąży na Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

§ 14

KLAUZULA WALORYZACYJNA na podstawie art. 439 ustawy Pzp

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy jest dopuszczalna w przypadku zmiany kosztów wpływających na wynagrodzenie Wykonawcy.
2. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost kosztów jak i ich obniżenie względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Umowie.
3. Strony ustalają, iż miernikiem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
4. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o wskaźnik wskazany w ust. 3 będzie następowała w okresach 6-cio miesięcznych, obliczanych od miesiąca, w którym zawarto Umowę. Jeżeli na koniec 6-cio miesięcznego okresu wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wyniesie więcej niż 10% w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia Umowy, a jeżeli zawarcie Umowy nastąpiło po 180 dniach od upływu terminu składania ofert w miesiącu składania ofert, to jest to podstawą do ewentualnej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa ½ wzrostowi.
6. W przypadku aktualizacji podstawy wskazanej w ust. 4 Strony mogą wprowadzić zmianę wynagrodzenia po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę wniosku o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji (zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyć usług wykonanych po rozpoczęciu obowiązywania aneksu), a także szczegółową kalkulację obrazującą, czy i w jakim stopniu zmiana przyjętego wskaźnika wpłynęła na koszty realizacji Umowy.
7. Zamawiający oceni przedstawione uzasadnienie i podejmie decyzję o ewentualnej zmianie wysokości wynagrodzenia lub odmówi wprowadzania zmiany przedstawiając swoje stanowisko.
8. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w Umowie nie może przekroczyć kumulatywnie 10 % wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Zmiana wynagrodzenia w związku z zastosowaniem niniejszego paragrafu wyczerpuje roszczenia Wykonawcy związane ze zmianą ceny lub kosztów związanych z wykonaniem Umowy, za wyjątkiem zmiany wynikającej z zastosowania zapisów art. 436 PZP. Zmiany wynagrodzenia na podstawie obu

PROJEKT

podstaw waloryzacji nie sumują się, wynagrodzenie Wykonawcy wzrośnie do poziomu wynikającego z wyższej wartości zmiany ceny.

10. Zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w formie aneksu do Umowy na wniosek Wykonawcy. Wniosek o zmianę postanowień Umowy musi być wyrażony na piśmie.
11. Obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w formie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
13. Zmiany Umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Obowiązek wykazania wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

§ 15

POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Wszelkie zawiadomienie lub informacje odnoszące się do, lub wynikające z realizacji przedmiotu niniejszej umowy, przekazywane będą pisemnie lub drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną.
2. Pisma stron muszą powoływać się na numer oraz datę umowy, a także wskazywać przedmiot umowy.
3. Za termin złożenia dokumentów w postaci elektronicznej uznaje się datę i godzinę wpływu na pocztę elektroniczną Zamawiającego, w przypadku informacji przekazywanej tradycyjnie, datę stempla potwierdzającego wpływ dokumentu.
4. Koordynatorzy wyznaczeni przez:

Zamawiającego:

Koordynator:	Justyna Klufczyńska
Adres:	Urząd Miasta i Gminy Sztum ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum
Telefon:	55-640-63-15
Faks:	55-640-63-00
E-mail:	justyna.klufczynska@sztum.pl

Koordynator:	Miłosz Gutjar
Adres:	Urząd Miasta i Gminy Sztum ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum
Telefon:	55-640-63-49
Faks:	55-640-63-00
E-mail:	miłosz.gutjar@sztum.pl

Wykonawcę:

Koordynator:	
Adres:	
Telefon:	

PROJEKT

Faks:	
E-mail:	

5. Zmiana danych wskazanych w ust. 4, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.
6. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 4.
7. Zmiany osób, o których mowa w ust. 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony na co najmniej 7 dni przed dokonaniem zmiany, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej.
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 6 - 8, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 16

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 2 % ogólnej ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, tj. zł, (słownie:).
3. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie, do dnia podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie zostało wniesione na cały okres realizacji umowy.
5. W przypadku skorzystania z prawa opcji Wykonawca w terminie 7 dni od złożenia przez Zamawiającego stosownego oświadczenia wniesie dodatkowo zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 2% kwoty wskazanej przez Zamawiającego w oświadczeniu woli.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie zwrócone Wykonawcy, w terminie i na zasadach określonych w art. 453 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. 100% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia uznania należytego wykonania umowy.

§ 17

PODWOYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla podwykonawcy mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane w niniejszej umowie.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w powyższym ustępie, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

§ 18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z Umowy lub pozostającego w związku z Umową, Strony podejmą próbę jego ugodowego rozwiązania.

PROJEKT

3. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w powyższy sposób, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku gdyby którekolwiek z postanowień Umowy miało się stać nieważne, nie wpływa to na ważność całej Umowy, która w pozostałej części pozostaje ważna.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Wszystkie wymienione w niniejszej umowie załączniki stanowią jej integralną część.

Załączniki do niniejszej umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Zamawiającego,
- 2) Załącznik nr 2 – Klauzula dla kontrahentów w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby której dane dotyczą.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

.....
KONTRASYGNATA

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA KONTRAHENTÓW

Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gmina Sztum, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum.

Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja umowy nr z dnia2024r. na usługi pn.: **Dostawa, posadzenie, montaż i pielęgnacja kompozycji kwiatowych i roślin ozdobnych w konstrukcjach kwietnikowych i gazonach na terenie miasta Sztum oraz demontaż konstrukcji kwietnikowych** lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

RODO - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Podstawą prawną przetwarzania jest:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celach innym niż te, w których dane osobowe zostały zebrane.

Komu udostępniamy dane osobowe?

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, którym należy udostępnić dane osobowe np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Bank oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora. Dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Jak długo przechowujemy dane?

Dane osobowe **będą przetwarzane** do momentu ustania celu przetwarzania, jak również do czasu upływu okresu wymagalności roszczeń związanych z umową, wynikających z Kodeksu Cywilnego oraz przez okres wskazany przez przepisy prawa w związku z realizacją obowiązków podatkowych, rachunkowych, ubezpieczeniowych i archiwizacyjnych.

Jakie ma Pani/Pan uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych?

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania (w tym uzupełnienia), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, zgodnie z przepisami RODO.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00,

Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane?

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia umowy. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

Czy dane podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?

Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Nie profilujemy Pani/Pana danych osobowych.

Jak uzyskać dodatkowe informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?

Adres do korespondencji: Burmistrz Miasta i Gmina Sztum, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum

Adres email: sztum@sztum.pl

Inspektor Ochrony Danych: Krzysztof Józwik, e-mail: iod@sztum.pl

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
(w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą)

Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gmina Sztum, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum.

Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja umowy z Pani/Pana pracodawcą lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

RODO - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Podstawą prawną przetwarzania jest:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie na art. 95 i 438 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Jakie dane osobowe przetwarzamy?

Przetwarzane będą następujące kategorie Pana/Pani danych osobowych: imię i nazwisko, rodzaj umowy o pracę.

Skąd mamy Pani/Pana dane osobowe?

Dane osobowe zostały nam przekazane od Pani/Pana pracodawcy w związku z realizacją umowy na podstawie art. 95 i art. 438 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celach innym niż te, w których dane osobowe zostały zebrane.

Komu udostępniamy dane osobowe?

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, którym należy udostępnić dane osobowe np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Bank oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora. Dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Jak długo przechowujemy dane?

Dane osobowe **będą przetwarzane** do momentu ustania celu przetwarzania, jak również do czasu upływu okresu wymagalności roszczeń związanych z umową, wynikających z Kodeksu Cywilnego oraz przez okres wskazany przez przepisy prawa w związku z realizacją obowiązków podatkowych, rachunkowych, ubezpieczeniowych i archiwizacyjnych.

Jakie ma Pani/Pan uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych?

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania (w tym uzupełnienia), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, zgodnie z przepisami RODO.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00,

Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane?

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji umowy. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji umowy.

Czy dane podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?

Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Nie profilujemy Pani/Pana danych osobowych.

PROJEKT

Jak uzyskać dodatkowe informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?

Adres do korespondencji: Burmistrz Miasta i Gmina Sztum, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum

Adres email: sztum@sztum.pl

Inspektor Ochrony Danych: Krzysztof Józwik, e-mail: iod@sztum.pl