Załącznik Nr 7 do SWZ

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY,**

**KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Umowa zawarta w dniu ............................. w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Gorzowie Wlkp.

Ul. Dąbrowskiego 13

66-400 Gorzów Wlkp.

**NIP:** 5992900085 **REGON**: 080000621

reprezentowanym przez ……………….. – Prezesa Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp. zwanym dalej „Zamawiającym”

a

……………………………………………………………….

…………………………………………………………………

*Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzonym postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)*

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wielkopolskim usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie:
2. przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych, krajowych i zagranicznych , w tym paczek oraz przesyłek kurierskich,
3. zwrotu przesyłek niedoręczonych,
4. odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający określił rodzaj i ilość przesyłek w Formularzu asortymentowo-cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
6. Określone w Formularzu asortymentowo-cenowym rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi pocztowe na rzecz Zamawiającego zgodnie z postanowieniami umowy oraz zgodnie z postanowieniami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia zawartymi w rozdziale IV SWZ, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.

**Okres umowny**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od **……………….** r. do **………………**r.
2. Okres umowny może ulec zmianie w okolicznościach wskazanych w zapisach niniejszej umowy.

**Obowiązujące przepisy**

1. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, realizowane będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności:
2. ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1041 ze zm.),
3. rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 474),
4. rozporządzenia Ministra Administracji Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1026),
5. ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2325 ze zm.),
6. ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1575),
7. rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 819),
8. Regulaminu Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz. U. 2015, poz. 1522),
9. Regulaminu świadczenia usług Wykonawcy.

**Warunki wykonania umowy - Zamawiający**

1. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się m.in. do:
2. opakowywania i oznakowywania przesyłek zgodnie z Instrukcją opakowywania
i oznakowania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym, obowiązującą
u Wykonawcy. Zamawiający będzie stosował własne opakowania przesyłek;
3. umieszczania na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej nadawcę i adresata;
4. umieszczania w lewym górnym rogu przesyłek swojej nazwy oraz adresu w pełnym brzmieniu;
5. wypełniania pocztowej książki nadawczej ( wg wzoru druku Zamawiającego) w dwóch egzemplarzach dla wysyłanych przesyłek rejestrowanych (poleconych);

Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Oryginał książki nadawczej/wykazu pozostanie u Wykonawcy, natomiast kopię, na której Wykonawca kwituje odbiór przesyłek, otrzymuje Zamawiający;

1. naklejania na przygotowane listy etykiet z numerem przesyłki poleconej i wpisywania ich do pocztowej książki nadawczej, podając jednocześnie wartość i wagę przesyłek;
2. dostarczania Wykonawcy, przy nadawaniu zwykłych przesyłek listowych, paczek, zestawienia zawierającego ilość nadawanych przesyłek, zaopatrzonego w odcisk pieczęci firmowej Zamawiającego;
3. stosowania do przesyłek z potwierdzeniem odbioru – własnych wzorów druków potwierdzenia/pokwitowania odbioru;
4. umieszczania na przesyłkach priorytetowych odpowiednich oznaczeń;
5. umieszczenia oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą;

Dodatkowo na nalepce adresowej w polu „Opłata” Nadawca umieszcza napis ,,Opłata pobrana- Umowa Nr…..z dnia………..”.

 **Warunki wykonania umowy - Wykonawca**

1. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się m.in. do:
	* 1. doręczania przesyłek w tym paczek, co najmniej jeden raz dziennie nie później niż do godz. 08:15 do siedziby Zamawiającego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Dąbrowskiego 13;
		2. potwierdzania w pocztowej książce nadawczej przyjętych do wyekspediowania
		w kraju i za granicę przesyłek oraz zestawienia nadanych przesyłek dla przesyłek zwykłych;
		3. zwrotu otrzymanych pocztowych książek nadawczych oraz zestawienia nadanych przesyłek dla przesyłek zwykłych w dniu następnym, w godzinach dostarczania przesyłek do Zamawiającego;
		4. posiadania placówki pocztowej w Gorzowie Wlkp.,
		5. odbierania przesyłek w tym paczek, co najmniej jeden raz dziennie od godz. 14:30 do godz. 15:15 z siedziby Zamawiającego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Dąbrowskiego 13,
		6. odbioru przesyłek wychodzących przez upoważnionego przedstawiciela na podstawie stosownego upoważnienia, które przedłoży Zamawiającemu;
		7. nadania przesyłek w dniu ich odbioru od Zamawiającego;
		8. niezwłocznego doręczania do siedziby Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki.
		9. doręczania przesyłek zgodnie z obowiązującymi przepisami;
		10. wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę;
		11. odbioru przesyłek kurierskich z siedziby Zamawiającego na podstawie telefonicznego wezwania.
		12. korzystania ze wzoru zawiadomień adresata o pozostawieniu przesyłki (awizo) stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 819).

2. Wykonawca będzie sporządzał miesięczne i roczne szczegółowe zestawienia ilościowo

 wartościowe przesyłek przyjętych na umowę.

3. Wykonawca powinien posiadać aplikację internetową umożliwiającą Zamawiającemu

 ,,śledzenie” nadanych przesyłek rejestrowanych.

**Uruchomienie i wdrożenie** **elektronicznej formy potwierdzenia/pokwitowania odbioru (EPO).**

1. Zamawiający zastrzega w trakcie realizacji umowy, możliwość zmiany standardu świadczenia usługi potwierdzenia odbioru, realizowanej obecnie w formie papierowej (PO) na formę elektroniczną (EPO).
2. Zamawiający z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem zawiadomi Wykonawcę o terminie zmiany usługi, o której mowa w punkcie powyżej.
3. Usługa EPO wejdzie w życie z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego i od tego dnia będzie obowiązywać stawka wynagrodzenia określona w cenniku Wykonawcy obowiązującym w dniu nadania przesyłek.
4. Strony umowy dokonają niezbędnych uzgodnień operacyjnych dotyczących uruchomienia i wdrożenia EPO.

**Placówki pocztowe**

Wykonawca powinien dysponować placówkami pocztowymi spełniającymi następujące wymagania i warunki:

1. co najmniej jedna placówka pocztowa zlokalizowana w każdej gminie na terenie całego kraju;
2. placówki pocztowe rozmieszczone w miastach tak, by co najmniej jedna przypadała na każde 10 000 mieszkańców, każda placówka pocztowa czynna we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
3. każda placówka oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy umieszczonymi na zewnątrz budynku lub na witrynie obiektu, w którym mieści się placówka pocztowa Wykonawcy;
4. placówka pocztowa znajdująca się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy;
5. każda placówka pocztowa powinna zapewnić prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.

**Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy**

* 1. Zgodnie z art. 95 ustawy 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej ustawą pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: dostarczanie i odbiór przesyłek od Zamawiającego.
	2. Wykonawca w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wskazane w ust.1.
	3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający ma prawo do wyrywkowej weryfikacji faktu zatrudniania na umowę o pracę osób, wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności. W tym celu zamawiający może wezwać wykonawcę do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 30 dni dowodów zatrudniania na umowę o pracę tych osób.
	4. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zamawiający może żądać w szczególności:

- oświadczenia zatrudnionego pracownika,

- oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

- poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

- innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

* 1. Zamawiający ma prawo dokonać kontroli zatrudnienia, o której mowa wyżej, wielokrotnie podczas trwania umowy o zamówienie publiczne.
	2. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę żądanych oświadczeń i dokumentów, o których mowa wyżej będzie traktowane jako niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie naliczeniem kar umownych, określonych w niniejszej umowie.
	3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, przewiduje się sankcje w postaci kary umownej, wg zasad określonych w niniejszej umowie.
	4. W przypadku powzięcia przez zamawiającego informacji o naruszeniu przez wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, albo w przypadku braku przedstawienia dowodów potwierdzających fakt zatrudnienia na umowy o pracę, zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.
	5. Jeśli Państwowa Inspekcja Pracy stwierdzi brak umów o pracę, osób wskazanych przez zamawiającego, będzie to stanowiło podstawę do naliczenia kar umownych, określonych w umowie o zamówienie publiczne.

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy na podstawie zawartej umowy.
2. Wykonawca powierza wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia podwykonawcy:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(wskazać część (zakres) zamówienia objętego podwykonawstwem, nazwę firmy podwykonawcy – jeżeli dotyczy)

1. Realizacja przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków umownych.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikłe z działania lub zaniechania własnego, jak również osób, za pomocą których wykonuje niniejsza umowę, w tym za szkody powstałe w wyniku niedołożenia należytej staranności lub innego rodzaju wykonania nienależytego umowy.

**Wynagrodzenie**

1. Przewidywane wynagrodzenie całkowite Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi …………….z**ł** netto (słownie……………………………………………………… złotych), plus VAT ……% w wysokości…………… zł, co daje kwotę łączną brutto
**…………………..**zł(słownie:……………………………………………………….złotych )

 w tym:

* 1. całkowite wynagrodzenie za usługi pocztowe dotyczące przesyłek
	 wynosi……………zł netto plus VAT **….** % w wysokości …… zł, co daje kwotę brutto zł,
	2. całkowite wynagrodzenie za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego
	 wynosi **………** z**ł** netto plus podatek VAT …% w wysokości ……….. zł co daje kwotę brutto **………** zł**.**
1. Jeżeli suma faktur VAT z tytułu zrealizowanej umowy osiągnie kwotę wynagrodzenia brutto przed upływem okresu, na jaki została zawarta, umowa niniejsza ulega natychmiastowemu rozwiązaniu, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego**.**
2. W przypadku gdy suma faktur VAT wystawionych w okresie obowiązywania umowy, nie osiągnie kwoty wynagrodzenia całkowitego brutto, umowa niniejsza wygasa z upływem okresu, na jaki została zawarta a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
3. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych oraz obowiązujących opłat. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych i zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych/zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez placówkę Wykonawcy.
4. Określone w Formularzu asortymentowo-cenowym rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczanie należności za wykonane usługi pocztowe odbywać się będzie miesięcznie.
6. Załącznikiem do wystawianych faktur Vat będzie specyfikacja ilościowo-wartościowa faktycznie wykonanych usług.
7. W okresie obowiązywania umowy ceny zawarte w Formularzu asortymentowo-cenowym nie mogą ulec zmianie z zastrzeżeniem odpowiednich zapisów niniejszej umowy.
8. W zakresie cen usług nie ujętych w Formularzu zastosowanie będzie miał cennik usług pocztowych Wykonawcy obowiązujący w dniu nadania przesyłek.
9. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie do 21 dni od dnia wystawienia faktury przez Wykonawcę pod warunkiem, że faktura zostanie doręczona
Zamawiającemu minimum 14 dni przed upływem terminu płatności. W przypadku opóźnienia w jej doręczeniu, termin płatności zostanie wydłużony o ilość dni opóźnienia.
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
11. W przypadku opóźnienie w zapłacie należności za świadczone usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.
12. Wykonawca nie będzie uprawniony do dodatkowego wynagrodzenia czy zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy, w szczególności Wykonawca nie jest uprawniony do otrzymania dodatkowego wynagrodzenia za dostosowanie swej infrastruktury informatycznej albo wdrożenie rozwiązań informatycznych czy przeprowadzenie szkoleń personelu Zamawiającego.
13. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia przez Zamawiającego wszelkich przysługujących mu wierzytelności, w szczególności tytułem naliczonych kar umownych.
14. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jest oraz pozostanie w okresie realizacji i rozliczenia umowy zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
15. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021r.poz. 685 z późn. zm.). Faktury elektroniczne należy dostarczać na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego.
16. Wykonawca ma prawo do przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych…(t.j. Dz.U. z 2020r.,poz.1666 z późn. zm.)

**Zmiana umowy/zmiana wysokości wynagrodzenia**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia w okresie obowiązywania umowy w przypadkach określonych w art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy pzp.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanych w art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy pzp wykonawca zwróci się z wnioskiem do zamawiającego informując o wystąpieniu zmian. W treści wniosku wykonawca zawrze informacje wskazujące na to, że zmiany mają wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez wykonawcę, co udowodni przedstawiając stosowane obliczenia oraz załączy Formularz asortymentowo-cenowy uwzględniający wnioskowane ceny jednostkowe po zmianie. Wysokość wynagrodzenia wykonawcy ulegnie zwiększeniu tylko w przypadku udowodnienia zamawiającemu, że zmiany, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b) pzp mają wpływ na wykonywanie zamówienia przez wykonawcę i o wartość realnego wzrostu kosztów dla wykonawcy.
3. Strony umowy wprowadzają do umowy stosowne zmiany w formie pisemnego aneksu.
4. Terminem obowiązywania nowego wynagrodzenia będzie pierwszy miesiąc następujący po miesiącu złożeniu przez wykonawcę wniosku o zwiększenie wynagrodzenia, zawierającego informacje niezbędne do zweryfikowania argumentów wykonawcy i wyliczenia poziomu wzrostu wynagrodzenia i po jego zaakceptowaniu przez zamawiającego.
5. Wykonawca może wystąpić z wnioskiem o zmianę nie częściej niż raz w każdym roku obowiązywania umowy i nie wcześniej niż w 2023 roku.

\*

1. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust 1 pzp, w przypadku zmiany kosztów realizacji zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo do żądania zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany cen jednostkowych przesyłek, stanowiących przedmiot zamówienia, na poziomie zatwierdzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Przez zmianę ceny rozumie się wzrost cen lub ich obniżenie, względem cen przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności uprawniającej do zmiany wynagrodzenia, Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, z powołaniem się na podstawę uzasadniająca tę zmianę oraz załączy Formularz asortymentowo-cenowy uwzględniający wnioskowane ceny jednostkowe po zmianie.
4. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wykonawcy będzie wynikiem zmiany cen na poziomie zatwierdzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
5. Nowe wynagrodzenie zacznie obowiązywać od początku miesiąca następującego po miesiącu, w którym strona wystąpiła z uzasadnionym i zaakceptowanym przez drugą stronę wnioskiem o zmianę.
6. Strony umowy wprowadzają do umowy stosowne zmiany w formie pisemnego aneksu.
7. Wykonawca może wystąpić z wnioskiem o zmianę nie częściej niż raz w każdym roku obowiązywania umowy i nie wcześniej niż w 2023 roku.

\*

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany okresu wykonywania umowy, polegającą na przedłużeniu terminu umowy do 6 miesięcy, w przypadku niewykorzystania maksymalnej wartości umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość niezrealizowania pełnego zakresu usługi wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia umownego do wysokości 50% łącznej wartości umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany sposobu świadczenia usługi potwierdzenia/pokwitowania odbioru realizowanej obecnie w formie papierowej (PO) na formę elektroniczną (EPO).
4. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 2 dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto do 10% wartości umowy.

\*

1. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest, pod groźbą kary umownej, do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi pocztowe oraz okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.
2. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy przedstawienia dowodów na dokonanie zmiany wynagrodzenia podwykonawcy po każdej zmianie wynagrodzenia wykonawcy.

\*

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
2. za odstąpienie Wykonawcy od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 5% wartości niezrealizowanego wynagrodzenia brutto;
3. za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę w wysokości 5% wartości niezrealizowanego wynagrodzenia brutto;
4. za niedopełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób, które podczas realizacji przedmiotu umowy będą wykonywać usługi związane z przyjmowaniem w placówkach wykonawcy przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych krajowych i zagranicznych, oraz przyjmowaniem w placówkach wykonawcy paczek krajowych i zagranicznych, w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę świadczącą usługi, a niezatrudnioną przez wykonawcę lub podwykonawcę na postawie umowy o pracę,
5. za każdy przypadek nieodebrania przez Wykonawcę przesyłek przygotowanych do wysłania – 100 % opłaty za jeden odbiór;
6. za brak zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym wykonawca zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy w wysokości 1000 zł za każdy ujawniony przypadek;
7. w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudniania osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówieniawskazane przez Zamawiającegona umowę o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 1000,00 zł za każdą osobę zatrudnioną na innych warunkach niż umowa o pracę;
8. w przypadku nie przedłożenia w wyznaczonych terminach oświadczeń i dokumentów lub przedstawienia informacji niekompletnych żądanych w celu weryfikacji zatrudniania na podstawie umowy o pracę, Zamawiający ma prawo każdorazowo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 500,00 zł.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
10. za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 5% wartości niezrealizowanego wynagrodzenia brutto,
11. za odstąpienie Wykonawcy od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – karę w wysokości 5% wartości niezrealizowanego wynagrodzenia brutto.
12. Kary umowne, o których mowa wyżej podlegają stosownemu łączeniu. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy.
13. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, każda ze Stron może żądać odszkodowania przenoszącego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
15. Naliczenie kar nastąpi po przeprowadzaniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.

\*

 **Warunki odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach wskazanych w przepisach prawa powszechnie obowiązujących, a szczególności w art. 456 p.z.p.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, przez cały okres wykonywania umowy w terminie 3 miesięcy od powzięcia informacji o wystąpieniu jednej z poniższych okoliczności :
3. Wykonawca pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania Zamawiającego nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie;
4. Nastąpiło otwarcie likwidacji lub ogłoszono upadłość Wykonawcy.
5. Każda ze Stron zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, przez cały okres wykonywania umowy w przypadku zmian organizacyjno-prawnych lub obowiązujących przepisów uniemożliwiających dalszą realizację umowy, w terminie 3 miesięcy od otrzymania pisemnego powiadomienia.
6. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy przez jedną ze stron po rozpoczęciu świadczenia usług przez Wykonawcę na podstawie któregokolwiek z postanowień umowy, wywiera skutek na przyszłość w dniu wskazanym przez stronę odstępującą od umowy, jednak nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez drugą stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego strony na podstawie umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu umowy.
7. Odstąpienia od umowy, o których mowa wyżej, powinny nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

\*

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony umowy zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności :
2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanej RODO.
3. Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.(Dz.U. z 2019r.poz.125);
4. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
5. Przetwarzanie danych osobowych możliwe jest wyłącznie w zakresie i w celu realizacji przedmiotowej Umowy

**\***

**Osoby do nadzoru i kontaktu**

1. Osobami zobowiązanymi do bieżącego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy i do kontaktu są:
2. ze strony Wykonawcy……………………………………………………tel…………….,e-mail:…….
3. ze strony Zamawiającego …………………………………………… tel ……………, e-mail:……
4. przypadku zmian umowy oraz w przypadku potrzeby dokonania istotnych uzgodnień dotyczących realizacji umowy, osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą jest Dyrektor Sądu……………., tel ………………………………………,e-mail: .………………………………………
5. Każda ze stron jest uprawniona do zmiany osób wskazanych do nadzoru i kontaktu, o czym niezwłocznie poinformuje drugą stronę.

**\***

**Pozostałe regulacje**

1. Wszelkie ewentualne spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie lub przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową maja zastosowanie przepisy ustaw: Prawo Zamówień Publicznych. Kodeks Cywilny, Prawo pocztowe oraz inne mające związek z przedmiotem umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.
4. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, dwa pozostałe otrzymuje Zamawiający.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
6. Zał. Nr 1 - Formularz asortymentowo-cenowym
7. Zał. Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia – rozdział IV SWZ.