*Załącznik nr 1 do SWZ*

**Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

1. **Przedmiot zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na ochronie osób i mienia w obiektach Województwa Podlaskiego w formie bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów oraz zdalnego monitorowania w następujących lokalizacjach:
3. Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 14 w Białymstoku;
4. Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1 w Białymstoku;
5. Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego przy ul. Poleskiej 89 w Białymstoku;
6. Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego przy ul. Kilińskiego 16 w Białymstoku;
7. Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego przy ul. gen. George’a Smitha Pattona 8 w Białymstoku;

Planowany termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od podpisania umowy**

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Ochrona w formie bezpośredniej ochrony osób i mienia w obiekcie, o których mowa w Rozdziale I pkt 1 ppkt 1 OPZ będzie sprawowana przez wszystkie pracujące dla Urzędu dni tygodnia w godzinach od **20:00 do 06:00** oraz całodobowo w soboty, niedziele i dni świąteczne poprzez posterunek jednoosobowy.
3. Ochrona w formie bezpośredniej ochrony osób i mienia na obiekcie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 1 ppkt 2 OPZ będzie sprawowana przez wszystkie dni tygodnia łącznie z sobotami, niedzielami i dniami świątecznymi przez całą dobę, poprzez posterunek jednoosobowy.
4. Ochrona w formie bezpośredniej ochrony osób i mienia na obiekcie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 1 ppkt 3 OPZ będzie sprawowana przez wszystkie pracujące dla Urzędu dni tygodnia, tj. bez wolnych sobót, niedziel i dni świątecznych w godzinach od **6:00 do 20:00** poprzez posterunek jednoosobowy. Ochrona tego obiektu w wolne soboty, niedziele i dni świąteczne oraz w godzinach od 20:00 do 6:00 w pozostałe dni tygodnia będzie sprawowana poprzez zdalne monitorowanie obiektu. W celu sprawowania zdalnego monitorowania Wykonawca zainstaluje na swój koszt niezbędne urządzenia i zintegruje je z instalacją alarmową antywłamaniową zainstalowaną
w obiektach objętych zdalnym monitorowaniem oraz będzie dysponował załogami patrolowo-interwencyjnymi umundurowanymi i wyposażonymi zgodnie ze standardami obowiązującymi
u Wykonawcy. Załoga winna poruszać się samochodem patrolowo-interwencyjnym oznakowanym emblematami firmy świadczącej usługi ochrony - samochód powinien być identyfikowalny
i rozpoznawalny a załoga powinna posiadać widoczne identyfikatory. W przypadku wykonania przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy modernizacji instalacji alarmowej antywłamaniowej. Wykonawca na swój koszt dostosuje urządzenia niezbędne do zapewnienia zdalnego monitoringu.
5. Ochrona w formie bezpośredniej ochrony osób i mienia na obiekcie, o których mowa w Rozdziale I pkt 1 ppkt 4 i 5 OPZ będzie sprawowana przez wszystkie pracujące dla Urzędu dni tygodnia,
 tj. bez wolnych sobót, niedziel i dni świątecznych w godzinach od **6:30 do 18:30** poprzez posterunek jednoosobowy. Ochrona tych obiektów w wolne soboty, niedziele i dni świąteczne oraz w godzinach od 18:30 do 6:30 w pozostałe dni tygodnia będzie sprawowana poprzez zdalne monitorowanie obiektu. W celu sprawowania zdalnego monitorowania Wykonawca zainstaluje na swój koszt niezbędne urządzenia i zintegruje je z instalacją alarmową antywłamaniową zainstalowaną w obiektach objętych zdalnym monitorowaniem oraz będzie dysponował załogami patrolowo-interwencyjnymi umundurowanymi i wyposażonymi zgodnie ze standardami obowiązującymi u Wykonawcy. Załoga winna poruszać się samochodem patrolowo-interwencyjnym oznakowanym emblematami firmy świadczącej usługi ochrony - samochód powinien być identyfikowalny i rozpoznawalny a załoga powinna posiadać widoczne identyfikatory. W przypadku wykonania przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy modernizacji instalacji alarmowej antywłamaniowej Wykonawca na swój koszt dostosuje urządzenia niezbędne do zapewnienia zdalnego monitoringu.
6. **Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w zakresie wykonywania ochrony fizycznej:**
	* + 1. zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających w budynku,
			2. ochrona obiektu, pomieszczeń i urządzeń przed dostępem do nich osób nieuprawnionych,
			3. ochrona osób i mienia w obiektach Zamawiającego,
			4. zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie obiektu, terenie zewnętrznym (schody, parking) oraz powiadamianie Dyrektora lub pracowników Biura Administracyjnego oraz pracowników Biura Bezpieczeństwa o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku,
			5. kontrolowanie mienia za pomocą obrazu z kamer,
			6. skuteczne reagowanie w przypadkach jakiegokolwiek zagrożenia zwłaszcza na sygnał alarmowy odebrany z urządzeń sygnalizacyjnych lub przekazany telefonicznie,
			7. podejmowanie przez pracowników ochrony w granicach chronionych obiektów, działań polegających w szczególności na:

a) wezwaniu osób do opuszczenia obiektu lub terenu chronionego - w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na tym terenie albo stwierdzenia zakłócania porządku;

b) ujęciu osób w celu przekazania Policji – w przypadku stwarzania przez te osoby bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego;

* + - 1. nadzór nad wejściem oraz weryfikacja osób wchodzących na teren Urzędu w godzinach pracy,
			2. niewpuszczanie osób nieupoważnionych do budynku po godzinach pracy Urzędu oraz osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, a także akwizytorów,
			3. zwracania szczególnej uwagi na podejrzane lub pozostawione torby czy pakunki,
			4. niezwłoczne informowanie Dyrektora lub pracowników Biura Administracyjnego oraz pracowników Biura Bezpieczeństwa o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie obiektów,
			5. ochrona przed zaborem lub uszkodzeniem mienia w czasie wykonywania obowiązków a w przypadku ich wystąpienia zabezpieczenie, do czasu przybycia odpowiednich służb, miejsca ewentualnych czynów określonych powyżej,
			6. w przypadku potwierdzenia wystąpienia pożaru w budynku bezzwłoczne skorzystanie z przycisku ROP (ręczny ostrzegacz pożarowy) w celu natychmiastowego odcięcia zasilania elektrycznego oraz wezwanie odpowiednich służb ratunkowych (Straż Pożarna, Policja, Pogotowie) za pomocą numeru alarmowego, w tym także numeru 112. Jeżeli, w ocenie pracownika, źródło ognia będzie niewielkie i możliwe do ugaszenia przy pomocy ręcznego sprzętu gaśniczego (będącego na wyposażeniu portierni), przystąpienie do ugaszania źródła ognia,
			7. w przypadku awarii, pożaru, włamania itp. natychmiastowe powiadomienie odpowiednich służb a następnie Dyrektora Biura Administracyjnego oraz pracowników Biura Bezpieczeństwa o zdarzeniu,
			8. współpraca z Policją i Prokuraturą w przypadku stwierdzenia usiłowania lub dokonania przestępstwa,
			9. zamykanie drzwi wejściowych po opuszczeniu budynku przez wszystkich pracowników oraz osoby sprzątające,
			10. po opuszczeniu pomieszczeń przez pracowników Urzędu dokonanie obchodu budynku, sprawdzanie stanu zabezpieczeń technicznych, w tym: załączanie, wyłączanie i monitorowanie pracy urządzeń i systemów zabezpieczających, zainstalowanych w obiektach,
			11. bieżące monitorowanie wszystkich sygnalizatorów urządzeń i instalacji kontrolnych (ppoż., wentylacji, alarmu, oddymiania) realizowane w trakcie obchodu,
			12. ścisła współpraca z uprawnionymi przedstawicielami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w zakresie ochrony, bezpieczeństwa i obowiązującego porządku oraz informowanie o wszelkich zauważonych usterkach i nieprawidłowościach oraz wpisywanie zauważonych nieprawidłowości do książki służby.
			13. zamykanie portierni każdorazowo na czas obchodu budynku,
			14. pełna znajomość topografii obiektu/obiektów i instalacji, w tym rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, itp.,
			15. zapoznanie się ze wszystkimi podstawowymi instalacjami w całym obiekcie
			(wodno-kanalizacyjnymi, centralnego ogrzewania, ciepłej wody, wentylacji, oddymiania) oraz umiejętność ich obsługi w zakresie: awaryjnym - wg potrzeb (np. wyłączanie dopływu wody podczas występowania wycieków, odcięcie dopływu prądu w sytuacji możliwości wystąpienia porażenia osób, powiadamianie straży pożarnej w przypadku wystąpienia pożaru itp.),
			16. znajomość rozmieszczenia i obsługi w podstawowym zakresie wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów głównych wodnych i wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie, wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych,
			17. umiejętność obsługi central antywłamaniowych i przeciwpożarowych, urządzeń telekomunikacyjnych oraz telewizji przemysłowej,
			18. stały monitoring sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
			19. sprawdzanie stanu zabezpieczeń technicznych, w tym: załączanie, wyłączanie i monitorowanie pracy urządzeń i systemów zabezpieczających zainstalowanych w obiektach,
			20. wpuszczanie pracowników Zamawiającego do budynku,
			21. dbanie o porządek w obrębie pełnionego posterunku,
			22. odbiór posterunku przez pracownika rozpoczynającego pracę na posterunku po pracowniku kończącym pracę na posterunku,
			23. prowadzenie książki dyżurów i raportów z przebiegu służby oraz książki ewidencji kluczy. Przekazanie Zamawiającemu książki dyżurów i raportów z przebiegu służby oraz książki ewidencji kluczy po ich zapełnieniu lub po okresie użytkowania,
			24. zapewnienie w nagłych przypadkach wspomagania usług ochronnych załogą patrolowo-interwencyjną,
			25. na każde żądanie Zamawiającego w ustalonym terminie wzmocnienie lub rozszerzenie ochrony obiektów poprzez zwiększenie liczby dyżurujących pracowników lub zwiększenie ilości godzin ochrony w stosunku do zapisów wynikających z pkt. 1, 2 i 3 za dodatkową odpłatnością obliczoną zgodnie ze stawkami wynikającymi z umowy,
			26. podczas wprowadzenia Stopni alarmowych nr 3 CHARLI oraz nr 4 DELTA bezwzględne zwiększenie stanu osobowego ochrony wszystkich budynków UMWP o 8 osób wraz
			z wprowadzeniem łączności radiowej pomiędzy pracownikami ochrony pełniącymi dyżur w jednostce UMWP na terenie danych lokalizacji podczas wprowadzenia stopnia alarmowego CHARLI oraz DELTA.
			27. stałe wyposażenie sekretariatów w system antynapadowy, którego uruchomienie spowoduje przyjazd grupy interwencyjnej pracowników ochrony fizycznej. Sekretariaty wyposażone w system to min: Gabinet Marszałka UMWP, Wicemarszałków UMWP, Członków Zarządu UMWP, Sekretarza UMWP, Skarbnika UMWP, Biura Sejmiku UMWP, Departamentu Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Promocji oraz Punkty Biur Podawczych UMWP, Portiernie UMWP – łącznie 16 szt.
			28. przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie wykonywanej pracy,
			29. wyposażenie wszystkich pracowników ochrony w techniczne środki łączności (sprawne, aktywne telefony komórkowe lub radiotelefony umożliwiające wykonywanie i odbieranie połączeń,), dozwolone prawem środki ochrony osobistej oraz inne specjalistyczne urządzenia służące do realizacji umowy.
			30. zapoznanie pracowników ochrony oraz przestrzeganie, regulaminów organizacyjnych oraz regulaminów i instrukcji obowiązujących w chronionych obiektach w zakresie planów ewakuacyjnych, bhp i p.poż. a także pracy systemów i urządzeń.
1. **Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w zakresie usługi zdalnego monitorowania:**
2. podłączenie lokalnych systemów alarmowych, zainstalowanych w każdym chronionym obiekcie, zwanych dalej „systemem”, do centrum monitorowania Wykonawcy,
3. monitorowanie i rejestrowanie sygnałów alarmowych z systemu przy wykorzystaniu monitoringu GSM poprzez:
4. prowadzenie przez Wykonawcę we wszystkie dni tygodnia całodobowego odbioru i rejestracji sygnałów wysyłanych przez system z obiektów chronionych,
5. natychmiastowe przekazywanie informacji o alarmie w obiekcie chronionym w kolejności: załodze patrolowo-interwencyjnej w celu sprawdzenia zdarzenia, w razie konieczności: osobie upoważnionej do kontaktu z Wykonawcą, policji i straży pożarnej,
6. zapewnienie całodobowego technicznego nadzoru nad sprawnym funkcjonowaniem wszelkich urządzeń transmisji alarmów oraz kontroli stanu torów łączności, wykrywanie uszkodzeń i braku technicznej możliwości monitorowania,
7. zainstalowanie niezbędnych modułów do komunikacji systemu z centrum monitorowania oraz wyposażenia ich w karty SIM, a także konfiguracja systemu zgodnie z zaleceniami Zamawiającego,
8. reagowanie, podejmowanie interwencji we wszystkie dni tygodnia (całodobowo) przez załogi patrolowo-interwencyjne na każdy sygnał alarmowy z obiektu chronionego w czasie nieprzekraczającym 15 minut (w godzinach 6:00 do 22:00) i 10 minut (w godzinach od 22:00 do 6:00) od momentu odbioru przez Wykonawcę sygnału alarmu z obiektu chronionego; załoga patrolowo-interwencyjna musi składać się z co najmniej 2 pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, z których przynajmniej jeden w trakcie interwencji wyposażony jest w środki przymusu bezpośredniego (tonfa, gaz, kajdanki); podejmowanie interwencji obejmuje także wejście do chronionego obiektu, w tym wejście do budynków do pomieszczeń wewnętrznych w celu sprawdzenia przyczyny alarmu, rozbrojenie i ponowne uzbrojenie systemów, wpisanie do książki zdarzeń informacji o wejściu do obiektu, wyłączenie sygnałów akustycznych,
9. natychmiastowe powiadamianie o wystąpieniu awarii lub uszkodzeniu torów transmisji sygnałów alarmowych osoby uprawnionej w danym obiekcie chronionym do kontaktu z Wykonawcą,
10. rejestrowanie sygnałów odebranych z systemu i przechowywanie ich przez centrum monitorowania Wykonawcy przez okres minimum 6 miesięcy od dnia rejestracji oraz przedkładania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, materiałów i informacji koniecznych do oceny prawidłowości działania systemu, w tym logów systemowych,
11. zachowanie w tajemnicy zasad funkcjonowania systemu w obiektach monitorowanych w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu,
12. zabezpieczenie obiektu chronionego po dokonaniu włamania (innym zdarzeniu) dozorem fizycznym do czasu przybycia uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego - bez dodatkowego wynagrodzenia.
13. Ubiór pracowników ochrony na posterunkach jednoosobowych:
14. w godzinach: 6:00 - 20:00 (ul. Poleska 89, ul. Wyszyńskiego 1) i 6:30 - 18:30 (ul. Kilińskiego 16) - garnitur, jednolita koszula i krawat, identyfikator;
15. w godzinach: 20:00 - 6:00 (ul. Wyszyńskiego 1 i ul. M. Curie-Skłodowskiej 14) - umundurowanie zgodne z zasadami obowiązującymi w danej firmie;
16. ubiór załogi patrolowo-interwencyjnej - zgodny z zasadami obowiązującymi w danej firmie.
17. Wykonawca skieruje do wykonywania przedmiotu zamówienia **minimum 11 osób** wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – zgodnie z wymogami ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995 ) oraz posiadającymi minimum roczne doświadczenie zawodowe pracownika ochrony, przy czym pracownicy Wykonawcy winni odznaczać się wysoką kulturą osobistą w kontaktach z osobami przebywającymi na terenie urzędu oraz pracownikami Zamawiającego.
18. Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji zamówienia osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia, polegające na bezpośredniej ochronie fizycznej w formie posterunków, były zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy zapewniającym właściwą realizację przedmiotu zamówienia.
1) Wykonawca zobowiązuje się, że w okresie trwania umowy stan ten zostanie zachowany.
W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby o doświadczeniu nie mniejszym, niż deklarowane w Formularzu ofertowym w ciągu 30 dni licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy.
2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności polegające na bezpośredniej ochronie fizycznej w formie posterunków.
3) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 5 dni roboczych) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane czynności (polegające na bezpośredniej ochronie fizycznej w formie posterunków) w trakcie realizacji zamówienia:
a) **oświadczenie Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy ;
b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności[[1]](#footnote-1) bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we Wzorze umowy (stanowiącym załącznik do ogłoszenia). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

1. Jeżeli czynności polegające na bezpośredniej ochronie fizycznej w formie posterunków, spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu pracy Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie, Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca w ustalonym terminie wzmocnieni lub wydłuży czas ochrony obiektów poprzez zwiększenie ilości godzin ochrony fizycznej – **maksymalnie do 500** roboczogodzin w stosunku do zapisów wynikających z Opisu przedmiotu zamówienia za dodatkową odpłatnością. Zwiększenie ilości godzin ochrony fizycznej może nastąpić poprzez zwiększenie liczby pracowników sprawujących ochronę fizyczną, wydłużenie czasu ochrony sprawowanej poprzez posterunki jednoosobowe. Dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu będzie wyliczone na podstawie ryczałtowej stawki roboczogodziny sprawowania ochrony fizycznej, wyliczonej dla poszczególnych obiektów w ofercie Wykonawcy i będzie płatne za każdą rozpoczętą godzinę.
3. Zamawiający i Wykonawca zachowają w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
4. Pracownicy Wykonawcy będą wykonywali swoją pracę zgodnie z obowiązującymi Planami ochrony obiektów.
5. Wykonawca w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy sporządzi lub uaktualni plan ochrony
- oddzielnie dla każdej lokalizacji podlegającej ochronie zgodnie z wymogami ustawy o ochronie osób i mienia. Sporządzenie lub uaktualnienie uważa się za zrealizowane z chwilą akceptacji planu ochrony lub aneksu do planu ochrony przez Zamawiającego. Nie sporządzenie planu ochrony lub brak jego akceptacji przez Zamawiającego będzie traktowane jako rażące niedotrzymanie warunków umowy z wszelkimi konsekwencjami wynikającymi z tego faktu.
6. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
7. zapewnienie warunków higieniczno-sanitarnych na potrzeby posterunków jednoosobowych, w tym: sprzątanie, dostawa wody, odprowadzenie ścieków, ogrzewanie, wyposażenie toalet w środki higieniczne – papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe do rąk;
8. wyposażenie stanowisk pracy na posterunkach jednoosobowych;
9. dostawa energii elektrycznej na potrzeby posterunków jednoosobowych;
10. zapewnienie możliwości dostępu do bezzwłocznego użycia sprzętu przeciwpożarowego;
11. terminowe regulowanie płatności za świadczone usługi;
12. kontrola i analiza raportów i sprawozdań zawartych w książce dyżurów;
13. zapoznanie Wykonawcy z funkcjonowaniem w chronionych obiektach:

a) systemów sygnalizacji pożaru;

b) systemów alarmu antywłamaniowego;

c) systemów telewizji przemysłowej;

d) innych systemów i urządzeń zabezpieczających zainstalowanych w obiektach.

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz osób pełniących służbę ochrony. W przypadku zmiany pracowników, Wykonawca zobowiązany jest do uaktualnienia ww. wykazu o pracowników niekaranych, posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż deklarowane w formularzu ofertowym.
2. Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy w każdym czasie zmiany pracowników ochrony
w przypadku stwierdzenia zaniedbywania obowiązków lub nienależytego ich wykonywania. Zmiana pracownika nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Zamawiający na potrzebę realizacji usługi opisanej w niniejszym dokumencie przekaże komplet kluczy wejściowych do chronionych obiektów na podstawie protokołu przekazania.
4. Zamawiający nie dopuszcza do ingerencji we własne systemy.
5. Wykonawca przed złożeniem oferty ma możliwość dokonania oględzin podlegających ochronie obiektów, w tym oględzin instalacji i central sterujących ich pracą oraz możliwość zapoznania się z aktualnymi Planami ochrony obiektów oraz Planami ochrony przeciwpożarowej.
6. Oględzin można dokonać codziennie (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00-15:00, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu wizyty. Oględzin należy dokonać najpóźniej przed dniem upływu terminu składania ofert. Z oględzin zostanie sporządzona notatka służbowa. Osoby upoważnione przez zamawiającego do kontaktu w sprawie oględzin: Wojciech Laskowski
tel. 85 665 4557.
1. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r*. o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy. [↑](#footnote-ref-1)