**Załącznik nr 4 do SWZ**

**UMOWA nr ………………………..**

 zawarta w dniu …………………….. w Łodzi na podstawie przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zwana dalej umową, pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Łodzi**, **z siedzibą w Łodzi przy ul. Północnej nr 42, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000023744, posiadającego NIP: 726-00-04-820 oraz REGON: 470805076**w imieniu którego działają:

**Dyrektor - dr n. med. Robert Starzec**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

**……………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

reprezentowaną przez:

1. ............................................................
2. ……………………………………….

zwanym dalej Wykonawcą

Zawarcie niniejszej umowy zostało poprzedzone postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym **w trybie podstawowym nr …./23** na podstawie art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1805)

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Zakup i dostawa SAMOCHODU OSOBOWEGO** opisanego szczegółowo w specyfikacji warunków zamówienia, zwanego w niniejszej umowie „Samochodem”, nie używany, bez wad i uszkodzeń, spełniający wszystkie powszechnie uznawane polskie i międzynarodowe standardy jakości i wyprodukowany nie wcześniej niż w 2023 r. zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) oraz ofertą złożoną w dniu ….………… ……., obejmującą:
2. samochód marki: ……………………………………………………………………;
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest produktem fabrycznie nowym, przy czym data produkcji nie może być wcześniejsza niż ……….. rok.

**§ 2**

**Szczegółowe obowiązki stron umowy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności wykonanie zadania zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym, ze obowiązującymi normami i  przepisami prawa i wymaganiami oraz uzgodnieniami z Zamawiającym.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
3. odebranie przedmiotu umowy zrealizowanego przez Wykonawcę zgodnie z treścią zobowiązania określonego niniejszą umową;
4. konstruktywna współpraca z Wykonawcą w celu realizacji umowy;
5. zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
6. Przez **dni robocze**, o których mowa w niniejszej umowie, strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 3**

**Wynagrodzenie i rozliczenia**

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy zgodnie z ofertą, będącą integralną częścią niniejszej umowy, wynosi:

netto:.................................PLN
(słownie:..................................................................................................................),
brutto:...............................PLN
(słownie...................................................................................................................),
w tym podatek od towarów i usług VAT wg stawki ….....%.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest stałe i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, łącznie z dostawą przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego oraz jego odbiorem.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż zapłata za przedmiot umowy wskazana w ust. 1, nastąpi jednorazowo za kompleksową realizację.
3. Strony ustalają, iż zapłata za zrealizowaną część umowy następować będzie w oparciu
o prawidłowo wystawioną przez Wykonawcę fakturę VAT.
4. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, obejmujących dokonaną na rzecz podatnika dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) - faktura powinna zawierać wyrazy "mechanizm podzielonej płatności".
5. Płatność dokonywana będzie w terminie 30 dni od daty prawidłowego wystawienia faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
6. Faktura zostanie przekazana Zamawiającemu w formie pisemnej albo w formie elektronicznej na adres: e-mail dyrekcja@zozmswlodz.pl albo za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). W przypadku przekazania faktury za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania PEFexpert, wykorzystywany przez Zamawiającego – strona logowania: https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl. Wykonawca winien dodatkowo przesłać fakturę na adres e-mail, wskazany w ust. 2 powyżej, w tym samym dniu. **Dostarczenie danych faktury w postaci elektronicznej zwalnia z dostarczenia faktury w postaci papierowej.**
7. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 4**

**Warunki i termin realizacji oraz czas trwania umowy**

1. Przedmiot zamówienia wraz z wymaganymi prawem dokumentami, instrukcjami obsługi w języku polskim i kompletami kluczyków/kart zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w miejscu uzgodnionym uprzednio z Zamawiającym - jednorazowa dostawa w terminie do …………. miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Wraz z przedmiotem zamówienia dostarczone zostaną dokumenty gwarancyjne, pochodzące od producenta.
3. Wraz z przedmiotem umowy (nie wcześniej niż w terminie dostawy) Wykonawca ma obowiązek dostarczyć fakturę VAT.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na lawecie, transportem własnym na swój koszt do siedziby Zamawiającego (od poniedziałku do piątku) w godz. 8.00 do 14.00 pod adres wskazany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia (pisemnie: faxem lub e-mailem) Zamawiającego o planowanym terminie dostawy przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego zabezpieczenia towaru w czasie transportu przed uszkodzeniem.
6. Ryzyko ewentualnego uszkodzenia lub utraty towaru obciąża wyłącznie Wykonawcę do momentu dokonania odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
7. Jeżeli opóźnienie w stosunku do terminu określonego w ust. 1 przekroczy 7 dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.
8. O terminie odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na dwa dni przed planowanym odbiorem. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do miejsca odbioru we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko.
9. Zamawiający rozpocznie czynności odbioru w miejscu uzgodnionym z Wykonawcą, najpóźniej w ciągu 5 dni od powiadomienia, o którym mowa w ust. 2.
10. Potwierdzeniem odbioru, uruchomienia przedmiotu umowy, przekazania dokumentacji będzie protokół zdawczo-odbiorczy, sporządzony i podpisany przez obie strony – po stwierdzeniu prawidłowości działania przedmiotu umowy.
11. Odbiór przedmiotu umowy obejmuje:
	1. sprawdzenie zgodności przedmiotu umowy z SWZ, w szczególności w zakresie ilości, parametrów technicznych i funkcjonalnych, braku uszkodzeń mechanicznych, fabrycznej grubości lakieru, poprawności działania,
	2. sprawdzenie kompletności wyposażenia i funkcjonowania zainstalowanych urządzeń,
	3. sprawdzenie dokumentacji technicznej i wymaganych certyfikatów na wyposażenie (m.in. karta pojazdu, wyciąg ze świadectwa homologacji, książka gwarancji),
	4. przeprowadzenie jazdy próbnej na koszt wykonawcy, na odcinku do 5 km.
12. W przypadku stwierdzenia niezgodności przedmiotu zamówienia z treścią SWZ lub postanowieniami niniejszej umowy, w szczególności stwierdzenia uszkodzeń mechanicznych czy grubości lakieru odbiegającej od parametrów fabrycznych, Wykonawca niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni, dokona wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od stwierdzonych wad lub niezgodności z treścią SWZ.
13. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązania, którym w ust. 12, Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy.
14. Każdorazowo po stwierdzeniu wady, usterki lub innych braków i po ich usunięciu konieczne jest sporządzenie końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń zaakceptowanego przez Zamawiającego i Wykonawcę. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Zamawiającego do dokonania odbioru bez udziału Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający może jednostronnie sporządzić i podpisać protokół zdawczo-odbiorczy.
15. Dokumenty gwarancyjne dostarczone wraz z przedmiotem zamówienia zostaną podpisane (wystawione) po podpisaniu przez strony protokołu odbioru.
16. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
17. Protokół odbioru, o którym mowa w niniejszym paragrafie, przygotowuje Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym.
18. Osobami uprawnionymi do podpisania protokołu, o którym mowa w niniejszym paragrafie są:

 - ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tel\_\_\_\_\_\_\_\_email\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_

 - ze strony Zamawiającego: Dorochowicz Włodzimierz – Koordynator Działu Transportu tel. 42/ 63 41 333 – mail: transport@zozmswlodz.pl

W razie zmiany danych osób uprawnionych do podpisania protokołów wymienionych w niniejszym paragrafie każda ze stron zobowiązuje się powiadomić o tych zmianach drugą stronę na piśmie. Zmiana wywołuje skutek z chwilą poinformowania o niej drugiej strony.

**§ 5**

**Gwarancja**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, sprawny pozbawiony wad, odpowiada wymaganiom określonym w przedstawionej przez Wykonawcę Ofercie, posiada wymagane przez prawo deklaracje, atesty i certyfikaty dopuszczające do eksploatacji zgodnie z przeznaczeniem na obszarze RP.
2. Wykonawca zobowiązany jest, bez dodatkowego wynagrodzenia i prawa żądania zwrotu kosztów z tym związanych, reprezentować Zamawiającego przy dochodzeniu roszczeń z tytułu gwarancji wobec gwaranta i dokonywać wszelkich niezbędnych czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla skutecznego dochodzenia tych roszczeń.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę w dni robocze o ujawnieniu wady, której usunięcie powinno być dokonane w ramach gwarancji w terminach z niej wynikających ale nie później niż w terminie 14 dni od zawiadomienia. Zawiadomienie powinno nastąpić niezwłocznie po ujawnieniu się wady.
4. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do instalowania wyposażenia dodatkowego przez wykwalifikowane podmioty.
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonych gwarancji Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych.
6. Na wypadek, gdyby dochodzenie roszczeń z tytułu gwarancji nie doprowadziło do usunięcia wady lub wymiany rzeczy na nowe w terminie 14 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, powiadomienie o wadzie dokonane zgodnie z ust 2 będzie miało ten sam skutek co powiadomienie o wadzie, o którym mowa w art. 563 §1 Kodeksu cywilnego.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
	1. za zwłokę w wykonaniu umowy w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki,
	2. za zwłokę Wykonawcy w obowiązku wymiany rzecz na nową w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki,
	3. z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wartości umowy brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 5% łącznej wartości brutto umowy.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu. Maksymalna łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% ceny netto wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w tym również wynikającą z utraty lub zmniejszenia dofinansowania realizowanego przez Zamawiającego Projektu w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. Kary umowne i odszkodowanie płatne będą na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 dni i mogą zostać potrącone z należnościami Wykonawcy, chyba że obowiązujące przepisy stanowią inaczej.

**§ 7**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
2. ze strony Wykonawcy: imię i nazwisko………………………..……....., tel. ………………; mail: …………………...
3. ze strony Zamawiającego: Dorochowicz Włodzimierz – Koordynator Wydziału Transportu – tel . 42/63 41 333 mail transport@zozmswlodz.pl
4. W razie zmiany danych osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy każda ze stron zobowiązuje się powiadomić o tych zmianach drugą stronę na piśmie. Zmiana wywołuje skutek z chwilą poinformowania o niej drugiej strony.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od umowy w całości lub w części w każdym czasie w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, a także w przypadku:
2. gdy Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie, w sposób rażący naruszając istotne jej postanowienia,
3. z uwagi na wadę fizyczną lub prawną dostarczonego Samochodu lub niezgodność jego parametrów technicznych lub jakościowych z ofertą złożoną przez Wykonawcę, w drodze oświadczenia złożonego Wykonawcy na piśmie;
4. w przypadku zwłoki wynoszącej ponad 7 dni w realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w postanowieniu 4 ust. 1

bez konieczności uprzedniego wyznaczenia terminu dodatkowego na realizację dostawy lub wymianę .

1. Odstąpienie winno zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz winno zawierać uzasadnienie.
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym, a także w przypadku powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania tej części umowy, która została wykonana do chwili odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania.

**§ 9**

**Ochrona danych osobowych i klauzula zachowania poufności**

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca i Zamawiający:
	1. zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego RODO;
	2. ponoszą odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w pkt 1;
	3. zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji umowy.
2. Maksymalny zakres danych osobowych zwykłych udostępnionych drugiej stronie umowy obejmuje: imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu osoby upoważnionej do kontaktów w zakresie realizacji umowy.
3. W związku z realizacją niniejszej umowy strony:
4. zobowiązują się do natychmiastowego powiadomienia Inspektora Ochrony Danych
o stwierdzeniu faktów naruszenia ochrony danych osobowych;
5. w przypadku stwierdzenia zdarzeń, o których mowa w pkt 1 powyżej, zobowiązują się umożliwić drugiej stronie prowadzenie kontroli.
6. Niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz RODO, strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową, za wyjątkiem sytuacji, w których informacje takie stanowiłyby informacje publiczną w rozumieniu obowiązujących przepisów lub ich podanie wymagane byłoby przez właściwe podmioty stosownie do powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

**§ 10**

**Zmiany Umowy**

Zamawiający dopuszcza zmianę treści Umowy w sytuacjach wskazanych w treści Umowy oraz w następujących przypadkach:

* 1. w przypadku działania siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenia zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, których strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, których nie można było uniknąć, ani którym strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w zakresie determinowanym wystąpieniem siły wyższej;
	2. w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku zaistnienia przestojów i opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, mających wpływ na termin wykonania Przedmiotu Umowy; w takim przypadku strony dopuszczają wydłużenie okresu realizacji Umowy o okres zaistniałych opóźnień i okres niezbędny do realizacji umowy w wyniku powstałych opóźnień;
	3. w przypadku zmian/wejścia w życie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa w takim przypadku zostaną wprowadzone w zakresie koniecznym do dostosowania przedmiotu Umowy do obowiązującego stanu prawnego;
	4. w przypadku uzyskania przez Zamawiającego zgody na zmianę terminu zakończenia rzeczowej realizacji Dotacji lub terminu jej rozliczenia poprzez ich skrócenie lub wydłużenie; w takim przypadku strony dopuszczają możliwość skrócenia lub wydłużenia terminów określonych umową, w szczególności terminu realizacji przedmiotu umowy maksymalnie o okres wydłużenia;
	5. w przypadku wystąpienia zmian co do osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
	6. w przypadku wystąpienia zmian podmiotowych stron Umowy w wyniku przekształcenia podmiotowego (następstwa prawnego);
	7. w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego przedmiotu umowy Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w Umowie dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad;
	8. w przypadku korygowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy.

Wniosek o dokonanie zmiany umowy należy przedłożyć na piśmie, a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione i udokumentowane, w szczególności poprzez przedstawienie przez Wykonawcę potwierdzenia od producenta lub krajowego przedstawiciela producenta, pisemnego wyjaśnienia zaistniałej sytuacji i wskazującego terminy dostaw.

Okoliczności wskazane w ust. 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę i nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Poza zmianami wskazanymi w niniejszej Umowie dopuszczalne jest również dokonywanie zmian zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja przetargowa, w tym w szczególności specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego. Strony ustalają, że w przypadku zmiany przepisów prawa powołanych w treści umowy, zastosowanie mają obowiązujące, zmienione przepisy prawa bez konieczności dokonywania zmiany umowy. W pierwszej kolejności pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w niniejszej umowie przed zapisami zawartymi w kartach gwarancyjnych i dokumentacji określającej warunki ubezpieczenia.
4. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy na drodze ugodowej. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony postanawiają, że Wykonawca nie ma prawa dokonywać czynności skutkujących bezpośrednim lub pośrednim przeniesieniem wynikających z niniejszej umowy wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego bez jego pisemnej zgody, pod rygorem nieważności, w szczególności Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa dokonywać przelewu wierzytelności ani ustanawiać ograniczonych praw rzeczowych na wierzytelnościach. Dokonanie ww. czynności bez zgody Zamawiającego będzie skutkować rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym i obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcy na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości równowartości przeniesionej/obciążonej wierzytelności.
6. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r o działalności leczniczej.
7. Korespondencja w sprawach związanych z umową prowadzona będzie w języku polskim. Każda ze stron ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o zmianie danych adresowych. W przypadku zaniechania - za skuteczne uznaje się przesłanie korespondencji na dotychczasowy adres. Zmiana danych adresowych wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony, lecz nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga dokonania jej zmiany. Brak zawiadomienia o zmianie tych danych spowoduje uznanie korespondencji wysłanej zgodnie z dotychczas wskazanymi danymi za skutecznie doręczoną.
8. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

 **Załącznik nr 1 do umowy**

..................................................

*miejscowość data*

**PROTOKÓŁ KOŃCOWY (WZÓR)**

* 1. **Zamawiający………………………………………………………………**

w imieniu, którego odbioru dokonują:

**….………………………………………………………………………………………………………** *Imię, Nazwisko stanowisko*

**………………………………………………………………………………………………………**

*Imię, Nazwisko stanowisko*

niniejszym potwierdza, że **Wykonawca** :

***………………………………………………………………………..***

reprezentowany :

***…………………………………………………………………………***

*Imię, Nazwisko stanowisko* **………………………………………………………………………………………………………..**

 *Imię Nazwisko stanowisko*

**Dokonał dostawy oraz montażu i instalacji wraz z uruchomieniem i szkoleniem przedmiotu *zamówienia z******umowy 10/2023.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa** | **Typ** | **Nr fabryczny** | **Ilość** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

2. **Zamawiający**  potwierdza, że otrzymał wraz z dostarczonym przedmiotem zamówienia:

1) instrukcje obsługi w języku polskim,

2) kartę gwarancyjną,

3) dokumenty określające zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym

3. **Zamawiający**  potwierdza wykonanie przez **Wykonawcę** następujących prac godnie z SWZ:

1) Dostawy przedmiotu zamówienia - Samochodu

2) Montaż i instalację wraz z uruchomieniem i szkoleniem dotyczące przedmiotowego zamowienia

3) Zostało przeszkolonych ….. \* osób *[\*podać ilość] . Lista osób stanowi odrębny dokument.*

4. **Wykonawca** udziela gwarancji na okres **……....** miesięcy, licząc od dnia podpisania niniejszego protokołu końcowego tj. do dnia ……………………....

5. Uwagi i zastrzeżenia w zakresie wykonania pkt.2, 3 niniejszego protokołu końcowego

……………………………………………………………………………………………………….

*Podpisy*

**Zamawiający Wykonawca**