



Jastrzębie-Zdrój

Miejski Zarząd Nieruchomości
ul. 1 Maja 55
44-330 Jastrzębie-Zdrój
Tel. 32 47 87 000
Fax. 32 47 62 952
info@mzn.jastrzebie.pl
www.mzn.jastrzebie.pl



DL.4231.15.2020.AWP

Jastrzębie-Zdrój, dn. 26.02.2020 r.

L.dz.3802.....

Dotyczy postępowania pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie remontu dachu, elewacji oraz montażu klimatyzatorów w budynku przy ul. Cieszyńskiej 101 w Jastrzębiu-Zdroju”.

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju na podstawie pkt 21.1. Zaproszenia do złożenia oferty dokonuje modyfikacji Zaproszenia do złożenia oferty w zakresie pkt 11 oraz pkt 16.

2. W związku z powyższym:

a) pkt 11 Zaproszenia do złożenia oferty otrzymuje brzmienie:

„11. Postać oferty:

11.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. (www.platformazakupowa.pl). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert - zostanie uznana za odrzuconą.

11.2. Ofertę należy złożyć do dnia 28.02.2020 r. do godz 12:00.

11.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

11.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczęcią imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

11.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

11.6. Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

11.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

11.8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

11.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.10. Do oferty należy załączyć:

a) wypełnione Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 1 do Zaproszenia),

b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - **jeśli** oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

c) kserokopię uprawnień osoby posiadającej uprawnienia do projektowania w pełnym

Dział Logistyki
Sporządziła:

Agnieszka Wojtal-Popko

lub ograniczonym zakresie w specjalności architektonicznej wystarczające do zrealizowania zadania,

d) kserokopię uprawnień osoby posiadającej uprawnienia do projektowania w pełnym lub ograniczonym zakresie,

e) kserokopię uprawnień osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w pełnym lub ograniczonym zakresie w specjalności instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wystarczające do zrealizowania zadania,

f) aktualne na dzień składania zaświadczenia o przynależności do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do tej izby na dzień składania oferty dla osób wskazanych w ppkt c)-e) wyżej,

g) poświadczenia lub referencje zgodne z wymaganiami określonymi w pkt 9 e) Zaproszenia.”

b) pkt 16 Zaproszenia do złożenia oferty otrzymuje poniższe brzmienie:

„16. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:

16.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

16.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

16.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

16.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich,

b) oczywistych omyłek rachunkowych,

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

16.4.1. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

16.5. W toku dokonywania oceny złożonej najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 11 ppkt b)-g) Zaproszenia, jeśli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

16.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 16.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkował będzie odrzuceniem oferty.

16.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt 11 ppkt b)-g) Zaproszenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

16.8. Uzupelnieniu podlegaja wyklacznie dokumenty o ktorych mowa w pkt 11 ppkt b)-g) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegaja uzupelnieniu inne wymagane w Zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Oswiadczenie Wykonawcy."

3. Pozostale zapisy Zaproszenia bez zmian.

DYREKTOR

Beata Olszok

Beata Olszok

