

Znak sprawy: IF.272.5.1.2019

Nowa Sól, dnia 25 czerwca 2019 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
na realizację zamówienia pn. :

**Wymiana i renowacja stolarki okiennej i drzwiowej w budynku wpisanym do rejestru zabytków pod nr 3269 przy ul. Wróblewskiego 9 w Nowej Soli.**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Powiat Nowosolski  
ul. Moniuszki 3  
67-100 Nowa Sól  
Tel.: 68 458 68 00 ; fax 68 458 68 31;  
e-mail : [sekrestriat@powiat-nowosolski.pl](mailto:sekrestriat@powiat-nowosolski.pl)

**II. Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018, poz.19 ze zm. ) – art. 4 ust.8 ustawy Pzp.

**III. Miejsce publikacji**

Adres strony internetowej, na której zamieszcza się Zapytanie ofertowe na realizację zamówienia [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl)  
Miejsce ogólnodostępne : Starostwo Powiatowe w Nowej Soli, ul. Moniuszki3 parter

**IV. Opis przedmiotu zamówienia**

**1. Charakterystyka obiektu**

Zbór braci morawskich, obecnie sala gimnastyczna Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Nowej Soli przy ul. Wróblewskiego, wpisany do rejestru zabytków pod nr 3269. XVIII wieczny ewangelickiej wspólnoty wyznaniowej braci morawskich wzniesiony został w stylu późnego baroku. To obiekt murowany z cegły, z otynkowanymi elewacjami, drewnianą konstrukcją więźby i ceramicznym pokryciem dachowym. Zwarta bryła budynku, założonego na planie prostokąta, nakryta została wysokim dachem dwuspadowym z naczółkami. Szczegółowe dane zawiera Program prac konserwatorskich dołączony do Zapytania.

**2. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem niniejszego zamówienia są prace obejmujące wymianę i renowację stolarki okiennej i drzwiowej

**3. Określenie zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

45210000-2 Roboty budowlane w budynkach;  
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

**4. Zakres czynności Wykonawcy związany z realizacją zamówienia dotyczy czynności opisanych w dokumentach poniżej i musi być z nimi zgodny tj. z :**

- a) „Programem prac konserwatorsko restauratorskich dotyczących stolarki drzwiowej i okiennej budynku dawnego zboru braci morawskich, obecnie Sali gimnastycznej Szkoły Ponadpodstawowej im. Marii Dąbrowskiej w Nowej Soli, położonego przy ul. Wróblewskiego 9”, opracowanym przez mgr Tomasza Filara;
  - b) Pozwoleniem Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr ZN.5142.1.2019[mNSo] z dnia 28.01.2019 r. na prowadzenie badań i prac konserwatorskich i restauratorskich w budynku dawnego zboru braci morawskich, obecnie sali gimnastycznej przy ul. Wróblewskiego 9 w Nowej Soli ;
  - c) Dokumentacją projektowo – kosztorysową, opracowaną przez firmę ALTECH mgr inż. Adrian Litecki ;
  - d) Decyzją nr 69/2019 z dnia 29.01.2019r. Starosty Nowosolskiego
5. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia dot. stolarki zabytkowej zostały określone w sposób szczegółowy w pozwoleniu nr ZN.5142.1.2019[mNSo] z dnia 28.01.2019 r. Wojewódzkiego Lubuskiego Konserwatora Zabytków.
  6. Załączony przez Zamawiającego przedmiar ma charakter informacyjny i pomocniczy do kalkulacji kosztów. Ewentualny brak w przedmiarze robót koniecznych do wykonania lub ich błędna ilość nie zwalnia wykonawcy od obowiązku ich wykonania w ramach wynagrodzenia umownego.
  7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających/ podobnych lub dodatkowych.
  8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **V. Termin wykonania zamówienia, rozliczenie**

1. Termin wykonania zamówienia: do 15 grudnia 2019 r.
2. Okres rozliczeniowy wynosi 21 dnia ( okres po odebraniu całości robót do momentu ostatecznego rozliczenia umowy).
3. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową.
4. Okres gwarancji zgodnie z ofertą Wykonawcy 36 miesięcy.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać wymienione warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
Zamawiający nie stawia żadnego warunku
  - 2) Zdolności technicznej i finansowej  
Zamawiający nie stawia żadnego warunku
  - 3) Posiadania wiedzy i doświadczenia  
Zamawiający nie stawia żadnego warunku
  - 4) Dysponowana osobami zdolnymi do wykonania zamówienia  
Wykonawca dysponuje osobami / pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia , tj. wskaże do uczestnictwa w wykonywaniu niniejszego zamówienia następujące osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia – wymagane dysponowanie, co najmniej;
    - a) Kierownik budowy  
Kwalifikacje i umiejętności : uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub uprawnienia równoważne do powyższych, a wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa

Doświadczenie zawodowe : co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji kierownika budowy w obiektach wpisanych do rejestru zabytków.

b) Kierownik prac konserwatorskich

Kwalifikacje i umiejętności zawodowe : odpowiednie wykształcenie oraz odbytą praktykę zawodową, o której mowa w art.37 a ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz.1446 ze zm.).

Doświadczenie zawodowe: posiadający, co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji kierownika prac konserwatorskich w obiektach wpisanych do rejestru zabytków.

Uwaga:

Przez użyte w każdym miejscu w pkt.VI.1.4 sformułowanie : „Obiekt wpisany do rejestru zabytków” należy rozumieć : „zabytek wpisany do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury albo wpisaną na Listę Skarbów Dziedzictwa”.

Przez użyte w każdym miejscu w pkt.VI.1.4 sformułowanie „prace konserwatorskie” należy rozumieć: „prace konserwatorskie, lub prace restauratorskie albo badania konserwatorskie, w rozumieniu odpowiednio art.3 pkt 6, 7 lub 9 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”.

W odniesieniu do osób wskazanych wyżej, wykonawca musi dysponować zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Okres doświadczenia zawodowego poszczególnych osób liczony będzie w miesiącach w ten sposób, że 1 rok doświadczenia zawodowego oznacza 12 miesięcy. Zastrzega się iż w przypadku , gdy dana osoba, w tym samym okresie czasu brała udział w większej ilości robót / prac pokrywające się miesiące w ramach tych robot nie sumują się dla ustalenia okresu doświadczenia zawodowego.

Ocena spełnienia przedstawionego powyżej warunku zostanie dokonana w formuły : spełnia – nie spełnia.

2. W postępowaniu, samodzielnie lub jako członkowie konsorcjum, nie mogą brać udziału oferenci powiązani z zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na :

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 5 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorującego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów , jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt.VI. Zapytania ofertowego wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) W celu potwierdzenia warunku określonego w VI.1.4. :  
**wykaz osób**, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia w charakterze kluczowych specjalistów wymienionych w pkt.VI.1.4 sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania oraz informacje o tych osobach , informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności;
- 2) W celu potwierdzenia warunku określonego w VI.2. :  
**oświadczenie** o braku powiązań z zamawiającym, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 pkt.9;
- 3) W celu potwierdzenia warunku określonego w VI.2. :  
**aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert ( w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe [dokumenty dla każdego z nich ).

2. Wykonawcy składający wspólnie ofertę :

- o oświadczenia lub dokumenty powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie
- o oświadczenia lub dokumenty dotyczące braku podstaw wykluczenia muszą być złożone osobno przez każdego z Wykonawców.

## VIII. Wymagania dotyczące wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

## IX. Waluta , w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

## X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Formularz oferty – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania;
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie kopia, udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile ich prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z odpisu właściwego rejestru, ewidencji lub statutu (*jeżeli dotyczy*).
- 3) Oryginał pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie kopia, do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*).
- 4) Wykaz osób – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania;

- 5) Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 pkt 9 do niniejszego Zapytania;
- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej;;
- 7) Zobowiązanie podmiotu, na zasobach którego Wykonawca będzie *(jeżeli dotyczy)*.
- 8) Wykonawcy składają wspólnie ofertę przy czym:
  - oświadczenia lub dokumenty powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie);
  - oświadczenia lub dokumenty dotyczące braku podstaw wykluczenia muszą być złożone osobno przez każdego z Wykonawców.
2. Oferta musi być sporządzona: zgodnie z treścią Formularza oferty ( załącznik nr 1 ), w języku polskim, napisana czytelnie w formie pisemnej.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej lub faxem.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty dotyczące treści oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie, którego każdego z nich dotyczą.
6. Wszystkie opracowane przez zamawiającego załączniki do niniejszej SIWZ stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
7. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
10. Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do miejsca wskazanego w pkt XIII.1 a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Poczty Polskiej, innego operatora publicznego lub poczty kurierskiej; ponadto Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane dostarczeniem oferty do siedziby Zamawiającego, ale nie do miejsca określonego pkt.XIII.1
13. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez

wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które są zawarte w formularzu oferty.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

#### **XI. Wyjaśnienia treści zapytania**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego (dotyczy to również załączników). Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień,
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę Zapytania zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie.
4. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią Zapytania.

#### **XII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcą**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.), w zależności od etapu postępowania i rodzaju dokumentów tj. .
  - 1) wnioski, zawiadomienia, informacje oraz inna korespondencja, przesyłana na etapie ogłoszenia postępowania, do terminu otwarcia ofert (np. zapytania do treści i zapisów zapytania itp.) Wykonawca przekazuje faksem na nr 68 458 68 31 lub pocztą elektroniczną na adres: [sekretariat@powiat-nowosolski.pl](mailto:sekretariat@powiat-nowosolski.pl). W przypadku ww. pism Zamawiający nie wymaga potwierdzenia pisemnego;
  - 2) **OFERTA**, sporządzana zgodnie z wymaganiami zapytania, przekazywana jest przez Wykonawcę **w formie pisemnej**, pod rygorem nieważności;
    - a. Zawsze możliwa jest forma pisemna.

- b. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  - c. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z ich treścią.
  - d. Dokumenty przesyłane drogą elektroniczną winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: jpg, pdf, tiff, bmp, png, gif - pliki te, w celu zmniejszenia ich objętości mogą zostać umieszczone w archiwum zip lub rar;
  - e. W przypadku błędnie podanego adresu, adresu e-mail, fax-u lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem
2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy, tj. w dni robocze w godzinach:
    - poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,
    - wtorek - czwartek : godz. 7:00 do godz.15:00,
    - piątek: godz.7:00 do godz.14:00.
  3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.
  4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest :
    - 1) Katarzyna Dzieńdziura – Wydz. Inwestycji, Funduszy Pomocowych i Promocji; ; tel. 68 458 68 47;
    - 2) Elżbieta Wasik – Wydz. Inwestycji, Funduszy Pomocowych i Promocji; tel. 068 458 68 60;
13. Dane kontaktowe Zamawiającego:
    - a) nr faksu Zamawiającego 68 458 68 31;
    - b) poczta elektroniczna : [sekretariat@powiat-nowosolski.pl](mailto:sekretariat@powiat-nowosolski.pl)
    - c) adres do korespondencji: Powiat Nowosolski , 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3.

### **XIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Powiat Nowosolski , ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól**  
**Sekretariat – I piętro – pok.122**

2. Oferty przygotowane zgodnie z niniejszym zapytaniem należy składać do dnia **03 lipca 2019 r. do godziny 09:00.**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozsypanie się kartek.
5. Opakowanie i oznakowanie oferty:  
Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego tj. :

Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól,  
**Sekretariat – I piętro – pok.122**

z dopiskiem :

„OFERTA –wymiana i renowacja stolarki – ul. Wróblewskiego 9 w Nowej Soli”  
NIE OTWIERAĆ PRZED 03 lipca 2019 R. GODZ. 09:00”

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.  
Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci bez otwierania.

#### **XIV. Okres związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty porządkowanym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
4. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku rozbieżności między ceną podaną słownie i ceną podaną liczbą zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną liczbą.
6. Cena oferty musi obejmować wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.
7. Za prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 - tekst jednolity z późn. zm.).
8. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a oraz art. 93 ustawy Pzp jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego - **podatku VAT**, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do zaoferowanej ceny podatek VAT. Wykonawca z kolei w złożonej ofercie, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. Wskazuje tym samym nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku. Obowiązek poinformowania o tym fakcie zamawiającego, ciąży na wykonawcach, którzy składają oferty. Wykonawcy składający oferty są zobowiązani do informowania zamawiających, czy wybór ich ofert będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u zamawiających. Zaznaczyć właściwą opcję w załączniku Nr 2 do SIWZ .W Formularzu ofertowym (załączniki Nr 2 do SIWZ) Wykonawca (*jeżeli dotyczy*) zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzw. odwrócony VAT) oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. W odniesieniu do towarów i usług, których dotyczyć będzie mechanizm tzw. odwróconego VAT, zamawiający doliczy do podanej przez Wykonawcę wartości należny podatek VAT, który będzie zobowiązany rozliczyć na podstawie odrębnych przepisów.
10. Cena oferty winna być obliczona w kosztorysie ofertowym .Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest złożyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy kosztorys ofertowy. Kosztorys ofertowy będzie służył do obliczenia wysokości płatności w przypadku odstąpienia od umowy lub rezygnacji zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy. Ewentualny rabat lub upust należy ująć w cenach jednostkowych robót budowlanych w kosztorysie ofertowym.  
**UWAGA: Wykonawca nie ma obowiązku załączenia kosztorysu ofertowego do oferty.**
11. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania przeliczenia wartości przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadą obowiązującą przy zaokrągleniach tj. poniżej 5 – zaokrąglenie w dół do dwóch miejsc po przecinku, a powyżej i równe 5 – zaokrąglenie w górę do dwóch miejsc po przecinku.



Zamawiający w przypadku poprawienia omyłek rachunkowych będzie stosował zasadę wskazaną wyżej.

12. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
13. Akceptując cenę ofertową całkowitą Zamawiający uzna, że Wykonawca prawidłowo skalkulował wszystkie składniki cenowe, a cena ofertowa jest ceną kompletną.

#### **XVI. Opis kryteriów , którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez wykonawcę nie wykluczonego przez zamawiającego z niniejszego postępowania ; nie zostaną odrzucone przez zamawiającego
2. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o kryterium / znaczenie procentowe kryterium :

Najniższa cena – 100% - maksymalnie 100 punktów

wg poniższego wyliczenia

$C = C_{min} / C_n \times 100$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium Cena

C<sub>min</sub> – [PLN] cena ofertowa brutto – najniższa wśród

C<sub>min</sub> – [PLN] cena ofertowa brutto – ocenianej oferty

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać wykonawca w kryterium Cena wynosi – 100 pkt ocenianych ofert

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.
4. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XVII. Wyjaśnienie dokumentów ofertowych**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XVIII. Wykluczenie wykonawcy**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :
  - 1) Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu
  - 2) Wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 3) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 4) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo, przez co rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą , polegające w szczególności na :
    - a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - b) Posiadaniu co najmniej 5 % udziałów lub akcji;
    - c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorującego lub zarządzającego, prokurenta,

- pełnomocnika;
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający zawiadamia wykonawców wykluczonych z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **XIX. Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) Jej treść nie odpowiada treści zapytania;
  - 2) Zawiera rażąco niską cenę;
  - 3) Wykonawca nie złożył wyjaśnień w przypadkach przewidzianych w zapytaniu;
  - 4) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu obowiązujących przepisów;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadamia wykonawców o odrzuconych ofertach, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- XX. Informacje o wynikach postępowania : Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczone zostaną na stronie internetowej zamawiającego.

#### **XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
4. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.
5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający najpóźniej w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę wykonawców zawierającą w swej treści następujące postanowienia i zapisy;
  - 1) sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważnienie jednego z członków do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
  - 2) sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
  - 3) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie,
  - 4) okres obowiązywania – co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym,
  - 5) dokładne określenie celu gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - 6) zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych wykonawców,
  - 7) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
  - 8) wskazanie jednego rachunku bankowego, na który następować będą płatności za roboty.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy:
  - 1) dokumenty osób wskazanych w ofercie:
    - a) potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień oraz przynależność do właściwej Izby samorządu zawodowego zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 932 tekst jednolity z późn. zm.),
    - b) oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika budowy,
    - c) kosztorys ofertowy w formie szczegółowej i uproszczonej z podziałem na branże;
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w pkt XXIII.

## **XXII. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę części zamówienia.
2. Ze względu na charakter zamówienia oraz sposób oceny warunków udziału w postępowaniu oraz kryteria oceny oferty w przypadku zamiaru powierzenia podwykonawcy części zadań podlegających ocenie udział podwykonawcy jest możliwy jedynie w sytuacji kiedy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz zdolności zawodowe takie same lub lepsze aniżeli osoba którą ma zastępować ( w przypadku powierzenia w formie podwykonawstwa pełnienia funkcji specjalisty).

## **XXIII. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w jednej z następujących sytuacji:
  - 1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt.2 i 3;
  - 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty; wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca , że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 3) Postępowania obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zamieszcza informacje, o których powyżej, również na stronie internetowej Powiatu Nowosolskiego [www.bip.powiat-nowosolski pl](http://www.bip.powiat-nowosolski.pl) .

## **XXIV. Informacja o możliwości zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zawartej umowy w następującym zakresie i sytuacji:
  - 1) Zmiany polegające w szczególności na : wykonaniu rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji technicznej, wprowadzonych w szczególności w wyniku decyzji konserwatora zabytków;
  - 2) Zmiany w kolejności i terminach wykonywania robot, w tym końcowego terminu wykonania zamówienia, wymuszone okolicznościami niedającymi się wcześniej przewidzieć;
  - 3) Zmiany wynikające z innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od wykonawcy lub

zamawiającego skutkujące niemożnością wykonywania robót przez wykonawcę lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, przykładowo spowodowane przez:

- a) Działania osób trzecich ( np. właściwych instytucji, organów, w tym instytucji współfinansujących instytucję);
  - b) Warunki atmosferyczne uniemożliwiające realizację umowy;
  - c) Siłę wyższą;
  - d) Zmianę specjalistów;
  - e) Zmianę zakresu przedmiotu umowy podlegającego współfinansowaniu w wyniku decyzji instytucji zewnętrznych powodującą zmianę sposobu wystawiania dokumentów księgowych dla danego elementu przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku przyjęcia propozycji zmian wchodzi one w życie pod warunkiem objęcia ich pisemnym aneksem.

#### **XXV. Informacja, o sposobie finansowania**

Zamówienie podlega dofinansowaniu z :

- 1) budżetu Województwa Lubuskiego;
- 2) budżetu Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 3) środków własnych.

#### **XXVI. Informacje dodatkowe**

1. Postępowanie jest ważne, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zwrotu tych kosztów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo :
  - a) swobodnego wyboru oferty;
  - b) żądania złożenia dodatkowych dokumentów, wyjaśnień lub informacji na każdym etapie postępowania;
  - c) przeprowadzenia dodatkowych negocjacji ;
  - d) unieważnienia postępowania w każdej chwili bez podania przyczyny,
  - e) zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru Wykonawcy.
4. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego, w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w ust. 3. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich przysługujących im roszczeń.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **XXVII. Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- 2) Wykaz osób – załącznik nr 2;
- 3) Program prac konserwatorskich;
- 4) Decyzja Lubuskiego Wojewódzkiego konserwatora Zabytków z dnia 28.01.2019r.
- 5) Decyzja nr 69/2019 z dnia 29.01.2019r. Starosty Nowosolskiego,
- 6) Kosztorysy

**Niniejsze zapytanie cenowe nie stanowi oferty w myśl art.66 Kodeksu cywilnego, nie jest również ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.**

WICESTAROSTA

Waldemar Wrześniak

.....  
Podpis Kierownika Zamawiającego

## FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:  
**Powiat Nowosolski**  
ul. Moniuszki 3  
67-100 Nowa Sól

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
KRS / CEiDG	
Telefon Wykonawcy	
Fax Wykonawcy	
Adres e-mail Wykonawcy	

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego na:

**Wymiana i renowacja stolarki okiennej i drzwiowej w budynku wpisanym do rejestru zabytków pod nr 3269 przy ul. Wróblewskiego 9 w Nowej Soli**

po zapoznaniu się z Zapytaniem ofertowym oferujemy:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym **za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT)**

..... zł

Słownie:

.....  
.....

cena netto (liczbowo) - ..... złotych.

1. Oferowana cena zawiera wszystkie przewidywane koszty i dopłaty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny umowy określonej w ofercie.
2. Oświadczamy, że cena oferty jest skalkulowana z uwzględnieniem wysokości minimalnego wynagrodzenia oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.
3. Oświadczam/-my, że wybór mojej/naszej oferty **będzie prowadził / nie będzie prowadził \*/** *\*niepotrzebne skreślić/* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w zakresie rozliczenia podatku od towarów i usług.

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył następujących towarów lub usług ..... objętych przedmiotem zamówienia (podstawa prawna lub symbol PKWiU .....), a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła..... *(wypełnić jeśli dotyczy).*

*\*Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.*

4. Po zapoznaniu się z Zapytaniem ofertowym oraz z warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że przyjmujemy - akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na tych warunkach. Akceptujemy bez zastrzeżeń załączony do Zapytania ofertowego wzór umowy.
5. Oświadczam/-my, że zamówienie wykonamy przy udziale Podwykonawców */skreślić jeśli nie dotyczy/*:

1) ..... (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzmy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

.....;

Oświadczam/-my, że pozostałe części przedmiotu zamówienia wykonam siłami własnymi.

Uwaga!

*W przypadku braku wskazania części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom lub braku skreślenia, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.*

6. Oświadczam/-my, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję/-my się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że uznajemy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym tj. 30 dni od terminu składania ofert.

9. Oświadczamy, że nie jestem/ -eśmy powiązany/-ni osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na :
- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) Posiadaniu co najmniej 5 % udziałów lub akcji;
  - c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorującego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

10. „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 ze zm.) została zawarta na stronach .....oferty.

11. Integralną częścią naszej oferty są n/w załączniki:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data .....

.....  
Podpis Wykonawcy lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego p.n.:

**Wymiana i renowacja stolarki okiennej i drzwiowej w budynku wpisanym do rejestru zabytków pod nr 3269 przy ul. Wróblewskiego 9 w Nowej Soli**

prowadzonego przez Powiat Nowosolski, oświadczam/my, że do realizacji zamówienia skieruję/emy następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Doświadczenie zawodowe (należy podać informacje w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku)	Zakres wykonywanych czynności / uprawnienia	Podstawa dysponowania *
1.			Kierownik budowy	
2.			Kierownik prac konserwatorskich	

**\*Uwaga** wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, potencjał podmiotu trzeciego itp.).

Data .....

.....

Podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy