

zawarta w dniu 2022 roku w Bobolicach pomiędzy
Gminą Bobolic, którą reprezentuje:

Burmistrz Bobolic – Mieczysława Brzoza

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy** Beaty Sempołowicz, zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

zwanym dalej w treści Umowy „**WYKONAWCĄ**”, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

I. Za każdym razem, gdy w treści Umowy nie wskazano inaczej, poszczególne postanowienia odnoszą się do wszystkich części/zadań zamówienia.

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne o nazwie: „Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi z terenu gminy Bobolice i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z PSZOK oraz wyposażenie PSZOK”.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy niniejszej Umowy określa Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana dalej SWZ, stanowiąca Załącznik Nr 2 do Umowy, a zwłaszcza Opis przedmiotu zamówienia zwany dalej OPZ oraz oferta **Wykonawcy** stanowiąca integralną część Umowy.
3. Zakres usługi będzie obejmował cały obszar Gminy Bobolice. Szacunkową liczbę budynków w zabudowie zamieszkałej zagrodowej i jednorodzinnej oraz szacunkową liczbę lokali w zabudowie wielorodzinnej zawiera Załącznik nr 11 do SWZ. **Zamawiający** zastrzega, że wykaz ten zawiera jedynie orientacyjną liczbę nieruchomości, a **Wykonawca** jest zobowiązany do odbierania odpadów ze wszystkich zamieszkałych nieruchomości w całym obszarze administracyjnym gminy Bobolice.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - a) odbioru, wywozu i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych objętych zamówieniem oraz choinek naturalnych z zastrzeżeniem, że ich odbiór realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 28 lutego na warunkach określonych w SWZ.
 - b) odbioru, wywozu i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych odebranych z PSZOK.
 - c) prowadzenia dalszej segregacji odebranych odpadów komunalnych w celu uzyskania i przekazania do odzysku surowców wtórnych.
 - d) wyposażenia PSZOK zgodnie z zapisami OPZ,
 - e) prowadzenia bieżącej ewidencji oraz sporządzania stosownych sprawozdań dla **Zamawiającego**,
 - f) **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażenia nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny w kolorowe worki zgodnie z zapisami SWZ.
5. **Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osoby w celu wykonania Umowy, a w szczególności:
 - a) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego w Gminie Bobolice w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o których mowa w art. 9b - 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi Umowy,
 - b) posiada zezwolenia na zbieranie odpadów wydane, w drodze decyzji, przez organ właściwy odpowiednio ze względu na miejsce zbierania w myśl aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - c) posiada stosowny wpis do BDO na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z aktualnie obowiązującą ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o,
 - d) posiada zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o którym, mowa w aktualnie obowiązującej

„Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi z terenu gminy Bobolice i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z PSZOK oraz wyposażenie PSZOK”

ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, w przypadku, gdy **Wykonawca** zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwianie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy **Wykonawca** zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym odpowiednie zezwolenie. W przypadku, gdy **Wykonawca** zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeśli jest wymagane.

6. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, **Wykonawca** zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przedkładania kopii tych dokumentów **Zamawiającemu** w terminie 14 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od umowy.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

I. Definicje podstawowych pojęć i określeń.

Użyte w niniejszej treści szczegółowych warunków Umowy pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:

1. „Cena” - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy.
2. „Dni” i „miesiące” – dni i miesiące kalendarzowe.
3. „Dokumentacja Umowy” lub „Dokumenty Umowne” – dokumenty i inne informacje, stanowiące integralną część Umowy.
4. „Inny podmiot” – wykazana przez **Wykonawcę** w procedurze oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przetargowym – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, że dysponuje lub będzie dysponował zasobami tego podmiotu w zakresie:
 - a) wiedzy i doświadczenia,
 - b) potencjału technicznego,
 - c) osób zdolnych do wykonania zamówienia (w zespole **Wykonawcy** znajdują się osoby, które udostępnią mu inny podmiot),
 - d) zdolności finansowych.
5. „Oferta” – zobowiązanie **Wykonawcy** złożone **Zamawiającemu** na wykonanie usługi zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji zamówienia.
6. „Podwykonawca” – osoba fizyczna lub prawna, z którą **Wykonawca** zawarł Umowę o wykonanie usług objętych Umową i prawidłowo zgłosił ten fakt **Zamawiającemu**.
7. „Sprzęt” – maszyny, urządzenia i środki transportowe **Wykonawcy** oraz innych podwykonawców przeznaczone do realizacji przedmiotu Umowy.
8. „Umowa” – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** o wykonanie określonej usługi w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony.
9. „**Wykonawca**” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych w Umowie o wykonanie przedmiotu umowy w drodze zamówienia publicznego.
10. „**Zamawiający**” – jest to Gmina Bobolice.
11. „**Załączniki do Umowy**” – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji przedmiotu Umowy.
12. „**Zmiana**” – każda zmiana w wykonaniu usługi przekazana na piśmie **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**.
13. „**SWZ**” – Specyfikacja Warunków Zamówienia.
14. „**Regulamin**” – należy przez to rozumieć regulamin utrzymania czystości i porządku w Gminie Bobolice.
15. „**Harmonogram odbioru odpadów**” – to rozkład, rozplanowanie przebiegu odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Bobolice w czasie, rozumiany jako papierowe i elektroniczne dokumenty sporządzane na potrzeby realizacji odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości,

na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Bobolice, zawierające podział na terminy odbioru odpadów i miejscowości.

16. „**Harmonogram odbioru odpadów i funkcjonowania mobilnego PSZOK - u (MPSZOK)**” – to rozkład, rozplanowanie przebiegu odbioru odpadów komunalnych przez mobilny PSZOK z terenu gminy Bobolice w czasie, rozumiany jako papierowe i elektroniczne dokumenty sporządzane na potrzeby realizacji odbioru odpadów przez mobilny PSZOK od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Bobolice, zawierający podział na miejscowości i terminy odbioru odpadów przez mobilny PSZOK.
17. „**Przedmiot umowy**” – oznacza wykonanie usługi określonej w SWZ i ofercie **Wykonawcy**, zleconych przez **Zamawiającego Wykonawcy** na podstawie niniejszej Umowy.

II. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:

1. Oferta Wykonawcy – Załącznik Nr 1
2. SWZ – Załącznik Nr 2

III. Przepisy prawne i dokumenty Umowy.

1. Prawa i obowiązki **Zamawiającego** i **Wykonawcy** regulują obowiązujące w Polsce przepisy, a przede wszystkim:
 - Prawo Zamówień Publicznych,
 - Kodeks Cywilny,
 - Kodeks Postępowania Cywilnego,
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Bobolice,
 - Inne właściwe przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.
2. Podstawowym dokumentem jest Umowa podpisana przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę**.
3. Gdziekolwiek w treści Umowy i Dokumentach umownych jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zatwierdzeniu, świadectwie lub postanowieniu wydanym przez kogokolwiek, rozumie się przez to, że odpowiedni dokument powinien być sporządzony na piśmie. Dokumenty takie są wiążące dla stron po potwierdzeniu przez upoważnione osoby.
4. Decyzje dotyczące zmian w przedmiocie umowy należą do kompetencji **Zamawiającego**, który w razie konieczności, zleci dokonanie zmian. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian Strony mogą dokonać odpowiednich zmian w Harmonogramie i postanowieniach umowy.
5. Zgodnie z art. 509 §1 i §2 Kodeksu Cywilnego, **Wykonawca** nie może bez uprzedniej zgody **Zamawiającego**, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzycelności już wymaganych, a także przyszłych, przysługujących **Wykonawcy** na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzycelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki.

§ 3

ZLECENIE WYKONYWANIA USŁUG PODWYKONAWCOM

- I. Jeżeli **Wykonawca** przy realizacji zamówienia będzie współpracować z podwykonawcami, będą miały zastosowanie niżej wymienione zapisy.
 1. **Wykonawca** może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 2. Stosownie do treści art. 647¹ Kodeksu cywilnego, **Wykonawca** bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie nie może zlecić wykonania całości lub części prac objętych umową innemu podwykonawcy pod rygorem nieopłacenia wykonanych przez podwykonawcę usług.
 3. Brak zgody lub wiedzy **Zamawiającego** na podwykonawcę będzie skutkować brakiem solidarnej odpowiedzialności **Zamawiającego**, natomiast umowa z podwykonawcą będzie wiążąca dla stron, które ją zawarły, tj. **Wykonawcy** i podwykonawcy.
 4. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia **Zamawiającemu** projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. **Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić **Zamawiającemu** projekt umowy lub zmianę projektu umowy

- o podwykonawstwo, którego przedmiotem są usługi w terminie **7 dni** od sporządzenia projektu lub zmiany projektu. Nie zgłoszenie przez **Zamawiającego** w terminie **14 dni** od dnia otrzymania projektu lub jego zmian w formie pisemnej zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy lub jego zmiany.
5. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi jest zobowiązany przedłożyć **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeśli **Zamawiający** w terminie **14 dni** od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.
 6. Umowa z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - a) zakres usług powierzony podwykonawcy dotyczący wykonania przedmiotu umowy;
 - b) kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu przedmiotu umowy wynikająca z oferty **Wykonawcy**;
 - c) termin wykonania usług objętych umową;
 - d) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** przez podwykonawcę faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi;
 - e) w przypadku podzlecenia przez **Wykonawcę** usług obejmujących przedmiot zamówienia podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez **Wykonawcę** za wykonany przedmiot umowy przez podwykonawcę powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** (za okres zlecony Podwykonawcy);
 - f) **Wykonawca** zobowiązuje swoich podwykonawców do wniesienia odpowiedniego, zgodnego z niniejszą umową zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - g) okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady wykonanego przedmiotu umowy o podwykonawstwo odnośnie podwykonawstwa na usługi nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**;
 - h) podwykonawca lub dalszy podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania **Zamawiającemu** na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
 7. Każda zmiana w zakresie podwykonawstwa dopuszczalna jest za uprzednią pisemną zgodą **Zamawiającego**.
 8. **Zamawiający**, na pisemny wniosek **Wykonawcy**, dopuszcza zmianę podwykonawcy albo rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
 9. Zmiana albo rezygnacja, o której mowa w ust. 8 może nastąpić:
 - a) po przedstawieniu przez **Wykonawcę** oświadczenia podwykonawcy, o tym, że: rezygnuje on z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia, został zaspokojony finansowo oraz nie ma roszczeń wobec **Zamawiającego** z tytułu realizacji usług oraz
 - b) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 10. Zapisy umów z podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z przedmiotowo istotnymi postanowieniami umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
 11. Niezależnie od postanowień niniejszej umowy, zamiar wprowadzenia podwykonawcy na teren usług będących przedmiotem umowy, w celu wykonania zakresu przedmiotu zamówienia określonego w ofercie, **Wykonawca** powinien zgłosić **Zamawiającemu** z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem. Bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, **Wykonawca** nie może umożliwić podwykonawcy wejścia na teren usług będących przedmiotem umowy, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie **Wykonawcy** poczytywane będzie za nienależyte wykonanie umowy.
 12. Na żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania, wszelkich informacji dotyczących

- podwykonawców, w szczególności wykazu swoich zobowiązań wraz z terminami płatności względem podwykonawców wraz z wykazem dokonanych na ich rzecz płatności z tytułu realizacji prac objętych umową. W razie nieprzedstawienia przez **Wykonawcę** w/w wykazu, **Zamawiający** ma prawo wstrzymać płatności faktur **Wykonawcy** do czasu jego złożenia.
13. Przed dokonaniem zapłaty faktury na rzecz **Wykonawcy**, **Wykonawca** do składanej faktury zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o wyłącznym wykonywaniu przedmiotu umowy siłami własnymi lub informację o podwykonawcach, których usługi będące przedmiotem umowy zostały objęte składaną fakturą, wraz z ich wartością.
 14. Przy składaniu faktury **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** pisemne oświadczenia podwykonawców o całkowitym wykonaniu wszelkich zobowiązań oraz płatności, wynikających z wykonanych usług dla niniejszego przedmiotu umowy, a także o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców w stosunku do **Zamawiającego**.
 15. **Zamawiający** ma prawo zatrzymać płatności faktury **Wykonawcy**, do czasu złożenia w/w oświadczenia podwykonawców wskazanych w ust. 14 niniejszego ustępu. **Wykonawca** ponosi skutki ewentualnego zatrzymania płatności przez **Zamawiającego** z powodu nie dołączenia do faktury w/w oświadczenia podwykonawców.
 16. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
 17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 16, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
 18. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy.
 19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Zamawiający** jest obowiązany umożliwić **Wykonawcy** zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, **Zamawiający** informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 20. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 19, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli **Wykonawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy **Zamawiający** potrąca kwotowy płaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
 22. Zlecenie wykonania przedmiotu umowy przez podwykonawców nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie przedmiotu umowy. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
 23. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców **Zamawiającemu** lub osobom trzecim.
 24. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.
 25. **Wykonawca** zobowiązuje się zawrzeć w umowach ze swoimi podwykonawcami klauzulę, w myśl której przeniesienie wierzytelności wynikających z takiej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.

26. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo dokumenty, które w sposób jednoznaczny potwierdzają prawo osób reprezentujących podmiot do zaciągania zobowiązania, tj. zawarcia umowy w imieniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (np. pełnomocnictwo, upoważnienie, uchwała, itp.) w przypadku, kiedy z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu właściwego z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie wynika, iż osoby te posiadają takie uprawnienia.
27. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia, aby podwykonawcy posiadali ubezpieczenia swoich usług, urządzeń, materiałów, obiektów i dokumentów z tytułu szkód od zdarzeń losowych, oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich.
28. W odniesieniu do podwykonawcy, który zawarł umowę z dalszym podwykonawcą stosuje się wszystkie ustalenia w zakresie podwykonawstwa określone w niniejszej umowie.

§ 4

PRACOWNICY WYKONAWCY

1. **Wykonawca** zatrudni niezbędnych pracowników na czas wykonywania przedmiotu Umowy i na taki długi okres po jego zakończeniu, jaki **Zamawiający** uzna za konieczny dla właściwego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. **Wykonawca** będzie dysponował takimi pracownikami, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dbają o dobre wykonanie swoich prac.
3. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp **Zamawiający** wymaga, aby **Wykonawca** lub Podwykonawca/(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę rozumieniu art. 22 §1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.) wszystkie osoby, które wykonywać będą następujące czynności podczas realizacji zamówienia:
 - 3.1. *wpisać wykonywane czynności lub stanowiska osób wymaganych przy realizacji zadania*
 - 3.2. *wpisać wykonywane czynności lub stanowiska osób wymaganych przy realizacji zadania*
4. **Wykonawca** w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przekaze **Zamawiającemu** wykaz osób, które realizują przedmiot umowy z wyraźnym wskazaniem osób, które będą wykonywać czynności wskazane w ust. 1. Wykaz winien zawierać: liczbę osób, imię i nazwisko tych osób, rodzaj umowy o pracę i wymiaru etatu. Wraz z wykazem **Wykonawca** przedkłada oświadczenie **Wykonawcy** lub Podwykonawcy, które powinno zawierać w szczególności:
 - 4.1. dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - 4.2. datę złożenia oświadczenia,
 - 4.3. oświadczenie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
 - 4.4. oświadczenie o opłacaniu przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4.5. oświadczenie o zgłoszeniu pracownika/ów przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę do ubezpieczeń.
5. Ww. dokumenty winny być podpisane przez osobę uprawnioną do ich złożenia w imieniu **Wykonawcy** lub Podwykonawcy.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do aktualizacji wykazu wraz z oświadczeniem i przekazywaniu dokumentów **Zamawiającemu** w ciągu 7 kalendarzowych dni od dnia dokonania zmiany. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
7. **Zamawiający** ma prawo zgłaszać **Wykonawcy** uwagi w stosunku do osób, które jego zdaniem są niekompetentne lub niedbałe w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
8. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
 - 8.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania przez **Wykonawcę** ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 8.2. żądania złożenia pisemnych wyjaśnień przez **Wykonawcę** w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.

9. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo kontroli wypełniania przez **Wykonawcę** obowiązku określonego w ust. 1 w trakcie całego okresu realizacji umowy. **Wykonawca** każdorazowo na wezwanie **Zamawiającego** jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 2 w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
10. W trakcie realizacji niniejszej umowy na każde wezwanie w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy:
 - 10.1. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 10.2. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 10.3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
11. **Zamawiający** może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych w ust. 10.
12. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1-9, **Zamawiający** będzie uprawniony do złożenia wniosku o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

UBEZPIECZENIE

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt i posiadania umowy ubezpieczenia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot umowy, na czas obowiązywania niniejszej Umowy. Dokument ubezpieczenia powinien być przedłożony **Zamawiającemu** najpóźniej na jeden dzień przed zawarciem Umowy. Jeżeli **Wykonawca** nie przedstawi polisy i dokumentów ubezpieczeniowych, **Zamawiający** może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, opłacając składki ubezpieczeniowe z wniesionego przez **Wykonawcę** zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
2. **Wykonawca** bez wezwania przez **Zamawiającego** przedkłada informację o przedłużeniu, na co najmniej tych samych warunkach polisy ubezpieczeniowej, przekazując **Zamawiającemu** kserokopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
3. **Wykonawca** musi posiadać przez cały okres trwania Umowy, aktualną – opłaconą polisę na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż **2.000.000,00** PLN (słownie: dwa miliony złotych 00/100) na jedno i na wszystkie zdarzenia.
4. Ubezpieczeniu podlega w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzoną usługą, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
5. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane za zgodą **Zamawiającego** lub jako ogólne zmiany wprowadzone przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.
6. **Wykonawca** jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kwot nieuznanych przez zakład ubezpieczeń, udziałów własnych i fransyz do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.

§ 6

OBOWIĄZKI I ZADANIA WYKONAWCY

1. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami SWZ, Formularza oferty i Umowy oraz obowiązującymi przepisami, a zwłaszcza przepisami BHP i przeciwpożarowymi. **Wykonawca** zapewni siłę roboczą, sprzęt, materiały i urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania oraz usunięcia wad.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany zgłaszać wszystkie nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i uzgadniać ewentualne zmiany.
3. **Wykonawca** ma obowiązek zabezpieczyć materiały i środki produkcji niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. **Wykonawca** ma obowiązek przestrzegać zasady kontroli jakości.
5. Jeżeli nastąpi strata lub uszkodzenie w usługach lub jakiegokolwiek ich części, w materiałach, urządzeniach przeznaczonych do ich wykonania w okresie, w którym **Wykonawca** jest odpowiedzialny za opiekę nad usługami, **Wykonawca** naprawi - niezależnie od tego, z jakich przyczyn powstały straty i szkody - stratę albo szkodę na swój koszt w taki sposób, aby usługi odpowiadały pod każdym względem wymogom dokumentów Umowy.
6. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w usługach spowodowane przez niego przy wypełnieniu swoich zobowiązań Umowy. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność również za szkody i straty w usługach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.
7. **Wykonawca** musi zapewnić **Zamawiającemu** pełną dostępność w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest do posiadania aktualnych zezwoleń na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem umowy przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
9. **Wykonawca** zobowiązany jest do odbioru odpadów z lokalizacji wskazanych przez **Zamawiającego** w Załączniku nr 11 do SWZ – szacunkowa liczba nieruchomości w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej oraz szacunkowa liczba lokali w zabudowie wielorodzinnej.
10. **Wykonawca** ma obowiązek sprzątnięcia miejsc zbierania odpadów obsługujących nieruchomości zamieszkałe zlokalizowane na terenie gminy Bobolice poprzez oczyszczenie terenu wokół pojemników w dniu wywozu odpadów, tj. nie dalej niż do dwóch metrów wokół punktu/miejsca gromadzenia odpadów.
11. **Wykonawca** zobowiązany jest w okresie trwania Umowy do posiadania środków technicznych w ilości i rodzaju niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
12. **Wykonawca** zapewni na czas trwania Umowy wymaganą ilość osób do obsługi sprzętu oraz urządzeń przeznaczonych do realizacji Umowy, posiadających odpowiednie kwalifikacje wymagane przepisami prawa.
13. **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** wykaz osób i telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
14. **Wykonawca** wyposaży pracowników w środki ochronne.
15. Do zadań **Wykonawcy** należy spełnienie wszelkich świadczeń, dokonanie wszelkich nakładów, jak również poczynienie wszelkich przygotowań, które są konieczne bądź potrzebne dla realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wyznaczonymi zasadami i przepisami prawa, niezależnie od tego, czy te świadczenia, nakłady i przygotowania ujęte są w SWZ i Umowie.
16. **Wykonawca** zobowiązany jest do:
 - a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości oraz z PSZOK odpadów komunalnych objętych zamówieniem z wyłączeniem odpadów o kodzie 200201 i 200301 bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - b) przekazywania odpadów o kodzie 200201 i 200301 bezpośrednio do instalacji komunalnej:
.....
lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami odpadów wymienionych w ppkt a) i b).
 - c) Zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych w sposób zapewniający

- Zamawiającemu** osiągnięcie określonych w *ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne oraz poziomów składowania odpadów komunalnych i odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych.
- d) Zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych w sposób zapewniający **Zamawiającemu** osiągnięcie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania określonych aktualnymi przepisami prawa w tym zakresie.
 - e) Zagospodarowania odpadów objętych zamówieniem zgodnie z zapisami zawsze aktualnie obowiązującej Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.
 - f) Zagospodarowania odpadów o kodzie 200301 oraz 200201 wydzielając maksymalne ilości frakcji odpadów nadające się do odzysku.
17. **Wykonawca** ma obowiązek powiadamiania **Zamawiającego** o przeszkodach w realizacji niniejszej Umowy, nieleżących po stronie **Wykonawcy**.
 18. **Wykonawca** zobowiązany jest do opracowania i przekazania **Zamawiającemu** w ciągu 10 (dziesięciu) dni roboczych od dnia podpisania Umowy projektu pierwszego Harmonogramu wywozu odpadów zwanego dalej Harmonogramem opracowanego na okres od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31.12.2023 r. oraz harmonogramu dezynfekcji pojemników, kontenerów (gniazd). Opracowane harmonogramy **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** celem uzgodnienia i zatwierdzenia przez **Zamawiającego**. **Wykonawca** po naniesieniu uwag i ostatecznym zatwierdzeniu Harmonogramu odbioru odpadów zobowiązany jest na własny koszt wykonać i przekazać Harmonogram właścicielom nieruchomości najpóźniej do 5-ciu dni przed dniem 01.01.2022 r. (dniem obowiązywania umowy).
 19. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia (wraz z harmonogramem odbioru odpadów) uzgodnionej z **Zamawiającym**, szczegółowej instrukcji segregacji odpadów, każdemu właścicielowi nieruchomości zamieszkałej.
 20. **Wykonawca** zabezpiecza kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, środki transportu, które winny być sprawne przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy i gwarantować maksimum bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi i normami dotyczącymi transportu, oznakowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, ubezpieczenie w zakresie OC, NNW oraz posiadać aktualne badanie techniczne przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy. **Wykonawca** na swój koszt utrzymuje środki transportu w należytym stanie oraz dokonuje bieżących napraw, konserwacji oraz badań. W razie wystąpienia awarii sprzętu **Wykonawca** musi zapewnić środek transportu zastępczy o równoważnym standardzie technicznym.
 21. W przypadku **Wykonawców**, którzy wspólnie będą realizować przedmiot umowy, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania umowy zawartej między tymi **Wykonawcami**.
 22. **Wykonawca** wyposaży na swój koszt nieruchomości zamieszkałe w pojemniki, worki i kontenery (gniazda) zgodnie z wytycznymi zawartymi w SWZ. **Wykonawca** zobowiązany jest w ciągu pięciu dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy ustawić pojemniki, które zostały zinwentaryzowane na podstawie danych **Zamawiającego** oraz aktualizacji wykonanej przez **Wykonawcę**.
 23. **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** w formie elektronicznej harmonogram dostarczenia pojemników oraz worków na odpady segregowane dla poszczególnych miejscowości 10 dni przed rozpoczęciem dostarczania ich do nieruchomości objętych zamówieniem.
 24. **Wykonawca** zobowiązany jest przekazać **Zamawiającemu** wykaz ilości i pojemności pojemników, w jakie zostały wyposażone wszystkie nieruchomości na terenie gminy Bobolice objęte zamówieniem do 15 stycznia 2023 r.
 25. **Wykonawcę** obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a) mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi,
 - b) mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) mieszania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami z odpadami pochodzącymi z nieruchomości nie

- objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz z odpadami pochodzącymi z terenu innych gmin i odpadów zbieranych w workach tzw. z napisem (opłaconych z wywozem) z wyłączeniem pkt 9.10. OPZ. W celu zapewnienia powyższego **Zamawiający** zastrzega, aby harmonogram odbioru odpadów opracowano w taki sposób, by dni odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych nie pokrywały się z dniami odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych.
26. **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć **Zamawiającemu** harmonogram odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych wraz z projektem harmonogramu odbioru odpadów objętych zamówieniem (przed jego zatwierdzeniem przez Zamawiającego).
 27. **Wykonawca** ma obowiązek zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem (np. siatką) lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku: wysypania, rozwiania, wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów **Wykonawca** zobowiązany jest na swój koszt do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W przypadku wycieku oleju z pojazdu **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.
 28. **Wykonawca** zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z zatwierdzonym przez **Zamawiającego** Harmonogramem odbioru odpadów.
 29. **Wykonawca** zobowiązany jest do przeprowadzenia jednej akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów na terenie gminy Bobolice w ramach imprezy masowej wskazanej przez **Zamawiającego**. Przez jedną akcję promującą należy rozumieć np. pokaz sprzętu komunalnego, nagrody w ramach ogłoszonych min. 3 konkursach, dla min. 60 osób, materiały promocyjne, sadzonki drzew owocowych, gadżety ekologiczne (reklamowe), itp. lub/oraz usługa – odbiór odpadów wytworzonych podczas imprezy – na łączną wartość min. **4.000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100). Akcja promująca ma na celu:
 - a) promowanie powtórnego wykorzystania surowców wtórnych,
 - b) kształtowanie pozytywnej postawy wobec środowiska naturalnego, poprzez podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska,
 - c) uświadomienie dzieciom i młodzieży problemu nadmiernego wytwarzania odpadów, promowanie segregowania odpadów.
 30. Zabrania się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi, oraz zabrania się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych pod rygorem sankcji wynikających z obowiązujących zapisów Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 31. **Wykonawca** zobowiązany jest realizować przedmiot umowy w sposób nieuciążliwy dla środowiska i okolicznych mieszkańców, w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia, znajdujących się w pobliżu miejsca wykonywania przedmiotu umowy.
 32. **Wykonawca** zobowiązuje się do przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, szczególnie do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. **Wykonawca** nie może wykorzystywać pozyskanych danych w innym celu niż realizacja Umowy.
 33. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizowania przedmiotu umowy zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Bobolice zwanym dalej Regulaminem.
 34. **Wykonawca** ma obowiązek zaopatrzenia kierowców samochodów dokonujących odbioru odpadów w telefony, w celu umożliwienia stałego kontaktu w czasie świadczenia usługi.
 35. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizowania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi /aktualnymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a także z innymi obowiązującymi/aktualnymi przepisami z zakresu gospodarowania odpadami. **Wykonawca** na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do monitorowania obowiązujących przepisów i zgodnie z nimi realizowania przedmiotu umowy.
 36. **Wykonawca** ma obowiązek weryfikacji rzetelności segregacji odpadów przez właścicieli nieruchomości. W sytuacji, gdy **Wykonawca** na własną odpowiedzialność nie dokona

weryfikacji rzetelności segregacji odpadów **Zamawiający** nie ponosi względem **Wykonawcy** z tego tytułu jakichkolwiek zobowiązań, tj. np. dodatkowe wynagrodzenie, kary, odszkodowanie itp.

37. **Wykonawca** zobowiązany jest każdorazowo po uzyskaniu informacji od **Zamawiającego** zakresie zmian (+,-) ilości worków, pojemników oraz kontenerów (gniazd) na odpady do dostarczenia worków oraz dostarczenia i ustawienia pojemników, kontenerów (gniazd) lub doich odbioru. **Wykonawcy** z tego tytułu nie przysługuje prawo do zmiany wynagrodzenia (dodatкового wynagrodzenia, odszkodowania itp.).
38. We wszystkich przypadkach wynikających z działalności **Wykonawcy** odpowiedzialność za naruszenie praw ochronnych i patentu, znaku towarowego, praw autorskich i pokrewnych obciąża **Wykonawcę**. **Wykonawca** zwalnia **Zamawiającego** za szkody związane z roszczeniami wynikającymi z takich naruszeń.
39. **Wykonawca** odpowiada w pełnym zakresie wobec **Zamawiającego** lub osób trzecich za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, a także za inne szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub jego pracowników, przedstawicieli lub podwykonawców. **Wykonawca** odpowiada w szczególności za szkody spowodowane niewłaściwą realizacją przedmiotu umowy. **Wykonawca** jest także odpowiedzialny za wszelki uszczerbek majątkowy i niemajątkowy **Zamawiającego** spowodowany opóźnieniem wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**, jego pracowników, przedstawicieli i podwykonawców lub jakością stosowanych przez niego urządzeń lub materiałów. W razie zgłoszenia przeciwko **Zamawiającemu** przez osobę trzecią roszczenia o wynagrodzenie szkody lub dochodzenie takich roszczeń na drodze sądowej, **Wykonawca** zwalnia **Zamawiającego** od takiej odpowiedzialności.
40. **Wykonawca** podczas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest użyć właściwego taboru transportowego, nie powodującego niszczeń na drogach będących w zarządzie **Zamawiającego** i dojazdach do posesji. Sprzęt, jaki będzie służył do realizacji zamówienia (w szczególności samochody) musi być dostosowany w szczególności do warunków technicznych dróg gruntowych i dróg polnych na obsługiwany terenie.
41. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia, zniszczenia spowodowane przez siebie i pracowników w trakcie wykonywania usługi.
42. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić **Zamawiającemu** przez okres 30 dni po zakończeniu miesiąca (z całego miesiąca świadczonej usługi) wgląd do systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, rejestrującego dane dotyczące położenia, miejsca postojów pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usługi, miejsc wyładunku odpadów, co do stanu bieżącego i historycznego, a także sporządzanie na żądanie **Zamawiającego** raportów o ruchu pojazdów.
43. Obowiązkiem **Wykonawcy** jest udzielanie pomocy **Zamawiającemu** w opracowaniu materiałów do wniosków o pozyskanie środków finansowych pozabudżetowych, m.in. harmonogramów, załączników do wniosków i umów.
44. **Wykonawca** zapewni pełny dozór, a także właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
45. **Wykonawca** zobowiązany jest do utrzymywania ładu i porządku w miejscu prowadzenia realizacji przedmiotu umowy, usuwania wszelkich nieczystości i odpadów oraz innych pozostałości po zużytych przez **Wykonawcę** materiałach i pracy sprzętu.
46. **Wykonawca** zobowiązany jest po zakończeniu umowy do usunięcia pojemników w terminie nie później niż do 10-tego stycznia 2024 roku z terenów nieruchomości oraz pozostawić teren w odpowiednim stanie porządkowym i sanitarnym.
47. **Wykonawca** jest obowiązany, w związku z realizacją zadania do odbierania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych m.in n/w rodzajów odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych z terenu gminy Bobolice:

Lp.	Kod odpadów	Nazwa
1	2	3

1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
3.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
4.	15 01 07	Opakowania ze szkła
5.	16 01 03	Zużyte opony
6.	17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
7.	17 03 80	Odpadowa papa
8.	17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
9.	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03
10.	20 01 10	Odzież
11.	20 01 11	Tekstylia
12.	20 01 23	Urządzenia zawierające freony
13.	20 01 27	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze, i żywice zawierające substancje niebezpieczne
14.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
15.	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
16.	20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
17.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
18.	20 01 39	Tworzywa sztuczne
19.	20 01 40	Metal
20.	ex 20 01 99	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek
21.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
22.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
23.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
24.	20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

48. **Wykonawca** zobowiązany jest do wyposażenia stacjonarny PSZOK w pojemniki bądź kontenery na odpady zgodnie z zapisami OPZ.
49. **Wykonawca** zobowiązany jest do ustawienia na terenie PSZOK zadaszenia, np. wiaty o powierzchni niezbędnej do ochrony pojemników na selektywnie zebrane odpady, która zabezpieczy zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt (o ile wstawione pojemniki będą wymagały takiego zabezpieczenia, np. otwarte mauzery na odpady niebezpieczne typu opakowania po farbach). Materiał na zadaszenie: konstrukcja drewniana lub metalowa.
50. **Wykonawca** zobowiązany jest wyposażyć stacjonarny PSZOK w kontenerowe zaplecze biurowo-socjalne (kontenerowe zaplecze biurowe nie musi być nowe, ale jego stan musi być określony jako dobry).
51. **Wykonawca** zobowiązany jest wyposażyć PSZOK w prąd i wodę zgodnie z OPZ.
52. **Wykonawca** zobowiązany jest wyposażyć stacjonarny PSZOK w wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności i **legalizacją** Głównego Urzędu Miar (nośność wagi do 100 kg).
53. **Wykonawca** zobowiązany jest do umieszczenia na terenie stacjonarnego PSZOK – u tablicy informacyjną zawierającej aktualne dane **Wykonawcy**, pełną nazwę, adres i nr telefonu, wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godziny pracy PSZOK – u.
54. **Wykonawca** zobowiązany jest wyposażyć PSZOK w urządzenia i materiały gaśnicze, zapas sorbentów do likwidacji ewentualnych wycieków.
55. **Wykonawca** zobowiązany jest oznakować teren PSZOK– u znakami ostrzegawczymi w zakresie wystąpienia ewentualnych zagrożeń oraz zakazu wstępu osób postronnych.
56. **Wykonawca** zobowiązany jest posiadać stosowne zezwolenia lub wpisy do BDO na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o odpadach.
57. **Wykonawca** zobowiązany jest do usuwania odpadów z stacjonarnego PSZOK – u obejmującego wywóz oraz przekazywanie odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w art. 17 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.
58. **Wykonawca** zobowiązany jest do ponoszenia kosztów związanych z wymienionym wyposażeniem PSZOK – u.
59. **Wykonawca** jest zobowiązany do przekazywania do instalacji odzysku odpadów odebranych z PSZOK-u na każde zgłoszenie **Zamawiającego**.
60. **Wykonawca** zobowiązany jest do uzyskania wszystkich wymaganych decyzji, pozwoleń, wpisów do rejestru wymaganych przepisami prawa.
61. **Wykonawca** zobowiązany jest do ponoszenia wszystkich kosztów związanych z procesem odzysku i unieszkodliwiania odpadów będących przedmiotem zamówienia.
62. **Wykonawca** zobowiązany jest do osiadanania stosownego zezwolenia pozwalającego na prowadzenie procesu odzysku i unieszkodliwiania odpadów będących przedmiotem zamówienia lub posiadania zawartych umów z podmiotami posiadającymi takie zezwolenia.
63. **Wykonawca** zobowiązany jest do posiadania aktualnego wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny na zasadach i w trybie określonych w aktualnie obowiązującej ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
64. **Wykonawca** zobowiązany jest do utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym kontenerów, pojemników oraz terenu całego Punktu.
65. **Wykonawca** zobowiązany jest do odbioru przeterminowanych leków z aptek znajdujących się na terenie gminy Bobolice wraz z obowiązkiem przekazania ich do uprawnionego podmiotu celem utylizacji zgodnie z zapisami OPZ.
66. **Wykonawca** zobowiązany jest do odbioru zużytych baterii z pojemników zlokalizowanych w placówkach oświatowych na terenie gminy Bobolice wraz z obowiązkiem przekazania ich do uprawnionego podmiotu celem odzysku i utylizacji zgodnie z zapisami OPZ.
67. **Wykonawca** zobowiązany jest realizować przedmiot umowy zgodnie z zatwierdzonym przez **Zamawiającego** Harmonogramem odbioru i funkcjonowaniem mobilnego PSZOK – u.
68. **Wykonawca** zobowiązany jest do kontroli segregacji odpadów każdorazowo podczas odbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości, zgodnie z zapisami ustawy.
69. W przypadku przetwarzania niesegregowanych odpadów komunalnych i bioodpadów, w tym

- odpadów zielonych, **Wykonawca** powinien posiadać status instalacji komunalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dla instalacji mechaniczno - biologicznego przetwarzania odpadów oraz instalacji biologicznego przetwarzania odpadów ulegających biodegradacji lub posiadać aktualną umowę z taką instalacją.
70. **Wykonawca** jest zobowiązany do informowania **Zamawiającego** o wszelkich awariach instalacji, przestojach w przyjmowaniu odpadów, zmianach w funkcjonowaniu instalacji, ograniczeniach wynikających z decyzji organów nadzorczych w terminie do 24 godzin od momentu zaistniałych zdarzeń, ograniczeń, przestołów.
71. **Wykonawca** zobowiązany jest do ważenia odrębnie dla każdej frakcji odebranych odpadów w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów, każdorazowo na legalizowanej wadze i potwierdzania ważenia poprzez wystawienie kwitu wagowego.
72. **Wykonawca** zobowiązuje się, że w okresie realizacji przedmiotu umowy w dniach od poniedziałku do soboty, zakończenie realizacji usługi będzie następowało do godziny, zgodnie z zapisami SWZ.
73. Przed podpisaniem umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** następujących dokumentów:
- a) opłaconą (wraz z dowodem opłaty składki) polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej na czas obowiązywania umowy, zgodnie z zapisami § 7 ust. 4 niniejszej umowy,
 - b) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób wskazanych w SWZ w wykazie osób,
 - d) w przypadku **Wykonawców**, którzy wspólnie będą realizować przedmiot umowy, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania umowy zawartej między tymi **Wykonawcami**.
74. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu lub na osobie, jakie będą miały miejsce w trakcie realizacji umowy, bez względu na przyczyny zdarzenia związanego ze szkodą.
75. **Wykonawca** ma obowiązek przez cały okres gwarancji i rękojmi uczestniczyć w przeglądach bez dodatkowego wynagrodzenia.
76. Wszelkie czynności niezbędne do wykonania i wykończenia usług oraz usunięcia wad powinny być przeprowadzane w taki sposób, aby - w granicach wynikających z konieczności wypełniania zobowiązań Umowy - nie zakłócać więcej niż to jest konieczne warunków życia oraz dostępu, użytkowania lub zajmowania dróg publicznych prywatnych.
77. **Wykonawca** zabezpieczy **Zamawiającego** przeciw wszelkim roszczeniom, postępowaniom, odszkodowaniom i kosztom, jakie mogą powstać wskutek lub w związku z tymi zakłóceniami w zakresie, w jakim **Wykonawca** jest za nie odpowiedzialny, a w razie dopuszczenia do ich powstania - zrekompensować **Zamawiającemu** poniesione z tego tytułu koszty lub straty.
78. **Wykonawca** zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszej Umowy:
- a) sporządzanie raportów (wraz z dokumentacją fotograficzną, identyfikującą adres nieruchomości oraz pełnym opisem zdarzenia, umożliwiającym **Zamawiającemu** stwierdzić jednoznacznie nieprawidłowość segregacji i wszcząć postępowanie w sprawie określenia podwyższonej wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami) i przekazywanie ich **Zamawiającemu** zgodnie z zapisami SWZ,
 - b) sporządzanie wykazów i rocznych sprawozdań wymaganych przepisami prawa oraz przekazywanie ich do **Zamawiającego** w terminach określonych przepisami prawa w tym zakresie,
 - c) udostępnianie **Zamawiającemu** na jego żądanie kopii kart przekazania odpadów (dotyczy Zadania I i II).

§ 7

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy, a w szczególności do współpracy z **Wykonawcą** przy uzgadnianiu Harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, udostępnianiu **Wykonawcy** informacji o nieruchomościach zamieszkałych objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych oraz przekazywaniu informacji o zmianach i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów

- komunalnych.
- Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty **Wykonawcy** wynagrodzenia, na warunkach i terminach określonych w niniejszej Umowie.
 - Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w ilości nieruchomości zamieszkałych, ilości worków, pojemników, kontenerów (gniazd) oraz ilości osób faktycznie zamieszkujących na terenie gminy Bobolice. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje prawo do zmiany wynagrodzenia (dodatkowego wynagrodzenia, odszkodowania itp.).

§ 8

BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA ORAZ ZACHOWANIE ŚRODOWISKA.

- Wykonawca** zobowiązany jest w czasie wykonywania przedmiotu umowy do usuwania uchybień, wad i nienależytego wykonania Umowy:
 - w pełni przestrzegać bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych do realizacji przedmiotu umowy,
 - dostarczyć i utrzymywać na własny koszt wszelkie oznakowania, itp.
- Wykonawca** jest odpowiedzialny za zachowanie wymagań ochrony środowiska na terenie całej Gminy Bobolice.

§ 9

TERMIN REALIZACJI UMOWY

- Strony** zgodnie ustalają, iż kompleksowo przedmiot umowy będzie wykonywany od dnia **01.01.2023 r.** do dnia **31.12.2023 r.**

§ 10

WYNAGRODZENIE

- W ramach realizacji przedmiotu umowy **Wykonawca** bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się świadczyć usługi na rzecz **Zamawiającego** zgodnie z zaferowanymi kryteriami wskazanymi w ofercie **Wykonawcy**.
- Podstawą rozliczenia i wystawienia faktury przez **Wykonawcę** jest liczba faktycznie odebranych odpadów z terenu gminy Bobolice w danym miesiącu kalendarzowym i cena jednostkowa danej frakcji odpadu wskazana w pkt 10 ppkt b) oraz 11 ppkt b).
- Rozliczenie finansowe z **Wykonawcą** następować będzie w systemie comiesięcznym za dany miesiąc kalendarzowy za faktyczny odbiór, wywóz i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych objętych zamówieniem.
- Wysokość wynagrodzenia określona w niniejszej Umowie jest niezmienna przez cały okres realizacji Umowy za wyjątkiem okoliczności wskazanych we wzorze umowy.
- Wynagrodzenie **Wykonawcy** obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie materiały i środki produkcji dostarczone przez **Wykonawcę**, a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
- Wykonawca** nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu zmniejszenia i zwiększenia zakresu przedmiotu umowy, z przyczyn zmniejszenia lub zwiększenia się: ilości nieruchomości zamieszkałych, ilości worków, pojemników, kontenerów (gniazd), ilości osób faktycznie zamieszkujących i objętych systemem odbioru odpadów komunalnych w Gminie Bobolice.
- Podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
- Wykonawca** przy realizacji Przedmiotu umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.). **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, iż **Zamawiający** przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
- Zapłata:
 - Kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz.931 z późn. zm.),
 - Kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie

oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT **Wykonawcy**.

10. Za miesięczne wykonanie przedmiotu umowy, **Strony** ustalają wynagrodzenie:

10.1. dla Zadania I i II:

- a) za odbiór, wywóz i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych objętych zamówieniem od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bobolice, suma iloczynów cen jednostkowych brutto stanowiących wartość łączną za odbiór, wywóz i zagospodarowanie 1 Mg (tony) danej frakcji odpadów i ilości faktycznie odebranych odpadów danej frakcji w tym obowiązujący podatek VAT,
- b) rozliczenie wskazane w ppkt a) następować będzie na podstawie poniższych cen jednostkowych:

Lp	Kod odpadów	Nazwa	Cena jednostkowa brutto w PLN za 1 Mg (tonę)
1	2	3	4
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	
2.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	
3.	15 01 07	Opakowania ze szkła	
4.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	
5.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	

10.2. dla zadania III:

1. za odbiór, wywóz i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych objętych zamówieniem z PSZOK w Bobolicach, suma iloczynów cen jednostkowych brutto stanowiących wartość łączną za odbiór, wywóz i zagospodarowanie 1 Mg (tony) danej frakcji odpadów i ilości faktycznie odebranych odpadów danej frakcji w tym obowiązujący podatek VAT,
2. rozliczenie wskazane w ppkt a) następować będzie na podstawie poniższych cen jednostkowych:

Lp	Kod odpadów	Nazwa	Cena jednostkowa brutto w PLN za 1 Mg (tonę)
1	2	3	4
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	
3.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	
4.	15 01 07	Opakowania ze szkła	
5.	16 01 03	Zużyte opony	
6.	17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych	
7.	17 03 80	Odpadowa papa	
8.	17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	
9.	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09	
10.	20 01 10	Odzież	
11.	20 01 11	Tekstyliia	
12.	20 01 23	Urządzenia zawierające freony	
13.	20 01 27	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze, i	
14.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	
15.	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01	

16.	20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne	
17.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne	
18.	20 01 39	Tworzywa sztuczne	
19.	20 01 40	Metal	
20.	ex 20 01 99	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w	
21.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	
22.	20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych	

11. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość wyłączenia jednostronną decyzją **Zamawiającego**, niewymagającą zgody **Wykonawcy** wybranych części zadania inwestycyjnego z zakresu rzeczowego usług **Wykonawcy** i ceny końcowej. W poszczególnych etapach przy wyłączeniu lub odstąpieniu od umowy, jako cenę końcową przyjmuje się stanowiącą sumę wynagrodzeń pozostałych do wykonania części zadania. Decyzja **Zamawiającego** wymaga wskazania istotnej, nieznannej w chwili zawierania umowy zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leżałoby w interesie publicznym.
12. Wynagrodzenie powyższe dotyczy całości przedmiotu umowy wraz z wszelkimi kosztami związanymi z odbiorem usług.

§ 11

ROZLICZENIE

1. Rozliczenie wynagrodzenia z **Wykonawcą** za wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie w systemie miesięcznym za dany miesiąc kalendarzowy faktycznego odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych objętych Umową. Warunkiem płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT wraz z kartami przekazania odpadów komunalnych do miejsca ich zagospodarowania. Faktura Vat wystawiona zostanie po wcześniejszej akceptacji przez **Zamawiającego** dostarczonych przez **Wykonawcę** wszystkich zestawów raportów wraz z dokumentacją fotograficzną, identyfikującą adres nieruchomości oraz pełnym opisem zdarzenia, umożliwiającym **Zamawiającemu** stwierdzić jednoznacznie nieprawidłowość segregacji i wszcząć postępowanie w sprawie określenia podwyższonej wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami zgodnie z zapisami SWZ.
2. Prawidłowo wystawione faktury **Wykonawcy** będą realizowane przez **Zamawiającego** w terminie **do 30** dni od daty ich doręczenia **Zamawiającemu**, wraz z wszelkimi innymi dokumentami stwierdzającymi należyte wykonanie przedmiotu umowy. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na konto **Wykonawcy**.
3. Rozliczenia pomiędzy **Wykonawcą**, a **Zamawiającym** będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
4. Płatnikiem za wykonanie przedmiotu umowy będzie Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, NIP 499-044-11-87.
5. Nieprawidłowo wystawiona i złożona faktura powoduje naliczenie nowego 30 dniowego terminu płatności.
6. Płatności za wadliwie wykonane poszczególne świadczenia mogą zostać wstrzymane, aż do odbioru wyżej opisanych świadczeń.
7. Numer konta **Wykonawcy**:
8. Jeżeli **Wykonawca** będzie realizować przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ców wówczas obowiązujące w niniejszej umowie warunki rozliczeń i płatności zostały wskazane w § 3.

§ 12

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy lub jego części.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną bez względu na przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych umową, w przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego**:

- a) opóźnienia w postawieniu w odpowiedniej ilości pojemników/kontenerów (gniazd) w miejscach wskazanych przez **Zamawiającego** - w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto złotych 00/100) za każdy brakujący pojemnik/kontener (gniazdo) liczone za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
- b) opóźnienia w dostarczeniu właścicielowi nieruchomości zestawu worków na odpady segregowane (typu: szkło, papier, tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji), opóźnienie w dostarczeniu właścicielowi nieruchomości worków na odpady zmieszane – w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto złotych 00/100) za każdy przypadek, liczone za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
- c) braku realizacji reklamacji w ciągu dwóch dni roboczych od dnia jej zgłoszenia – w wysokości **200,00 zł** (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
- d) nieprzewodzenia dezynfekcji pojemników/kontenerów (gniazd) zgodnie z ustalonym harmonogramem - w wysokości **250,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w przeprowadzeniu dezynfekcji wyznaczonym terminie,
- e) braku wymiany, w dniu przypadającym na najbliższy wywóz odpadów, liczony od daty zgłoszenia tego faktu **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**, uszkodzonego i/lub zniszczonego pojemnika/kontenera (gniazda), braku wymiany pojemnika na większy/mniejszy w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia od **Zamawiającego** – w wysokości **250,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w wymianie uszkodzonego i/lub zniszczonego pojemnika/kontenera (gniazda), braku wymiany pojemnika na większy/mniejszy.
- f) naruszania przez **Wykonawcę** wymogów w zakresie utrzymania porządku w miejscu wykonywania przedmiotu umowy - w wysokości **250,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) za każde zdarzenie,
- g) niedostarczenie **Zamawiającemu** w terminie wskazanym w SWZ i Umowie Harmonogramów wywozów odpadów, harmonogramu dezynfekcji pojemników oraz harmonogramu dostarczenia pojemników na odpady zmieszane i worków/pojemników na odpady segregowane - w wysokości **250,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
- h) w przypadku odstąpienia od Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** - w kwocie **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
- i) w przypadku odstąpienia od Umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** - w kwocie **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
- j) za opóźnienie w usunięciu uchybień, wad i nienależytego wykonania usługi stwierdzonych i zgłoszonych przez **Zamawiającego** podczas realizacji przedmiotu umowy, a nieokreślonych szczegółowo w pkt. 12 ust. 1 litera a) – j) niniejszej Umowy w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia. Termin opóźnienia będzie liczony od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie uchybień, wad i nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
- k) braku zachowania ważności ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy – **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w zachowaniu ważności ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- l) za każdy przypadek świadczenia usługi przez Wykonawcę za pomocą pojazdu, który nie jest czytelnie oznaczony nazwą i numerem telefonu Wykonawcy lub który nie jest wyposażony w system identyfikacji RFID pojemników lub urządzenia do ważenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100),
- m) w przypadku nie spełnienia obowiązku sprawozdawczego (raporty wraz z dokumentacją fotograficzną, identyfikującą adres nieruchomości oraz pełnym opisem zdarzenia, umożliwiającym Zamawiającemu stwierdzić jednoznacznie nieprawidłowość segregacji i wszcząć postępowanie w sprawie określenia podwyższonej wysokości opłaty

- za gospodarowanie odpadami, sprawozdania i informacje), o którym mowa w niniejszej Umowie oraz w SWZ – w wysokości **500,00 zł** (słownie: sto złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
- n) za nieterminowe wyposażenie stacjonarnego PSZOK-u (w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy) – **1.000,00 zł** (słownie: tysiąc złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
 - o) za opóźnienie w postawieniu na terenie stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w odpowiedniej ilości pojemników w miejscach wskazanych przez **Zamawiającego** - **po 50,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy brakujący pojemnik, liczone za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
 - p) za nieodebranie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zgodnie z wystawioną przez **Zamawiającego** kartą przekazania odpadów w systemie BDO - w wysokości **500,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
 - q) za wprowadzenie podwykonawcy, który nie został zgłoszony **Zamawiającemu** zgodnie z zapisami ROZDZIAŁU II ust. 4 w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każde zdarzenie,
 - r) za stwierdzony przypadek niedotrzymania godzin zakończenia usługi w danym dniu, o których mowa w SWZ w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100 brutto),
 - s) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każde zdarzenie,
 - t) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każde zdarzenie w tym, w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każde zdarzenie,
 - u) w przypadku niespełnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób (wskazanych w wykazie lub jego aktualizacji) wykonujących wskazane w § 5 czynności w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdą osobę, dla której nie przedstawiono w terminie wymaganych dowodów,
 - v) w przypadku zwłoki w przekazaniu **Zamawiającemu** wykazu, oświadczenia, o których mowa w § 5 lub aktualizacji wykazu, oświadczenia w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki,
 - w) za każdy stwierdzony przypadek niedotrzymania godzin zakończenia usługi, o których mowa w SWZ w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100 brutto),
 - x) w przypadku nieuzasadnionej odmowy przyjęcia i zagospodarowania odpadów – w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych) za każde zdarzenie.
3. Kary umowne naliczane przez **Zamawiającego** za każdy przejaw niewykonania lub nienależytego wykonania umowy podlegają sumowaniu.
 4. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody obejmującej również utracone korzyści.
 5. Kary umowne **Zamawiający** może potrącić z najbliższej faktury złożonej przez **Wykonawcę**, a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.
 6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od domagania się zapłaty naliczonych kar umownych w trakcie realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem terminowego i jednocześnie odpowiedniej jakości wykonywania przedmiotu umowy.
 7. Łączna wartość kar umownych nie może przekraczać 50 % maksymalnej nominalnej wartości całkowitego zamówienia.
 8. W przypadku nałożenia na **Zamawiającego** przez uprawniony podmiot, np. Sanepid, kary związanej z przedmiotem umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz **Zamawiającego** kwoty odpowiadającej wysokości tej kary.
 9. Niewykonanie usługi powinno być każdorazowo zgłaszane **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie, faksem lub pismem.

- zapłata kary umownej nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
10. **Zamawiający** ma prawo do sumowania kar umownych, o których mowa wyżej i naliczania ich łącznej wysokości. Kara umowna powinna być zapłacona przez **Wykonawcę** w terminie 14 dni od daty otrzymania od **Zamawiającego** żądania zapłaty.
 11. Podstawę do naliczenia kar umownych będą stanowiły także protokoły z kontroli przeprowadzonych przez pracowników **Zamawiającego** i/lub realizowane przez uprawnione w tym zakresie służby lub jednostki organizacyjne Gminy Bobolice.
 12. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
 13. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie **Zamawiającego**- w kwocie **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), z wyłączeniem gdy przyczyna odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy były okoliczności, których **Zamawiający** nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 14. W przypadku, gdy **Wykonawca** miesza selektywnie zebrane odpady komunalne ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebrane odpady różnych rodzajów ze sobą – podlega karze pieniężnej w wysokości określonej w obowiązujących zapisach Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 15. W związku z wejściem w życie nowych regulacji prawnych, których **Zamawiający** nie będzie w stanie na bieżąco wprowadzić w życie, a w efekcie których **Wykonawca** z winy **Zamawiającego** nie będzie mógł realizować umowy nie stanowi podstawy do roszczeń **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**.

§ 13

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Dla zapewnienia wykonania przedmiotu umowy w sposób i w terminach zgodnych z Umową **Wykonawca** wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie przewidzianej art. 450 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.), w wysokości **3%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania **Zamawiającego**.
2. Maksymalną wartość nominalną zobowiązania **Zamawiającego** (MWNZ) **Zamawiający** obliczy wg poniższego wzoru:

$MWNZ = (1.930,074 \times \text{średnia cena brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów z tabeli nr 1}) + (297,12 \times \text{średnia cena brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów z tabeli nr 2})$

Gdzie:

MWNZ – maksymalna wartość nominalna zobowiązania,

1.930,074 – szacowana w tonach (Mg) ilość odpadów do odebrania, wywiezienia i zagospodarowania dla Zadania I i II,

297,12 - szacowana w tonach (Mg) ilość odpadów do odebrania, wywiezienia i zagospodarowania dla Zadania III.

Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) **Zamawiający** obliczy wg poniższego wzoru:

$$ZNWU = MWNZ \times 3\%$$

3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) wynosi zł (słownie:).
4. 100% powyższej kwoty, tj. zł (słownie:) wniesione zostanie w dniu zawarcia Umowy, lecz przed jej podpisaniem.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy,

wskazany przez **Zamawiającego**, tj. **PKO BP SA Oddział w Bobolicach nr: 21 1020 2791 0000 7102 0287 3115**. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.

6. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in.: opłacenie polisy ubezpieczeniowej OC, NNW, kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
7. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy**:
 - a) 100% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.
8. Za zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.).
9. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z Umową wykonania usług i pokrycia wszelkich roszczeń.
10. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą Umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.
11. **Wykonawca** oświadcza, że wniósł przed podpisaniem niniejszej Umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie **pieniężnej w dniu**
..... r.

§ 14

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

I. Administrowanie danymi.

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „RODO”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

II. Zakres i cel przetwarzania danych.

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy nr/2022 z dnia r. o nazwie: „„Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi z terenu gminy Bobolice i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z PSZOK oraz wyposażenie PSZOK”” dane zwykle klientów administratora w zakresie adresów nieruchomości, z których będą odbierane, i wywożone stałe odpady komunalne oraz zagospodarowywane odpady selektywnie zbierane.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr/2022 z dnia r. o nazwie: „„Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi z terenu gminy Bobolice i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z PSZOK oraz wyposażenie PSZOK””.

III. Obowiązki podmiotu przetwarzającego.

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych

- i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
 3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
 4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przeszkolenia swoich pracowników lub współpracowników w zakresie sposobów zabezpieczenia przetwarzanych danych. \
 5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
 6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
 7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
 8. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 h, zgłasza je administratorowi.
 9. W przypadku zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 8 podmiot przetwarzający musi zawrzeć wszystkie informacje wymagane art. 33 ust 3 RODO.
 10. W przypadku nie dotrzymania terminu wskazanym w pkt. 8 podmiot przetwarzający jest zobowiązany podać przyczyny opóźnienia.

IV. Prawo kontroli.

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt. h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 24 h jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 i 32 RODO w zakresie powierzonych danych.

V. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania.

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podwykonawca, o którym mowa w pkt 16 ppkt 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający może dokonać dalszego podpowierzenia danych dopiero w chwili uzyskania potwierdzenia, iż podwykonawca spełnia wymogi określone art. 28 i 32 RODO.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

VI. Odpowiedzialność podmiotu przetwarzającego.

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania

w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

VII. Czas obowiązywania umowy.

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas *określony*, tj. czas obowiązywania umowy nr z dnia r. na realizację zadania o nazwie: „„Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi z terenu gminy Bobolice i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z PSZOK oraz wyposażenie PSZOK”” od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.

VIII. Rozwiązanie umowy.

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

IX. Zasady zachowania poufności.

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 15

KONTROLA WYKONANIA UMOWY

1. **Zamawiający** jest uprawniony do dokonywania kontroli w zakresie stanowiącym przedmiot umowy. Kontrole mogą być przeprowadzane bez obecności **Wykonawcy** i bez powiadamiania **Wykonawcy** o terminie kontroli.
2. Z każdej kontroli **Zamawiający** przygotowuje protokół wraz z niezbędną dokumentacją np. fotograficzną.
3. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** nienależytego wykonywania przedmiotu umowy protokół z kontroli stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych. W sytuacji, gdy **Wykonawca** nie uczestniczył w kontroli, **Zamawiający** prześle **Wykonawcy** protokół z kontroli wraz z dokumentacją w terminie do 7 dni licząc od daty zakończenia kontroli.
4. Protokół może być przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem lub na adres **Wykonawcy**.

§ 16

ZMIANA I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

I. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych,
 - b) **Wykonawcy** zostanie cofnięte lub wygaśnie zezwolenie na prowadzenie działalności będącej przedmiotem umowy,
 - c) zostanie zgłoszony wniosek o wszczęcie postępowania układowego lub naprawczego, wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidację firmy **Wykonawcy**,
 - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
 - e) **Wykonawca** nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z Umową lub rażąco nie dotrzymuje

- swoich obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności w przypadku nie odbierania odpadów w terminach wynikających z Harmonogramu lub stwierdzenia gospodarowania odebranymi odpadami w sposób sprzeczny z Umową,
- f) **Wykonawca** przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni kalendarzowych,
 - g) w razie zmiany formy organizacyjno – prawnej **Wykonawcy**,
 - h) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy wg zatwierdzonego Harmonogramu,
 - i) **Wykonawca** nie posiada (nie kontynuuje lub nie przedłuża) polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej,
 - j) w razie gdy świadczenie **Wykonawcy** stało się niemożliwe z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**,
 - k) w przypadku wad usługi, gdy wady są istotne i nieusuwalne oraz gdy mimo wyznaczonego terminu do usunięcia wad **Wykonawca** wad nie usunął.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zmiany przepisów prawnych mających wpływ na sposób, zakres i termin realizacji przedmiotu zamówienia. W takim przypadku **Wykonawcy** nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek kary i jakiegokolwiek roszczenia.
 3. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym, gdy **Wykonawca** spowodował swoim działaniem albo zaniechaniem zagrożenie życia lub zdrowia mieszkańców.
 4. **Zamawiającemu** przysługuje nadto prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
 5. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - a) **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty prawidłowo wystawionych faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 2 (dwóch) miesięcy od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie, a faktura nie jest kwestionowana przez **Zamawiającego**.
 6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 7. W przypadku odstąpienia od Umowy **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny usługi według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) **Wykonawca** opróżni i zabezpieczy na własny koszt pojemniki i kontenery.
 8. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

II. Zmiany Umowy.

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany Umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:
 - a) zmian dokonanych na wniosek **Zamawiającego** oraz w przypadku zmian korzystnych dla **Zamawiającego**,
 - b) zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności: zmiana nr rachunku bankowego, nr NIP, regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny,
 - c) gdy wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia wynagrodzenie należne **Wykonawcy** zostanie pomniejszone ograniczane, zgodnie i na zasadach obowiązujących Strony z Umową. Rozliczenie nastąpi po przeprowadzeniu inwentaryzacji usługi,
 - d) wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec

- ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach **Wykonawca** zobowiązany będzie w uzgodnieniu z **Zamawiającym** do powiadomienia mieszkańców o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
- e) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - f) wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu umowy, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia standardu i jakości, zwiększenia bezpieczeństwa wykonywania przedmiotu umowy lub usprawnienia, jeżeli wynikają one z przyjętych za zgodą **Zamawiającego** rozwiązań zamiennych,
 - g) strony za zgodą **Zamawiającego** mogą dokonać odpowiednich zmian w Harmonogramie odbioru odpadów bez konieczności wprowadzania zmian aneksem,
 - h) **Zamawiający** może dokonać odpowiednich zmian w Harmonogramie funkcjonowania mobilnego PSZOK, ilości nieruchomości zamieszkałych oraz ilości osób faktycznie zamieszkujących na terenie gminy Bobolice bez konieczności wprowadzania zmian aneksem.
 - i) wystąpienia usług od wykonania których uzależnione jest wykonanie przedmiotu umowomających wpływ na zmianę terminów realizacji Umowy i Harmonogramu,
 - j) wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy **Wykonawcy** mających wpływ na zmianę terminów realizacji przedmiotu umowy,
 - k) rezygnacji z wykonania z części realizacji przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**,
 - l) zmiany ilości/liczby mieszkańców zamieszkujących nieruchomości zamieszkałe w Gminie Bobolice bez konieczności wprowadzania zmian aneksem.
 - m) w przypadku braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert **Zamawiający** przewiduje możliwość zawarcia umowy o podwykonawstwo na etapie realizacji umowy zgodnie z zapisami Rozdziału II ust. 4 niniejszej umowy, bez konieczności sporządzenia aneksu.
 - n) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo podpisania umowy po dokonaniu zmiany uchwały budżetowej przez Radę Miejską w Bobolicach zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych, spowodowane zwiększeniem budżetu na realizację przedmiotu umowy.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do litery d), e), n) może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.
3. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, w stosunku do treści oferty **Wykonawcy**, w następującym zakresie:
- 3.1 wprowadzenia odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.
- 3.2. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w pkt 3.1. lit. od a) do c), **Wykonawca** będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do **Zamawiającego** o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikało, w jaki

sposób i o ile zmiany określone w pkt 3.1. lit. od a) do c) wpłynęły na zmianę kosztów wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**. Wniosek musi również zawierać uzasadnienie i określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie **Wykonawcy**.

3.3. W terminie 14 dni od przedłożenia przez **Wykonawcę** pisemnego wniosku, o którym mowa w pkt 3.2., **Zamawiający** pisemnie ustosunkuje się do niego i uwzględni go w całości albo wniesie swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez **Zamawiającego**, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 14 dni od dnia dostarczenia **Wykonawcy** tych zastrzeżeń.

3.4. Wzrost wysokości wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie usług niewykonanych przez **Wykonawcę** do czasu wystąpienia zmian, o których mowa w pkt 3.1. lit. od a) do c).

III. Przedstawiciele stron.

- 1.** **Wykonawca** wyznaczy koordynatora Umowy, z którym **Zamawiający** będzie mógł się kontaktować w dni robocze w godz. 7.00 - 17.00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania Umowy ze strony **Wykonawcy**.
- 2.** Ze strony **Zamawiającego** upoważnionym do nadzoru nad realizacją Umowy jest **inspektor ds. gospodarki odpadami i rolnictwa**, numer telefonu: **94 – 345 - 84 – 27**, faks: **94 – 345 – 84 – 20**, konto e-mail: odpady@bobolice.pl.
- 3.** Ze strony **Wykonawcy** do kontaktów w sprawie realizacji Umowy (koordynator) upoważniony jest:
 - 1)**
 - 2)**
- 4.** Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

IV. Postanowienia dodatkowe i końcowe.

- 1.** **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z SWZ i jej warunkami i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
- 2.** **Zamawiający** upoważniony jest do kontrolowania wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności jej jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów i sprzętu oraz do żądania utrwalania wyników kontroli w odpowiednich dokumentach.
- 3.** Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany z zastrzeżeniem pkt 26 ust. 1 litera c), g), m) oraz pkt 27, ppkt 4.
- 4.** **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego informowania **Zamawiającego** o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w zakresie działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku **Wykonawcę** będą obciążać ewentualne koszty mogące powstać wskutek zaniechania. Pisma doręczone na ostatni ze znanych adresów Stron uznaje się za skutecznie doręczone.
- 5.** Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.
- 6.** W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
- 7.** **Wykonawca** jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP
- 8.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 9.** Przeniesienie przez którąkolwiek ze Stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.
- 10.** Każda ze Stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręczne swoje podpisy i pieczęcie.
- 11.** Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 3 egzemplarze dla **Zamawiającego**, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.
- 12.** Umieszczenie egzemplarzy **Zamawiającego**: 1 egzemplarz w centralnym zbiorze umów, 1 egzemplarz w dokumentacji zamówień publicznych, 1 egzemplarz na stanowisku pracownika

merytorycznego.

§ 17

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. **Wykonawca** oświadcza, że:
 - a) posiada wszelkie określone przepisami prawa w tym zakresie, decyzje i pozwolenia wymagane do należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - b) posiada odpowiednie kwalifikacje, umiejętności i zdolności techniczne do należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - c) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż **2.000.000,00** zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100). W dniu podpisania niniejszej umowy **Wykonawca** przedłożył **Zamawiającemu** kopię umowy ubezpieczenia (polisy).
2. **Wykonawca** oświadcza, iż przez cały okres obowiązywania umowy zapewni nieprzerwane spełnianie warunków określonych w ust. 1 pod rygorem zawinionego przez **Wykonawcę** skorzystania przez **Zamawiającego** z uprawnienia od odstąpienia od Umowy.

PODPISY:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Pod względem merytorycznym:

.....