

**WYMAGANIA FUNKCJONALNE****I. DANE WYKONAWCY**

1. Nazwa Wykonawcy (Pełnomocnika w przypadku Konsorcjum):

2. Siedziba Wykonawcy:

Ulica

Kod

Miejscowość

**II. NAZWA OFEROWANEGO OPROGRAMOWANIA****III. OPIS ZASAD WYPEŁNIANIA TABEL PRZEZ WYKONAWCĘ**

- Wykonawca wypełnia część oznaczoną kolorem
- Kolumnę R - należy wypełnić oferowane funkcjonalności:
  - 1 - spełnia
  - 0 - nie spełnia
- Kolumna Uwagi - można podać dodatkowe informacje nieprzeczące wskazaniu w kolumnie R

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(uprawniony(ieni) przedstawiciel(e) Wykonawcy )

OBSZARY SIWZ	Obszary wymagania	Kod
1.Ogólne	Audyt danych Baza danych Diagnostyka Edytor dokumentów Importy standardowe Mailing i SMS Obieg dokumentów Obiekty klienckie Ogólne Organizacja Transformacje Tryby projektowania Uprawnienia do danych Wielofirmowość Workflow Wydruki Zarządzanie systemami zewnętrznymi Zarządzanie użytkownikami	OG
2.Finanse i księgowość	Automatyczna dekretacja CIT Ewidencja zarządcza Import dokumentów Jednolity plik kontrolny (JPK) Kasa Księgi rachunkowe Płatności bankowe Raporty standardowe Rozrachunki Różnice kursowe Umowy leasingowe VAT Windykacja	FK
3. Majątek trwały	Inwentaryzacja Raporty standardowe Składniki majątku trwałego Zarządzanie nieruchomościami	MT
4. Zakupy	Raporty standardowe Zakup	ZAK

5. Sprzedaż	Raporty standardowe Sprzedaż	SP
6. Gospodarka magazynowa	Gospodarka magazynowa Raporty standardowe	GM
7. Kontrola budżetowa	Kontrola budżetowa	KON
8. Zaprzędzanie projektami	Zarządzanie projektami	ZP
9. Kadry i płace	Działalność socjalna Kadry Kasa zapomogowo pożyczkowa Płace Umowy cywilnoprawne	HR

**WYMAGANIA FUNKCJONALNE DO SYSTEMU**

Legenda:

Wymagany - TAK oznacza wymaganie obligatoryjne  
 Punkty - 1 oznacza wymaganie fakultatywne oraz jego wagę kryterium oceny oferty

Część oznaczoną kolorem, kolumny "Wykonawca" wypełnia wykonawca  
 R - należy wypełnić oferowane funkcjonalności: 1- spełnia, 0- niespełnia  
 Uwagi - można podać dodatkowe informacje nieprzeznaczając w kolumnie R

OGÓLNE						
Lp.	Treść wymagania	Opis	Wymagany	Punkty	Wykonawca	
					R	Uwagi
OG1	Organizacja					
OG1.001	Organizacja	Aplikacja umożliwia budowanie wielopoziomowej struktury jednostek organizacyjnych. Wielopoziomowa struktura jednostek jest budowana w oparciu o słownik jednostek organizacyjnych przyporządkowanych do określonego poziomu struktury: Katedra, Wydział, Pion, Dział, Instytut, Zakład, Laboratorium. Poziom struktury jest możliwy do rozbudowania o kolejne elementy. Słownik jednostek organizacyjnych posiada atrybuty takie jak kod, nazwę, okres funkcjonowania jednostki, poziom na którym może funkcjonować jednostka w strukturze, kod wykorzystywany do komunikacji z systemem POL-on.	TAK			
OG1.002	Organizacja	Wielopoziomowa struktura organizacyjna, jest budowana oraz prezentowana w postaci drzewa jednostek organizacyjnych aktualnych na dany dzień, to znaczy że użytkownik poprzez zmianę daty ma możliwość przeglądania struktury organizacyjnej obowiązującej w innych ramach czasowych - historycznych.	TAK			
OG1.003	Organizacja	Aplikacja wspiera użytkowników w procesach związanych ze zmianami struktury organizacyjnej poprzez przeniesienie całych jednostek wraz z pracownikami również poprzez przeniesienie pracowników wskazanej jednostki organizacyjnej do nowej jednostki organizacyjnej. Zmiany takie odbywają się na wskazany dzień z zachowaniem historii przynależności jednostki w strukturze organizacyjnej oraz historii przynależności pracownika do jednostki organizacyjnej.	TAK			
OG1.004	Organizacja	W ramach struktury organizacyjnej aplikacja prezentuje pełnione funkcje oraz osoby, które w określonych ramach czasowych je pełniły. Pełnione funkcje są elementem słownikowym, do którego użytkownik może samodzielnie dodawać kolejne pozycje. Słownik pełnionych funkcji posiada atrybuty umożliwiające jednoznaczny jej identyfikację dodatkowo każda pozycja ze słownika może mieć przyporządkowany kod POL-on wykorzystywany w procesie eksportu danych do systemu POL-on.	TAK			
OG1.005	Organizacja	Do jednostki organizacyjnej jest możliwe przyporządkowanie atrybutów takich jak: MPK, Budżet, Źródło finansowania, Rodzaj kosztów, które mogą brać udział w procesie dekretoowania wynagrodzeń.	TAK			
OG1.006	Organizacja	Aplikacja umożliwia podanie limitów etatów w ramach jednostki i stanowiska. Limity etatów można rejestrować w określonych ramach czasowych. W oparciu o podane limity aplikacja kontroluje dostępne wakaty w procesie zatrudnienia pracownika lub zmiany warunków zatrudnienia. Dodatkowo aplikacja umożliwia tworzenie rezerwacji na dany wakat poprzez wskazanie osoby, która ma objąć stanowisko w danej jednostce organizacyjnej.	TAK			
OG2	Wydruki					
OG2.001	Wydruki	Kartoteka szablonów raportów - przeglądanie szablonów, na podstawie których tworzone są raporty	TAK			
OG2.002	Wydruki	Kartoteka szablonów raportów - zarządzanie szablonami wydruków zaimplementowanych w aplikacji, zarówno predefiniowanych, jak i przygotowanych dla lub przez Klienta	TAK			
OG2.003	Wydruki	Kartoteka wydruków użytkownika - tworzenie raportów przez użytkowników	TAK			
OG2.004	Wydruki	Kartoteka wydruków użytkownika - przeglądanie (z możliwością drukowania) raportów, których właścicielem jest dany użytkownik	TAK			
OG2.005	Wydruki	Repozytorium wydruków - przeglądanie wykonanych wcześniej wydruków	TAK			
OG3	Tryby projektowania					
OG3.001	Tryby projektowania	Projektowanie formularzy - dopasowanie wyglądu formularzy do potrzeb konkretnego Klienta. Za jego pomocą można dodawać nowe pola, modyfikować właściwości istniejących, podpinać kontekstowo wydruki	TAK			
OG3.002	Tryby projektowania	Projektowanie formularzy - zmiany formularzy wykonywane globalnie, w kontekście konkretnego profilu lub pojedynczego użytkownika	TAK			
OG3.003	Tryby projektowania	Projektowanie obiektów biznesowych - dodawanie kolumn, które można później użyć w trybie projektowania formularza. Takie kolumny będą tylko do odczytu	TAK			
OG3.004	Tryby projektowania	Projektowanie kolumn elastycznych - przechowywanie dodatkowych informacji u klienta, które nie są zaimplementowane w standardowej konfiguracji	TAK			
OG3.005	Tryby projektowania	Projektowanie kolumn elastycznych - możliwość skojarzenia dowolnej kolumny (tekstowej, numerycznej, kolumny do przechowywania daty czy wartości logicznych) z polem elastycznym odpowiedniego typu na formularzu	TAK			
OG3.006	Tryby projektowania	Projektowanie kolumn elastycznych - dane przechowywane w tych kolumnach mogą być uzupełnione ręcznie przez użytkownika lub wyciążone automatycznie za pomocą algorytmów	TAK			
OG3.007	Tryby projektowania	Biblioteka rozszerzeń - podpicie skryptów w miejscach, gdzie tryb projektowania jest niedostępny	TAK			
OG4	Workflow					
OG4.001	Workflow	Zdarzenia biznesowe - przeglądanie dostępnych, predefiniowanych typów zdarzeń biznesowych, które można wykorzystać przy definicji przepływu pracy (workflow). Możliwość aktywacji lub dezaktywacji zdarzenia	TAK			
OG4.002	Workflow	Zdarzenie biznesowe - poinformowanie o wykonaniu konkretnej operacji w aplikacji lub poza nią (zmiany w monitorowanych katalogach)	TAK			
OG4.003	Workflow	Archiwum zdarzeń - podgląd w celach diagnostycznych definicji workflow, które zostały uruchomione po wyzwoleniu zdarzeń biznesowych i które czekają na przetworzenie, są w trakcie przetwarzania lub zostały przetworzone	TAK			
OG4.004	Workflow	Definicja workflow - określenie jakie operacje mają być wykonane przez aplikację po zajściu danego zdarzenia biznesowego	TAK			
OG4.005	Workflow	Definicje workflow można dodawać, usuwać lub modyfikować	TAK			
OG4.006	Workflow	Definicje workflow - istnieje lista predefiniowanych definicji, które można kopiować oraz dopasować do potrzeb klienta	TAK			
OG4.007	Workflow	W definicji workflow można ustawić warunek uruchomienia oraz zdecydować o aktywacji lub dezaktywacji śledzenia	TAK			
OG4.008	Workflow	Monitorowane katalogi - dostarczenie informacji o zmianach takich jak dodanie, modyfikacja lub usunięcie pliku z określonej lokalizacji	TAK			
OG4.009	Workflow	Monitorowane katalogi - monitorowanie katalogów uruchamiane za pomocą mechanizmu workflow z możliwością wykorzystania mechanizmu transformacji	TAK			
OG4.010	Workflow	Zdarzenia cykliczne - zdarzenie biznesowe ogłaszane co pewien interwał czasowy bez ingerencji użytkownika, w oparciu o które można utworzyć definicję workflow	TAK			
OG4.011	Workflow	Zdarzenie cykliczne - możliwość dodania wielu konfiguracji zdarzeń cyklicznych, każda z niej ma swój unikalny kod i definiuje interwał czasowy	TAK			
OG4.012	Workflow	Zdarzenia zewnętrzne - predefiniowane zdarzenia biznesowe wywołane przez zewnętrzną aplikację	TAK			
OG4.013	Workflow	Śledzenie definicji - podgląd wykonanej definicji workflow - ścieżkę wykonania diagramu oraz wyszukiwanie miejsca, w którym występują błędy	TAK			
OG4.014	Workflow	Wirtualne role w obiegu dokumentów	TAK			
OG5	Edytor dokumentów					

**WYMAGANIA FUNKCJONALNE DO SYSTEMU**

Legenda:

Wymagany - TAK oznacza wymaganie obligatoryjne  
 Punkty - 1 oznacza wymaganie fakultatywne oraz jego wagę kryterium oceny oferty

Część oznaczoną kolorem, kolumny "Wykonawca" wypełnia wykonawca  
 R - należy wypełnić oferowane funkcjonalności: 1- spełnia, 0- niespełnia  
 Uwagi - można podać dodatkowe informacje nieprzeznaczając miejsca w kolumnie R

OGÓLNE						
Lp.	Treść wymagania	Opis	Wymagany	Punkty	Wykonawca	
					R	Uwagi
OG5.001	Edytor dokumentów	Wydruki oparte na szablonie- Możliwość tworzenia własnych szablonów dokumentów	TAK			
OG5.002	Edytor dokumentów	Wydruki oparte na szablonie- Możliwość wstawiania atrybutów kartoteki pracownika i kartotek powiązanych z pracownikiem do szablonu dokumentu	TAK			
OG5.003	Edytor dokumentów	Wydruki oparte na szablonie- Możliwość formatowania szablonu dokumentu	TAK			
OG5.004	Obieg dokumentów	Definiowanie szablonów dokumentów, na podstawie których budowane są dostosowane do indywidualnych potrzeb dokumenty w mechanizmie obiegu dokumentów	TAK			
OG5.005	Obieg dokumentów	Definiowanie szablonów dokumentów - dodawanie, usuwanie, zmianę właściwości pól na szablonie za pomocą edytora dynamicznych formularzy	TAK			
OG5.006	Obieg dokumentów	Obsługa dokumentów w obiegu w oparciu o mechanizm workflow	TAK			
OG5.007	Obieg dokumentów	Zmiana osoby uprawnionej do obsługi dokumentu - dodawanie, usuwanie lub modyfikowanie wyznaczonych automatycznie osób, które mogą wykonywać akcje w dokumencie, dostępne profilach administracyjnych na wtyczce Dokumenty w obiegu	TAK			
OG5.008	Obieg dokumentów	Historia dokumentów to ewidencja całego cyklu życia dokumentu w obiegu	TAK			
OG6	Obiekty klienckie					
OG6.001	Obiekty klienckie	Rejestrowanie obiektów klienckich - rejestrowanie bazodanowych obiektów (funkcje, pakiety, procedury, wyzwalacze oraz tabele) stworzonych na bazie danych jako kustomizacja dla konkretnego Klienta	TAK			
OG6.002	Obiekty klienckie	Zarządzanie obiektami klienckimi - możliwość rejestrowania obiektów klienckich, dla tabel również tworzenia sekwencji oraz pakietu odpowiedzialnego za modyfikację danych, udostępnianie ich użytkownikom	TAK			
OG7	Transformacje					
OG7.001	Transformacje	Mechanizm transformacji - wykonywanie importów i eksportów danych. Definiowanie pojedynczej transformacji polega wyspecyfikowaniu źródła, czyli skąd będą pobierane dane oraz celu czyli dokąd dane mają zostać przetransformowane	TAK			
OG7.002	Transformacje	Adaptory w mechanizmie transformacji dokonanie modyfikacji danych, które zostały pobrane ze źródła, ale jeszcze nie wysłane do celu transformacji	TAK			
OG7.003	Transformacje	Archiwum transformacji - historia importowanych i eksportowanych transformacji	TAK			
OG8	Mailing i SMS					
OG8.001	Mailing i SMS	Repozytorium wiadomości e-mail - przeglądanie i usuwanie informacji na temat wiadomości e-mail	TAK			
OG8.002	Mailing i SMS	Repozytorium wiadomości w-mail - umożliwia sprawdzenie, czy dana wiadomość czeka na wysłanie, została wysłana, czy może jej wysłanie zakończyło się błędem	TAK			
OG8.003	Mailing i SMS	Szablony wiadomości email - sformatowanie wiadomości (prywatnych lub do użytku publicznego), gdzie za pomocą kotwiczenia danych możemy wprowadzać zmienne, które będą się automatycznie podpowiadać podczas wysyłania wiadomości	TAK			
OG8.004	Mailing i SMS	Konfigurowanie wiadomości e-mail - zdefiniowanie konta nadawcy, przez które wysyłane będą wiadomości e-mail	TAK			
OG8.005	Mailing i SMS	Repozytorium wiadomości SMS - przeglądanie i usuwanie informacji na temat wiadomości sms	TAK			
OG8.006	Mailing i SMS	Repozytorium wiadomości SMS - sprawdzenie, czy dana wiadomość czeka na wysłanie, została wysłana, czy może jej wysłanie zakończyło się błędem	TAK			
OG8.007	Mailing i SMS	Konfigurowanie wiadomości sms - ustalenie sposobu wysyłki wiadomości przy wykorzystaniu następujących operatorów: modemu GSM oraz serwisów: SMSC, WebApi	TAK			
OG9	Zarządzanie użytkownikami					
OG9.001	Zarządzanie użytkownikami	Kartoteka użytkowników - dodawanie, usuwanie oraz modyfikowanie nowych użytkowników	TAK			
OG9.002	Zarządzanie użytkownikami	Kartoteka użytkowników - możliwość przypisania użytkownikowi profilu, hasła, profilu hasła, jednostki organizacyjnej oraz firmy	TAK			
OG9.003	Zarządzanie użytkownikami	Mechanizm uprawnień - sterowanie dostępem do danych dla użytkowników.	TAK			
OG9.004	Zarządzanie użytkownikami	Dodatkowe uprawnienia administracyjne - zwiększanie funkcjonalności dostępną danemu użytkownikowi: - Tryb projektowania formularza - możliwość uruchomienia trybu projektowania formularza oraz trybu projektowania modelu danych - Widoczność wszystkich wydruków w repozytorium - widoczność wydruków wszystkich użytkowników - Dostęp do danych z tablic audytu - możliwość podglądu przez użytkownika danych historycznych dotyczących audytowanych tabel - Możliwość uruchomienia aplikacji w trybie DisableCustomization - możliwość uruchomienia aplikacji z wyłączeniem odczytu ustawień użytkownika -Usuwanie dokumentów z obiegu - uprawnienie umożliwia usuwanie dowolnych dokumentów z obiegu dokumentów -Administracja użytkownikami - uprawnienie umożliwia zarządzanie użytkownikami przez innego użytkownika -Globalna administracja parametrami aplikacji - administracja parametrami aplikacji przez użytkowników (opcja domyślnie zarezerwowana tylko dla administratora). -Podgląd danych w DataSet wtyczki - powoduje pojawienie się zakładki Dane w Informacjach o wtyczce oraz podgląd danych w modelu danych -Tryb projektowania formularza w menu kontekstowym - pojawienie się w menu kontekstowym formularza możliwości jego projektowania -Import/ eksport filtrów kartoteki - przy organizacji filtrów kartotekowych przez użytkownika, uprawnienie udostępni opcje importu oraz eksportu filtrów	TAK			
OG9.005	Zarządzanie użytkownikami	Statusy użytkowników – podglądanie informacji o stanie kont poszczególnych użytkowników	TAK			
OG10	Audyt danych					
OG10.001	Audyt danych	Konfiguracja audytu - definiowanie zakresu audytowanych tabel	TAK			
OG10.002	Audyt danych	Konfiguracja audytu - uwzględnienie indywidualnych potrzeb klientów - włączać audyt na konkretne tabele lub ich fragmenty zawierające kluczowe dane	TAK			
OG10.003	Audyt danych	Historia zmian - podglądanie historii zmian śledzonych tabel	TAK			
OG11	Uprawnienia do danych					
OG11.001	Uprawnienia do danych	Preselekcje - ograniczanie dostępu do danych za pomocą zdefiniowanych warunków	TAK			
OG11.002	Uprawnienia do danych	Mechanizm etykiet - sterowanie dostępem do danych na poziomie bazy danych	TAK			
OG11.003	Uprawnienia do danych	Uprawnienia do danych - ograniczenie użytkowników dostępu do danych z tabel bazodanowych. Lista tabel jest predefiniowana i nie ma możliwości jej edycji z poziomu aplikacji	TAK			
OG12	Diagnostyka					

## WYMAGANIA FUNKCJONALNE DO SYSTEMU

Legenda:

Wymagany - TAK oznacza wymaganie obligatoryjne  
Punkty - 1 oznacza wymaganie fakultatywne oraz jego wagę kryterium oceny oferty

Część oznaczoną kolorem, kolumny "Wykonawca" wypełnia wykonawca  
R - należy wypełnić oferowane funkcjonalności: 1- spełnia, 0- nie spełnia  
Uwagi - można podać dodatkowe informacje nieprzeznaczające wskazaniu w kolumnie R

OGÓLNE						
Lp.	Treść wymagania	Opis	Wymagany	Punkty	Wykonawca	
					R	Uwagi
OG12.001	Diagnostyka	Weryfikacja obiektów bazodanowych - diagnostyka istniejących obiektów bazodanowych: weryfikacja, które obiekty należy skompilować, które nie są zarejestrowane (widoczne dla użytkowników) oraz które są zarejestrowane, a nie istnieją	TAK			
OG12.002	Diagnostyka	Informacje o logowaniu - przeglądanie informacji o użytkownikach aplikacji: czasie ich pracy, liczby logowań, sposobu wylogowania, profilach oraz serwerach aplikacji, na których pracują	TAK			
OG12.003	Diagnostyka	Informacje o logowaniu - generowanie wykresów obrazujących użycie serwerów aplikacji, logowania użytkowników, rozkład logowań w godzinach, logowania na dzień, czasu pracy użytkowników oraz sposoby zakończenia pracy	TAK			
OG12.004	Diagnostyka	Sesje i ich śledzenie – przeglądanie otwartych sesji wszystkich użytkowników, śledzenie sesji użytkowników na tym samym serwerze aplikacji i do tej samej bazy danych co administrator	TAK			
OG12.005	Diagnostyka	Połączenia zewnętrzne - podgląd informacji o połączeniach do bazy z wykorzystaniem zewnętrznych programów	TAK			
OG12.006	Diagnostyka	Dzienniki zdarzeń - przeglądanie błędów w obsłudze zdarzeń, które wystąpiły w aplikacjach zewnętrznych	TAK			
OG12.007	Diagnostyka	Statystyki - przeglądanie danych na temat użycia formularzy w aplikacji	TAK			
OG12.008	Diagnostyka	Statystyki - wygenerowanie wykresu użycia dla najczęściej lub najrzadziej używanych w aplikacji wtyczek i profili	NIE	1		
OG13	Zarządzanie systemami zewnętrznymi					
OG13.001	Zarządzanie systemami zewnętrznymi	Historia synchronizacji - pobieranie lub wysyłanie obiektów z/ do systemu zewnętrznego	TAK			
OG13.002	Zarządzanie systemami zewnętrznymi	Diagnostyka aplikacji - wykonywanie akcji sprawdzającej poprawność systemów wewnętrznych i zewnętrznych. W wypadku wystąpienia błędów, można spróbować podjąć akcję naprawczą	TAK			
OG13.003	Zarządzanie systemami zewnętrznymi	Dzienniki - przeglądanie błędów w obsłudze zdarzeń, które wystąpiły w systemach zewnętrznych	TAK			
OG13.004	Zarządzanie systemami zewnętrznymi	Perspektywy synchronizacji - porównywanie danych pomiędzy różnymi schematami. Muszą być zarejestrowane co najmniej na schemacie bieżącym, skąd uruchamiana jest akcja do porównywania danych	TAK			
OG14	Importy standardowe					
OG14.001	Importy standardowe	Import kontrahentów - predefiniowany import kontrahentów, wykorzystujący specjalnie przygotowany w tym celu formularz	TAK			
OG14.002	Importy standardowe	Import MPK - predefiniowany import MPK, wykorzystujący specjalnie przygotowany w tym celu formularz	TAK			
OG14.003	Importy standardowe	Import jednostek organizacyjnych - predefiniowany import jednostek organizacyjnych, wykorzystujący specjalnie przygotowany w tym celu formularz	TAK			
OG14.004	Importy standardowe	Import banków - predefiniowany import banków, wykorzystujący specjalnie przygotowany w tym celu formularz	TAK			
OG15						
OG15.001	Baza danych	Wymagane jest rozdzielenie serwerów aplikacyjnych od bazodanowych	TAK			
OG15.002	Baza danych	Aplikacja ERP musi działać na platformie RDBMS Oracle w minimalnej wersji 11.1.0.2.	NIE	1		
OG15.003	Baza danych	Musi istnieć możliwość przeniesienia (migracji) struktur bazy danych i danych pomiędzy platformami sprzętowymi bez konieczności rekompilacji aplikacji bądź migracji środowiska aplikacyjnego	TAK			
OG15.004	Baza danych	Baza danych systemu musi zapewnić przetwarzanie transakcyjne wg reguł ACID (Atomicity, Consistency, Independence, Durability) z zachowaniem spójności maksymalnego możliwego stopnia współbieżności. Mechanizm izolowania transakcji powinien pozwalać na spójny odczyt modyfikowanego obszaru danych bez wprowadzania blokad, z kolei spójny odczyt nie powinien blokować możliwości wykonywania zmian. Oznacza to, że modyfikowanie wierszy nie może blokować ich odczytu, z kolei odczyt wierszy nie może ich blokować do celów modyfikacji. Jednocześnie spójność odczytu musi gwarantować uzyskanie rezultatów zapytań odzwierciedlających stan danych z chwili jego rozpoczęcia, niezależnie od modyfikacji przeglądanego zbioru danych	TAK			
OG15.005	Baza danych	Aplikacja powinna umożliwiać nieograniczone wprowadzanie tabel i indeksów w bazie danych oraz na ich rozmiar (liczbę wierszy)	TAK			
OG15.006	Baza danych	Wsparcie dla procedur i funkcji składowanych w bazie danych. Język programowania powinien być językiem proceduralnym, blokowym (umożliwiającym deklarowanie zmiennych wewnątrz bloku), oraz wspierającym obsługę wyjątków. W przypadku, gdy wyjątek nie ma zadeklarowanej obsługi wewnątrz bloku, w razie jego wystąpienia wyjątek powinien być automatycznie propagowany do bloku nadrzędnego bądź wywołującej go jednostki programu	TAK			
OG15.007	Baza danych	Możliwość kompilacji procedur składowanych w bazie danych do postaci kodu binarnego	TAK			
OG15.008	Baza danych	Możliwość deklarowania wyzwalaczy (triggerów) na poziomie instrukcji DML (INSERT, UPDATE, DELETE) wykonywanej na tabeli, poziomie każdego wiersza modyfikowanego przez instrukcję DML oraz na poziomie zdarzeń bazy danych (np. próba wykonania instrukcji DDL, start serwera, stop serwera, próba zalogowania użytkownika, wystąpienie specyficznego błędu w serwerze). Ponadto mechanizm wyzwalaczy powinien umożliwiać oprogramowanie obsługi instrukcji DML (INSERT, UPDATE, DELETE) wykonywanych na tzw. niemodyfikowalnych widokach (views). W przypadku, gdy w wyzwalaczu na poziomie instrukcji DML wystąpi błąd zgłoszony przez motor bazy danych bądź ustawiony wyjątek w kodzie wyzwalacza, wykonywana instrukcja DML musi być automatycznie wycofana przez serwer bazy danych, zaś stan transakcji po wycofaniu musi odzwierciedlać chwilę przed rozpoczęciem instrukcji w której wystąpił ww. błąd lub wyjątek	TAK			
OG15.009	Baza danych	Odtwarzanie powinno umożliwiać odzyskanie stanu danych z chwili wystąpienia awarii bądź cofnąć stan bazy danych do punktu w czasie. W przypadku odtwarzania do stanu z chwili	TAK			
OG15.010	Baza danych	Możliwość przeprowadzenia odtwarzania na poziomie pojedynczych bloków danych. Pozostałe bloki w uszkodzonym pliku pozostają dostępne dla użytkowników	TAK			
OG15.011	Baza danych	Motor bazy danych powinien umożliwiać wykonywanie niektórych operacji związanych z utrzymaniem bazy danych bez konieczności pozbawienia dostępu użytkowników do danych. W szczególności dotyczy to tworzenia i przebudowywania indeksów oraz reorganizacji bądź redefinicji tabel	TAK			
OG15.012	Baza danych	Wsparcie dla typu danych DICOM obsługiwane wewnętrznie przez serwer bazy danych	TAK			
OG15.013	Baza danych	Możliwość zakładania w tabelach kolumn typu obsługującego standard DICOM	TAK			

**WYMAGANIA FUNKCJONALNE DO SYSTEMU**

Legenda:

Wymagany - TAK oznacza wymaganie obligatoryjne  
 Punkty - 1 oznacza wymaganie fakultatywne oraz jego wagę kryterium oceny oferty

Część oznaczoną kolorem, kolumny "Wykonawca" wypełnia wykonawca  
 R - należy wypełnić oferowane funkcjonalności: 1- spełnia, 0- niespełnia  
 Uwagi - można podać dodatkowe informacje nieprzeznaczając w kolumnie R

OGÓLNE						
Lp.	Treść wymagania	Opis	Wymagany	Punkty	Wykonawca	
					R	Uwagi
OG15.014	Baza danych	Możliwość przeszukiwania zakładania indeksów na grupie atrybutów metadanych składowanych w kolumnach przechowujących dane w formacie DICOM	TAK			
OG15.015	Baza danych	Możliwość przeszukiwania metadanych wszystkich bądź niektórych atrybutów	TAK			
OG15.016	Baza danych	Możliwość zakładania indeksów na wybranych atrybutach	TAK			
OG15.017	Baza danych	Możliwość wyszukiwania pełno-tekstowego	TAK			
OG15.018	Baza danych	Możliwość nawigacji zgodnej z hierarchią atrybutów	TAK			
OG15.019	Baza danych	Składowanie metadanych DICOM treści DICOM odbywa się wewnątrz bazy danych	TAK			
OG15.020	Baza danych	Parowanie na danych DICOM za pomocą konstrukcji języka SQL, procedur składowanych, dostęp za pomocą Java API	TAK			
OG15.021	Baza danych	Wbudowane mechanizmy konwersji treści DICOM do formatów JPEG, GIF, MPEG, AVI	TAK			
OG16	Ogólne					
OG16.001	Ogólne	Aplikacja musi umożliwiać logowanie z wykorzystaniem funkcji SSO (Active Directory) oraz CAS	TAK			
OG16.002	Ogólne	Aplikacja musi umożliwiać definiowanie użytkowników oraz przypisywanie użytkownikom praw do poszczególnych funkcji aplikacji w oparciu o role	TAK			
OG16.003	Ogólne	Aplikacja musi umożliwić przypisanie odpowiednich dostępu/profilu autoryzacyjnych dla różnego rodzaju użytkowników. Aplikacja powinna umożliwiać przypisywanie różnej ilości funkcji aplikacji ERP do różnych użytkowników. (np. logowanie do modułu finansowo-księgowego powinno udostępniać jedynie funkcje z tego obszaru, logowanie do modułu magazynowego powinno udostępniać funkcje z tego obszaru)	TAK			
OG16.004	Ogólne	Aplikacja musi umożliwiać ograniczanie widoczności wolumenu danych np. w zakresie widoczności wszelkich dokumentów źródłowych wg ich dowolnej cechy	TAK			
OG16.005	Ogólne	Aplikacja musi umożliwiać budowanie profili użytkowników, profil powinien mieć możliwość przypisania ograniczonego zbioru raportów i interfejsów, ograniczonego zbioru funkcji aplikacji, ograniczonego zbioru widocznych osób	TAK			
OG16.006	Ogólne	Aplikacja musi dawać możliwość definiowania algorytmów automatycznej dekretacji dokumentów źródłowych, metod amortyzacji, automatów do rozliczenia kosztów	TAK			
OG16.007	Ogólne	Aplikacja musi dawać możliwość przechowywania historii zmian aplikacyjnych wprowadzanych przez administratorów zamawiającego	TAK			
OG16.008	Ogólne	Aplikacja musi dawać możliwość śledzenia historii wszystkich zmian danych wprowadzanych przez użytkowników	TAK			
OG16.009	Ogólne	Aplikacja musi dawać możliwość pracy zdalnej np. przez VPN	TAK			
OG16.010	Ogólne	Aplikacja musi automatycznie generować elektroniczne dokumenty np. deklaracja VAT, E-Faktura	TAK			
OG16.011	Ogólne	Aplikacja musi dawać możliwość definiowania szybkich raportów dla użytkownika	TAK			
OG16.012	Ogólne	Aplikacja powinna dawać możliwość jednoczesnego uruchamiania procesów np. generowania raportów i jednoczesnej dalszej pracy użytkowników w innych modułach aplikacji	TAK			
OG16.013	Ogólne	Aplikacja powinna dawać możliwość równoczesnej pracy wielu użytkowników z zachowaniem poziomu izolacji danych i ostrzeżać o próbie rezerwowania rekordu przy zapisie równoczesnym	TAK			
OG16.014	Ogólne	Aplikacja musi dawać możliwość integrowania z systemami bankowymi oraz konfigurowania i generowania przelewów indywidualnych, zbiorczych, grupowych, autowypłat, przekazów pocztowych.	TAK			
OG16.015	Ogólne	Projektowanie formularzy - dopasowanie wyglądu formularzy do potrzeb konkretnego Klienta. Za jego pomocą można dodawać nowe pola, modyfikować właściwości istniejących, podpinać kontekstowo wydruki	TAK			
OG16.016	Ogólne	Projektowanie formularzy - zmiany formularzy wykonywane globalnie, w kontekście konkretnego profilu lub pojedynczego użytkownika	TAK			
OG16.017	Ogólne	Projektowanie kolumn elastycznych - przechowywanie dodatkowych informacji, które nie są zaimplementowane w standardowej konfiguracji	TAK			
OG16.018	Ogólne	Projektowanie kolumn elastycznych - możliwość skojarzenia dowolnej kolumny (tekstowej, numerycznej, kolumny do przechowywania daty czy wartości logicznych) z polem elastycznym odpowiedniego typu na formularzu	TAK			
OG16.019	Ogólne	Tworzenie i zmiana formatek przez użytkowników, administratorów, programistów zamawiającego	TAK			
OG16.020	Ogólne	Tworzenie i zmiana interfejsów przez użytkowników, administratorów, programistów zamawiającego	TAK			
OG16.021	Ogólne	Tworzenie i zmiana struktur danych przez użytkowników, własnych programistów	TAK			
OG16.022	Ogólne	Tworzenie i zmiana algorytmów przetwarzania danych przez administratorów, programistów zamawiającego	TAK			
OG16.023	Ogólne	Tworzenie i zmiana obiegu dokumentów (workflow) przez administratorów, programistów zamawiającego	TAK			
OG16.024	Ogólne	Aplikacja musi udostępniać moduły niezbędne do przeprowadzania w/w modyfikacji dostarczone wraz z rozwiązaniem	TAK			
OG16.025	Ogólne	Aplikacja musi zapewnić aby po wykonanych modyfikacjach przez zamawiającego możliwe było wykonanie upgrade aplikacji przy użyciu narzędzi patchowania	TAK			
OG16.026	Ogólne	Dla każdej tabeli (kontrolka grid) Aplikacja powinna udostępniać filtrowanie po kolumnach - pola do filtrowania dostępne nad każdą kolumną. W polach tych użytkownik powinien mieć możliwość wyboru operatora (np. dla kolumny numerycznej =, <, >, <=, >=, <!, >!). Filtrowanie to ma być również dostępne dla nowo dodanych pól (np. pobranych z bazy zapytaniem SQL)	TAK			
OG16.027	Ogólne	Dla każdej tabeli (kontrolka grid) Aplikacja powinna udostępniać filtrowanie po kolumnach - pola do filtrowania dostępne nad każdą kolumną. W polach tych dla kolumn tekstowych Aplikacja powinna udostępniać ergonomiczne filtrowanie polegające na tym, iż wpisana w dowolnym miejscu spacja zastępuje dowolny ciąg znaków	TAK			
OG16.028	Ogólne	Aplikacja powinna udostępniać użytkownikom i administratorom możliwość definiowania filtrów szablonowych tzn. filtrów, których struktura jest stała, a w momencie ich uruchomienia aplikacja pyta o wartości pól szablonowych (np. [Data sprzedaży] > „pole szablonowe“). Filtrowanie to ma być również dostępne dla nowo dodanych pól (np. pobranych z bazy zapytaniem SQL)	TAK			
OG16.029	Ogólne	Aplikacja powinna udostępniać możliwość definiowania przez administratora lub użytkownika filtrów, które następnie mogą być udostępnione innym użytkownikom i grupom użytkowników. Dodatkowo osoba udostępniająca takie filtry ma mieć możliwość decydowania o edycyjności tychże filtrów przez inne osoby	TAK			

**WYMAGANIA FUNKCJONALNE DO SYSTEMU**

**Legenda:**

Wymagany - TAK oznacza wymaganie obligatoryjne  
 Punkty - 1 oznacza wymaganie fakultatywne oraz jego wagę kryterium oceny oferty

Część oznaczoną kolorem, kolumny "Wykonawca" wypełnia wykonawca  
 R - należy wypełnić oferowane funkcjonalności: 1- spełnia, 0- niespełnia  
 Uwagi - można podać dodatkowe informacje nieprzeznaczając w kolumnie R

OGÓLNE						
Lp.	Treść wymagania	Opis	Wymagany	Punkty	Wykonawca	
					R	Uwagi
OG16.030	Ogólne	Dla każdej tabeli (kontrolka grid) Aplikacja powinna udostępniać możliwość tworzenia przez użytkowników i administratorów nazwanych zestawów kolumn (podzbiór kolumn ze zbioru wszystkich widocznych), które to zestawy mogą być również udostępnione innym użytkownikom i grupom użytkowników. Dodatkowo osoba udostępniająca takie widoki ma mieć możliwość decydowania o edycyjności tychże widoków przez inne osoby	TAK			
OG16.031	Ogólne	Na formularzach prezentujących pojedyncze obiekty (np. dokument, dane pracownika, itp.) Aplikacja powinna umożliwiać uruchomienie takich formularzy w trybie „QUERY” (tryb wyszukiwania) tzn. ten sam formularz powinien przełączyć się w taki tryb, gdzie to w poszczególne kontrolki (poza gridem) będzie możliwość wpisania warunków filtrowania	TAK			
OG16.032	Ogólne	Dodatkowo dla kontrolkek numerycznych aplikacja w tym trybie powinien udostępniać operatory (<, >, <=, >=)	TAK			
OG16.033	Ogólne	<=, <, >, >=. Filtrowanie to ma być również dostępne dla nowododanych pól (np. pobranych z bazy zapytaniem SQL)	TAK			
OG16.034	Ogólne	Dla formularzy prezentujących listy danych Aplikacja powinna udostępniać możliwość definiowania przez administratora lub użytkownika wykresów różnych typów (słupkowe, kolumnowe, liniowe, kotowe itp.). Aplikacja powinna udostępniać możliwość definiowania serii danych oraz trwałego zapisania zdefiniowanego wykresu pod określoną nazwą. Tworzone wykresy mają również uwzględniać nowododane pola na listy (np. pobrane z bazy dodatkowymi zapytaniami SQL)	TAK			
OG16.035	Ogólne	Dla formularzy prezentujących listy danych Aplikacja powinna udostępniać możliwość eksportu danych z tabeli (grida). Eksportowane powinny być te dane, jakie w danym momencie może użytkownik zobaczyć w aplikacji czyli powinny uwzględniać założone wszystkie filtry oraz ustawione/włączone aktualne kolumny grida. Format eksportowanych danych to: Excel, Word, XML, CSV	TAK			
OG16.036	Ogólne	Aplikacja powinna pozwalać na dodawanie i edycję pól na formularzu w trybie WYSIWYG - czyli administrator przełącza się z danym formularzem w „Tryb edycji formularza” i wtedy widząc cały czas strukturę tego formularza metodą Drag&Drop dodaje nowe kontrolki lub zmienia położenie oraz rozmiar dla istniejących	TAK			
OG16.037	Ogólne	Aplikacja powinna pozwalać na dodawanie na formularz pól, które będą prezentować dowolne kontekstowe dane pobrane z bazy danych (np. zapytaniem SQL). Dodatkowo, dodane pola mogą być stworzone globalnie w aplikacji lub dla poszczególnych użytkowników indywidualnie	TAK			
OG16.038	Ogólne	Aplikacja powinna pozwalać na dodawanie na tabele (gridy) dodatkowych kolumn, które będą prezentować dowolne kontekstowe dane pobrane z bazy danych (np. zapytaniem SQL). Dodatkowo, dodane kolumny mogą być stworzone globalnie w aplikacji lub dla poszczególnych użytkowników indywidualnie	TAK			
OG16.039	Ogólne	Aplikacja powinna pozwalać na dodawanie na tabele (gridy) dodatkowych kolumn, które w komórkach będą wyświetlać linki (hiperłącze). To co ma stać się po kliknięciu na taki link ma być także definiowalne przez administratora. Rodzaje operacji, jakie mają być dostępne po kliknięciu w link to: wywołanie innego formularza, wywołanie wydruku. Dodatkowo, dodane kolumny mogą być stworzone globalnie w aplikacji lub dla poszczególnych użytkowników indywidualnie	TAK			
OG16.040	Ogólne	Aplikacja powinna pozwalać na dodawanie przez administratora tooltip'a („dymka”) dla każdego pola (kontrolki) oraz dla każdej komórki w tabeli (gridzie). Treścią takiego tooltip'a ma być dowolna kontekstowa (w stosunku do tego pola) informacja z bazy danych (np. odczytana za pomocą zapytania SQL)	TAK			
OG16.041	Ogólne	Dodatkowo, zdefiniowane tooltip'y mogą być stworzone globalnie w aplikacji lub dla poszczególnych użytkowników indywidualnie	TAK			
OG16.042	Ogólne	Dla każdej tabeli (kontrolka grid) Aplikacja powinna udostępnić administratorom możliwość definiowania kolorystyki wierszy w gridzie tzn. możliwość definiowania warunków oraz stylu wiersza, który zostanie zastosowany po spełnieniu tego warunku. W ramach stylu wiersza rozumie się możliwość definiowania koloru czcionki, koloru tła oraz pogrubienia czcionki	NIE	1		
OG16.043	Ogólne	Dodatkowo, zdefiniowane palety kolorystyczne mogą być stworzone globalnie w aplikacji lub dla poszczególnych użytkowników indywidualnie, a tworzone formuły powinny uwzględniać nowododane kolumny (np. wyświetlające dane ze zdefiniowanych zapytań SQL)	NIE	1		
OG16.044	Ogólne	Dla każdej tabeli (kontrolka grid) Aplikacja powinna udostępnić administratorom możliwość definiowania kolorystyki poszczególnych komórek w gridzie tzn. możliwość definiowania warunków oraz stylu komórek, który zostanie zastosowany po spełnieniu tych warunków. W ramach stylu komórek rozumie się możliwość definiowania koloru czcionki, koloru tła oraz pogrubienia czcionki. Dodatkowo, zdefiniowane palety kolorystyczne mogą być stworzone globalnie w aplikacji lub dla poszczególnych użytkowników indywidualnie, a tworzone formuły powinny uwzględniać nowododane kolumny (np. wyświetlające dane ze zdefiniowanych zapytań SQL)	NIE	1		
OG16.045	Ogólne	Dla każdego pola (kontrolki tekstowe i numeryczne) na formularzu Aplikacja powinna udostępnić administratorom możliwość definiowania kolorystyki pola tzn. możliwość definiowania warunków oraz stylu pola, który zostanie zastosowany po spełnieniu tych warunków. W ramach stylu pola rozumie się możliwość definiowania koloru czcionki, koloru tła oraz pogrubienia czcionki. Dodatkowo, zdefiniowane palety kolorystyczne mogą być stworzone globalnie w aplikacji lub dla poszczególnych użytkowników indywidualnie, a tworzone formuły powinny uwzględniać wszystkie nowododane pola (np. wyświetlające dane ze zdefiniowanych zapytań SQL)	NIE	1		
OG16.046	Ogólne	Aplikacja powinna pozwalać na definiowanie własnych formularzy w trybie WYSIWYG (układanie kontrolkek metodą Drag&Drop). Własne formularze powinny prezentować dowolne dane pobrane z bazy danych lub z formularza i także powinny pozwalać na modyfikację pól, w szczególności tych, które są dedykowane pod wdrożenie klienta. Dodatkowo, zdefiniowane takie formularze mogą być stworzone globalnie w aplikacji lub dla poszczególnych użytkowników indywidualnie	TAK			
OG16.047	Ogólne	Dla każdego pola (kontrolka tekstowa i numeryczna) Aplikacja powinna pozwolić na zwiększenie rozmiaru czcionki kontrolki i etykiety powiązanej z kontrolką. Dodatkowo, modyfikacje te mogą być stworzone globalnie w aplikacji lub dla poszczególnych użytkowników indywidualnie	TAK			



**WYMAGANIA FUNKCJONALNE DO SYSTEMU**

Legenda:

Wymagany - TAK oznacza wymaganie obligatoryjne  
 Punkty - 1 oznacza wymaganie fakultatywne oraz jego wagę kryterium oceny oferty

Część oznaczoną kolorem, kolumny "Wykonawca" wypełnia wykonawca  
 R - należy wypełnić oferowane funkcjonalności: 1- spełnia, 0- niespełnia  
 Uwagi - można podać dodatkowe informacje nieprzeznaczające wskazaniu w kolumnie R

OGÓLNE						
Lp.	Treść wymagania	Opis	Wymagany	Punkty	Wykonawca	
					R	Uwagi
OG16.048	Ogólne	Dla formularzy prezentujących listy danych Aplikacja powinna udostępnić możliwość definiowania przez administratora podsumowań w tabeli (gridzie) czyli możliwość wskazania kolumn, w których podsumowanie ma się pojawić oraz funkcji agregującej, która będzie wykonywana na danej kolumnie (Suma, Średnia, Min, Max). Dodatkowo, zdefiniowane podsumowania mogą być stworzone globalnie w aplikacji lub dla poszczególnych użytkowników indywidualnie	TAK			
OG16.049	Ogólne	Aplikacja powinna umożliwiać modyfikacje istniejących menu/toolbar'a z dostępnymi akcjami/przyciskami. Powinna istnieć możliwość ukrycia istniejących przycisków/pozycji w menu oraz dodawania własnych, które w przypadku uruchomienia powinny otworzyć inny formularz lub wydruk. Dodatkowo, zdefiniowane modyfikacje mogą być stworzone globalnie w aplikacji lub dla poszczególnych użytkowników indywidualnie	TAK			
OG16.050	Ogólne	Aplikacja powinna umożliwiać definiowanie szablonów e-mail, które będą przypinane pod menu/toolbar do formularzy w aplikacji (użytkownik uruchamia je na żądanie). Szablon takiego maila powinien zawierać dowolną kontekstową treść (pobraną np. z bazy za pomocą zapytań SQL) oraz alternatywnie załącznik - plik z dowolnym wydrukiem/raportem (w formacie PDF) znajdującym się w aplikacji. Dodatkowo, zdefiniowane szablony mogą być stworzone globalnie w aplikacji lub dla poszczególnych użytkowników indywidualnie	TAK			
OG16.051	Ogólne	Aplikacja powinna umożliwiać definiowanie szablonów e-mail, które będą uruchamiane w kontekście uruchomionej listy danych i będą za dany szablon wykonywać w pętli dla zaznaczonych elementów listy. Wykonywanie tej cyklicznej operacji ma uwzględnić założone filtry na liście oraz ma obsługiwać wariant „dla wszystkich rekordów” (CTRL+A)	TAK			
OG16.052	Ogólne	Aplikacja powinna umożliwiać definiowanie szablonów e-mail, które są uruchamiane automatycznie w określonych cyklach (np. raz w tygodniu). Treścią maila może być dowolna informacja pobrana z bazy danych. Lista odbiorców ma być także budowana dynamicznie - tj. z dowolnych adresów email (pracowników, kontrahentów) pobranych z bazy danych	TAK			
OG16.053	Ogólne	Aplikacja powinna umożliwiać definiowanie szablonów SMS, które będą przypinane pod menu/toolbar do formularzy w aplikacji (użytkownik uruchamia je na żądanie). Szablon takiego SMS'a powinien zawierać dowolną kontekstową treść (pobraną np. z bazy za pomocą zapytań SQL). Dodatkowo, zdefiniowane szablony mogą być stworzone globalnie w aplikacji lub dla poszczególnych użytkowników indywidualnie	TAK			
OG16.054	Ogólne	Aplikacja powinna umożliwiać definiowanie szablonów SMS, które są uruchamiane automatycznie w określonych cyklach (np. raz w tygodniu). Treścią SMS'a może być dowolna informacja pobrana z bazy danych. Lista odbiorców ma być także budowana dynamicznie - tj. z dowolnych numerów telefonów (pracowników, kontrahentów) pobranych z bazy danych	TAK			
OG16.055	Ogólne	Aplikacja powinna umożliwiać definiowanie własnej dodatkowej walidacji na pojedyncze pola i poszczególne komórki w gridzie. Sposób tworzenia tychże reguł ma być bardzo elastyczny tzn. przy użyciu języka programowania (marka/skrypty) ma pozwalać na wykorzystanie, przy budowaniu reguły, dowolnych danych (włączając w to nowododane pola przez administratora). Dodatkowo, zdefiniowane walidacje mogą być stworzone globalnie w aplikacji lub dla poszczególnych użytkowników indywidualnie	TAK			
OG16.056	Ogólne	Aplikacja powinna umożliwiać definiowanie własnej dodatkowej walidacji danych o dwóch typach : ostrzeżenie (ostrzeżenie użytkownika, którego akceptacja pozwala na zapis danych w bazie) oraz błąd (ostrzeżenie użytkownika, które blokuje zapis danych na bazie). Dodatkowo, zdefiniowane walidacje mogą być stworzone globalnie w aplikacji lub dla poszczególnych użytkowników indywidualnie	TAK			
OG16.057	Ogólne	Aplikacja powinna pozwalać na stworzenie dodatkowych komunikatów ostrzegawczych, które będą wyświetlały się po uruchomieniu określonych formularzy. Taki komunikat ma się pojawiać tylko po spełnieniu określonego warunku - formuły, w której istnieje możliwość odwołania się do wszystkich danych na formularzu (włączając w to nowododane pola) oraz do kontekstowo powiązanych danych na bazie. Treść wyświetlanego komunikatu może zawierać dowolne dane z formularza lub z bazy danych. Dodatkowo, zdefiniowane komunikaty mogą być stworzone globalnie w aplikacji lub dla poszczególnych użytkowników indywidualnie	TAK			
OG16.058	Ogólne	Aplikacja powinna pozwalać na stworzenie przez administratora wartości domyślnych i wartości podpowiadanych (podpowiedź w jednym polu po zmianie wartości w innym polu). Mechanizm budowy podpowiedzi i wartości domyślnych powinien pozwalać na wykorzystanie dowolnych danych z bazy danych (np. pobranych zapytaniem SQL). Dodatkowo, zdefiniowane wartości domyślne i podpowiedzi mogą być stworzone globalnie w aplikacji lub dla poszczególnych użytkowników indywidualnie	TAK			
OG16.059	Ogólne	Aplikacja powinna pozwalać na uruchamianie poszczególnych formularzy w trybie edycji, w trybie tylko do odczytu iw trybie dodawania nowego rekordu (bytu)	TAK			
OG16.060	Ogólne	Aplikacja powinna dostarczać wbudowane w aplikację narzędzie do tworzenia wydruków w oparciu o szablony zdefiniowane w formacie doc lub docx lub rtf	TAK			
OG16.061	Ogólne	Aplikacja powinna dostarczać wbudowane w aplikację narzędzie do tworzenia wydruków w oparciu o szablony zdefiniowane w formacie xls lubxlsx	TAK			
OG16.062	Ogólne	Aplikacja powinien dostarczać możliwość uruchamiania dowolnego wydruku automatycznie w określonych cyklach (np. raz w tygodniu). Dodatkowo stworzony taki wydruk powinien być zapisany w określonej lokalizacji na dysku. Alternatywnie wydruk taki może być automatycznie wysłany na serwer FTP lub wysłany w załączniku maila do określonych osób	TAK			
OG16.063	Ogólne	Aplikacja powinna dostarczać możliwość definiowania formularza startowego, który jest otwierany zaraz po zalogowaniu do aplikacji. Zawartością tego formularza może być dowolna informacja pobrana zapytaniem SQL z bazy danych. Dodatkowo, zdefiniowane formularze startowe mogą być stworzone globalnie w aplikacji lub dla poszczególnych użytkowników indywidualnie	TAK			
OG16.064	Ogólne	Aplikacja powinna dostarczyć możliwość zdefiniowania automatycznych (cyklicznych) eksportów dowolnych danych z bazy do pliku XML o określonym schemacie (dopuszczalne jest użycie arkusza transformacji XLST)	TAK			

## WYMAGANIA FUNKCJONALNE DO SYSTEMU

Legenda:

Wymagany - TAK oznacza wymaganie obligatoryjne  
Punkty - 1 oznacza wymaganie fakultatywne oraz jego wagę kryterium oceny oferty

Część oznaczoną kolorem, kolumny "Wykonawca" wypełnia wykonawca  
R - należy wypełnić oferowane funkcjonalności: 1-spełnia, 0-niespełnia  
Uwagi - można podać dodatkowe informacje nieprzeznaczające wskazaniu w kolumnie R

OGÓLNE						
Lp.	Treść wymagania	Opis	Wymagany	Punkty	Wykonawca	
					R	Uwagi
OG16.065	Ogólne	Aplikacja powinna dostarczyć możliwość zdefiniowania automatycznych (cyklicznych) importów danych z plików XML o określonym schemacie (dopuszczalne jest użycie arkuszy transformacji XLST) . Zaczynany plik XML powinien być zapisany w tabeli w bazie danych	TAK			
OG16.066	Ogólne	Licencjonowanie na użytkownika nazwanego, jednoczesnego lub stacjonarnego	TAK			
OG16.067	Ogólne	Możliwość kojarzenia osoby z modułu kadrowego do użytkownika aplikacji ERP	TAK			
OG16.068	Ogólne	Możliwość kojarzenia pracownika według aktualnego numeru ewidencyjnego oraz numeru umowy do użytkownika aplikacji ERP	TAK			
OG16.069	Ogólne	Możliwość kojarzenia jednostek organizacyjnych z użytkownikiem ERP	TAK			
OG16.070	Ogólne	Kojarzenie osób na dokumentach drukowanych w aplikacji (np. osoba upoważniona do wystawienia faktury sprzedaży)	TAK			
OG16.071	Ogólne	Możliwość definiowania funkcji osób w aplikacji	TAK			
OG16.072	Ogólne	Osoby odpowiedzialne materialnie przypisane do składników majątku trwałego związane są kartoteką osób/pracowników zdefiniowaną w aplikacji	TAK			
OG16.073	Ogólne	Użytkownicy przypisani do składników majątku trwałego muszą być związani z kartoteką osób/pracowników zdefiniowaną w aplikacji	TAK			
OG17	Wielofirmowość					
OG17.001	Wielofirmowość	Wiele firm na jednej instalacji aplikacji oraz jednym schemacie bazy danych	TAK			
OG17.002	Wielofirmowość	Zmiana firmy bez konieczności przelogowywania	NIE	1		
OG17.003	Wielofirmowość	Przeglądanie dokumentów wielu firm jednocześnie bez konieczności przelogowania lub/i zmiany firmy	NIE	1		
OG17.004	Wielofirmowość	Wprowadzanie dokumentów wielu firm jednocześnie bez konieczności przelogowania lub/i zmiany firmy	NIE	1		
OG17.005	Wielofirmowość	Uprawnienia użytkowników do firm oraz jednostek organizacyjnych	TAK			
OG17.006	Wielofirmowość	Uprawnienia użytkowników do firmowych rachunków bankowych	TAK			
OG18	Wymiana danych z istniejącymi systemami					
OG18.001	Wymiana danych z istniejącymi systemami	System ma umożliwiać pobieranie danych o naliczeniach dla studentów z systemu dziekanatowego "Verbis", na podstawie których powstają automatycznie faktury w ERP. Mechanizm weryfikuje unikalność płatności podczas importu. Mechanizm automatycznie przydziela faktury do odpowiednich okresów księgowych na podstawie dat pobranych z systemu "Verbis". System udostępnia dane o płatnościach istniejącemu mechanizmowi pośredniemu. Aktualizacja systemu nie powinna wymuszać konieczności zmian w istniejącym mechanizmie po stronie GUMed.	TAK			
OG18.002	Wymiana danych z istniejącymi systemami	System ma umożliwiać pobieranie danych o naliczeniach oraz rekrutach z systemu rekrutacyjnego GUMed. Na podstawie pobranych danych w ERP powstaje automatycznie rekord z nowym kontrahentem(rekrutem) oraz faktura. Mechanizm weryfikuje unikalność płatności podczas importu. Mechanizm automatycznie przydziela faktury do odpowiednich okresów księgowych na podstawie dat pobranych z systemu rekrutacyjnego GUMed. Aktualizacja systemu nie powinna wymuszać konieczności zmian w istniejącym mechanizmie po stronie GUMed.	TAK			
OG18.003	Wymiana danych z istniejącymi systemami	System GUMed Epensum generuje raz na godzinę dane o umowach i rachunkach do umów zleceń oraz o rozliczeniu pensum pracowników etatowych i zapisuje do pliku w lokalizacji sieciowej. System Wykonawcy powinien te dane automatycznie pobrać. Na podstawie tych danych uzupełnić wpisy kartotece umów cywilnoprawnych (utworzyć umowę cywilnoprawną), rachunkach do umowy cywilnoprawnej (utworzyć rachunek) oraz utworzyć wpisy w kartach pracy (rozliczenie godzin osób zatrudnionych na stałe).	TAK			
OG18.004	Wymiana danych z istniejącymi systemami	System musi umożliwiać dostęp do danych finansowych i logistycznych w formie umożliwiającej zaprezentowanie tych danych w czasie rzeczywistym w systemie epracownik (baza danych).	TAK			
OG18.005	Wymiana danych z istniejącymi systemami	System musi umożliwiać dostęp do danych kadrowych, w formie umożliwiającej pobranie tych danych na potrzeby bazy integracyjnej GUMed.	TAK			
OG18.006	Wymiana danych z istniejącymi systemami	System ma umożliwiać import danych o fakturach oraz kontrahentach z systemu rezerwacji hotelowej "Chart". Na podstawie zaimportowanych danych, w ERP powstaje automatycznie rekord z nowym kontrahentem oraz faktura z numeracją przeniesioną z systemu "Chart". Mechanizm weryfikuje unikalność płatności podczas importu. Aktualizacja systemu nie powinna wymuszać konieczności zmian w istniejącym mechanizmie po stronie GUMed.	TAK			
OG18.007	Wymiana danych z istniejącymi systemami	System ma umożliwiać na podstawie pliku xls, zaimportowanie do systemu ERP kontrahentów (studentów) wraz z numerami rachunków bankowych.	TAK			
OG18.008	Wymiana danych z istniejącymi systemami	System ma umożliwiać pobieranie i wysyłanie danych do systemów E-Faktura, E-Zamówienia (Integracja z podpisem elektronicznym)	TAK			
OG18.009	Wymiana danych z istniejącymi systemami	Integracja z systemami administracji publicznej (E-Zwolenia, ZUS-Płatnik)	TAK			
OG18.010	Wymiana danych z istniejącymi systemami	Możliwość importu/eksportu dokumentów do systemu DMS (np. PUW)	TAK			
OG18.011	Wymiana danych z istniejącymi systemami	System musi umożliwiać wymię danych z Systemem Business Intelligence Teta zamawiającego.	TAK			

## WYMAGANIA FUNKCJONALNE DO SYSTEMU

**Legenda:**

Wymagany - TAK oznacza wymaganie obligatoryjne

Część oznaczoną kolorem, kolumny "Wykonawca" wypełnia wykonawca

Punkty - 1 oznacza wymaganie fakultatywne oraz jego wagę kryterium oceny oferty

R - należy wypełnić oferowane funkcjonalności: 1- spełnia, 0- niespełnia

Uwagi - można podać dodatkowe informacje nie przeczące wskazaniu w kolumnie R

FINANSE-KSIĘGOWOŚĆ						
Lp.	Treść wymagania	Opis	Wymagany	Punkty	Wykonawca	
					R	Uwagi
FK01	Księgi rachunkowe					
FK01.001	Księgi rachunkowe	Plan kont - ewidencja danych na kontach w księgach głównej i pomocniczych	TAK			
FK01.002	Księgi rachunkowe	Plan kont - definiowanie różnych struktur kont w ramach kont syntetycznych, z podziałem na strukturę finansową i zarządczą	TAK			
FK01.003	Księgi rachunkowe	Plan kont - analityki kont oparte na zdefiniowanych obiektach ewidencyjnych	TAK			
FK01.004	Księgi rachunkowe	Plan kont - stosowanie analityk alfanumerycznych	TAK			
FK01.005	Księgi rachunkowe	Plan kont - określanie rodzajów kont: rozrachunkowe, bilansowe, pozabilansowe, rozliczeniowe	TAK			
FK01.006	Księgi rachunkowe	Plan kont - przenoszenie i łączenie kont na przełomie lat	TAK			
FK01.007	Księgi rachunkowe	Automatyczne przenoszenie sald na przełomie lat	TAK			
FK01.008	Księgi rachunkowe	Przegląd i analiza stanów i obrotów kont bez konieczności ostatecznego księgowania, w tym ich przegląd na podstawie zapisów zaksięgowanych, niezaksięgowanych lub wszystkich.	TAK			
FK01.009	Księgi rachunkowe	Ewidencja - definiowanie typów rejestrów księgowych(dzienników), typów dokumentów, szablonów automatycznej numeracji, stawek VAT.	TAK			
FK01.010	Księgi rachunkowe	Ewidencja - automatyczna dekretacja dokumentów przesyłanych do ksiąg z modułów satelitarnych wg zdefiniowanych reguł dekretacji.	TAK			
FK01.011	Księgi rachunkowe	Ewidencja - możliwość ewidencji dokumentów i dekretów bezpośrednio z poziomu ksiąg rachunkowych, w tym faktur sprzedaży, faktur zakupu, not księgowych.	TAK			
FK01.012	Księgi rachunkowe	Ewidencja - kontrola bilansowania operacji zapisów księgowych, kontrola kręgu kosztów, kopiowanie i stornowanie dokumentów, przenoszenie dokumentów pomiędzy rejestrami (dziennikami)	TAK			
FK01.013	Księgi rachunkowe	Ewidencja - operacje w walutach obcych, z przeliczaniem na PLN (walutę bazową) wg zarejestrowanej w aplikacji tabeli kursowej.	TAK			
FK01.014	Księgi rachunkowe	Ewidencja - generowanie dokumentów wewnętrznych i dekretów na podstawie faktury transakcyjnej z poziomu ksiąg rachunkowych	TAK			
FK01.015	Księgi rachunkowe	Ewidencja - możliwość generowania faktur wewnętrznych (np od nabycia unijnego) oddzielnie dla podatku należnego i podatku naliczonego, co pozwala na wygenerowanie faktury wewnętrznej dla podatku naliczonego w odpowiednim okresie, w którym ma zostać odliczony np. w sytuacji kiedy odliczenie podatku jest przesunięte na kolejny okres.	TAK			
FK01.016	Księgi rachunkowe	Ewidencja - podpowiadanie podczas rejestracji dokumentu planu kont wraz z nazwami kont , w tym podpowiadanie kont kontrahenta i kont VAT. Możliwość podglądu na wybranym koncie zaksięgowanych operacji.	TAK			
FK01.017	Księgi rachunkowe	Ewidencja - generowanie wyceny bilansowej i storna wyceny sald walutowych na kontach nierozrachunkowych np. kont bankowych, rozliczeń z pracownikami.	TAK			
FK01.018	Księgi rachunkowe	Rozliczenia - prowadzenie rozliczeń np. z pracownikami, zakupu poprzez wyodrębniona kartotekę kont rozliczeniowych.	TAK			
FK01.019	Księgi rachunkowe	Rozliczenia - ręczne i automatyczne kojarzenie i rozliczanie pozycji rozliczeniowych (na kontach rozliczeniowych) wg kwoty, opisów pozycji i symboli dokumentów oraz wg powiązań dokumentów w module logistyki	TAK			
FK01.020	Księgi rachunkowe	Rozliczenia - automatyczne naliczanie różnic kursowych pomiędzy uzgodnionymi walutowymi pozycjami rozliczeniowymi.	TAK			
FK01.021	Księgi rachunkowe	Rozliczenia - wysłanie płatności do banku lub kasy dla pracowników, na podstawie zapisów z kont rozliczeniowych.	TAK			
FK01.022	Księgi rachunkowe	Rozliczenia międzyokresowe kosztów i przychodów, w tym definiowanie parametrów i wzorów na potrzeby wyciszczenia odpisów oraz dekretacja odpisów.	TAK			
FK01.023	Księgi rachunkowe	Kontrola okresu sprawozdawczego - możliwość generowania informacji kontrolnych o niedokonanych operacjach we wszystkich komponentach w aplikacji, w zadanym okresie np.: niezatwierdzonych, niezadekretowanych dokumentach, nienaliczonych różnic kursowych, niewycenionych dokumentach obrotowych, niezamkniętych listach płac, niewygenerowanych fakturach wewnętrznych, nienaliczonej amortyzacji.	TAK			
FK01.024	Księgi rachunkowe	Dokumenty RK - generowanie dokumentów RK dla naliczonych różnic kursowych z kont rozliczeniowych	TAK			
FK02	Ewidencja zarządcza					
FK02.001	Ewidencja zarządcza	Dokumenty zarządcze- opisywanie zdarzeń gospodarczych na potrzeby rachunkowości zarządczej (poza finansową strukturą konta), zdefiniowanymi dla denego konta zarządczymi wymiarami ewidencyjnymi.	TAK			
FK02.002	Ewidencja zarządcza	Dokumenty zarządcze -automatyczna ewidencja zarządcza dokumentów przesyłanych do ksiąg z modułów satelitarnych wg zdefiniowanych reguł.	TAK			
FK02.003	Ewidencja zarządcza	Dokumenty zarządcze - możliwość kwotowego i procentowego rozbijania kwot w ewidencji zarządczej.	TAK			
FK02.004	Ewidencja zarządcza	Automaty obiektowe-definiowanie kluczy i algorytmów rozliczeniowych.	TAK			

## WYMAGANIA FUNKCJONALNE DO SYSTEMU

Legenda:

Wymagany - TAK oznacza wymaganie obligatoryjne

Część oznaczoną kolorem, kolumny "Wykonawca" wypełnia wykonawca

Punkty - 1 oznacza wymaganie fakultatywne oraz jego wagę kryterium oceny oferty

R - należy wypełnić oferowane funkcjonalności: 1- spełnia, 0- niespełnia

Uwagi - można podać dodatkowe informacje nie przeczące wskazaniu w kolumnie R

FINANSE-KSIĘGOWOŚĆ						
Lp.	Treść wymagania	Opis	Wymagany	Punkty	Wykonawca	
					R	Uwagi
FK02.005	Ewidencja zarządcza	Automaty obiektywne - automatyczne rozliczanie kosztów i generowanie innych przebiegowań w wymiarze ewidencji finansowej i zarządczej na podstawie zadanych kluczy rozliczeniowych - automatyczne tworzenie zapisów księgowych i zarządczych.	TAK			
FK02.006	Ewidencja zarządcza	Modyfikacje zarządcze - automatyczna aktualizacja i wyznaczanie wymiarów zarządczych pozycji na istniejących dokumentach wg określonych reguł, w tym pozycji obiektów ewidencyjnych, dat zdarzeń, rozbięcia kwot.	TAK			
FK02.007	Ewidencja zarządcza	Analizy i sprawozdawczość zarządcza- możliwość budowania sprawozdań i analiz z uwzględnieniem zapisów ewidencji zarządczej.	TAK			
FK03	Różnice kursowe					
FK03.001	Różnice kursowe	Automatyczne naliczanie i dekretacja różnic kursowych zrealizowanych	TAK			
FK03.002	Różnice kursowe	Automatyczne naliczanie i dekretacja różnic kursowych z wyceny bilansowej i generowanie storn wyceny.	TAK			
FK03.003	Różnice kursowe	Naliczanie i dekretacja różnic kursowych zrealizowanych wg kursu ostatniej wyceny bilansowej	TAK			
FK03.004	Różnice kursowe	Automatyczne naliczanie i księgowanie różnic kursowych z wyceny środków walutowych na rachunkach bankowych i kasie.	TAK			
FK03.005	Różnice kursowe	Kontrola, czy transakcje będące podstawą naliczenia różnic nie uległy zmianie (np. przez odkojarzenie płatności od faktury) i informowanie o niezgodnościach.	TAK			
FK04	Automatyczna dekretacja					
FK04.001	Automatyczna dekretacja	Dokumenty w dekretacji - automatyczna dekretacja finansowa i zarządcza dokumentów wg zdefiniowanych reguł i szablonów.	TAK			
FK04.002	Automatyczna dekretacja	Dokumenty w dekretacji - przegląd i weryfikacja dokumentów i ich pozycji podlegających dekretacji księgowej i zarządczej - przed przesłaniem jak i po przesłaniu do ksiąg rachunkowych.	TAK			
FK04.003	Automatyczna dekretacja	Obiekty ewidencyjne - automatyczne tworzenie obiektów ewidencyjnych na podstawie definiowanych w aplikacji słowników np. magazynów, banków, zleceń, MPK, rodzajów kosztów, składników MT i innych oraz możliwość ręcznego definiowania obiektów ewidencyjnych.	TAK			
FK04.004	Automatyczna dekretacja	Obiekty ewidencyjne - możliwość opisywania wartości na dokumentach źródłowych wybranymi obiektami ewidencyjnymi z rozbięciem kwotowym lub procentowym oraz dekretacja wg zadanego opisu.	TAK			
FK04.005	Automatyczna dekretacja	Repozytorium dokumentów - przegląd, przeszukiwanie i kontrola dokumentów zatwierdzonych we wszystkich modułach aplikacji m. in. wg : pochodzenia, symbolu i daty dokumentu, daty okresu sprawozdawczego, identyfikatora i daty księgi głównej, statusu przesłania dokumentu do płatności bankowych, stanu dokumentu w module VAT - ujęty w rejestrze VAT/ujęty na deklaracji VAT, statusu dekretacji - czy zadekretowany/czy nie, statusu rejestru księgowego - niegotowy/gotowy/zaksięgowany, statusu rozrachunkowego - czy dokument ujęty w rozrachunkach.	TAK			
FK04.006	Automatyczna dekretacja	Repozytorium dokumentów - możliwość automatycznej dekretacji z jednego miejsca (repozytorium) dokumentów pochodzących ze wszystkich komponentów , wycofania dokumentów z ksiąg rachunkowych i ich dekretacji.	TAK			
FK04.007	Automatyczna dekretacja	Typy i szablony dekretacyjne - definiowanie reguł i szablonów dekretacji finansowej i zarządczej.	TAK			
FK04.008	Automatyczna dekretacja	Typy i szablony dekretacyjne - definiowanie reguł automatycznego wyznaczania kont księgowych i wyznaczania pozycji obiektów ewidencyjnych..	TAK			
FK05	Import dokumentów					
FK05.001	Import dokumentów	Import dokumentów do ksiąg rachunkowych z zewnętrznych aplikacji wg zadanego formatu danych.	TAK			
FK06	Płatności bankowe					
FK06.001	Płatności bankowe	Rejestracja banków i rachunków bankowych	TAK			
FK06.002	Płatności bankowe	Uprawnienia do rachunków bankowych, zarządzania płatnościami, obsługi wyciągów bankowych.	TAK			
FK06.003	Płatności bankowe	Przesyłanie i przygotowanie płatności z aplikacji dziedzinowych (płace, rozrachunki etc.).	TAK			
FK06.004	Płatności bankowe	Możliwość ręcznego tworzenia płatności bezpośrednio w module zarządzania płatnościami.	TAK			
FK06.005	Płatności bankowe	Zarządzanie płatnościami, w tym m.in. blokowanie płatności, sterowanie terminem realizacji, rozbijanie i sklejanie, zmiana rachunku zleceniodawcy i odbiorcy, odłączanie i dołączanie płatności do przelewu.	TAK			
FK06.006	Płatności bankowe	Definiowanie funkcji eksportu przelewów i funkcji importu wyciągów bankowych	TAK			
FK06.007	Płatności bankowe	Eksport przelewów do systemu bankowego	TAK			
FK06.008	Płatności bankowe	Zbiorcze generowanie przelewów z wielu rachunków bankowych	TAK			
FK06.009	Płatności bankowe	Import wyciągów bankowych z systemu bankowego	TAK			
FK06.010	Płatności bankowe	Zbiorcze zaczytywanie elektronicznych wyciągów bankowych zawierających wiele rachunków bankowych	TAK			

## WYMAGANIA FUNKCJONALNE DO SYSTEMU

**Legenda:**

Wymagany - TAK oznacza wymaganie obligatoryjne

Część oznaczoną kolorem, kolumny "Wykonawca" wypełnia wykonawca

Punkty - 1 oznacza wymaganie fakultatywne oraz jego wagę kryterium oceny oferty

R - należy wypełnić oferowane funkcjonalności: 1- spełnia, 0- niespełnia

Uwagi - można podać dodatkowe informacje nie przeczące wskazaniu w kolumnie R

FINANSE-KSIĘGOWOŚĆ						
Lp.	Treść wymagania	Opis	Wymagany	Punkty	Wykonawca	
					R	Uwagi
FK06.011	Płatności bankowe	Automatyczne statusowanie etapów realizacji płatności: oczekujące, na przelewie, w paczce przelewów, wysłane, na wyciągu bankowym.	TAK			
FK06.012	Płatności bankowe	Automatyczna dekretacja wyciągów bankowych	TAK			
FK06.013	Płatności bankowe	Wycena rozchodów środków na rachunkach walutowych (FIFO)	TAK			
FK06.014	Płatności bankowe	Automatyczne i ręczne kojarzenie operacji z rozrachunkami, z poziomu wyciągu bankowego.	TAK			
FK06.015	Płatności bankowe	Ewidencja lokat bankowych, w tym danych: okres, oprocentowanie, kapitalizacja, kontrahent (np..przy lokacie dla wpłaconego wadium)	TAK			
FK06.016	Płatności bankowe	Możliwość naliczania odsetek od lokat bankowych, w tym naliczania odsetek od części lokaty (np.. przy wypłacie wadium w częściach 70% i 30%)	TAK			
FK06.017	Płatności bankowe	Ewidencja kredytów wewnętrznych udzielanych pomiędzy jednostkami, np.. na realizację projektów, zadań. Ewidencja kredytów w ramach rachunków bankowych przypisanych do projektów.	TAK			
FK06.018	Płatności bankowe	Rejestracja wpływów, wypływów i spłaty w ramach udzielonych kredytów wewnętrznych, na podstawie dokonywanych płatności.	TAK			
FK07	Kasa					
FK07.001	Kasa	Ewidencja w dowolnej walucie dokumentów(KW, KP, wypłaty zaliczek, rozliczenia zaliczek) i raportów kasowych	TAK			
FK07.002	Kasa	Kojarzenie operacji kasowych z rozrachunkami z poziomu dokumentów kasowych.	TAK			
FK07.003	Kasa	Wycena walutowych środków pieniężnych w kasie wg kolejki FIFO i naliczanie różnic kursowych	TAK			
FK07.004	Kasa	Przyjmowanie/wydawanie gotówki na podstawie listy płatności oczekujących skutkujące automatycznym kojarzeniem w rozrachunkach.	TAK			
FK07.005	Kasa	Ewidencja dokumentów ścisłego zarachowania i ich wydawania z określeniem pracownika pobierającego druki.	TAK			
FK07.006	Kasa	Rozliczanie druków ścisłego zarachowania z poziomu dokonywanej operacji kasowej oraz przegląd dokumentów rozliczających poszczególne druki.	TAK			
FK07.007	Kasa	Inwentaryzacja kasy wg nominałów	TAK			
FK07.008	Kasa	Kontrola pogotowia kasowego	TAK			
FK08						
FK08.001	Rozrachunki	Zasilanie rozrachunków na podstawie zatwierdzonych dokumentów w modułach dziedzinowych bez wymogu ich zaksięgowania na kontach.	TAK			
FK08.002	Rozrachunki	Analiza stanu i rozliczanie należności i zobowiązań	TAK			
FK08.003	Rozrachunki	Automatyczne i ręczne kojarzenie transakcji rozrachunkowych, cofanie uzgodnienia.	TAK			
FK08.004	Rozrachunki	Generowanie i dekretacja odpisów aktualizacyjnych należności oraz storn i korekt odpisów. Automatyczne rozliczanie odpisów aktualizacyjnych na podstawie dokonanych zapłat.	TAK			
FK08.005	Rozrachunki	Generowanie i dekretacja kompensat, w walucie podstawowej i obcej.	TAK			
FK08.006	Rozrachunki	Generowanie i dekretacja not odsetkowych w walucie podstawowej i obcej.	TAK			
FK08.007	Rozrachunki	Możliwość umarzania kwotowo lub procentowo i anulowania wybranych pozycji na nocie lub całej noty odsetkowej.	TAK			
FK08.008	Rozrachunki	Generowanie potwierdzeń sald, w walucie podstawowej i obcej.	TAK			
FK08.009	Rozrachunki	Ewidencja i dekretacja wewnętrznych not rozrachunkowych, w tym tworzenie not przeksięgowujących rozrachunki pomiędzy kontrahentami i ich kontami rozrachunkowymi, domykających grupy rozrachunkowe oraz innych not obciążeniowych i uznaniowych, np. not za wycofanie się z umowy, dotyczących kar umownych itp.	TAK			
FK08.010	Rozrachunki	Przygotowanie i wysłanie transakcji do płatności bankowych	TAK			
FK08.011	Rozrachunki	Możliwość opisywania rozrachunków obiektami ewidencyjnymi i generowania raportów rozrachunkowych dla wybranych obiektów ewidencyjnych np. projektów, zadań, źródeł finansowania.	TAK			
FK09						
FK09.001	Windykacja	Monity - generowanie monitów w walucie podstawowej i walucie obcej, wiele poziomów monitorowania.	TAK			
FK09.002	Windykacja	Monity - badanie skuteczności monitorowania w formie wyliczanego wskaźnika procentowego dokonanych zapłat za monitorowane transakcje.	TAK			
FK09.003	Windykacja	Wskaźniki rozrachunkowe - generowanie informacji pozwalającej na ocenę kontrahentów pod względem efektywności dotychczasowej windykacji, a dotyczących: zadłużenia poszczególnych kontrahentów, wiekowania należności, naliczonych odsetek, bieżących odsetek, odsetek do wystawienia, dat i kwot ostatnich monitów, poziomu monitorowania, wskaźnika procentowego skuteczności monitorowania	TAK			
FK09.004	Windykacja	Zajęcia komornicze - ewidencja zajęć komorniczych, blokowanie przesyłania przelewów do modułu zarządzania płatnościami, wprowadzanie not przeksięgowujących.	TAK			
FK10	VAT					
FK10.001	VAT	Generowanie rejestrów VAT, z uwzględnieniem szczególnych sposobów ustalania obowiązku VAT.	TAK			

## WYMAGANIA FUNKCJONALNE DO SYSTEMU

Legenda:

Wymagany - TAK oznacza wymaganie obligatoryjne

Część oznaczoną kolorem, kolumny "Wykonawca" wypełnia wykonawca

Punkty - 1 oznacza wymaganie fakultatywne oraz jego wagę kryterium oceny oferty

R - należy wypełnić oferowane funkcjonalności: 1- spełnia, 0- niespełnia

Uwagi - można podać dodatkowe informacje nie przeczące wskazaniu w kolumnie R

FINANSE-KSIĘGOWOŚĆ						
Lp.	Treść wymagania	Opis	Wymagany	Punkty	Wykonawca	
					R	Uwagi
FK10.002	VAT	Wersjonowanie rejestrów VAT, w wyniku zmian dokonanych na dokumentach, które wpłynęły na zmianę danych w wygenerowanym już rejestrze VAT.	TAK			
FK10.003	VAT	Obsługa wysyłki elektronicznej deklaracji do aplikacji E-Deklaracje	TAK			
FK10.004	VAT	Automatyczne generowanie korekt podatku naliczonego i należnego z tytułu złych długów.	TAK			
FK10.005	VAT	Automatyczne generowanie korekt rocznych VAT od zakupu środków trwałych oraz zakupów pozostałych. Generowanie rejestrów korekt rocznych VAT i automatyczna ich dekretecja.	TAK			
FK10.006	VAT	Generowanie not korygujących do dokumentów w kartotece VAT.	TAK			
FK10.007	VAT	Możliwość opisywania pozycji VAT obiektami ewidencyjnymi i generowania rejestru VAT dla wybranych obiektów ewidencyjnych np. projektów, zadań, źródeł finansowania.	TAK			
FK10.008	VAT	Odwrotne obciążenie VAT wg limitu	TAK			
FK10.009	VAT	Zasilanie SAD-u do modułu VAT - rozbijanie dokumentu SAD wg struktury sprzedaży podczas dekretecji i przesłania do KG	TAK			
FK10.010	VAT	Zasilanie SAD-u do modułu VAT - zasilanie rozbitego dokumentu z KG do modułu VAT	TAK			
FK11						
FK11.001	Jednolity plik kontrolny (JPK)	Kartoteka jednolitych plików kontrolnych	TAK			
FK11.002	Jednolity plik kontrolny (JPK)	Generowanie jednolitego pliku kontrolnego dla ksiąg rachunkowych	TAK			
FK11.003	Jednolity plik kontrolny (JPK)	Generowanie jednolitego pliku kontrolnego dla ewidencji zakupu i sprzedaży VAT	TAK			
FK11.004	Jednolity plik kontrolny (JPK)	Generowanie jednolitego pliku kontrolnego dla wyciągów bankowych	TAK			
FK11.005	Jednolity plik kontrolny (JPK)	Generowanie jednolitego pliku kontrolnego dla obrotu magazynowego	NIE	1		
FK11.006	Jednolity plik kontrolny (JPK)	Generowanie jednolitego pliku kontrolnego dla faktur VAT	TAK			
FK11.007	Jednolity plik kontrolny (JPK)	Możliwość oznaczenia wysłania jednolitego pliku kontrolnego	TAK			
FK11.008	Jednolity plik kontrolny (JPK)	Możliwość cofnięcia oznaczenia wysłania jednolitego pliku kontrolnego	TAK			
FK11.009	Jednolity plik kontrolny (JPK)	Możliwość pobrania jednolitego pliku kontrolnego	TAK			
FK11.010	Jednolity plik kontrolny (JPK)	Możliwość wygenerowania korekty dla jednolitego pliku kontrolnego	TAK			
FK12	CIT					
FK12.001	CIT	Obsługa KUP / NKUP/ NKUP przejściowy	TAK			
FK12.002	CIT	Wsparcie do przygotowania deklaracji CIT	TAK			
FK13	Raporty standardowe					
FK13.001	Raporty standardowe	Dziennik operacji księgowych	TAK			
FK13.002	Raporty standardowe	Zestawienie rejestrów księgowych	TAK			
FK13.003	Raporty standardowe	Zestawienie obrotów i sald księgi głównej	TAK			
FK13.004	Raporty standardowe	Wielookresowe obroty i salda	TAK			
FK13.005	Raporty standardowe	Zestawienie obrotów i sald kont analitycznych	TAK			
FK13.006	Raporty standardowe	Zestawienie stanów i obrotów konta	TAK			
FK13.007	Raporty standardowe	Zestawienie z kont rozliczeniowych	TAK			
FK13.008	Raporty standardowe	Plan kont	TAK			
FK13.009	Raporty standardowe	Zestawienie analityczne kont przeciwstawnych	TAK			
FK13.010	Raporty standardowe	Wydruk dekretów dokumentów księgowych	TAK			
FK13.011	Raporty standardowe	RMK - zestawienie odpisów	TAK			
FK13.012	Raporty standardowe	Dokumenty różnic kursowych	TAK			
FK13.013	Raporty standardowe	Bilans	TAK			
FK13.014	Raporty standardowe	Rachunek zysków i strat	TAK			
FK13.015	Raporty standardowe	Cash Flow	TAK			
FK13.016	Raporty standardowe	Zmiany w kapitale własnym	TAK			
FK13.017	Raporty standardowe	Sprawozdanie F-01 dla GUS	TAK			
FK13.018	Raporty standardowe	Wydruk dekretów	TAK			
FK13.019	Raporty standardowe	Zestawienie płatności w przelewach	TAK			
FK13.020	Raporty standardowe	Zestawienie przelewów w paczce	TAK			
FK13.021	Raporty standardowe	Zobowiązania i należności analitycznie	TAK			
FK13.022	Raporty standardowe	Zobowiązania i należności zagregowane	TAK			
FK13.023	Raporty standardowe	Zobowiązania i należności sumarycznie	TAK			
FK13.024	Raporty standardowe	Noty odsetkowe	TAK			
FK13.025	Raporty standardowe	Wezwania do zapłaty	TAK			
FK13.026	Raporty standardowe	Prognozowane odsetki na dzień analitycznie	TAK			
FK13.027	Raporty standardowe	Prognozowane odsetki na dzień zagregowane	TAK			
FK13.028	Raporty standardowe	Rozrachunki z tytułu złych długów	TAK			
FK13.029	Raporty standardowe	Rejestry VAT 7	TAK			
FK13.030	Raporty standardowe	Rejestry VAT UE	TAK			
FK13.031	Raporty standardowe	Deklaracje VAT 7, VAT 7D, VAT 7K, VAT UE, VAT UEK	TAK			
FK13.032	Raporty standardowe	Urzędowe potwierdzenie odbioru	TAK			
FK13.033	Raporty standardowe	Raport przestawnych obiektów ewidencyjnych, umożliwiający wybór dowolnych wymiarów zarządczych na potrzeby analizy (również wymiarów ewidencji finansowej), dokonywanie selekcji negatywnej lub pozytywnej pozycji każdego z wymiarów.	TAK			
FK13.034	Raporty standardowe	Raport kasowe	TAK			
FK13.035	Raporty standardowe	Wydruk dokumentów KW, KP, ZAL (zaliczki), RZL (rozliczenia zaliczki)	TAK			
FK13.036	Raporty standardowe	Kolejka kasowa	TAK			
FK13.037	Raporty standardowe	Kolejka kasowa FIFO dla rozchodów	TAK			

## WYMAGANIA FUNKCJONALNE DO SYSTEMU

Legenda:

Wymagany - TAK oznacza wymaganie obligatoryjne

Część oznaczoną kolorem, kolumny "Wykonawca" wypełnia wykonawca

Punkty - 1 oznacza wymaganie fakultatywne oraz jego wagę kryterium oceny oferty

R - należy wypełnić oferowane funkcjonalności: 1- spełnia, 0- niespełnia

Uwagi - można podać dodatkowe informacje nie przeczące wskazaniu w kolumnie R

### FINANSE-KSIĘGOWOŚĆ

Lp.	Treść wymagania	Opis	Wymagany	Punkty	Wykonawca	
					R	Uwagi
FK13.038	Raporty standardowe	Monity	TAK			
FK14						
FK14.001	Umowy leasingowe	Ewidencja umów leasingowych i harmonogramu umowy	TAK			
FK14.002	Umowy leasingowe	Ewidencja przedmiotu umowy. Możliwość podpięcia środka trwałego wprowadzonego w module Środki Trwałe.	TAK			
FK14.003	Umowy leasingowe	Możliwość automatycznego wygenerowania dla wybranych umów miesięcznych faktur zakupu do modułu wstępnej rejestracji dokumentów, w tym możliwość wygenerowania jednej zbiorczej faktury dla kilku umów jednego kontrahenta. Dekretacja wygenerowanych faktur.	TAK			

**WYMAGANIA FUNKCJONALNE DO SYSTEMU**

Legenda:

Wymagany - TAK oznacza wymaganie obligatoryjne

Punkty - 1 oznacza wymaganie fakultatywne oraz jego wagę kryterium oceny oferty

Część oznaczoną kolorem, kolumny "Wykonawca" wypełnia wykonawca

R - należy wypełnić oferowane funkcjonalności: 1-spełnia, 0-niespełnia

Uwagi - można podać dodatkowe informacje nie przeczące wskazanym w kolumnie R

MAJĄTEK TRWAŁY						
Lp.	Treść wymagania	Opis	Wymagany	Punkty	Wykonawca	
					R	Uwagi
MT1	Składniki majątku trwałego					
MT1.001	Składniki majątku trwałego	Ewidencja m. in. środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, niskocennych składników majątku w ujęciu bilansowym i podatkowym. Możliwość indywidualnego podziału składników majątku wg dowolnych zdefiniowanych przez użytkownika typów i klasyfikacji.	TAK			
MT1.002	Składniki majątku trwałego	Ewidencja części składowych środków trwałych.	TAK			
MT1.003	Składniki majątku trwałego	Prowadzenie dodatkowych rodzajów ewidencji środków trwałych np. ewidencja wg MSR, ewidencja dotacji, ewidencja w walucie obcej, ewidencja pozabilansowa.	TAK			
MT1.004	Składniki majątku trwałego	Generowanie dokumentów dotyczących przyjęcia, aktualizacji, ulepszeń, likwidacji, naliczenia amortyzacji, przesunięć części składowych, zmiany miejsca użytkowania, użytkownika, odpowiedzialnego materialnie, korekt wartości początkowej, korekt przyjęcia, korekt amortyzacji i umorzeń, zmian parametrów amortyzacji, zmian kartotekowych.	TAK			
MT1.005	Składniki majątku trwałego	Przegląd historii operacji na składnikach majątku (historii dokumentów) oraz stanów i obrotów.	TAK			
MT1.006	Składniki majątku trwałego	Przegląd stanów i obrotów środków trwałych.	TAK			
MT1.007	Składniki majątku trwałego	Naliczanie amortyzacji składników majątku	TAK			
MT1.008	Składniki majątku trwałego	Generowanie planów amortyzacji rocznych, rocznych przyszłych okresów i wieloletnich.	TAK			
MT1.009	Składniki majątku trwałego	Automatyczne, zbiorcze wstrzymywanie i wznowianie amortyzacji wybranych składników.	TAK			
MT1.010	Składniki majątku trwałego	Automatyczne wyliczenie i generowanie korekty amortyzacji składników ujawnionych.	TAK			
MT1.011	Składniki majątku trwałego	Podział amortyzacji składników użytkowanych w wielu miejscach jednocześnie, przez kilku użytkowników, kilku odpowiedzialnych materialnie wg zadanych udziałów.	TAK			
MT1.012	Składniki majątku trwałego	Przegląd amortyzacji i planu amortyzacji składników majątku i części składowych na wyodrębnionych formularzach w kontekście wybranej ewidencji np.. bilansowej, podatkowej lub innej.	TAK			
MT1.013	Składniki majątku trwałego	Automatyczne generowanie bilansu otwarcia na przełomie roku.	TAK			
MT1.014	Składniki majątku trwałego	Automatyczna dekretnacja dokumentów.	TAK			
MT1.015	Składniki majątku trwałego	Możliwość ewidencji czynności związanych z eksploatacją składników majątku trwałego, np. ewidencja i planowanie okresowych przeglądów, remontów, konserwacji.	TAK			
MT1.016	Składniki majątku trwałego	Możliwość opisywania składnika majątku obiektami ewidencyjnymi w ujęciu czasowym (np. zmiana w czasie źródła finansowania składnika)	TAK			
MT1.017	Składniki majątku trwałego	Naliczanie wieloletnich korekt VAT od zakupu środków trwałych związanych ze sprzedażą zwolnioną i opodatkowaną	TAK			
MT1.018	Składniki majątku trwałego	Blokada zmiany stanu środka trwałego (np. likwidacja) w okresie trwałości projektu	TAK			
MT1.019	Składniki majątku trwałego	Możliwość powiązanie dokumentu obrotowego z fakturą (jedną lub wieloma)	TAK			
MT2	Inwentaryzacja					
MT2.001	Inwentaryzacja	Przeprowadzanie inwentaryzacji i porównanie stanów kartotekowych ze stanem rzeczywistym z automatycznym wykazaniem niezgodności, niedoborów i nadwyżek.	TAK			
MT2.002	Inwentaryzacja	Możliwość przeprowadzania inwentaryzacji z dokładnością do części składowych składników majątku.	TAK			
MT2.003	Inwentaryzacja	Możliwość przeprowadzenia inwentaryzacji wg kryterium: miejsca użytkowania (miejsca powstawania kosztów), użytkownika, odpowiedzialnego materia, typu, grupy rodzajowej, klasyfikacji dodatkowej.	TAK			
MT2.004	Inwentaryzacja	Możliwość przeprowadzenia inwentaryzacji wg lokalizacji (pomieszczenia, kondygnacji, budynku).	TAK			
MT2.005	Inwentaryzacja	Inwentaryzacja z zastosowaniem czytników kodów kreskowych i przenośnych terminali radiowych.	TAK			
MT3						
MT3.001	Zarządzanie nieruchomościami	Ewidencja nieruchomości gruntów, budynków i budowli, w tym szczegółowych informacji opisowych	TAK			
MT3.002	Zarządzanie nieruchomościami	Ewidencja kondygnacji i pomieszczeń w budynkach, możliwość przypisania osób, składników majątku i wyposażenia do pomieszczeń.	TAK			
MT3.003	Zarządzanie nieruchomościami	Możliwość rejestracji dokonanych pomiarów BHP, terminu wykonania i ważności	NIE	1		
MT3.004	Zarządzanie nieruchomościami	Możliwość podpinięcia umów związanych z nieruchomościami	TAK			
MT3.005	Zarządzanie nieruchomościami	Naliczanie podatku od nieruchomości.	TAK			
MT3.006	Zarządzanie nieruchomościami	Ewidencja decyzji dot. gruntów, w tym dotyczących opłat za wieczyste użytkowanie	TAK			
MT4	Raporty standardowe					
MT4.001	Raporty standardowe	Dokumenty OT, UOT, LT, MT, BO	TAK			
MT4.002	Raporty standardowe	Karta analityczna składnika	TAK			
MT4.003	Raporty standardowe	Księga inwentarzowa	TAK			
MT4.004	Raporty standardowe	Stan składników majątku na dzień	TAK			
MT4.005	Raporty standardowe	Stan składników majątku na dzień wg kryterium	TAK			
MT4.006	Raporty standardowe	Zestawienie składników zlikwidowanych	TAK			
MT4.007	Raporty standardowe	Zestawienie stanów i obrotów	TAK			
MT4.008	Raporty standardowe	Zmiany stanu składników	TAK			
MT4.009	Raporty standardowe	Plan amortyzacji rocznej	TAK			
MT4.010	Raporty standardowe	Plan amortyzacji rocznej przyszłych okresów	TAK			
MT4.011	Raporty standardowe	Wieloletni plan amortyzacji	TAK			
MT4.012	Raporty standardowe	Tabela amortyzacyjna	TAK			
MT4.013	Raporty standardowe	Inwentaryzacja uproszczona	TAK			
MT4.014	Raporty standardowe	Rozliczenie inwentaryzacji	TAK			
MT4.015	Raporty standardowe	Spis z natury	TAK			
MT4.016	Raporty standardowe	Wydruk kodów kreskowych	TAK			
MT4.017	Raporty standardowe	Zestawienie wykonanych pomiarów nieruchomości	TAK			
MT4.018	Raporty standardowe	Zestawienie podatków od nieruchomości	TAK			
MT4.019	Raporty standardowe	Wykaz opłat za użytkowanie wieczyste	TAK			
MT4.020	Raporty standardowe	Wykaz umów najmu i dzierżawy	TAK			



## WYMAGANIA FUNKCJONALNE DO SYSTEMU

**Legenda:**

Wymagany - TAK oznacza wymaganie obligatoryjne

Część oznaczoną kolorem, kolumny "Wykonawca" wypełnia wykonawca

Punkty - 1 oznacza wymaganie fakultatywne oraz jego wagę kryterium oceny oferty

R - należy wypełnić oferowane funkcjonalności: 1- spełnia, 0- niespełnia

Uwagi - można podać dodatkowe informacje nie przeczące wskazaniami w kolumnie R

ZAKUPY						
Lp.	Treść wymagania	Opis	Wymagany	Punkty	Wykonawca	
					R	Uwagi
ZAK1	Zakup					
ZAK1.001	Zakup	Tworzenie wniosków zakupowych a) możliwość rejestracji i ewidencji zapotrzebowania (wniosku zakupowego) dla wskazanej ze słownika jednostki organizacyjnej. b) możliwość grupowania zapotrzebowań po grupach asortymentów/kodach asortymentu/indeksach asortymentu/jednostkach organizacyjnych/kontrahentach (dla umów ramowych) w celu tworzenia zagregowanego zamówienia	TAK			
ZAK1.002	Zakup	Przy ewidencji wniosku zakupowego możliwość skorzystania z: - Indeks - Kody CPV - Jednostka organizacyjna (mapowanie z modulem HR) - Tryb postępowania - Osoby do komisji - Grupa asortymentowa - Kody asortymentów - Kontrahent (kartoteka kontrahentów / podzbiór dostawców)	TAK			
ZAK1.003	Zakup	Opisywanie pozycji wniosków zakupowych wymiarami kontroli budżetowej	TAK			
ZAK1.004	Zakup	Kontrola budżetowa w momencie akceptacji/zatwierdzenia wniosku zakupowego	TAK			
ZAK1.005	Zakup	Zablokowanie zatwierdzenie wniosku zakupowego w momencie, gdy wszystkie pozycje dokumentu nie posiadają zarezerwowanych środków	TAK			
ZAK1.006	Zakup	Zapewnienie mechanizmów kontroli poprawności (walidacji) pól na formularzach zapotrzebowań (wniosków zakupowych) w zależności od typu wniosku (rodzaju zamówienia)	TAK			
ZAK1.007	Zakup	Możliwość ustalenia innego zakresu pól obowiązkowych do wypełnienia w zależności od operatora Dla wniosków uproszczonych aplikacja waliduje, aby uzupełnione były dane: - jednostka organizacyjna - przedmiot zamówienia (indeks, nazwa, opis) - ilość - cena netto - wartość netto - wartość brutto	TAK			
ZAK1.008	Zakup	Dla wniosków szczegółowych aplikacja wymaga, aby uzupełnione były dane: - jednostka organizacyjna - przedmiot zamówienia (indeks, nazwa, opis) - typ: (Dostawa, Usługa, Roboty budowlane) - kod CPV - ilość - cena netto - wartość netto - wartość brutto - termin wykonania - zamówienie uzupełniające % - proponowany tryb postępowania - skład komisji	TAK			
ZAK1.009	Zakup	Zdjęcie rezerwacji budżetu w momencie anulacji realizacji wniosku zakupowego lub pozycji z wniosku zakupowego	TAK			
ZAK1.010	Zakup	Uprawnienie do akceptowania wniosków zakupowych	TAK			
ZAK1.011	Zakup	Uprawnienie do zatwierdzenia wniosków zakupowych	TAK			
ZAK1.012	Zakup	Uprawnienie do anulowania wniosków zakupowych	TAK			
ZAK1.013	Zakup	Ewidencjonowanie umów zakupu, które zawierają dane nagłówkowe: - Dostawca (dla umów konsorcjum: możliwość dodawania więcej niż jednego kontrahenta) - Waluta - Data obowiązywania (od..do) - Symbol zewnętrzny - Rodzaj (na dostawę, ramowa) - Wartość umowy	TAK			
ZAK1.014	Zakup	Ewidencjonowanie pozycji umów zakupu, w zakresie: - Indeks - Jednostka miary - Ilość (dla umów na dostawę) - Cena netto - Cena brutto - Stawka VAT	TAK			
ZAK1.015	Zakup	Ewidencjonowanie pozycji umów ramowych, w zakresie: - Indeks - Jednostka miary - Ilość (dla umów dostawa) - Cena netto - Cena brutto - Stawka VAT	TAK			
ZAK1.016	Zakup	Aneksowanie umów	TAK			

**WYMAGANIA FUNKCJONALNE DO SYSTEMU**

**Legenda:**

Wymagany - TAK oznacza wymaganie obowiązkowe

Część oznaczoną kolorem, kolumny "Wykonawca" wypełnia wykonawca

Punkty - 1 oznacza wymaganie fakultatywne oraz jego wagę kryterium oceny oferty

R - należy wypełnić oferowane funkcjonalności: 1- spełnia, 0- niespełnia

Uwagi - można podać dodatkowe informacje nie przeczące wskazaniu w kolumnie R

ZAKUPY						
Lp.	Treść wymagania	Opis	Wymagany	Punkty	Wykonawca	
					R	Uwagi
ZAK1.017	Zakup	Możliwość ustalenia innego zakresu pól obowiązkowych do wypełnienia w zależności od operatora Ewidencjonowanie zamówień zakupu w zakresie danych: - Jednostka organizacyjna - Dostawca - Data realizacji - Waluta - Symbol	TAK			
ZAK1.018	Zakup	Ewidencjonowanie pozycji zamówień zakupu, w zakresie: - Indeks - Jednostka miary - Ilość - Cena netto - Cena brutto - Stawka VAT - Data realizacji Tryb postępowania	TAK			
ZAK1.019	Zakup	Uprawnienie do zatwierdzania zamówień zakupu	TAK			
ZAK1.020	Zakup	Uprawnienie do anulowania zamówień zakupu	TAK			
ZAK1.021	Zakup	Uprawnienie do modyfikacji zamówień zakupu	TAK			
ZAK1.022	Zakup	Uprawnienie do dodawania zamówień zakupu	TAK			
ZAK1.023	Zakup	Uprawnienie do usuwania zamówień zakupu	TAK			
ZAK1.024	Zakup	Realizacja zamówienia zakupu na podstawie umowy zakupu	TAK			
ZAK1.025	Zakup	Możliwość utworzenia Zamówienia zakupu na podstawie wniosku zakupowego	TAK			
ZAK1.026	Zakup	Tworzenie zamówienia bez referencji do umowy zakupu i wniosku zakupowego	TAK			
ZAK1.027	Zakup	Zamówienia zakupu realizowane przyjęciem na magazyn	NIE	1		
ZAK1.028	Zakup	Zamówienia zakupu realizowane fakturą zakupu bezpośrednio w koszty	TAK			
ZAK1.029	Zakup	Możliwość wygenerowania zamówienia PDF i wysłania zamówienia zakupu pocztą elektroniczną.	TAK			
ZAK1.030	Zakup	Możliwość wprowadzania danych opisowych do zamówienia zakupu	TAK			
ZAK1.031	Zakup	Naliczanie realizacji zamówienia zakupu wg dokumentów PZ i faktur zakupu	TAK			
ZAK1.032	Zakup	Opisywanie pozycji zamówień zakupu wymiarami kontroli budżetowej	TAK			
ZAK1.033	Zakup	Kontrola budżetowa w momencie zatwierdzania zamówienia zakupu	TAK			
ZAK1.034	Zakup	Przeniesienie rezerwy budżetu z dokumentu Wniosek zakupowy na dokument Zamówienie zakupu	TAK			
ZAK1.035	Zakup	Zablokowanie zatwierdzenia zamówienia zakupu w momencie, gdy wszystkie pozycje dokumentu nie posiadają zarezerwowanych środków	TAK			
ZAK1.036	Zakup	Rejestrowanie przyjęcia na magazyn z możliwością zmiany ilości na inną niż na zamówieniu zakupu	NIE	1		
ZAK1.037	Zakup	Ewidencja faktur zakupu, w zakresie danych: - Symbol u dostawcy - Dostawca - Waluta - Data wystawienia - domyślnie aplikacja ustawia datę aplikacyjną - Data dostawy - domyślnie aplikacja ustawia datę aplikacyjną - Data obow. VAT - domyślnie aplikacja ustawia datę aplikacyjną - Data otrzymania - domyślnie aplikacja ustawia datę aplikacyjną - Uwagi	TAK			
ZAK1.038	Zakup	Ewidencja pozycji faktur zakupu, w zakresie danych: - Indeks - Ilość - Jednostka miary - Cena netto - Cena brutto - Opis - Stawka VAT - Wartość netto - Wartość VAT - Wartość brutto - Kraj pochodzenia	TAK			
ZAK1.039	Zakup	Uprawnienie do odtwierdzania faktur zakupu	TAK			
ZAK1.040	Zakup	Uprawnienie do usuwania faktur zakupu	TAK			
ZAK1.041	Zakup	Uprawnienie do zatwierdzania faktur zakupu	TAK			
ZAK1.042	Zakup	Uprawnienie do dodawania faktur zakupu	TAK			
ZAK1.043	Zakup	Uprawnienie do modyfikacji faktur zakupu	TAK			
ZAK1.044	Zakup	Tworzenie faktury zakupu na podstawie wniosku zakupowego	TAK			
ZAK1.045	Zakup	Tworzenie faktury zakupu na podstawie zamówienia zakupu	TAK			
ZAK1.046	Zakup	Kontrola powtarzalności symbolu faktury zakupu dla danego sprzedawcy	TAK			
ZAK1.047	Zakup	Generowanie faktury zakupu na podstawie dokumentu PZ	NIE	1		
ZAK1.048	Zakup	Możliwość powiązania dokumentu PZ z istniejącą, niezatwierdzoną fakturą zakupu	NIE	1		
ZAK1.049	Zakup	Możliwość przypisania wielu PZ do jednej faktury	NIE	1		
ZAK1.050	Zakup	Automatyczna odpowiedź kursu z tabeli kursów walut przy wprowadzaniu faktur zakupu walucie obcej	TAK			

## WYMAGANIA FUNKCJONALNE DO SYSTEMU

**Legenda:**

Wymagany - TAK oznacza wymaganie obligatoryjne

Część oznaczoną kolorem, kolumny "Wykonawca" wypełnia wykonawca

Punkty - 1 oznacza wymaganie fakultatywne oraz jego wagę kryterium oceny oferty

R - należy wypełnić oferowane funkcjonalności: 1-pełnia, 0-niespełnia

Uwagi - można podać dodatkowe informacje nie przeczące wskazaniami w kolumnie R

ZAKUPY						
Lp.	Treść wymagania	Opis	Wymagany	Punkty	Wykonawca	
					R	Uwagi
ZAK1.051	Zakup	Dokumenty wewnętrzne do transakcji: - WNT - WNU - Odwrotne obciążenie	TAK			
ZAK1.052	Zakup	Możliwość przypisana do faktury zakupu numeru konta bankowego, z którego ma być zrealizowana zapłata	TAK			
ZAK1.053	Zakup	Wystawianie (generowanie) faktur korygujących faktur zakupu	TAK			
ZAK1.053	Zakup	Automatyczne generowanie korekty dokumentu PZ przy zatwierdzeniu korekty zakupu	TAK			
ZAK1.054	Zakup	Obsługa wielu form i terminów płatności na fakturach zakupu.	TAK			
ZAK1.055	Zakup	Przeniesienie rezerwacji budżetu z dokumentu Zamówienie zakupu na dokument Faktura zakupu (niezaksięgowana)	TAK			
ZAK1.056	Zakup	Zatwierdzenie faktury zakupu zawierającej pozycje zerowe dostępne na uprawnienie	TAK			
ZAK1.057	Zakup	Dekretowanie faktur zakupu do ksiąg finansowych.	TAK			
ZAK1.058	Zakup	Definiowanie schematów automatycznych księgowani dla faktur zakupu.	TAK			
ZAK1.059	Zakup	Opisywanie faktur zakupu wymiarami kontroli budżetowej	TAK			
ZAK1.060	Zakup	Faktura zakupu w księdze głównej powoduje rozliczenie budżetu	TAK			
ZAK1.061	Zakup	Sporządzenie deklaracji intrastat z nabyć unijnych	TAK			
ZAK1.062	Zakup	Możliwość ewidencji dokumentów SAD.	TAK			
ZAK2	Raporty standardowe					
ZAK2.001	Raporty standardowe	Aktualne oferty dostawców	TAK			
ZAK2.002	Raporty standardowe	Lista niezaspokojonego popytu	TAK			
ZAK2.003	Raporty standardowe	Oceny dostawców - historycznie	TAK			
ZAK2.004	Raporty standardowe	Rejestry VAT	TAK			
ZAK2.005	Raporty standardowe	Rejestry VAT rozszerzone	TAK			
ZAK2.006	Raporty standardowe	Skrócona lista niezaspokojonego popytu	TAK			
ZAK2.007	Raporty standardowe	Skrócone zestawienie realizacji zamówień zakupu	TAK			
ZAK2.008	Raporty standardowe	Zamówienie zakupu	TAK			
ZAK2.009	Raporty standardowe	Zestawienie braków magazynowych	NIE	1		
ZAK2.010	Raporty standardowe	Zestawienie faktur zakupu	TAK			
ZAK2.011	Raporty standardowe	Zestawienie faktur zakupu i powiązanych Pz	TAK			
ZAK2.012	Raporty standardowe	Zestawienie faktur zakupu według dostawców	TAK			
ZAK2.013	Raporty standardowe	Zestawienie faktur zakupu według grup asortymentowych	TAK			
ZAK2.014	Raporty standardowe	Zestawienie faktur zakupu według indeksów materiałowych	TAK			
ZAK2.015	Raporty standardowe	Zestawienie il. zamówionych na ZZ a zrealizowanych	TAK			
ZAK2.016	Raporty standardowe	Zestawienie kontrolne WNT	TAK			
ZAK2.017	Raporty standardowe	Zestawienie realizacji zamówień zakupu	TAK			
ZAK2.018	Raporty standardowe	Zestawienie reklamacji według dostawców	TAK			
ZAK2.019	Raporty standardowe	Zestawienie różnic cenowych pomiędzy dokumentami PZ a fakturami zakupu	TAK			
ZAK2.020	Raporty standardowe	Zestawienie różnic pomiędzy fakturami zakupu a dokumentami PZ	TAK			
ZAK2.021	Raporty standardowe	Zestawienie wpływających atestów	TAK			
ZAK2.022	Raporty standardowe	Zestawienie zakupu wg producenta	TAK			

## WYMAGANIA FUNKCJONALNE DO SYSTEMU

**Legenda:**

Wymagany - TAK oznacza wymaganie obligatoryjne

Punkty - 1 oznacza wymaganie fakultatywne oraz jego wagę kryterium oceny oferty

Część oznaczoną kolorem, kolumny "Wykonawca" wypełnia wykonawca

R - należy wypełnić oferowane funkcjonalności: 1- spełnia, 0-niespełnia

Uwagi - można podać dodatkowe informacje nie przeczące wskazaniu w kolumnie R

SPRZEDAŻ						
Lp.	Treść wymagania	Opis	Wymagany	Punkty	Wykonawca	
					R	Uwagi
SP1	Sprzedaż					
SP1.001	Sprzedaż	Tworzenie zlecenia sprzedaży z przypisaniem jednostki organizacyjnej	TAK			
SP1.002	Sprzedaż	Tworzenie zleceń sprzedaży w innej walucie niż PLN	TAK			
SP1.003	Sprzedaż	Możliwość ręcznego określenia ceny sprzedaży	TAK			
SP1.004	Sprzedaż	Możliwość podpięcia załącznika pod zlecenie sprzedaży	TAK			
SP1.005	Sprzedaż	Tworzenie zleceń sprzedaży eksportowej towarów i usług	TAK			
SP1.006	Sprzedaż	Tworzenie zleceń sprzedaży wewnątrzwspólnotowej towarów i usług	TAK			
SP1.007	Sprzedaż	Możliwość przypisania projektu do zlecenia sprzedaży	TAK			
SP1.008	Sprzedaż	Wystawienie i drukowanie dokumentów typu: Faktura sprzedaży	TAK			
SP1.009	Sprzedaż	Możliwość wystawienia następujących typów faktur sprzedaży: - Krajowa - Krajowa w walucie - Eksportowa - Wewnątrzwspólnotowa	TAK			
SP1.010	Sprzedaż	Wystawienie i drukowanie dokumentów typu: Rachunek fiskalny	TAK			
SP1.011	Sprzedaż	Współpraca z drukarkami fiskalnymi	TAK			
SP1.012	Sprzedaż	Wystawienie i drukowanie dokumentów typu: Faktura korygująca	TAK			
SP1.013	Sprzedaż	Wystawienie i drukowanie dokumentów: Dowód wewnętrzny (nieodpłatne przekazanie towarów i nieodpłatne świadczenie usług)	TAK			
SP1.014	Sprzedaż	Możliwość prowadzenia rozliczeń wewnętrznych dotyczących świadczenia usług pomiędzy jednostkami.	TAK			
SP1.015	Sprzedaż	Możliwość wystawienia faktury VAT w referencji do dokumentu pierwotnego (zlecenie sprzedaży lub WZ)	TAK			
SP1.016	Sprzedaż	Drukowanie faktur sprzedaży w języku polskim i języku angielskim	TAK			
SP1.017	Sprzedaż	Możliwość drukowania faktur w języku angielskim	TAK			
SP1.018	Sprzedaż	Możliwość przypisania szablonu wydruku faktury do klienta.	TAK			
SP1.019	Sprzedaż	Możliwość ciągłej numeracji odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.	TAK			
SP1.020	Sprzedaż	Wystawienie jednej faktury do kilku zleceń sprzedaży.	TAK			
SP1.021	Sprzedaż	Przenoszenie cen i warunków handlowych ze zlecenia sprzedaży do faktury.	TAK			
SP1.022	Sprzedaż	Dekretowanie dokumentów sprzedaży do ksiąg finansowych.	TAK			
SP1.023	Sprzedaż	Definiowanie schematów automatycznych księgowania dla dokumentów sprzedaży.	TAK			
SP1.024	Sprzedaż	Opisywanie dokumentów sprzedaży wymiarami: - MPK - Jednostka organizacyjna - Projekt	TAK			
SP1.025	Sprzedaż	Możliwość wydrukowania faktury pro-forma.	TAK			
SP1.026	Sprzedaż	Automatyczne przypisanie odpowiedniej stawki VAT na fakturach sprzedaży w zależności od indeksu materiałowego i rodzaju dokumentu sprzedaży.	TAK			
SP1.027	Sprzedaż	Możliwość wystawienia zbiorczej faktury korygującej do kilku faktur sprzedaży.	TAK			
SP1.028	Sprzedaż	Wystawianie faktury sprzedaży za otrzymaną zaliczkę (faktura zaliczkowa).	TAK			
SP1.029	Sprzedaż	Rozliczanie faktur zaliczkowych na końcowej fakturze sprzedaży.	TAK			
SP1.030	Sprzedaż	Zarejestrowanie informacji o wyrażeniu przez odbiorcę zgody na otrzymywanie e-faktury.	TAK			
SP1.031	Sprzedaż	Wysyłanie faktury do odbiorcy w formie elektronicznej w postaci pliku XML lub PDF poprzez pocztę elektroniczną bez certyfikatu.	TAK			
SP1.032	Sprzedaż	Wykorzystanie czytników kodów kreskowych w trakcie tworzenia dokumentu sprzedaży.	TAK			
SP1.033	Sprzedaż	Przyjęcie zapłaty do faktur sprzedaży z poziomu dokumentu.	TAK			
SP1.034	Sprzedaż	Przyjęcie zapłaty do rachunków fiskalnych z poziomu dokumentu.	TAK			
SP1.035	Sprzedaż	Ewidencja umów dotyczących sprzedaży, dla których fakturowanie odbywa się z określoną częstotliwością: miesiąc, kwartał, rok.	TAK			
SP1.036	Sprzedaż	Możliwość określenia warunków umowy sprzedaży: - Okres obowiązywania - Przedmiot (towary i/lub usługi), - Jednostkowa cena sprzedaży - Częstotliwość fakturowania (miesiąc, kwartał, rok)	TAK			
SP1.037	Sprzedaż	Informacja po zalogowaniu przez użytkownika o konieczności utworzenia faktur sprzedaży z zarejestrowanych umów sprzedaży	TAK			
SP1.038	Sprzedaż	Tworzenie faktur sprzedaży z wyfiltrowanej listy umów sprzedaży	TAK			
SP1.039	Sprzedaż	Faktura sprzedaży wystawiona na podstawie umowy sprzedaży posiada związek z tą umową	TAK			
SP1.040	Sprzedaż	Pozycje faktury sprzedaży wystawionej na podstawie umowy sprzedaży posiadają związek z pozycjami tej umowy	TAK			
SP1.041	Sprzedaż	Anulowanie dokumentu sprzedaży dostępne dla uprawnionych użytkowników	TAK			
SP1.042	Sprzedaż	Możliwość raportowania sytuacji, w których do anulowanej faktury nie został skorygowany dokument WZ	TAK			
SP1.043	Sprzedaż	Wgląd w zadłużenie kontrahenta podczas tworzenia dokumentu sprzedaży	TAK			
SP1.044	Sprzedaż	Sporządzenie deklaracji intrastat z dostaw unijnych	TAK			
SP1.045	Sprzedaż	Możliwość wyfiltrowania zapłat, które potencjalnie wymagają wystawienia faktury zaliczki	TAK			
SP1.046	Sprzedaż	Przy ewidencji dokumentu sprzedaży możliwość skorzystania ze słowników: Indeks, stawki VAT, Podstawa obniżenia stawki	TAK			
SP1.047	Sprzedaż	Przy ewidencji dokumentu korekty możliwość skorzystania ze słownika: Przyczyna korekty	TAK			
SP2	Raporty standardowe					

## WYMAGANIA FUNKCJONALNE DO SYSTEMU

**Legenda:**

Wymagany - TAK oznacza wymaganie obligatoryjne

Punkty - 1 oznacza wymaganie fakultatywne oraz jego wagę kryterium oceny oferty

Część oznaczoną kolorem, kolumny "Wykonawca" wypełnia wykonawca

R - należy wypełnić oferowane funkcjonalności: 1- spełnia, 0- niespełnia

Uwagi - można podać dodatkowe informacje nie przeczące wskazaniu w kolumnie R

SPRZEDAŻ						
Lp.	Treść wymagania	Opis	Wymagany	Punkty	Wykonawca	
					R	Uwagi
SP2.001	Raporty standardowe	Dokument sprzedaży - wersja tekstowa	TAK			
SP2.002	Raporty standardowe	Faktura Proforma	TAK			
SP2.003	Raporty standardowe	Faktura proforma w cenach brutto	TAK			
SP2.004	Raporty standardowe	Faktura proforma walutowa	TAK			
SP2.005	Raporty standardowe	Faktura sprzedaży netto	TAK			
SP2.006	Raporty standardowe	Faktura VAT RR	TAK			
SP2.007	Raporty standardowe	Faktura walutowa	TAK			
SP2.008	Raporty standardowe	Faktury sprzedaży brutto	TAK			
SP2.009	Raporty standardowe	Korekta faktury sprzedaży brutto	TAK			
SP2.010	Raporty standardowe	Korekta faktury sprzedaży netto	TAK			
SP2.011	Raporty standardowe	Korekta faktury VAT RR	TAK			
SP2.012	Raporty standardowe	Korekta faktury walutowej	TAK			
SP2.013	Raporty standardowe	Korekta paragonu wewnętrznego	TAK			
SP2.014	Raporty standardowe	Korekta paragonu wewnętrznego (tekstowo)	TAK			
SP2.015	Raporty standardowe	Oferty sprzedaży	TAK			
SP2.016	Raporty standardowe	Oferty sprzedaży - wersja tekstowa	TAK			
SP2.017	Raporty standardowe	Ranking sprzedaży	TAK			
SP2.018	Raporty standardowe	Sprzedaż wg grup towarów	TAK			
SP2.019	Raporty standardowe	Sprzedaż wg grup towarów i producentów	TAK			
SP2.020	Raporty standardowe	Zamówienie sprzedaży	TAK			
SP2.021	Raporty standardowe	Zestawienie cen sprzedaży	TAK			
SP2.022	Raporty standardowe	Zestawienie faktur sprzedaży	TAK			
SP2.023	Raporty standardowe	Zestawienie faktur sprzedaży i powiązanych Wz	NIE	1		
SP2.024	Raporty standardowe	Zestawienie faktur sprzedaży z refundacją	TAK			
SP2.025	Raporty standardowe	Zestawienie il. zamówionych na ZS a zrealizowanych	TAK			
SP2.026	Raporty standardowe	Zestawienie ilości zam. sprzedaży a stanami maga. i zam. zakupu	NIE	1		
SP2.027	Raporty standardowe	Zestawienie korekt faktur sprzedaży	TAK			
SP2.028	Raporty standardowe	Zestawienie korekt rachunków fiskalnych	TAK			
SP2.029	Raporty standardowe	Zestawienie marży dokumentów	TAK			
SP2.030	Raporty standardowe	Zestawienie marży kontrahentów	TAK			
SP2.031	Raporty standardowe	Zestawienie marży sprzedaży	TAK			
SP2.032	Raporty standardowe	Zestawienie rachunków fiskalnych	TAK			
SP2.033	Raporty standardowe	Zestawienie różnic między dokumentami sprzedaży a dokumentami WZ	NIE	1		
SP2.034	Raporty standardowe	Zestawienie różnic między fakturami sprzedaży a dokumentami WZ	NIE	1		
SP2.035	Raporty standardowe	Zestawienie różnic pomiędzy zamówieniami sprzedaży a dokumentami obrotowymi	TAK			
SP2.036	Raporty standardowe	Zestawienie sprzedaży mc za okres	TAK			
SP2.037	Raporty standardowe	Zestawienie sprzedaży wg dokumentów	TAK			
SP2.038	Raporty standardowe	Zestawienie sprzedaży wg dostawców	TAK			
SP2.039	Raporty standardowe	Zestawienie sprzedaży wg dostawców rozszerzone	TAK			
SP2.040	Raporty standardowe	Zestawienie sprzedaży wg grup asortymentowych za miesiąc	TAK			
SP2.041	Raporty standardowe	Zestawienie sprzedaży wg przedstawicieli handlowych	TAK			
SP2.042	Raporty standardowe	Zestawienie VAT operacji sprzedaży	TAK			
SP2.043	Raporty standardowe	Zestawienie zamówień sprzedaży	TAK			
SP2.044	Raporty standardowe	Zestawienie zamówień sprzedaży - wersja tekstowa	TAK			

## WYMAGANIA FUNKCJONALNE DO SYSTEMU

Legenda:

Wymagany - TAK oznacza wymaganie obligatoryjne

Punkty - 1 oznacza wymaganie fakultatywne oraz jego wagę kryterium oceny oferty

Część oznaczoną kolorem, kolumny "Wykonawca" wypełnia wykonawca

R - należy wypełnić oferowane funkcjonalności: 1-pełnia, 0-niespełnia

Uwagi - można podać dodatkowe informacje nie przeczące wskazaniu w kolumnie R

GOSPODARKA MAGAZYNOWA						
Lp.	Treść wymagania	Opis	Wymagany	Punkty	Wykonawca	
					R	Uwagi
GM1	Gospodarka magazynowa					
GM1.001	Gospodarka magazynowa	Obsługa dowolnej liczby magazynów.	NIE	1		
GM1.002	Gospodarka magazynowa	Ewidencja następujących dokumentów obrotowych na magazynach: - bilans otwarcia (BO) - przychód zewnętrzny (PZ) - wydanie na zewnątrz (WZ) - przychód wewnętrzny (PW) - rozchód wewnętrzny (RW) - przesunięcie międzymagazynowe (MM)	NIE	1		
GM1.003	Gospodarka magazynowa	Korygowanie dokumentów obrotowych w powiązaniu do dokumentu źródłowego.	NIE	1		
GM1.004	Gospodarka magazynowa	Obsługa przeceny stanów magazynowych.	NIE	1		
GM1.005	Gospodarka magazynowa	Automatyczne tworzenie i zatwierdzanie dokumentów przeceny (P-, P+) po zatwierdzeniu arkusza przeceny.	NIE	1		
GM1.006	Gospodarka magazynowa	Definiowanie metody wyceny dla poszczególnych magazynów. Magazyny mogą być wyceniane wg cen: - rzeczywistych - ewidencyjnych - średnioważonych	NIE	1		
GM1.007	Gospodarka magazynowa	Wskazanie algorytmu rozchodu na poszczególnych magazynach: FIFO, LIFO, HIFO, LOFO, WYBÓR	NIE	1		
GM1.008	Gospodarka magazynowa	Możliwość określenia porządku rozchodu w magazynie wg: daty ważności, daty założenia stanu, daty dostawy, daty produkcji, ceny.	NIE	1		
GM1.009	Gospodarka magazynowa	Obsługa magazynów pozabilansowych.	NIE	1		
GM1.010	Gospodarka magazynowa	Definiowanie uprawnień użytkowników: - podgląd do stanów magazynowych i dokumentów na wybranych magazynach - wystawianie dokumentów na wybranych magazynach - wystawianie wybranych typów dokumentów obrotowych	NIE	1		
GM1.011	Gospodarka magazynowa	Możliwość wydrukowania dokumentu obrotowego przed ostatecznym zatwierdzeniem.	NIE	1		
GM1.012	Gospodarka magazynowa	Możliwość zablokowania wydrukowania dokumentu obrotowego przed ostatecznym zatwierdzeniem.	NIE	1		
GM1.013	Gospodarka magazynowa	Generowanie dokument PZ na podstawie zamówienia zakupu	NIE	1		
GM1.014	Gospodarka magazynowa	Generowanie dokument PZ na podstawie faktury zakupu	NIE	1		
GM1.015	Gospodarka magazynowa	Generowanie dokument WZ na podstawie zamówienia sprzedaży	NIE	1		
GM1.016	Gospodarka magazynowa	Generowanie dokument WZ na podstawie faktury sprzedaży	NIE	1		
GM1.017	Gospodarka magazynowa	Podgląd stanów na wybranym magazynie	NIE	1		
GM1.018	Gospodarka magazynowa	Podgląd stanów wybranego indeksu materiałowego na magazynach	NIE	1		
GM1.019	Gospodarka magazynowa	Przegląd obrotów magazynowych dla wskazanego indeksu materiałowego	NIE	1		
GM1.020	Gospodarka magazynowa	Przegląd kartoteki dokumentów obrotowych z możliwością filtrowania.	NIE	1		
GM1.021	Gospodarka magazynowa	Przegląd kartoteki pozycji dokumentów obrotowych z możliwością filtrowania.	NIE	1		
GM1.022	Gospodarka magazynowa	Mechanizmy kontroli upływu daty ważności partii towaru.	NIE	1		
GM1.023	Gospodarka magazynowa	Kontrola zatwierdzania dokumentów przychodu z cenami zerowymi.	NIE	1		
GM1.024	Gospodarka magazynowa	Kontrola zatwierdzania dokumentów w okresach zamkniętych.	NIE	1		
GM1.025	Gospodarka magazynowa	Kontrola wymagalności atrybutów partii: - data ważności - numer serii - data produkcji	NIE	1		
GM1.026	Gospodarka magazynowa	Dekretowanie dokumentów obrotowych do ksiąg finansowych.	NIE	1		
GM1.027	Gospodarka magazynowa	Definiowanie schematów automatycznych księgowarń dla dokumentów obrotowych.	NIE	1		
GM1.028	Gospodarka magazynowa	Opisywanie dokumentów obrotowych wymiarami kontroli budżetowej	NIE	1		
GM1.029	Gospodarka magazynowa	Możliwość przypisywania osób i ich funkcji do dokumentów obrotowych: - wydał - pobrał	NIE	1		
GM1.030	Gospodarka magazynowa	Możliwość uwzględnienia w wartości przychodu towaru dodatkowych kosztów poniesionych przy jego zakupie: - transport krajowy - transport zagraniczny - cło	NIE	1		
GM1.031	Gospodarka magazynowa	Blokada wydania z magazynu w przypadku braku indeksu na stanie magazynowym	NIE	1		
GM1.032	Gospodarka magazynowa	Możliwość określenia przy indeksie zapasu, poniżej którego nie powinien spaść stan magazynowy	NIE	1		
GM1.033	Gospodarka magazynowa	Raportowanie indeksów, dla których stan magazynowy spadł poniżej zapasu minimalnego	NIE	1		
GM1.034	Gospodarka magazynowa	Automatyczne korygowanie dokumentów rozchodowych po korekcie wartościowej dokumentów przychodowych.	NIE	1		
GM1.035	Gospodarka magazynowa	Możliwość podłączania do dokumentów obrotowych załączników w postaci plików w różnych formatach.	NIE	1		
GM1.036	Gospodarka magazynowa	Prowadzenie inwentaryzacji na poszczególnych magazynach	NIE	1		
GM1.037	Gospodarka magazynowa	Zablokowanie obrotu indeksów na czas inwentaryzacji	NIE	1		
GM1.038	Gospodarka magazynowa	Generowanie arkuszy inwentaryzacyjnych wg parametrów: - indeksy materiałowe, na których był ruch na danym magazynie - niezerowe stany magazynowe w momencie generowania arkusza	NIE	1		
GM1.039	Gospodarka magazynowa	Podgląd niezatwierdzonych dokumentów obrotowych powiązanych z arkuszem inwentaryzacji.	NIE	1		
GM1.040	Gospodarka magazynowa	Wprowadzenie danych z inwentaryzacji przez wielu użytkowników jednocześnie	NIE	1		
GM1.041	Gospodarka magazynowa	Przepisywanie i grupowanie na jednym arkuszu danych wprowadzonych przez wielu użytkowników	NIE	1		

## WYMAGANIA FUNKCJONALNE DO SYSTEMU

Legenda:

Wymagany - TAK oznacza wymaganie obligatoryjne

Punkty - 1 oznacza wymaganie fakultatywne oraz jego wagę kryterium oceny oferty

Część oznaczoną kolorem, kolumny "Wykonawca" wypełnia wykonawca

R - należy wypełnić oferowane funkcjonalności: 1-pełnia, 0-niepełnia

Uwagi - można podać dodatkowe informacje nie przeczące wskazaniu w kolumnie R

GOSPODARKA MAGAZYNOWA						
Lp.	Treść wymagania	Opis	Wymagany	Punkty	Wykonawca	
					R	Uwagi
GM1.042	Gospodarka magazynowa	Automatyczne tworzenie dokumentów rozliczających nadwyżki i niedobory po zatwierdzeniu arkusza inwentaryzacji.	NIE	1		
GM1.043	Gospodarka magazynowa	Możliwość wydrukowania pustego arkusza spisu	NIE	1		
GM1.044	Gospodarka magazynowa	Możliwość wydrukowania zestawienia niedoborów i nadwyżek inwentaryzacyjnych.	NIE	1		
GM1.045	Gospodarka magazynowa	Wspólna dla całej aplikacji kartoteka indeksów	NIE	1		
GM1.046	Gospodarka magazynowa	Ewidencja indeksów z podziałem na: - usługi - materiały - towary - wyrób gotowy	NIE	1		
GM1.047	Gospodarka magazynowa	Grupowanie indeksów	NIE	1		
GM1.048	Gospodarka magazynowa	Możliwość nadania indeksowi statusu "nieaktualny"	NIE	1		
GM1.049	Gospodarka magazynowa	Powiązanie indeksu z wieloma jednostkami miary, które mogą zostać wykorzystane przy wprowadzaniu dokumentów zakupu i sprzedaży	NIE	1		
GM1.050	Gospodarka magazynowa	Podłączanie załączników do indeksów.	NIE	1		
GM1.051	Gospodarka magazynowa	Możliwość przypisania danych księgowych indeksu: - Stawka VAT - Podstawa obniżenia - Rodzaj kosztu/przychodu	NIE	1		
GM2	Raporty standardowe		NIE	1		
GM2.001	Raporty standardowe	Arkusze inwentaryzacyjny	NIE	1		
GM2.002	Raporty standardowe	Arkusze spisu inwentaryzacji	NIE	1		
GM2.003	Raporty standardowe	Arkusze spisu rozszerzony	NIE	1		
GM2.004	Raporty standardowe	Czy istnieją dokumenty MM- bez MM+?	NIE	1		
GM2.005	Raporty standardowe	Dokument P+/-	NIE	1		
GM2.006	Raporty standardowe	Dokumenty obrotowe	NIE	1		
GM2.007	Raporty standardowe	Dokumenty obrotowe - wersja tekstowa	NIE	1		
GM2.008	Raporty standardowe	Informacja o nowych indeksach	NIE	1		
GM2.009	Raporty standardowe	Materiały niewykazujące ruchu	NIE	1		
GM2.010	Raporty standardowe	Protokół inwentaryzacji	NIE	1		
GM2.011	Raporty standardowe	Skrócone zestawienie dokumentów obrotowych	NIE	1		
GM2.012	Raporty standardowe	Struktura magazynu według dostawców	NIE	1		
GM2.013	Raporty standardowe	Sumaryczny wykaz dokumentów obrotowych	NIE	1		
GM2.014	Raporty standardowe	Wydruk BO	NIE	1		
GM2.015	Raporty standardowe	Wydruk BO - korekta	NIE	1		
GM2.016	Raporty standardowe	Wydruk MM-	NIE	1		
GM2.017	Raporty standardowe	Wydruk MM- - korekta	NIE	1		
GM2.018	Raporty standardowe	Wydruk MM+	NIE	1		
GM2.019	Raporty standardowe	Wydruk MM+ - korekta	NIE	1		
GM2.020	Raporty standardowe	Wydruk PW	NIE	1		
GM2.021	Raporty standardowe	Wydruk PW - korekta	NIE	1		
GM2.022	Raporty standardowe	Wydruk PZ	NIE	1		
GM2.023	Raporty standardowe	Wydruk PZ - korekta	NIE	1		
GM2.024	Raporty standardowe	Wydruk PZI	NIE	1		
GM2.025	Raporty standardowe	Wydruk PZI - korekta	NIE	1		
GM2.026	Raporty standardowe	Wydruk PZI - wersja tekstowa	NIE	1		
GM2.027	Raporty standardowe	Wydruk RW	NIE	1		
GM2.028	Raporty standardowe	Wydruk RW - korekta	NIE	1		
GM2.029	Raporty standardowe	Wydruk WM-	NIE	1		
GM2.030	Raporty standardowe	Wydruk WM- - korekta	NIE	1		
GM2.031	Raporty standardowe	Wydruk WM+	NIE	1		
GM2.032	Raporty standardowe	Wydruk WM+ - korekta	NIE	1		
GM2.033	Raporty standardowe	Wydruk WZ	NIE	1		
GM2.034	Raporty standardowe	Wydruk WZ - korekta	NIE	1		
GM2.035	Raporty standardowe	Zestawienie dokumentów obr. niezatwierdzonych	NIE	1		
GM2.036	Raporty standardowe	Zestawienie dokumentów obrotowych	NIE			
GM2.037	Raporty standardowe	Zestawienie dokumentów obrotowych z cenami zerowymi	NIE	1		
GM2.038	Raporty standardowe	Zestawienie dokumentów PZ bez Faktury Zakupu	NIE	1		
GM2.039	Raporty standardowe	Zestawienie dokumentów WZ bez Faktury Sprzedaży	NIE	1		
GM2.040	Raporty standardowe	Zestawienie niezgodności dokumentów MM+ i MM-	NIE	1		
GM2.041	Raporty standardowe	Zestawienie przeterminowania towarów	NIE	1		
GM2.042	Raporty standardowe	Zestawienie rotacji indeksów	NIE	1		
GM2.043	Raporty standardowe	Zestawienie sald i obrotów	NIE	1		
GM2.044	Raporty standardowe	Zestawienie stanów magazynowych	NIE	1		
GM2.045	Raporty standardowe	Zestawienie stanu opakowań kontrahentów	NIE	1		
GM2.046	Raporty standardowe	Zestawienie struktury wiekowej zapasów	NIE	1		
GM2.047	Raporty standardowe	Zestawienie zapasów dostępnych	NIE	1		
GM2.048	Raporty standardowe	Zestawienie dokumentów niezatwierdzonych	NIE	1		

## WYMAGANIA FUNKCJONALNE DO SYSTEMU

Legenda:

Wymagany - TAK oznacza wymaganie obligatoryjne

Punkty - 1 oznacza wymaganie fakultatywne oraz jego wagę kryterium oceny oferty

Część oznaczoną kolorem, kolumny "Wykonawca" wypełnia wykonawca

R - należy wypełnić oferowane funkcjonalności: 1-spełnia, 0-niespełnia

Uwagi - można podać dodatkowe informacje nie przeczące wskazaniu w kolumnie R

KONTROLA BUDŻETOWA						
Lp.	Treść wymagania	Opis	Wymagany	Punkty	Wykonawca	
					R	Uwagi
KON1	Ogólne					
KON1.001	Kontrola budżetowa	Określenie wielu wymiarów kontroli budżetowej: - Projekt - Zadanie - Koszt rodzajowy - Źródło finansowania - Okres - MPK	TAK			
KON1.002	Kontrola budżetowa	Możliwość rozszerzenia kontroli o dodatkowe wymiary kontroli (min 10)	TAK			
KON1.003	Kontrola budżetowa	Tworzenie pozycji budżetowych na podstawie planu projektu	TAK			
KON1.004	Kontrola budżetowa	API umożliwiające zasilenie budżetów jednostek z systemów zewnętrznych	TAK			
KON1.005	Kontrola budżetowa	Kontrola budżetowa wg wymiaru Projekt na poziomie kwoty budżetu projektu	TAK			
KON1.006	Kontrola budżetowa	Kontrola budżetowa wg wymiaru Zadanie na poziomie kwoty budżetu zadania	TAK			
KON1.007	Kontrola budżetowa	Kontrola budżetowa wg wymiaru Koszt rodzajowy do wysokości wartości kosztu rodzajowego przypisanego do zadania	TAK			
KON1.008	Kontrola budżetowa	Kontrola budżetowa wymiaru Źródło finansowania do wysokości wartości poszczególnych źródeł	TAK			
KON1.009	Kontrola budżetowa	Kontrola budżetowa z uwzględnieniem tolerancji procentowej	TAK			
KON1.010	Kontrola budżetowa	Kontrola budżetowa z uwzględnieniem tolerancji kwotowej	TAK			
KON1.011	Kontrola budżetowa	Określenie rodzaju kontroli dla danego wymiaru: - miękka - aplikacja komunikuje przekroczenie budżetu, ale umożliwia dalsze procedowanie dokumentu - twarda - aplikacja blokuje zatwierdzenie/akceptację dokumentu jeżeli budżet został przekroczony	TAK			
KON1.012	Kontrola budżetowa	Przeliczanie kosztu na walutę projektu wg kursu waluty z dnia transakcji	TAK			
KON1.013	Kontrola budżetowa	Przeliczanie kosztu na walutę projektu wg kursu waluty z projektu	TAK			
KON1.014	Kontrola budżetowa	Prezentacja dla poszczególnych pozycji budżetowych: - kwota planowana - kwota rezerwacji - kwota realizacji - kwota odchylenia	TAK			
KON1.015	Kontrola budżetowa	Prezentacja listy dokumentów mających wpływ na rezerwację/realizację poszczególnych pozycji budżetowych: - typ dokumentu - symbol dokumentu - data dokumentu - kwota obciążenia	TAK			
KON1.016	Kontrola budżetowa	Kontrola budżetowa w momencie akceptacji wniosku zakupowego	TAK			
KON1.017	Kontrola budżetowa	Kontrola budżetowa w momencie zatwierdzania faktury zakupu w komórce merytorycznej	TAK			
KON1.018	Kontrola budżetowa	Kontrola budżetowa w momencie zatwierdzania dokumentu księgowego: - pochodzącego z modułu MT (Majątek Trwały) - pochodzącego z modułu RMK (Rozliczenie między okresowe kosztów) - polecenie księgowania	TAK			
KON1.019	Kontrola budżetowa	Tworzenie rezerwacji budżetu przez wniosek zakupowe	TAK			
KON1.020	Kontrola budżetowa	Tworzenie rezerwacji budżetu przez zamówienie zakupu	TAK			
KON1.021	Kontrola budżetowa	Przenoszenie rezerwacji pomiędzy dokumentami w ścieżce zakupowej: wniosek zakupowy -> zamówienie zakupu -> faktura zakupu	TAK			
KON1.022	Kontrola budżetowa	Wycofanie rezerwacji utworzonych przez poszczególne pozycje dokumentów	TAK			
KON1.023	Kontrola budżetowa	Mechanizmy transformacji i eksportu danych do środowiska hurtowni danych w okresach cyklicznych (np. EOD)	TAK			



## WYMAGANIA FUNKCJONALNE DO SYSTEMU

Legenda:

Wymagany - TAK oznacza wymaganie obligatoryjne

Punkty - 1 oznacza wymaganie fakultatywne oraz jego wagę kryterium oceny oferty

Część oznaczoną kolorem, kolumny "Wykonawca" wypełnia wykonawca

R - należy wypełnić oferowane funkcjonalności: 1-spełnia, 0-niespełnia

Uwagi - można podać dodatkowe informacje nie przeczące wskazaniami w kolumnie R

ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI						
Lp.	Treść wymagania	Opis	Wymagany	Punkty	Wykonawca	
					R	Uwagi
ZP1	Zarządzanie projektami					
ZP1.001	Zarządzanie projektami	Prowadzenie kartoteki projektów w zakresie danych podstawowych projektu: - Unikalny symbol projektu - Typ projektu - Rodzaj projektu - Nazwa - Data rozpoczęcia - Data zakończenia - Kwota projektu - Kwota budżetu - Nr umowy o dofinansowanie	TAK			
ZP1.002	Zarządzanie projektami	Słownik typów projektów	TAK			
ZP1.003	Zarządzanie projektami	Słownik rodzajów projektów	TAK			
ZP1.004	Zarządzanie projektami	Możliwość wskazania waluty dla wybranych projektów	TAK			
ZP1.005	Zarządzanie projektami	Rejestrowanie zadań projektu w zakresie: - Kod - Nazwa - Data rozpoczęcia - Data zakończenia - Planowany budżet zadania	TAK			
ZP1.006	Zarządzanie projektami	Możliwość budowania "drzewa" zadań poprzez przypisywanie zadań nadrzędnych	TAK			
ZP1.007	Zarządzanie projektami	Przypisywanie indywidualnych rachunków bankowych do projektu	TAK			
ZP1.008	Zarządzanie projektami	Przypisywanie uczestników projektu wraz z pełnioną funkcją	TAK			
ZP1.009	Zarządzanie projektami	Możliwość określenia okresu trwałości projektu	TAK			
ZP1.010	Zarządzanie projektami	Możliwość przypisania parametrów księgowych projektu: - Rodzaj działalności - Kwalifikacja VAT - % kosztów pośrednich	TAK			
ZP1.011	Zarządzanie projektami	Rejestrowanie wniosków projektowych w zakresie danych podstawowych: - Symbol wniosku - Nazwa - Data rozpoczęcia - Data zakończenia - Planowana kwota projektu - Data wysłania - Data otrzymania decyzji	TAK			
ZP1.012	Zarządzanie projektami	Nadawanie statusów wnioskowi projektowemu: - Wysłany - Zaakceptowany - Odrzucony - Anulowany - Zatwierdzony	TAK			
ZP1.013	Zarządzanie projektami	Uprawnienie do zatwierdzania wniosku	TAK			
ZP1.014	Zarządzanie projektami	Uprawnienie do anulowania wniosku	TAK			
ZP1.015	Zarządzanie projektami	Uprawnienie do odrzucenia wniosku	TAK			
ZP1.016	Zarządzanie projektami	Uprawnienie do akceptacji wniosku	TAK			
ZP1.017	Zarządzanie projektami	Tworzenie projektu na podstawie wniosku	TAK			
ZP1.018	Zarządzanie projektami	Słownik źródeł finansowania	TAK			
ZP1.019	Zarządzanie projektami	Słownik kosztów rodzajowych	TAK			
ZP1.020	Zarządzanie projektami	Słownik rodzajów działalności	TAK			
ZP1.021	Zarządzanie projektami	Przypisywanie wielu źródeł finansowania do projektu wraz z określeniem kwoty poszczególnych źródeł	TAK			
ZP1.022	Zarządzanie projektami	Zgodność budżetu projektu z sumą wartości źródeł finansowania	TAK			
ZP1.023	Zarządzanie projektami	Powiązanie źródeł finansowania z zadaniami	TAK			
ZP1.024	Zarządzanie projektami	Powiązanie kosztów rodzajowych z zadaniami	TAK			
ZP1.025	Zarządzanie projektami	Podział wartości kosztów na okresy	TAK			
ZP1.026	Zarządzanie projektami	Obsługa statusów projektów: - zatwierdzony wstępnie - prowizorium - zatwierdzony ostatecznie - zamknięty wstępnie - zamknięty ostatecznie	TAK			
ZP1.027	Zarządzanie projektami	Uprawnienie do wstępnego zatwierdzenia projektu	TAK			
ZP1.028	Zarządzanie projektami	Uprawnienie do zatwierdzania prowizorium projektu	TAK			
ZP1.029	Zarządzanie projektami	Uprawnienie do ostatecznego zatwierdzenia projektu	TAK			
ZP1.030	Zarządzanie projektami	Uprawnienie do wstępnego zamknięcia projektu	TAK			
ZP1.031	Zarządzanie projektami	Uprawnienie do ostatecznego zamknięcia projektu	TAK			
ZP1.032	Zarządzanie projektami	Kontrola poprawności rozplanowania kwot źródeł finansowania na zadania, koszty rodzajowe i okresy w momencie wstępnego zatwierdzenia projektu	TAK			
ZP1.033	Zarządzanie projektami	Wersjonowanie projektów	TAK			
ZP1.034	Zarządzanie projektami	Kartoteka wpływów projektowych	TAK			
ZP1.035	Zarządzanie projektami	Zasilanie kartoteki wpływów i rozchodów do projektu oparte o informacje pobierane z ksiąg rachunkowych i rozrachunków	TAK			
ZP1.036	Zarządzanie projektami	Kartoteka nakładów projektu prezentująca dane: - Kod i nazwa zadania - Zaplanowana wartość nakładów - Zrealizowana wartość nakładów - Różnicę pomiędzy wartością zaplanowaną i zrealizowaną	TAK			
ZP1.037	Zarządzanie projektami	Kartoteka kosztów poniesionych w okresie realizacji projektu prezentująca dane: - Symbol dokumentu - Data wystawienia dokumentu - Okres, którego dotyczy koszt - Identyfikator księgowy - Opis rodzaju kosztu - Koszty kwalifikowane netto (bez VAT) w zł - VAT kwalifikowany w zł	TAK			
ZP1.038	Zarządzanie projektami	Możliwość wyświetlenia daty zapłaty dla dokumentów wyświetlanych na kartotece kosztów poniesionych	TAK			

## WYMAGANIA FUNKCJONALNE DO SYSTEMU

**Legenda:**

Wymagany - TAK oznacza wymaganie obligatoryjne

Część oznaczoną kolorem, kolumny "Wykonawca" wypełnia wykonawca

Punkty - 1 oznacza wymaganie fakultatywne oraz jego wagę kryterium oceny oferty

R - należy wypełnić oferowane funkcjonalności: 1-spełnia, 0-niespełnia

Uwagi - można podać dodatkowe informacje nie przeczące wskazaniu w kolumnie R

### ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI

Lp.	Treść wymagania	Opis	Wymagany	Punkty	Wykonawca	
					R	Uwagi
ZP1.039	Zarządzanie projektami	Dla projektów walutowych kartoteki nakładów i kosztów poniesionych dane prezentowane są w walucie i złotychkach	TAK			

**WYMAGANIA FUNKCJONALNE DO SYSTEMU**

Legenda:

Wymagany - TAK oznacza wymaganie obligatoryjne  
Punkty - 1 oznacza wymaganie fakultatywne oraz jego wagę kryterium oceny oferty

Część oznaczoną kolorem, kolumny "Wykonawca" wypełnia wykonawca  
R - należy wypełnić oferowane funkcjonalności: 1- spełnia, 0- niespełnia  
Uwagi - można podać dodatkowe informacje nie przeczące wskazaniami w kolumnie R

KADRY I PŁACE						
Lp.	Treść wymagania	Opis	Wymagany	Punkty	Wykonawca	
					R	Uwagi
HR01	Kadry					
HR01.001	Kadry	W aplikacji każda osoba występuje raz, tzn. że wszystkie dane identyfikacyjne, osobowe, adresowe występują dla tej osoby raz bez względu na rodzaj zawieranego stosunku pracy czy umowy cywilnoprawnej. Dotyczy to również zwolnienia pracownika i po określonym czasie ponownego go zatrudnienia, również w przypadku przejścia pracownika na emeryturę lub rentę i otrzymywania przez tą osobę świadczeń z ZFŚS.	TAK			
HR01.002	Kadry	Aplikacja w procesie zatrudnienia pracownika, sprawdza czy taka osoba już występuje w bazie, jeżeli tak to użytkownik nie ma możliwości dodania takiej osoby ponownie, może tylko wykonać aktualizację danych identyfikacyjnych, osobowych, adresowych.	TAK			
HR01.003	Kadry	Aplikacja w procesie dodawania nowej osoby, określa jakie dane są wymagane oraz posiada mechanizmy weryfikujące poprawność wprowadzonych danych identyfikacyjnych. Kontrola wprowadzonych danych dotyczy poprawności wprowadzanego nr PESEL, NIP, nr ewidencyjnego z ustaloną maską, zgodności daty urodzenia, płci z nr PESEL. Dodatkowo aplikacja na podstawie wprowadzonego nr PESEL podpowiada datę urodzenia osoby.	TAK			
HR01.004	Kadry	Dane adresowe osoby wprowadzanej do aplikacji odbywają się przy wykorzystaniu słownika kodów pocztowych miejscowości. Użytkownik podając kod pocztowy otrzymuje listę dostępnych miejscowości wraz z takimi elementami jak gmina, powiat, poczta, województwo, kraj, kod gminy wykazywany na dokumentach GUS. Aplikacja kontroluje czy wprowadzony kod pocztowy jest zgodny ze strukturą kodów pocztowych.	TAK			
HR01.005	Kadry	Osoby dodawane do aplikacji otrzymują odpowiednie statusy np.: pracownik, emeryt, rencista, umowa cywilnoprawna. Lista statusów może być rozszerzana w miarę potrzeb uczelni. Każda osoba posiada historię przypisanych statusów np. osoba, która była zatrudniona na umowę o pracę miała status "pracownik", następnie przeszła na emeryturę to w historii statusów takiej osoby będą się znajdowały dwa wpisy: okres obowiązywania statusu pracownik oraz okres obowiązywania statusu emeryt.	TAK			
HR01.006	Kadry	W aplikacji jest prezentowana informacja o aktualnym statusie osoby. Po tym statusie użytkownik może wyszukiwać określone grupy osób. Do informacji o statusie osoby mogą mieć dostęp wszyscy użytkownicy aplikacji, zarówno z działu kadrowego jak również użytkownicy z działu obsługującego ZFŚS czy np. KZP.	TAK			
HR01.007	Kadry	Informacje o danych identyfikacyjnych, osobowych, adresowych osoby są wprowadzane do aplikacji raz i mogą być prezentowane we wszystkich działach (Kadry, Płace, DS, Rozliczanie umów cywilnoprawnych, KZP). Zakres danych prezentowany użytkownikom aplikacji może być dostosowany w zależności od nadanych uprawnień.	TAK			
HR01.008	Kadry	Zmiana danych osobowych w aplikacji skutkuje odłożeniem poprzednich danych jako historyczne. Nowe dane obowiązują od daty podanej przez użytkownika. W przypadku osób, dla których został wystawiony dokument zgłoszeniowy ZUA lub ZZA, użytkownik przy zmianie danych może określić czy następuje korekta czy zmiana danych. Na podstawie podanej informacji aplikacja automatycznie przygotowuje odpowiednie zdarzenie na potrzeby przesłania dokumentu ZIUA, ZUA/ZZA korekta do programu PŁATNIK.	TAK			
HR01.009	Kadry	Zmiana danych adresowych w aplikacji skutkuje odłożeniem poprzednich danych jako historyczne. Nowe dane obowiązują od daty podanej przez użytkownika. W przypadku osób, dla których został wystawiony dokument zgłoszeniowy ZUA lub ZZA, użytkownik przy zmianie danych może określić czy następuje korekta czy zmiana danych. Na podstawie podanej informacji aplikacja automatycznie przygotowuje odpowiednie zdarzenie na potrzeby przesłania dokumentu ZUA/ZZA zmiana/korekta do programu PŁATNIK.	TAK			
HR01.010	Kadry	Dla każdej osoby zarejestrowanej w aplikacji użytkownik ma możliwość dodania członków rodziny. Zakres informacji rejestrowany w aplikacji dotyczący członków rodziny umożliwia przygotowanie dokumentów zgłoszeniowych ZCNA. Na podstawie wprowadzonych danych oraz podania od kiedy członek rodziny podlega ubezpieczeniom zdrowotnym aplikacja automatycznie przygotowuje odpowiednie zdarzenia na potrzeby przesłania dokumentów zgłoszeniowych do programu Płatnik.	TAK			
HR01.011	Kadry	Aplikacja w procesie dodawania nowego członka rodziny posiada mechanizmy weryfikujące poprawność wprowadzonych danych identyfikacyjnych. Kontrola wprowadzonych danych dotyczy poprawności wprowadzanego nr PESEL, NIP, zgodności daty urodzenia z nr PESEL. Dodatkowo aplikacja na podstawie wprowadzonego nr PESEL podpowiada datę urodzenia członka rodziny.	TAK			
HR01.012	Kadry	Zmiana danych osobowych członka rodziny w aplikacji skutkuje odłożeniem poprzednich danych jako historyczne. Nowe dane obowiązują od daty podanej przez użytkownika. W przypadku osób, dla których został wystawiony dokument zgłoszeniowy ZCNA, użytkownik przy zmianie danych może określić czy następuje korekta czy zmiana danych. Na podstawie podanej informacji aplikacja automatycznie przygotowuje odpowiednie zdarzenie na potrzeby przesłania dokumentu ZCNA korekta/zmiana do programu PŁATNIK.	TAK			
HR01.013	Kadry	W aplikacji jest przechowywana historia wystawionych dokumentów zgłoszeniowych oraz wyrejestrowujących członka rodziny. Historia dokumentów jest prezentowana w kontekście członka rodziny. Dla pracownika, który wielokrotnie podejmował pracę na uczelni i w związku z tym zgłaszał/wyrejestrowywał członków rodziny do ubezpieczeń zdrowotnych, występuje jeden wpis o członku rodziny wraz z całą historią wystawionych dokumentów.	TAK			
HR01.014	Kadry	Aplikacja umożliwia rejestrację historii związanej z ukończonymi szkołami oraz uczelniami wyższymi osoby. Zakres danych rejestrowany w ramach ukończonych szkół, umożliwia aplikacji automatyczne naliczenie wymiarów urlopów wypoczynkowych. Do danych, które są uwzględniane w procesie naliczania wymiarów urlopu należą, data rozpoczęcia oraz zakończenia nauki, stopień wykształcenia. Dodatkowo w ramach rejestrowanych danych znajdują się informacje, które są uwzględniane w procesie eksportu danych do aplikacji POL-on oraz zestawień GUS, do takich danych jest zaliczany tytuł zawodowy, stopień wykształcenia.	TAK			
HR01.015	Kadry	Aplikacja umożliwia rejestrację informacji dotyczących stopni i tytułów naukowych osoby. Zakres danych jaki jest możliwy do rejestracji: Dla stopni naukowych: Stopień naukowy, tryb nadania, instytucja nadająca, data uzyskania stopnia, dyscyplina naukowa, specjalność naukowa, data wszczęcia, uczelnia zagraniczna, instytucja nadająca historyczna, jednostka nadająca historyczna, kraj instytucji nadającej historyczny, miasto instytucji nadającej historyczny. Dla tytułów naukowych: tytuł naukowy, data uzyskania, dyscyplina naukowa, dziedzina naukowa, specjalność naukowa, instytucja nadająca, nazwa instytucji nadającej, kraj instytucji nadającej. Dane o stopniach oraz tytułach naukowych są uwzględniane w procesie eksportu danych do aplikacji POL-on	TAK			
HR01.016	Kadry	Aplikacja umożliwia wyszukiwanie osób według stopni i tytułów naukowych. Zakres danych dotyczących stopni i tytułów naukowych dla wybranej grupy osób lub dla wszystkich można wyeksportować do Excel.	TAK			
HR01.017	Kadry	W ramach danych osobowych możliwe jest wprowadzenie informacji dotyczących orzeczeń o stopniu niepełnosprawności. Zakres danych rejestrowanych w aplikacji pozwala na zgłoszenie takiej osoby do ubezpieczeń społecznych z odpowiednim kodem ZUS. Dodatkowo na podstawie wprowadzonych danych takich jak: data orzeczenia, stopień niepełnosprawności oraz danych związanych z zatrudnieniem pracownika, aplikacja automatycznie nalicza wymiar urlopu dodatkowego analizując zatrudnienie takiej osoby w pierwszym roku pracy oraz w kolejnych latach.	TAK			
HR01.018	Kadry	W ramach informacji dotyczących niepełnosprawności osoby, możliwa jest w aplikacji rejestracja takich danych jak: schorzenia, przyczyna niepełnosprawności ze wskazaniem, która jest główną.	TAK			

**WYMAGANIA FUNKCJONALNE DO SYSTEMU**

Legenda:

Wymagany - TAK oznacza wymaganie obowiązkowe

Część oznaczoną kolorem, kolumny "Wykonawca" wypełnia wykonawca

Punkty - 1 oznacza wymaganie fakultatywne oraz jego wagę kryterium oceny oferty

R - należy wypełnić oferowane funkcjonalności: 1- spełnia, 0- niespełnia

Uwagi - można podać dodatkowe informacje nie przeczące wskazaniami w kolumnie R

KADRY I PŁACE						
Lp.	Treść wymagania	Opis	Wymagany	Punkty	Wykonawca	
					R	Uwagi
HR01.019	Kadry	Proces zatrudnienia osoby jest wspomagany przez aplikację. Wsparcie to polega na pogrupowaniu istotnych elementów związanych z zatrudnieniem na jednym formularzu. Zakres danych, który znajduje się na formularzu umożliwi wydrukowanie umowy o pracę oraz zgłoszenie takiego pracownika do ubezpieczeń społecznych. Aplikacja w procesie zatrudnienia osoby wskazuje, które pola są wymagane do uzupełnienia przez użytkownika, oraz które wprowadzone informacje należy zweryfikować (prezentowane są ostrzeżenia w postaci komunikatów przy takich pozycjach). Aplikacja kontroluje np.: - ilość oraz okres zawieranych kolejnych umów terminowych, - w przypadku wybrania umowy terminowej wymagane jest podanie daty jej końca, - kontrolowana jest data zawarcia umowy z datą od umowy, - w przypadku umów na zastępstwo wymaga podania danych osoby zastępowanej, - wymiar etatu (przekroczenie pełnego etatu), w przypadku zatrudnienia tej osoby na kilku etatach w tym samym czasie, - kontroluje minimalną stawkę zaszeregowania wynikającą z przyporządkowanej kategorii zaszeregowania, - kontroluje stawki dodatków zgodnie z przyporządkowaną kategorią dodatków, - kontroluje wysokość przyznanego dodatku specjalnego w stosunku do stawki zaszeregowania oraz przyznanego dodatku funkcyjnego.	TAK			
HR01.020	Kadry	Na podstawie wprowadzonych danych dotyczących zatrudnienia pracownika, danych adresowych osoby, informacji dotyczących nabycia praw do emerytury i renty, informacji o stopniu niepełnosprawności wyznaczany jest automatycznie kod tytułu ubezpieczenia oraz oddział NFZ.	TAK			
HR01.021	Kadry	Na etapie dodawania pracownika jest możliwe określenie w jakich projektach oraz zadaniach będzie brał on udział. Użytkownik przyporządkowuje projekty i zadania na podstawie dostępnej listy projektów. W ramach zadania projektowego użytkownik ma możliwość podania: zajmowanego stanowiska, etatu, jednostki organizacyjnej, przyzanej stawki, procentu kosztów autorskich. Każde zadanie projektowe może zostać opisane dodatkowymi atrybutami, które mogą zostać wykorzystane w dekretacji: MPK, BUDŻETEM, RODZAJEM DZIAŁALNOŚCI, ŹRÓDŁEM FINANSOWANIA.	TAK			
HR01.022	Kadry	Proces zatrudnienia pracownika może przebiegać dwuetapowo. W pierwszej kolejności uzupełniamy podstawowe informacje dotyczące warunków zatrudnienia. Zakres wprowadzonych danych umożliwia przygotowanie umowy o pracę, która będzie zawierała podstawowe informacje dotyczące rodzaju oraz okresu trwania umowy, obejmowanego stanowiska przez pracownika, stawki zaszeregowania, przyzanych dodatków oraz informacji o zatrudnieniu pracownika dodatkowo w projekcie. Tak zarejestrowany pracownik, do momentu autoryzacji nie jest widoczny w innych obszarach aplikacji np. w Płacach. Po uzyskaniu informacji o podpisaniu umowy przez obydwie strony, może nastąpić autoryzacja zatrudnienia skutkująca ostatecznym dodaniem danych do aplikacji. Po autoryzacji zatrudnienia, pracownik taki jest widoczny w pozostałych modułach aplikacji np. w płacach jako pracownik zatrudniony na umowę o pracę.	TAK			
HR01.023	Kadry	W aplikacji jest przechowywana pełna historia zawieranych umów z pracownikiem. Użytkownik w dowolnym momencie może przeglądać informacje dotyczące rodzaju umowy, okresu jej trwania informacji o osobach zastępowanych oraz zastępujących w przypadku zawartych umów na zastępstwo.	TAK			
HR01.024	Kadry	Wprowadzane zmiany dotyczące zatrudnienia pracownika, mogą być w aplikacji procedowane aneksami. W każdym aneksie użytkownik może określić ramy czasowe obowiązywania aneksu oraz wskazać jaki zakres danych podlega aneksowaniu. Aneksem można zmienić następujące dane: - Rodzaj zawartej umowy wraz z okresem jej obowiązywania. - Zajmowane stanowisko, jednostkę organizacyjną, kategorie zaszeregowania stawek i dodatków, wymiar etatu. - Grupę czasu pracy do, której jest przypisany pracownik. - Aplikacja czasu pracy do, którego jest przypisany pracownik. - Przypisanie do projektów oraz zadań projektowych wraz z informacją o: MPK, BUDŻETEM, RODZAJEM DZIAŁALNOŚCI, ŹRÓDŁEM FINANSOWANIA, zajmowanym stanowisku w projekcie, jednostce organizacyjnej, etacie, stawce, procencie kosztów autorskich. - Wynagrodzeniu pracownika: stawce zaszeregowania, rodzaju stawki, dodatkach płacowych w raz z informacją o: MPK, BUDŻETEM, RODZAJEM DZIAŁALNOŚCI, ŹRÓDŁEM FINANSOWANIA. Przy zmianie wynagrodzeń jest możliwe podanie przyczyny zmian. - Pełnione funkcje: rodzaj pełnionej funkcji, okres pełnienia funkcji. - Procencie kosztów autorskich.	TAK			
HR01.025	Kadry	Aneksy podlegają zatwierdzeniu. Do momentu zatwierdzenia aneksu dane zmieniane nie są widoczne w aplikacji tzn. że inni użytkownicy aplikacji ich nie widzą np. Jeżeli aneksowaniu podlega stawka zaszeregowania to do momentu zatwierdzenia aneksu w aplikacji obowiązuje poprzednia wartość, licząc listę płac aplikacja będzie się odwoływała do stawki obowiązującej. Proces zatwierdzenia aneksu skutkuje aktualizacją danych w aplikacji zgodnie z ramami czasowymi podanymi w aneksie.	TAK			
HR01.026	Kadry	Użytkownik ma dostęp do historii wystawionych aneksów dotyczących konkretnej umowy pracownika. W każdym momencie może przejść do szczegółów aneksu, gdzie są prezentowane informacje o okresie obowiązywania aneksu, oraz zakresie danych aneksowanych. Aneks przechowuje informacje o wartości zmienionej oraz tej, która obowiązywała przed zmianą.	TAK			
HR01.027	Kadry	Dodatki funkcyjne – aplikacja umożliwia wprowadzenie różnych dodatków funkcyjnych określanych procentowo lub kwotowo. Aplikacja umożliwia przypisanie wielu źródeł finansowania dodatku (np.. 50% na źródło finansowania "A" i 50% na źródło finansowania "B"). Wartość dodatku może podlegać zatwierdzeniu, dopiero wartość zatwierdzonego dodatku jest pobierana na listę płac.	TAK			
HR01.028	Kadry	Aplikacja zapewnić obsługę przekazywania deklaracji zgłoszeniowych oraz rozliczeniowych do programu Płatnik przez dowolnie wybraną osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia bez wglądu do innych danych kadrowych i płacowych.	TAK			
HR01.029	Kadry	Aplikacja pozwala na rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem zgodnie z przepisami prawa pracy. Aplikacja posiada definiowany przez użytkowników słownik sposobów rozwiązywania stosunku pracy. W aplikacji są ewidencjonowane takie dane związane z rozwiązaniem umowy jak: sposób rozwiązania, data rozwiązania, powód rozwiązania, okres wypowiedzenia.	TAK			
HR01.030	Kadry	Pracownikowi, z którym został rozwiązany stosunek pracy jest możliwe wystawienie dokumentu "Świadectwo pracy" oraz jest możliwe wprowadzenie informacji dotyczących odpraw oraz odszkodowań np. z tytułu przejścia pracownika na emeryturę lub rentę. Informacja dotycząca odpraw oraz odszkodowań jest przekazywana do listy płac.	TAK			
HR01.031	Kadry	Aplikacja umożliwia generowanie dokumentów zgłoszeniowych, dokumentów zmiany, dokumentów wyrejestrowania do aplikacji PŁATNIK. Proces odtładania zdarzeń wpływających na wystawienie odpowiednich dokumentów przebiega w aplikacji automatycznie. Na podstawie odłożonych informacji, aplikacja kwalifikuje jakich pracowników oraz jakie dokumenty mają być przekazane do programu Płatnik. Z poziomu aplikacji jest możliwe wydrukowanie przesłanych dokumentów ZUA, ZIUA, ZCNA, RCA, RSA.	TAK			
HR01.032	Kadry	Aplikacja umożliwia zaewidencjonowanie informacji o tym, że pracownik jest cudzoziemcem wraz z dodatkowymi informacjami: kraj pochodzenia, numer paszportu, karta stałego pobytu, karty czasowego pobytu, przyzreczenia, pozwolenia na pracę, okres nierezidencyjny podatkowej.	TAK			

**WYMAGANIA FUNKCJONALNE DO SYSTEMU**

Legenda:

Wymagany - TAK oznacza wymaganie obligatoryjne  
Punkty - 1 oznacza wymaganie fakultatywne oraz jego wagę kryterium oceny oferty

Część oznaczoną kolorem, kolumny "Wykonawca" wypełnia wykonawca

R - należy wypełnić oferowane funkcjonalności: 1- spełnia, 0- niespełnia

Uwagi - można podać dodatkowe informacje nie przekraczające wskazania w kolumnie R

KADRY I PŁACE						
Lp.	Treść wymagania	Opis	Wymagany	Punkty	Wykonawca	
					R	Uwagi
HR01.033	Kadry	Aplikacja pozwala zaewidencjonować informacje o orzeczeniu niepełnosprawności dla pracownika. Zmiana informacji o orzeczeniu niepełnosprawności pracownika, skutkuje zakwalifikowaniem pracownika do wyrejestrowania z ubezpieczeń społecznych oraz ponownym go zarejestrowaniem ale z już z nowym kodem ubezpieczenia.	TAK			
HR01.034	Kadry	Ewidencja danych o poprzednim zatrudnieniu pracownika, okres zatrudnienie, nazwa zakładu, adres zakładu, wymiar zatrudnienia, do jakich stażów ma być zaliczany dane okres, z możliwością zaznaczenia które zatrudnienie liczy się do urlopu, zawieszenie w poprzednim zakładzie, ilość wykorzystanego urlopu w ostatnim miejscu pracy.	TAK			
HR01.035	Kadry	Aplikacja umożliwia określenia głównego miejsca pracy pracownika, oraz zarejestrowania daty zgody Rektora na podjęcie lub kontynuowanie zatrudnienia w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą.	TAK			
HR01.036	Kadry	Aplikacja umożliwia zaewidencjonowanie danych do kontaktu z pracownikiem : numery telefonów (służbowy, wewnętrzny, prywatny, komórkowy), Mail.	TAK			
HR01.037	Kadry	Aplikacja umożliwia ewidencję informacji o kompetencjach pracownika, zawodzie i uprawnieniach, wyróżnieniach i karach regulaminowych, podwyższeniu kwalifikacji i pełnionych funkcjach , odbytych kursach i szkoleniach, postępowaniach dyscyplinarnych. W przypadku kar regulaminowych na stronie startowej pojawia się informacja o końcu ich karencji.	TAK			
HR01.038	Kadry	Aplikacja ma umożliwić określenie kategorii zaszerogowania dla stawek oraz dodatków, w aplikacji jest zachowana historia obowiązywania kategorii zaszerogowania oraz dodatków . Aplikacja kontroluje na etapie zmiany stawek zaszerogowania lub dodatków czy pracownik mieści się w widełkach obowiązujących dla danego stanowiska.	TAK			
HR01.039	Kadry	Ewidencja historii stawek zaszerogowania - gromadzenie informacji o wszystkich stawkach zaszerogowania pracownika. Aplikacja kontroluje stawki z widełkami, w przypadku każdej zmiany stawek zaszerogowania pracownika. Przekroczenie widełek jest sygnalizowane przez aplikację.	TAK			
HR01.040	Kadry	Ewidencja historii stanowisk w powiązaniu z wymiarem etatu - gromadzenie informacji o wszystkich stanowiskach i wymiarach zatrudnienia pracownika w ramach zatrudnienia. Aplikacja umożliwia zmianę warunków zatrudnienia poprzez wprowadzenie do aplikacji aneksu, zatwierdzenie aneksu skutkuje obowiązywaniem nowych warunków zatrudnienia. W aplikacji jest możliwe wydrukowanie nowych warunków zatrudnienia oraz poprzednich warunków zatrudnienia przed ich akceptacją.	TAK			
HR01.041	Kadry	Ewidencja historii jednostek organizacyjnych pracownika- gromadzenie informacji o wszystkich jednostkach organizacyjnych w jakich pracownik pracował.	TAK			
HR01.042	Kadry	Ewidencja, kontrola terminów kursów i szkoleń BHP. Aplikacja na stronie startowej informuje użytkownika, o końcu terminów obowiązywania kursów i szkoleń. Użytkownik może również na życzenie przygotować zestawienie osób którym kończą się terminy kursów i szkoleń BHP.	TAK			
HR01.043	Kadry	Ewidencja, kontrola terminów badań lekarskich. Aplikacja na stronie startowej informuje użytkownika z wyprzedzeniem o konieczności skierowania pracownika na badania okresowe. Użytkownik może również na życzenie przygotować zestawienie osób którym kończą się badania okresowe.	TAK			
HR01.044	Kadry	Aplikacja zapewnia naliczanie i kontrolę wymiaru urlopu wypoczynkowego zgodnie z przepisami prawa pracy. W przypadku pracowników będących nauczycielami akademickimi aplikacja daje możliwość blokowania wprowadzenia urlopu na żądanie.	TAK			
HR01.045	Kadry	Wymiar urlopu wypoczynkowego w aplikacji wylicza się automatycznie na podstawie wprowadzonych danych zgodnie z przepisami KP oraz zgodnie z Ustawą o szkolnictwie wyższym. Aplikacja przechowuje pełną historię zmian związaną z wymiarami urlopów.	TAK			
HR01.046	Kadry	Aplikacja zapewnia ewidencję planów urlopowych pracowników.	TAK			
HR01.047	Kadry	W aplikacji są prezentowane wymiary urlopów na dany dzień, wraz z informacją o liczbie dni urlopu zaległego, urlopu na żądanie, urlopie wykorzystanym z podziałem na urlop bieżący i zaległy.	TAK			
HR01.048	Kadry	Aplikacja umożliwia prowadzenie dowolnej ilości kalendarzy wzorcowych, jeżeli jest taka potrzeba to każdy pracownik może posiadać przypisany kalendarz indywidualny, bazujący na kalendarzu wzorcowym.	TAK			
HR01.049	Kadry	Aplikacja umożliwia przygotowanie zestawień GUS z03, z06, z05, z12, RB-70, PNT-01/s, S12.	TAK			
HR01.050	Kadry	Użytkownicy aplikacji mają dostęp do raportów imiennych i ilościowych informujących o kończących się badaniach lekarskich w wybranym miesiącu lub wybranym roku.	TAK			
HR01.051	Kadry	Aplikacja posiada formularze do rejestrowania pełnomocnictw i upoważnień. Zakres danych rejestrowanych umożliwia określenie: - rodzaju pełnomocnictwa, - organu wydającego, - statusu (aktywny/wygasły) - okresu obowiązywania - okresu zawieszenia - daty wystawienia oraz wygaśnięcia - danych osoby akceptującej - maksymalnej kwoty zobowiązania Pełnomocnictwa i upoważnienia mogą być powiązane z pełnionymi funkcjami.	TAK			
HR01.052	Kadry	Aplikacja umożliwia ewidencjonowanie umów lojalnościowych. W procesie zwalniania pracownika kontrolowane jest czy pracownik posiada aktualną umowę lojalnościową.	TAK			
HR01.053	Kadry	W procesie rozwiązywania stosunku pracy aplikacja podpowiada okres wypowiedzenia zgodne z okresem obowiązywania umowy oraz statusem zatrudnienia (pracownik będący nauczycielem akademickim, pracownicy pozostali), oraz informuje użytkownika o następujących okolicznościach: - pracownik posiada otwarte umowy cywilnoprawne - pracownik posiada upoważnienia lub pełnomocnictwa - pracownik posiada umowy lojalnościowe - pracownik posiada niespłacone pożyczki - pracownik posiada zajęcia komornicze - pracownik jest w wieku przedemerytalnym - pracownik jest w ciąży - pracownik posiada zawieszenie stosunku pracy - pracownik jest na absencji - pracownik jest żyrantem niespłaconych rat w DS - pracownik jest żyrantem niespłaconych rat w KZP - pracownik ma nieregulowane spłaty potrąceń stałych	TAK			

**WYMAGANIA FUNKCJONALNE DO SYSTEMU**

Legenda:

Wymagany - TAK oznacza wymaganie obowiązkowe

Część oznaczoną kolorem, kolumny "Wykonawca" wypełnia wykonawca

Punkty - 1 oznacza wymaganie fakultatywne oraz jego wagę kryterium oceny oferty

R - należy wypełnić oferowane funkcjonalności: 1- spełnia, 0- niespełnia

Uwagi - można podać dodatkowe informacje nie przeczące wskazaniami w kolumnie R

KADRY I PŁACE						
Lp.	Treść wymagania	Opis	Wymagany	Punkty	Wykonawca	
					R	Uwagi
HR01.054	Kadry	Aplikacja posiada wbudowane raporty, z których może korzystać użytkownik w trakcie pracy z aplikacją: - umowa o pracę, - umowa o pracę na czas zastępstwa - zmiana stanowiska - zmiana wynagrodzenia - rozwiązanie umowy o pracę - wypowiedzenie warunków umowy o pracę, - Świadectwo pracy - stan wykorzystania urlopów na dzień - stan wykorzystania urlopów dodatkowych na dzień, - sprawdzenie przekroczenia wymiaru urlopu, - plany urlopowe, - staże pracy na dzień, - staże pracy w okresie, - zestawienie badań BHP, - zestawienie szkoleń BHP - wykorzystanie dodatkowych urlopów pracowników akademickich, - zestawienie do PFRON - zestawienie absencji	TAK			
HR02	Płace					
HR02.001	Płace	Aplikacja umożliwia rozliczanie wynagrodzeń dla pracowników płatnych z góry płatnych na 1-go oraz z dołu płatnych na 30-go każdego miesiąca.	TAK			
HR02.002	Płace	W aplikacji jest możliwe rozliczanie wielu list dla pracownika w ramach miesiąca (lista główna, dodatkowa z tytułu wypłat umów cywilnoprawnych, listy korekty). W przypadku listy głównej stosowana jest kontrola wypłaty tylko jednej takiej listy w ciągu miesiąca dla pracownika. W przypadku pozostałych typów list, może być liczona dowolna ich ilość w trakcie miesiąca dla pracownika.	TAK			
HR02.003	Płace	Każda lista w aplikacji musi posiadać unikalny numer, tytuł, informację, za który miesiąc jest obliczana, datę wypłaty, datę księgową. W aplikacji jest możliwe ustawienie automatyczne nr listy płac według określonej maski.	TAK			
HR02.004	Płace	Absencje wprowadzone do aplikacji są raz. Po ich zarejestrowaniu są dostępne we wszystkich obszarach, na które one mają wpływ (ewidencja płacowa, ewidencja czasu pracy, ewidencją kadrowa itd.)	TAK			
HR02.005	Płace	Aplikacja umożliwia rozliczanie zasiłków chorobowych, wynagrodzeń chorobowych oraz innych absencji pokrewnych zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w dniu oddania aplikacji do eksploatacji.	TAK			
HR02.006	Płace	Aplikacja automatycznie kwalifikuje miesiące oraz wartości w celu rozliczenia danego rodzaju zasiłku, kontroluje czy dany pracownik nabył uprawnienia do zasiłku, podpowiada odpowiednie procenty, bada okres zasiłkowy, uwzględnia zmiany wymiaru etatu. Aplikacja obsługuje przypadki, w których pracownik został zwolniony i ponownie zatrudniony a pomiędzy kolejnym zatrudnieniem nie ma ani jednego dnia roboczego przerwy. W przypadku pracowników dodatkowo posiadających umowy zlecenia, aplikacja automatycznie kwalifikuje wynagrodzenia z takich umów w podstawie zasiłkowej, a w przypadku kiedy umowa przestaje obowiązywać następuje automatyczne wyłączenie wartości z podstaw zasiłkowych po okresie obowiązywania takiej umowy.	TAK			
HR02.007	Płace	Aplikacja odpowiednio kwalifikuje wartość dodatku stażowego do podstawy zasiłku w zależności od jego rodzaju. W przypadku rozliczania urlopów rodzicielskich wartość dodatku stażowego jest uwzględniana w podstawie zasiłkowej, natomiast w przypadku zwolnień chorobowych już nie.	TAK			
HR02.008	Płace	Aplikacja uwzględnia w podstawach zasiłkowych wypłaty składników rocznych. W procesie wyznaczania podstawy z uwzględnieniem 1/12 podstawy DWR, brane są pod uwagę takie elementy jak: - termin wypłaty DWR i uwzględnianie w podstawie wartości z roku poprzedniego, - zmiana wymiaru etatu w okresie za, który przysługuje DWR i po tym okresie, - okres zatrudnienia pracownika i ustalenie z ilu miesięcy jest ustalana wartość doliczenia DWR. - wyłączenie z miesięcy przyjmowanych do doliczenia okresu zawieszenia pracy. - uzupełnianie podstawy DWR w przypadku zatrudnienia pracownika w trakcie miesiąca lub powrotu z zawieszenia w trakcie miesiąca.	TAK			
HR02.009	Płace	Aplikacja uwzględnia w podstawie zasiłku wypłaty godzin ponadwymiarowych w wysokości 1/12. Składnik ten jest traktowany tak jak wynagrodzenie roczne z tą różnicą, że uwzględniany w podstawie jest za rok akademicki a nie kalendarzowy.	TAK			
HR02.010	Płace	Aplikacja kontroluje limitowane zwolnienia lekarskie w danym roku oraz automatycznie dzieli absencję na odpowiednie części (wynagrodzenie chorobowe, zasiłki) z uwzględnieniem zwolnień rozliczonych u poprzedniego pracodawcy.	TAK			
HR02.011	Płace	W aplikacji jest dostępna obsługa e-ZLA Elektronicznych zwolnień lekarskich, poprzez możliwość ich importowania na podstawie wygenerowanego pliku csv lub xml z platformy ePUAP.	TAK			
HR02.012	Płace	W przypadku korekty/storna wypłaconego zasiłku, aplikacja automatycznie wylicza różnicę pomiędzy wartością wypłaconą a ponownie naliczoną/wystornowaną oraz wykazuje taką absencję na dokumencie RSA z odpowiednim kodem, kwotami, oraz którego okresu dotyczy korekta deklaracji.	TAK			
HR02.013	Płace	Aplikacja na bieżąco liczy i odkłada podstawy do zasiłków, urlopów, ekwiwalentu oraz DWR a w razie obliczania list korygujących automatycznie aktualizuje wartości odłożonych już podstaw.	TAK			
HR02.014	Płace	Aplikacja przy każdym kolejnym zwolnieniu weryfikuje okres zasiłkowy ( komunikuje o przekroczeniu 120 oraz 182 dnia absencji), % zasiłku jaki ma być zastosowany, czy podstawa ma być kontynuowana, ograniczona z dołu lub ma być podstawa ustalona ponownie ze względu np. na zmianę wymiaru etatu. Wszystkie te aspekty są wyznaczane przez aplikację automatycznie na podstawie zarejestrowanych danych przy pracowniku.	TAK			
HR02.015	Płace	Aplikacja posiada otwarte słowniki w tym słownik absencji oraz algorytmów płacowych, tzn. że użytkownik z odpowiednimi uprawnieniami może: - dodać w dowolnym momencie eksploatacji aplikacji kolejne absencje do słownika, - definiować wpływ absencji na rozliczenie innych składników wynagrodzeń, - definiować elementy wynagrodzeń, które mają być uwzględniane w podstawie zasiłkowej - definiowanie elementów wynagrodzeń, które mają być uwzględniane w podstawie urlopowej lub ekwiwalentu.	TAK			
HR02.016	Płace	Wszystkie zmiany związane z zatrudnieniem pracownika są wprowadzane w obszarze formularzy kadrowych między innymi: zmiany stanowiska, zmiana MPK , źródeł finansowania, zmiany rodzaju umowy, zmiany wysokości stawki zaszerogowania, zmiany wartości dodatków okresowych takich jak dodatki funkcyjne, dodatki specjalne, zmiana wysokości procentu premii regulaminowej, zmiana wymiaru zatrudnienia po ich zatwierdzeniu są od razu uwzględniane w procesie naliczania wynagrodzeń.	TAK			

**WYMAGANIA FUNKCJONALNE DO SYSTEMU**

Legenda:

Wymagany - TAK oznacza wymaganie obligatoryjne  
Punkty - 1 oznacza wymaganie fakultatywne oraz jego wagę kryterium oceny oferty

Część oznaczoną kolorem, kolumny "Wykonawca" wypełnia wykonawca  
R - należy wypełnić oferowane funkcjonalności: 1- spełnia, 0- niespełnia

Uwagi - można podać dodatkowe informacje nie przeczące wskazanemu w kolumnie R

KADRY I PLACE						
Lp.	Treść wymagania	Opis	Wymagany	Punkty	Wykonawca	
					R	Uwagi
HR02.017	Place	Ewidencja potrąceń takich jak: ubezpieczenia grupowe, składki na rzecz związków zawodowych, potrącenia okresowe, które co miesiąc są potrącone w stałej kwocie lub stałym procencie, rejestrowane są w aplikacji raz wraz z podaniem przez jaki okres mają obowiązywać. Użytkownik w dowolnym momencie może zweryfikować jaka wartość powinna być przekazana na listę plac i jaka faktycznie została potrącona.	TAK			
HR02.018	Place	Potrącenie raty z ZFSS – pracownicy zajmujący się obsługą funduszu socjalnego wprowadzają zadłużenie i harmonogram spłat, aplikacja podczas liczenia listy plac pobiera wartości zarejestrowane na formularzach z ZFSS, analizuje wysokość zadłużenia w stosunku do maksymalnej kwoty jaką można potrącić na liście plac. Kwota faktycznie potrącona jest przekazywana jako informacja zwrotna do ZFSS wraz z informacją, na której liście plac zostało ono potrącone. Użytkownik obsługujący listę plac otrzymuje komunikaty o tym, że aplikacja pomimo pobrania do listy plac określonej kwoty potrącenia z ZFSS nie mogła zastosować pełnego potrącenia.	TAK			
HR02.019	Place	Potrącenie raty z KZP – pracownicy zajmujący się obsługą kasy zapomogowo pożyczkowej wprowadzają zadłużenie i harmonogram spłat, aplikacja podczas liczenia listy plac pobiera wartości zarejestrowane na formularzach z KZP, analizuje wysokość zadłużenia w stosunku do maksymalnej kwoty jaką można potrącić na liście plac. Kwota faktycznie potrącona jest przekazywana jako informacja zwrotna do KZP wraz z informacją, na której liście plac zostało ono potrącone. Użytkownik obsługujący listę plac otrzymuje komunikaty o tym, że aplikacja pomimo pobrania do listy plac określonej kwoty potrącenia z KZP nie mogła zastosować pełnego potrącenia.	TAK			
HR02.020	Place	Potrącenia składek z KZP – informacja o wysokości składki KZP wprowadza użytkownik raz podając od kiedy będzie obowiązywała, aplikacja automatycznie pobiera wartość składki do listy plac oraz przekazuje informację zwrotną o wysokości potrąconej składki oraz nr listy plac na, której nastąpiło potrącenie do modułu KZP.	TAK			
HR02.021	Place	Potrącenie wpisowego z PKZP – informacja o wysokości wpisowego wprowadza użytkownik raz, aplikacja automatycznie pobiera wartość składki do listy plac oraz przekazuje informację zwrotną o nr listy plac na, której nastąpiło rozliczenie wpisowego do modułu KZP.	TAK			
HR02.022	Place	Aplikacja kontroluje maksymalną kwotę jaka może być potrącona na liście plac w przypadku potrącenia rat pożyczek z KZP oraz Działalności Socjalnej. Kontrola dotyczy dwóch aspektów: - kontrola aktualnego zadłużenia pracownika, czyli które raty mają być uwzględnione na liście plac, - kontrola związana z zachowaniem minimalnego wynagrodzenia. Wartość rat, które nie zostały rozliczone na liście plac lub zostały rozliczone częściowo, powinny być rozliczone kolejną listą plac przelewem.	TAK			
HR02.023	Place	Ewidencja alimentów i zajęć komorniczych. Użytkownik rejestruje informacje w aplikacji o wierzycielu, nr sprawy, oznaczeniu komornika, okresie przez jaki ma być stosowane zajęcie, rodzaju zajęcia (alimenty, pozostałe zajęcia komornicze) oraz podaje maksymalną kwotę zajęcia. Na podstawie zarejestrowanych danych aplikacja automatycznie wylicza na liście plac maksymalną kwotę zajęć alimentacyjnych lub komorniczych z zachowaniem minimalnego wynagrodzenia analizując czy pracownik na liście plac ma wypłacone wynagrodzenie osobowe czy również ma rozliczane zasiłki ZUS. Wysokość potrącenia wraz z informacją na, której liście plac ono zostało potrącone jest przekazywana zwrótnie do formularza gdzie została zaewidencjonowana informacja o zajęciu komorniczym. Aplikacja w procesie przygotowania płatności na rzecz komorników automatycznie pobiera informacje do płatności o koncie komornika, nr sprawy, danych pracownika oraz wysokości potrącenia.	TAK			
HR02.024	Place	W aplikacji jest możliwe zarejestrowanie dodatkowych kosztów związanych z obsługą potrąceń komorniczych. Słownik rodzaju kosztów jest słownikiem otwartym i użytkownik w dowolnym momencie obsługi aplikacji może do niego dodać kolejne pozycje. Wartość dodatkowych kosztów związanych z obsługą komorników jest pobierana automatycznie na listę plac.	TAK			
HR02.025	Place	Odprawy emerytalne – Aplikacja automatycznie wylicza wartość odprawy emerytalnej na liście plac, biorąc pod uwagę informacje zarejestrowane w module kadrowym. Po wypłaceniu odprawy do modułu kadrowego jest przekazywana informacja zwrotna z nr listy plac n, której nastąpiło rozliczenie.	TAK			
HR02.026	Place	Odprawy pośmiertne – Aplikacja automatycznie wylicza wartość odprawy pośmiertnej na liście plac, biorąc pod uwagę informacje zarejestrowane w module kadrowym. Po wypłaceniu odprawy do modułu kadrowego jest przekazywana informacja zwrotna z nr listy plac na, której nastąpiło rozliczenie.	TAK			
HR02.027	Place	Ekwiwalent za urlop – Aplikacja automatycznie wylicza wartość ekwiwalentu na liście plac, biorąc pod uwagę informacje zarejestrowane w module kadrowym. Po wypłaceniu ekwiwalentu do modułu kadrowego jest przekazywana informacja zwrotna z nr listy plac na, której nastąpiło rozliczenie. W przypadku dostarczenia przez pracownika dokumentów uzupełniających wpływających na wymiar urlopu, następuje automatyczne przeliczenie przez aplikację pozostałej nierozliczonej części ekwiwalentu. Ilość godzin nierozliczonego ekwiwalentu jest automatycznie podpowiadana na liście plac natomiast do modułu kadrowego jest przekazywana informacja zwrotna o nr listy plac, na której została rozliczona pozostała część ekwiwalentu za urlop.	TAK			
HR02.028	Place	Zaewidencjonowane świadczenia w module DS typu: zapomoga, dofinansowanie do wypoczynku, świadczenia rzeczowe podlegają kontrolom związanym z limitami świadczeń socjalnych podlegających opodatkowaniu. W przypadku przekroczenia kwoty zwolnionej z opodatkowania, aplikacja automatycznie kwalifikuje wartość przekraczającą przychód zwolniony do opodatkowania na listę plac. Na liście plac następuje naliczenie podatku zgodnie z procentem podatku obowiązującym dla pracownika. Informacja o rozliczeniu podatku na liście plac jest przekazywana do modułu DS.	TAK			
HR02.029	Place	W aplikacji jest możliwe wielokrotne przeliczenie listy plac aż do momentu jej ostatecznego uzgodnienia i zatwierdzenia, za każdym przeliczeniem do listy plac są pobierane aktualne dane naniessione np. przez kadry (zmiana stawki, dodatków, nowe absencje), przez place (nowe lub zmienione absencje, naniessione dodatki), przez osoby zajmujące się działalnością socjalną (zapomogi, dofinansowania do wczasów).	TAK			
HR02.030	Place	Aplikacja oprócz rozliczania świadczeń socjalnych na listach głównych, umożliwia również ich rozliczanie na listach dodatkowych. Listy dodatkowe z DS. mogą być liczone równocześnie z listami plac głównymi.	TAK			
HR02.031	Place	Aplikacja umożliwia przygotowanie zestawień z list obliczonych, a jeszcze niezamkniętych takich jak paski, zestawienia zbiorcze z list plac. Dodatkowo użytkownik ma możliwość porównania ostatnich przeliczeń z wartością pierwotną np. z pierwszym przeliczeniem listy.	TAK			
HR02.032	Place	Aplikacja posiada otwarte słowniki zestawów składników używanych podczas drukowania: listy plac, paska, zbiorówki. Użytkownik w dowolnym momencie eksploatacji aplikacji może do zestawu dodać lub usunąć składniki wynagrodzeń, które mają być prezentowane na zestawieniach.	TAK			
HR02.033	Place	Aplikacja umożliwia przygotowanie zestawień typu: wydruk listy, paska, zbiorówki z listy wynagrodzeń w dowolnym momencie, niezależnie od statusu listy (przeliczona, zamknięta).	TAK			
HR02.034	Place	W celu zakończenia procesu przeliczania oraz uzgadniania listy plac w aplikacji stosuje się proces zatwierdzenia oraz zamknięcia listy. Statusy te umożliwiają użytkownikowi zablokować czasowo lub ostatecznie przeliczanie listy dla pracownika. Zatwierdzenie listy skutkuje tym, że lista jest blokowana przed zmianami ilościowymi i kwotowymi, natomiast użytkownik z odpowiednimi uprawnieniami ma możliwość anulowania zatwierdzenia takiej listy i udostępnienia jej do ponownych przeliczeń. Proces zamknięcia listy jest procesem ostatecznym uniemożliwiającym powrót do ponownego jej przeliczenia.	TAK			

**WYMAGANIA FUNKCJONALNE DO SYSTEMU**

Legenda:

Wymagany - TAK oznacza wymaganie obligatoryjne  
Punkty - 1 oznacza wymaganie fakultatywne oraz jego wagę kryterium oceny oferty

Część oznaczoną kolorem, kolumny "Wykonawca" wypełnia wykonawca  
R - należy wypełnić oferowane funkcjonalności: 1- spełnia, 0- niespełnia  
Uwagi - można podać dodatkowe informacje nie przeczące wskazanemu w kolumnie R

KADRY I PŁACE						
Lp.	Treść wymagania	Opis	Wymagany	Punkty	Wykonawca	
					R	Uwagi
HR02.035	Place	Użytkownik aplikacji ma możliwość przypisania do osoby dowolnej ilości rachunków bankowych. Każdy rachunek bankowy może otrzymać atrybut określający czy jest on aktualny. W trakcie dodawania rachunku bankowego do aplikacji następuje weryfikacja poprawności nr rachunku poprzez sprawdzenie liczby kontrolnej. W aplikacji można rejestrować przy osobie rachunki bankowe, których jest on właścicielem oraz rachunki obce np. współmałżonka. Rachunki bankowe zarejestrowane przy osobie mogą być wykorzystywane do przygotowania płatności z ZFŚS (wypłata dofinansowań do wypożyczynku, zapomóg czy świadczeń pieniężnych).	TAK			
HR02.036	Place	Każda osoba w aplikacji może mieć rozbijane wynagrodzenie na różne formy płatności: Przelew na ROR, przekaz pocztowy czy polecenie zapłaty. Użytkownik może określić przy osobie w jaki sposób ma być dystrybuowane jego wynagrodzenie np. może wprowadzić do aplikacji następujący schemat przygotowania płatności: określona kwota ma być wypłacona w kasie a reszta wynagrodzenia ma być podzielona w proporcji 30% na pierwsze konto i 70% na drugie konto, dodatkowo może określić, że wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych mają być przelewane na jeszcze inne konto. W aplikacji nie ma ograniczeń co do ilości rachunków bankowych pracownika, na które ma być przelewane wynagrodzenie.	TAK			
HR02.037	Place	Aplikacja umożliwia zmianę metody przygotowania płatności dla pracownika na każdym etapie sporządzania listy płac (lista może mieć status obliczana, zamknięta) bez konieczności ponownego jej przeliczenia. Zmiana ta jest możliwa do momentu wysłania płatności do modułu obsługi płatności, który odpowiada za przygotowanie paczek przelewów.	NIE	1		
HR02.038	Place	Zarządzanie płatnościami w aplikacji może być przydzielone do różnych użytkowników z różnymi uprawnieniami np. osoba licząca wynagrodzenia ma możliwość przygotowania tylko płatności dla listy płac, inny użytkownik może odpowiadać za przesyłanie płatności przygotowanych do modułu zarządzania płatnościami gdzie znajdują się wszystkie płatności oczekujące a następnie jeszcze inny użytkownik może mieć uprawnienia do przygotowywania paczek przelewów z określonych kont bankowych.	TAK			
HR02.039	Place	W aplikacji są dostępne akcje do przygotowania płatności z list płac na rzecz wierzycieli, związków zawodowych czy firm ubezpieczeniowych. Płatności te są przygotowywane na podstawie odłożonych wartości z list płac. Tak jak w przypadku płatności dla pracownika proces przygotowywania oraz wysyłania płatności do modułu obsługi płatności może być uzależniony od uprawnień użytkowników do wykonywania określonych akcji (przygotowanie płatności, wysłanie płatności, przygotowanie przelewów, przygotowanie paczki).	TAK			
HR02.040	Place	W procesie liczenia list płac, oprócz przygotowywania płatności na ROR, wierzycieli, związków zawodowych czy ubezpieczeń jest zaimplementowany mechanizm przygotowania płatności na rzecz US (zaliczki podatku) i ZUS (składki społeczne i zdrowotna). Przygotowanie płatności na rzecz tych instytucji odbywa się automatycznie podczas przeliczania list płac. Płatności są przygotowywane z konta uczelni lub z kont wydziałowych np. na potrzeby rozliczania projektów.	TAK			
HR02.041	Place	W aplikacji możliwe jest opisanie dowolnego składnika wynagrodzeń takimi miarami jak MPK, BUDŻETEM, RODZAJEM DZIAŁALNOŚCI, ŹRÓDŁEM FINANSOWANIA, niezależnie od opisu przypisanego do pozostałych składników wynagrodzeń (np. Wszystkie składniki wynagrodzeń są dekretnowane według źródła finansowania A a dodatek funkcyjny jest dekretnowany według źródła finansowania B).	TAK			
HR02.042	Place	Aplikacja ma możliwość jednoczesnego policzenia pracownikowi wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych i wynagrodzeń z tytułu umowy o pracę. Aplikacja kontroluje żeby składki przekazywane do programu PLATNIK były naliczone prawidłowo (niwelowanie różnic groszowych w przypadku liczenia wielu list pracownikowi w tym samym miesiącu rozliczeniowym). W przypadku wypłaty rachunków z umów cywilnoprawnych aplikacja umożliwia wypłatę kilku rachunków na jednej liście płac z zachowaniem wszystkich zaokrągleń tak jakby każdy rachunek był rozliczany osobno.	TAK			
HR02.043	Place	W aplikacji proces dekretnowania list płac odbywa się wieloetapowo, w trakcie liczenia list płac składniki podlegające dekretnacji są rozbijane zgodnie z przypisanym opisem (MPK, BUDŻETEM, RODZAJEM DZIAŁALNOŚCI, ŹRÓDŁEM FINANSOWANIA), następnie następuje zatwierdzenie listy, które skutkuje blokowaniem jej przed ponownym przeliczeniem. Zatwierdzona lista płac jest wysyłana do modułu dekretnacji gdzie na podstawie zdefiniowanych reguł zostają wyznaczone konta księgowe oraz dokument zostaje zweryfikowany pod kątem możliwości przesłania go do FK. Po wyznaczeniu kont oraz weryfikacji dokumentu następuje przesłanie go do Księgi Głównej.	TAK			
HR02.044	Place	Aplikacja umożliwia ewidencjonowane różne rodzaje umów (umowa o pracę, umowy cywilnoprawne) dla jednego pracownika. Aplikacja automatycznie w trakcie rozliczenia danej umowy uwzględnia wypłaty z innych rodzajów umów - wypłat w kontekście podatku dochodowego i składek ZUS. Rozliczenia różnych rodzajów umów, list płac i tytułów wypłat w jednym miesiącu skutkuje wygenerowaniem zbiorczej deklaracji do ZUS z prawidłowo wyliczonymi składkami ZUS w ramach miesiąca wypłaty (nie występuje problem różnic groszowych).	TAK			
HR02.045	Place	Aplikacja przygotowuje jedną deklarację PIT dla osoby w ramach roku podatkowego bez względu na to czy pracownik był zwalniany i zatrudniany ponownie, miał rozliczane w trakcie roku umowy cywilnoprawne czy był zatrudniony równoległe na kilku etatach.	TAK			
HR02.046	Place	Aplikacja umożliwia wysyłkę dokumentów PIT elektronicznie opierając się na bramce pojedynczej lub zbiorczej udostępnionej przez MF. Na etapie sporządzania deklaracji podatkowych aplikacja weryfikuje poprawność przygotowanych dokumentów, w przypadku błędów lub braku danych identyfikacyjnych, osobowych lub adresowych użytkownik otrzymuje w aplikacji odpowiednie komunikaty i do momentu ich poprawy nie ma możliwości przesłania dokumentów PIT do MF. Każdy wysłany dokument do MF otrzymuje Refid (identyfikator wysłanego dokumentu), status dokumentu oraz na jakim etapie przetwarzania dany dokument jest.	TAK			
HR02.047	Place	Aplikacja posiada otwartą bazę składników płacowych. W bazie składników płacowych można zdefiniować 9999 algorytmów rozliczających wynagrodzenia. Użytkownik z odpowiednimi uprawnieniami ma możliwość dodawania nowych pozycji do słownika w dowolnym momencie eksploatacji aplikacji, nie ma konieczności w ten proces angażowania dostawcy oprogramowania. W przypadku kiedy jest konieczna modyfikacja działania algorytmu płacowego np. ze względu na zmianę regulaminu, użytkownik z odpowiednimi uprawnieniami może dokonać takiej zmiany bez angażowania dostawcy oprogramowania.	TAK			
HR02.048	Place	Proces naliczenia DWR w aplikacji przebiega dwuetapowo. W pierwszej kolejności użytkownik wykonuje akcję, która nalicza na podstawie wcześniej odłożonych podstaw miesięcznych wartości DWR, następnie tak przygotowane wartości DWR są pobierane na listę płac w miesiącu wskazanym przez użytkownika. W procesie naliczenia DWR użytkownik określa, którego okresu (roku) dotyczy naliczenie oraz w którym miesiącu nastąpi wypłata DWR. Wartość DWR przygotowana do wypłaty jest rozbijana zgodnie ze źródłem finansowania, MPK, budżetem składników wynagrodzeń, które zostały uwzględnione w podstawie do wyliczenia DWR. Wszystkie naliczenia DWR oraz informacja o ich rozliczeniu na listach płac jest przechowywana w aplikacji jako dane historyczne. Wraz z wypłatą DWR na liście płac wyliczana jest również wartość DWR, która będzie uwzględniana w podstawie zasiłkowej. Wartość DWR w podstawie zasiłkowej jest traktowana zgodnie z wytycznymi ZUS dotyczącymi uwzględniania w podstawie zasiłkowej składników wynagrodzeń wypłacanych za okresy dłuższe niż miesiąc (składniki wynagrodzeń wypłacane za okresy roczne).	TAK			



**WYMAGANIA FUNKCJONALNE DO SYSTEMU**

Legenda:

Wymagany - TAK oznacza wymaganie obligatoryjne  
Punkty - 1 oznacza wymaganie fakultatywne oraz jego wagę kryterium oceny oferty

Część oznaczoną kolorem, kolumny "Wykonawca" wypełnia wykonawca  
R - należy wypełnić oferowane funkcjonalności: 1- spełnia, 0- niespełnia  
Uwagi - można podać dodatkowe informacje nie przeczące wskazaniami w kolumnie R

KADRY I PŁACE						
Lp.	Treść wymagania	Opis	Wymagany	Punkty	Wykonawca	
					R	Uwagi
HR02.049	Płace	W aplikacji każdy pracownik posiada przypisaną kartę podatkową dla każdego roku zatrudnienia. Na karcie podatkowej prezentowane informacje są podzielone w bloki: - wartości narastająco do których są zaliczane takie dane jak: wartość Brutto, koszty uzyskania, składki społeczne, dochód, składka zdrowotna, zaliczka podatku, przychód autorski ze stosunku pracy, koszty autorskie ze stosunku pracy, koszty autorskie narastająco. Na podstawie tych danych oraz słownika progów podatkowych aplikacja analizuje kiedy pracownik przekracza próg podatkowy i jaka wartość procentu podatku będzie przekazywana na listę płac. - informacje związane ze wskaźnikami podatkowymi: Data przekroczenia progu podatkowego, obowiązujący procent podatku, procent podatku ręcznie wprowadzony, informacja o wspólnym opodatkowaniu, informacja o zastosowanej uldze podatkowej oraz rodzaju kosztów (podstawowe, zwiększone).	TAK			
HR02.050	Płace	Aplikacja ma zaimplementowane mechanizmy do kontrolowania limitu kosztów autorskich. Kontrola limitu kosztów autorskich odbywa się w ramach wszystkich zarejestrowanych zatrudnieni pracownika (wieloletowości) oraz w ramach rozliczania wszystkich wynagrodzeń kwalifikujących się do zastosowania kosztów autorskich (wynagrodzenie pracownik ze stosunku pracy, z tytułu umów cywilnoprawnych).	TAK			
HR02.051	Płace	Aplikacja posiada wbudowane raporty, z których może korzystać użytkownik w trakcie pracy z aplikacją: - Odcinki płacowe, - Zbiorówkę list płac, - Zestawienie gotówkowe - Zestawienie płatności dla listy - Zestawienie przelewów na wierzycieli, - Roczna karta podatkowa, - Roczna karta wynagrodzeń, - Zaświadczenie o wynagrodzeniu, - Zestawienie płac za okres, - Zestawienie wynagrodzeń w okresie, - Zestawienie wynagrodzeń w podziale zgodnym z opisem (MPK, BUDŻETEM, RODZAJEM DZIAŁALNOŚCI, ŹRÓDŁEM FINANSOWANIA), - Wydruk dokumentów PIT11, PIT40 (archiwalnie), PIT IFT1, PIT 8C, PIT4R, PIT8AR - RP7 - RB-70 - podstawy zasiłków, - karta zasiłkowa, - zastępcza asygnata zasiłkowa, - ZUS Z3 - zaświadczenie o przychodach	TAK			
HR03	Umowy cywilnoprawne					
HR03.001	Umowy cywilnoprawne	Proces dodania nowej umowy zleceniobiorcy może przebiegać dwuetapowo. W pierwszej kolejności uzupełniamy podstawowe informacje dotyczące warunków umowy. Zakres wprowadzonych danych umożliwił przygotowanie umowy cywilnoprawnej, która będzie zawierała podstawowe informacje dotyczące rodzaju oraz okresu trwania umowy, nr umowy, jednostki organizacyjnej, stanowiska, zadań realizowanych w ramach umowy, stawki zaszerogowania oraz informacji o przypisaniu zleceniobiorcy dodatkowo w projekcie. Tak zarejestrowana umowa dla zleceniobiorcy, do momentu autoryzacji nie jest widoczna w innych obszarach aplikacji np. w Płacach. Po uzyskaniu informacji o podpisaniu umowy przez obydwie strony, może nastąpić autoryzacja umowy skutkująca ostatecznym dodaniem danych do aplikacji. Po autoryzacji umowy, dane związane z rozliczeniem takiej umowy są dostępne w pozostałych modułach aplikacji.	TAK			
HR03.002	Umowy cywilnoprawne	Aplikacja na etapie dodawania nowej umowy dla zleceniobiorcy weryfikuje czy umowa podlega zasadom rozliczeń ryczałtowych.	TAK			
HR03.003	Umowy cywilnoprawne	W aplikacji jest możliwe ustawienie formatu do automatycznego nadawania nr umowie oraz rachunkowi do umowy.	TAK			
HR03.004	Umowy cywilnoprawne	Każdy zleceniobiorca, może mieć w aplikacji zarejestrowaną dowolną ilość umów oraz powiązanych z tymi umowami rachunków. Pracownicy o statusie własny, niezależnie mają rejestrowane umowy o pracę i umowy cywilnoprawne. Sam proces rozliczania takich umów może przebiegać niezależnie tzn. że w tym samym czasie pracownik może mieć liczoną listę główną gdzie następuje rozliczenie wynagrodzeń z tytułu umowy o pracę oraz listę typu umowa cywilnoprawna gdzie mogą być rozliczone rachunki z tytułu zawartej umowy cywilnoprawnej.	TAK			
HR03.005	Umowy cywilnoprawne	W aplikacji jest przechowywana pełna historia zawieranych umów ze zleceniobiorcami wraz z informacją o rozliczonych rachunkach.	TAK			
HR03.006	Umowy cywilnoprawne	W procesie dodawania umowy cywilnoprawnej aplikacja analizuje na podstawie wprowadzonych informacji przy umowie oraz statusie zleceniobiorcy, czy podlega ona ubezpieczeniu społecznym, a jeżeli tak to jakim. Automatycznie jest podpowiadany kod tytułu ubezpieczenia oraz przygotowane jest w aplikacji zdarzenie określające jaki dokument zgłoszeniowy ma być przesłany do programu PŁATNIK.	TAK			
HR03.007	Umowy cywilnoprawne	Do każdej umowy cywilnoprawnej dodawanej w aplikacji jest możliwe przypisanie opisów: MPK, BUDŻETEM, RODZAJEM DZIAŁALNOŚCI, ŹRÓDŁEM FINANSOWANIA, które będą następnie wykorzystywane w procesie dekretacji list płac.	TAK			
HR03.008	Umowy cywilnoprawne	Umowy cywilnoprawne mogą być zawierane na czas określony oraz bezterminowo. Dostępne są następujące rodzaje wynagrodzenia stosowane w przypadku tych umów: stawka godzinowa, dzienna oraz wartość. W procesie dodawania umowy użytkownik może podać wartość brutto umowy lub netto.	TAK			
HR03.009	Umowy cywilnoprawne	W trakcie dodawania umowy cywilnoprawnej aplikacja umożliwia przygotowanie harmonogramu płatności, z góry można określić w ilu ratach i w jakiej wysokości mają być rozliczane rachunki do umowy. Aplikacja posiada mechanizmy automatycznego przygotowania rat płatności dla umowy, użytkownik podaje informację czy płatność jest jednorazowa czy płatna w ratach, jeżeli w ratach to ilu. Po podaniu tych danych następuje przygotowanie harmonogramu. Podczas rejestrowania rachunków do umowy następuje sprawdzenie czy ilość oraz wysokość rozliczanych rachunków jest zgodna z przygotowanym harmonogramem płatności.	TAK			
HR03.010	Umowy cywilnoprawne	Aplikacja umożliwia do każdej umowy cywilnoprawnej rejestrować informację o osobach reprezentujących oraz jaką rolę dana osoba pełni realizując daną umowę cywilnoprawną.	NIE	1		
HR03.011	Umowy cywilnoprawne	W aplikacji został zaimplementowany rozbudowany mechanizm odpowiedzialny za kwalifikowanie wartości z umów cywilnoprawnych do podstaw zasiłkowych. W procesie rozliczania umów cywilnoprawnych na listach płac, oprócz samego wypłacenia rachunku pracownikowi zostaje odłożona również wartość która w przypadku wystąpienia zwolnienia chorobowego będzie uwzględniana w podstawie średniej do zasiłku. Odkładanie wartości do podstaw zasiłkowych oraz ich potem uwzględnianie w podstawie średniej dotyczy zleceniobiorców oraz pracowników własnych posiadających zarejestrowane umowy. Aplikacja automatycznie kwalifikuje wartości i okresy z których mają być uwzględnione wartości wypłaconych umów w podstawie zasiłku. Następuje również automatyczne wyłączenie z podstawy zasiłkowej wartości umowy cywilnoprawnej po okresie jej obowiązywania ( Składniki wynagrodzenia przysługujących tylko do określonego terminu nie uwzględnia się przy ustalaniu podstawy wymiaru świadczenia przysługującego za okres po tym terminie).	TAK			

**WYMAGANIA FUNKCJONALNE DO SYSTEMU**

Legenda:

Wymagany - TAK oznacza wymaganie obligatoryjne  
 Punkty - 1 oznacza wymaganie fakultatywne oraz jego wagę kryterium oceny oferty

Część oznaczoną kolorem, kolumny "Wykonawca" wypełnia wykonawca  
 R - należy wypełnić oferowane funkcjonalności: 1- spełnia, 0- niespełnia

Uwagi - można podać dodatkowe informacje nie przeczące wskazaniami w kolumnie R

KADRY I PŁACE						
Lp.	Treść wymagania	Opis	Wymagany	Punkty	Wykonawca	
					R	Uwagi
HR03.012	Umowy cywilnoprawne	Użytkownik aplikacji zawsze ma dostęp do danych, które wiążą się z zawartą umową cywilnoprawną. W kontekście zawartej umowy są prezentowane dane związane z: - ewidencją oraz rozliczeniem rachunków, - jakim ubezpieczeniem podlega dana umowa, - jakie wartości dla poszczególnych miesięcy zostały przygotowane do uwzględnienia ich w podstawie zasiłkowej - harmonogramie rozliczenia umowy - osobach reprezentujących - aneksach wystawionych do umowy	TAK			
HR03.013	Umowy cywilnoprawne	Wprowadzane zmiany dotyczące zawartej umowy cywilnoprawnej, mogą być w aplikacji procedowane aneksami. W każdym aneksie użytkownik może kreślić od kiedy będą obowiązywały zmiany wprowadzone aneksem oraz wskazać jaki zakres danych podlega aneksowaniu. Aneksem można zmienić następujące dane: - Rodzaj zawartej umowy cywilnoprawnej wraz z okresem jej obowiązywania. - Jednostkę organizacyjną, zadania umowy. - Wynagrodzenie umowy - harmonogram płatności - Przypisanie do projektów oraz zadań projektowych wraz z informacją o: MPK, BUDŻETEM, RODZAJEM DZIAŁALNOŚCI, ŹRÓDŁEM FINANSOWANIA, zajmowanym stanowisku w projekcie, jednostce organizacyjnej.	TAK			
HR03.014	Umowy cywilnoprawne	Aneksy podlegają zatwierdzeniu. Do momentu zatwierdzenia aneksu dane zmieniane nie są widoczne w aplikacji tzn. że inni użytkownicy aplikacji ich nie widzą np. Jeżeli aneksowaniu podlegała wynagrodzenie dla umowy to do momentu zatwierdzenia aneksu w aplikacji obowiązuje poprzednia wartość, licząc listę plac aplikacja będzie się odwoływała do stawki obowiązującej. Proces zatwierdzania aneksu skutkuje aktualizacją danych w aplikacji zgodnie z datą od kiedy mają one obowiązywać.	TAK			
HR03.015	Umowy cywilnoprawne	Użytkownik ma dostęp do historii wystawionych aneksów dotyczących konkretnej umowy cywilnoprawnej W każdym momencie może przejść do szczegółów aneksu, gdzie są prezentowane informacje o okresie obowiązywania aneksu, oraz zakresie danych aneksowanych. Aneks przechowuje informacje a wartości zmienionej oraz tej, która obowiązywała przed zmianą.	TAK			
HR03.016	Umowy cywilnoprawne	W aplikacji jest możliwe przygotowanie płatności z rozliczonych rachunków na różne rachunki bankowe zleceniobiorcy. Np. rachunek 1 będzie przelany na konto X rachunek 2 będzie przelany na konto Y a rachunek 3 będzie przelany jeszcze na inne konto zleceniobiorcy. Wszystkie wypłacane rachunki mogą być policzone na jednej liście plac.	TAK			
HR03.017	Umowy cywilnoprawne	W aplikacji możliwe jest rejestrowanie umów cywilnoprawnych zbiorowych tzn. że pod jedną umowę z tym samym nr można podpisać wielu zleceniobiorców. Do rejestracji takich umów został w aplikacji przygotowany specjalny formularz, który składa się z części nagłówkowej, w które podaje się dane dotyczące umowy: nr umowy, rodzaj umowy, zadania umowy, jednostkę organizacyjną, rodzaj wynagrodzenia, okres trwania umowy, sposób płatności na potrzeby rozpisania harmonogramu płatności, informacje dotyczące realizacji umowy w projekcie: symbol z nazwą projektu, nr rachunku bankowego projektu z którego będą realizowane płatności . Oraz części, w której przypisuje się zleceniobiorców realizujących taką umowę. Dodając zleceniobiorców do umowy zbiorowej stosowane są te same mechanizmy weryfikujące czy zleceniobiorca podlega ubezpieczeniu społecznym co przy dodawaniu umowy indywidualnej.	TAK			
HR03.018	Umowy cywilnoprawne	Użytkownik w dowolnym momencie eksploatacji aplikacji ma wgląd w pełną historię zawieranych umów zbiorowych. W przypadku konieczności dokonania zmian w takich umowach możliwe jest skorzystanie z mechanizmu aneksowania umowy cywilnoprawnej. Aneksy takie podlegają procesowi zatwierdzania, wynikiem zatwierdzenia aneksu jest przeniesienie zmian do formularzy docelowych z których pobierane są dane do policzenia listy plac, zgłoszenia/wyrejestrowania zleceniobiorców z ubezpieczeń społecznych, wydrukowania umowy oraz rachunku.	TAK			
HR03.019	Umowy cywilnoprawne	W procesie liczenia list plac dla zleceniobiorcy aplikacja uwzględni przychody takiej osoby z innych umów zarejestrowanych i rozliczonych w aplikacji (umowy o prace, umowy cywilnoprawne). Wartości te są uwzględniane przy badaniu przekroczenia 30-krotności oraz w procesie wyliczania składek społecznych w ramach tego samego tytułu ubezpieczenia.	TAK			
HR03.020	Umowy cywilnoprawne	W aplikacji są dostępne wydruki: - umowa cywilnoprawna - rachunki do umowy cywilnoprawnej Wydruki te można uruchomić na dwa sposoby, z poziomu konkretnej umowy lub rachunku tzw. uruchamianie kontekstowe oraz jako raporty wykonywane na całej bazie umów lub rachunków.	TAK			
HR03.021	Umowy cywilnoprawne	Każda umowa cywilnoprawna może mieć zarejestrowane karty pracy na podstawie, których można wyliczyć wartości rachunku. Do jednej umowy cywilnoprawnej jest możliwe zarejestrowanie wielu kart pracy.	TAK			
HR03.022	Umowy cywilnoprawne	Do umowy cywilnoprawnej można zarejestrować wartości dodatków stałych. Wartości takich dodatków można pobrać na karty pracy w procesie wyznaczania wartości rachunku.	TAK			
HR03.023	Umowy cywilnoprawne	Aplikacja umożliwia ewidencję oraz rozliczanie zasiłków ZUS dla umów cywilnoprawnych, które podlegają ubezpieczeniu chorobowemu lub wypadkowemu. Aplikacja automatycznie wyznacza dla takich zasiłków wartość podstawy średniej ora stawki dziennej na podstawie której zostaje wyliczona wartość zasiłku.	TAK			
HR03.024	Umowy cywilnoprawne	W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do zasiłku rozliczonego w aplikacji stosuje się mechanizmy korekt oraz mechanizm strona. Wykonanie operacji korekty lub storna skutkuje przekazaniem na listę plac tylko różni kwotowych powstały po wykonaniu tych akcji. Korekty zasiłków są uwzględniane w deklaracjach rozliczeniowych przekazywanych do programu PŁATNIK.	TAK			
HR04	Działalność socjalna					
HR04.001	Działalność socjalna	Aplikacja umożliwia ewidencję zapomóg opodatkowanych oraz nieopodatkowanych z kontrolą limitów ustawowych. Katalog zapomóg dostępnych w aplikacji jest budowany w oparciu o słownik rodzajów zapomóg. W słowniku może być definiowana dowolna ilość rodzajów zapomóg np. losowe, bytowe, z tytułu zgonu itp. Do każdego rodzaju zapomóg można przypisać limit na podstawie którego nastąpi kontrola kwoty zwolnionej z opodatkowania.	TAK			
HR04.002	Działalność socjalna	Rozliczenie zapomogi może nastąpić poprzez listę plac lub przelewem z pominięciem modułu płacowego (np. Przekazanie zapomogi na konto ROR emeryta). Na listę plac jest przekazywana informacja o wartości udzielonej zapomogi oraz wysokości przychodu podlegającemu opodatkowaniu. Rozliczenie zapomogi na liście plac skutkuje przekazaniem informacji zwrotnej o nr listy, na której została zapomoga rozliczona.	TAK			

**WYMAGANIA FUNKCJONALNE DO SYSTEMU**

Legenda:

Wymagany - TAK oznacza wymaganie obligatoryjne  
Punkty - 1 oznacza wymaganie fakultatywne oraz jego wagę kryterium oceny oferty

Część oznaczoną kolorem, kolumny "Wykonawca" wypełnia wykonawca  
R - należy wypełnić oferowane funkcjonalności: 1- spełnia, 0- niespełnia

Uwagi - można podać dodatkowe informacje nie przeczące wskazaniami w kolumnie R

KADRY I PŁACE						
Lp.	Treść wymagania	Opis	Wymagany	Punkty	Wykonawca	
					R	Uwagi
HR04.003	Działalność socjalna	<p>Aplikacja posiada otwarty słownik rodzajów pożyczek. Oznacza to, że użytkownik z odpowiednimi uprawnieniami może w dowolnym momencie eksploatacji aplikacji dodać nowe pozycje do tego słownika. W słowniku oprócz takich informacji jak kod pożyczki oraz nazwa pożyczki określa się sposób naliczania odsetek:</p> <p><b>Malejące odsetki (Malejący)</b> – przy tej opcji raty i odsetki są wyliczane następująco:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i - kolejny miesiąc pożyczki; i = 1, 2, ..., liczba rat;</li> <li>Splata (i) – potrącenie na poczet spłaty w i-tym miesiącu</li> <li>Odsetki (i) – odsetki w i-tym miesiącu</li> <li>Splata (i) = Kwota pożyczki / Liczba rat + Odsetki (i)</li> <li>Odsetki (i) = ((Stopa procentowa/100/12)* Kwota pożyczki *(Liczba rat - i +1)/Liczba rat)</li> </ul> <p>Kredytobiorca w każdym miesiącu płaci inne odsetki. Wielkość odsetek maleje w miarę spłaty kredytu.</p> <p><b>Stale odsetki (Zwykły)</b> – przy tej opcji raty i odsetki wyliczane są następująco:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oprocentowanie = Kwota pożyczki * (Stopa procentowa / 100)*((Liczba rat +1)/24)</li> <li>Rata = Kwota pożyczki / Liczba rat</li> <li>Odsetki = Oprocentowanie / Liczba rat</li> <li>Splata = Rata + Odsetki</li> </ul> <p>Dla tego rodzaju kredytu, co miesiąc są płacone odsetki w stałej wysokości.</p> <p><b>Odsetki wprowadzane</b> – wartość odsetek jest wprowadzana indywidualnie przy każdej racie spłaty kredytu</p> <p>Dodatkowo można określić sposób zaokrąglania rat i odsetek oraz wskazać dopelnienie kwoty w przypadku gdy jedna z rat kredytu ma być ratą wyrównującą.</p>	TAK			
HR04.004	Działalność socjalna	<p>Rejestrowanie pożyczki w aplikacji odbywa się przy udziale kreatora, który prowadzi użytkownika przez proces. Użytkownik dodający nową pożyczkę ma możliwość zarejestrowania następujących informacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rodzaj udzielanej pożyczki</li> <li>- nr protokołu,</li> <li>- kwota pożyczki,</li> <li>- stopa procentowa,</li> <li>- ilość rat,</li> <li>- datę pobrania pożyczki</li> <li>- datę rozpoczęcia spłaty</li> </ul> <p>Do każdej pożyczki jest możliwe przyporządkowanie żyrantów.</p>	TAK			
HR04.005	Działalność socjalna	Wypłata udzielonej pożyczki, może nastąpić przez listę płac, przelewem na ROR z pominięciem listy płac.	NIE	1		
HR04.006	Działalność socjalna	Użytkownik ma zawsze dostęp do całej historii związanej z udzielonymi pożyczkami. Zawsze może zweryfikować aktualne saldo zadłużenia osoby.	TAK			
HR04.007	Działalność socjalna	<p>Aplikacja posiada rozbudowane mechanizmy wspomagające użytkownika w procesie obsługi pożyczek. Użytkownik może:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zmienić stopę procentową pożyczki, co będzie skutkowało automatycznym przeliczeniem niespłaconych odsetek.</li> <li>- umorzyć nierozliczone raty pożyczki. Umorzenie nierozliczonych rat pożyczki będzie traktowane jako przychód osoby od którego zostanie naliczony podatek.</li> <li>- odroczyć spłatę raty z opcją przesunięcia pozostałych niespłaconych rat</li> <li>- zmienić wysokość raty, która ma być potrącona</li> <li>- zmienić wysokość odsetek, która ma być potrącona</li> <li>- wskazać żyranta lub żyrantów do rozliczenia raty</li> </ul>	TAK			
HR04.008	Działalność socjalna	Rozliczenie rat pożyczki może nastąpić, poprzez wpłatę w kasie, rozliczenie na liście płac, przelewem na konto, przez żyranta. Dopuszczalne są mieszane formy spłaty raty tzn. że jeżeli pracownikowi nie można było potrącić pełnej raty pożyczki na liście płac, to nierozliczona część może być uregulowana w kasie lub przelewem na konto uczelni. Aplikacja automatycznie odnotowuje informację o wysokości raty pożyczki rozliczonej na liście płac przekazując zwrótnie z modułu płacowego nr listy, na której nastąpiło rozliczenie oraz wysokości kwoty potrąconej. W przypadku wpłaty przez pożyczkobiorcę kwoty raty w kasie lub przelewem na konto bankowe użytkownik taką informację musi ręcznie odnotować przy racie pożyczki.	TAK			
HR04.009	Działalność socjalna	Na liście płac są podpowiadane zawsze wszystkie nierozliczone raty pożyczki, których miesiąc spłaty jest zgodny lub wcześniejszy z miesiącem, za który jest liczona lista płac. Aplikacja w procesie liczenia listy płac analizuje jaka maksymalna kwota potrącenia może być zastosowana. Po rozliczeniu listy do modułu DS zostaje przekazana informacja, na której liście i w jakiej wysokości zostały potrącone nierozliczone raty pożyczki.	TAK			
HR04.010	Działalność socjalna	Użytkownik ma możliwość wskazania do spłaty raty pożyczki żyranta lub żyrantów. Tak jak w przypadku spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę, aplikacja podpowiada na liście płac liczoną, dla żyranta, wysokość raty, która ma być potrącona. W procesie rozliczenia listy płac jest przekazywana informacja zwrótne o nr listy oraz wysokości raty potrąconej na liście.	TAK			
HR04.011	Działalność socjalna	W przypadku powstania nadpłaty na saldzie zadłużenia pożyczkobiorcy, możliwe jest w aplikacji wprowadzenie danych potrzebnych do przelania kwoty nadpłaty na konto bankowe pożyczkobiorcy. Po wprowadzeniu niezbędnych danych użytkownik ma możliwość przygotowania płatności, która następnie zostaje wysłana do modułu obsługi płatności.	TAK			
HR04.012	Działalność socjalna	Wpłaty świadczeń z działalności socjalnej mogą być realizowane poprzez naliczenie listy dodatkowej, głównej, przelewem bankowym gdzie następuje przygotowanie płatności. Dodatkowo użytkownik ma możliwość wskazania innych form rozliczenia, takich jak wypłata w kasie, przekazem, poleceniem zapłaty, wtedy użytkownik rejestruje ręcznie nr dokumentu, którym ta płatność została rozliczona.	TAK			
HR04.013	Działalność socjalna	Aplikacja posiada formularze, w których można rejestrować informacje związane z dofinansowaniami do wypoczynku. Katalog dostępnych rodzajów dofinansowań zależy od danych jakie zostaną dodane do otwartego słownika rodzaj dofinansowań do wczasów i kolonii. W słowniku tym dane mogą być dodawane na dowolnym etapie pracy z aplikacją, słownik jest otwarty i nie wymaga zaangażowania dostawcy oprogramowania w celu dodania kolejnych pozycji. Każdy rodzaj dofinansowania może być powiązany z limitami ustawowymi, które określają do jakiej wysokości świadczenia są zwolnione z opodatkowania. Kontrola limitu ustawowego jest analizowana w obszarze udzielonych świadczeń rzeczowych, zapomóg oraz dofinansowań do wypoczynku.	TAK			
HR04.014	Działalność socjalna	Aplikacja posiada również mechanizmy kontrolujące wysokość udzielanego dofinansowania uzależnionego od przychodu pracownika. Kontrole te dotyczyć mogą określonej tylko grupy dofinansowań, decyduje o tym rodzaj przypisanego limitu dofinansowania. Użytkownik może sam definiować progi przychodów oraz dostępne dla nich kwoty dofinansowań.	TAK			
HR04.015	Działalność socjalna	Aplikacja w procesie przyznawania dofinansowania może kontrolować wiek dziecka, na którego jest ono przyznane. Przedziały wiekowe są ustawiane w słowniku dofinansowań do wczasów i kolonii.	TAK			

**WYMAGANIA FUNKCJONALNE DO SYSTEMU**

Legenda:

Wymagany - TAK oznacza wymaganie obligatoryjne  
Punkty - 1 oznacza wymaganie fakultatywne oraz jego wagę kryterium oceny oferty

Część oznaczoną kolorem, kolumny "Wykonawca" wypełnia wykonawca  
R - należy wypełnić oferowane funkcjonalności: 1- spełnia, 0- niespełnia  
Uwagi - można podać dodatkowe informacje nie przeczące wskazaniami w kolumnie R

KADRY I PŁACE						
Lp.	Treść wymagania	Opis	Wymagany	Punkty	Wykonawca	
					R	Uwagi
HR04.016	Działalność socjalna	Rejestrując dofinansowanie w aplikacji użytkownik ma możliwość wskazania osób, na które przysługuje dofinansowanie. Lista osób jest pobierana z danych o członkach rodziny. Na podstawie informacji dostępnych o członku rodziny, aplikacja weryfikuje czy jest to osoba dorosła czy dziecko i na tej podstawie następuje kwalifikacja czy dofinansowanie stanowi dochód. Oprócz zakwalifikowania dofinansowania do dochodu pracownika następuje również sprawdzenie czy kwota dofinansowania przekracza kwotę zwolnioną z opodatkowania. Wartość przekraczająca kwotę wolną stanowi podstawę opodatkowania, która jest pobierana na listę płac i od której jest naliczona zaliczka na podatek.	TAK			
HR04.017	Działalność socjalna	Aplikacja umożliwia rozliczenie kwoty odpłatności w przypadku kiedy dofinansowanie nie pokrywa pełnego kosztu skierowania. Odpłatność może zostać rozliczona jednorazowo lub rozpisana na raty. Wartość odpłatności może zostać rozliczona automatycznie listą płac lub w przypadku innego rodzaju rozliczeni np. wpłata w kasie, użytkownik może zarejestrować nr dokumentu którym odpłatność została rozliczona.	TAK			
HR04.018	Działalność socjalna	W aplikacji jest możliwe rejestrowanie różnego rodzaju świadczeń rzeczowych przyznanych pracownikowi lub członkowi rodziny pracownika. Katalog świadczeń rzeczowych dostępnych w aplikacji opiera się na otwartym słowniku, który może być uzupełniany przez użytkownika na dowolnym etapie eksploatacji aplikacji. Każda pozycja w tym słowniku może mieć przypisany limit powyżej, którego wartość przyznanego świadczenia będzie podlegała opodatkowaniu (limity ustawowe). Dodatkowo każda pozycja w słowniku może być skojarzona z limitami przyznanego świadczeń uzależnionych od przychodu pracownika. Wysokość progów oraz dostępne limity świadczeń użytkownik może ustawiać sam na dowolnym etapie eksploatacji aplikacji.	TAK			
HR04.019	Działalność socjalna	Kwota świadczenia rzeczowego przekraczająca limit zwolnienia z opodatkowania jest automatycznie podpowiadana na liście płac, gdzie następuje naliczenie od tej kwoty zaliczki na podatek. Po rozliczeniu listy następuje przekazanie informacji zwrotnej o nr listy na której nastąpiło rozliczenie podatku.	TAK			
HR04.020	Działalność socjalna	Użytkownik rejestrując świadczenie rzeczowe może wskazać, na którego członka rodziny jest ono przyznane (np. paczka dla dziecka). Lista osób jest podpowiadana na podstawie uzupełnionych danych o członkach rodziny. Jedno świadczenie rzeczowe może być przyznane na kilkoro członków rodziny (np. na dwoje dzieci).	TAK			
HR04.021	Działalność socjalna	Aplikacja umożliwia wykonanie następujących raportów: - Zestawienie pożyczek i rat - Lista rat i odsetek pożyczek w okresie - Zestawienie udzielonych pożyczek - Saldo pożyczek i odsetek na dzień - Lista żyrowań pożyczek - Zestawienie świadczeń rzeczowych - Zestawienie dofinansowań do wczasów i kolonii - Zestawienie zapomóg losowych	TAK			
HR05	Kasa zapomogowo pożyczkowa					
HR05.001	Kasa zapomogowo pożyczkowa	Aplikacja umożliwia rejestrowanie przynależności osoby do różnych kas KZP. Rejestrując przynależność do kasy użytkownik określa okres przynależności, wartość wpisowego która może być określona kwotowo lub procentowo oraz wysokość składki która ma być odprowadzana do kasy. Wysokość składki może być określana kwotowo lub procentowo. Członkiem kasy KZP może być osoba obca, która nie posiada umowy o pracę czy umowy cywilnoprawnej np. emeryt, członek rodziny pracownika.	TAK			
HR05.002	Kasa zapomogowo pożyczkowa	W aplikacji jest przechowywana pełna historia przynależności osoby do KZP. Osoba taka może wielokrotnie występować lub wstępować do kasy KZP, może również zmieniać przynależność do kasy w przypadku funkcjonowania w organizacji wielu kas KZP.	TAK			
HR05.003	Kasa zapomogowo pożyczkowa	Wysokość składki, która ma być odprowadzana na rzecz KZP określa się kwotowo lub procentowo. W aplikacji jest możliwa rejestracja zmian wysokości tych stawek w czasie. Wartość składki przypisanej po stronie modułu KZP jest automatycznie pobierana do listy płac. Po zakończeniu procesu naliczania wynagrodzeń informacja o naliczonej składce jest przekazywana zwrotnie do modułu KZP. Użytkownik ma pełny wgląd po stronie KZP, w jakiej wysokości została potrącona składka oraz na której liście płac pracownika.	TAK			
HR05.004	Kasa zapomogowo pożyczkowa	Użytkownik w aplikacji ma możliwość zarejestrowania danych dotyczących: uzupełnienia wkładów, wycofanie wkładów, wpłacie składki poza listą płac, wypłaty wkładów osoby upoważnionej. Wprowadzając te dane użytkownik rejestruje takie informacje, jak data zgłoszenia, data wpłaty, nr dokumentu, wartość, dane osoby upoważnionej do wypłaty wkładów po zmarłym członku kasy KZP, nr rachunku bankowego na, który mają zostać przelane kwoty w przypadku realizowania płatności poza listą płac.	TAK			
HR05.005	Kasa zapomogowo pożyczkowa	W aplikacji można rejestrować udzielone pożyczki członkom kasy. Każda pożyczka może mieć przypisanych żyrantów. Do procesu udzielania pożyczek można zastosować kontrole z zakresu: - wysokości udzielanej pożyczki, - ilości wymaganych żyrantów oraz w ilu już pożyczkach dany żyrant jest żyrantem, - stażu członkowskiego osoby której udzielana jest pożyczka.	TAK			
HR05.006	Kasa zapomogowo pożyczkowa	Aplikacja posiada kreatory, które prowadzi użytkownika przez proces dodawania pożyczki członkowi kasy. W kreatorze są przedstawione pola, które są wymagane do uzupełnienia przez użytkownika oraz wyświetlane są komunikaty z ostrzeżeniami w przypadku wprowadzenia informacji wykraczających poza określone reguły walidacji - wymienione w pkt powyżej. Dodatkowo użytkownik ma do dyspozycji automat do rozbijania kwoty pożyczki na raty. Rozbicie pożyczki może się odbywać na dwa sposoby poprzez podanie ilości rat lub podanie kwoty pojedynczej raty.	TAK			
HR05.007	Kasa zapomogowo pożyczkowa	Udzieloną pożyczkę członkowi kasy można przekazać na konto bankowe jako przelew realizowany poza listą płac, wypłacić w kasie lub wypłacić przez listę płac.	TAK			
HR05.008	Kasa zapomogowo pożyczkowa	Splata rat pożyczki może być realizowane poprzez różne formy, jako potrącenie z listy płac, wpłata w kasie lub splata przez żyranta. Do listy płac jest przekazywana informacja o racie pożyczki która posiada datę zgodną z datą obliczania list oraz wszystkie niespłacone raty z datami wcześniejszymi. Na liście płac następuje sprawdzenie jaka maksymalna kwota może być potrącona pracownikowi. Informacja, które raty i w jakiej wysokości zostały potrącone na liście jest przekazywana do modułu KZP w procesie rozliczenia listy.	TAK			
HR05.009	Kasa zapomogowo pożyczkowa	W ramach obsługi udzielonych pożyczek, użytkownik w aplikacji może odroczyć spłaty rat nierozliczonych lub je umorzyć. Wartość umorzenia jest traktowana jako przychód i może być przekazana na listę płac w celu naliczenia i odprowadzenia podatku.	TAK			
HR05.010	Kasa zapomogowo pożyczkowa	Aplikacja umożliwia wykonanie następujących raportów: - Zestawienie wkładów - Zestawienie udzielonych pożyczek - Zestawienie pożyczek i wkładów - Saldo wkładów i rat na dzień - Zestawienie zapomóg - Lista żyrowań pożyczek	TAK			