

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA****TRYB PODSTAWOWY****ZP.272.00056.2023, ZP.ZD-00654/23.****POWIAT POZNAŃSKI****ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ****NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992****[www.bip.powiat.poznan.pl](http://www.bip.powiat.poznan.pl), [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan)****tel. 61 8410 686, faks 61 8418 823****godziny urzędowania:****poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00**

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy.

**I. INFORMACJE OGÓLNE.**

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy.
2. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1, w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub większej liczby części – maksymalnie do trzech.
5. Zamawiający **dopuszcza** możliwość zastosowania rozwiązań w równoważnym stopniu spełniających wymagania określone w załącznikach do niniejszej SWZ.  
Użyte w dokumentacji znaki towarowe, patenty, nazwy własne lub pochodzenie należy rozumieć, jako wzorzec jakościowy. Określenie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie nazwy producenta, typu, sprzętu lub materiałów ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych opisywanym, pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania równoważne będą posiadały wszystkie parametry nie gorsze niż te, które są określone w niniejszej SWZ.  
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić w ofercie, za pomocą dostępnych przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane przez niego rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
10. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający **nie** zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.  
Wykonawca **może** więc powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Zamawiający **nie** stawia wymagań, o których mowa w art. 94 – 96 ustawy.
13. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający **nie** wymaga i **nie** dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
15. Zamawiający **nie** przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
16. Umowy z wybranymi Wykonawcami zostaną zawarte na warunkach określonych w postanowieniach stanowiących załącznik nr 4 do niniejszej SWZ. Ich postanowienia mogą ulec zmianie w związku z sytuacją epidemiologiczną i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/833651>, (zwanej dalej Platformą) i pod numerem postępowania dostępnym w nagłówku niniejszej SWZ. W zakładce „załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.
18. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
19. Zamawiający **przewiduje** możliwość wezwania o którym mowa w art. 107 ust. 2 ustawy.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Dostawa artykułów i gadżetów reklamowych wykorzystywanych do promocji Powiatu Poznańskiego, z podziałem na 3 następujące części:
  - 1) Część nr 1 – artykuły biurowe i gry,
  - 2) Część nr 2 – artykuły użytkowe,
  - 3) Część nr 3 – artykuły kuchenne.
 Kod CPV: 39294100-0.

2. Zamawiający wymaga, by Wykonawca:
- 1) wykonał znakowanie produktów zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Powiatu Poznańskiego;
  - 2) część nr 1-3: dostarczył artykuły i gadzety reklamowe w terminie do 20 dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji projektów graficznych przez Zamawiającego,
  - 3) udzielił minimum 12 miesięcy gwarancji na zaoferowane artykuły i gadzety reklamowe:
    - a) Część nr 1 – Ładowarka USB,
    - b) Część nr 2 – Dysk zewnętrzny,
    - c) Część nr 3 – Butelka z sensorem.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załącznikach nr 5.1 – 5.3 do niniejszej SWZ, odpowiednio do danej części zadania.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin wykonania zamówienia w zakresie każdej z części do 24 dni roboczych od daty podpisania umowy.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;  
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
  - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
  - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
  - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej;  
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, w zakresie każdej z części oddzielnie, jeżeli Wykonawca wykaże należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – co najmniej jednego zamówienia obejmującego swoim zakresem dostawę materiałów lub gadżetów lub artykułów/ akcesoriów promocyjnych/reklamowych, o wartości minimum:
    - a) Część nr 1 – 35.000,00 zł brutto;
    - b) Część nr 2 – 50.000,00 zł brutto;
    - c) Część nr 3 – 20.000,00 zł brutto.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, określone w art. 118 ust. 4 ustawy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

### **V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Weryfikacja podstaw wykluczenia, zostanie dokonana na wyznaczony przez Zamawiającego dzień składania ofert oraz przed podpisaniem umowy w zakresie wybranego Wykonawcy.

3. Zgodnie z zapisami art. 110 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

### **1. Oświadczenia i dokumenty składane na etapie złożenia oferty:**

- 1) Sporządzony w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, formularz ofertowy, o treści zgodnej z załącznikiem nr 1.1 – 1.3, stosownie do danej części zamówienia.
- 2) Sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – o treści zgodnej z załącznikiem nr 2.

Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 3) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, dokumenty te powinny być sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia – wystawców dokumentów i załączone na Platformie zakupowej.
- 4) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
  - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
  - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać mocodawca lub notariusz.

### **2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:**

- 1) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**  
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
- 2) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**  
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
- 3) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**  
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
- 4) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**  
Wykaz dostaw (o treści zgodnej z załącznikiem nr 3), wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz

spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa ust. 1 pkt 2), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Podstawowe informacje dot. niniejszego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.bip.powiat.poznan.pl](http://www.bip.powiat.poznan.pl) w zakładce zamówienia publiczne. Wszystkie dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania zamieszczone będą na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/833651>.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymaganych dokumentów i oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/833651>. Za datę i godzinę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu lub oświadczenia na Platformie Zakupowej.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:  
Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
4. W kontaktach z Zamawiającym należy posługiwać się numerem prowadzonego postępowania, zamieszczonym w nagłówku niniejszej SWZ, a korespondencję należy kierować na za pośrednictwem Platformy Zakupowej na adres: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/833651>.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.  
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie powyższego terminu Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
7. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/833651>.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Przygotowanie oferty:
  - 1) Wykonawca do każdej części może złożyć jedną ofertę.
  - 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 3) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych w SWZ.
  - 4) Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, sporządzane są w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej zaproponowanej cenie.
  - 5) Zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
  - 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
  - 7) Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie Zakupowej.
  - 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 134 ust. 2 pkt 13) ustawy.
  - 9) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
2. Informacje dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:
  - 1) Wymagane dokumenty lub oświadczenia należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.
  - 2) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  - 3) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.

- 4) W przypadku gdy wymagane dokumentu lub oświadczenia zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym .
  - 5) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  - 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, mocodawca lub notariusz.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne platformy zakupowej:
- 1) wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcji dla Wykonawców, które dostępne są na stronie Platformy Zakupowej.
  - 2) W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl
  - 3) W celu założenia Konta Użytkownika na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
  - 4) Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne stosuje się: txt; rft; pdf; xps; odt; ods; odp; doc; xls; ppt; docx;xlsx; pptx; csv.
  - 5) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
  - 6) Użytkownik korzystając z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).

#### **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę, należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/833651>, przy czym termin składania ofert upływa w dniu **27.10.2023 roku**, o godz. **10:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **27.10.2023 roku** o godz. **10:15** za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert i ich odczytanie. Odbędzie się ono w siedzibie Zamawiającego, tj. w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18.
3. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.

#### **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów, ustaloną na podstawie dokonanych w tabeli cenowej przeliczeń.
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.), obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

#### **XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze ofert, w każdej z części oddzielnie, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

**C – Cena – 60%,**

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60.$$

**G – Wyrażony w pełnych miesiącach okres gwarancji na wybrane artykuły i gadzety reklamowe – 39%.**  
Zamawiający nie dopuszcza proponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.

Minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji wynosi 12 miesięcy.

- a) Część nr 1 – Ładowarka USB – ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie – 12 (okres minimalny)}}{24 (\text{okres maksymalny}) – 12 (\text{okres minimalny})} \times 39 \text{ pkt.}$$

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące Zamawiający przyjmie na potrzeby porównania i oceny ofert, iż zaoferowany został okres 24 – miesięczny i oferta otrzyma 39 pkt.

Brak wypełnienia okresu gwarancji w formularzu ofertowym oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, 12 – miesięczny okres gwarancji.

- b) Część nr 2 – Dysk zewnętrzny – ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie} - 12 \text{ (okres minimalny)}}{24 \text{ (okres maksymalny)} - 12 \text{ (okres minimalny)}} \times 39 \text{ pkt.}$$

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące Zamawiający przyjmie na potrzeby porównania i oceny ofert, iż zaoferowany został okres 24 – miesięczny i oferta otrzyma 39 pkt.

Brak wypełnienia okresu gwarancji w formularzu ofertowym oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, 12 – miesięczny okres gwarancji.

- c) Część nr 3 – Butelka z sensorem – ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie} - 12 \text{ (okres minimalny)}}{24 \text{ (okres maksymalny)} - 12 \text{ (okres minimalny)}} \times 39 \text{ pkt.}$$

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące Zamawiający przyjmie na potrzeby porównania i oceny ofert, iż zaoferowany został okres 24 – miesięczny i oferta otrzyma 39 pkt.

Brak wypełnienia okresu gwarancji w formularzu ofertowym oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, 12 – miesięczny okres gwarancji.

#### **E – Realizacja zamówienia przy użyciu pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym – 1%.**

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana na zasadzie TAK/ NIE.

Oferty, w których Wykonawca zadeklaruje użytkowanie do realizacji zamówienia pojazdy samochodowe elektryczne lub napędzane gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym otrzymają 1 pkt. W przypadku braku zaznaczenia w formularzu, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie deklaruje użytkowania do realizacji zamówienia pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym i oferta otrzyma 0 punktów.

2. W zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, przy czym 1% = 1 pkt.
3. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach, w zakresie każdej z części oddzielnie, stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:

$$\text{Część nr 1- 3: O (ocena)} = C + G + E$$

4. Za najkorzystniejszą, w każdej z części oddzielnie, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, zgodnie z określonymi w niniejszym rozdziale SWZ kryteriami.

#### **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie:
  - 1) Część nr 1 – 800,00 zł,
  - 2) Część nr 2 – 1.200,00 zł,
  - 3) Część nr 3 – 500,00 zł.
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **27.10.2023 r.**, do godz. **10:00** i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **77103012470000000034916047**.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez załączenie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaufanym lub osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).
7. Dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2)–4) muszą uwzględniać zapisy art. 98 ust. 6 ustawy. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

8. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy.
9. Zamawiający zwróci albo zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy.

### **XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 253 ustawy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty i o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zastosować procedurę, o której mowa w art. 263 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 445 ust. 1 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

Termin związania ofertą upływa w dniu **24.11.2023** r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

### **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:
  - 1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Poznański.
  - 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych.
  - 3) Dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:
    - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
    - b) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
    - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
    - d) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
    - e) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
  - 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
  - 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
    - a) dostępu do swoich danych osobowych,
    - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
    - c) uzupełnienia danych,
    - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
      - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
      - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
      - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - 6) Osoby mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
  - 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
  - 9) Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.
2. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (pkt 10 załącznika nr 1.1 – 1.3 – formularzy ofertowy).  
 Podwykonawca, podmiot trzeci, będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.  
 W przypadku jeśli realizacja umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie wymagała przekazania danych osobowych Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, iż będzie je przetwarzał zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.



Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

tel./ faks, e-mail:

.....

(miejsowość i data)

**FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 1 – artykuły biurowe i gry****POWIAT POZNAŃSKI****ul. Jackowskiego 18,****60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **dostawę artykułów i gadżetów reklamowych, z podziałem na 3 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację zadania za cenę\*:

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1	Zestaw do notatek/zakładka do książek	500		
2	Długopis korkowy	3000		
3	Teczka konferencyjna A5	150		
4	Zestaw szkolny w piórniku	500		
5	Ładowarka USB	500		
6	Drewniana gra w kółko i krzyżyk	500		
7	Gra domino	500		
8	Puzzle	2000		
9	Zestaw gier z raketami	250		
<b>Łączna cena brutto:</b>				

**Oświadczamy, że:**

- Na zaproponowaną ładowarkę USB udzielimy ..... miesięcy gwarancji \*\*;
- Przy wykonaniu zadania będziemy używać pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym – TAK/NIE, w ilości ....., w tym .....pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym\*\*\*;
- Zapoznaliśmy się z SWZ w tym z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
- Załączone do SWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SWZ;
- Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr: .....
- Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom\*\*\*\*:
  - .....
  - .....
- Jesteśmy\*\*\*\*\*:
  - Mikroprzedsiębiorstwem,
  - Małym przedsiębiorstwem,
  - Średnim przedsiębiorstwem,
  - Jednoosobową działalnością gospodarczą,
  - Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
  - inny rodzaj.
- Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*\*\*\*;
- Wyrażamy zgodę na pobranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj. z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) /KRS (www.ems.gov.pl).

.....  
(podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty osoby upoważnionej)

## Uwagi:

\* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale X SWZ.

\*\* Brak wypełnienia oznacza, iż zaofertowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, 12 – miesięczny okres gwarancji.

W przypadku zaproponowania okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące, Zamawiający przyjmie na potrzeby porównania i oceny ofert, iż zaofertowany został okres 24 – miesięczny. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.

\*\*\* Niepotrzebne skreślić. W przypadku zaznaczenia TAK należy wypełnić ilość samochodów. W przypadku braku skreślenia Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie proponuje takiego pojazdu

\*\*\*\* Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, składa się wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2, dotyczący tych podmiotów.  
Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.

\*\*\*\*\* Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

\*\*\*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić).

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

tel./ faks, e-mail:

.....

(miejsowość i data)

**FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 2 – artykuły użytkowe****POWIAT POZNAŃSKI****ul. Jackowskiego 18,****60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **dostawę artykułów i gadżetów reklamowych, z podziałem na 3 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację zadania za cenę\*:

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1	Poduszka podróżna	80		
2	Słuchawki nauszne	100		
3	Dysk zewnętrzny	20		
4	Pileczka antystresowa	500		
5	Pudełko na tabletki	1000		
6	Etui na klucze	500		
7	Parasol automatyczny składany	80		
8	Smycz reklamowa	5000		
9	Stojak na telefon	500		
10	Skipass z karabińczykiem	500		
11	Czapka z daszkiem	500		
12	Torba na laptopa	100		
13	Torba na laptopa	100		
14	Torba bawełniana	1000		
15	Torba papierowa duża z uchwytem sznurkowym	600		
16	Torba papierowa mała z uchwytem sznurkowym	600		
17	Plecak typu rolltop	100		
<b>Łączna cena brutto:</b>				

**Oświadczamy, że:**

- Na zaproponowany dysk zewnętrzny udzielimy ..... miesięcy gwarancji \*\*;
- Przy wykonaniu zadania będziemy używać pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym – TAK/NIE, w ilości ....., w tym .....pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym\*\*\*;
- Zapoznaliśmy się z SWZ w tym z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
- Załączone do SWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SWZ;
- Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....W przypadku wnieścia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr: .....
- Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom\*\*\*\*:
  - .....
  - .....
- Jesteśmy\*\*\*\*:
  - Mikroprzedsiębiorstwem,
  - Małym przedsiębiorstwem,
  - Średnim przedsiębiorstwem,
  - Jednoosobową działalnością gospodarczą,
  - Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
  - inny rodzaj.
- Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*\*\*\*;
- Wyrażamy zgodę na pobranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj. z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) /KRS (www.ems.gov.pl).

.....  
(podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty osoby upoważnionej)

## Uwagi:

- \* *Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale X SWZ.*
- \*\* *Brak wypełnienia oznacza, iż zaofferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, 12 – miesięczny okres gwarancji. W przypadku zaproponowania okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące, Zamawiający przyjmie na potrzeby porównania i oceny ofert, iż zaofferowany został okres 24 – miesięczny. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.*
- \*\*\* *Niepotrzebne skreślić. W przypadku zaznaczenia TAK należy wypełnić ilość samochodów. W przypadku braku skreślenia Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie proponuje takiego pojazdu*
- \*\*\*\* *Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, składa się wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2, dotyczący tych podmiotów. Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.*
- \*\*\*\*\* *Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).*
- \*\*\*\*\* *W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić).*

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

tel./ faks, e-mail:

.....

.....  
(miejsowość i data)**FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 3 – artykuły kuchenne****POWIAT POZNAŃSKI****ul. Jackowskiego 18,****60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **dostawę artykułów i gadżetów reklamowych, z podziałem na 3 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację zadania za cenę\*:

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. Brutto x ilość)
1	Zestaw do wina	50		
2	Butelka z sensorem	250		
3	Deska z akcesoriami do sera	80		
4	Młynek	150		
5	Zestaw sztućców	300		
<b>Łączna cena brutto:</b>				

**Oświadczamy, że:**

- Na zaproponowaną butelkę z sensorem udzielimy ..... miesięcy gwarancji \*\*;
- Przy wykonaniu zadania będziemy używać pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym – TAK/NIE, w ilości ....., w tym .....pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym\*\*\*;
- Zapoznaliśmy się z SWZ w tym z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
- Załączone do SWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SWZ;
- Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr: .....
- Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom\*\*\*\*:
  - .....
  - .....
- Jesteśmy\*\*\*\*\*:
  - Mikroprzedsiębiorstwem,
  - Małym przedsiębiorstwem,
  - Średnim przedsiębiorstwem,
  - Jednoosobową działalnością gospodarczą,
  - Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
  - inny rodzaj.
- Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*\*\*\*;
- Wyrażamy zgodę na pobranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj. z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) /KRS (www.ems.gov.pl).

.....  
(podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty osoby upoważnionej)

Uwagi:

\* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale X SWZ.

\*\* Brak wypełnienia oznacza, iż zaofertowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, 12 – miesięczny okres gwarancji.

W przypadku zaproponowania okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące, Zamawiający przyjmie, na potrzeby porównania i oceny ofert, iż zaofertowany został okres 24 – miesięczny.

Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.

\*\*\* Niepotrzebne skreślić. W przypadku zaznaczenia TAK należy wypełnić ilość samochodów. W przypadku braku skreślenia Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie proponuje takiego pojazdu

\*\*\*\* Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, składa się wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2, dotyczący tych podmiotów.

Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.

\*\*\*\*\* Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

\*\*\*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić).

.....  
 (Nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY**

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
 PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW I GADŻETÓW  
 REKLAMOWYCH, Z PODZIAŁEM NA 3 CZĘŚCI .**

Oświadczam, iż nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy  
 Prawo zamówień publicznych oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w  
 Rozdziale IV ust. 1 SWZ.\*

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*\***

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, który został określony  
 w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4) SWZ, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej polegam na zasobach  
 następującego podmiotu:

.....  
 .....

.....  
 .....  
 (Dane podmiotu)

....., dnia.....r.

.....  
 (podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty  
 osoby upoważnionej)

\* Niniejsze oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału  
 w postępowaniu i składane jest wraz z ofertą.

\*\* Wypełnić jeśli dotyczy.

.....  
 (Nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ DOSTAW, W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU  
 OKREŚLONEGO W ROZDZIALE IV UST. 1 PKT 4)  
 Część nr .....\***

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Wartość brutto</b>	<b>Data wykonania</b>	<b>Podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane</b>

....., dnia.....r

.....  
 (podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty osoby upoważnionej)

\* Stosowanie do danej części zamówienia.

*Niniejszy dokument stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.*

## Projektowane postanowienia umowy - Część nr 1-3

Zawarta w dniu ..... roku w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509) przy ul. Jackowskiego 18, NIP 7811840766 reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

1. ....
2. ....

z kontrasygnatą .....

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

.....  
zwanym w dalszej części Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu udzielonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023, poz. 1605 ze zm.).

## § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu artykuły i gadżety reklamowe wykorzystywane do działań promocyjnych Powiatu Poznańskiego z elementami graficznymi Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis artykułów i gadżetów reklamowych wykorzystywanych do działań promocyjnych Powiatu Poznańskiego o których mowa w ust. 1, ich ilość i ceny zawarte zostały w załączniku do niniejszej Umowy.
3. Zamawiający przekaze, w terminie 1 dnia roboczego od daty podpisania przez strony niniejszej Umowy, Wykonawcy drogą elektroniczną projekty graficzne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Dostawa o której mowa w ust. 1, będzie wykonana w następujący sposób:
  - a) po otrzymaniu projektów graficznych, o których mowa w ust. 3, Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego przedstawi Zamawiającemu drogą elektroniczną, wizualizacje projektów graficznych naniesionych na materiały promocyjne, o których mowa w ust. 1.
  - b) Zamawiający dokona ich akceptacji, bądź przekaze ewentualne uwagi i zmiany do nich w terminie 1 dnia roboczego od dnia ich otrzymania drogą elektroniczną.
  - c) Wykonawca po otrzymaniu uwag od Zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego naniesie poprawki i prześle poprawione projekty wyznaczonej przez Zamawiającego osobie, w celu uzyskania ostatecznej akceptacji doręczonej faxem lub e-mailem.
5. Wykonawca oświadcza, iż artykuły i gadżety reklamowe wykorzystywane do działań promocyjnych Powiatu Poznańskiego zostaną dostarczone wraz z wniesieniem do siedziby Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, pod wskazane wcześniej pomieszczenie, w terminie 20 dni roboczych od daty ostatecznej akceptacji projektów przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, drogą mailową, z 2 – dniowym wyprzedzeniem o terminie dostawy.
7. Odbiór przedmiotu umowy wymagać będzie potwierdzenia przez strony protokołem odbioru sporządzonym przez Zamawiającego w którym strony potwierdzają ilość i jakość dostarczonych materiałów.

## § 2

1. Osobami do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są:
  - a. ....
  - b. ....
2. Osobą do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy są:
  - a. ....
  - b. ....
3. Zmiana osób do kontaktu nie będzie skutkowała koniecznością zmiany umowy.

## § 3

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie 24 dni roboczych od daty podpisania umowy.

## § 4

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi: ..... brutto (słownie: .....)  
w tym podatek VAT z zastosowaniem sposobu płatności wskazanego w § 6 ust. 2 poniżej.
2. Wartością przedmiotu umowy jest suma wartości jednostkowych poszczególnych elementów wskazanych w załączniku do niniejszej Umowy.
3. Strony w trakcie trwania niniejszej Umowy wykluczają możliwość zmiany stawek jednostkowych za poszczególne elementy przedmiotu Umowy, określonych w załączniku do Umowy.

**§ 5**

Koszty transportu, wniesienia i ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas transportu do siedziby Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, obciążają Wykonawcę.

**§ 6**

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni od doręczenia Zamawiającemu faktury VAT, wystawionej na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 7 podpisanego przez obie strony.
3. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, zgodnie z ust. 2, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy Prawo bankowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 2439 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 4, jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, na tzw. Białej liście.
6. Jeżeli na fakturze, o której mowa w ust. 2 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy o którym mowa w ust. 4, w przypadku braku korekty faktury w terminie 5 dni, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony, zgodnie z ust. 5 na tzw. Białej liście.

**§ 7**

1. W przypadku nienależytego wykonania Umowy lub nie dotrzymania terminu dostawy wskazanego w § 3, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 2% wartości przedmiotu Umowy, co do którego nastąpiło nienależyte wykonanie umowy lub nie dotrzymanie terminu dostawy, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych, zgodnie z ust. 1, kar umownych.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
4. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu niniejszej Umowy, którą mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 10 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1.

**§ 8**

1. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udziela gwarancji producenta.
2. Na przedmiot umowy: ....., Wykonawca udziela: ..... miesięczną gwarancję.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania (bez uwag) protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 7.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach i usterkach w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o usterce lub wadzie. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia pisemnie w swojej siedzibie lub pocztą elektroniczną i faxem pod adresem i nr faksu: .....
5. Termin usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji winien być nie dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o ujawnionych wadach i usterkach w przedmiocie zamówienia. W technicznie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego. Niedotrzymanie terminu podstawowego (5 dni) bądź wydłużonego będzie upoważniać Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych o których mowa w § 7 ust.1.
6. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia wymieni przedmiot umowy na nowy, wolny od wad w sytuacji, gdy po dwukrotnej naprawie gwarancyjnej nie będzie on nadal działał zgodnie z przeznaczeniem.
7. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usuwania wszelkich wad przedmiotu umowy powstałych z przyczyn nie zawinionych przez Zamawiającego.

**§ 9**

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b-c, pkt 3-4 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się również, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, częściowego zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy z następujących przyczyn: sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, lub jego części, lub Stron Umowy. Zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania Przedmiotu Umowy, wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy, o ile okoliczności, o których mowa w ust.2, wpływają na należyte wykonanie Umowy i Strona uprawdopodobni powyższe okoliczności.



3. Z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2, może wystąpić każda ze Stron.
4. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 2, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
5. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
6. Zmian umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

#### **§ 10**

W związku z realizacją przedmiotu zamówienia Zamawiający jako podmiot publiczny spełnia warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zamawiający w szczególności zapewnia w ramach dostępności przestrzeń komunikacyjną w budynku wolną od barier poziomych i pionowych (np. podjazdy, winda) oraz parking, urządzenia i inne środki techniczne, których celem jest wspomaganie słyszenia, wstęp do budynku osobie korzystającej z psa asystującego. W indywidualnym przypadku, jeżeli Zamawiający nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, Zamawiający jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, np. wsparcie innej osoby.

#### **§ 11**

1. Wykonawca oświadcza, iż przy realizacji przedmiotu umowy będzie używał pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2022 poz. 988 ze zm.) w liczbie ....., w tym ..... pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie 5 dni od daty podpisania przez strony niniejszej umowy, dokumentów potwierdzających tytuł prawny do dysponowania zadeklarowaną liczbą pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.
3. Przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji w trakcie trwania umowy zadeklarowanych pojazdów w sposób wybrany przez Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie.
4. Strony ustalają karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki w realizacji postanowień zawartych w § 11 ust. 2.

#### **§ 12**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 13**

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 14**

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, czterech dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część nr 1 - Artykuły i gadżety reklamowe – **artykuły biurowe i gry** - wykorzystywane do działań promocyjnych Powiatu Poznańskiego

lp.	przedmiot zamówienia	parametry techniczne	ilość szt.
1	Zestaw do notatek/zakładka do książek	Zestaw karteczek samoprzylepnych w różnych kolorach i rozmiarach min. 6 różnych rodzajów, umieszczonych na linijce wykonanej z drewna bambusowego, która może pełnić również funkcję zakładki do książek. Linijka z podziałką od min. 10cm do max 20cm. Znakowanie metodą tampodruku na górnej części linijki w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 60x7mm.	500
2	Długopis korkowy	Długopis automatyczny z korpusem wykonanym z korka. Długopis wyposażony w wkład piszący w kolorze czarnym lub niebieskim. Przycisk długopisu i pozostałe elementy w kolorze granatowym lub czarnym lub zielonym. Znakowanie w kolorystyce Pantone/Cmyk metodą tampodruku w kolorze czarnym według projektu graficznego nr 3. Wielkość znakowania: 80x7mm. Pakowany w opakowania zbiorcze po min. 50 max. 100 szt.	3000
3	Teczka konferencyjna A5	Teczka wykonana z kartonu z recyklingu, o wymiarach w przedziałach: długość: 200-220mm; szerokość: 200-220mm; grubość: 10-15mm. Teczka wyposażona w zestaw karteczek samoprzylepnych w różnych kolorach i rozmiarach – min. 6 różnych rodzajów, długopis przymocowany elastyczną gumką, notatnik w formacie A5 zawierający min. 70 stron. Znakowanie: logotyp powiatu poznańskiego w czarnym kolorze umieszczony na okładce notesu metodą tampodruku, w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 30x50mm.	150
4	Zestaw szkolny w piórniku	Zestaw artykułów szkolnych zawierający min. ołówek, linijkę, długopis, gumkę do mazania oraz temperówkę. Zestaw zapakowany w piórnik wykonany z juty lub bawełny. Piórnik zamykany na zamek błyskawiczny. Znakowanie na piórniku metodą termotransferu w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 20x90mm. Pakowany w opakowania zbiorcze po 50 lub 100 szt.	500
5	Ładowarka USB	Ładowarka 2 biegunowa w kolorze białym, wyposażona w 2 systemy szybkiego ładowania QC3.0 i PD 20W. Znakowanie w kolorze czarnym według projektu graficznego nr 1 na jednym z boków ładowarki metodą tampodruku. Wielkość nadruku 30x35mm. Pakowana pojedynczo w kartonowe pudełko. Produkt objęty gwarancją na min. 12 max. 24 miesiące.	500
6	Drewniana gra w kółko i krzyżyk	Gra składająca się z 9 drewnianych klocków oznaczonych kółkiem lub krzyżykiem zapakowanych w drewniane etui. Klocki mieszczące się w etui o wymiarach długość: 70-100mm; szerokość: 70-100mm, wysokość: 15-30mm. Znakowanie na górze etui: logotyp powiatu poznańskiego w kolorze czarnym, naniesiony metodą tampodruku w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 30x55mm.	500
7	Gra domino	Gra domino składająca się z 28 klocków w jednolitym kolorze zapakowana w drewniane pudełko. Znakowanie na wierzchniej stronie drewnianego pudełka metodą grawera laserowego według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 20x100mm.	500
8	Puzzle	Zestaw składający się z papierowych puzzli do pokolorowania oraz kredek (minimum 4 kredki w różnych kolorach). Pakowane pojedynczo w kartonik. Znakowanie na kartoniku logotyp powiatu poznańskiego w kolorze czarnym, naniesiony metodą sitodruku w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 30x70mm.	2000
9	Zestaw gier z raketami	Zestaw składający się z 2 raket i 1 piłki do tenisa plażowego wykonany z drewna i słomy pszenicznej. Do zestawu dołączone minimum 3 gry planszowe zawierające różne pionki i kostki. Cały zestaw zapakowany w bawełniany worek w kolorze naturalnym zamykany za pomocą ściąganej sznurka. Znakowanie na worku metodą termotransferu w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania: 80x160mm.	250

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część nr 2 - Artykuły i gadzety reklamowe – **artykuły użytkowe** - wykorzystywane do działań promocyjnych Powiatu Poznańskiego

Lp.	przedmiot zamówienia	parametry techniczne	ilość szt.
1	Poduszka podróżna	Poduszka podróżna w ciemnoszarym lub czarnym kolorze w kształcie rogala, wykonana z tkaniny poliestrowej, wypełniona pianką termoplastyczną, wyposażona w sznurek ściągający umożliwiający ściągnięcie poduszki pod brodę. W komplecie do poduszki dołączony pokrowiec w kolorze czarnym. Znakowanie na pokrowcu poduszki w kolorze białym, metodą sitodruku według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 40x100mm. Poduszka w wymiarach w przedziałach wysokość: 140-180mm; szerokość: 260-280mm. Pakowana pojedynczo w kartonowe pudełko.	80
2	Słuchawki nauszne	Składane słuchawki bluetooth z wbudowaną baterią, posiadające funkcję rozmów, odtwarzania muzyki z micro SD oraz radio FM. Słuchawki wyposażone w kabel ładujący USB oraz kabel Jack 3,5mm. Słuchawki w kolorach: niebieski, czarny, biały. Znakowanie na prawym pasku słuchawki metodą tampondruku według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 15x30mm. Na słuchawkach w kolorze niebieskim i czarnym znakowanie w kolorze białym, na słuchawkach w kolorze białym znakowanie w kolorze czarnym. Pakowane pojedynczo w kartonowe pudełko.	100
3	Dysk zewnętrzny	Dysk zewnętrzny HDD posiadający następujące parametry techniczne: pojemność dysku nie mniejsza niż 2 TB; interfejs USB 3.0; maksymalna prędkość interfejsu 5 Gb/s. Dysk w kolorze czarnym. Produkt objęty gwarancją na min. 12, max. 24 miesiące. Znakowanie: logotyp powiatu poznańskiego naniesiony metodą druku cyfrowego, według projektu graficznego nr. 1. Wielkość znakowania: 30x15mm. Pakowany indywidualnie w pudełko. Produkt objęty gwarancją na min. 12, max. 24 miesiące.	20
4	Piłeczka antystresowa	Piłeczka wykonana z poliuretanu o średnicy około 60mm. Piłka w kolorach: niebieski, biały, żółty, zielony, pomarańczowy. Znakowanie: metodą tampodruku logotyp powiatu poznańskiego w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 2. Wielkość znakowania 20x25mm. Pakowana zbiorczo po 50-100 sztuk.	500
5	Pudełko na tabletki	Pojemnik na tabletki w dowolnym kształcie i kolorze (oprócz czarnego), wykonany z tworzywa sztucznego, z siedmioma przegrodami. Znakowanie na wierzchniej stronie pudełka metodą tampodruku logotyp powiatu poznańskiego w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 15x30m	1000
6	Etui na klucze	Etui na klucze wykonane z nylonu 70D, w kolorze granatowym, zielonym lub czarnym, zamykane na zamek. Etui w prostokątnym kształcie gdzie wymiary dłuższego boku są w przedziale: 100-120mm; krótszego boku w przedziale: 60-80mm. Znakowanie w kolorze białym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Znakowanie metodą termotransferu, wielkość znakowania 30x60mm.	500
7	Parasol automatyczny składany	Parasol przeciwdeszczowy, automatyczny, składany z pokrowcem. Stelaż parasola wykonany z włókna szklanego, zakrzywiona rączka wykonana z tworzywa sztucznego, pokrycie parasola (czasza) z nieprzemakalnego materiału typu poliester pongee 190T. Otwieranie parasola przy użyciu przycisku umiejscowionego w rączce parasola. Długość parasola po rozłożeniu stelaża: 580mm; średnica czaszy 970mm. Parasol i pokrowiec w kolorze czarnym. Znakowanie na jednym z paneli czaszy parasola w kolorze białym logotyp powiatu poznańskiego w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 200x100mm. Zamawiający uzna różnicę w wymiarach parasola wynoszącą +/-20mm.	80
8	Smycz reklamowa	Smycz wykonana z taśmy poliestrowej z dołączonym metalowym karabińczykiem. Smycz o szerokości 15mm. Długość obwodu smyczy mierzona bez karabińczyka: 880mm. Na całej długości smyczy wykonany dwustronny nadruk w technice sublimacji według projektu graficznego nr 4, w kolorystyce Pantone/Cmyk. Smycze pakowane w foliowy worek po 50 lub 100 szt. Zamawiający uzna produkt o wymiarach +/- 10mm w zakresie długości smyczy.	5000
9	Stojak na telefon	Drewniany, stojak na telefon w prostokątnym kształcie z otworem umożliwiającym postawienie telefonu, gdzie dłuższy bok ma wymiar w przedziale 80-100mm; krótszy bok w przedziale 60-75mm. Znakowanie na stojaku metodą grawerowania laserowego według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 20x40mm.	500

10	Skipass z karabińczykiem	Brelok/Ski pass w kolorze czarnym lub granatowym z metalowym karabińczykiem umożliwiającym przyłączenie do np. szlufki w spodniach. Wykonany z plastiku w owalnym kształcie o następujących wymiarach: długość mierzona z karabińczykiem w przedziale od 60-80mm, szerokość w przedziale od 30-40mm, grubość w przedziale od 10-15mm. W środku breloka zwijalna winylowa żyłka o długości w przedziale 760-860mm, żyłka zakończona zawieszka wykonaną z mocnego przezroczystego tworzywa. Znakowanie metodą tampodruku na produkcie w kolorze białym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 15x20mm.	500
11	Czapka z daszkiem	Czapka z daszkiem, wykonana z bawełny 100% w kolorze jasno niebieskim lub turkusowym o uniwersalnym rozmiarze z możliwością regulacji. Czapka składająca się z 6 segmentów z daszkiem o niskim profilu. Przedni segment czapki dodatkowo wzmocniony. Znakowanie: biały logotyp powiatu poznańskiego naniesiony metodą tampodruku z przodu czapki nad daszkiem, znakowanie według projektu graficznego nr 1. Wymiary znakowania: min. 50x100mm. Czapki pakowane w kartonowe opakowanie zbiorcze min. 25 sztuk.	500
12	Torba na laptopa	Torba wykonana z filcu w kolorze jasno-szarym zamykana na rzep. Torba posiadająca 1 komorę główną z regulowanym paskiem na ramię w kolorze czarnym. Wymiary torby w następujących przedziałach: długość: 350-370mm; wysokość: 260-280mm; głębokość: 70-90mm. Znakowanie na przedniej klapie torby metodą termotransferu w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania: 80x160mm.	100
13	Torba na laptopa	Torba wykonana z filcu w kolorze jasno-szarym zamykana na zamek błyskawiczny. Torba posiadająca 1 komorę główną i zewnętrzną kieszeń zamykaną na zamek błyskawiczny. Wymiary torby w następujących przedziałach: długość: 350-370mm; wysokość 250-270mm. Znakowanie na przedniej klapie torby metodą termotransferu w kolorze białym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania: 80x160mm.	100
14	Torba bawełniana	Torba wykonana z bawełny o gramaturze 180g/m <sup>2</sup> w kolorze naturalnym z dwoma uchwytami w kolorze czarnym. Wymiary torby w następujących przedziałach: długość: 345-365mm; głębokość: 100-120mm; wysokość: 400-420mm; długość uchwytu: 60-70mm. Znakowanie metodą termotransferu w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania: 120x260mm.	1000
15	Torba papierowa duża z uchwytem sznurkowym	Torebka papierowa o wymiarach: (dł. x szer. x wys.) 300x100x350mm, w kolorze jasnego brązu z uchwytem sznurkowym w kolorze granatowym. Torebka z usztywnionym dnem i górną tekturową zakładką. Gramatura papieru do wykonania torby: 140g/m <sup>2</sup> . Gramatura tektury do usztywnienia dna torby: 450g/m <sup>2</sup> . Gramatura tektury do wykonania górnej zakładki torby: 900g/m <sup>2</sup> . Uchwyt torby wykonany ze sznurka polipropylenowego. Znakowanie: obustronnie, logotyp powiatu poznańskiego w kolorze granatowym naniesiony metodą sitodruku w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1, wielkość znakowania: 110x250mm Torebki pakowane po 10 sztuk w worek foliowy, następnie w opakowanie zbiorcze. Zamawiający uzna produkt +/-20mm w zakresie wymiarów oraz +/-10gr. w zakresie gramatury papieru oraz spełniający pozostałe parametry.	600
16	Torba papierowa mała z uchwytem sznurkowym	Torebka papierowa o wymiarach: (dł. x szer. x wys.) 220x100x300mm, w kolorze jasnego brązu z uchwytem sznurkowym w kolorze granatowym. Torebka z usztywnionym dnem i górną tekturową zakładką. Gramatura papieru do wykonania torby: 140g/m <sup>2</sup> . Gramatura tektury do usztywnienia dna torby: 450g/m <sup>2</sup> . Gramatura tektury do wykonania górnej zakładki torby: 900g/m <sup>2</sup> . Uchwyt torby wykonany ze sznurka polipropylenowego. Znakowanie: obustronnie, logotyp powiatu poznańskiego w kolorze granatowym naniesiony metodą sitodruku w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1, wielkość znakowania: 70x150mm Torebki pakowane po 10 sztuk w worek foliowy, następnie w opakowanie zbiorcze. Zamawiający uzna produkt +/-20mm w zakresie wymiarów oraz +/-10gr. w zakresie gramatury papieru oraz spełniający pozostałe parametry.	600
17	Plecak typu rolltop	Plecak jednokomorowy typu rolltop w kolorze czarnym. Plecak wykonany z płótna 340gr/m <sup>2</sup> , podszewka plecaka wykonana z poliestru RPET 210D. Wyposażony w regulowane pasy ramienne, tył plecaka dodatkowo wzmocniony. Plecak zamykany z przodu za pomocą taśmy i rzepa, który umożliwia spięcie górnej zwijanej części plecaka. Plecak w wymiarach w przedziale: wysokość 580-590mm; długość 220-300mm; szerokość: 120-150mm. Znakowanie w kolorze białym, na przedniej dolnej części plecaka, metodą sitodruku według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 30x80mm. Pakowany pojedynczo w worki foliowe.	100

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część nr 3 - Artykuły i gadzety reklamowe – **artykuły kuchenne** - wykorzystywane do działań promocyjnych Powiatu Poznańskiego

lp.	przedmiot zamówienia	parametry techniczne	ilość szt.
1	Zestaw do wina	Zestaw do podawania wina zapakowany w pudełko wykonane z drewna bambusowego. Zestaw zawierający: pierścień na butelkę, otwieracz z korkociągiem, nalewak z korkiem, termometr. Znakowanie na wierzchniej stronie bambusowego pudełka metodą grawera laserowego według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 30x80mm. Pakowany pojedynczo w kartonowe pudełko.	50
2	Butelka z sensorem	Butelka wykonana ze stali nierdzewnej o podwójnych ściankach z zakręcaną nakrętką, o pojemności w przedziale od 500ml do 600ml. Nakrętka butelki wyposażona w sensor, który świecąc co godzinę przypomina o konieczności nawodnienia. Znakowanie na butelce, metodą grawera laserowego według projektu graficznego nr 2, wielkość znakowania 30x50mm. Pakowana pojedynczo w kartonik. Wyposażona w baterię CR2032. Produkt objęty gwarancją na min. 12, max. 24 miesiące.	250
3	Deska z akcesoriami do sera	Zestaw 4 noży do sera wykonanych ze stali nierdzewnej i drewna bambusowego umieszczonych w okrągłym etui wykonanym z drewna bambusowego, którego wierzchnia strona pełni funkcję deski do krojenia. Średnica zestawu w przedziale 200 – 220mm; wysokość zestawu w przedziale 35-38mm. Znakowanie metodą grawera laserowego według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 40x100mm. Pakowana pojedynczo w kartonowe pudełko.	80
4	Młynek	Dwustronny młynek do mielenia przypraw. Wykonany z drewna bambusowego i stali nierdzewnej, wyposażony w ceramiczny mechanizm ścierający i 2 pokrywki. Młynek o wymiarach w przedziałach: wysokość: 195-205mm; średnica: 45-50mm. Znakowanie na dolnej, drewnianej części młynka metodą grawera laserowego. Wielkość znakowania 25x20mm. Pakowany pojedynczo w kartonowe pudełko.	150
5	Zestaw sztućców	Zestaw sztućców ze stali nierdzewnej składający się z łyżki, widelca, noża, słomki i szczoteczki czyszczącej. Zestaw przeznaczony do wielokrotnego użytku, zapakowany w etui zamykane za pomocą zamka w kolorze czarnym. Sztućce w kolorze srebrnym lub złotym. Znakowanie na etui metodą sitodruku w kolorze białym według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 20x80mm.	300