

ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY  
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**zwana dalej „SWZ”**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:**

**Usługę sprzątania obiektów użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy**  
**MSWiA z podziałem na 3 części:**

***Część 1. Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Pruszkowskiej 17.***

***Część 2. Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21.***

***Część 3. Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Sandomierskiej 5/7.***

**Nr sprawy: ZER-ZP-6/2021**

**Zatwierdził(a):**

Warszawa, dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć)

## **1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”.  
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa;  
NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130;  
Strona internetowa: <https://www.gov.pl/web/zermstwa>;  
Strona internetowa, na której udostępniona będzie SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [https://platformazakupowa.pl/pn/zer\\_mswia](https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia);  
Adres e-mail: [zamowienia@zer.mswia.gov.pl](mailto:zamowienia@zer.mswia.gov.pl).
- 1.2. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 08:15 – 16:15.
- 1.3. Godziny pracy Wydziału Zamówień Publicznych: od poniedziałku do piątku: 07:00 – 15:00.
- 1.4. Telefony kontaktowe: 47/725-60-64, 47/725-60-65.
- 1.5. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, tj. w trybie podstawowym bez negocjacji.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **3. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 3.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, o których mowa w art. 281 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Wykonawca może złożyć ofertę zarówno na pojedynczą część, jak i na kilka części lub na całość przedmiotu zamówienia.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 281 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy(om), Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy(om) oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) Podwykonawcy(ów).
- 3.9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3.10. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte są we Wzorze umowy dla Części 1 i/lub Części 2 i/lub Części 3, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ.

## **4. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI**

## **ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

- 4.1. Ilekroć w dalszej części SWZ jest mowa o „platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzieleniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do składania ofert oraz przekazywania dokumentów lub oświadczeń.
- 4.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zer\\_mswia](https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia).
- 4.3. Ofertę, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeśli były wymagane) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego.
  - 4.4.1. Komunikacja poprzez formularz Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB;
  - 4.4.2. Dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego, jako załączniki;
  - 4.4.3. Za datę przekazania (wpływu) dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie w Wyślij wiadomość do zamawiającego, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego;
  - 4.4.4. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w aktualnym Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej Open NEXUS Sp. z o. o. dla Użytkowników (Wykonawców) dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>;
  - 4.4.5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;
  - 4.4.6. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem platformy zakupowej prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem telefonu: 22/ 10-10-202, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
- 4.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny

Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.

- 4.6. We wszelkiej korespondencji elektronicznej Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr sprawy – nadanym przez Zamawiającego lub nazwą przedmiotu zamówienia.
- 4.7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), podaje informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych, umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 4.8. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. jeśli nastąpiło złożenie oferty za pośrednictwem formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 4.9. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej: [zamowienia@zer.mswia.gov.pl](mailto:zamowienia@zer.mswia.gov.pl).
- 4.10. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Pani Anna Piekut, Pani Kinga Prusak.  
*UWAGA: Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.*

## **5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 6.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia obiektów użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA z podziałem na 3 części.
- 6.2. Wykaz części będących przedmiotem zamówienia:
  - Część 1. Świadczenie usług sprzątnia pomieszczeń użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Pruszkowskiej 17,
  - Część 2. Świadczenie usług sprzątnia pomieszczeń użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21,
  - Część 3. Świadczenie usług sprzątnia pomieszczeń użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Sandomierskiej 5/7.

- 6.3. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia dla Części 1 zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący *Załącznik nr 1a* do SWZ.
- 6.4. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia dla Części 2 zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący *Załącznik nr 1b* do SWZ.
- 6.5. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia dla Części 3 zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący *Załącznik nr 1c* do SWZ.
- 6.6. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** CPV: 90910000-9 – Usługi sprzątania, 90911200-8 – Usługi sprzątania budynków, 90919200-4 – Usługi sprzątania biur.
- 6.7. Przed złożeniem oferty Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia przeprowadzili wizję lokalną w obiektach, w których mają być świadczone usługi. Zamiar udziału w wizji lokalnej należy zgłaszać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zer\\_mswia](https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia). Zamawiający wymaga, aby wizja lokalna odbywała się z zachowaniem reżimu sanitarnego. Zamawiający wyznacza termin **wizji lokalnej** dla:  
Części 1. na dzień: 16.11.2021 r. na godzinę: 10:00,  
Części 2. na dzień: 16.11.2021 r. na godzinę: 12:00,  
Części 3. na dzień: 17.11.2021 r. na godzinę: 10:00.  
Brak dokonania wizji lokalnej przez Wykonawcę dla Części 1 i/lub Części 2 i/lub Części 3 skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18) ustawy Pzp.
- 6.8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji umowy w Części 1 i/lub Części 2 i/lub Części 3 zatrudniał(li) osoby wykonujące czynności w zakresie sprzątania, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Wykonawca udokumentuje fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w *Załączniku nr 1a/1b/1c* do SWZ, na każde żądanie Zamawiającego. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone we Wzorze umowy dla Części 1 i/lub Części 2 i/lub Części 3, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ.
- 6.9. **Łączna kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:**  
726.000,00 zł brutto:  
Część 1. 410.000,00 zł;  
Część 2. 185.000,00 zł;  
Część 3. 131.000,00 zł.

## **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w Części 1 lub/i w Części 2 lub/i w Części 3 w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od dnia 01.01.2022 roku.
- 7.2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu wykonania umowy uregulowane są we Wzorze umowy dla Części 1 i/lub Części 2 i/lub Części 3, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ.

## **8. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI**

Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy dla Części 1 lub/i w Części 2 lub/i w Części 3, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ.

## **9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

- 9.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2a do SWZ* dla Części 1 i/lub w Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2b do SWZ* dla Części 2, i/lub w Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2c do SWZ* dla Części 3, należy podać cenę netto (bez podatku VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, do której na potrzeby oceny ofert należy dodać kwotę



- podatku VAT, obliczoną według właściwej stawki, a następnie podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
- 9.2. Wykonawca podaje ceny jednostkowe za realizację przedmiotu zamówienia w *Tabeli nr 1* Formularza oferty dla Części 1 lub/i w Części 2 lub/i w Części 3.
- 9.3. Ceny netto i brutto podane w ofercie, w tym ceny jednostkowe netto i brutto dla Części 1 lub/i w Części 2 lub/i w Części 3, nie będą podlegały zmianie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia i obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty robocizny, koniecznego sprzętu, zakupu atestowanych środków czystości oraz wyposażenia i materiałów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, koszty ubezpieczenia oraz wszelkie należne cła i podatki.
- 9.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
- 1) wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT),
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.)
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.).
- 9.5. Ceny w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN). Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny, w tym ceny w *Tabeli nr 1* Formularza oferty dla Części 1 lub/i w Części 2 lub/i w Części 3, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 9.6. Wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
- 9.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 9.8. W ofercie, o której mowa w pkt 9.7. SWZ, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **10. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

10.1.1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

10.1.2. w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

10.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

## **11. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 10 SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:

**11.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**11.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**11.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**11.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej**

- a) o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada doświadczenie, tj. jeżeli Wykonawca należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę na rzecz firm/instytucji/urzędów o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto, odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, realizowaną w ramach jednej umowy. Zamawiający przez zwrot „odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia” rozumie usługę sprzątania biur/budynków (w tym w budynkach użyteczności publicznej, w rozumieniu § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie [Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.].

11.2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

11.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

11.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

11.5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.

- 11.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 11.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 11.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 11.10. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

## **12. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

### **12.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia:**

- 12.1.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do Formularza oferty.
- 12.1.2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do Formularza oferty.
- 12.1.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 12.1.1.-12.1.2. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 12.1.4. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 12.1.1.-12.1.3. SWZ, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 12.1.5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:
- 12.1.5.1. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo



oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z *Załącznikiem nr 4* do SWZ;

12.1.5.2. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

12.1.5.3. wykaz wykonanej/wykonywanej usługi, którego wzór stanowi *Załącznik nr 5* do SWZ, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana, oraz załączeniem dowodów określających, czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

UWAGA:

- przez „inne dokumenty” Zamawiający rozumie np. protokoły odbioru wykonanych usług, potwierdzające należyte wykonanie usług,

- oświadczenie Wykonawcy powinno mieć postać dokumentu, podpisanego przez Wykonawcę lub osobę(y) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy,

- w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz wykonanej/wykonywanej usługi dotyczy usługi, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy,

- Wykonawca może powołać się na doświadczenie wynikające z umowy będącej w trakcie realizacji tylko w zakresie, w jakim umowę już wykonał.

12.1.6. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

12.1.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, składa również, aktualne na dzień złożenia, dokumenty wymienione w pkt 12.1.5.2. SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.

12.1.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 12.1.5.2. SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego

likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 12.1.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1.5.2. SWZ, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 12.1.10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 12.1.10.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 12.1.10.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- 12.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 12.3. W zakresie nieuregulowanym SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

### **13. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

### **14. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 14.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, celem wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania.

- 14.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1.2. SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, celem wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.4. W przypadku określenia przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej lub wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z *Załącznikiem nr 3* do Formularza oferty.
- 14.5. Podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt 12.1.5.1.-12.1.5.2. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 15.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz być sporządzona zgodnie z SWZ dla Części 1 i/lub Części 2 i/lub Części 3.
- 15.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej pod rygorem nieważności w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, **ze szczególnym wskazaniem na .pdf** zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) i podpisana w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 15.3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 15.4. W procesie składania oferty na platformie zakupowej kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpisem osobisty Wykonawcy może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do platformy zakupowej (opcja rekomendowana) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
- 15.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
- 15.6. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
- 15.7. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2.
- 15.8. Pliki w formacie .pdf zaleca się opatrzyć podpisem kwalifikowanym PAdES, a pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.
- 15.9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

- 15.10. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 15.11. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować brakiem integralności plików.
- 15.12. Oprogramowanie używane przez Wykonawcę do sporządzenia oferty musi być legalne.
- 15.13. Zamawiający zaleca Wykonawcom zapoznanie się z Instrukcjami dla Wykonawców (dotyczącymi składania ofert w postępowaniach i podstawowych funkcjonalności platformy zakupowej) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 15.14. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, załączając stosowne wyjaśnienia. Na platformie zakupowej w Formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.15. Postanowienia pkt 15.14. SWZ stosuje się odpowiednio, w przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, na etapie składania oferty, realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, itp.
- 15.16. Na ofertę składają się:
- 1) Formularz oferty – sporządzony zgodnie ze wzorem w *Załączniku nr 2a i/lub Załączniku 2b i/lub Załączniku 2c do SWZ*,
  - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do Formularza oferty,
  - 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do Formularza oferty,
  - 4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zgodnie z *Załącznikiem nr 3* do Formularza oferty – jeżeli dotyczy,
  - 5) dokument stwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
  - 6) zobowiązanie (lub inny dokument) podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów – jeżeli dotyczy.
- 15.17. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert dla Części 1 i/lub Części 2 i/lub Części 3 lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że taka oferta podlegać będzie odrzuceniu.
- 15.18. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## **16. SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY**

- 16.1. Ofertę składa się:

- 16.1.1. Wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na [https://platformazakupowa.pl/pn/zer\\_mswia](https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia) w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego;
- 16.1.2. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty Wykonawca zalogował się do platformy zakupowej, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta;
- 16.1.3. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z Instrukcji pakowania plików pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;
- 16.1.4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w platformie zakupowej poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Platforma zakupowa zaszyfruje ofertę, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do upływu terminu otwarcia;
- 16.1.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu;
- 16.1.6. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty;
- 16.1.7. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
  - a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
  - b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę;
- 16.1.8. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku, o którym mowa w pkt 16.1.7. SWZ, jest data potwierdzenia akcji poprzez kliknięcie w przycisk Wycofaj ofertę;
- 16.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezachowanie któregokolwiek z powyższych wymogów.

## **17. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 17.1. **Termin składania ofert upływa w dniu: 24.11.2021 r. o godzinie 08:30.**
- 17.2. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu: 24.11.2021 r. o godzinie 09:00** poprzez odszyfrowanie ofert za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 17.3. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, wskazany w pkt 17.1. SWZ.
- 17.4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 17.2. SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 17.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



- 17.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 17.6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 17.6.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 17.7. Informacja zostanie opublikowana na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
- UWAGA: Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.*

## 18. **OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

- 18.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 18.2. Oferty w Części 1, w Części 2 oraz w Części 3 oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1	Oferowana Cena (C)	60%
2	Doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi (D)	20%
3	Czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego (U)	20%

\* 1% = 1 pkt

- 18.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:
- 18.3.1. w **kryterium nr 1 „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:
- $$C = (C_n : C_b) \times 60$$
- gdzie:
- $C_n$  – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie
- $C_b$  – cena brutto oferty badanej
- 18.3.2. w **kryterium nr 2 „Doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi (D)”** wg poniższych warunków:
- Doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi – 3 lata – 0 pkt,
  - Doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi – 4 lata – 10 pkt,
  - Doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi – 5 lat – 20 pkt.
- Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 20 pkt) otrzyma Wykonawca, który dysponuje i wyznaczy osobę do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, posiadającą 5-letnie doświadczenie w zakresie: sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, przeprowadzania kontroli realizacji usług sprzątania, sprawowania nadzoru nad zaopatrzeniem w środki czystości, sprzęt i wyposażenie oraz przeprowadzania kontroli sprawności urządzeń, używanych w ramach realizacji usług sprzątania. Jeżeli Wykonawca nie określi doświadczenia osoby sprawującej nadzór nad

osobami sprzątającymi zgodnie z lit. a-c, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Wykonawca może dysponować osobą, wyznaczoną do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, posiadającą większe niż 5-letnie doświadczenie, ale otrzyma maksymalnie 20 pkt.

18.3.3. w **kryterium nr 3 „Czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego (U)”** wg poniższych warunków:

- a) Czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego – 60 minut – 0 pkt,
- b) Czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego – 30 minut – 20 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 20 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego 30 minut, od chwili dokonania zgłoszenia. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego lub określi czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego niezgodnie z lit. a-b, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy. Uwagi i reklamacje dotyczące wykonywanych przez Wykonawcę usług, Zamawiający przekazywać będzie telefonicznie, e-mailem lub bezpośrednio do osoby sprawującej nadzór ze strony Wykonawcy – zgodnie z OPZ.

18.3.4. Przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt**. Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach, wg wzoru:

$$S = C + D + U$$

gdzie:

**S** – wartość punktowa oferty

18.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w Części 1 i/lub Części 2 i/lub Części 3 na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 18.2. SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w pkt 18.3.4. SWZ.

18.5. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

18.6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, to wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

## **19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SWZ kryterium oceny ofert.

19.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 19.3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 19.4. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta według Wzoru umowy dla Części 1 i/lub Części 2 i/lub Części 3, stanowiącego *Załącznik nr 3* do SWZ. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 19.5. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 19.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.7. Przed podpisaniem umowy dla Części 1 i/lub Części 2 i/lub Części 3 Wykonawca prześle Zamawiającemu listę osób skierowanych do realizacji usług sprzątnia z podaniem następujących danych: imię i nazwisko, imię ojca, nr PESEL, nr dowodu osobistego.
- 19.8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na zasadach określonych we Wzorze umowy dla Części 1 i/lub Części 2 i/lub Części 3, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ i w art. 455 ustawy Pzp.

## **20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 20.1. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia: 23.12.2021 r.**
- 20.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 20.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 20.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **21. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

- 21.1. Zamawiający jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO” względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
  - Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
  - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
- 21.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA;
  - w Zakładzie Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: [iod@zer.mswia.gov.pl](mailto:iod@zer.mswia.gov.pl);

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-6/2021 na usługę sprzątania obiektów użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA z podziałem na 3 części;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21.3. Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania protokołu z postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **23. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

- 23.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
- 23.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 23.1. SWZ są:
  - 23.2.1. Odwołanie;
  - 23.2.2. Skarga do sądu.
- 23.3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513-578 ustawy Pzp.
- 23.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579-589 ustawy Pzp.
- 23.5. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego, zgodnie z art. 590 ustawy Pzp.
- 23.6. Zgodnie z art. 591 ust. 1 ustawy Pzp w sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

## **24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia dla Części 1 – Załącznik nr 1a, dla Części 2 – Załącznik nr 1b i dla Części 3 – Załącznik nr 1c,
- 2) Formularz oferty z załącznikami – dla Części 1 – Załącznik nr 2a, dla Części 2 – Załącznik nr 2b i dla Części 3 – Załącznik nr 2c,
- 3) Wzór umowy z załącznikiem dla Części 1, Części 2 i Części 3 – Załącznik nr 3,
- 4) Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej/przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4,
- 5) Wykaz wykonanej/wykonywanej usługi – Załącznik nr 5.



## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

### **Część 1 - Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Pruszkowskiej 17**

**I. Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie czystości - zakres i częstotliwość wykonywania czynności porządkowych wewnątrz budynku zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Pruszkowskiej 17 (lokalizacja Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA).**

**1) Sprzątanie użytkowanej powierzchni:**

- a) odkurzanie wykładzin dywanowych - 1 x dziennie, bądź w ramach zapotrzebowania,
- b) odkurzanie, mycie i dezynfekcja podłóg - 1 x dziennie, bądź w ramach zapotrzebowania,
- c) wycieranie kurzu i czyszczenie mebli, w tym regałów metalowych na akta, krzeseł, parapetów, półek i sprzętu biurowego (z wyłączeniem sprzętu komputerowego) - 1 x dziennie,
- d) pokrycie mebli odpowiednią emulsją, pianką do konserwacji mebli (antystatyczną) - 1 x w tygodniu,
- e) usuwanie plam i zabrudzeń ze wszystkich mebli, w tym tapicerowanych - 1 x dziennie,
- f) opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych - 1 x dziennie,
- g) opróżnianie pojemników niszczarek (w tym wymiana worków plastikowych) - 1 x dziennie,
- h) odkurzanie mebli tapicerowanych - 1 x w tygodniu,
- i) mycie koszy na śmieci - 1 x w tygodniu,
- j) czyszczenie listew przypodłogowych i ochronnych - 3 x w tygodniu,
- k) mycie grzejników i odkurzanie kratki wentylacyjnych - 1 x w miesiącu,
- l) usuwanie kurzu z lamp – w zależności od potrzeb, na wyraźne zlecenie Zamawiającego, nie więcej niż 2 x w okresie trwania umowy,
- m) usuwanie kurzu z kontaktów, gniazdek, włączników, listew odbojowych, obrazów, elementów dekoracyjnych itp. - 2 x w tygodniu,
- n) mycie i czyszczenie drzwi szklanych i innych powierzchni szklanych, ościeżnic, wyłączników światła, itp. – na bieżąco,
- o) mycie drzwi i futryn - 1 x w tygodniu.

**2) Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych (WC):**

- a) mycie i odkażanie umywalek, zlewów, pisuarów, muszli klozetowych, armatury, desek klozetowych - 1 x dziennie (dodatkowo w trakcie trwania serwisu na bieżąco),
- b) mycie podłóg - 1 x dziennie (dodatkowo w trakcie trwania serwisu na bieżąco),
- c) opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych - 1 x dziennie, (dodatkowo w trakcie trwania serwisu na bieżąco),
- d) czyszczenie lusterek oraz pojemników na papier i mydło - 1 x dziennie,
- e) mycie glazury - 1 x w tygodniu,
- f) mycie koszy na śmieci - 1 x dziennie,
- g) mycie drzwi i futryn - 1 x dziennie,
- h) usuwanie kurzu z kontaktów, gniazdek, włączników - 1 x w tygodniu,
- i) usuwanie kurzu i zanieczyszczeń z oświetlenia i wlotów wentylacyjnych - 1 x w miesiącu,
- j) usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych - na bieżąco,
- k) mycie baterii płynem o neutralnych właściwościach dla ich powierzchni - na bieżąco,

- l) uzupełnienie papieru toaletowego do dozowników - na bieżąco,
- m) uzupełnianie mydła w dozownikach - na bieżąco, w przypadku awarii dozownika zabezpieczenie w pojemnik z mydłem z pompką,
- n) uzupełnianie ręczników papierowych, w składance typu ZZ (w toaletach, w których nie ma pojemnika należy pozostawić opakowanie zawierające minimum 200 listków) - na bieżąco,
- o) uzupełnianie żelowych krążków do WC oraz wkładek zapachowych do pisuarów - na bieżąco,
- p) zamontowanie i zapewnienie działania w każdym z WC - elektrycznych (na baterię) dozowników zapachów oraz bieżące uzupełniania wkładów zapachowych,
- q) neutralizacja przykrych zapachów, tak aby przez cały czas w ciągu dnia pracy w pomieszczeniach sanitarnych unosił się zapach środka użytego do neutralizacji, w tym udrażnianie odpływów i pozbywanie się przykrych zapachów z pionów kanalizacyjnych - na bieżąco.

### 3) Sprzątanie pomieszczeń kuchennych:

- a) mycie podłogi płynem zapachowym przeznaczonym do PVC - 1 x dziennie (dodatkowo w trakcie trwania serwisu),
- b) usuwanie kurzu z kontaktów, gniazdek, włączników - 1 x w tygodniu,
- c) mycie blatów szafek - 1 x dziennie (dodatkowo w trakcie trwania serwisu),
- d) opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych - 1 x dziennie,
- e) mycie powierzchni zewnętrznych i wewnętrznych kuchenek mikrofalowych i lodówki - 1 x w tygodniu.

### 4) Sprzątanie ciągów komunikacyjnych, tj. holi, korytarzy, klatek schodowych, wind osobowych:

- a) mycie posadzek techniką i sprzętem odpowiednim do rodzaju powierzchni posadzki oraz stopnia jej zabrudzenia - na bieżąco,
- b) odkurzanie wykładzin dywanowych - 1 x dziennie,
- c) mycie poręczy i balustrad na klatkach schodowych, wycieranie kurzu z parapetów - 2 x w tygodniu, bądź w ramach zapotrzebowania,
- d) mycie i czyszczenie drzwi szklanych, zestawów drzwiowych przeszklonych i innych powierzchni szklanych w tym gabloty, ościeżnic, wyłączników światła, itp. - 1 x dziennie oraz bieżące usuwanie śladów użytkowania w ciągu dnia pracy,
- e) mycie podłóg, ścian, drzwi i lusterek w dwóch windach, środkiem niepowodującym tłustych zabrudzeń i niepozostawiającym intensywnego zapachu - 1 x dziennie, bądź w ramach zapotrzebowania,
- f) usuwanie kurzu z kontaktów, gniazdek, listew odbojowych, obrazów, elementów dekoracyjnych, tablic informacyjnych itp. - 1 x w tygodniu.

### 5) Mycie okien (obustronne) – około 704 m<sup>2</sup> (metraż podany jednostronnie):

- a) dwukrotne wykonanie usługi w okresie obowiązywania umowy; w zależności od potrzeb mycie okien przewiduje się na przełomie marca i kwietnia, oraz września i października,
- b) w ramach usługi umyte zostaną wszystkie okna, ramy oraz parapety wewnętrzne we wszystkich pomieszczeniach, usługa wykonywana będzie w godzinach 8:00 – 16:00 w dni robocze,
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin wykonania usługi wynikających z jego potrzeb,
- d) usługa musi być wykonywana sprawnie, a czas przebywania osób skierowanych do realizacji usługi przez Wykonawcę w pomieszczeniach biurowych ograniczony do niezbędnego minimum,
- e) Wykonawca zapewni wykonanie usługi przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia

(praca na wysokości),

- f) Wykonawca wykona usługi za pomocą własnego sprzętu i wyposażenia (drabinki, podesty, itp.) oraz środków chemicznych, myjących i czyszczących w ilościach niezbędnych do wykonania zamówienia.

6) Inne informacje:

- a) ilość koszy na śmieci - ok. 250 szt.,  
b) ilość niszczarek - ok. 100 szt.,  
c) osoby sprzątające po opróżnieniu koszy na śmieci, mają obowiązek wynosić śmieci do śmietnika z segregacją odpadów znajdującego się na zewnątrz budynku, wskazanego przez Zamawiającego.

7) Pranie wykładzin dywanowych – 2 razy w okresie trwania umowy – około 3434 m<sup>2</sup>:

- a) wykonywanie usługi w terminie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,  
b) usługa wykonywana będzie po godzinie 15:30 w dni robocze (w czasie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą), z wyłączeniem pomieszczeń, w których usługa może być wykonana jedynie w obecności użytkownika pomieszczenia,  
c) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin wykonywania usługi wynikających z jego potrzeb, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy i w terminach przez niego uzgodnionych,  
d) Wykonawca będzie wykonywał usługi za pomocą własnego sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących i czyszczących w ilościach niezbędnych do wykonania umowy.

Wykonawca ma obowiązek wykonywać inne drobne prace nie ujęte w OPZ, a służące zachowaniu czystości na terenie budynku oraz bezpieczeństwu użytkownika budynku, zaistniałe w sytuacjach nagłych np.: awaria, zalanie, działania czynników atmosferycznych, w zależności od potrzeb.

**Tabela nr 1.**

**Szacunkowe powierzchnie dla obiektu przy ul. Pruszkowskiej 17 podlegające sprzątanii:**

Piętro	Pokoje biurowe (wykładzina dywanowa)	Aneksy kuchenne (gres/podłoga PVC)	Pomieszczenia techniczne (wykładzina PVC)	Schowki (wykładzina)	Salony konferencyjne (wykładzina dywanowa)	Toalety (gres)	Korytarze (wykładzina dywanowa)	Hole (wykładzina dywanowa)	Przedśionki windowe (gres)	Powierzchnia całkowita razem (m <sup>2</sup> )
3	243,66	16,85	10,61	10,58	118,99	16,62	62,18	57,54	7,8	544,83
4	410,74	8,53	10,76	10,39	0	14,24	51,78	34,48	7,85	548,77
5	394,41	7,06	10,59	9,61	0	13,13	48,07	57,3	8,34	548,51
6	392,24	5,61	10,67	4,67	10,06	16,18	61,21	36,57	7,01	544,22
7	373,44	8,88	10,36	19,75	0	13,79	55,23	52,27	8,04	541,76
8	379,1	16,61	10,49	10,77	0	14,35	104,36		14,19	549,87
9	343,47	13,32	10,74	10,2	45,47	13,03	41,62	59,73	7,83	545,41

Razem powierzchnia całkowita ~ (w przybliżeniu)

3823,37 m<sup>2</sup>

**II. Wymagania Zamawiającego dotyczące środków czystości, sprzętu i wyposażenia:**

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia własnego sprzętu i wyposażenia (odkurzacze, wózki serwisowe, drabinki, podesty itp.) oraz środków chemicznych, myjących i czyszczących w ilościach niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia,  
2) środki czystości używane przez Wykonawcę muszą być dobrej jakości, biologicznie neutralne, dopuszczone do użytkowania i obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Zła jakość używanych środków czystości może być przedmiotem reklamacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków czystości, sprzętu i wyposażenia,

- 3) papier toaletowy w dużej roli, biały, szerokość wstęgi min. 9,5 cm, długość wstęgi nie mniej niż 150 mb, skład -100% celuloza, 2 lub 3-warstwowy, gofrowany, perforowany, gramatura nie mniej niż 34g/m<sup>2</sup>, nasycenie bieli min. 80%,
- 4) ręczniki 2 lub 3-warstwowe, białe, długość listka rozłożonego min. 34 cm, szerokość listka rozłożonego min. 21 cm, gramatura nie mniej niż 36 g/m<sup>2</sup>, skład - 100% celuloza, nasycenie bieli min. 80%,
- 5) mydło antybakteryjne w płynie niepowodujące podrażnień, zawierające łagodne składniki myjące oraz aktywne substancje nawilżające i pielęgnujące skórę, pH 5,5 - 7, o zapachu kwiatowym,
- 6) płyn odkażający do mycia muszli klozetowych, czyszcząco-dezynfekujący, usuwający kamień, bakterie, wirusy, grzyby,
- 7) mleczko do czyszczenia umywalek, WC - umożliwiające utrzymanie powierzchni w stanie czystości, nie rysujące powierzchni, usuwające tłuszcz, brud, plamy pleśni, osady z kamienia, osady z rdzy,
- 8) płyn do szyb - nie pozostawiający zacieków/smug, nadający przyjemny zapach,
- 9) płyn do luster - nie pozostawiający zacieków/smug, nadający przyjemny zapach,
- 10) płyn do glazury/terakoty/gresu - usuwający kurz i brud pozostawiający świeży zapach, nadający połysk powierzchniom czyszczonym,
- 11) środek czyszczący do mebli - środek w aerozolu, nie pozostawiający smug i zacieków, usuwający kurz oraz opóźniający gromadzenie się go na czyszczonych powierzchniach, zawierający komponent antystatyczny,
- 12) środki czyszcząco-myjące mają być o niedrażniących zapachach i muszą być wykorzystywane stosownie do miejsc przeznaczenia,
- 13) środki chemiczne, toaletowe i materiały eksploatacyjne do wykonywania przedmiotu zamówienia muszą być dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,
- 14) środki chemiczne będą dostarczane i używane wyłącznie w oryginalnych opakowaniach producentów, umożliwiających ich identyfikację,
- 15) niedopuszczalne jest stosowanie niebezpiecznych substancji i niebezpiecznych preparatów chemicznych bez posiadania aktualnego spisu tych substancji i preparatów oraz kart charakterystyki, a także opakowań zabezpieczających przed ich szkodliwym działaniem, pożarem lub wybuchem; Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi karty charakterystyki produktów, których będzie używał w trakcie wykonywania usług; karta charakterystyki produktu musi zawierać co najmniej: właściwości produktu, skład, zastosowanie, sposób użycia, zasady bhp, dozowanie, zużycie, nazwę producenta,
- 16) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli środków czystości, sprzętu i wyposażenia.

### **III. Warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:**

- 1) usługi sprzątania pomieszczeń wewnątrz budynku na piętrach od 3 do 8 muszą być wykonywane w dniach roboczych w godzinach 7:00 – 11:00 w obecności ich użytkowników, z wyjątkiem niektórych pomieszczeń (9.1, 9.2, 9.3, 9.4) znajdujących się na 9 piętrze, które to wymagają realizacji usługi sprzątania w godz. 7.30 - 8.30, a od godziny 8:30 – 9:30 pozostała część pietra pod nadzorem pracownika Zamawiającego (ich wykaz zostanie przekazany Wykonawcy w dniu zawarcia umowy);
- 2) najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu listę osób skierowanych do realizacji usług sprzątania z podaniem następujących danych: imię i nazwisko, imię ojca, nr PESEL, nr dowodu osobistego, lista osób będzie na bieżąco aktualizowana;

- 3) Zamawiający udostępni nieodpłatnie osobom sprzątającym, pomieszczenia konieczne do przechowywania ubrań, środków czystości, sprzętu i wyposażenia służącego do sprzątania;
- 4) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność przed Zamawiającym za nienależyte wykonywanie usług będących przedmiotem zamówienia, w tym za działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia;
- 5) w przypadku stwierdzenia zniszczenia lub zaginięcia przedmiotów w czasie sprzątania, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę;
- 6) uwagi i reklamacje dotyczące wykonywanych przez Wykonawcę usług, Zamawiający przekazywać będzie telefonicznie, e-mailem lub bezpośrednio do osoby sprawującej nadzór ze strony Wykonawcy; Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowej reakcji i usunięcia nieprawidłowości w czasie do 30/60 minut (w zależności od złożonej oferty w ramach kryterium oceny ofert) od chwili dokonania zgłoszenia;
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług sprzątania pomieszczeń w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując pisemnie o tym Wykonawcę na dwa dni wcześniej.

#### **IV. W czasie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:**

- 1) wykonywania prac porządkowych i utrzymywania czystości przy użyciu własnego sprzętu i wyposażenia oraz środków czystości, tj. środków do czyszczenia mebli, płynów i preparatów do mycia i konserwacji, past, płynów do dezynfekcji, worków foliowych na odpady, środków zapachowych, środków do utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, mydła w płynie, papieru toaletowego itp., posiadających wszystkie niezbędne atesty i certyfikaty o dopuszczeniu do ogólnego stosowania; używania środków czystości zgodnie z instrukcją producenta;
- 2) udostępniania upoważnionym pracownikom Zamawiającego w celach kontrolnych środków czystości, sprzętu i wyposażenia, o których mowa w pkt 1, na każde żądanie Zamawiającego;
- 3) zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedniego stanu zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, sprzęt i wyposażenie;
- 4) zabezpieczenia toalet w środki czystości i higieny (tj. papier toaletowy, papier do wycierania rąk, mydło w płynie w tym dozowniki na mydło lub pojemniki z pompką, środki zapachowe, krążki żelowe do wc, wkładki zapachowe do pisuarów i dezynfekujące do toalet) w miarę ich zużywania;
- 5) zaangażowania co najmniej siedem osób sprzątających w każdym dniu roboczym w godz. 7:00 – 11.00; w tym jednej osoby sprzątającej w godz. 7.30 - 9.30;
- 6) zapewnienia dyżuru co najmniej jednej osoby sprzątającej (serwis dyżurny) w godz. 8:00 – 16.00 w dni robocze; osoba świadcząca serwis dyżurny może być osobą sprzątającą w godzinach 7.00- 11:00;
- 7) zapoznania pracowników wyznaczonych do wykonywania usług z przepisami sanitarnymi, BHP i przeciwpożarowymi;
- 8) wyposażenia pracowników świadczących usługę w obuwie robocze i jednolitą odzież ochronną (schludny i estetyczny wygląd odzieży) stosownie do wykonywanych prac i pór roku oraz środki ochrony indywidualnej zgodnie z przepisami i zasadami BHP;
- 9) zapewnienia co najmniej jednej osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi (w czasie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą), przeprowadzającej kontrole realizacji usług, sprawującej nadzór nad zaopatrzeniem w środki czystości, sprzęt i wyposażenie, przeprowadzającej kontrole sprawności urządzeń. Osoba sprawująca nadzór i kontrolę nie może być osobą realizującą serwis dyżurny. Osoba sprawująca nadzór i kontrolę musi posiadać min. 3-letnie doświadczenie w zakresie: sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi,



przeprowadzania kontroli realizacji usług sprzątnia, sprawowania nadzoru nad zaopatrzeniem w środki czystości, sprzęt i wyposażenie oraz przeprowadzania kontroli sprawności urządzeń, używanych w ramach realizacji usług sprzątnia;

- 10) uwzględniania uwag, przekazywanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, dotyczących jakości wykonywanych usług, jeżeli będą one zasadne;
- 11) realizowania przedmiotu zamówienia przez personel wykwalifikowany, niekarany, w składzie osobowym, niezbędnym do wykonywania usług na najwyższym, satysfakcjonującym Zamawiającego poziomie jakościowym.

#### **V. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę:**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji umowy zatrudniał(li) osoby wykonujące czynności w zakresie sprzątnia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Wykonawca udokumentuje fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w pkt 4, na każde żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w pkt 1, były zatrudnione przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) za wynagrodzeniem w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) warunków szczegółowo opisanych w pkt 1 i 2, w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 4,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w pkt 1 i 2.
4. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca(y) przedłoży(ą) Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1 i 2, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), niżej wskazane dowody:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w pkt 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
  - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat;
  - 3) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię(e) umowy(ów) o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do

zidentyfikowania;

- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy - dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
- 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów).
5. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 7 pkt 2 Wzoru umowy.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności, o których mowa w pkt 1, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca lub Podwykonawca(y) zobowiązany(i) jest/są do zatrudnienia na to miejsce innej(ych) osoby/osób na podstawie umowy o pracę w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) do realizacji przedmiotu umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

### **Część 2 - Świadczenie usług sprzątanía pomieszczeń użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21**

- I. Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie czystości - zakres i częstotliwość wykonywania czynności porządkowych wewnątrz budynku na kondygnacjach -1, 0 i 1 oraz w pomieszczeniu dyżurki, tj. w Punkcie Obsługi Klienta, zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 (lokalizacja Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA).**
- 1) Sprzątanie powierzchni użytkowych, tj. pomieszczeń biurowych, składnicy akt, archiwum (z zastrzeżeniem pkt 2 OPZ), których wykaz Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy:
- a) odkurzanie wykładzin dywanowych - 1 x dziennie, bądź w ramach zapotrzebowania częściej - składnica akt – 1 x w tygodniu,
  - b) mycie podłóg zmywalnych (np. terakota, lastryko) - 1 x dziennie, bądź w ramach zapotrzebowania częściej, za wyjątkiem:
    - pomieszczeń archiwum/składnicy akt - 1 x w tygodniu,
  - c) usuwanie w miarę potrzeb plam z wykładzin dywanowych, plam i zabrudzeń ze wszystkich mebli, w tym tapicerowanych,
  - d) wycieranie kurzu i czyszczenie mebli, krzeseł, parapetów, półek i sprzętu biurowego (z wyłączeniem sprzętu komputerowego) – codziennie, bądź 3 x w tygodniu,
  - e) pokrycie mebli odpowiednią emulsją, pianką do konserwacji mebli (antystatyczną) - 1 x w tygodniu,
  - f) odkurzanie mebli tapicerowanych – 1 x w tygodniu,
  - g) opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych - w zależności od potrzeb minimum 1 x dziennie,
  - h) mycie koszy na śmieci - 1 x w miesiącu,
  - i) opróżnianie pojemników niszczarek (w tym wymiana worków plastikowych) i ich mycie - w zależności od potrzeb minimum 1 x dziennie,
  - j) czyszczenie listew przypodłogowych i ochronnych - 1 x w miesiącu,
  - k) mycie grzejników i odkurzanie kratki wentylacyjnych - 1 x na 6 miesięcy,
  - l) usuwanie kurzu z regałów metalowych (na akta) - 1 x w tygodniu,
  - m) usuwanie kurzu z kontaktów, gniazdek, włączników, listew odbojowych, obrazów, elementów dekoracyjnych itp. - 1 x w miesiącu.
- 2) Sprzątanie ciągów komunikacyjnych, tj. holi, korytarzy, klatek schodowych, wind osobowych:
- a) mycie posadzek techniką i sprzętem odpowiednim do rodzaju powierzchni posadzki oraz stopnia jej zabrudzenia - 1 x dziennie, (dodatkowo w trakcie trwania serwisu na bieżąco),
  - b) odkurzanie wykładzin dywanowych - 1 x dziennie,
  - c) mycie poręczy i balustrad na klatkach schodowych, wycieranie kurzu z parapetów - 2 x w tygodniu, bądź w ramach zapotrzebowania częściej,
  - d) mycie i czyszczenie drzwi szklanych, zestawów drzwiowych przeszklnych i innych powierzchni szklanych w tym gabloty, ościeżnic, wyłączników światła, itp. - 1 x dziennie oraz bieżące usuwanie śladów użytkowania w ciągu dnia pracy,

- e) mycie podłóg, ścian, drzwi i lustek w dwóch windach, środkiem niepowodującym tłustych zabrudzeń i niepozostawiającym intensywnego zapachu - 1 x dziennie, bądź w ramach zapotrzebowania częściej,
- f) czyszczenie listew przypodłogowych - 1 x w tygodniu,
- g) usuwanie kurzu z kontaktów, gniazdek, listew odbojowych, obrazów, elementów dekoracyjnych, tablic informacyjnych itp. - 1 raz w tygodniu,
- h) mycie drzwi wejściowych oraz schodów do budynku 1 x dziennie oraz na bieżąco usuwanie śladów użytkowania w ciągu dnia pracy.

3) Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych (WC):

- a) mycie i odkażanie umywalek, zlewów, pisuarów, muszli klozetowych, armatury, desek klozetowych - 1 x dziennie (dodatkowo w trakcie trwania serwisu),
- b) mycie podłóg - 1 x dziennie,
- c) opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych - 1 x dziennie (dodatkowo w trakcie trwania serwisu),
- d) czyszczenie lustek oraz pojemników na papier i mydło - 1 x dziennie,
- e) mycie glazury - 1 x w tygodniu,
- f) mycie koszy na śmieci - 1 x dziennie,
- g) mycie drzwi i futryn - 1 x dziennie,
- h) usuwanie kurzu z kontaktów, gniazdek, włączników – 1 x w tygodniu,
- i) usuwanie kurzu i zanieczyszczeń z oświetlenia i wlotów wentylacyjnych - 1 x w miesiącu,
- j) usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych - na bieżąco,
- k) mycie baterii płynem o neutralnych właściwościach dla ich powierzchni - na bieżąco,
- l) uzupełnienie papieru toaletowego do dozowników - na bieżąco,
- m) uzupełnianie mydła w dozownikach - na bieżąco, a w przypadku awarii dozownika zabezpieczenie w pojemnik z mydłem z pompką,
- n) uzupełnianie ręczników papierowych w pojemnikach, w składance typu ZZ (w toaletach, w których nie ma pojemnika należy pozostawić opakowanie zawierające minimum 200 listków) - na bieżąco,
- o) uzupełnianie kostek do splotek – kostki o właściwościach zapachowych - na bieżąco,
- p) uzupełnianie kostek lub nakładek zapachowych w pisuarach - na bieżąco,
- q) zamontowanie i zapewnienie działania w każdym z WC - elektrycznych (na baterię) dozowników zapachów oraz bieżące uzupełniania wkładów zapachowych,
- r) neutralizacja przykrych zapachów, tak aby przez cały czas w ciągu dnia pracy w pomieszczeniach sanitarnych unosił się zapach środka użytego do neutralizacji, w tym udrażnianie odpływów i pozbywanie się przykrych zapachów z pionów kanalizacyjnych - na bieżąco.

5) Sprzątanie pomieszczeń kuchennych:

- a) mycie podłogi płynem zapachowym przeznaczonym do PVC - 1 x dziennie,
- b) usuwanie kurzu z kontaktów, gniazdek, włączników - 1 x w tygodniu,
- c) mycie blatów szafek - 1 x dziennie,
- d) opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych - 1 x dziennie,
- e) mycie powierzchni zewnętrznych i wewnętrznych kuchenek mikrofalowych i lodówki - 1 x w tygodniu.

6) Inne informacje:

- a) ilość koszy na śmieci - ok. 15 szt.,
- b) ilość niszczarek - ok. 15 szt.,

- c) osoby sprzątające po opróżnieniu koszy na śmieci, mają obowiązek wynosić śmieci do kontenerów znajdujących się na zewnątrz budynku, wskazanych przez Zamawiającego.
- 7) Mycie okien (obustronne) – około 568 m<sup>2</sup> (metraż podany jednostronnie):
- a) dwukrotne wykonanie usługi w okresie obowiązywania umowy; w zależności od potrzeb mycie okien oraz żaluzji przewiduje się 2 - krotnie w okresie trwania umowy,
  - b) w ramach usługi umyte zostaną wszystkie okna, ramy i żaluzje okienne oraz parapety wewnętrzne we wszystkich pomieszczeniach, usługa wykonywana będzie w godzinach 8:15 – 15:00 w dni robocze,
  - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin wykonania usługi wynikających z jego potrzeb,
  - d) usługa musi być wykonywana sprawnie, a czas przebywania osób skierowanych do realizacji usługi przez Wykonawcę w pomieszczeniach biurowych ograniczony do niezbędnego minimum,
  - e) Wykonawca zapewni wykonanie usługi przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia (praca na wysokości),
  - f) Wykonawca wykona usługi za pomocą własnego sprzętu i wyposażenia (drabinki, podesty, itp.) oraz środków chemicznych, myjących i czyszczących w ilościach niezbędnych do wykonania usługi.
- 8) Odkurzanie akt – odkurzanie mechaniczne akt (ok. 4.000,00 mb) z zewnątrz przy pomocy odkurzacza z filtrem HEPA z zestawem miękkich szczotek i regulacją mocy ssania - pomieszczenia archiwum oraz składnicy akt - w zależności od potrzeb, na wyraźne zlecenie Zamawiającego, nie więcej niż 2 x w okresie trwania umowy.
- 9) Nakładanie profesjonalnych powłok ochronnych na wykładziny podłogowe PVC Gamrat, wykładziny PVC Tarkett, płytek PVC – 2 x w okresie trwania umowy – około 300 m<sup>2</sup>:
- a) dwukrotne wykonywanie usługi w okresie obowiązywania umowy w terminie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
  - b) podczas wykonywania usług nałożone zostaną powłoki ochronne na wszystkie wykładziny PVC Gamrat, PVC Tarkett i płytki PVC,
  - c) usługa wykonywana będzie po godzinie 15:30 w dni robocze (w czasie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą), z wyłączeniem pomieszczeń, w których usługa może być wykonana jedynie w obecności użytkownika pomieszczenia,
  - d) zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin wykonywania usługi wynikających z jego potrzeb, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy,
  - e) Wykonawca będzie wykonywał usługi za pomocą własnego sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących i czyszczących w ilościach niezbędnych do ich wykonania.
- 10) Bieżące utrzymanie czystości - zakres i częstotliwość wykonywania czynności porządkowych na zewnątrz budynku zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, tj. sprzątanie zadaszonych schodów przy dwóch wejściach przylegających do budynku - codzienne zamiatanie i odśnieżanie, w tym sypanie soli w okresie zimowym w zależności od potrzeb.

Wykonawca ma obowiązek wykonywać inne drobne prace nie ujęte w OPZ, a służące zachowaniu czystości na terenie budynku oraz bezpieczeństwu użytkowników budynku, zaistniałe w sytuacjach nagłych np.: awaria, zalanie, działania czynników atmosferycznych, w zależności od potrzeb.



**Tabela nr 1. Szacunkowe powierzchnie dla obiektu przy ul. Pawińskiego 17/21:**

Lp.	Rodzaj pomieszczeń - przeznaczenie	Rodzaj podłogi	Ilość pomieszczeń	Rodzaj wyposażenia pomieszczeń	Powierzchnia całkowita ~m2
1	Pokoje biurowe (w tym Punkt Obsługi Klienta)	wykładzina dywanowa	9	meble – głównie MDF	200,00
2	Składnica akt	wykładzina dywanowa, PVC	6	regaly metalowe	270,00
3	Łazienki, WC	terakota, glazura	3	6 kabin po 1 misce klozetowej, 8 umywalek, 2 pisuary	46,00
4	Pomieszczenia kuchenne	PVC	2	1 zlewozmywak + szafki kuchenne, 1 lodówka, 2 mikrofalówki	37,00
5	Archiwa	terakota	9	regaly metalowe	150,00
6	Ciągi i powierzchnie komunikacyjne	korytarze -wykładzina dywanowa, wykładzina PVC, hole-PVC, schody-lastryko	3 kondygnacje	3-korytarze, 6-holi, 2 klatki schodowe	450,00
7	Windy osobowe	PVC	2		5,00
<b>Razem powierzchnia ~ (w przybliżeniu)</b>					<b>1158,00</b>

**II. Wymagania Zamawiającego dotyczące środków czystości, sprzętu i wyposażenia:**

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia własnego sprzętu i wyposażenia (odkurzacze, wózki serwisowe, drabinki, podesty itp.) oraz środków chemicznych, myjących i czyszczących w ilościach niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia,
- 2) środki czystości używane przez Wykonawcę muszą być dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami; zła jakość używanych środków czystości może być przedmiotem reklamacji,
- 3) papier toaletowy w dużej roli, biały, szerokość wstęgi min. 9,5 cm, długość wstęgi nie mniej niż 150 mb, skład -100% celuloza, 2 lub 3-warstwowy, gofrowany, perforowany, gramatura nie mniej niż 34g/m<sup>2</sup>, nasycenie bieli min. 80%,
- 4) ręczniki 2 lub 3-warstwowe, białe, długość listka rozłożonego min. 34 cm, szerokość listka rozłożonego min. 21 cm, gramatura nie mniej niż 36 g/m<sup>2</sup>, skład - 100% celuloza, nasycenie bieli min. 80%,
- 5) mydło antybakteryjne w płynie nie powodujące podrażnień, zawierające łagodne składniki myjące oraz aktywne substancje nawilżające i pielęgnujące skórę, pH 5,5 - 7,0 o zapachu kwiatowym,
- 6) płyn odkazający do mycia muszli klozetowych, czyszcząco-dezynfekujący, usuwający kamień, bakterie, wirusy, grzyby,
- 7) mleczko do czyszczenia umywalek, WC - umożliwiające utrzymanie powierzchni w stanie czystości, nie rysujące powierzchni, usuwające tłuszcz, brud, plamy pleśni, osady z kamienia, osady z rdzy,
- 8) płyn do szyb - nie pozostawiający zacieków/smug, nadający przyjemny zapach,
- 9) płyn do luster - nie pozostawiający zacieków/smug, nadający przyjemny zapach,
- 10) płyn do glazury/terakoty - usuwający kurz i brud pozostawiający świeży zapach, nadający

- połysk powierzchniom czyszczonym,
- 11) płyn do wykładzin PVC i płytek PVC - preparat antystatyczny o podwyższonych własnościach myjących, szybko i skutecznie usuwający zabrudzenia charakterystyczne dla tego rodzaju powierzchni,
  - 12) środek czyszczący do mebli - środek w aerozolu, nie pozostawiający smug i zacieków, usuwający kurz oraz opóźniający gromadzenie się go na czyszczonych powierzchniach, zawierający komponent antystatyczny,
  - 13) środki czyszcząco-myjące muszą być o niedrażniących zapachach i muszą być wykorzystywane stosownie do miejsc przeznaczenia,
  - 14) środki chemiczne, toaletowe i materiały eksploatacyjne do wykonywania przedmiotu zamówienia muszą być dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,
  - 15) środki chemiczne będą dostarczane i używane wyłącznie w oryginalnych opakowaniach producentów, umożliwiającym ich identyfikację,
  - 16) niedopuszczalne jest stosowanie niebezpiecznych substancji i niebezpiecznych preparatów chemicznych bez posiadania aktualnego opisu tych substancji i preparatów oraz kart charakterystyki, a także opakowań zabezpieczających przed ich szkodliwym działaniem, pożarem lub wybuchem; Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi karty charakterystyki produktów, których będzie używał w trakcie wykonywania usług; karta charakterystyki produktu musi zawierać co najmniej: właściwości produktu, skład, zastosowanie, sposób użycia, zasady bhp, dozowanie, zużycie, nazwę producenta,
  - 17) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli środków czystości, sprzętu i wyposażenia.

### **III. Warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:**

- 1) usługi sprzątnięcia pomieszczeń wewnątrz obiektu przy ul. Pawińskiego 17/21 w Warszawie muszą być wykonywane w dniach roboczych w godzinach 7:30 – 11:30, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3,
- 2) szczegółowy wykaz pomieszczeń, które wymagają w czasie sprzątnięcia obecności użytkowników zostanie przekazany Wykonawcy w dniu zawarcia umowy,
- 3) usługi sprzątnięcia pomieszczenia w dyżurce pełniącecej funkcję Punktu Obsługi Klienta muszą być wykonywane w dniach roboczych w godzinach 7:30 – 8:15,
- 4) najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę osób skierowanych do realizacji usług sprzątnięcia z podaniem następujących danych: imię i nazwisko, imię ojca, nr PESEL, nr dowodu osobistego, lista osób będzie na bieżąco aktualizowana. Zmiana lub uzupełnienie listy osób nie wymaga sporządzania aneksu do umowy;
- 5) wejście na teren MSWiA (obiekt przy ul. Pawińskiego 17/21) będzie odbywało się na podstawie codziennych zgłoszeń telefonicznych do Służby Ochrony Państwa,
- 6) pomieszczenia zlokalizowane przy ul. Pawińskiego 17/21 w Warszawie znajdują się na terenie zamkniętym podlegającym ochronie SOP, dlatego Zamawiający zastrzega możliwość niedopuszczenia do wykonania czynności sprzątnięcia osób, których wstęp na teren pomieszczeń podlegających sprzątnięciu powyższe służby uznają za niepożądany. W powyższym przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany do podania uzasadnienia odmowy dopuszczenia pracownika Wykonawcy do pracy. Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć inną osobę w miejsce osoby niedopuszczonej do wykonywania pracy. W przypadku niedopuszczenia przez powyższe służby osoby(ów) do sprzątnięcia pomieszczeń Zamawiającego, Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu wobec Zamawiającego.
- 7) pomieszczenia, które będą wskazane na liście przez Zamawiającego zostaną udostępnione

- osobom sprzątającym (których imiona i nazwiska zostaną zamieszczone na liście osób skierowanych do realizacji usług sprzątania, sporządzonej przez Wykonawcę) przez użytkowników poszczególnych pomieszczeń albo przez osoby upoważnione,
- 8) Zamawiający udostępni nieodpłatnie osobom sprzątającym, pomieszczenia konieczne do przechowywania ubrań, środków czystości, sprzętu i wyposażenia służącego do sprzątania,
  - 9) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność przed Zamawiającym za nienależyte wykonywanie usług będących przedmiotem zamówienia, w tym za działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia,
  - 10) w przypadku stwierdzenia zniszczenia lub zaginięcia przedmiotów w czasie sprzątania, Zamawiający niezwłocznie powiadomi, o tym fakcie Wykonawcę,
  - 11) uwagi i reklamacje dotyczące wykonywanych przez Wykonawcę usług, Zamawiający przekazywać będzie telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) lub bezpośrednio do osoby sprawującej nadzór ze strony Wykonawcy; Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowej reakcji i usunięcia nieprawidłowości w czasie do 30/60 minut *(w zależności od złożonej oferty w ramach kryterium oceny ofert)*.

#### **IV. W czasie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:**

- 1) wykonywania prac porządkowych i utrzymywania czystości przy użyciu własnego sprzętu i wyposażenia oraz środków czystości, tj. środków do czyszczenia mebli, płynów i preparatów do mycia i konserwacji, past, płynów do dezynfekcji, worków foliowych na odpady, środków zapachowych, środków do utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, mydła w płynie, papieru toaletowego itp., posiadających wszystkie niezbędne atesty i certyfikaty o dopuszczeniu do ogólnego stosowania; używania środków czystości zgodnie z instrukcją producenta,
- 2) udostępniania upoważnionym pracownikom Zamawiającego w celach kontrolnych środków czystości, sprzętu i wyposażenia, o których mowa w pkt 1, na każde żądanie Zamawiającego,
- 3) zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedniego stanu zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, sprzęt i wyposażenie,
- 4) zabezpieczenia toalet w środki czystości i higieny (tj. papier toaletowy, papier do wycierania rąk, mydło w płynie, środki zapachowe i dezynfekujące do toalet) w miarę ich zużywania,
- 5) zaangażowania co najmniej 2 osób jednocześnie sprzątających w każdym dniu roboczym w godz. 7:30 – 11:30 wewnątrz budynku przy ul. Pawińskiego 17/21 na kondygnacjach -1, 0 i 1 (każda osoba zaangażowana w czynności sprzątające) oraz co najmniej 1 osoby sprzątającej w każdym dniu roboczym w pomieszczeniu dyżurki, tj. w Punkcie Obsługi Klienta, zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 w godz. 7:30 – 8:15,
- 6) zapewnienia dyżuru jednej osoby sprzątającej (serwis dyżurny) w godz. 8:15 – 16:15, w dni robocze, osoba świadcząca serwis dyżurny może być osobą sprzątającą w godz. 7:30 – 11:30, ale nie może być osobą sprzątającą w godz. 7:30 – 8:15,
- 7) zapoznania pracowników wyznaczonych do wykonywania usług z przepisami sanitarnymi, BHP i przeciwpożarowymi,
- 8) wyposażenia pracowników świadczących usługę w obuwie robocze i jednolitą odzież ochronną (schludny i estetyczny wygląd odzieży) stosownie do wykonywanych prac i pór roku oraz środki ochrony indywidualnej zgodnie z przepisami i zasadami BHP,
- 9) zapewnienia co najmniej jednej osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi, przeprowadzającej kontrolę realizacji usług, sprawującej nadzór nad zaopatrzeniem w środki czystości, sprzęt i wyposażenie, przeprowadzającej kontrolę sprawności urządzeń, która będzie obecna każdego dnia roboczego w godz. 8:15-11:00. Osoba sprawująca nadzór i kontrolę może być osobą sprzątającą w godz. 7:30 – 11:30 oraz osobą realizującą serwis dyżurny. Osoba

sprawująca nadzór i kontrolę musi posiadać min. 3-letnie doświadczenie w zakresie: sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, przeprowadzania kontroli realizacji usług sprzątania, sprawowania nadzoru nad zaopatrzeniem w środki czystości, sprzęt i wyposażenie oraz przeprowadzania kontroli sprawności urządzeń, używanych w ramach realizacji usług sprzątania,

- 10) uwzględniania uwag, przekazywanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, dotyczących jakości wykonywanych usług, jeżeli będą one zasadne,
- 11) realizowania przedmiotu zamówienia przez personel wykwalifikowany, niekarany, w składzie osobowym, niezbędnym do wykonywania usług na najwyższym, satysfakcjonującym Zamawiającego poziomie jakościowym.

## **V. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę:**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji umowy zatrudniał(li) osoby wykonujące czynności w zakresie sprzątania, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Wykonawca udokumentuje fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w pkt 4, na każde żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w pkt 1, były zatrudnione przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) za wynagrodzeniem w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) warunków szczegółowo opisanych w pkt 1 i 2, w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 4,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w pkt 1 i 2.
4. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca(y) przedłoży(ą) Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1 i 2, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), niżej wskazane dowody:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w pkt 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
  - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat;
  - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię(e) umowy(ów) o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane

w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy - dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
- 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów).
5. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 7 pkt 2 Wzoru umowy.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności, o których mowa w pkt 1, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca lub Podwykonawca(y) zobowiązany(i) jest/są do zatrudnienia na to miejsce innej(ych) osoby/osób na podstawie umowy o pracę w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) do realizacji przedmiotu umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

### **Część 3 - Świadczenie usług sprzątanía pomieszczeń użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Sandomierskiej 5/7**

#### **I. Bieżące utrzymanie czystości - zakres i częstotliwość wykonywania czynności porządkowych wewnątrz budynku zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Sandomierskiej 5/7 (siedziba Komisji Lekarskich MSWiA).**

##### 1. Sprzątanie użytkowanej powierzchni:

- a) odkurzanie wykładzin dywanowych - 1 x dziennie,
- b) odkurzanie, mycie i dezynfekcja podłóg - 1 x dziennie,
- c) wycieranie kurzu i czyszczenie mebli, krzeseł, parapetów, półek i sprzętu biurowego (z wyłączeniem sprzętu komputerowego) - 1 x dziennie,
- d) pokrycie mebli odpowiednią emulsją, pianką do konserwacji mebli (antystatyczną) - 1 x w tygodniu,
- e) usuwanie plam i zabrudzeń ze wszystkich mebli, w tym tapicerowanych - 1 x dziennie,
- f) opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych - 1 x dziennie,
- g) opróżnianie pojemników niszczarek (w tym wymiana worków plastikowych) - 1 x dziennie,
- h) mycie i odkażanie zlewów, armatury - 1 x dziennie,
- i) odkurzanie mebli tapicerowanych - 1 x w tygodniu,
- j) mycie koszy na śmieci - 1 x w tygodniu,
- k) czyszczenie listew przypodłogowych i ochronnych - 1 x w tygodniu,
- l) mycie grzejników i odkurzanie kratki wentylacyjnych - 1 x w miesiącu,
- m) usuwanie kurzu z lamp – w zależności od potrzeb, na wyraźne zlecenie Zamawiającego, nie więcej niż 2 x w okresie trwania umowy,
- n) usuwanie kurzu z kontaktów, gniazdek, włączników, listew odbojowych, obrazów, elementów dekoracyjnych itp. - 1 x w miesiącu,
- o) mycie i czyszczenie drzwi szklanych i innych powierzchni szklanych, ościeżnic, wyłączników światła, itp. - 1 x dziennie,
- p) mycie i odkażanie umywalk, zlewów, muszli klozetowych, armatury, desek klozetowych - 1 x dziennie,
- q) czyszczenie lusterek oraz pojemników na papier i mydło - 1 x dziennie,
- r) mycie glazury - 1 x w tygodniu,
- s) mycie drzwi i futryn - 1 x w tygodniu,
- t) usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych - na bieżąco,
- u) mycie baterii płynem o neutralnych właściwościach dla ich powierzchni - na bieżąco,
- v) uzupełnianie papieru toaletowego do dozowników - na bieżąco,
- w) uzupełnianie mydłem dozowników - na bieżąco,
- x) uzupełnianie ręczników papierowych w pojemnikach, w składance typu ZZ (w toaletach, w których nie ma pojemnika należy pozostawić opakowanie zawierające minimum 200 listków) - na bieżąco,
- y) uzupełnianie kostek do sopluczek – kostki o właściwościach zapachowych - na bieżąco,
- z) zamontowanie i zapewnienie działania w każdym z WC - elektrycznych (na baterię) dozowników zapachów oraz bieżące uzupełniania wkładów zapachowych,
- aa) neutralizacja przykrych zapachów, tak aby przez cały czas w ciągu dnia w pomieszczeniach

sanitarnych unosił się zapach środka użytego do neutralizacji, w tym udrażnianie odpływów i pozbywanie się przykrych zapachów z pionów kanalizacyjnych - na bieżąco,  
bb) zmiatanie i mycie klatki schodowej - 2 x w tygodniu.

2. Inne informacje:

- a) ilość koszy na śmieci - ok. 30 szt.,
- b) ilość niszczarek - ok. 20 szt.,
- c) osoby sprzątające po opróżnieniu koszy na śmieci, mają obowiązek wynosić śmieci do kontenerów znajdujących się na zewnątrz budynku, wskazanych przez Zamawiającego.

3. Mycie okien (obustronne) – około 110 m<sup>2</sup> (metraż podany jednostronnie):

- a) jednokrotne wykonanie usługi w okresie obowiązywania umowy; w zależności od potrzeb mycie okien oraz żaluzji przewiduje się na przełomie marca i kwietnia,
- b) w ramach usługi umyte zostaną wszystkie okna, ramy i żaluzje okienne oraz parapety wewnętrzne we wszystkich pomieszczeniach, usługa wykonywana będzie w godzinach 8:15 – 15:00 w dni robocze.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin wykonania usługi wynikających z jego potrzeb,
- d) usługa musi być wykonywana sprawnie, a czas przebywania osób skierowanych do realizacji usługi przez Wykonawcę w pomieszczeniach biurowych ograniczony do niezbędnego minimum,
- e) Wykonawca zapewni wykonanie usługi przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia (praca na wysokości),
- f) Wykonawca wykona usługi za pomocą własnego sprzętu i wyposażenia (drabinki, podesty, itp.) oraz środków chemicznych, myjących i czyszczących w ilościach niezbędnych do wykonania zamówienia.

4) Nakładanie profesjonalnych powłok ochronnych na wykładziny podłogowe PVC Gamrat, wykładziny PVC Tarkett, płytek PVC – 2 x w okresie trwania umowy – około 400 m<sup>2</sup>:

- a) w wykonywanie usługi w terminie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- b) podczas wykonywania usług nałożone zostaną powłoki ochronne na wszystkie wykładziny PVC Gamrat, PVC Tarkett i płytki PVC,
- c) usługa wykonywana będzie po godzinie 15:30 w dni robocze (w czasie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą), z wyłączeniem pomieszczeń w których usługa może być wykonana jedynie w obecności użytkownika pomieszczenia,
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin wykonywania usługi wynikających z jego potrzeb, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy,
- e) Wykonawca będzie wykonywał usługi za pomocą własnego sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących i czyszczących w ilościach niezbędnych do wykonania.

5) Pranie wykładzin dywanowych – 2 x w okresie trwania umowy – około 70,00 m<sup>2</sup>:

- a) wykonywanie usługi w terminie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- b) usługa wykonywana będzie po godzinie 15:30 w dni robocze (w czasie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą), z wyłączeniem pomieszczeń w których usługa może być wykonana jedynie w obecności użytkownika pomieszczenia,
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin wykonywania usługi wynikających z jego potrzeb, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy,
- d) Wykonawca będzie wykonywał usługi za pomocą własnego sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących i czyszczących w ilościach niezbędnych do wykonania umowy.

Wykonawca ma obowiązek wykonywać inne drobne prace nie ujęte w OPZ, a służące zachowaniu czystości na terenie budynku oraz bezpieczeństwu użytkownika budynku, zaistniałe w sytuacjach nagłych np.: awaria, zalanie, działania czynników atmosferycznych, w zależności od potrzeb.

**Tabela nr 1. Szacunkowe powierzchnie dla obiektu przy ul. Sandomierskiej 5/7:**

Lp.	Rodzaj pomieszczeń -przeznaczenie	Rodzaj podłogi	Ilość pomieszczeń	Rodzaj wyposażenia pomieszczeń	Powierzchnia całkowita ~m2
1.	Pokoje biurowe	wykładzina PVC Tarkett, wykładzina dywanowa	19	meble - płyta MDF, metal, 18 umywalek, 1 zlewozmywak	280,90
2.	Gabinety lekarskie	wykładzina PVC Tarkett, glazura	3	meble - płyta MDF, metal, 3 umywalki, 3 zlewozmywaki	54,00
3.	Łazienki, WC	glazura, terakota	3	3 miski klozetowe, 3 umywalki	14,20
4.	Pomieszczenie techniczne	wykładzina PVC Tarkett	2	meble - płyta MDF, metal, urządzenia informatyczne i techniczne	5,60
5.	Korytarze	wykładzina PVC Tarkett	2	ławki, krzesła dla interesantów	121,70
<b>Razem powierzchnia ~ (w przybliżeniu)</b>					<b>476,40</b>

## II. Wymagania Zamawiającego dotyczące środków czystości, sprzętu i wyposażenia:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia własnego sprzętu i wyposażenia (odkurzacze, wózki serwisowe, drabinki, podesty itp.) oraz środków chemicznych, myjących i czyszczących w ilościach niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia,
- 2) środki czystości używane przez Wykonawcę muszą być dobrej jakości, biologicznie neutralne, dopuszczone do użytkowania i obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Zła jakość używanych środków czystości może być przedmiotem reklamacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków czystości, sprzętu i wyposażenia,
- 3) papier toaletowy w dużej roli, biały, szerokość wstęgi min. 9,5 cm, długość wstęgi nie mniej niż 150 mb, skład -100% celuloza, 2 lub 3-warstwowy, gofrowany, perforowany, gramatura nie mniej niż 34g/m<sup>2</sup>, nasycenie bieli min. 80%,
- 4) ręczniki 2 lub 3-warstwowe, białe, długość listka rozłożonego min. 34 cm, szerokość listka rozłożonego min. 21 cm, gramatura nie mniej niż 36 g/m<sup>2</sup>, skład - 100% celuloza, nasycenie bieli min. 80%,
- 5) mydło antybakteryjne w płynie niepowodujące podrażnień, zawierające łagodne składniki myjące oraz aktywne substancje nawilżające i pielęgnujące skórę, pH 5,5 - 7, o zapachu kwiatowym,
- 6) płyn odkażający do mycia muszli klozetowych, czyszcząco-dezynfekujący, usuwający kamień, bakterie, wirusy, grzyby,
- 7) mleczko do czyszczenia umywalek, WC - umożliwiające utrzymanie powierzchni w stanie czystości, nie rysujące powierzchni, usuwające tłuszcz, brud, plamy pleśni, osady z kamienia, osady z rdzy,
- 8) płyn do szyb - nie pozostawiający zacieków/smug, nadający przyjemny zapach,

- 9) płyn do luster - nie pozostawiający zacieków/smug, nadający przyjemny zapach,
- 10) płyn do glazury/terakoty - usuwający kurz i brud pozostawiający świeży zapach, nadający połysk powierzchniom czyszczonym,
- 11) płyn do wykładzin PVC i płytek PVC - preparat antystatyczny o podwyższonych właściwościach myjących, szybko i skutecznie usuwający zabrudzenia charakterystyczne dla tego rodzaju powierzchni,
- 12) środek czyszczący do mebli - środek w aerozolu, nie pozostawiający smug i zacieków, usuwający kurz oraz opóźniający gromadzenie się go na czyszczonych powierzchniach, zawierający komponent antystatyczny,
- 13) środki czyszcząco-myjące muszą być o niedrażniających zapachach i muszą być wykorzystywane stosownie do miejsc przeznaczenia,
- 14) środki chemiczne, toaletowe i materiały eksploatacyjne do wykonywania przedmiotu zamówienia muszą być dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,
- 15) środki chemiczne będą dostarczane i używane wyłącznie w oryginalnych opakowaniach producentów, umożliwiając ich identyfikację,
- 16) niedopuszczalne jest stosowanie niebezpiecznych substancji i niebezpiecznych preparatów chemicznych bez posiadania aktualnego spisu tych substancji i preparatów oraz kart charakterystyki, a także opakowań zabezpieczających przed ich szkodliwym działaniem, pożarem lub wybuchem; Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi karty charakterystyki produktów, których będzie używał w trakcie wykonywania usług; karta charakterystyki produktu musi zawierać co najmniej: właściwości produktu, skład, zastosowanie, sposób użycia, zasady bhp, dozowanie, zużycie, nazwę producenta,
- 17) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli środków czystości, sprzętu i wyposażenia.

### **III. Warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:**

- 1) usługi sprzątania pomieszczeń wewnątrz budynku muszą być wykonywane w dniach roboczych w godzinach 7:00– 10:00,
- 2) najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę osób skierowanych do realizacji usług sprzątania z podaniem następujących danych: imię i nazwisko, imię ojca, nr PESEL, nr dowodu osobistego, lista osób będzie na bieżąco aktualizowana;
- 3) klucze do sprzątanym pomieszczeń będą przekazywane każdorazowo w dniu świadczenia usług osobom skierowanym przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, których dane zostaną zamieszczone na liście, o której mowa pkt 3, na recepcji budynku. Po zakończeniu sprzątania osoby sprzątające będą zamykać pomieszczenia na klucze i zdawać je do recepcji. Każdorazowe pobranie i zaniechanie kluczy będzie potwierdzane wpisem w książce ewidencyjnej;
- 4) Zamawiający udostępni nieodpłatnie osobom sprzątającym, pomieszczenia konieczne do przechowywania ubrań, środków czystości, sprzętu i wyposażenia służącego do sprzątania;
- 5) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność przed Zamawiającym za nienależyte wykonywanie usług będących przedmiotem zamówienia, w tym za działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia;
- 6) w przypadku stwierdzenia zniszczenia lub zaginięcia przedmiotów w czasie sprzątania, Zamawiający niezwłocznie powiadomi, o tym fakcie Wykonawcę;
- 7) uwagi i reklamacje dotyczące wykonywanych przez Wykonawcę usług, Zamawiający przekazywać będzie telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) lub bezpośrednio do osoby sprawującej nadzór ze strony Wykonawcy; Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowej reakcji i usunięcia nieprawidłowości w czasie do 30/60 minut

(w zależności od złożonej oferty w ramach kryterium oceny ofert) od chwili dokonania zgłoszenia.

- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług sprzątania pomieszczeń w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując pisemnie, o tym Wykonawcę co najmniej 2 dni wcześniej.

#### **IV. W czasie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:**

- 1) wykonywania prac porządkowych i utrzymywania czystości przy użyciu własnego sprzętu i wyposażenia oraz środków czystości, tj. środków do czyszczenia mebli, płynów i preparatów do mycia i konserwacji, past, płynów do dezynfekcji, worków foliowych na odpady, środków zapachowych, środków do utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, mydła w płynie, papieru toaletowego itp., posiadających wszystkie niezbędne atesty i certyfikaty o dopuszczeniu do ogólnego stosowania; używania środków czystości zgodnie z instrukcją producenta;
- 2) udostępniania upoważnionym pracownikom Zamawiającego w celach kontrolnych środków czystości, sprzętu i wyposażenia, o których mowa w pkt 1, na każde żądanie Zamawiającego;
- 3) zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedniego stanu zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, sprzęt i wyposażenie;
- 4) zabezpieczenia toalet w środki czystości i higieny (tj. papier toaletowy, papier do wycierania rąk, mydło w płynie, środki zapachowe i dezynfekujące do toalet) w miarę ich zużywania;
- 5) zaangażowanie co najmniej 2 osób sprząających w każdym dniu roboczym w godz. 7:00 – 10:00;
- 6) zapewnienie dyżuru jednej osoby sprząającej (serwis dyżurny) w godz. 8:15 – 15:30, w dni robocze; osoba świadcząca serwis dyżurny może być osobą sprząającą w godz. 7:00– 10:00;
- 7) zapoznania pracowników wyznaczonych do wykonywania usług z przepisami sanitarnymi, BHP i przeciwpożarowymi;
- 8) wyposażenia pracowników świadczących usługę w obuwie robocze i jednolitą odzież ochronną (schludny i estetyczny wygląd odzieży) stosownie do wykonywanych prac i pół roku oraz środki ochrony indywidualnej zgodnie z przepisami i zasadami BHP;
- 9) zapewnienia co najmniej jednej osoby sprawującej nadzór nad osobami sprząającymi, przeprowadzającej kontrole realizacji usług, sprawującej nadzór nad zaopatrzeniem w środki czystości, sprzęt i wyposażenie, przeprowadzającej kontrole sprawności urządzeń, która będzie obecna każdego dnia roboczego. Osoba sprawująca nadzór i kontrolę nie może być osobą sprząającą oraz osobą realizującą serwis dyżurny. Osoba sprawująca nadzór i kontrolę musi posiadać min. 3-letnie doświadczenie w zakresie: sprawowania nadzoru nad osobami sprząającymi, przeprowadzania kontroli realizacji usług sprzątania, sprawowania nadzoru nad zaopatrzeniem w środki czystości, sprzęt i wyposażenie oraz przeprowadzania kontroli sprawności urządzeń, używanych w ramach realizacji usług sprzątania;
- 10) uwzględniania uwag, przekazywanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, dotyczących jakości wykonywanych usług, jeżeli będą one zasadne;
- 11) realizowania przedmiotu zamówienia przez personel wykwalifikowany, niekarany, w składzie osobowym, niezbędnym do wykonywania usług na najwyższym, satysfakcjonującym Zamawiającego poziomie jakościowym.

#### **V. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę:**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji umowy zatrudniał(li) osoby wykonujące czynności w zakresie sprzątania (z wyłączeniem mycia okien), na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy



- (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Wykonawca udokumentuje fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w pkt 4, na każde żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w pkt 1, były zatrudnione przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) za wynagrodzeniem w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
  3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) warunków szczegółowo opisanych w pkt 1 i 2, w szczególności do:
    - 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 4,
    - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w pkt 1 i 2.
  4. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca(y) przedłoży(ą) Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1 i 2, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), niżej wskazane dowody:
    - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w pkt 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
    - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat;
    - 3) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię(e) umowy(ów) o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
    - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy - dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
    - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów).
  5. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu

potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 7 pkt 2 Wzoru umowy.

6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności, o których mowa w pkt 1, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca lub Podwykonawca(y) zobowiązany(i) jest/są do zatrudnienia na to miejsce innej(ych) osoby/osób na podstawie umowy o pracę w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) do realizacji przedmiotu umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

**FORMULARZ OFERTY**

*na*

**Usługę sprzątnięcia obiektów użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA  
z podziałem na 3 części:**

**Część 1 - Świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Pruszkowskiej 17**

**Nr sprawy: ZER-ZP-6/2021**

..... <i>pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy</i>
--

**Wykonawca\***

<b>Nazwa:</b>	..... .....
<b>Numer identyfikacji podatkowej VAT:</b>	.....
<b>Adres pocztowy:</b>	.....
<b>Telefon:</b>	.....
<b>Adres e-mail:</b>	.....

*\*w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców.*

**OFERTA**

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o trybie podstawowym składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) za maksymalną:

**cenę netto (bez podatku VAT): ..... PLN**

**cenę brutto (z podatkiem VAT): ..... PLN**

słownie: ...../100

zgodnie z wyszczególnieniem określonym w Tabeli nr 1:

**Tabela nr 1.**

Lp.	Nazwa usługi	Maksymalna ilość usług do wykonania w miesiącach	Cena jednostkowa za 1 miesiąc netto (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %)**	Cena jednostkowa za 1 miesiąc brutto (w zł)*	Łączna cena netto (w zł)* (kol.4 x kol.5)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.4 x kol.7)
1	2	4	5	6	7	8	9
1.	Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Pruszkowskiej 17	12					
<b>ŁĄCZNA CENA OFERTY NETTO</b> (suma lp. od 1 do 2 w kolumnie nr 8)*:						.....	
<b>ŁĄCZNA CENA OFERTY BRUTTO</b> (suma lp. od 1 do 2 w kolumnie nr 9)*:							.....

**Uwaga!**

\* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 9.5. SWZ,  
 \*\* Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,  
 Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

**a) Doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi (D):**

Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi: ..... Oświadczam(amy), że doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi wynosi .....<sup>2</sup> (3, 4 lub 5) lat.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 20 pkt) otrzyma Wykonawca, który dysponuje i wyznaczy osobę do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, posiadającą 5-letnie doświadczenie w zakresie: sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, przeprowadzania kontroli realizacji usług sprzątania, sprawowania nadzoru nad zaopatrzeniem w środki czystości, sprzęt i wyposażenie oraz przeprowadzania kontroli sprawności urządzeń, używanych w ramach realizacji usług sprzątania. Jeżeli Wykonawca nie określi doświadczenia osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi zgodnie z lit. a-c, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Wykonawca może dysponować osobą, wyznaczoną do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, posiadającą większe niż 5-letnie doświadczenie, ale otrzyma maksymalnie 20 pkt.

**b) Czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego (U):**

Oferuję(emy) następujący czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego .....<sup>3</sup> (30 minut lub 60 minut).

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 20 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego 30 minut, od chwili dokonania zgłoszenia. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego lub określi czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego niezgodnie z lit. a-b, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy. Uwagi i reklamacje dotyczące wykonywanych przez Wykonawcę usług, Zamawiający przekazywać będzie telefonicznie, e-mailem lub bezpośrednio do osoby sprawującej nadzór ze strony Wykonawcy – zgodnie z OPZ.

<sup>2</sup> Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „3”, „4” lub „5”, zgodnie z SWZ.

<sup>3</sup> Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „30” lub „60”, zgodnie z SWZ.

2. **Wykonawca wypełnia poniższą część zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp:** (jeśli dotyczy)  
 Informuję, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z tym wskazuję:
- 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego .....
  - 2) kwotę netto (bez podatku VAT) towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego .....
  - 3) stawkę podatku VAT, która zgodnie z moją/naszą wiedzą, będzie miała zastosowanie.....
3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:  
 .....

4. Zamówienie w zrealizuję(emy):
- <sup>4</sup> **BEZ** udziału Podwykonawców;
- <sup>4</sup> z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

5. Ceny wskazane w pkt 1, w tym ceny jednostkowe netto, nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji przedmiotu zamówienia i obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty robocizny, koniecznego sprzętu, zakupu atestowanych środków czystości oraz wyposażenia i materiałów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, koszty ubezpieczenia oraz wszelkie należne cła i podatki.
6. Przedmiot zamówienia zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w SWZ.
7. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuję(emy) warunki korzystania z [https://platformazakupowa.pl/pn/zer\\_mswia](https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia) określone w aktualnym Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej Open NEXUS Sp. z o. o. dla Użytkowników (Wykonawców) dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaję(emy) go za wiążący;
  - b) zapoznałem(łam)(liśmy) z Instrukcjami dla Wykonawców (dotyczącymi składania ofert w postępowaniach i podstawowych funkcjonalności platformy zakupowej) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zapoznałem(łam)(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią SWZ i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
9. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty do dnia określonego w pkt 20.1 SWZ.
10. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>5</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>4</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

<sup>5</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).



11. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.\*\*

*\* należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO.*

*\*\* należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

12. Oświadczam(y), że:

<sup>6</sup> jestem(śmy) mikroprzedsiębiorstwem

<sup>6</sup> jestem(śmy) małym przedsiębiorstwem

<sup>6</sup> jestem(śmy) średnim przedsiębiorstwem

<sup>6</sup> jestem(śmy) jednoosobową działalnością gospodarczą

<sup>6</sup> jestem(śmy) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

<sup>6</sup> jestem(śmy) innym rodzajem

*Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

13. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Instrukcja podpisania:

- 1) Formularz oferty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

---

<sup>6</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

**FORMULARZ OFERTY**

*na*

**Usługę sprzątnięcia obiektów użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA  
z podziałem na 3 części:**

**Część 2 - Świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21**

**Nr sprawy: ZER-ZP-6/2021**

..... <i>pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy</i>
--

**Wykonawca\***

<b>Nazwa:</b>	..... .....
<b>Numer identyfikacji podatkowej VAT:</b>	.....
<b>Adres pocztowy:</b>	.....
<b>Telefon:</b>	.....
<b>Adres e-mail:</b>	.....

*\*w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców.*

**OFERTA**

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o trybie podstawowym składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) za maksymalną:

**cenę netto (bez podatku VAT): ..... PLN**

**cenę brutto (z podatkiem VAT): ..... PLN**

słownie: ...../100

zgodnie z wyszczególnieniem określonym w Tabeli nr 1:

**Tabela nr 1.**

Lp.	Nazwa usługi	Maksymalna ilość usług do wykonania w miesiącach	Cena jednostkowa za 1 miesiąc netto (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %)**	Cena jednostkowa za 1 miesiąc brutto (w zł)*	Łączna cena netto (w zł)* (kol.4 x kol.5)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.4 x kol.7)
1	2	4	5	6	7	8	9
1.	Świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21	12					
<b>ŁĄCZNA CENA OFERTY NETTO</b> (suma lp. od 1 do 2 w kolumnie nr 8)*:						.....	
<b>ŁĄCZNA CENA OFERTY BRUTTO</b> (suma lp. od 1 do 2 w kolumnie nr 9)*:							.....

**Uwaga!**

\* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 9.5. SWZ,  
 \*\* Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,  
 Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

**a) Doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi (D):**

Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi:  
 ..... Oświadczam(amy), że doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi wynosi .....<sup>1</sup> (3, 4 lub 5) lat.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 20 pkt) otrzyma Wykonawca, który dysponuje i wyznaczy osobę do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, posiadającą 5-letnie doświadczenie w zakresie: sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, przeprowadzania kontroli realizacji usług sprzątnięcia, sprawowania nadzoru nad zaopatrzeniem w środki czystości, sprzęt i wyposażenie oraz przeprowadzania kontroli sprawności urządzeń, używanych w ramach realizacji usług sprzątnięcia. Jeżeli Wykonawca nie określi doświadczenia osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi zgodnie z lit. a-c, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Wykonawca może dysponować osobą, wyznaczoną do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, posiadającą większe niż 5-letnie doświadczenie, ale otrzyma maksymalnie 20 pkt.

**b) Czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego (U):**

Oferuję(emy) następujący czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego .....<sup>2</sup> (30 minut lub 60 minut).

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 20 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego 30 minut, od chwili dokonania zgłoszenia. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego lub określi czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego niezgodnie z lit. a-b, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy. Uwagi i reklamacje dotyczące wykonywanych przez Wykonawcę usług, Zamawiający przekazywać będzie telefonicznie, e-mailem lub bezpośrednio do osoby sprawującej nadzór ze strony Wykonawcy – zgodnie z OPZ.

<sup>1</sup> Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „3”, „4” lub „5”, zgodnie z SWZ.

<sup>2</sup> Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „30” lub „60”, zgodnie z SWZ.

2. **Wykonawca wypełnia poniższą część zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp:** (jeśli dotyczy)  
 Informuję, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z tym wskazuję:
- 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego .....
  - 2) kwotę netto (bez podatku VAT) towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego .....
  - 3) stawkę podatku VAT, która zgodnie z moją/naszą wiedzą, będzie miała zastosowanie.....
3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:  
 .....
4. Zamówienie w zrealizuję(emy):  
<sup>3</sup>**BEZ** udziału Podwykonawców;  
<sup>3</sup> z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:
- | Lp. | Firma Podwykonawcy | Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy |
|-----|--------------------|---|
| 1.  |                    |   |
| 2.  |                    |   |
5. Ceny wskazane w pkt 1, w tym ceny jednostkowe netto, nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji przedmiotu zamówienia i obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty robocizny, koniecznego sprzętu, zakupu atestowanych środków czystości oraz wyposażenia i materiałów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, koszty ubezpieczenia oraz wszelkie należne cła i podatki.
6. Przedmiot zamówienia zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w SWZ.
7. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuję(emy) warunki korzystania z [https://platformazakupowa.pl/pn/zer\\_mswia](https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia) określone w aktualnym Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej Open NEXUS Sp. z o. o. dla Użytkowników (Wykonawców) dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaję(emy) go za wiążący;
  - b) zapoznałem(łam)(liśmy) z Instrukcjami dla Wykonawców (dotyczącymi składania ofert w postępowaniach i podstawowych funkcjonalności platformy zakupowej) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zapoznałem(łam)(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią SWZ i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
9. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty do dnia określonego w pkt 20.1 SWZ.
10. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>4</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>3</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

<sup>4</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).

11. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.\*\*

*\* należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO.*

*\*\* należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

12. Oświadczam(y), że:

<sup>5</sup> jestem(śmy) mikroprzedsiębiorstwem

<sup>5</sup> jestem(śmy) małym przedsiębiorstwem

<sup>5</sup> jestem(śmy) średnim przedsiębiorstwem

<sup>5</sup> jestem(śmy) jednoosobową działalnością gospodarczą

<sup>5</sup> jestem(śmy) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

<sup>5</sup> jestem(śmy) innym rodzajem

*Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

13. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Instrukcja podpisania:

- 1) Formularz oferty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

---

<sup>5</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.



**FORMULARZ OFERTY**

*na*

**Usługę sprzątnięcia obiektów użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA  
z podziałem na 3 części:**

**Część 3 - Świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Sandomierskiej 5/7**

**Nr sprawy: ZER-ZP-6/2021**

..... <i>pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy</i>
--

**Wykonawca\***

<b>Nazwa:</b>	..... .....
<b>Numer identyfikacji podatkowej VAT:</b>	.....
<b>Adres pocztowy:</b>	.....
<b>Telefon:</b>	.....
<b>Adres e-mail:</b>	.....

*\*w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców.*

**OFERTA**

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o trybie podstawowym składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) za maksymalną:

**cenę netto (bez podatku VAT): ..... PLN**

**cenę brutto (z podatkiem VAT): ..... PLN**

słownie: ...../100

zgodnie z wyszczególnieniem określonym w Tabeli nr 1:

**Tabela nr 1.**

Lp.	Nazwa usługi	Maksymalna ilość usług do wykonania w miesiącach	Cena jednostkowa za 1 miesiąc netto (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %)**	Cena jednostkowa za 1 miesiąc brutto (w zł)*	Łączna cena netto (w zł)* (kol.4 x kol.5)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.4 x kol.7)
1	2	4	5	6	7	8	9
1.	Świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Sandomierskiej 5/7	12					
<b>ŁĄCZNA CENA OFERTY NETTO</b> (suma lp. od 1 do 2 w kolumnie nr 8)*:						.....	
<b>ŁĄCZNA CENA OFERTY BRUTTO</b> (suma lp. od 1 do 2 w kolumnie nr 9)*:							.....

**Uwaga!**

\* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 9.5. SWZ,

\*\* Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

**a) Doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi (D):**

Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi:

..... Oświadczam(amy), że doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi wynosi .....<sup>1</sup> (3, 4 lub 5) lat.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 20 pkt) otrzyma Wykonawca, który dysponuje i wyznaczy osobę do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, posiadającą 5-letnie doświadczenie w zakresie: sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, przeprowadzania kontroli realizacji usług sprzątnięcia, sprawowania nadzoru nad zaopatrzeniem w środki czystości, sprzęt i wyposażenie oraz przeprowadzania kontroli sprawności urządzeń, używanych w ramach realizacji usług sprzątnięcia. Jeżeli Wykonawca nie określi doświadczenia osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi zgodnie z lit. a-c, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Wykonawca może dysponować osobą, wyznaczoną do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, posiadającą większe niż 5-letnie doświadczenie, ale otrzyma maksymalnie 20 pkt.

**b) Czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego (U):**

Oferuję(emy) następujący czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego .....<sup>2</sup> (30 minut lub 60 minut).

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 20 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego 30 minut, od chwili dokonania zgłoszenia. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego lub określi czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego niezgodnie z lit. a-b, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy. Uwagi i reklamacje dotyczące wykonywanych przez Wykonawcę usług, Zamawiający przekazywać będzie telefonicznie, e-mailem lub bezpośrednio do osoby sprawującej nadzór ze strony Wykonawcy – zgodnie z OPZ.

<sup>1</sup> Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „3”, „4” lub „5”, zgodnie z SWZ.

<sup>2</sup> Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „30” lub „60”, zgodnie z SWZ.

2. **Wykonawca wypełnia poniższą część zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp:** (jeśli dotyczy)  
 Informuję, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z tym wskazuję:
- 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego .....
  - 2) kwotę netto (bez podatku VAT) towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego .....
  - 3) stawkę podatku VAT, która zgodnie z moją/naszą wiedzą, będzie miała zastosowanie.....
3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:  
 .....
4. Zamówienie w zrealizuję(emy):  
<sup>3</sup> **BEZ** udziału Podwykonawców;  
<sup>3</sup> z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:
- | Lp. | Firma Podwykonawcy | Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy |
|-----|--------------------|---|
| 1.  |                    |   |
| 2.  |                    |   |
5. Ceny wskazane w pkt 1, w tym ceny jednostkowe netto, nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji przedmiotu zamówienia i obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty robocizny, koniecznego sprzętu, zakupu atestowanych środków czystości oraz wyposażenia i materiałów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, koszty ubezpieczenia oraz wszelkie należne cła i podatki.
6. Przedmiot zamówienia zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w SWZ.
7. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuję(emy) warunki korzystania z [https://platformazakupowa.pl/pn/zer\\_mswia](https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia) określone w aktualnym Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej Open NEXUS Sp. z o. o. dla Użytkowników (Wykonawców) dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaję(emy) go za wiążący;
  - b) zapoznałem(łam)(liśmy) z Instrukcjami dla Wykonawców (dotyczącymi składania ofert w postępowaniach i podstawowych funkcjonalności platformy zakupowej) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zapoznałem(łam)(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią SWZ i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
9. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty do dnia określonego w pkt 20.1 SWZ.
10. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>4</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>3</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

<sup>4</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).

11. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.\*\*

*\* należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO.*

*\*\* należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

12. Oświadczam(y), że:

<sup>5</sup> jestem(śmy) mikroprzedsiębiorstwem

<sup>5</sup> jestem(śmy) małym przedsiębiorstwem

<sup>5</sup> jestem(śmy) średnim przedsiębiorstwem

<sup>5</sup> jestem(śmy) jednoosobową działalnością gospodarczą

<sup>5</sup> jestem(śmy) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

<sup>5</sup> jestem(śmy) innym rodzajem

*Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

13. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Instrukcja podpisania:

- 1) Formularz oferty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

---

<sup>5</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

## Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Usługa sprzątania obiektów użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA z podziałem na 3 części
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-6/2021

## Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO  
ZASAOBY/PODWYKONAWCY<sup>1</sup>**

**o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania/dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania<sup>1</sup>**

*składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).*

1. Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

*(lub)*

Oświadczam(y), że zachodzą w stosunku do mnie(nas) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam(y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ww. ustawy, podjąłem(eliśmy) następujące środki naprawcze.....

## Instrukcja podpisania:

- 1) Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić.



**Zamawiający**

<b>Nazwa:</b>	<b>Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji</b>
<b>Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:</b>	<b>Usługa sprzątania obiektów użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA z podziałem na 3 części</b>
<b>Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):</b>	<b>ZER-ZP-6/2021</b>

**Wykonawca**

<b>Nazwa:</b>	..... .....
<b>Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):</b>	.....
<b>Adres pocztowy:</b>	.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJACEGO  
ZASAOBY/PODWYKONAWCY<sup>1</sup>**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

*składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).*

Ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, oświadczam(y), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 11 SWZ.

**Instrukcja podpisania:**

- 1) Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić.

**Zamawiający**

<b>Nazwa:</b>	<b>Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji</b>
<b>Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:</b>	<b>Usługa sprzątania obiektów użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA z podziałem na 3 części</b>
<b>Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):</b>	<b>ZER-ZP-6/2021</b>

**Wykonawca**

<b>Nazwa:</b>	..... .....
<b>Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):</b>	.....
<b>Adres pocztowy:</b>	.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

*składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).*

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawców:

- 1) ....., (nazwa podmiotu X)
- 2) ....., (nazwa podmiotu Y)

oświadczamy, że:

- 1) Wykonawca ..... (X) zrealizuje następujące usługi:
  - .....
  - .....
- 2) Wykonawca ..... (Y) zrealizuje następujące usługi:
  - .....
  - .....

**Instrukcja podpisania:**

- 1) Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wzór umowy dla CZEŚCI 1 i/lub CZEŚCI 2 i/lub CZEŚCI 3

UMOWA Nr \_\_\_\_\_/2021

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. w Warszawie, pomiędzy:

**Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji** z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....  
.....

a

..... z siedzibą w ....., ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ....., pod numerem ....., posiadającą numery: NIP: ....., REGON: ....., o kapitale zakładowym w wysokości: ..... zł, zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....  
.....

**Zamawiający i Wykonawca** dalej zwani są łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy, zwanej dalej „Umową”, nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-6/2021, **CZEŚĆ 1/ CZEŚĆ 2/ CZEŚĆ 3**, z zastosowaniem trybu podstawowego, bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), Strony zawierają Umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Podstawowe definicje**

1. Podstawowe definicje:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920), w tym określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa (w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem;
- 2) **godziny robocze** – godziny wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnej części zamówienia;
- 3) **niewykonanie Umowy** – sytuacja, w której świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione;
- 4) **nienależyte wykonanie Umowy** – sytuacja, w której usługi świadczone przez Wykonawcę lub zobowiązania nałożone w Umowie nie zostają spełnione w terminie lub świadczenie zostaje spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy;

- 5) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron, np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg;
  - 6) **Umowa** – niniejsza Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia nr ZER-ZP-6/2021;
  - 7) **umowa o pracę** - umowę zawartą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy dotyczą dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

## § 2

### **Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest:
  - 1) Świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Pruskowskiej 17 (CZĘŚĆ 1) /lub i/;
  - 2) Świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. ul. Pawińskiego 17/21 (CZĘŚĆ 2) /lub i/;
  - 3) Świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Sandomierskiej 5/7 (CZĘŚĆ 3).
2. Usługi obejmować będą sprzątnięcie pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”), stanowiącym Załącznik nr 1a/lub i Załącznik nr 1b/lub i Załącznik nr 1c do Umowy oraz w Umowie i w cenie jednostkowej określonej w § 6 ust. 2 Umowy.

## § 3

### **Zakres Umowy**

1. Strony ustalają, że Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia z tym, że Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Umowy nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2022 r. przez okres 12 miesięcy.
2. Rodzaj, przeznaczenie i lokalizację pomieszczeń, ich ilość i powierzchnię całkowitą oraz zakres i częstotliwość wykonania czynności porządkowych, składających się na przedmiot Umowy, określa OPZ, stanowiący Załącznik nr 1a/lub i Załącznik nr 1b/lub i Załącznik nr 1c do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia własnego sprzętu i wyposażenia (odkurzacze, wózki serwisowe, drabiny, podesty itp.) oraz środków chemicznych, myjących i czystości w ilościach niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy.
4. Środki czystości używane przez Wykonawcę muszą być dobrej jakości, biologicznie neutralne, dopuszczone do użytkowania i obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Zła jakość używanych środków czystości może być przedmiotem reklamacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków czystości, sprzętu i wyposażenia. Szczegółowe wymagania w zakresie stosowanych środków czystości, sprzętu i wyposażenia określa OPZ, stanowiący Załącznik nr 1a/lub i Załącznik nr 1b/lub i Załącznik nr 1c do Umowy.

## § 4

### **Sposób wykonania przedmiotu Umowy**

1. Sposób wykonania przedmiotu Umowy został określony na warunkach określonych w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1a/lub i Załącznik nr 1b/lub i Załącznik nr 1c do Umowy.
2. Wykonawca deklaruje, że Pani/Pan \_\_\_\_\_, wyznaczona do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, posiada \_\_\_\_\_ - letnie (zgodnie ze złożoną ofertą w ramach kryterium oceny ofert) doświadczenie w zakresie: sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi,

przeprowadzania kontroli realizacji usług sprzątania, sprawowania nadzoru nad zaopatrzeniem w środki czystości, sprzęt i wyposażenie oraz przeprowadzania kontroli sprawności urządzeń, używanych w ramach realizacji usług sprzątania. W przypadku zmiany osoby wyznaczonej do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, Wykonawca oświadcza, iż nowa osoba posiada \_\_\_\_\_ - letnie (zgodnie ze złożoną ofertą w ramach kryterium oceny ofert) doświadczenie w ww. zakresie. Zmiana osoby wyznaczonej do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.

3. Uwagi i reklamacje dotyczące wykonywanych przez Wykonawcę usług, Zamawiający przekazywać będzie telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) lub bezpośrednio do osoby sprawującej nadzór ze strony Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości w czasie do \_\_\_\_\_ minut (w ramach kryterium oceny ofert), licząc od chwili dokonania zgłoszenia.

## **§ 5**

### ***Odpowiedzialność Wykonawcy, polisa ubezpieczeniowa***

1. Strony uzgadniają następujące zasady odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależnego wykonania Umowy:
  - 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizowanie usług niezgodnie z OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1a/lub i Załącznik nr 1b/lub i Załącznik nr 1c do Umowy, w tym również nie w pełnym zakresie lub bez widocznego efektu;
  - 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za rażące niedbalstwo lub działania, skutkujące szkodą materialną, o której mowa w ust. 4;
  - 3) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w pkt 1 i 2 jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy powstało z:
    - a) przyczyn występujących wyłącznie po stronie Zamawiającego;
    - b) przyczyn sił wyższych lub jej następstw;
  - 4) dowód, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wynikało z okoliczności, o których mowa pkt 3 ciąży na Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać, przez cały okres realizacji Umowy, aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną minimum \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ ) (wartość maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy) na jedno i wszystkie zdarzenia. Polisę wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty składki ubezpieczeniowej, Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy polisa utraci ważność, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nową polisę, nie później niż na 5 dni roboczych przed utratą ważności aktualnej polisy. W przypadku braku aktualnej polisy, Zamawiający może wstrzymać realizację przedmiotu Umowy do czasu jej dostarczenia lub rozwiązać Umowę z przyczyn, za które odpowiedzialny jest Wykonawca.
3. Na dzień podpisania Umowy Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej - Polisa nr \_\_\_\_\_ .
4. W przypadku stwierdzenia przez którąkolwiek ze Stron szkód materialnych, w tym powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, m.in. stwierdzenia kradzieży lub zaginięcia mienia, zniszczenia lub uszkodzenia mienia, nieszczęśliwego wypadku spowodowanego niewłaściwym wykonaniem usługi sprzątania, każda ze Stron winna zawiadomić drugą Stronę celem wyjaśnienia i udokumentowania w formie protokołu zawierającego rodzaj i szacunkową wartość zaistniałych szkód wraz z opisem zdarzenia oraz określeniem winy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie Zamawiającego oraz za wszelkie ewentualne szkody, które spowoduje Zamawiającemu lub osobom trzecim podczas realizacji Umowy.



## § 6

### **Wynagrodzenie i zasady rozliczeń**

1. Maksymalne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi \_\_\_\_\_ zł netto (słownie: \_\_\_\_\_ 00/100), plus należny podatek od towarów i usług (VAT), co stanowi \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_ 00/100), zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie miesięcznie „z dołu” w wysokości \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_ 00/100) za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 20.
3. Wartość maksymalnego wynagrodzenia określona w ust. 1, w tym ceny jednostkowe określone w ust. 2, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty robocizny, koniecznego sprzętu, zakupu atestowanych środków czystości oraz wyposażenia i materiałów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy, kosztów ubezpieczenia oraz wszelkie należne cła i podatki. Wartość wynagrodzenia, określona w ust. 1, w tym ceny jednostkowe określone w ust. 2, nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 pkt 3 Umowy.
4. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą według cen jednostkowych netto powiększonych o należny podatek od towarów i usług (VAT) za usługi stanowiące przedmiot Umowy.
5. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy. Maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Wartość maksymalnego wynagrodzenia, określona w ust. 1, nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
  - 1) wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT),
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207),
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342),- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
8. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 7, będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia, powiększonego o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 pkt 2-4 Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość ceny określonej w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik

nr 2 do Umowy i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości ceny oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. W przypadku uwzględnienia zmian przez Zamawiającego zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie aneksu do Umowy, w terminie do 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana wysokości maksymalnego wynagrodzenia nastąpi od dnia zawarcia aneksu do Umowy.

11. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający. W zakresie, o którym mowa w ust. 7 pkt 2-4 Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego, szczegółowych kalkulacji oraz dowodów ich prawidłowości, o których mowa w ust. 10.
12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
13. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
14. Faktury za usługi świadczone na podstawie Umowy będą wystawiane w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
15. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany do korespondencji w § 14 ust. 2 pkt 1 Umowy lub na inny adres bądź adresy wskazane przez Zamawiającego.
16. Zmiana zasad wystawiania i przysyłania faktur, określonych w ust. 14-15, nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy.
17. Płatności z tytułu świadczenia usług będą następowały miesięcznie „z dołu”, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr \_\_\_\_\_, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury. Faktura musi zawierać w swej treści lub w załączniku wyszczególnienie usług.
18. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
20. W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia realizacji przedmiotu Umowy w trakcie miesiąca, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni roboczych wykonywania Umowy w danym miesiącu.
21. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość naliczonych kar, na zasadach określonych w § 7 ust. 12 Umowy.

## § 7

### ***Kary umowne***

1. W przypadku nienależytego wykonania lub niewykonania usług w danym dniu, tygodniu, miesiącu lub półroczu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.
2. W przypadku nienależytego wykonania lub niewykonania usług dodatkowych wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.
3. W przypadku nieusunięcia nieprawidłowości w ciągu \_\_\_\_ minut (*zgodnie ze złożoną ofertą w ramach kryterium oceny ofert*), o których mowa w § 4 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,04% wartości maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę roboczą zwłoki.

4. W przypadku, gdy w jednym miesiącu kalendarzowym reklamacja z tytułu nienależytego wykonania czynności porządkowych powtórzy się trzykrotnie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
5. Z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania:
  - 1) prania wykładzin dywanowych w ilości 2 razy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
  - 2) nakładania profesjonalnych powłok ochronnych na wykładziny podłogowe typu PVC (Gamrat, Tarkett, płytki PVC) w ilości 2 razy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu nowej polisy ubezpieczeniowej, wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty składki ubezpieczeniowej, nie później niż na 5 dni roboczych przed utratą ważności aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
7. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w następującej wysokości:
  - 1) w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu każdego z dowodów odrębnie, o których mowa w § 9 ust. 4 Umowy;
  - 2) w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów określonych w § 9 ust. 5 Umowy;
  - 3) w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) odrębnie za każdą osobę - za każdy rozpoczęty dzień roboczy, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa § 9 ust. 1 Umowy, wykonała przedmiot Umowy na innej podstawie niż umowa o pracę;
  - 4) w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) odrębnie za każdą osobę - za każdy rozpoczęty dzień roboczy, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy, wykonywała przedmiot Umowy za wynagrodzeniem w wysokości niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
8. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
9. Niezależnie od postanowień ust. 1 - 8, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pokrycia w pełnej wysokości szkody materialnej, wyrządzonej Zamawiającemu przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień Umowy, o której mowa w § 5 ust. 4 Umowy.
10. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-7, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
11. Łączna wysokość kar umownych ograniczona jest do wysokości 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia

Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody. Brak wpłaty naliczonej kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

## **§ 8**

### ***Warunki współpracy między Wykonawcą a Podwykonawcami***

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami/ z udziałem następującego(ych) Podwykonawcy(ów): \_\_\_\_\_, w zakresie \_\_\_\_\_.
2. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji Podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego, podając nazwę(y) Podwykonawcy(ów) oraz część przedmiotu Umowy, która będzie przez niego (nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego(nich) zadań.
3. Powierzenie do realizacji przedmiotu Umowy dodatkowemu(ym) Podwykonawcy(om), zmiana Podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych Podwykonawcy(om), od dnia zawarcia Umowy, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym Podwykonawcom, chyba, że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
5. W przypadku realizacji Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcy(ów) oraz do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów oraz postanowień Umowy w zakresie jej prawidłowej realizacji.
6. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawcy(ów), jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności Podwykonawcy(ów) wobec Zamawiającego.
7. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).

## **§ 9**

### ***Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę***

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji Umowy zatrudniał(li) osoby wykonujące czynności w zakresie sprzątnia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Wykonawca udokumentuje fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 4, na każde żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1, były zatrudnione przez cały okres realizacji Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) za wynagrodzeniem w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) warunków szczegółowo opisanych w ust. 1 i 2, w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 4,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub

Podwykonawca(y) przedłoży(ą) Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub e-mailem, niżej wskazane dowody:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
- 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) w przeliczeniu na pełny etat;
- 3) poświadczoną(e) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię(e) umowy(ów) o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy - dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
- 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów).
5. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w ust. 1 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 7 pkt 2 Umowy.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca(y) zobowiązany(i) jest/są do zatrudnienia na to miejsce innej(ych) osoby/osób na podstawie umowy o pracę w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w OPZ stanowiącym Załącznik nr 1a/lub i Załącznik 1b/lub i Załącznik nr 1c do Umowy.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową



Inspekcję Pracy.

8. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) do realizacji przedmiotu Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

## § 10

### *Poufność informacji*

1. Strony Umowy zobowiązują się traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji Umowy stanowiące tajemnicę drugiej Strony, w tym w szczególności informacje dotyczące sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych. Strony Umowy nie wykorzystają tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją Umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników Zamawiającego i osoby skierowane do realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
3. Obowiązek zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej zawarcia i trwa również po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę(ów), zapisy niniejszego paragrafu dotyczące zachowania poufności oraz przestrzegania przepisów o ochronie danych obowiązują również Podwykonawcę(ów), Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy(ów) związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
4. Wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.
5. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 ze zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz jej aktów wykonawczych.
6. Osobą dedykowaną do kontaktu z Zamawiającym w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Wykonawcy jest \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.
7. Osobą dedykowaną do kontaktu z Wykonawcą w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Zamawiającego jest \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.
8. Zmiana dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych oraz danych teled adresowych, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej drugą Stronę Umowy na adresy mailowe wskazane w § 14 ust. 3 Umowy.

## § 11

### *Odstąpienie od Umowy*

1. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić do Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 8 Umowy, jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.). Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może zostać wykonane nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.
3. Zamawiający może odstąpić ze skutkiem natychmiastowym od zrealizowania przedmiotu Umowy w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 8 Umowy, jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu Umowy będzie trwała dłużej niż trzy dni robocze lub w przypadku, co najmniej trzykrotnego w miesiącu kalendarzowym zgłoszenia na piśmie zastrzeżenia dotyczącego jakości usług. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może zostać wykonane nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.
5. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 8 Umowy w sytuacji, gdy:
  - 1) Wykonawca powierza realizację przedmiotu Umowy lub jego części Podwykonawcy(om), zatrudnia dodatkowego(ych) Podwykonawcę(ów) lub dokonuje zmiany zakresu prac powierzonych Podwykonawcy(om) bez zgody Zamawiającego,
  - 2) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę i nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza postanowienia Umowy i w przypadku, gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania,
  - 3) Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu dokumentów, potwierdzających zawarcie polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w § 5 ust. 2 Umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie opłaty składki ubezpieczeniowej.
6. Odstąpienie od Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 5, może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego 7-dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dostarczenie brakujących dokumentów.
7. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1-5, odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych oraz odszkodowania, o którym mowa w § 7 ust. 10 Umowy.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
9. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia.

## § 12

### *Rozwiązanie Umowy*

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej w terminie natychmiastowym, w przypadku:
  - 1) zmiany w trakcie obowiązywania Umowy przepisów prawnych regulujących działalność objętą przedmiotem Umowy, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację Umowy,
  - 2) niedostarczenia Zamawiającemu nowej polisy ubezpieczeniowej wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty składki ubezpieczeniowej, w ciągu 3 dni roboczych, liczonych od dnia utraty ważności aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy,
  - 3) zaprzestania wykonywania działalności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

### **§ 13**

#### ***Zmiana postanowień Umowy***

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie odmiennie dopuszcza się za zgodą obu Stron wprowadzenie do Umowy zmian w przypadkach dotyczących:
  - 1) wystąpienia wydarzenia nieprzewidywalnego, pozostającego poza kontrolą Stron, które pojawi się po zawarciu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
  - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
  - 3) jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości Umowy, podyktowana zaistnieniem siły wyższej lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy,
  - 4) zmiany terminów płatności wynikającej ze stopnia wykorzystania środków budżetowych i terminów ich wydatkowania.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy na zasadach określonych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 - 2, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej do Umowy pod rygorem nieważności.
4. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1, mogą stanowić podstawę do obniżenia wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

### **§ 14**

#### ***Kontakty i zawiadomienia***

1. Wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją Umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, pocztą elektroniczną lub będą składane bezpośrednio pod adresem do korespondencji Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
  - 1) Zamawiający: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa,
  - 2) Wykonawca: \_\_\_\_\_.
3. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy ze strony Zamawiającego:
  - 1) \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,
  - 2) \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,
  - 3) lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika/Zastępcę Naczelnika Wydziału Planowania i Administracji.

4. Osoba(y) odpowiedzialna(e) za realizację Umowy ze strony Wykonawcy:
  - 1) \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,
  - 2) \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.
5. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej i osób upoważnionych do kontaktów wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2-4, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

## **§ 15**

### ***Postanowienia końcowe***

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich.
2. Wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje oraz zgłoszenia związane z realizacją Umowy, kierowane do drugiej Strony, dokonywane będą w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w:
  - 1) § 10 ust. 6 - 7 Umowy – w zakresie ochrony danych osobowych;
  - 2) § 14 ust. 3 - 4 Umowy – w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
3. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
  - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740),
  - 2) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320),
  - 3) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.),
  - 4) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
  - 5) ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342),
  - 6) ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207),
  - 7) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685),
  - 8) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920),
  - 9) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z dnia 4 maja 2016 r. nr 119/1 ze zm.).
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

## **§ 16**

### ***Wykaz załączników***

Integralną część Umowy stanowią warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia i jej ewentualnych modyfikacjach, w ofercie Wykonawcy oraz następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1a/lub i Załącznik nr 1b/lub i Załącznik nr 1c – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
- 2) Załącznik nr 2a/ lub i Załącznik nr 2b/ lub i Załącznik 2c – Formularz oferty,
- 3) Załącznik nr 3 – Lista osób skierowanych do realizacji usług sprzątania,
- 4) Załącznik nr 4 – Kopia upoważnienia nr \_\_\_\_\_ udzielonego dnia \_\_\_\_\_ r.,
- 5) Załącznik nr 5 – Kopia upoważnienia nr \_\_\_\_\_ udzielonego dnia \_\_\_\_\_ r.,
- 6) Załącznik nr 6 – Kopia pełnomocnictwa nr \_\_\_\_\_ udzielonego dnia \_\_\_\_\_ r.,
- 7) Załącznik nr 7 – Aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

Umowa będzie finansowana ze środków:

Rozdział: \_\_\_\_\_ § \_\_\_\_\_ poz. \_\_\_\_\_ podpozycja \_\_\_\_\_ kwota brutto \_\_\_\_\_ zł.

**Zamawiający**

<b>Nazwa:</b>	<b>Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji</b>
<b>Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:</b>	<b>Usługa sprzątanania obiektów użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA z podziałem na 3 części</b>
<b>Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):</b>	<b>ZER-ZP-6/2021</b>

**Wykonawca**

<b>Nazwa:</b>	..... .....
<b>Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):</b>	.....
<b>Adres pocztowy:</b>	.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY****o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej/przynależności do tej samej grupy kapitałowej<sup>7</sup>**

*składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)*

Po uzyskaniu wiedzy o kręgu Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu składam(y) oświadczenie o:

- braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej<sup>7</sup>
- przynależności do tej samej grupy kapitałowej<sup>7</sup> z Wykonawcą (podać nazwę)

.....  
Do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**Instrukcja wypełniania:**

- 1) Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

<sup>7</sup> niepotrzebne skreślić.



## Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Usługa sprzątnia obiektów użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA z podziałem na 3 części
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-6/2021

## Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

**WYKAZ WYKONANEJ/WYKONYWANEJ USŁUGI**

Wykaz wykonanej/wykonywanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi na rzecz firm/instytucji/urzędów o łącznej wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto, odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia\* realizowanej w ramach jednej umowy, w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w pkt 11.1.4. i 12.1.5.3. SWZ.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługa lub na rzecz którego jest wykonywana usługa	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (usługa)	Termin(y) wykonania/realizacji usługa	Wartość wykonanej/realizowanej usługa
1.				
2.				

**UWAGA!**

\*Zamawiający przez zwrot „odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia” rozumie usługę sprzątnia biur/budynków (w tym w budynkach użyteczności publicznej, w rozumieniu § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie [Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.]).

## Instrukcja wypełniania:

- 1) Wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.