



Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Radom

26-600 Radom, ul. Janiszewska 48 tel. 48-345-17-22

e-mail: [radom@radom.lasy.gov.pl](mailto:radom@radom.lasy.gov.pl), NIP: 796-008-18-40 Regon: 670080744

Radom, dn. 17.12.2020r

Numer sprawy SA.270.1.7.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej w skrócie SIWZ)**

Podstawa prawna: ustawa Prawo zamówień publicznych z dn. 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) zwana dalej w skrócie ustawą.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przedmiotu zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

**„Dostawa sortów mundurowych leśnika oraz odzieży i obuwia bhp w roku 2021”**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Cena za SIWZ – bezpłatnie

Termin składania ofert: **28.12. 2020 r. godz. 10:00**

Termin otwarcia ofert: **28.12.2020 r. godz. 11:00**

**NADLEŚNICZY**

17.12.2020 r. *mgr inż. Jerzy Jacek Kgrasiewicz...*

Zatwierdził ( data i podpis)

Podpis w oryginale

## Rozdział I. Informacje ogólne

- 1. Zamawiający**  
Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Radom  
ul. Janiszewska 48,  
26-600 Radom  
www.radom.radom.lasy.gov.pl  
[radom@radom.lasy.gov.pl](mailto:radom@radom.lasy.gov.pl)  
Godziny urzędowania 7:00 - 15:00  
Tel: 48 345-17-22
- 2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o *zamówieniu* oraz których oferta odpowiada warunkom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.).
- 4.** Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 5.** Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
- 6.** Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
- 7.** Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji.
- 8.** Informacje oraz wyjaśnienia dotyczące SIWZ i przedmiotu zamówienia będą udzielane pisemnie z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
- 9.** Powołana przez Zamawiającego komisja przetargowa dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz przeprowadzi ocenę ofert do badania i oceny ofert.
- 10.** Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców zgodnie z art. 38 ust. uPzp.
- 11.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 12.** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 13.** Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 14.** Zamawiający żąda wniesienia wadium.
- 15.** Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.** Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 uPzp.
- 17.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem wskazanym w art. 93 ust. 4 pzp.
- 18.** Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 19.** Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówienia w podziale na części.

## Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

- 1.** Podstawa prawna opracowania SIWZ:
  - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), zwana dalej uPZP
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126 z późn. zm.),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453 z późn. zm.),
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2019r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019r. poz. 2450 z późn. zm).

- 5) Rozporządzenie prezesa Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247)
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, prowadzone w oparciu o jej przepisy, przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.

### **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia (art. 29-31 uPzp)**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Dostawa sortów mundurowych leśnika oraz odzieży i obuwia bhp w roku 2021”**
  2. Przedmiot zamówienia został podzielony na części z tym, że Wykonawca może złożyć ofertę na jedną bądź więcej części. Jednak oferta złożona na daną część musi obejmować cały zakres przewidzianych w SIWZ dla danej części.
- 2.1 Część I: Dostawa sortów mundurowych leśnika o parametrach zgodnych z wymogami określonymi poniżej wymienionymi aktami prawnymi w ilości wskazanej w poniższej tabeli:**

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Punktacja	Kod CPV
1.	Marynarka męska i damska - gabardyna lub tropik	4	25	18230000-0
2.	Spodnie męskie i damskie - gabardyna lub tropik	11	15	18234000-8
3.	Marynarka męska i damska- gabardyna z wykończeniem oleofobowym	1	26	18230000-0
4.	Spodnie męskie i damskie - gabardyna z wykończeniem oleofobowym	2	15	18234000-8
5.	Spódnica- gabardyna lub tropik	0	15	18232000-4
6.	Spódnica gabardyna z wykończeniem oleofobowym	0	15	18232000-4
7.	Koszula męska, bluzka damska	2	6	18332000-5
8.	Koszula męska, bluzka damska - bawełna 100%	39	7	18332000-5
9.	Krawat	9	3	18423000-0
10.	Czapka	4	7	18443320-5
11a	Płaszcz męski	0	45	18212000-8
11b	Płaszcz damski	0	45	18212000-8
12.	Kapelusz damski lub męski	0	9	18441000-2
13 a	Kurtka męska	6	40	18223200-0
13 b	Kurtka damska	6	40	18223200-0
14.	Szalik	1	2	18422000-3
15.	Rękawice damskie lub męskie	3	6	18424000-7
16 a	Skarpety letnie termoaktywne	29	2	18317000-4
16b.	Skarpety przejściowe termoaktywne	17	2	18317000-4
16 c	Skarpety zimowe termoaktywne	7	2	18317000-4
17a	Półbuty damskie	9	12	18815000-5
17b	Półbuty męskie	3	12	18815000-5
18.	Koszula męska, bluzka damska z długim i krótkim rękawem	10	6	18332000-5
19.	Koszula męska, bluzka damska z długim i krótkim rękawem - bawełna 100 %	38	7	18332000-5
20.	Sweter (nowy wzór)	14	12	18235000-5
21.	Kamizelka	15	12	18235400-9
22.	Bluza z polaru typu windstoper	16	22	18235000-5
23.	Kurtka wierzchnia	10	35	18223200-0
24.	Czapka zimowa	4	5	18443320-5
25.	Peleryna	0	18	18211000-1
26.	Półbuty typu "Sympatex"	5	15	18815000-5
27.	Półbuty typu "Goretex"	12	30	18815000-5
28.	Bluza z kamizelką letnią	7	22	18235000-5
29.	Spodnie letnie	43	15	18234000-8
30.	Czapka letnia	1	2	18443320-5
31.	Kurtka zimowa	2	30	18443320-5
32.	Spodnie zimowe	8	15	18234000-8
33.	Czapka zimowa	3	5	18443320-5
34.	Trzewiki typu "Sympatex"	7	25	18815000-5
35.	Trzewiki typu "Goretex" niskie	2	40	18815000-5
36.	Trzewiki typu "Goretex" wysokie	3	45	18815000-5
37.	Trzewiki typu "Sympatex" z ociepleniem typu "Thinsulate"	1	28	18815000-5
38.	Trzewiki typu "Goretex" niskie z ociepleniem typu "Thinsulate"	3	42	18815000-5
39.	Trzewiki typu "Goretex" wysokie z ociepleniem typu "Thinsulate"	1	46	18815000-5
40.	Oznaki służbowe wyhaftowane bajorkiem	3	5	39561132-6
41.	Stylizowany wizerunek orla	4	0	39561132-7
42.	Stylizowana gałązka modrzewia	2	0	39561132-8
43.	Oznaki identyfikacyjne	5	0	39561132-9

**2.1.1 Sorty mundurowe muszą być zgodne z poniżej wymienionymi aktami prawnymi:**

Lp.	AKTY PRAWNE
1.	Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie wzoru mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia.
2	Zarządzenie nr 50 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 lipca 2013 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych.
3.	Zarządzenie nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 lipca 2013 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych.
4.	Zarządzenie nr 54 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 lipca 2012 r. w sprawie zmiany Zarządzenie nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 roku w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika.
5.	Zarządzenie nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika.
6.	Zarządzenie nr 16 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 14 marca 2005 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika.

**2.2 Część II: Dostawa sortów BHP o parametrach zgodnych z wymogami określonymi poniżej wymienionymi aktami prawnymi w ilości wskazanej w poniższej tabeli:**

**Dostawa odzieży i obuwia bhp. Szczegółowy opis zamawianych sortów w załączniku nr 1**

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość
1	2	3
1.	Ubranie całoroczne	9szt.
2.	Ubranie ocieplane	21szt
3.	Kurtka i spodnie przeciwdeszczowe	22szt
4.	Koszula robocza, długi rękaw	25szt.
5.	Koszulka krótki rękaw /t-shirt	25szt.
6.	Koszulka termoaktywna,krótki rękaw	25szt.

7.	Koszulka termoaktywna, długi rękaw	25szt.
8.	Kalesony męskie /leginsy/ termoaktywne	25szt.
9.	Buty terenowe, wodoodporne	32szt
10.	Buty gumowe wodoodporne	21szt
11.	Buty gumowe wodoodporne i ciepłochronne	3szt
12.	Ochraniacze na buty ( stuptuty)	2szt.
13.	Skarpety letnie termoaktywne	63par
14.	Skarpety zimowe, termoaktywne	63par
15.	Czapka letnia	21szt
16.	Czapka ocieplana	21szt
17.	Helm ochronny	8szt
18.	Czepek pod hełm ochronny	8szt
19.	Okulary przeciwsłoneczne (polaryzacyjne)	2szt.
20.	Kamizelka ostrzegawcza	6szt.
21.	Fartuch roboczy	1szt.
22.	Kamizelka ciepłochronna	1 szt.
23	Rękawice robocze	21szt
24.	Ubranie letnie w tym 2 pary spodni	22szt

**2.2.1 Odzież oraz obuwie BHP powinny być zgodne z wytycznymi wskazanymi w poniższych aktami prawnymi:**

- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz. U. 2005.259.2173 z dnia 2005.12.28).
- Protokół dodatkowy nr 24 do PZUZ dla pracowników PGL LP z dnia 24 listopada 2014 r.

**2.2.2** Odzież i obuwie robocze bhp powinny odpowiadać wzorcom określonym w Polskich Normach, tj. odzież ochronna i robocza dostarczona dla Pracowników Lasów Państwowych musi posiadać m.in. atesty, odpowiednie parametry techniczne, zapewnić bezpieczne wykonywanie czynności związanych z procesem pracy i musi być oznaczona symbolem CE.

Opis odzieży i obuwia bhp zawierają Polskie Normy, a w szczególności:

- PN-EN 340:2006 – odzież ochronna, wymagania ogólne,
- PN-EN ISO 20345:2012 - środki ochrony indywidualnej, obuwie bezpieczne,
- PN-EN ISO 20346:2007/A1:2008 - środki ochrony indywidualnej, obuwie ochronne,
- PN-EN 343+A1:2008 – odzież ochronna, ochrona przed deszczem,
- PN-EN 14058:2007 – odzież ochronna, wyroby odzieżowe chroniące przed chłodem

**3.** Oznaczenia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV :

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień zostały wskazane załączniku nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

**4.** Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający

najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 5. W okresie obowiązywania umowy, Zamawiający przewiduje prawo opcji polegające na zwiększeniu przedmiotu zamówienia, do 30 % wartości zamówienia, dla każdej z części zamówienia. Opcja polegać będzie na dostarczeniu elementów przedmiotu zamówienia, w danej części, przy rozliczeniu jednostkowym, za faktycznie odebrane elementy, wg cen określonych w formularzach cenowych stanowiących załącznik/i nr 4 a, 4 b do SIWZ. Pozostałe warunki realizacji zamówienia identyczne z warunkami zamówienia podstawowego. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w przypadku, gdy zamówienie podstawowe zostanie zrealizowane do wysokości wartości ceny oferty/umowy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie o zamiarze skorzystania z prawa opcji, najpóźniej bezpośrednio przed zleceniem realizacji zamówienia będącego opcją. Wykonawca nie może odmówić realizacji opcji, jak również nie może mieć do Zamawiającego roszczenia, o zrealizowanie opcji.**

5.1. Wskazany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) (Załącznik nr 1 a) rozmiar zamówienia ma charakter szacunkowy Zamawiający może zrealizować przedmiot zamówienia, w zakresie mniejszym niż wskazany w SOPZ, jednak wartość realizowanych w ramach zawartej umowy dostaw nie będzie mniejsza niż 60 %. Nie ustala się minimalnej ani maksymalnej ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, które zostaną zrealizowane.

## 6.

- 1) Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 PZP, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że są one zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, oraz posiadają parametry techniczne i użytkowe nie gorsze od założonych w ww. dokumentach.
- 2) Uwaga! Ciężar udowodnienia równoważności zaoferowanych materiałów spoczywa na Wykonawcy. W związku z tym Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, w tym do wykazania równoważności materiałów w stosunku do materiałów przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia.
- 3) Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie pisemnej u Zamawiającego i udostępniony na stronie [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_radom](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_radom) i może być przekazywany nieodpłatnie Wykonawcom w formie elektronicznej (email lub płyta CD).
- 4) Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - a. termin płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego;
  - b. nie przewiduje się zaliczek na poczet materiałów;
  - c. forma zapłaty - jak w projekcie umowy;
  - d. elementy umundurowania i odzieży roboczej będą dostarczane do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy lub realizowane indywidualnie w oparciu o upoważnienie wydane przez Zamawiającego;
  - e. Wykonawca zapewni minimum 12 miesięczną (liczoną od daty dostawy) gwarancję na dostarczone przedmioty umundurowania na warunkach określonych w umowie;
  - f. termin usunięcia usterek bądź wymiany reklamowanych sortów – 14 dni;
  - g. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego od dnia zawarcia umowy, poprzez:
    - indywidualnie pobieranie przedmiotu zamówienia przez pracowników Zamawiającego, na podstawie imiennych upoważnień, w magazynie Wykonawcy znajdującym się odległości mniejszej niż 40 km od siedziby Zamawiającego, pod adresem Wykonawcy w godzinach pracy magazynu Wykonawcy;
    - dostarczanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego w przypadku, gdy magazyny Wykonawcy oddalone są od siedziby Zamawiającego ponad 40

- km, na podstawie częściowego zamówienia dostarczanego Wykonawcy. Termin realizacji zamówienia strony ustalają na 21 dni od daty złożenia zamówienia w siedzibie Wykonawcy;
- h. Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet materiałów.
  - i. Nie ustala się minimalnej wartości jednorazowej dostawy realizowanej w oparciu o zlecenie Zamawiającego.
  - j. wyszczególnione ilości poszczególnych sortów mundurowych oraz sortów bhp stanowią przykładowe zestawienie sortów składających się na przedmiot zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w zakresie rodzaju i ilości poszczególnych sortów przy zastosowaniu zapłaty za ich dostawę po zaoferowanych cenach jednostkowych odpowiadających poszczególnym elementom (sortom) umundurowania (sortom) bhp.

#### Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust.1 pkt 4 uPzp) i warunki gwarancji

1. Termin wykonania przedmiotu umowy : **nie wcześniej niż od dnia 01.01.2021 do 31.12.2021 r.**

#### Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust.1 pzp.
  - 2) nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.12-23 i art. 24 ust.5 pkt. 1, 2, 4- 8 uPzp.
2. Warunki udziału w postępowaniu.  
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający wymaga udokumentowania przez wykonawcę posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejsza niż 30 000 zł.
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**  
*doświadczenie:*

**Dla części I:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował, co najmniej dwie dostawy sortów mundurowych dla jednostek Lasów Państwowych, wojska, policji, straży pożarnych lub innych służb mundurowych o wartości łącznej minimum 60 000 zł, w tym przynajmniej 40 000 zł dla jednostek Lasów Państwowych - potwierdzone referencjami, opiniami, listami polecającymi lub protokołami odbioru towaru.

**Dla części II** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował, co najmniej dwie dostawy sortów bhp dla jednostek Lasów Państwowych, wojska, policji, straży pożarnych lub innych służb mundurowych o wartości łącznej minimum 50 000 zł, w tym przynajmniej 40 000 zł dla jednostek Lasów Państwowych - potwierdzone referencjami, opiniami, listami polecającymi lub protokołami odbioru towaru.

Nie można łączyć kilku zadań o mniejszej wartości.

- 4). **potencjał kadrowy:** Warunku nie określa się.



3. *Powolywanie się na zasoby innych podmiotów:* Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając pisemne zobowiązanie (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art.24 ust.5 pkt.1, 2, 4- 8 uPzp.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, innych podmiotów, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia,
6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy których wskazane zdolności dotyczą.

## 7. Podstawy wykluczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu :

- 1) Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
- 2) Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1,2,4-8 ustawy Pzp tj.:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 z późn. zm.);
  - b) który, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art.3 ust. 1 pkt 1-4 uPzp., co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - d) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,
  - e) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 PZP,
  - f) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o

zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych.

- g) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 uPzp., chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

#### **8. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:**

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana dwuetapowo:

**Etap I** – ocena wstępna wszystkich Wykonawców na podstawie złożonych oświadczeń wg załączników do SIWZ, wg formuły spełnia/nie spełnia;

**Etap II** – dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego oferta zgodnie z przepisami uPzp zostanie najwyżej oceniona. Ocena nastąpi zgodnie z właściwymi przepisami uPzp w oparciu o informacje zawarte w dokumentach złożonych przez Wykonawcę.

### **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

#### **Etap I – dotyczy każdego Wykonawcy:**

1. Na potwierdzenie warunków postawionych w Rozdziale V Wykonawca wraz z ofertą składa:
  - 1) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3 do SIWZ.Uwaga! Powyższe oświadczenie dotyczy również każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmiotów (w tym podwykonawców), na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  - 3) formularz ofertowy – załącznik nr 4 do SIWZ;
  - 4) dowód wniesienia wadium;
  - 5) o ile jest wymagane: pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy - pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp **wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji** dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.**

#### **Etap II – dotyczy Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego):**

3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający żąda od wykonawcy przedłożenia:
  - 1) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Składanie dowodów nie dotyczy robót wykonanych na rzecz zamawiającego.

Z wykazu ma wynikać, że Wykonawca wykonał:

Dla części I:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował, co najmniej dwie dostawy sortów mundurowych dla jednostek Lasów Państwowych, wojska, policji, straży pożarnych lub innych służb mundurowych o wartości łącznej minimum 60 000 zł, w tym przynajmniej 40 000 zł dla jednostek Lasów Państwowych - potwierdzone referencjami, opiniami, listami polecającymi lub protokołami odbioru towaru.

Dla części II

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował, co najmniej dwie dostawy sortów bhp dla jednostek Lasów Państwowych, wojska, policji, straży pożarnych lub innych służb mundurowych o wartości łącznej minimum 50 000 zł, w tym przynajmniej 40 000 zł dla jednostek Lasów Państwowych - potwierdzone referencjami, opiniami, listami polecającymi lub protokołami odbioru towaru.

Nie można łączyć kilku zadań o mniejszej wartości.

- a) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:  
Zamawiający wymaga udokumentowania przez wykonawcę posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejsza niż 30 000 zł.

Nie można łączyć kilku zadań o mniejszej wartości.

4. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy, wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz przedłoży na potwierdzenie następujące dokumenty:
- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w ust. 3 pkt 1-3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.  
Dokument, o którym mowa w pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu na składania ofert, a dokumenty, o których mowa w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.
6. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za

doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp.
8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SIWZ Rozdział VI ust. 2 i 3 SIWZ
9. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w Rozdział VI ust. 2 i 3 SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a uPzp.
10. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W przypadku oferty wspólnej:
  - 1) **wykonawcy ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2) **ofertę składa (oraz podpisuje) pełnomocnik** (np. Lider Konsorcjum) w imieniu wszystkich Wykonawców,
  - 3) Stosowne **pełnomocnictwo** należy załączyć do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. Wykonawców określonych w art. 23 ust. 1 uPzp), zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 uPzp). Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

#### **11. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty**

- 1) Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie załącznika do SIWZ. Informacje zawarte w załączniku do SIWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także załącznik do SIWZ dotyczące tych podmiotów.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Załącznik do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 ze zm.) - **wskazując jednocześnie znak lub tytuł postępowania, w którym zawarł wymagane informacje.**
- 5) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 6) Zgodnie z art. 26 ust. 2 uPzp, Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp.
- 7) Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- 8) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów (dostępnych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych), o których mowa w Rozdziale VI SIWZ ust. 4 pkt. 1-3 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, w tym składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 9) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ ust. 4 pkt. 1-3 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, w tym składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 10) **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**
- 11) Jeżeli wykonawca nie złoży, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane roboty wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 12) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
- 13) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

<p><b>Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami</b></p>
--

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
  2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z wykonawcami.
  3. Osoba upoważniona ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:  
Marcin Dunin-sekretarz Nadleśnictwa: tel: 698 498 068
  4. Osoba wymieniona w punkcie poprzednim nie ma upoważnienia do udzielania wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla wykonawcy wiążące.
  5. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), pisemnie, przy pomocy faksu lub poczty elektronicznej,  
**z zastrzeżeniem, że złożenie Oferty następuje wyłącznie:**
    - przy użyciu platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) (poprzez umieszczenie oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami na stronie [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl))
- lub
- pisemnie na adres: Nadleśnictwo Radom, ul. Janiszewska 48, 26-600 Radom (oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w **pkt XIV SIWZ**).

5.1. Korespondencję należy kierować:

- a) Przy użyciu platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), lub
- b) W formie pisemnej należy kierować na adres: Nadleśnictwo Radom, ul. Janiszewska 48, 26-600 Radom lub
- c) W formie elektronicznej: e-mail: [radom@radom.lasy.gov.pl](mailto:radom@radom.lasy.gov.pl)

5.2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2019 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2517 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 2447 z późn. zm.).

5.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.

5.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich złożenia na platformie [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_radom](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_radom) lub ich otrzymania przez Zamawiającego na wskazany w pkt 7.3.3. SIWZ adres e-mail, z zastrzeżeniem, że Oferta może zostać złożona pisemnie lub przy użyciu platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_radom](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_radom).

5.6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2019 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2517 z późn. zm.) określa niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na platformie [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_radom](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_radom) tj.

- przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf
- łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.
- platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli. Powyższe wymagania techniczne zostały wskazane w § 3 ust 3 Regulaminu Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) -

5.7. **Ofertę sporządzoną w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy pod rygorem nieważności.**

5.8. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:

- a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
- b). osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- c). osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
- d) w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez pozostałych uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;
- e) w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą, za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5.9 Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5.10 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

5.11. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie numeru faksu i adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

## Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium (art. 45, art. 46 uPzp)

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
    - Dla części I zamówienia: **1 500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych)
    - Dla części II zamówienia: **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych).
  2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
    - 1) pieniądzu,
    - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    - 3) gwarancjach bankowych,
    - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804).
- Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert
3. w pieniądzu, sposób przekazania: **przelewem** na rachunek bankowy **BGŻ Paribas S.A. o/Radom 1820300045111000000175060** z dopiskiem jakiego postępowania dotyczy. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego. Wykonawca dołącza do oferty potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię potwierdzenia wpłaty.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, **z jej treści winno wynikać bezwarunkowe**, (na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  5. **Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w ust. 3 pkt 5 należy dołączyć do oferty **w formie oryginału**.
  6. Potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inną osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego (**nie później niż data, godzina składania ofert**). Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien podać: **nazwę przedmiotu zamówienia, numer sprawy, numer zadania oraz numer swojego konta, na które należy zwrócić wadium**.
  7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
  8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę, na wniosek Wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o

której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## Rozdział IX. Termin związania ofertą (art. 85 uPzp)

1. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni zgodnie z art.85 ust.2 ustawy.

## Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

### 1. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:

- 1) W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo (w przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy) - należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo).
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### 2. FORMA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii.

Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

### 3. PEŁNOMOCNICTWO

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać, jakiego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy (znak postępowania i przedmiot zamówienia).

Jego treść powinna także identyfikować Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego Wykonawcę – pełnomocnika.

Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców, w tym ustanowionego Wykonawcę-pełnomocnika.

Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu.



#### 4. OFERTA WSPÓLNA

W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dot. podmiotów, które złożą ofertę wspólną tzw. konsorcjów oraz spółek cywilnych), wówczas zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (art. 141 uPzp).  
Wszelka korespondencja dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

#### 5.FORMA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę dla każdej z części** (art. 82 ust. 1 uPzp).
- 2) Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji.
- 3) Złożenie oferty:

##### 3.1 Pierwsza możliwość: elektronicznie za pośrednictwem platformy internetowej

(Ze względu na ogłoszony stan epidemii w Polsce jest to preferowana forma składania ofert):

3.1.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformie [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_radom](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_radom) . W formularzu Oferty (załącznik nr 4 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

3.1.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności: pdf, doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_radom](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_radom) . Ofertę należy złożyć w oryginale.

3.1.3 . Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

3.1.4 Plikami stanowiące ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

3.1.5 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformie [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_radom](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_radom) . Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_radom](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_radom)

3.1.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty

##### 3.2 Druga możliwość (forma pisemna):

3.2.1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.

3.2.2. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem.

3.2.3. Zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i związane w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty.

3.2.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

3.2.5. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt 1) SIWZ, która będzie posiadać następujące oznaczenia

##### **OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT:**

- adres:

**PGL LP Nadleśnictwo Radom  
Ul. Janiszewska 48  
26-600 Radom**

- i następująco oznakowanej:

**OFERTA: „Dostawa sortów mundurowych leśnika oraz odzieży i obuwia bhp w roku 2021”**

**NIE OTWIERAĆ DO DNIA 28.12.2020r. DO GODZ. 11.00**

3.2.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

3.2.7. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.

3.2.8. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu koperty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

3.2.9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane jako pierwsze. Oferty wycofane nie będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert i zostaną zwrócone Wykonawcy.

3.3). Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem, opracowaniem i złożeniem oferty.

3.4). W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiały reklamowe, informacyjne) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą oceniane przez Zamawiającego i nie będą miały wpływu na wybór najkorzystniejszej oferty. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

## **Rozdział XI. Dokumenty zastrzeżone**

1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
2. Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
3. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania na ich wniosek.
4. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust.3 uPzp).
5. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

## **Rozdział XII. Wyjaśnienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 uPzp.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. Informacje przekazywane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej (e-mail) przez jedną ze stron biorących udział w postępowaniu uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli druga strona potwierdzi fakt ich otrzymania.

## **Rozdział XIII. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ.
2. Wszelkie zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży terminu składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ. Informacja o zmianie terminu zostanie zamieszczona również na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

#### Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 86 ust.2 uPzp)

##### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć **do dnia 28.12.2020 r. do godz. 10:00.**
  - 1.1 w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego, (sekretariat) Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres jego siedziby oraz oznakowane następująco:  
**Przetarg nieograniczony**  
**„Dostawa sortów mundurowych leśnika oraz odzieży i obuwia bhp w roku 2021”**

**Nie otwierać przed 28.12.2020 r. do godz. 11:00.**

Nazwa i adresu wykonawcy składającego ofertę.

**Lub**

**poprzez platformę :** [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_radom](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_radom)

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.12.2020 r. o godz. 11:00** Otwarcie ofert jest jawne i w związku z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną przeprowadzone będzie poprzez transmisję online. Adres pod którym dostępna będzie transmisja, <https://join.skype.com/p77FFAZUcW1x>
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
4. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.

#### Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia w szczególności powinno się uwzględnić **koszty związane z zagrożeniem epidemiologicznym.**
3. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie formularza cenowego ( załącznik 4 b) i wpisana do formularza oferty( załącznik nr 4a). Należy wypełnić wszystkie pozycje zawarte w formularzu cenowym. Podstawą obliczenia cen jednostkowych są: opis przedmiotu zamówienia, Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do pozycji wzoru formularza cenowego Wszelkie błędy dostrzeżone w formularzu cenowym powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert w trybie art. 38 ustawy Pzp.
4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty towarzyszące. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianie.
5. W przypadku braku jakiegokolwiek pozycji w formularzu cenowym. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień w celu ustalenia rzeczywistej treści oferty

6. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo.
7. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
8. Wszystkie pozycje kalkulacji (wyceny) ceny podane przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
9. Wszystkie wartości określone w kalkulacji (wycenie) ceny oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
11. Jeżeli wybór przez Zamawiającego złożonej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

<b>Rozdział XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>
---

1. Przy wyborze ofert w każdej części Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- |    |                       |        |
|----|-----------------------|--------|
| 1) | Cena                  | – 60%, |
| 2) | Rozszerzona gwarancja | –40 %  |

2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

Cn

$$C = \left( \frac{Cn}{Co} \times 100 \text{ pkt} \right) \times 60 \%$$

Co

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

Cn - najniższa cena spośród ofert ocenianych

Co - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty dla danej części zamówienia (załączniki nr 4 do SIWZ).

Z uwagi na postanowienia art. 91 ust. 3a PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

2) W ramach kryterium „Rozszerzona gwarancja”, który stanowi 40% wagi oceniane będzie przyjęcie przez Wykonawcę zobowiązania umownego do zapewnienia rozszerzonej gwarancji obejmującej w szczególności wymianę w okresie rękojmi i gwarancji zadeklarowanej przez producenta dostarczonego towaru na nowy, w przypadku wszelkich ujawnionych wad i uszkodzeń powstałych podczas użytkowania zgodnego z przeznaczeniem z wyłączeniem uszkodzeń z winy użytkownika. Poprzez uszkodzenie Zamawiający rozumie każde pogorszenie parametrów użytkowo – estetycznych danego towaru, w stopniu większym niż wynikający z deklaracji producenta i wynikającym z normalnego użytkowania zgodnego z przeznaczeniem. Pojęcie wady nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych i chemicznych, naturalnego starzenia i zużycia wyrobu w czasie eksploatacji oraz wad powstałych w wyniku niestosowania się do instruktażu Sprzedawcy (Gwaranta), instrukcji eksploatacji i regulacji dostarczonych przez producenta oraz instrukcji prania, konserwowania i przechowywania załączonych do wyrobu. Rozszerzona Gwarancja obejmuje wszystkie wady jakie ujawnią się w czasie jej obowiązywania pod warunkiem użytkowania wyrobu zgodnego z jego przeznaczeniem w warunkach ogólnie przyjętych jako normalne. Wyrób podlegający Gwarancji zostanie wymieniony na nowy i odesłany nieodpłatnie w terminie 30 dni od daty dostarczenia reklamacji do siedziby Gwaranta.

Wykonawca zamieści informację o przyjęciu na siebie zobowiązania umownego do rozszerzonej gwarancji w formularzu oferty (załączniki nr 4a do SIWZ) i otrzyma wówczas 40 pkt. Brak wskazania w formularzu oferty przyjęcia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie uznawane jako nieprzyjęcie takiego zobowiązania, a oferta uzyska 0 pkt w ramach niniejszego kryterium oceny ofert.

Wykonawca otrzyma punkty wyłącznie gdy zadeklaruje rozszerzoną gwarancję dla wszystkich elementów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem: skarpet oraz bielizny.

3. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

## **Rozdział XVII. Otwarcie i ocena ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do składania ofert.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcia i oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
4. Komisja dokona otwarcia ofert w kolejności ich wpływu. Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie bez rozpatrywania.
5. Po otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

## **Rozdział XVIII. Badanie ofert**

1. Złożone oferty będzie rozpatrywała, zgodnie z regulaminem, komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
2. Zamawiający uzna oferty za ważne, jeżeli:
  2. oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy,
  3. oferta jest podpisana przez osoby uprawnione,
  4. oferta została złożona w nakazanym terminie.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zająd przesłanki określone w uPzp i SIWZ.
4. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zająd przesłanki określone w art. 93 ustawy.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 uPzp).
6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego Zamawiający postępuje zgodnie z zapisem art. 90 uPzp.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

## **Rozdział XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w uPzp oraz w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium oceny ofert określone w SIWZ oraz dane zawarte w ofercie.
2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. Wykonawców określonych w art. 23 ust. 1 ustawy), zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 uPzp). Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wynikach prowadzonego postępowania zgodnie z art. 92 uPzp.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy:
  - 1) umowę regulującą współpracę Wykonawców, jeżeli zadanie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum lub spółkę cywilną).
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie (pełnomocnictwo) do podpisania umowy, o ile umocowanie (pełnomocnictwo) takie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp (art. 94 ust. 3 uPzp).

## **Rozdział XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XXI. Warunki umowy**

1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą, ujęto w projekcie umowy dołączonym do SIWZ.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

## **Rozdział XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zgodnie z Działem VI Rozdział 2 Ustawy.
7. Regulacja dotycząca skargi do sądu znajduje się w przepisach art. 198a-198g Ustawy.

## **Rozdział XXIII. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
  - 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty - po złożeniu w siedzibie Zamawiającego przez osobę zainteresowaną pisemnego wniosku, który ponadto powinien zawierać dane osoby zainteresowanej, adres, nr telefonu – do kontaktu;
  - 2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres dokumentów i informacji, które mogą być udostępnione (z uwzględnieniem złożonych w ofertach ewentualnych zastrzeżeń o tajemnicy przedsiębiorstwa), o czym poinformuje zainteresowaną osobę;
  - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
  - 4) udostępnianie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie jego godzin pracy – urzędowania.
  - 5) Zamawiający może na wniosek wykonawcy przesłać kopię pocztą, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
  - 6) jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych dokumentów Zamawiający informuje o tym fakcie i wskazuje sposób w jaki mogą być one udostępnione.

#### **Rozdział XXIV. Wykaz załączników do specyfikacji**

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera następujące załączniki, które są integralną częścią specyfikacji:

nr 1a – opis przedmiotu zamówienia-sorty bhp

nr 1b- opis przedmiotu zamówienia (dokumentacja techniczno-technologiczna oraz fotograficzna mundurów dostępna na stronie internetowej OR-WLP w Bedoniu-

<http://www.bedon.lasy.gov.pl/dokumentacja-techniczno-technologiczna#.WpfyZ2dFCUk>

#### **Oświadczenia składane w I etapie:**

Załącznik nr 2 - oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 - oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 4a - formularz ofertowy,

Załącznik nr 4 b – formularz cenowy

#### **Oświadczenia składane w II etapie - dotyczy Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona (dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego)**

Załącznik nr 5 – wykaz robót

#### **Oświadczenie składane zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp**

Załącznik nr 6 - oświadczenie o grupach kapitałowych,

Załącznik nr 7 wzór umowy.