

Wymagania dot. Personelu Kluczowego

Zarządzanie personelem

1. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia, tzw. Personelem Kluczowym, a w szczególności do dysponowania personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do oddelegowania dedykowanego zespołu osób do realizacji przedmiotu zamówienia, w skład którego wchodzić będą osoby, wymagane zgodnie z treścią SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania stałości składu osobowego Personelu Kluczowego. Członkowie Personelu Kluczowego nie mogą być odsunięci od wykonywania przedmiotu zamówienia bez uprzedniej zgody Zamawiającego na samą zmianę oraz na kandydaturę nowego członka Personelu Kluczowego, z wyjątkiem przypadków, gdy odsunięcie od wykonywania przedmiotu zamówienia następuje z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, na które nie ma on wpływu, takich jak choroba członka Personelu Kluczowego, ustanie stosunku pracy lub innego tytułu zatrudnienia danego członka Personelu Kluczowego lub z powodu innego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego członkowi Personelu Kluczowego pełnienie swoich funkcji. W przypadku zmiany członka Personelu Kluczowego Wykonawca zapewni by nowy członek Personelu Kluczowego spełniał wymagania SIWZ dla funkcji, na jakiej zastępuje dotychczasowego członka Personelu Kluczowego.
4. Zmiana członka Personelu Kluczowego może nastąpić na uzasadnione żądanie Zamawiającego. Żądanie Zamawiającego zmiany członka Personelu Kluczowego jest uzasadnione w przypadku, w którym taki członek Personelu Kluczowego narusza zobowiązania wynikające z umowy lub załączników do niej, w szczególności zobowiązania do zachowania poufności i zasad bezpieczeństwa określone w umowie lub inne istotne zobowiązania, a naruszenie to skutkuje niewykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy.

Powyższe postanowienia zobowiązujące do zachowania trwałości Personelu Kluczowego stosują się także do tych członków Personelu Kluczowego, którzy zostali udostępnieni Wykonawcy przez inny podmiot, na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji z zastrzeżeniem, że:

1. Zamawiający może zażądać, a Wykonawca zobowiązany jest do odsunięcia członków Personelu Kluczowego od prac w sytuacji, w której Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zastąpienia podmiotu udostępniającego zasoby innym podmiotem lub zobowiązania się Wykonawcy do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia;
 2. Wykonawca jest uprawniony do zmiany członków Personelu Kluczowego, jeżeli dokona zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykaże, że członkowie Personelu Kluczowego zastępujący dotychczasowych posiadają kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż wymagane w umowie lub siwz w odniesieniu do funkcji sprawowanych w ramach umowy przez członków zastępowanych.
5. W wykonywaniu przedmiotu zamówienia mogą uczestniczyć również osoby inne niż Personel Kluczowy, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich kompetencji oraz – w miarę możliwości – stałości składu osobowego zaangażowanego w realizację przedmiotu zamówienia.
 6. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzą, że ilekroć Wykonawca, stosownie do obowiązujących przepisów prawa, zobowiązany jest do rezygnacji z danego Podwykonawcy (zastąpienia Podwykonawcy lub zrezygnowania z podwykonawstwa w danym zakresie), zobowiązany jest także do zastąpienia członków Personelu Kluczowego zapewnianych przez tego Podwykonawcę.

Wymagania dotyczące zdolności zawodowej Personelu Kluczowego:

1. Wykonawca ma do dyspozycji osoby legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami zawodowymi odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone wraz z podstawą dysponowania, znające osobiście język polski w mowie i piśmie, zgodnie z poniższym wykazem:
 - a. Osoba ds. sieci – 1 osoba wykazująca się min. min. 2 letnim doświadczeniem w zakresie zarządzania siecią komputerową, w tym siecią optyczną, pełnił funkcje inżyniera sieciowego w co najmniej jednym projekcie w ramach którego utrzymywane było co najmniej 30 zarządzalnych przemysłowych przełączników sieciowych,
 - b. Osoba ds. wirtualizacji – 1 osoba wykazująca się min. min. 2 letnim doświadczeniem w zakresie wirtualizacji infrastruktury IT oraz posiadająca certyfikat: VMware Certified Professional wersja 5 – Data Center Virtualization lub nowsza,
 - c. Osoba ds. znaków i tablic zmiennej treści – 1 osoba wykazująca się min. 2 letnim doświadczeniem w zakresie konserwacji lub instalacji lub uruchomienia znaków zmiennej treści, podłączonych poprzez łączność przewodową lub bezprzewodową,
 - d. Administrator systemów informatycznych – 1 osoba wykazująca się min. 2 letnim doświadczeniem w zakresie administrowania systemami informatycznymi oraz posiadająca certyfikat: Microsoft MCSA (Microsoft Certified Solutions Associate) Systems Administrator dla systemów Windows Server 2008 do Windows Server 2012 lub nowszych,
 - e. Osoba ds. systemu monitoringu wizyjnego – 1 osoba wykazująca się min. min. 2 letnim doświadczeniem w zakresie konserwacji lub instalacji lub uruchomienia monitoringu wizyjnego opartej o min. 20 punktów nadzoru,
 - f. Osoba ds. baz danych – 1 osoba wykazująca się min. min. 2 letnim doświadczeniem w zakresie zarządzania bazami danych MSSQL posiadająca certyfikat Microsoft Certificate Solutions Associate (MCSA),
 - g. Osoba ds. kopii bezpieczeństwa – 1 osoba wykazująca się min. 2 letnim doświadczeniem w zakresie administracji i utrzymania oprogramowania Backupexec firmy Veritas w wersji minimum 15
 - h. Osoba ds. detekcji – 1 osoba wykazująca się min. 2 letnim doświadczeniem w zakresie konserwacji lub instalacji lub uruchomienia skanerów Bluetooth i/lub WiFi
 - i. Osoba ds. kamer ANPR – 1 osoba wykazująca się min. 2 letnim doświadczeniem w zakresie konserwacji lub instalacji lub uruchomienia systemu kamer rozpoznających numery rejestracyjne (z ang. ANPR)
 - j. Osoba ds. dynamicznej informacji pasażerskiej TIPA – 1 osoba wykazująca się min. 2 letnim doświadczeniem w zakresie konserwacji lub instalacji lub uruchomienia tablic dynamicznej informacji pasażerskiej,
 - k. Osoba ds. ściany graficznej – 1 osoba wykazująca się min. 2 letnim doświadczeniem w zakresie konserwacji lub instalacji lub uruchomienia monitorów wielkoformatowych
 - l. Konserwator / specjalista ds. serwisu – minimum 2 osoby wykazujące się min. 1 rokiem doświadczeniem w zakresie czynności obejmujących serwis i konserwację w zakresie eksploatacji dla urządzeń, instalacji, sieci elektroenergetycznych (wraz z aparaturą kontrolno-pomiarową) o napięciu poniżej 1kV, posiadający świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją na stanowisku eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1kV,
 - m. Kierownik ds. realizacji umowy utrzymania systemu TRISTAR – 1 osoba wykazująca się doświadczeniem w zakresie kierowania zespołami wykonującymi pracę obejmujące:
 - zarządzanie siecią komputerową, w tym siecią optyczną, składającą się z co najmniej 30 zarządzalnych przemysłowych przełączników sieciowych
 - wirtualizacji infrastruktury IT
 - konserwacji lub instalacji lub uruchomienia znaków zmiennej treści, kamer ANPR, czujników Bluetooth i/lub WiFi, monitoringu wizyjnego, tablic informacji pasażerskiej
 - administrowanie MS Windows Server w wersji 2008 lub nowszej
 - zarządzania bazami danych MSSQL, PostgreSQL