



Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

2024.11.ZP

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
„Obsługa infrastruktury teleinformatycznej przez 48 miesięcy”

Spis treści

ROZDZIAŁ 1.....	2
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	2
DZIAŁ I Dane Zamawiającego	2
DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia	2
DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia	2
DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	3
DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia	3
DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia	3
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP	4
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP	5
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7	5
USTAWY Z DNIA 13 KWIEŚNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO	5
DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	7
DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych	9
DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami	12
DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	12
DZIAŁ XI Termin związania ofertą	14
DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty	14
DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert	17
DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny	18
DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	18
DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert	20
DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	20
DZIAŁ XVIII Wadium	21
DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	21
DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	21
DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów	22
DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.	23
ROZDZIAŁ 2.....	25
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	25
ROZDZIAŁ 3.....	35
UMOWA	35

ROZDZIAŁ 1 INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

DZIAŁ I Dane Zamawiającego

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie
ul. Twardowskiego 18
70-320 Szczecin
NIP: 852-218-45-46

- adres strony internetowej: <https://www.999.szczecin.pl>
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/949526>
- adres poczty elektronicznej: sekretariat@999.szczecin.pl
- numery telefonów:
+ 48 91 433 38 01 (sekretariat)

Adres do korespondencji:

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie
ul. Twardowskiego 18
70-320 Szczecin
Adres e-mail: m_optacy@999.szczecin.pl

DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) – dalej PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 – 139 PZP);
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące zamówień klasycznych na usługi, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne¹.
4. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia **nie prowadzono wstępnych konsultacji rynkowych**

DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **obsługa infrastruktury teleinformatycznej, związanych z jej funkcjonowaniem systemów operacyjnych, aplikacji narzędziowych oraz Centrum Symulacji Medycznych Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie**
2. Główne miejsce lub lokalizacja realizacji dostawy: **siedziba Zamawiającego** (kod NUTS PL424 Miasto Szczecin).
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

¹ Przez progi unijne należy rozumieć kwoty wartości zamówień lub konkursów określone w art. 4 i art. 13 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE”

	numer	nazwa
Główny kod CPV	72511000-0	Usługi zarządzania oprogramowaniem sieciowym

4. Zamawiający informuje o niedokonaniu podziału zamówienia na części. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
5. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
 - 1) brak podziału na części nie wpływa na konkurencję;
 - 2) w celu zachowania najlepszej jakości przedmiotu zamówienia, z uwagi na stosowaną technologię niezasadnym jest podział zamówienia na części. Uzyskanie najlepszych efektów zamówienia możliwe jest wyłącznie przez realizacja usług przez jednego Wykonawcę.
 - 3) brak podziału na części związany jest z koniecznością zapewnienia kompatybilności technicznej w celu wyeliminowania trudności w użytkowaniu i utrzymaniu środowiska informatycznego.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
8. Zamawiający **nie zastrzega** by o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
9. Ilekroć w treści SWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, europejskie oceny techniczne, aprobaty, certyfikaty, normy i inne wymienione w ustawie PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanych rozwiązań równoważnych na etapie badania i oceny ofert. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 PZP.
14. Warunki realizacji zamówienia określają również projekty umowy (Rozdział 3 SWZ).
15. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale 2 niniejszej SWZ.
16. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia polegające na realizacji usług zdalnego wsparcia technicznego.

DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy rozpoczyna bieg od dnia zawarcia umowy. Planowany okres realizacji umowy: **48 miesięcy od podpisania niniejszej umowy**

DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 17 ze zm.) – dalej Kodeks karny,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 826 ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, gdy Wykonawca lub podmiot, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2023 r. poz. 852 ze zm.), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia i doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i

konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP

(art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9 oraz 10 PZP)

- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7

USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

- 13) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.);
- 14) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.);

- 15) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.).
2. Ponadto, Zamawiający na mocy rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) dokona wykluczenia podmiotów rosyjskich w rozumieniu w/w przepisów. Zakaz obejmuje również podwykonawców, dostawców i podmioty, na których zdolności wykonawcy polegają, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. Weryfikacji braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu, a także podstaw wykluczenia wskazanych w pkt 1 ppkt 13-15) Zamawiający może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych środków.
3. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu w przypadkach, o których mowa w pkt 1 ppkt. 13-15, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w zdaniu poprzednim, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 milionów zł.
4. Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 lit. a–g i ppkt 2 - na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w:
 - a) pkt. 1 ppkt 1 lit. h i ppkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 1 ppkt 1 lit. h,
 - b) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 6 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia,
 - c) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 7 - na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt 1, 2, 5 i 7-12, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia..

DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 1, Dział VI SWZ, oraz spełniają poniżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Minimalny poziom zdolności:

Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i/lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **1 000 000,00 zł**.

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Minimalny poziom zdolności:

- a) Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie **po jednej** z usług polegających na:
 - administrowaniu i zarządzaniu systemami SWD oraz oprogramowaniem rozliczeniowym w ratownictwie medycznym obejmującym obsługę minimum 35 miejsc wyczekiwania i minimum 55 ambulansów w systemie (w zakresie m.in. bieżącej konserwacji i utrzymania tabletów, drukarek oraz systemu lokalizacyjnego)
 - zarządzaniu rozległą siecią WAN DMVPN/SSL VPN/802.1x dla minimum 50 lokalizacji, opartą na routerach i przełącznikach Cisco, Fortinet, Vyatta/VyOS
 - zarządzaniu minimum jednym systemem CUCM oraz jednym systemem CME o następujących parametrach: obsługa minimum 250 końcówek (telefonów), wsparcie trunków H323.E1, SIP, obsługa Cisco CUE;
 - zarządzaniu minimum jednym systemem telefonicznym 3CX obsługującym minimum 48 jednoczesnych połączeń i 250 końcówek (telefonów);

- obsłudze sieci radiotelefonicznej DMR złożonej z minimum 30 przemienników oraz minimum 150 radiotelefonów w ramach połączonych sieci IP Site w zakresie bieżącej konserwacji składowych systemu, programowaniu, aktualizacji oprogramowania urządzeń radiowych oraz bieżącego monitoringu działania sieci DMR;

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia usług, o których mowa w tiret 1-5, w ramach jednej lub kilku umów.

b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy składający ofertę wykazali, że dysponują lub będą dysponować podczas realizacji zamówienia zespołem osób składającym się co najmniej z:

- min. 1 osoby posiadającej certyfikat 3CX Advanced lub zaświadczenie podmiotu niezależnego od Wykonawcy, które jest porównywalne (równoważne) z ww. certyfikatem,
- min. 2 osób posiadających certyfikat ISACA CISA lub zaświadczenie podmiotu niezależnego od Wykonawcy, które jest porównywalne (równoważne) z ww. certyfikatem,
- min. 1 osoby posiadającej certyfikat MCP lub zaświadczenie podmiotu niezależnego od Wykonawcy, które jest porównywalne (równoważne) z ww. certyfikatem,
- min. 1 osoby posiadającej certyfikaty MCSA i MCSD lub zaświadczenie podmiotu niezależnego od Wykonawcy, które jest porównywalne (równoważne) z ww. certyfikatem,
- min. 1 osoby posiadającej certyfikat Fortinet NSE4 lub zaświadczenie podmiotu niezależnego od Wykonawcy, które jest porównywalne (równoważne) z ww. certyfikatem.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji, o których mowa w tiret 1-5 pod warunkiem, iż wymagania określone będą spełnione łącznie przez osobę, która posiada większy niż wymagany jednostkowo zakres kompetencji (kwalifikacji zawodowych i doświadczenia), a zespół osób spełniających powyższe wymagania nie będzie mniejszy, niż 4 osoby.

- c) Zamawiający Wymaga, aby Wykonawcy składający ofertę wykazali, że posiadają zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości - Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada certyfikat potwierdzający zgodność działań Wykonawcy z normami (lub ich nowszymi wersjami): ISO/IEC 27001:2013 lub normą równoważną oraz ISO 9001:2008 lub normą równoważną**

UWAGA:

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunki musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://JEDZ.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formacie *.xml, stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
 - a) w Części II Sekcji D JEDZ (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
 - b) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
 - c) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.

Jednolity dokument (JEDZ), **sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów na formularzu JEDZ, który musi mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców. Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek

łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

2. Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:

1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 PZP, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór – załącznik nr 3 do SWZ**);
- c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- d) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 6 PZP, oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5-10 PZP (**wzór – załącznik nr 4 do SWZ**);
- e) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (**wzór – załącznik nr 5 do SWZ**);
- f) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór – załącznik nr 6 do SWZ**).
- g) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;

- h) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca posiada certyfikat potwierdzający zgodność działań Wykonawcy z normami (lub ich nowszymi wersjami): ISO/IEC 27001:2013 lub normą równoważną oraz ISO 9001:2008 lub normą równoważną.

UWAGA:**3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę **lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument**, w zakresie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę **lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument**, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1,2) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia pkt. 1,2 stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 PZP, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. W związku z powyższym, Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 PZP, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 6 PZP, oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5-10 PZP.
 - 4) oświadczenia podmiotu, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę

częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Postanowienia pkt. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 1-4, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
8. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. e), dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) **platformy** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin;
 - 2) poczty elektronicznej: m_optacy@999.szczecin.pl.
- z zastrzeżeniem, iż oferta (wraz z załącznikami) oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.

DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Pani Magdalena Optacy: e-mail: m_optacy@999.szczecin.pl
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin).

3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej - m_optacy@999.szczecin.pl.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego przy komunikacji wynosi 500 MB.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu **Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452)** oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
9. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, a w przypadku braku działania platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin za pomocą poczty elektronicznej na adres m_optacy@999.szczecin.pl.
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

12. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 135 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, a w przypadku braku działania platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin za pomocą poczty elektronicznej na adres m_optacy@999.szczecin.pl.

13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

14. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 13.

16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 13, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

- a) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- b) Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

DZIAŁ XI Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 3.11.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, **w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin.
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> plik pn. **Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).**

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawcę powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip
 - .7Z
13. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
14. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisującym.
15. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
16. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
22. Ofertę sporządza się w języku polskim się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 1, Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 SWZ;

- b) zobowiązanie innego podmiotu oraz jego oświadczenie, o których mowa w Rozdziale 1 Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
- c) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
23. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
24. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
25. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
26. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
27. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
28. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
29. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty.
30. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
31. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
32. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków

- dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 33.** Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 34.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
- 35.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.**
- 36.** W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 37.** Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści (a w przypadku JEDZ – także formy) z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
- 38.** Oferty będą oceniane według kryteriów i zasad określonych w rozdziale 1, Dział XV SWZ. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
- 39.** Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/949526> w terminie najpóźniej do dnia **6.08.2024 r. do godziny 10:30.**

DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6.08.2024 r. o godz. 11:00** i realizowane będzie przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W

takim przypadku zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/949526>, o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu informację o złożonych ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia odpowiednio ofert lub ofert dodatkowych albo unieważnienia postępowania.

DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty musi zawierać cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, a także cenę miesięczną i łączną za realizację pkt 1-23 tabeli nr 1 Rozdziału 2 SWZ, zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, obejmujące całkowity koszt realizacji zamówienia i wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
3. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, stałą dla okresu realizacji zadania.
4. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
5. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
6. Cenę należy obliczyć na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Rozdziale 2 SWZ.
7. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one wkalkulowane w cenę oferty.
8. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.

DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:

Część 1:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Liczba punktów
1	Cena	60 %	60 pkt
2	Udostępnianie infrastruktury teleinformatycznej	40 %	40 pkt

Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena} = [(C_n : C_b) \times 100] \times 60\%$$

gdzie:

C_n - cena najniższa (brutto)**C_b** - cena badana (brutto)

W kryterium „cena brutto” oferta może uzyskać maksymalnie **60 punktów**. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

Kryterium 2 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Udostępnianie infrastruktury teleinformatycznej} = [(L_{pp} : L_{pn}) \times 100] \times 40\%$$

gdzie:

L_{pp} – liczba podpunktów przyznanych ofercie ocenianej**L_{pn}** – liczba podpunktów najwyższa spośród ocenianych ofert

W kryterium „Udostępnianie infrastruktury teleinformatycznej” oferta może uzyskać maksymalnie **25 podpunktów**.

L.p.	Parametr oceniany	Ocena punktowa udostępniania infrastruktury teleinformatycznej
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Udostępnienie narzędzia do monitoringu sieci	Tak = 5 ppkt Nie = 0 ppkt
2.	Udostępnienie narzędzia do obsługi zgłoszeń użytkowników	Tak = 5 ppkt Nie = 0 ppkt
3.	Udostępnienie narzędzia do przechowywania logów	Tak = 5 ppkt Nie = 0 ppkt
4.	Udostępnienie traktu telefonicznego do swojej siedziby pozwalającego na komunikację bez kosztową przy użyciu wewnętrznej numeracji	Tak = 10 ppkt Nie = 0 ppkt
	Maksymalna suma podpunktów za udostępnianie infrastruktury teleinformatycznej	25 ppkt

2. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
4. Zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert

- i) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - b) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP;
 - 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 13) w przypadku, gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium - wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP;
 - 14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 15) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe.

DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 PZP.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale 1, Dział XIX SWZ.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

DZIAŁ XVIII Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1;
 - 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 4) odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 1-3 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
6. Do odwołania dołącza się:
 - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

2. Umowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w pkt. 1
3. Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 PZP.

DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół wraz załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie, ul. Twardowskiego 18, 70-320 Szczecin.
 - kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie: adres e-mail: iodo@999.szczecin.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy PZP;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 4. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 5. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

6. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Udostępnianie, o którym mowa w pkt 2 ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 17 i art. 18 ust. 3–6 PZP, stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującymi się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
9. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 - osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

ROZDZIAŁ 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie opisanym w pkt. 1-23.

Lp.	Rodzaj	Opis
1.	Obsługa, konfiguracja i konserwacja aplikacji sieciowych i serwerów.	<ul style="list-style-type: none"> • Firewall iptables, Cisco ASA, Fortigate. • Serwery proxy (Fortigate, squid) - zarządzanie regułami, konfiguracje, aktualizacje. • Serwery pocztowe (Microsoft Exchange). • Serwery antyspam (FortiMail, Cisco Ironport). • Serwery bazodanowe (Microsoft SQL Server, PostgreSQL, MySQL, Oracle, środowiska klastrowe). • Oprogramowanie antywirusowe – ESET. • Oprogramowanie do rejestracji rozmów SCCP/SIP MiaRec (konfiguracja skryptów integracji nagrywania rozmów z telefonów komórkowych) • Utrzymanie serwisów internetowych Zamawiającego - wprowadzanie zmian, modyfikacje treści. • Obsługa systemu automatyki bram garażowych StationIOControl
2.	Konfiguracja, aktualizacja i konserwacja serwerów.	<ul style="list-style-type: none"> • Pełne zarządzanie, aktualizacje, troubleshooting, konserwację infrastruktury serwerowej zarówno objętej kontraktami serwisowymi producentów jak i nieobjętej: <ul style="list-style-type: none"> ○ HP DL 380/360 ○ Infrastruktura HP Blade System ○ Infrastruktura Cisco UCS B-Series Blade (2 klatki w odrębnych geograficznie lokalizacjach) ○ Dell PowerEdge R750, R650
3.	Zarządzanie siecią SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Platforma EMC VPLEX Metro - połączenie pomiędzy dwoma serwerowniami oddalonymi o 25km. <ul style="list-style-type: none"> ○ weryfikacja opóźnień, ○ dostosowywanie buforów do zmieniających się wartości IOPS, ○ aktualizacje platformy EMC VPLEX w trybie offline bez dostępu serwisu EMC • Rozległa sieć SAN oparta o rozwiązania Cisco MDS i Brocade. <ul style="list-style-type: none"> ○ aktualizacje oprogramowania, ○ konfiguracja, ○ monitoring zużycia zasobów • Zarządzanie macierzami, konfiguracja, diagnostyka, przydzielanie zasobów, monitoring <ul style="list-style-type: none"> ○ VNX 5200 ○ EMC VPLEX ○ NetApp E2806

4.	Zarządzanie siecią WAN/LAN	<ul style="list-style-type: none"> • Konfiguracja routerów szyfrujących i dostępowych obejmująca tunelowanie IPSec/DMVPN/SSL VPN, routing unicast/multicast, EIGRP, OSPF, HSRP. <ul style="list-style-type: none"> ○ Cisco 880 ○ Cisco 1700 ○ Cisco 1800 ○ Cisco 1900 ○ Cisco 2600 ○ Cisco 2800 ○ Cisco 3600 ○ Cisco 3700 ○ Cisco 3800 ○ Cisco 3900 ○ Cisco 44XX ○ Cisco ASA55xx Series ○ Urządzenia Mikrotik. ○ Urządzenia Fortigate i FortiWifi. • Zarządzanie łączami internetowymi. <ul style="list-style-type: none"> ○ Zarządzanie sesjami BGP. ○ Konfiguracja protokołu BGP. ○ Kontakty z LIR/operatorami. • Konfiguracja przełączników sieciowych obejmująca zaawansowane protokoły SPAN/RSPAN (celem rejestracji rozmów telefonicznych), VTP, DOT1X, MAB, STP, PAgP, LACP, połączenia EtherChannel. <ul style="list-style-type: none"> ○ Cisco 2950 ○ Cisco 2960 ○ Cisco 3650 ○ Cisco 3850 ○ Cisco 4500E ○ Przełączniki HP Procurve • Integracja wszystkich urządzeń sieciowych z rozwiązaniami NPS/RADIUS. • Zarządzanie centralnym repozytorium konfiguracji urządzeń sieciowych. • Zarządzanie stykiem APN (Zamawiający posiada prywatny APN w sieci Orange) - ponad 260 urządzeń. <ul style="list-style-type: none"> ○ Konfiguracja DHCP w APN. ○ Kontakty techniczne z operatorem. ○ Diagnostyka, monitoring. • Fizyczna konserwacja całego sprzętu (czyszczenie z kurzu, sprawdzanie poprawności działania)
5.	Zarządzanie sieciami bezprzewodowymi	<ul style="list-style-type: none"> • Zarządzanie mostami radiowymi Ceragon, Ubiquiti, Mikrotik • Zarządzanie siecią hotspot Unifi <ul style="list-style-type: none"> ○ Wymiana uszkodzonych urządzeń ○ Zarządzanie uprawnieniami i autoryzacją użytkowników ○ Przekazywanie voucherów on-demand 24/365 do otwartej sieci we wszystkich lokalizacjach Zamawiającego. • Zarządzanie siecią hotspot Fortinet (Fortigate/FortiAP)
6.	Zarządzanie systemem monitoringu wizyjnego i systemami alarmowymi.	<ul style="list-style-type: none"> • Zarządzanie systemem monitoringu Unifi Video w 15 lokalizacjach

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Zarządzanie rejestratorami NVR - architektura rozproszona. ○ Dodawanie nowych urządzeń i lokalizacji do systemu. ○ Konfigurację uprawnień do podglądu wideo ○ Konfiguracja motion-alert ○ Przekazywanie nagrań na żądanie na żądanych nośnikach. • Zarządzanie systemem monitoringu Milestone XProtect w 4 lokalizacjach <ul style="list-style-type: none"> ○ Zarządzanie rejestratorami NVR - architektura rozproszona. ○ Dodawanie nowych urządzeń i lokalizacji do systemu. ○ Konfigurację uprawnień do podglądu wideo ○ Konfiguracja motion-alert ○ Przekazywanie nagrań na żądanie na żądanych nośnikach. ○ Konfiguracja i utrzymanie systemu rozpoznawania tablic rejestracyjnych (LPR). • Konfiguracja, konserwacja i nadzór nad systemami alarmowymi Jablotron.
7.	Zarządzanie rozwiązaniami Unified Communication	<ul style="list-style-type: none"> • Zarządzanie centralami telefonicznymi (CME) <ul style="list-style-type: none"> ○ Cisco 2800 ○ Cisco 3800 • Konfiguracja, monitoring telefonów IP <ul style="list-style-type: none"> ○ Cisco 7911 ○ Cisco 7937 ○ Cisco 7945 ○ Cisco 7961 ○ Cisco 7975 ○ Cisco ATA/VG • Konfiguracja protokołów SCCP i SIP, systemów Cisco CUE. • Tworzenie skryptów w technologiach Cisco XML, TCL, Autoattendant. • Konfiguracja, zarządzanie, monitoring, diagnostyka: <ul style="list-style-type: none"> ○ SIP Trunk (500 DDI), ○ Translacje, ○ Interfejsy BRI/trakty E1, FXO/FXS ○ Hunt-group, overlayDN itp. ○ Analiza logów, diagnostyka urządzeń, utrzymywanie kontaktu z producentem urządzeń. • Zarządzanie rejestratorami rozmów <ul style="list-style-type: none"> ○ SIP/SCCP MiaRec ○ E1 Fontel ○ Przekazywanie i zabezpieczanie nagrań na żądanie Zamawiającemu. • Doradztwo w zakresie rozwoju systemów. • Zarządzanie centralą telefoniczną 3CX <ul style="list-style-type: none"> ○ Provisioning telefonów SIP zgodnych z 3CX, ○ Zarządzanie systemem IVR, ○ Zarządzanie konfiguracją i przekierowaniami, ○ Zarządzanie SIP Trunkami,
8.	Zarządzanie domeną Active Directory.	<ul style="list-style-type: none"> • Administracja domeną Windows AD (las i domena na poziomie 2019).

		<ul style="list-style-type: none"> • Zarządzanie agentami autoryzacji (IAS/Radius Squid/Winbind). • Dodawanie/usuwanie użytkowników, zmiany uprawnień oraz ogólne zarządzanie kontami użytkowników. • Tworzenie i modyfikowanie polityk GPO. • Zapewnienie narzędzia do resetu haseł pobierające dane/integrującego się z systemu kadrowego oraz systemu SWRM (weryfikacja tożsamości użytkownika). • Zarządzanie profilami użytkowników.
9.	Bezpieczeństwo systemów informatycznych.	<ul style="list-style-type: none"> • Zarządzanie zabezpieczeniami systemu teleinformatycznego w sposób zapewniający realizację wymagań ustawowych mających zastosowanie w statutowej działalności WSPR, ze szczególnym uwzględnieniem kopii zapasowych konfiguracji systemu oraz zasobów. • Egzekwowanie polityki zabezpieczeń i zabezpieczania danych • Analiza ruchu WWW • Analiza ruchu TCP/UDP • Nadzór nad użytkownikami (oprogramowanie, ruch w sieci) • Analiza ruchu w sieci LAN • Prowadzenie archiwizacji danych zgodnie z polityką bezpieczeństwa (serwery, serwisy, usługi, rejestratory rozmów, systemy bazodanowe). • Wsparcie w procesie certyfikacji ISO 27001, ISO 9001 - przygotowywanie dokumentacji, reprezentowanie jednostki jako Administrator Systemów Informatycznych. • Udział w opracowywaniu i nadzorowaniu procedur operacyjnych oraz instrukcji związanych z bezpiecznym użytkowaniem systemów funkcjonujących w ramach wewnętrznego systemu zarządzania oraz ich stosowanie podczas realizacji przedmiotu umowy.
10.	Zarządzanie środowiskiem Metaframe	<ul style="list-style-type: none"> • Zarządzanie platformą Citrix XenApp <ul style="list-style-type: none"> ○ Wirtualizacja aplikacji w środowisku wieloserwerowym. ○ Wirtualizacja spersonalizowanych desktopów w środowisku wieloserwerowym. ○ Zarządzanie farmą, dodawanie nowych serwerów do farm. ○ Mapowanie profili. ○ Konfiguracja klientów końcowych do obsługi technologii Citrix na terminalach z systemem operacyjnym eotOS oraz komputerach z systemem Windows. • Zarządzanie środowiskiem terminalowym Microsoft Remote Desktop Server <ul style="list-style-type: none"> ○ Zarządzanie farmą serwerów RDS, ○ Zarządzanie brokerami RDS, ○ Bieżąca optymalizacja środowiska, ○ Konfiguracja klientów końcowych do łączenia ze środowiskiem RDS.
11.	Zarządzanie platformami wirtualizacyjnymi	<ul style="list-style-type: none"> • VMWare ESXi oraz vCenter <ul style="list-style-type: none"> ○ Bieżąca kontrola i zarządzanie środowiskiem HA. ○ Monitoring pracy systemów i serwerów. ○ Rejestracja błędów w pracy systemów.

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Instalacja, konfiguracja i konserwacja serwisów zasobowych. ○ Kontrola oraz monitoring pracy serwerów w trybie FaultTolerance • Citrix XenServer <ul style="list-style-type: none"> ○ Bieżąca kontrola i zarządzanie środowiskiem HA. ○ Monitoring pracy systemów i serwerów. ○ Rejestracja błędów w pracy systemów. ○ Instalacja, konfiguracja i konserwacja serwisów zasobowych.
12.	Zarządzanie środowiskiem serwerowym Windows/Linux	<ul style="list-style-type: none"> • Zarządzanie, konfiguracja i konserwacja platform serwerowych opartych o systemy operacyjne Windows/Linux. <ul style="list-style-type: none"> ○ Windows Server 2016 ○ Windows Server 2019 ○ Windows Server 2022 ○ Gentoo GRSec, SELinux ○ Debian, CentOS, Vyatta • Bieżąca kontrola, monitoring pracy serwerów. • Zarządzanie usługami DHCP/DNS (Windows Server). • Zarządzanie systemem kopii zapasowych Veeam Backup&Replication.
13.	Obsługa centralnego systemu kontroli dostępu RACS4 oraz RACS5	<ul style="list-style-type: none"> • Zarządzanie systemem kontroli dostępu RACS4/RACS5 <ul style="list-style-type: none"> ○ około 40 odrębnych lokalizacji, ○ około 350 czytników. • Tworzenie nowych stref dostępu i grup użytkowników • Zarządzanie użytkownikami: dodawanie i usuwanie użytkowników, nadawanie uprawnień według informacji dostarczonych przez Zamawiającego • Generowanie raportów • Przygotowywanie identyfikatorów dla nowych pracowników (wydruk identyfikatorów, nadanie uprawnień dla karty RFID w systemach, przekazanie identyfikatora Zamawiającemu) • Modyfikacje i wsparcie oprogramowania EOT Roger Monitor. • Serwisowanie elementów systemu (centralki, akumulatory, kontrolery, czytniki, zwory elektromagnetyczne, zamki, klamki, konwertery RS485). • Przeprowadzenie projektu migracji lokalizacji RACS4 do RACS5
14.	Obsługa systemu monitoringu floty	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoring i konserwacja serwera aplikacji. • Monitoring serwera bazodanowego (MS SQL) • Dostosowywanie serwera aplikacyjnego do protokołów komunikacyjnych nowych wersji urządzeń. • Wykonywanie czynności serwisowych na urządzeniach zainstalowanych w pojazdach - diagnostyka, konserwacja, wymiana urządzeń, kart SIM, anten. • Nadzór nad instalacją urządzeń w pojazdach.
15.	Obsługa sieci radiowych	<ul style="list-style-type: none"> • Obsługa sieci radiowej opartej na rozwiązaniu MotoTRBO IP Site Connect (45 przemienników w różnych lokalizacjach, około 200 radiotelefonów cyfrowych) <ul style="list-style-type: none"> ○ Konfiguracja, konserwacja i programowanie przemienników radiowych Motorola DR3000/SLR5500.

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Programowanie, konfiguracja i konserwacja radiotelefonów cyfrowych Motorola DM3600/4600, DP3600/4400/4600/4800 (CPS) oraz urządzeń Hytera DMR. ○ Aktualizacje oprogramowania radiotelefonów, codeplug. ○ Obsługa i monitoring sieci przemienników Motorola (RDAC). ○ Konfiguracja, konserwacja i programowanie konsol i serwerów radiowych (różne rozwiązania) - identyfikatory wywołań i inne zmiany konfiguracyjne. ○ Zapewnienie rejestracji rozmów radiotelefonicznych we wszystkich strefach IP Site. ○ Kompleksowe doradztwo w zakresie zakupów sprzętu oraz rozwoju sieci radiotelefonicznej (tworzenie codeplugów, dostosowywanie do wymogów UKE i innych organów). ○ Diagnostyka sieci transmisyjnych, pomiary anten, mocy nadawczej urządzeń, urządzeń zasilających stacje transmisyjne. ○ Konfiguracja, instalacja i zarządzanie systemem CONSel na potrzeby wykonywania crosspathingu między poszczególnymi strefami radiowymi. ● Obsługa sieci analogowych <ul style="list-style-type: none"> ○ Konfiguracja, konserwacja i programowanie radiotelefonów Motorola GM300/320/340/360/380, GP300/340/360/380. ○ Przygotowywanie aktualizacji oprogramowania oraz codeplug. ○ Konfiguracja stacji wyniesionych typu DZS, TRX-ISDN. ● Prace serwisowe <ul style="list-style-type: none"> ○ Konfiguracja radiotelefonów w nowych pojazdach Zamawiającego. ○ Przenoszenie radiotelefonów pomiędzy pojazdami. ○ Diagnostyka problemów związanych z radiotelefonią. ● Wsparcie techniczne w kontaktach z instytucjami (Urząd Wojewódzki, LPR, służby), doradztwo i prace inżynierskie w procesie tworzenia nowych sieci radiowych.
16.	Obsługa sprzętu informatycznego	<ul style="list-style-type: none"> ● Konfiguracja, konserwacja i nadzór nad działaniem komputerów (130 sztuk) oraz terminali komputerowych (130 sztuk) <ul style="list-style-type: none"> ○ Fizyczna konserwacja sprzętu ○ Czyszczenie, reinstalacje systemów operacyjnych, ● Konfiguracja, konserwacja i nadzór nad działaniem drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz serwerów wydruku. <ul style="list-style-type: none"> ○ Drukarki sieciowe HP, Ricoh, Oki (ok. 150 sztuk) ○ Urządzenia wielofunkcyjne HP, Ricoh, Epson ○ Serwery wydruku Windows, CUPS. ● Zarządzanie systemami zasilania awaryjnego (UPSy, agregaty prądotwórcze) - konfiguracja powiadomień i reagowanie na zaniki napięcia.
17.	Obsługa systemów PA	<ul style="list-style-type: none"> ● Konfiguracja, konserwacja i nadzór nad działaniem systemów PA (obecne w każdej lokalizacji Zamawiającego - wezwania do wyjazdu ambulansów, inne informacje).

		<ul style="list-style-type: none"> • Serwisowanie urządzeń wchodzących w skład systemów radiowęzłowych - wzmacniacze, głośniki, instalacje audio. • Integracja nowych systemów radiowęzłowych z systemami Unified Communication (automatyzacja wywołań zespołów). • Zarządzanie integracją systemów PA z systemem SWD PRM.
18.	Obsługa systemu teletransmisji danych medycznych	<ul style="list-style-type: none"> • Konfiguracja, konserwacja i nadzór nad działaniem systemu ZOLL Medgate. • Konfiguracja integracji systemu teletransmisji z serwerami wydruku. • Dodawanie nowych defibrylatorów do systemu, zamiany kart SIM, konfiguracja aplikacji na urządzeniach klienckich. • Nadzór nad stanowiskami odbioru znajdującymi się w szpitalach (Szczecin, Koszalin).
19.	Obsługa systemów klasy SWD (SWRM- System Wspomagania Ratownictwa Medycznego, SWD-PRM).	<ul style="list-style-type: none"> • Generowanie i wysyłanie raportów statystycznych dla NFZ w terminach określonych przez ZOW NFZ, dla GUS w wymaganych terminach, dla UW Szczecin w terminie ustalonym przez UW i innych instytucji oraz innych raportów ogólnych z pracy WSPR, czasów dojazdów dla lekarza wojewódzkiego oraz innych zatwierdzonych przez Dyрекcję WSPR. • Generowanie raportów z pracy filii WSPR - ilość wyjazdów R/K/G - ilość popełnianych błędów na zleceniach. • Całodobowa pomoc w obsłudze programu. • Dodawanie/edycja funkcjonalności programu w zakresie istniejącego interfejsu komunikacyjnego i HID. • Realizacja szkoleń pracowników w zakresie obsługi programu oraz szkoleń dla pracowników w przypadku wprowadzania istotnych z punktu widzenia użytkownika zmian w funkcjonalności programu. • Informowanie i współpraca z koordynatorami stacji WSPR w zakresie popełnianych błędach w sprawozdawczości, uzupełnionych zleceniach wyjazdowych, szczególnie przed generowaniem raportu dla NFZ. • Konserwacja, tworzenie kopii bezpieczeństwa serwerów SWRM. • Tworzenie, edycja środowiska pracy dla jednostek WSPR w programie - zmiana ilości, typów, nazw i kodów NPU zespołów. • Ogólna administracja SWD PRM w zakresie Administratora Dysponenta: <ul style="list-style-type: none"> ○ Zakładanie kont nowym użytkownikom, ○ Modyfikacje kont użytkowników, modyfikacje uprawnień, ○ Modyfikacje sił dysponenta (pojazdy/ZRM), ○ Konfiguracja stacji końcowych obsługujących system SWD PRM, ○ Instalacja i zarządzanie modułami GPS Teltonika (dedykowane moduły GPS SWD PRM), ○ Wymiany/diagnozy urządzeń końcowych oraz peryferyjnych (terminale mobilne/tablety, drukarki, stacje dokujące, komputery), ○ Generowanie raportów opartych o system raportowych,

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Zgłaszanie incydentów i wniosków do Administratora Wojewódzkiego i Centralnego, ○ Pierwotna weryfikacja zgłaszanych przez użytkowników problemów, ○ Rozwiązywanie problemów konfiguracyjnych i sprzętowych, ○ Wykonywanie zaleceń Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego dot. konfiguracji środowiska. ○ Dostarczenie/utrzymanie oprogramowania typu KIOSK do tabletów systemu SWD PRM umożliwiające zdalne zarządzanie oprogramowaniem i aktualizacje.
20.	Obsługa oprogramowania aplikacyjnego	<ul style="list-style-type: none"> • Zapewnienie prawidłowego działania oprogramowania Sage Symfonia ERP w warstwie uruchomieniowej. • Obsługa oprogramowania obiegu dokumentów Webcon BPS: <ul style="list-style-type: none"> ○ Zarządzanie uprawnieniami do procesów, ○ Konfiguracja i bieżące utrzymanie procesów (Zapotrzebowania, Korespondencja przychodząca i wychodząca) ○ Troubleshooting i nadzór nad integracjami z innymi systemami (ERP, automatyczne skanowanie, przypisywanie kodów kreskowych). • Obsługa systemu Roger RCP4: <ul style="list-style-type: none"> ○ Zarządzanie i konfiguracja systemu (50 lokalizacji – w każdej Roger MC16, terminal dostępu MIFARE, sieciowy NVR oraz kamera fotoweryfikacyjna).
21.	Wsparcie obsługi skoncentrowanej dyspozytorni medycznej.	<ul style="list-style-type: none"> • Obsługa skoncentrowanej dyspozytorni medycznej w Szczecinie w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> ○ Utrzymanie ciągłości działania pracy radiotelefonów, konsol i serwerów radiowych. ○ Wykonywanie prac serwisowych w porozumieniu z kierownictwem dyspozytorni. ○ Weryfikacja komponentów systemu ratownictwa (SWD PRM, tablety, drukarki, moduły GPS, radiotelefonie) na żądanie dyspozytorów medycznych.
22.	Doradztwo teleinformatyczne i obsługa wdrożeń.	<ul style="list-style-type: none"> • Kompleksowe doradztwo teleinformatyczne. Przekazywanie Zamawiającemu informacji dotyczących nowych rozwiązań technologicznych mających na celu optymalizację kosztów funkcjonowania systemu oraz niwelowanie pojawiających się podatności i zagrożeń związanych z ciągłością funkcjonowania systemu. • Doradztwo w zakresie przetargów publicznych, tworzenie dokumentacji przetargowej. • Doradztwo w zakresie branży teletechnicznej przy tworzeniu projektów budowlanych. • Doradztwo w zakresie projektów unijnych, współtworzenie dokumentacji, wniosków, specyfikacji. • Reprezentacja Zamawiającego w kwestiach teleinformatycznych dla nadrzędnych jednostek (KCMRM, UW, NFZ).

		<ul style="list-style-type: none"> • Doradztwo w zakresie zgodności z Ustawą o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa/planowanej ustawie zgodnej z dyrektywą NIS2. • Bieżąca obsługa informatyczna aplikacji PATRONAT i wsparcie we współpracy z CEPIK 2.0.
23.	Centrum Symulacji Medycznych	<ul style="list-style-type: none"> • zarządzanie sprzętem informatycznym, • konserwacja symulatorów wysokiej wierności, • wykonywanie przeglądów serwisowych sprzętu oraz utrzymanie, ładowanie, aktualizacje oprogramowania, • przygotowywanie i obsługa techniczna szkoleń na symulatorach, w tym obecność techników na wezwanie, przygotowanie sal i urządzeń do szkoleń (pod względem technicznym), wsparcie techniczne w procesie debriefingu, wsparcie w przygotowywaniu materiałów szkoleniowych, • przeprowadzanie szkoleń technicznych dla pracowników Centrum Symulacji Medycznych.

W celu zachowania ciągłości funkcjonowania wszystkich urządzeń, systemów i usług opisanych w SIWZ do realizacji powyższych zadań do dyspozycji Zamawiającego Wykonawca wyznaczy:

- a. w ramach usługi zdalnego wsparcia technicznego (telefonicznie i mailowo) Wykonawca wyznaczy minimum 7 osób dostępne w godzinach 8.00 - 15.00 oraz co najmniej 3 osoby dostępne poza tymi godzinami przez cały rok świadczące usługi zdalnego wsparcia technicznego obejmujące wszystkie wymagania Zamawiającego.
- b. w ramach usługi serwisu terenowego (obsługa wszystkich lokalizacji Zamawiającego - centrala, filie, posterunki, stacje retransmisyjne) do dyspozycji Zamawiającego Wykonawca wyznaczy minimum 3 osoby dostępne w godzinach 7.00 - 17.00 w gotowości do wyjazdów serwisowych, konserwacyjnych zgodnie z potrzebami wynikającymi z realizacji umowy oraz 2 osoby dyżurne w gotowości do wyjazdu przez całą dobę w przypadku awarii. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę muszą posiadać kompetencje do wykonywania czynności wymienionych w punktach 2, 4, 5, 6, 13, 14, 15, 16, 17, 23. Co najmniej jedna osoba wyznaczona do prac serwisowych musi posiadać status autoryzowanego instalatora systemów alarmowych Jablotron. Wyjazdy serwisowe/konserwacyjne realizowane będą w ramach umowy przy użyciu pojazdów Wykonawcy. Wykonawca dedykuje min. 2 samochody osobowe dostępne w godzinach 7.00 – 17.00 do realizacji usługi serwisu terenowego. Przewidywany miesięczny kilometrąż na podstawie danych z ubiegłych lat: około 3 000 km miesięcznie/samochód. Wykonawca wliczy wszystkie koszty związane z utrzymaniem aut oraz paliwem w cenę usługi.
- c. w ramach usługi doradztwa i konsultacji Wykonawca wyznaczy minimum 5 osób dostępnych w godzinach 8.00-15.00 (dostępne w ciągu godziny w głównej siedzibie Zamawiającego – na żądanie) posiadające kompetencje poparte następującymi certyfikatami:
 - minimum 2 osoby posiadające certyfikat ISACA CISA,
 - minimum 1 osoba posiadająca certyfikat MCP,
 - minimum 1 osoba posiadająca certyfikaty MCSA i MCSD
 - minimum 1 osoba posiadająca certyfikat 3CX Advanced.
- d. Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowy miesięczny harmonogram szkoleń Centrum Symulacji Medycznych obejmujący informacje o terminie, ilości osób i wykorzystanym sprzęcie szkoleniowym i teleinformatycznym. Harmonogram przekazywany będzie co miesiąc, min. 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia z harmonogramu. Wykonawca zapewni wsparcie techniczne na miejscu w wyznaczonych harmonogramem terminach oraz zapewni przygotowanie sprzętu do szkoleń.
- e. w ramach usługi Wykonawca wyznaczy osoby decyzyjne dostępne dla Zamawiającego 24h na dobę przez cały rok.

Wszystkie zgłoszenia użytkowników muszą być rejestrowane w systemie informatycznym. Zamawiający może zażądać raportu dotyczącego rejestru zgłoszeń informatycznych. Prace serwisowe muszą być dokumentowane poprzez system raportów serwisowych. Raporty serwisowe muszą być przekazywane

Zamawiającemu lub Zamawiający powinien mieć dostęp do systemu informatycznego, w którym raporty są przechowywane.

W ramach usługi Wykonawca udostępni całodobowy dedykowany numer telefoniczny do kontaktu pracowników Zamawiającego z Wykonawcą oraz dedykowaną skrzynkę pocztową. Zgłoszenia będą dokonywane za pomocą wyżej wskazanych kanałów komunikacji przez pracowników Zamawiającego.

Wykonawca opracuje system rozpoznawania zgłoszeń i usuwania awarii zgodnie z poniższymi wytycznymi:

Opis	Czas reakcji*
Błąd krytyczny – uniemożliwia eksploatację systemu przez wszystkich lub większość użytkowników i nie ma możliwości jego obejścia	30 min.
Błąd uniemożliwia eksploatację systemu przez wszystkich lub większość użytkowników i istnieje jego obejście.	1 h
Błąd powoduje nieprawidłowe działanie istotnych funkcji systemu i ma negatywny wpływ na pracę niewielkiej liczby użytkowników.	4h
Błąd powoduje nieprawidłowe działanie mało istotnych funkcji użytkowych systemu i ma negatywny wpływ na pracę niewielkiej liczby użytkowników.	8h

*czas reakcji rozumiany jako czas od zgłoszenia do momentu podjęcia naprawy

ROZDZIAŁ 3

/projektowane postanowienia umowy/

UMOWA NR

NA OBSŁUGĘ INFRASTRUKTURY TELEINFORMATYCZNEJ

zawarta w dniuroku w Szczecinie pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Szczecinie, ul. Twardowskiego 18, 70-320 Szczecin, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem KRS 0000003063, posiadającą NIP: 852-21-84-546, REGON numer: 811640482, reprezentowaną przez:

lekarza med. Romana Pałkę – Dyrektora

- zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....

- zwaną dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej Umową:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest obsługa infrastruktury teleinformatycznej oraz związanych z jej funkcjonowaniem systemów operacyjnych, aplikacji narzędziowych Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 - będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy.

2. Podczas realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji audytów związanych z funkcjonowaniem nadzorowanego przez Wykonawcę systemu teleinformatycznego i związanych z jego funkcjonowaniem aplikacji. Każdorazowo przed realizacją audytu w trybie określonym w procedurze realizacji audytów wewnętrznych Zamawiający poinformuje Wykonawcę o celu i zakresie audytu.
3. Termin realizacji umowy wynosi 48 miesięcy,

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. W celu zachowania ciągłości funkcjonowania wszystkich urządzeń, systemów i usług opisanych w SIWZ do realizacji powyższych zadań do dyspozycji Zamawiającego Wykonawca wyznaczy:
 - 1) w ramach usługi zdalnego wsparcia technicznego (telefonicznie i mailowo) Wykonawca wyznaczy minimum 7 osób dostępne w godzinach 8.00 - 15.00 oraz co najmniej 3 osoby dostępne poza tymi godzinami przez cały rok świadczące usługi zdalnego wsparcia technicznego obejmujące wszystkie wymagania Zamawiającego.
 - 2) w ramach usługi serwisu terenowego (obsługa wszystkich lokalizacji Zamawiającego - centrala, filie, posterunki, stacje retransmisyjne, skoncentrowane dyspozytornie medyczne) do dyspozycji Zamawiającego Wykonawca wyznaczy minimum 3 osoby dostępne w godzinach 7.00 - 17.00 w gotowości do wyjazdów serwisowych, konserwacyjnych zgodnie z potrzebami wynikającymi z realizacji umowy oraz 2 osoby dyżurne w gotowości do wyjazdu przez całą dobę w przypadku awarii. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę muszą posiadać kompetencje do wykonywania czynności wymienionych w punktach 2, 4, 5, 6, 13, 14, 15, 16, 17, 23. Co najmniej jedna osoba wyznaczona do prac serwisowych musi posiadać status autoryzowanego instalatora systemów alarmowych Jablotron. Wyjazdy serwisowe/konserwacyjne realizowane będą w ramach umowy przy użyciu pojazdów Wykonawcy. Wykonawca dedykuje min. 2 samochody osobowe dostępne w godzinach 7.00 – 17.00 do realizacji usługi serwisu terenowego. Przewidywany miesięczny kilometraż na podstawie danych z ubiegłych lat: około 3 000 km miesięcznie/samochód. Wykonawca wliczy wszystkie koszty związane z utrzymaniem aut oraz paliwem w cenę usługi.
 - 3) w ramach usługi doradztwa i konsultacji Wykonawca wyznaczy minimum 5 osób dostępnych w godzinach 8.00-15.00 (dostępne w ciągu godziny w głównej siedzibie Zamawiającego – na żądanie) posiadające kompetencje poparte następującymi certyfikatami:
 - minimum 2 osoby posiadające certyfikat ISACA CISA lub równoważny,
 - minimum 1 osoba posiadająca certyfikat MCP lub równoważny,
 - minimum 1 osoba posiadająca certyfikaty MCSA i MCSD lub równoważny,
 - minimum 1 osoba posiadająca certyfikat 3CX Advanced.
2. Wykonawca wyznaczy osoby decyzyjne dostępne dla Zamawiającego przez 24 h na dobę przez cały rok.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowy miesięczny harmonogram szkoleń Centrum Symulacji Medycznych obejmujący informację o terminie, ilości osób i wykorzystanym sprzęcie szkoleniowym i teleinformatycznym. Harmonogram przekazywany będzie co miesiąc, min. 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia z harmonogramu. Wykonawca zapewni wsparcie techniczne na miejscu w wyznaczonych harmonogramem terminach oraz zapewni przygotowanie sprzętu do szkoleń.
4. Wszystkie zgłoszenia użytkowników muszą być rejestrowane w systemie informatycznym. Prace serwisowe muszą być dokumentowane poprzez system raportów serwisowych. Raporty serwisowe muszą być przekazywane Zamawiającemu lub Zamawiający powinien mieć dostęp do systemu informatycznego, w którym raporty są przechowywane.
5. W ramach usługi Wykonawca udostępni całodobowy dedykowany numer telefoniczny do kontaktu pracowników Zamawiającego z Wykonawcą oraz dedykowaną skrzynkę pocztową. Zgłoszenia będą dokonywane za pomocą wyżej wskazanych kanałów komunikacji przez pracowników Zamawiającego.

6. Wykonawca będzie prowadził rejestr wszystkich zgłoszeń serwisowych w systemie informatycznym do którego dostęp udostępni pracownikom zamawiającego.
7. Wykonawca klasyfikuje priorytet zgłoszenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Zmiana priorytetu na niższy może nastąpić po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
8. Jeśli treść zgłoszenia nie jest jasna i wymaga doprecyzowania przez Zamawiającego, Wykonawca po przyjęciu zgłoszenia zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić się o szczegółowe informacje celem doprecyzowania opisu problemu. Jeżeli Wykonawca przed upływem czasu wyznaczonego na naprawę błędu nie wystosował zapytania o jego doprecyzowanie, uznaje się, że treść zgłoszenia jest wystarczająco sprecyzowana i przyjmuje się, iż ewentualny brak usunięcia awarii wystąpił z winy Wykonawcy.
9. W ciągu 3 (trzech) dni po zakończeniu każdego tygodnia kalendarzowego realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu tygodniowy szczegółowy raport z wykonanych czynności wraz z informacją o przyjętych od użytkowników zgłoszeniach i dostrzeżonych problemach ze wskazaniem narzędzi oraz podjętych działań. ww. raport będzie zawierał listę sprzętu, który został poddany naprawie lub wymianie wraz z informacją o numerach seryjnych/ewidencyjnych.
10. Wykonawca realizuje powierzone zadania przy użyciu własnego sprzętu.
11. W przypadku zamiaru udostępnienia przez Zamawiającego Wykonawcy dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające go do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczoną klauzulą „zastrzeżone”.
12. W sytuacji zmian związanych z cofnięciem lub wygaśnięciem poświadczenia bezpieczeństwa Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.
13. Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu szkód wynikłych z jakiegokolwiek niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z jego zobowiązań określonych umową oraz poniesie z tego tytułu pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego i osób trzecich.
14. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną za powierzone mu, w celu realizacji poszczególnych czynności wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia mienie.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJACEGO

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) wykonywania niezwłocznie czynności zaleconych przez Wykonawcę związanych z przedmiotem umowy, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem pracy systemu i bezpieczeństwem danych gromadzonych w systemie;
 - 2) delegowania i upoważnienia pracowników do współpracy z Wykonawcą w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych niniejszą umową;
 - 3) przekazywania na bieżąco Wykonawcy wszystkich przepisów i regulaminów obowiązujących u Zamawiającego, które mogą mieć zastosowanie w realizacji niniejszej Umowy, w tym obowiązujących wykładni prawnych lub wskazówek jednostek nadrzędnych (np. Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia, Samorządowy Wydział Zdrowia, Podmiot Tworzący, inne);
 - 4) zapewnienia pracownikom Wykonawcy warunków do świadczenia usług określonych w § 1 i 2 niniejszej umowy, z uwzględnieniem obowiązujących u siebie przepisów BHP.

§ 4

POUFNOŚĆ

1. Strony potwierdzają, że w ramach Współpracy zgodnie z niniejszą Umową przekazywać mogą sobie nawzajem informacje, które stanowią tajemnice handlową Stron, lub w inny sposób są informacjami

- poufnymi Stron. Strony utrzymają w poufności wszelkie informacje odnoszące się do niniejszej Umowy oraz Stron, w tym między innymi, Know-how, dane techniczne, dokumenty, rysunki, mapy, projekty, fotografie, oprogramowanie, wzory, badania rynkowe, informacje techniczne, technologiczne, operacyjne, finansowe, marketingowe, oraz wszelkie inne informacje określone przez Stronę przekazującą jako „poufne” („**Informacje Poufne**”), ujawnione (na piśmie, ustnie lub w inny sposób, bezpośrednio lub pośrednio) przez jedną ze Stron drugiej Stronie, zarówno przed jak i po dniu zawarcia niniejszej Umowy oraz będą wykorzystywać Informacje poufne jedynie dla wykonania Umowy.
2. Po dniu zawarcia niniejszej Umowy oraz przez okres 10 lat po jej ewentualnym rozwiązaniu lub wygaśnięciu z jakiegokolwiek powodu, Strona otrzymująca Informacje Poufne:
 - 1) zachowa charakter poufny tych informacji;
 - 2) nie ujawni informacji żadnej innej osobie w sposób inny niż za uprzednią pisemną zgodą Strony ujawniającej lub zgodnie z ustępem 3 poniżej; oraz
 - 3) nie wykorzysta informacji dla jakiegokolwiek celu innego niż wykonanie jej zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
 3. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy, Strona otrzymująca może ujawnić Informacje Poufne swoim pracownikom, współpracownikom oraz podmiotom powiązanim w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla realizacji celów niniejszej Umowy.
 4. Strona otrzymująca zapewni, aby każdy wyżej wymieniony odbiorca był świadomy zobowiązań do zachowania poufności Strony otrzymującej na podstawie niniejszej Umowy oraz ich przestrzegał tak, jakby odbiorca był stroną niniejszej Umowy oraz będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez odbiorcę jak za własne niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązań z tytułu zachowania poufności.
 5. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy, Strona otrzymująca może kopiować Informacje Poufne otrzymane od drugiej Strony tylko w zakresie niezbędnym do realizacji Współpracy odpowiednio znakując każdą kopię klauzulą „poufne”.
 6. Zobowiązania zawarte w ustępach 1-5 powyżej nie będą miały zastosowania do jakichkolwiek informacji, które:
 - 1) zostały ujawnione zgodnie z wymogiem prawnym jakimkolwiek organom administracyjnym, sądom lub władzom;
 - 2) są w dniu zawarcia niniejszej Umowy lub w dowolnym czasie po tym dniu dostępne publicznie w sposób inny niż poprzez naruszenie niniejszej Umowy przez Stronę otrzymującą lub któregośkolwiek z odbiorców;
 - 3) w odniesieniu do których Strona otrzymująca może udowodnić, że były jej znane przed ich ujawnieniem przez Stronę ujawniającą Stronie otrzymującej; lub
 - 4) zostały otrzymane przez Stronę otrzymującą zgodnie z prawem od osoby trzeciej.
 7. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać żadnych publicznych ogłoszeń, reklam i publikacji informacji dotyczących Informacji („**Publikacja**”), bez uprzedniej konsultacji z Zamawiającym zgodnie z niniejszym ustępem. Wykonawca jest zobowiązany do uprzedniego udostępnienia Publikacji Zamawiającemu. Zamawiający ma prawo zgłoszenia zmian i zastrzeżeń do Publikacji w terminie 30 dni od udostępnienia mu Publikacji, które Wykonawca jest obowiązany wziąć po uwagę.
 8. Naruszenie przez Stronę otrzymującą zobowiązania do poufności, o którym mowa w ustępach od 1 do 7 powyżej, uprawnia drugą Stronę do żądania kary umownej w kwocie 100 000,00 PLN za każde naruszenie. Zapłata powyższej kary umownej nie ogranicza Strony ujawniającej w dochodzeniu roszczeń odszkodowawczych w kwocie przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.
 9. Bezzwłocznie po wypowiedzeniu Umowy przez którąkolwiek ze Stron albo jej rozwiązaniu za porozumieniem Stron, lecz nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy z jakiegokolwiek przyczyny, każda ze Stron bez dodatkowego wezwania lub żądania wyda drugiej Stronie wszelkie

dokumenty i nośniki zawierające Informacje Poufne drugiej Strony jak również wszystkie ich kopie, które zostały przygotowane lub znalazły się w ich posiadaniu w związku z wykonywaniem Umowy.

10. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy o zachowaniu poufności, której wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.

§ 5

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Maksymalna wartość umowy zostaje określona na maksymalną kwotę**PLN brutto** (słownie: brutto) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze związane z realizacją umowy, w tym:
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po każdym miesiącu wykonywania usługi w kwocie brutto (słownie:..... brutto) miesięcznie, na podstawie faktury VAT wystawionej w ostatnim dniu miesiąca.
3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał obowiązki wynikające z niniejszej umowy, w terminach krótszych niż wskazane w ofercie, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie pomniejszeniu za każdy dzień, w którym Wykonawca nie realizował przedmiotu zamówienia.
4. Faktura VAT powinna zawierać dodatkowe oznaczenie w postaci wskazania numeru umowy dnia jej zawarcia
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
6. Termin płatności wynosi 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego Faktury VAT.
7. Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z kwoty wynikającej z faktury wystawionej przez Wykonawcę. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
9. Wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego i jego podmiotu tworzącego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 6

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość usług wykonywanych przez podwykonawców jak za działania własne. Niezależnie od warunków jego umowy z podwykonawcą, odpowiada wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działanie lub zaniechanie wykonawców, tak jak za własne działanie lub zaniechanie, w szczególności na podstawie art. 415, 430 i 474 kodeksu cywilnego.

§ 7

ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) zmiana stawki podatków pośrednich, będąca wynikiem działania organów państwowych;
 - 3) zmiana stawki cen urzędowych, będąca wynikiem działania organów państwowych;
 - 4) wystąpienie konieczności zmiany osób wskazanych we wniosku o dopuszczeniu do udziału (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy lub inne zdarzenia) przy pomocy których Wykonawca realizuje

- przedmiot umowy; przedmiotowa zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób spełniających na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w SWZ;
- 5) działanie siły wyższej, rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części (pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, wojna cybernetyczna, terroryzm, strajk spowodowany przez inne osoby, nie związane z realizacją umowy, stan zagrożenia życia i zdrowia spowodowany epidemią);
 - 6) wprowadzenia nowych systemów klasy SWD.
2. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego ,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zmiana umowy następuje z inicjatywy Wykonawcy poprzez przedstawienie Zamawiającemu propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
- 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany.
4. Wykonawca każdorazowo zobligowany jest do wskazania do zaistniałych propozycji, o których mowa w ust. 1,2 kosztu zmiany oraz jego wpływu na wysokość wynagrodzenia.
5. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem).
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu i będzie obejmować wyrównania za okres od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1,2, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w ust. 3.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia

- pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadających zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
 11. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2 lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez wykonawcę oraz wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3 lub 4.
 12. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 3, strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
 13. W przypadku otrzymania przez stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4. W takim przypadku przepisy ust. 3 - 12 stosuje się odpowiednio.
 14. Zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy jest także dopuszczalna w przypadku zmiany innych kosztów wpływających na wynagrodzenie wykonawcy niż wskazane w poprzednich ustępach. Strony ustalają, iż miernikiem zmiany kosztów jest przeciętne miesięczne wynagrodzenie brutto w sektorze przedsiębiorstw publikowane przez Główny Urząd Statystyczny, które na marzec 2024 r. wynosiło według GUS 8 408,79 zł brutto.
 15. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o wskaźnik wskazany w poprzednim ustępie będzie następowała w okresach 12 miesięcznych obliczanych od miesiąca w którym zawarto umowę. Jeżeli na koniec 12-to miesięcznego okresu wskaźnik wynagrodzenia, o jakim mowa w ust. 14 wzrośnie co najmniej o 20 % w porównaniu do wskaźnika bazowego, to jest to podstawą do ewentualnej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku aktualizacji podstawy wskazanej w poprzednim zdaniu strony mogą wprowadzić zmianę wynagrodzenia po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę szczegółowych kalkulacji obrazujących, czy i w jakim stopniu zmiana przyjętego wskaźnika wpłynęła na koszty realizacji umowy. Zamawiający oceni przedstawione uzasadnienie i podejmie decyzję o ewentualnej zmianie wysokości wynagrodzenia lub odmówi wprowadzania zmiany przedstawiając swoje stanowisko.
 16. Zmiana umowy nastąpić może również w przypadkach określonych w art. 455 PZP.
 17. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia o których mowa w niniejszej Umowie nie może przekroczyć kumulatywnie 3 % wartości Umowy wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy.

18. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy zrealizowanej do dnia odstąpienia od Umowy;
 - 2) zajęcia wierzytelności Wykonawcy wynikającej z Umowy;
 - 3) przeciwko Wykonawcy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub Wykonawca złoży wniosek z zamiarem skorzystania z przepisów o postępowaniu naprawczym, likwidacji, postępowaniu układowym, upadłościowym, restrukturyzacyjnym lub podobnych;
 - 4) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z jej postanowieniami i pomimo wskazania danego uchybienia przez Zamawiającego nie usuwa go w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający przed odstąpieniem od umowy wzywa Wykonawcę do zmiany sposobu realizacji umowy wyznaczając mu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, że po upływie wyznaczonego terminu od umowy odstąpi. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu;
 - 5) suma kar umownych naliczonych wobec Wykonawcy przekroczy 30% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 6) gdy Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, powierzy osobie trzeciej w jakiegokolwiek formie w części lub w całości realizację obowiązków lub uprawnień wynikających z Umowy;
 - 7) w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części (pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, wojna cybernetyczna, terroryzm, strajk spowodowany przez inne osoby, nie związane z realizacją umowy, stan zagrożenia życia i zdrowia spowodowany epidemią) trwającej dłużej niż 60 dni.
2. Prawo określone w ust. 1 Zamawiający wykonuje przez oświadczenie złożone Wykonawcy na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki w terminowym wykonaniu obowiązków określonych w § 1 lub 2 Umowy w wysokości 0,001 % wynagrodzenia maksymalnego netto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, przy czym kara umowna będzie naliczana odrębnie za każdy przypadek zwłoki w wykonaniu obowiązku,
 - 2) braku wdrożenia lub realizacji któregośkolwiek z działań, zadań, środków lub innych rozwiązań służących zapewnieniu jakości świadczonej usługi i przewidzianych w ofercie w ramach kryterium „Udostępnianie infrastruktury teleinformatycznej” - w wysokości 20.000,00 zł za każde niewdrożone lub nierealizowane ww. działanie, zadanie lub inne rozwiązanie,

- 3) za niedopełnienie wymogu zatrudniania osób wykonujących czynności objęte przedmiotem umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania osób świadczących na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę. W przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia w okresie niepełnego miesiąca kalendarzowego, Wykonawca zapłaci karę umowną obliczoną proporcjonalnie, przyjmując że 1 dzień w miesiącu odpowiada 1/30 wysokości kary umownej określonej powyżej.
2. Odpowiedzialność Stron z tytułu zapłaty kar umownych ograniczona jest do 50 % łącznej maksymalnej wartości umowy określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, niezależnie od wysokości naliczonej kary umownej.
4. Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.
5. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
6. Kary umowne są od siebie niezależne i stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia.

§ 10

INFORMACJE PRAWNIE CHRONIONE

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 zwane są dalej „informacjami prawnie chronionymi”.
3. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy powierzenia danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.
4. Informacje prawnie chronione mogą być udostępnione jedynie na podstawie stosownych przepisów prawa i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Ujawnianie informacji prawnie chronionych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w celu innym niż należyte wykonanie umowy, jest co do zasady niedopuszczalne chyba, że Zamawiający wyrazi na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Powierzone Wykonawcy dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w celu należytego wykonania umowy.
7. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania informacji wskazanych w pkt 1, podpunkt 1 podejmie środki ochrony danych, o których mowa w art. 32 RODO.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada opisaną i wdrożoną politykę bezpieczeństwa informacji na dowód czego przedstawia do wglądu Zamawiającego stosowną dokumentację.

9. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego ma prawo do dokonania w każdym czasie kontroli systemu bezpieczeństwa informacji Wykonawcy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia informacji prawnie chronionych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Zamawiającego lub inne upoważnione na podstawie odrębnych przepisów instytucje kontroli.
11. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia informacji prawnie chronionych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
12. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu informacji prawnie chronionych zobowiązana jest ona niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
13. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę informacji prawnie chronionych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje prawnie chronione drugiej Strony, a także kontrolować ochronę tych informacji.

§ 11

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy:
 - 1) Zamawiającego reprezentować będzie:
 - 2) Wykonawcę reprezentować będzie:
2. O każdorazowej zmianie numerów telefonów lub adresów e-mail Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia pomiędzy Stronami spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość cesji Umowy na rzecz innego podmiotu bez uzyskania wcześniejszej zgody Wykonawcy.
4. Załącznik nr 1 – Oferta oraz załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia, stanowią integralne części niniejszej umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Umowa powierzenia przetwarzania danych do umowy z dnia r. pomiędzy:
Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego ul. Twardowskiego 18, 70-320 Szczecin, NIP 8522184546,
zwaną w dalszej części niniejszej umowy Zleceniodawcą lub Administratorem danych osobowych
reprezentowanym przez:
lek med. Romana Pałkę –Dyrektora

a

.....
zwaną w dalszej części niniejszej umowy Zleceniobiorcą lub Podmiotem przetwarzającym
reprezentowanym przez:
.....

zwanymi każdą z osobna w dalszej części Umowy
„Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Zważywszy, że:

- Zleceniobiorca będzie wykonywał odpłatne świadczenie na rzecz Zleceniodawcy usług z zakresu wynikającego z umowy głównej
- Zleceniobiorca w ramach usług będzie miał dostęp lub może mieć dostęp do danych osobowych klientów/osób fizycznych/ pracowników/pracowników podwykonawców*.

Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa”), o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

W związku z realizacją umowy nr z dnia r. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (dalej jako: ogólne rozporządzenie o ochronie danych lub Rozporządzenie) przetwarzanie danych osobowych.

§ 2

Oświadczenia Stron

1. Zleceniodawca oświadcza, że jest Administratorem danych, które powierza, lub jest podmiotem, któremu w ramach innej umowy powierzono przetwarzanie danych jako Podmiotowi przetwarzającemu, czyli Procesorowi.
2. Administrator powierza Zleceniobiorcy do przetwarzania dane osobowe z kategorii dane zwykłe*, dane szczególne * ze zbioru/ów danych osobowych określonych w dokumentacji wewnętrznej Administratora. Administrator zgromadził dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przetwarza w zdefiniowanych zbiorach danych osobowych stanowiący załącznik do Polityki Bezpieczeństwa Administratora.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora, w zakresie i celu określonym Umową.

4. Zleceniobiorca oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.
5. Zleceniobiorca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniającego wymogi Rozporządzenia.

§ 3

Cel, zakres, miejsce przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Administrator powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych jedynie w celu prawidłowego wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy głównej.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
3. Na wniosek Administratora lub osoby, której dane dotyczą, Zleceniobiorca wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane i zapewni do nich dostęp,
4. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Zleceniobiorcy.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora.
6. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 4

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron oraz zapewnienia bezpieczeństwa i poufności w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.
5. Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
6. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.

8. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
9. Podmiot przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych (dalej: „podpowierzanie”) w drodze pisemnej umowy podpowierzania innym podmiotom przetwarzającym pod warunkiem wyrażenia zgody przez Administratora w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o wyrażenie zgody. Dokonując podpowierzania podmiot przetwarzający ma obowiązek zobowiązać podmioty podprzetwarzające do realizacji wszystkich obowiązków Podmiotu przetwarzającego wynikających z niniejszej umowy, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na charakter danych operacji przetwarzania. Wzór umowy o podpowierzanie danych osobowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wzór wniosku o wyrażenie zgody na zawarcie umowy podpowierzania danych przez Administratora stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy podpowierzania danych przez Administratora stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę o:
 1. każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
 2. każdym nieupoważnionym dostępem do powierzonych przetwarzanych danych osobowych,
 3. każdym incydencie względem powierzonych przetwarzanych danych osobowych
11. Zleceniodawca ma prawo do audytu sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej audytów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień.
12. Na zakończenie audytu, o których mowa w ust. 7, przedstawiciel Zleceniodawcy sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Zleceniobiorca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 7 dni od daty jego podpisania przez strony.
13. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostosować do zaleceń po-audytowych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
14. Zleceniobiorca zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i wyczerpująco na każde pytanie Zleceniodawcy dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia go o stwierdzonych uchybieniach.

§ 5

Odpowiedzialność Stron

1. Administrator ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada na niego niniejsza umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym

przetwarzania przez Zleceniobiorcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Zleceniobiorcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 6

Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Zleceniobiorca:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

Niezależnie od postanowień umowy głównej, o której mowa w §1 ust. 1, niniejsza umowa modyfikuje ją w ten sposób, że ww. naruszenia stanowią podstawę do rozwiązania umowy głównej ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

Zasady zachowania poufności

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Administrator oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

Obowiązek zachowania poufności trwa także w okresie 20 lat od dnia rozwiązania niniejszej umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Strony ustalają, iż sądem właściwym miejscowo do rozstrzygnięcia sporów związanych z niniejszą umową jest sąd znajdujący się w miejscu siedziby Administratora.
6. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych obowiązuje na czas trwania umowy głównej na świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług.

.....
Zleceniodawca – Administrator

.....
Zleceniobiorca - Podmiot przetwarzający

Umowa o zachowaniu poufności

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Szczecinie, ul. Twardowskiego 18, 70-320 Szczecin, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem KRS 0000003063, posiadającą NIP: 852-21-84-546, REGON numer: 811640482, reprezentowaną przez:

lekarza med. Romana Pałkę – Dyrektora

- zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....

Reprezentowaną przez:

.....

- zwaną dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej łącznie **Stronami**

o następującej treści:

Zważywszy, że:

- Strony łączy umowa nr zawarta w dniu r. na wykonanie zadania publicznego pn. **Obsługa infrastruktury teleinformatycznej przez 48 miesięcy**
- z uwagi na rodzaj oraz zakres świadczonych usług, stanowiących przedmiot Umowy Głównej, uważa się za niezbędne utrzymanie w tajemnicy wszelkich informacji, które Strony uzyskają w związku wykonywaniem Umowy Głównej,
- ujawnienie informacji może narazić Stronę ujawniającą na odpowiedzialność finansową, w tym z tytułu roszczeń odszkodowawczych zgłoszonych przez osoby trzecie,
- Strony zapewniły, że dysponują stosownymi procedurami oraz zabezpieczeniami umożliwiającymi zagwarantowanie poufności w odniesieniu do informacji przekazanych,

Strony zwane również „Stroną odbierającą” lub „Stroną ujawniającą” zawarły umowę (dalej – „Umowa”) o następującej treści:

§ 1

1. Informacje, które zgodnie z przepisami prawa lub wolą strony ujawniającej powinny być traktowane jako poufne, dalej nazywane będą „informacjami poufnymi”. Informacjami poufnymi są w szczególności: dane dotyczące prowadzonej działalności Stron, ich podmiotów zależnych lub podmiotów z nimi trwale powiązanych stałymi kontraktami, umowy, koncepcje biznesowe, zamierzenia techniczne i organizacyjne, moduły, próbki, prototypy lub ich części, oprogramowanie, dokumentacja i dane, które mogą stać się dostępne podczas ich używania, testowania lub przeglądania, informacje o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym, finansowym i organizacyjnym związane z przedmiotem wzajemnej współpracy Stron niezależnie od formy jej utrwalenia. Informacje poufne podlegają ograniczonemu

wykorzystaniu i rozpowszechnianiu zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, o ile zostaną opatrzone znakiem „Informacja poufna” lub w inny sposób oznaczone jako zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Stron przed przekazaniem informacji drugiej Stronie.

2. Strony zobowiązują się uzgadniać i stosować bezpieczny sposób przekazywania między sobą informacji poufnych.
3. Informacje ustne ujawniane przez Strony Umowy stanowią informację poufną tylko wówczas, gdy strona ujawniająca określi ją w chwili ujawniania jako poufną.
4. Strony zobowiązują się nie przekazywać i nie ujawniać informacji poufnych, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, stronom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyraźnej zgody na piśmie od Strony, której informacja lub źródło informacji dotyczy.

§ 2

W stosunku do informacji poufnych, strona odbierająca takie informacje powinna je chronić przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym, w szczególności zaś:

- 1) utrzymać informację poufną w tajemnicy i chronić ją co najmniej ze starannością, z jaką chroni swoje tajemnice przedsiębiorstwa oraz przestrzegać zasad dostępu i przekazywania informacji, wprowadzać do umów z podwykonawcami zapisy zobowiązujące do zachowania w tajemnicy informacji poufnych,
- 2) wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji wspólnych przedsięwzięć określonych w Umowie, chyba że Strony inaczej uzgodnią na piśmie,
- 3) z wyjątkiem celów określonych w poprzednim punkcie, nie kopiować ani w inny sposób nie powielać,
- 4) ujawniać informacje poufne wyłącznie osobom zaangażowanym w realizację wspólnych przedsięwzięć i tylko w takim zakresie, w jakim potrzebne jest to do wykonania zadania, po nawiązaniu z nimi stosunku pracy lub umowy, przeszkoleniu z zakresu organizacji ochrony tajemnicy, które złożyły zobowiązanie do nieujawniania informacji poufnych osobom niepowołanym i z w pełni uzasadnionych przyczyn muszą zostać zapoznani z informacją poufną,
- 5) odpowiadać za zachowanie poufności przez wszystkich swoich podwykonawców, w przypadku powierzenia im jakichkolwiek prac z zakresu Umowy,
- 6) bezzwłocznie powiadomić stronę ujawniającą o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych,
- 7) bezzwłocznie poinformować stronę ujawniającą o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymania poufności.

§ 3

Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy tych informacji, które:

- 1) były znane stronie odbierającej przed ich udostępnieniem przez stronę ujawniającą, na co istnieje pisemne potwierdzenie;
- 2) zostały upowszechnione, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania, czy też świadomego działania strony odbierającej;
- 3) zostały ujawnione przez stronę trzecią, nie związaną umową o zachowaniu poufności z którąkolwiek ze Stron;
- 4) zostały zaaprobowane jako informacje do ujawnienia, na podstawie pisemnego upoważnienia przez Stronę, której dotyczą;
- 5) muszą być ujawnione z mocy prawa.

§ 4

1. Strona odbierająca, której została ujawniona informacja poufna, będzie w pełni odpowiedzialna za wszelkie szkody wynikające dla strony ujawniającej z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji lub

jej udostępnienia przez jakąkolwiek osobę, której strona odbierająca przekazała informację poufną zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

2. W przypadku niedotrzymania warunków Umowy przez którąkolwiek ze Stron, druga Strona uprawniona będzie do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego, wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania jakichkolwiek obowiązków objętych przedmiotową Umową do wysokości kwot otrzymanych na podstawie niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji poufnych.

§ 5

Niniejsza Umowa obowiązuje przez okres realizacji Umowy Głównej, przy czym obowiązek nieujawniania informacji poufnych jest nieograniczony w czasie i trwa również po wygaśnięciu Umowy Głównej.

§ 6

1. Żadna ze Stron nie nabywa na podstawie niniejszej Umowy jakichkolwiek praw do własności intelektualnej, poza prawami niezbędnymi do zrealizowania celów określonych w innych umowach zawartych pomiędzy Stronami.
2. Niniejsza Umowa nie nakłada na żadną ze stron obowiązku kupna, sprzedaży, licencjonowania, przekazywania, bądź w jakikolwiek inny sposób zbycia jakiejkolwiek technologii, usług lub produktu.
3. Strony niniejszej Umowy zobowiązane są do przestrzegania wszelkich przepisów prawa, regulacji i zasad odnoszących się do eksportowania danych technicznych i nie powinny bez właściwego zezwolenia eksportować lub reeksportować żadnych danych technicznych i produktów otrzymanych od strony ujawniającej lub też produktów bezpośrednich, takich jak dane techniczne, do państw zastrzeżonych w tych przepisach, regulacjach i zasadach, bez stosownego zezwolenia.
4. Niniejsza Umowa nie stwarza żadnych stosunków prawnych, opartych o umowę agencji czy spółki.
5. Wszelkie materiały i dokumenty zawierające informacje poufne, które zostały lub zostaną przekazane stronie odbierającej, pozostają własnością strony ujawniającej i podlegają zwrotowi na każde jej żądanie.

§ 7

1. Umowa podlega prawu polskiemu, w zakresie w niej nie uregulowanym stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej i podpisu upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
3. Spory wynikłe w związku z wykonywaniem postanowień Umowy będą rozstrzygane przez Sąd Arbitrażowy przy Krajowej Izbie Gospodarczej w Warszawie.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden przeznaczony jest dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Specyfikację warunków zamówienia zatwierdzam.

Szczecin, 4.07.2024 r.

DYREKTOR
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia
Ratunkowego w Szczecinie
lek. med. Roman Pałka