

## **Wzór umowy**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**GMINĄ MIASTO REDA przy ul. Gdańskiej 33, NIP 588-235-10-74, REGON 191675161**  
reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

przy kontrasygnacie ..... – **Skarbnika Gminy Miasto Redy**

a

.....  
reprezentowanym przez

.....,  
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

wyłonionym w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275-296 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 poz. 1605) – dalej: ustawa Pzp.

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu (o ile jest wymagana) lub skutecznym zgłoszenia robót na Kompleksową termomodernizację Szkoły Podstawowej nr 3 w Redzie wraz z wymianą źródła ciepła oraz zagospodarowaniem terenu a także sprawowanie nadzoru autorskiego.**
2. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca:
  - 1) wykona wielobranżową dokumentację projektowo – kosztorysową w zakresie opisanym w § 5 ust. 13 umowy;
  - 2) przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt 1) na warunkach określonych w § 7 umowy;
  - 3) zawrze umowę ubezpieczeniową OC zawodową projektanta;
  - 4) udzieli gwarancji na wykonaną dokumentację, o której mowa w pkt 1) powyżej na warunkach określonych w § 14 umowy;

- 5) będzie udzielał, w wyznaczonym przez Zamawiającego odpowiednim do tego celu terminie, wszelkich wyjaśnień oraz dostarczy Zamawiającemu opracowań zamiennych, uzupełniających lub likwidujących błędy, braki lub wady dokumentacji projektowej, zarówno w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane, których opis przedmiotu stanowić będzie przedmiot niniejszego zamówienia, jak i w okresie wykonywania zaprojektowanych robót budowlano - instalacyjnych
  - 6) będzie pełnił nadzór autorski w trakcie realizacji robót budowlanych, zgodnie z dokumentacją, o której mowa w pkt 1) powyżej, na warunkach określonych w § 8 umowy.
3. Realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, została podzielona na następujące zadania:
- 1) zadanie 1 – obejmujące wykonanie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 umowy oraz uzyskanie dla Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonanie skutecznego zgłoszenia robót budowlanych;
  - 2) zadanie 2 – obejmujące udzielanie wyjaśnień, zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 5 oraz pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 6 umowy;
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zadanie 1, o którym mowa § 1 ust. 3 pkt 1 umowy, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym (zwanym dalej: harmonogramem) uzgodnionym z Zamawiającym a stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. Harmonogram dotyczący Zadania 1, o którym mowa § 1 ust. 3 pkt 1 umowy i zawiera uszczegółowione etapy realizacji Zadania 1 oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia tych etapów.
5. Przez dokumentację projektową, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 umowy, należy rozumieć całość dokumentacji we wszystkich zleconych branżach i zakresach oraz wszelkie dokumenty: administracyjne, formalno – prawne, uzgodnienia, decyzje i opinie wymagane przepisami prawa.
6. Dokumentacja projektowa musi zawierać pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i że została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
7. Do dokumentacji projektowej Wykonawca dołączy ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę, lub zaświadczenie o braku sprzeciwu do zgłoszonych robót.
8. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, ale także zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz zobowiązuje się do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
10. Wszystkie przyjęte w projekcie i wbudowane materiały i urządzenia powinny posiadać stosowne certyfikaty i dopuszczenia do stosowania w budownictwie wymagane polskim prawem.
11. Dokumentacja winna być przygotowana z uwzględnieniem oddziału 4 Opis przedmiotu zamówienia ustawy Pzp (Dz.U.2022.1710 t.j. ze zm.).

## **§ 2**

### **Termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, zostanie wykonany w następujących terminach:
  - 1) Zadanie 1: 7 miesięcy od dnia podpisania umowy,

- 2) Zadanie 2: w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 umowy, przy czym czas dostępności Wykonawcy dla tego zadania wynosi 36 miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu odbioru dokumentacji projektowej. Jeżeli realizacja przedsięwzięcia Zamawiającego na podstawie dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji przedłuży się ponad wyżej wymieniony okres strony mogą podjąć rozmowy celem zapewnienia dalszej dostępności Wykonawcy do sprawowania nadzoru autorskiego, w tym ustalić wynagrodzenie Wykonawcy za dalszą dostępność.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać poszczególne etapy, o których mowa w § 1 ust. 4 umowy, w zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w **§ 1 ust. 4.**
3. Z zastrzeżeniem § 15 ust. 1 pkt 6 umowy, termin wykonania przedmiotu umowy i terminy wykonania poszczególnych etapów, nie mogą ulec zmianie.
4. Zmiana terminów, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 umowy, w okolicznościach, o których mowa § 15 ust. 1 pkt 6 umowy, dokonywana jest z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w zakresie w jakim nieterminowość jest skutkiem:
  - 1) braku lub nienależytego współdziałania Zamawiającego z Wykonawcą, o którym mowa w §3 ust. 1 i 2; lub
  - 2) zmiany przepisów wpływających na terminy wykonania przedmiotu umowy;
  - 3) obstrukcyjnego działania organów administracyjnych odpowiedzialnych za wydanie pozwolenia na budowę;
  - 4) zwłoki Zamawiającego w dokonaniu odbioru poszczególnych etapów umowy.

### **§ 3**

#### **Obowiązki stron umowy**

1. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. **Do obowiązków Zamawiającego należy, w szczególności:**
  - 1) przekazanie Wykonawcy w ciągu 7 dni roboczych od zawarcia umowy pełnomocnictw do występowania w imieniu Zamawiającego o uzgodnienia dokumentacji projektowej lub do uzyskiwania wymaganych zatwierdzeń i pozwoleń, wystawione przez Zamawiającego osobno w ilości adekwatnej do potrzeb;
  - 2) przekazanie Wykonawcy przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę /zgłoszenie robót oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
  - 3) dokonywanie odbiorów, o których mowa w § 5 ust. 1 umowy;
  - 4) zapłata Wykonawcy wynagrodzenia na zasadach opisanych w § 6 umowy;
  - 5) przekazywanie wszelkich informacji i wytycznych, o które zwróci się Wykonawca, a które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy – niezwłocznie, w każdym przypadku nie później niż w ciągu 5 dni roboczych, chyba, że przedmiot zapytania jest na tyle skomplikowany, że przygotowanie odpowiedzi wymaga dłuższego terminu, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

### **3. Wykonawca jest odpowiedzialny za:**

- 1) zorganizowanie procesu wykonywania dokumentacji projektowej w taki sposób, aby zadania objęte projektem zostały osiągnięte zgodnie z umową;
- 2) przestrzeganie przepisów prawa przy wykonywaniu dokumentacji projektowej;
- 3) działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym zadanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie;
- 4) zastosowanie zgodnych z prawem materiałów, metod i oprogramowania komputerowego do wykonania pomiarów, badań (inwentaryzacji), oceny stanu technicznego i prac projektowych;

### **4. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:**

- 1) wykonać dokumentację projektową zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, regulaminami i wytycznymi, które są związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi;
- 2) przestrzegać obowiązków projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej wynikających z obowiązujących przepisów;
- 3) zaprojektować rozwiązania termomodernizacyjne zapewniając optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji;
- 4) przyjęte rozwiązania projektowe powinny korzystać z nowoczesnych technologii robót i materiałów oraz aktualnych trendów w zakresie energoefektywności i wykorzystania rozwiązań w zakresie zielono-niebieskiej infrastruktury;
- 5) przestrzegać praw patentowych i wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonaniem opracowań projektowych;
- 6) informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot umowy w sposób zgodny z art. 99 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 7) pokryć wszelkie straty i koszty wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę;
- 8) do zapewnienia wykonania i sprawdzenia opracowań projektowych przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia;
- 9) dołożyć najwyższej staranności w celu zrealizowania umowy;
- 10) udział w radach technicznych i spotkaniach koordynacyjnych.

Przed każdą radą/spotkaniem Wykonawca zobowiązany jest przekazać wszystkim uczestnikom rozwiązania projektowe, które będą na spotkaniu prezentowane. Ww. materiały należy przedłożyć w wersji elektronicznej lub w wersji papierowej w skali i formie umożliwiającej czytelność, najpóźniej 3 dni przed terminem rady/spotkania, pod warunkiem, że wytyczne odnośnie oczekiwanych materiałów zostaną dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej na 7 dni przed terminem spotkania.

Spotkania koordynacyjne zwoływane będą przez Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu terminu z Wykonawcą, ale nie częściej niż jedno spotkanie w miesiącu w trakcie trwania umowy, chyba że zaistnieje potrzeba częstszych spotkań – takie przypadki będą indywidualnie ustalane z Wykonawcą. Strony dopuszczają uczestnictwo w spotkaniach zdalnych.

Wykonawca dokona 3 – krotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie do 3 lat licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru, w terminie 21 dni od daty wpływu

zlecenia od Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia. Aktualizacje kosztorysów będą przekazywane w formie elektronicznej oraz w 1 egzemplarzu papierowym.

- 11) do niezwłocznego usunięcia na własny koszt ujawnionych wad dokumentacji projektowej poprzez opracowanie projektów i opracowań zgodnych z umową oraz uzyskanie wymaganych prawem opinii, uzgodnień stanowisk i decyzji administracyjnych (dotyczy wad ujawnionych na etapie odbioru jak i na etapie wykonywania robót budowlanych) na warunkach określonych w § 14;
  - 12) realizacji poprawek i/lub uzupełnień i/lub usunięcia usterek w trybie przewidzianym w § 14 umowy;
  - 13) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowań projektowych;
  - 14) oddanie Zadania 1, o którym mowa § 1 ust. 3 pkt 1 umowy, w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 umowy z zachowaniem terminów realizacji poszczególnych etapów, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy;
  - 15) wyznaczenie koordynatora, który będzie przedstawicielem Wykonawcy w kontaktach z Zamawiającym;
  - 16) pełnienie funkcji koordynatora, w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
5. Zastosowane rozwiązania, materiały i technologie muszą być oparte o uniwersalne projektowanie i dostępność komunikacyjno-informacyjną.

#### **§ 4**

##### **Przedstawiciele stron**

1. Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji przedmiotu umowy, każda ze stron wyznacza swoich przedstawicieli w osobach:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
Imię i nazwisko: ..... Tel.: ..... e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - a) PROJEKTANT:  
Imię i nazwisko: ..... Tel.: ..... e-mail: .....
    - b) PROJEKTANCI BRANŻOWI:  
Imię i nazwisko: ..... Tel.: ..... e-mail: .....  
Imię i nazwisko: ..... Tel.: ..... e-mail: .....
2. Projektant, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 lit. a umowy jest odpowiedzialny za kontakt z Zamawiającym w trakcie realizacji Zadania 1, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 umowy.
3. W przypadku zmiany osób przedstawicieli stron i/lub danych do kontaktu, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 umowy, strona dokonująca takiej zmiany jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej strony, a w przypadku jego braku, wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane dotychczasowym przedstawicielom z wykorzystaniem znanych danych będą uznane za skuteczne. Zmiana przedstawicieli nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, o ile zostanie potwierdzona pisemnym zawiadomieniem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

4. Przedstawiciele stron, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 oraz § 4 ust. 1 pkt 2 lit. a umowy, są upoważnieni do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 2 oraz ust. 6 umowy, protokołu odbioru częściowego, o którym mowa w § 5 ust. 4 umowy oraz protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 8 umowy;
5. Przedstawiciele Zamawiającego są upoważnieni również do zgłaszania zastrzeżeń do protokołów, o których mowa w § 5 ust. 10 umowy, oraz do zgłaszania roszczeń, wniosków, poleceń i uwag w okresie gwarancji.
6. Zmiana przedstawicieli Wykonawcy, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 umowy w trakcie jej realizacji może nastąpić wyłącznie poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przed dokonaniem tejże zmiany, pod warunkiem spełnienia warunków oraz kryteriów w stopniu nie mniejszym niż do osób zaproponowanych w treści oferty.

## **§ 5**

### **Odbiory**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
  - 1) **odbory częściowe dokumentacji projektowej – po ukończeniu każdego z etapów bądź elementów określonych w harmonogramie, o którym mowa § 1 ust. 4 ;**
  - 2) **odbór końcowy dokumentacji projektowej – po ukończeniu etapu IV (uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznym zgłoszeniu robót budowlanych).**
2. W celu dokonania odbioru częściowego dokumentacji projektowej Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną część dokumentacji projektowej, zgodnie z harmonogramem. Zamawiający potwierdzi kompletność dokumentacji projektowej w protokole zdawczo-odbiorczym.
3. Odbiór częściowy dokumentacji projektowej polegać będzie na ocenie sporządzonej dokumentacji projektowej w zakresie zgodności z wymaganiami umowy i jej integralnych części.
4. Po zakończeniu czynności odbiorowych częściowych Zamawiający zobowiązany jest przygotować protokół częściowego odbioru dokumentacji projektowej. Protokół częściowy odbioru będzie określał stanowisko odnośnie odbioru części dokumentacji wraz z częściowym finansowym rozliczeniem umowy. Obustronnie podpisany protokół częściowy odbioru dokumentacji projektowej będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej.
5. Zamawiający dokona częściowego odbioru dokumentacji projektowej w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie z § 5 ust. 2 umowy.
6. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy po przekazaniu przez Wykonawcę wszystkich elementów dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę/ zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu do zgłoszonych robót oraz protokołu zdawczo – odbiorczego.
7. Końcowy odbiór dokumentacji projektowej polegać będzie na finalnej ocenie sporządzonej dokumentacji projektowej w zakresie zgodności z wymaganiami umowy i jej integralnych części.
8. Po zakończeniu czynności odbiorowych końcowych Zamawiający zobowiązany jest przygotować protokół końcowy odbioru dokumentacji projektowej. Protokół końcowy odbioru będzie określał stanowisko odnośnie odbioru dokumentacji projektowej wraz z ostatecznym finansowym rozliczeniem umowy. Obustronnie podpisany protokół końcowy odbioru dokumentacji projektowej będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej.

9. Zamawiający dokona końcowego odbioru dokumentacji projektowej w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie z § 5 ust. 6 umowy.
10. Zamawiający ma prawo wprowadzić do protokołów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1) i 2) umowy, uwagi i zastrzeżenia, w szczególności odnoszące się do zgodności sposobu realizacji Zadania 1, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) umowy, z wymaganiami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz protokołem z negocjacji stanowiącym załącznik nr 1 niniejszej umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy dokonania poprawek i/lub uzupełnień i/lub usunięcia usterek, w szczególności jeżeli dokumentacja projektowa, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 umowy, będzie posiadała błędy powodujące jej niezgodność z przepisami powszechnie obowiązującego prawa lub powodujące jej niezgodność z wymogami umowy.

Wykonawca zobowiązany jest poprawić wady, błędy, braki, oraz dokonać poprawek/ uzupełnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, adekwatnym do stwierdzonej wady. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia wad i/lub błędów i/lub braków lub nie usunął wad i/lub błędów i/lub braków dokumentacji projektowej w wyznaczonym przez Zamawiającego na ten cel adekwatnym terminie, Zamawiający może po uprzednim wezwaniu, ale bez zezwolenia sądu usunąć wady i/lub błędy i/lub braki na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy (wykonanie zastępcze), zachowując uprawnienia do naliczania kar umownych i do odszkodowania uzupełniającego. W takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami usunięcia wady i/lub błędu i/lub braku poniesionymi przez Zamawiającego powiększonymi o 5 % tytułem kosztów pośrednich Zamawiającego. Zamawiający może potrącić należność za zastępcze usunięcie wad i/lub błędów i/lub braków z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Przystępując do ponownego odbioru Zamawiający może zgłaszać jedynie uwagi odnośnie sposobu usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w pierwotnym protokole odbioru. Zgłaszanie nowych wad i usterek nie jest dopuszczalne, za wyjątkiem istotnych wad, które mogą wpłynąć na uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub powodują stan niezgodny z obowiązującym prawem.

12. Za termin wykonania Zadania 1 uważać się będzie datę podpisania przez obie strony końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 10 umowy, bez uwag i zastrzeżeń lub podpisania przez Wykonawcę protokołu jednostronnie na warunkach określonych w umowie.
13. Forma opracowań i sposób przekazywania:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie sporządzone opracowania a także wszystkie zgromadzone materiały i stanowiska poszczególnych instytucji, niezbędne do sporządzenia opracowań projektowych, uzyskania decyzji administracyjnych zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej. Wykonawca jest zobowiązany przekazać wersje jednobrzmiące;
  - 2) Zamawiający wymaga wykonania i dostarczenia dokumentacji projektowej, na którą składać się będą:
    - a) Etap I:
      - mapa do celów projektowych;
      - warunki techniczne gestorów sieci;
      - wielobranżowa koncepcja rozwiązań projektowych – 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (z rozszerzeniem .dwg, .doc, pdf);
    - b) Etap II:
      - wielobranżowa dokumentacja projektowa wykonana w oparciu o opracowania wykonane w Etapie I powyżej zawierająca projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno – budowlany zawierający rozwiązania w zakresie architektury, konstrukcji, branży sanitarnej, branży elektrycznej i teletechnicznej oraz projekt rozwiązań w zakresie zielono- niebieskiej infrastruktury- 5 egz. w wersji papierowej

oraz w postaci elektronicznej (z rozszerzeniem .dwg, .doc – z możliwością wprowadzenia zmian oraz z rozszerzeniem .pdf); w przypadku zmiany przepisów powodujących zmianę sposobu składania dokumentów w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę Strony dostosują formę przekazywanej dokumentacji projektowej do aktualnego porządku prawnego;

- wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia, odstępstwa i pozwolenia konieczne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę. Sporządzenie wniosków o ich wydanie wraz z przygotowaniem kompletu materiałów.

Jeżeli w trakcie realizacji umowy przepisy prawa obowiązujące w Polsce wprowadzą obowiązek uzyskania nowych pozwoleń, to Wykonawca zobowiązany jest je uzyskać, przy czym w takim przypadku strony uzgodnią, czy istnieje konieczność aktualizacji harmonogramu prac oraz wysokości wynagrodzenia w związku z dodatkową pracą wynikłą ze zmiany przepisów, nieprzewidzianą w dacie zawarcia umowy.

- przygotowanie wniosku o pozwolenie na budowę;

- uzyskanie kompletu decyzji zezwalających na realizację inwestycji w pełnym zakresie objętym dokumentacją projektową

c) Etap III:

- wielobranżowa dokumentacja projektu technicznego obejmującego detale i szczegóły oraz obliczenia, analizy i wyniki badań, w zakresie dokumentacji projektowej wykonanej w ramach Etapu II – rozwiązania szczegółowe w zakresie projektów branżowych - 4 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (z rozszerzeniem .dwg, .doc z możliwością wprowadzenia zmian oraz z rozszerzeniem pdf); ;

- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz. w wersji papierowej oraz w postaci elektronicznej (z rozszerzeniem .doc – z możliwością wprowadzenia zmian oraz z rozszerzeniem .pdf);

- przedmiar robót każdej z branż - 1 egz. w wersji papierowej oraz w postaci elektronicznej (z rozszerzeniem .ath lub .kst oraz z rozszerzeniem .pdf);

- kosztorys inwestorski każdej z branż - 1 egz. w wersji papierowej oraz w postaci elektronicznej (z rozszerzeniem .ath lub .kst oraz z rozszerzeniem .pdf);

- karty mieszkań

d) Etap IV

- uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę w pełnym zakresie;

postaci elektronicznej będą przekazywane na nośniku elektronicznym.

- 3) Dane i materiały wyjściowe do projektowania, wyniki pomiarów, badań, ekspertyz, ocen stanu technicznego, inwentaryzacji Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu na bieżąco wraz z niezbędnym własnym stanowiskiem (opinią);
- 4) Wykonawca jest zobowiązany przekazywać Zamawiającemu na bieżąco aktualne rozwiązania projektowe w celach poglądowych i informacyjnych;
- 5) Opracowania i materiały przekazane w formacie .pdf stanowić będą kopię/skan opracowań w wersji papierowej zawierających w szczególności podpisy autorów pieczęcie organów, wszelkie adnotacje, wersję elektroniczną zatwierdzonego projektu przez organ architektoniczny – budowlany;
- 6) Bez względu na bieżące przekazywanie poszczególnych elementów sporządzanej dokumentacji, po zrealizowaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać przy protokole zdawczo - odbiorczym wszystkie elementy dokumentacji projektowej oraz ewentualne inne dokumenty i opracowania niezbędne do dokonania odbioru końcowego dokumentacji projektowej. Przed przekazaniem dokumentacji i sporządzeniem protokołu jej przekazania



Wykonawca winien uzgodnić z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego termin i formę przekazania;

- 7) Podpisany protokół zdawczo - odbiorczy stanowi podstawę do przystąpienia przez Zamawiającego do czynności odbiorowych, nie stanowi natomiast pokwitowania wykonanych robót i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury;
- 8) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z protokołem zdawczo - odbiorczą dokumentacją projektową niżej wymienione pisemne oświadczenia:
  - a) oświadczenie, że dostarczony projekt jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i od wad prawnych;
  - b) oświadczenie o wzajemnej zgodności kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru, specyfikacji technicznych i rozwiązań projektowych;
  - c) oświadczenie o wzajemnej zgodności poszczególnych rozwiązań projektowych;
  - d) oświadczenie, odnośnie zgodności wersji elektronicznej przekazanej dokumentacji z wersją papierową;
  - e) oświadczenie odnośnie zgodności projektu budowlanego z wszelkimi decyzjami administracyjnymi i stanowiskami wszelkich instytucji, przez które stanowiska te zostały wydane na potrzeby realizacji przedmiotowej inwestycji;
- 9) Wymagania odnośnie formy opracowań projektowych:
  - a) należy uwzględnić zapisy wskazane w § 5 ust. 13 pkt. 1) powyżej ;
  - b) nie dopuszcza się stosowania opraw skoroszytowych oraz bindowania opracowań projektowych podlegających odbiorowi;
  - c) przekazane Zamawiającemu opracowania winny zawierać nazewnictwo adekwatne do faz prac projektowych, np.. wstępne rozwiązania projektowe, projekt budowlany, projekt techniczny; powyższe dotyczy stron tytułowych opracowań, metryk itp.;
  - d) data opracowania poszczególnych części projektu zamieszczona na stronie tytułowej i w metrykach rysunków winna być powiązana z dokumentacją formalno – prawną niezbędną do jej zakończenia.
- 10) W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do jakości sporządzonych przez Wykonawcę opracowań projektowych i innych części dokumentacji stworzonej po II etapie oraz wątpliwości odnośnie ich zgodności z wymaganiami umowy oraz przepisami Zamawiający może powołać niezależnego od Zamawiającego konsultanta lub zespół konsultantów w celu zweryfikowania sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. W przypadku potwierdzenia wątpliwości Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany dokonać stosownych zmian i poprawek w sporządzonej dokumentacji na własny koszt; powołanie takiego konsultanta nie może nastąpić częściej niż raz na 3 miesiące;
- 11) W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do jakości wykonanych przez Wykonawcę pomiarów, badań, ekspertyz, inwentaryzacji, ocen stanu technicznego Wykonawca jest zobowiązany zweryfikować je ponownie i w razie potrzeby dokonać stosownych zmian i poprawek. W przypadku odmowy wykonania powyższego przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić przeprowadzenie pomiarów, badań, ekspertyz, inwentaryzacji, ocen stanu technicznego odrębnemu Wykonawcy;

- 12) W przypadku potwierdzenia wątpliwości Zamawiającego co do jakości wyżej wskazanych elementów dokumentacji projektowej, koszty dodatkowych opracowań, kontroli i badań pokrywa Wykonawca.
14. Jeżeli Zamawiający nie podpisze protokołu odbioru lub nie dokona odbioru dokumentacji pomimo braku przeszkód Wykonawca uprawniony będzie do jednostronnego podpisania protokołu odbioru oraz dokonania odbioru jednostronnego. Protokół podpisany przez Wykonawcę w sytuacji opisanej w zdaniu poprzednim jest równoważny w skutkach z protokołem podpisanym obustronnie przez Zamawiającego i Wykonawcę. Terminy wykonania umowy zostaną automatycznie wydłużone o czas zwłoki Zamawiającego w dokonaniu odbioru przedmiotu umowy.

## **§ 6**

### **Wynagrodzenie i warunki jego płatności**

1. Za prawidłową realizację przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... **złotych brutto** (słownie złotych: ..... złotych 00/100). Kwota zawiera obowiązujący VAT.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, za wyjątkiem czynników niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy – w razie ich wystąpienia strony podejmą rozmowy w celu dostosowania umowy do wpływu tych czynników na realizację umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 6 ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) jest/ nie jest podatnikiem czynnym podatku od towaru i usług\*
  - 2) numer rachunku bankowego właściwy do rozliczeń metodą podzielonej płatności .....
  - 3) w przypadku zwrotu przelewu za fakturę przez bank Wykonawcy z powodu braku wydzielonego rachunku VAT, wskaże pisemnie właściwy numer rachunku do rozliczeń metodą mechanizmu podzielonej płatności.

Gmina nie ponosi odpowiedzialności za przekroczenie umownego terminu płatności na skutek braku wydzielonego rachunku VAT podatnika, a termin płatności ulegnie wydłużeniu o co najmniej 7 dni od dnia wskazania właściwego numeru rachunku przez Wykonawcę do rozliczeń metodą podzielonej płatności.
5. Rozliczenie między stronami za wykonane roboty będzie następować na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej wystawionych przez Wykonawcę, na podstawie protokołów odbioru częściowego oraz odbioru końcowego, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1–2 umowy, podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.
6. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w częściach płatnych na następujących zasadach:
  - 1) po wykonaniu i pozytywnym odbiorze części dokumentacji projektowej, zgodnie z § 5 ust. 4 umowy, Wykonawcy przysługuje część wynagrodzenia określona zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy, z zastrzeżeniem, że łączna kwota

wynagrodzenia wypłacona z tytułu odbiorów części dokumentacji projektowej, nie może przekroczyć 90 % kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy;

- 2) po wykonaniu i pozytywnym odbiorze, zgodnie z § 5 ust. 8 umowy, Wykonawcy przysługuje część wynagrodzenia określona zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy z zastrzeżeniem, że kwota wynagrodzenia wypłacona z tytułu odbioru końcowego dokumentacji projektowej, nie może być niższa niż 10 % kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy;
7. Płatności, o których mowa w § 6 ust. 6 umowy, będą dokonywane na podstawie oryginałów faktur VAT doręczonych Zamawiającemu, z zastrzeżeniem, że:
    - 1) podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie części dokumentacji projektowej, jest protokół odbioru częściowego, o którym mowa w § 5 ust. 4 umowy, potwierdzający odbiór części dokumentacji projektowej podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń;
    - 2) podstawą do wystawienia końcowej faktury VAT jest protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 8 umowy, potwierdzający pozytywny odbiór etapu, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.
  8. Płatności, o których mowa w § 6 ust. 6 umowy, będą dokonywane przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT, na numer rachunku bankowego wskazany na fakturach. Za datę zapłaty uważa się dzień, w którym Zamawiający zleci bankowi wykonanie przelewu. Zamawiający wyraża zgodę na wysyłanie przez Wykonawcę faktur elektronicznych na adres [...].
  9. Jeżeli objęte daną fakturą części przedmiotu umowy były wykonywane z udziałem podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, do faktury wykonawcy obowiązany jest dołączyć oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców, że Wykonawca nie zalega z płatnościami wynikającymi z podpisanych umów i wystawionych faktur. Oświadczenie nie może być wystawione z datą wcześniejszą niż protokół odbioru danej części przedmiotu umowy.
  10. W przypadku faktury końcowej Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do niej oświadczenia wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców, że Wykonawca dokonał zapłaty wszelkich należności wynikających z zawartych umów z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
  11. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w § 6 ust. 9 i 10, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebraną dokumentację, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
  12. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
  13. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia:
    - 1) kar umownych określonych w niniejszej umowie, w tym w § 10 umowy,
    - 2) płatności na rzecz podwykonawców oraz dalszych podwykonawców oraz
    - 3) wszelkich płatności wskazanych w umowie, których Zamawiający może dokonać z wynagrodzenia Wykonawcy, w tym kosztów wynikających z opłacenia za Wykonawcę składki za polisę ubezpieczeniową, oraz kosztów za wykonawstwo zastępcze z wynagrodzenia wynikającego z bieżących faktur, z faktury końcowej oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 9 umowy.

## **Prawa autorskie**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, autorskie prawa majątkowe do utworów w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w wyniku wykonania niniejszej umowy oraz zezwala na wykonywanie autorskich praw zależnych.
2. Zamawiający nabywa wyłączne nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania utworami w całości lub fragmentach, bez ograniczeń przestrzennych, samodzielnie lub z innymi dziełami (utworami), w kraju i za granicą, na cały czas trwania ochrony praw majątkowych, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie egzemplarzy utworu, w całości lub części, bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie zawierania umowy techniką;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
  - 3) rozpowszechnianie utworu – publiczne prezentowanie lub odtwarzanie, wyświetlanie w całości lub części, bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie umowy techniką (w tym techniką drukarską, w pamięci komputera, pamięci typu flash, zapisu cyfrowego, magnetycznego, w sieciach multimedialnych w tym typu Internet lub Intranet), a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
  - 4) udostępnienie odpowiednim organom na potrzeby wydania lub zmiany decyzji administracyjnych lub na potrzeby kontroli, a także innym podmiotom w razie konieczności powierzenia im wykonania przedmiotu umowy lub usunięcia usterek i wad.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z zapłaty za tę część przedmiotu umowy, w ramach której dostarczane są poszczególne utwory. Do czasu zapłaty, a po dokonaniu odbioru Zamawiający może korzystać z dokumentacji na podstawie licencji, której Wykonawca udziela, o zakresie opisanym w ust. 2 powyżej, przy czym licencja wygasa wraz z upływem terminu płatności za fakturę odnoszącą się do tej części przedmiotu umowy, w ramach której dostarczane są poszczególne utwory.
4. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa nie narusza praw autorskich osób trzecich – dla korzystania i rozporządzania, a także dla eksploatacji i wprowadzania zmian do utworów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy nie jest wymagana zgoda osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie zastrzeżeń dotyczących praw autorskich, firmy, ochrony znaku towarowego, naruszenia dóbr osobistych lub naruszenia innych przepisów prawa, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń z tego tytułu.
5. Decyzja o zakresie, sposobie, warunkach korzystania z utworów należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego.

## **§ 8**

### **Nadzór autorski**

1. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej w procedurze wyłonienia wykonawcy robót,
  - 2) W przypadku złożenia przez Wykonawców, w trakcie procedury udzielenia zamówienia na roboty budowlane ofert równoważnych (czyli zastosowania materiałów, urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej) lub wariantowych

- weryfikacja czy zastosowane materiały lub urządzenia posiadają wymagane parametry świadczące, że są równoważne opisanym w dokumentacji projektowej,
  - 3) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową,
  - 4) dokumentem stwierdzającym pobyt Wykonawcy na budowie jest Karta Nadzoru Autorskiego potwierdzona przez Zamawiającego – wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
  - 5) uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia wykonawcom robót budowlanych wątpliwości powstałych w trakcie wykonywania robót,
  - 6) udziału w radach budowy w razie potrzeb Zamawiającego; Strony dopuszczają również uczestnictwo zdalne.
  - 7) udziału w odbiorze końcowym inwestycji,
  - 8) wykonywania czynności wynikających z art. 21 Prawa Budowlanego, a w szczególności:
    - a) wstępu na teren budowy i dokonywanie zapisów w dzienniku budowy dotyczących jej realizacji,
    - b) żądanie wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub wykonywania ich niezgodnie z projektem.
  - 9) Dodatkowe opracowanie, których konieczność wykonania wystąpi w trakcie trwania umowy będą wykonywane za zlecenie Zamawiającego w ramach odrębnej umowy. Wycena dodatkowych opracowań będzie każdorazowo zatwierdzana przez Zamawiającego.
2. ~~W ramach nadzoru autorskiego Zamawiającemu przysługuje prawo skorzystania z nie więcej niż jednej wizyty w miesiącu na placu budowy. Wykonawca oraz jego podwykonawcy mogą dokonywać wizyt częściej, przy czym będzie się to odbywało za dodatkowym wynagrodzeniem. Z niewykorzystanej w danym miesiącu wizyty Zamawiający będzie mógł skorzystać w kolejnych miesiącach obowiązywania nadzoru autorskiego.~~

## **§ 9**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie, w wysokości **3 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy tj. kwotę ..... zł (słownie: ..... 00/100 ), przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
7. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
  - 1) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 8;
  - 2) 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres rękojmi, o którym mowa w § 14 ust. 1 umowy.

9. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku Millenium na numer rachunku: **66 1160 2202 0000 0002 5073 9669** z tytułem przelewu: .....
10. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
11. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Wypłata, o której mowa w ust. 12, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i dostarczeniu koncepcji w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 1) umowy – w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
  - 2) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów szczegółowych określonych w harmonogramie – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
  - 3) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę/ zaświadczeniem o nie wniesieniu sprzeciwu do zgłoszonych robót w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 1) umowy – w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
  - 4) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad dokumentacji projektowej ujawnionych podczas odbioru częściowego lub końcowego oraz w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,02% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
  - 5) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
  - 6) Z tytułu niedostarczenia uzupełnionego na wezwanie Zamawiającego harmonogramu, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy, jednorazowo w wysokości 500,00 zł.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.

4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1–7, ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
  - 1) każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
  - 2) każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy ograniczona jest do 100% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy. Ograniczenia te nie mają zastosowania w przypadku winy umyślnej Wykonawcy.

## § 11

### Podwykonawstwo

1. Strony umowy ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę osobiście bądź z udziałem podwykonawców.
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć realizację następującej części zamówienia następującym podwykonawcom:
  - a)
    - Nazwa podwykonawcy: .....
    - Opis powierzonej części zamówienia: .....
    - Czy podwykonawca jest podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp .....(tak/nie)
  - b) .....
3. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w § 11 ust. 3 w trakcie realizacji zamówienia i przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że:
  - proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz
  - brak jest podstaw do wykluczenia proponowanego podwykonawcy.
5. Przepisu ust. 5 nie stosuje się wobec podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz do dalszych podwykonawców (*chyba, że w toku postępowania weryfikowane były podstawy wykluczenia podwykonawcy niebędącego podmiotem trzecim, na zasadach określonych w art. 462 ust. 5 ustawy Pzp*).

6. Postanowienia dotyczące podwykonawcy odnoszą się wprost również do dalszego podwykonawcy oraz umów zawieranych między podwykonawcą i dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji.
8. Wykonawca, powierzając realizację przedmiotu umowy podwykonawcy, jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

## **§ 12**

### **Klauzula społeczna**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania klauzuli społecznej na podstawie art. 95 ustawy Pzp.

## **§ 13**

### **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca jest zobowiązany posiadać umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zawodowej projektanta dedykowaną do niniejszej umowy, przez cały okres wykonywania Zadania 1, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 umowy, z tym zastrzeżeniem, że suma gwarancyjna nie może być niższa niż **1 000 000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych 00/100).
2. Wykonawca jest zobowiązany terminowo i w pełnej wysokości opłacać na swój koszt składki ubezpieczeniowe z tytułu umów lub umowy ubezpieczenia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zawarł opisanej powyżej umowy ubezpieczenia bądź zawarta przez niego umowa wygasła w okresie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 14**

### **Gwarancja i rękojnia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową ..... **miesięcy** od daty podpisania przez strony protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej, o którym mowa w § 5 ust. 8 niniejszej umowy.
2. Dokumentem gwarancyjnym w rozumieniu art. 577<sup>2</sup> Kodeksu cywilnego jest niniejsza umowa.
3. Przez pojęcie wad/błędów i/lub usterek projektowych należy rozumieć wszelkie działania projektanta, których skutkiem będzie odstępstwo od przepisów techniczno – budowlanych, wytycznych zawartych w decyzjach, opiniach, uzgodnieniach, do jakich projektant powinien się zastosować podczas opracowywania projektu, czy też wprowadzenie rozwiązań niezgodnych z zasadami sztuki budowlanej. Wadą/błędem i/lub usterką projektową jest również odstępstwo dokumentacji projektowej od parametrów inwestycji uzgodnionych między Zamawiającym a Wykonawcą na trwałym nośniku (np. papier, email) lub braki w dokumentacji projektowej uniemożliwiające realizację w takich parametrach.
4. O powstałych w okresie gwarancji i rękojmi wadach/błędach i/lub usterkach, Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, niezwłocznie po powzięciu takiej informacji.



5. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do usuwania wad/błędów i/lub usterek w terminie każdorazowo wyznaczonym przez Zamawiającego adekwatnym do stwierdzonej wady/błędu liczonym od daty otrzymania powiadomienia o powstałych wadach zgodnie z § 14 ust. 4 umowy, nie krótszym niż 14 dni. Termin ten w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
6. Wykrycie wad projektowych oznaczających potrzebę opracowania zamiennego projektu budowlanego i wprowadzenia rozwiązań zgodnych z zasadami techniki budowlanej pozostaje w obowiązku Wykonawcy dokumentacji projektowej. Inwestor wymaga bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym przez niego terminie adekwatnym do stwierdzonej wady oraz ma prawo do żądania zapłaty przez projektanta odszkodowania (art. 471 k.c.) obejmującego wszelkie inne konsekwencje związane z pojawieniem się błędu projektowego, z uwzględnieniem ograniczeń przewidzianych niniejszą umową. W przypadku, gdy opracowanie projektu zamiennego powodować będzie konieczność zmiany decyzji o pozwoleniu na budowę/ zgłoszeniu robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego przeprowadzenia procedury administracyjnej zakończonej wydaniem decyzji o zmianie pozwolenia na budowę/ zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu do zgłoszonych robót. W przypadku wstrzymania prac budowlanych wynikających z błędów projektowych i związanych z tym konsekwencji finansowych, terminowych i odszkodowawczych, skutki zostaną przeniesione przez inwestora na Wykonawcę dokumentacji.
7. W razie nieusunięcia przez Wykonawcę wad/błędów i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający usunie je na koszt Wykonawcy, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia. W takim przypadku pełną należność Zamawiający ma prawo potrącić z kwoty wniesionej przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 9 umowy.
8. Wykonawca usuwa zgłoszone w okresie gwarancji i rękojmi wady i usterki w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

## § 15 Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy, **w zakresie:**
  - 1) **zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:**
    - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
    - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
    - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany,

przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;

- d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;

**2) Zgodnie z art. 439 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:**

- a) Miernikiem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (komunikat kwartalny);
  - b) Każda ze stron umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację wzrośnie/spadnie o co najmniej 4% w stosunku do tego wskaźnika w miesiącu zawarcia umowy;;
  - c) Waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko 1 raz na 12 miesięcy, nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy;
  - d) Waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku;
  - e) Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji (niewykonanych do dnia złożenia wniosku);
  - f) W przypadku wzrostu/spadku wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w sposób określony w ppkt.2 lit. b waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dni złożenia wniosku o wartość wynikową uwzględniającą różnicę między przedmiotowym wskaźnikiem w miesiącu zawarcia umowy w wskaźnikiem ogłoszonym w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację;
  - g) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ppkt. 2 lit. f zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, zgodnie z treścią art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Zmiany wysokości wynagrodzenia obowiązywać będą od dnia wynikającego z zawartych w tym zakresie aneksów do umowy.
- 4) Łączna waloryzacja wynagrodzenia w okresie trwania umowy jest możliwa do wysokości maksymalnie 20% pierwotnej wartości umowy.
- 5) Wykonawca, którego wynagrodzenia zostało zmienione zgodnie z ppkt. 1 i 2 powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł

umowę, w zakresie odpowiadający zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

**6) zmiany terminu realizacji Zadania 1, w przypadku:**

- a) działania organów administracji lub gestorów sieci związanego z przekroczeniem określonych przez prawo terminów wydawania wymaganych w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. lub wymagania od wnioskodawcy dokumentów nieprzewidzianych na etapie dokonania odbioru etapu II;
- b) w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą po upływie pierwotnego terminu związania ofertą – o czas, jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy;
- c) udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy;
- d) wystąpienia siły wyższej (zdarzenia niezależnego od stron, nieprzewidzianego w dacie zawarcia umowy) lub innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy; w uzgodnionym terminie (np. długotrwała choroba Wykonawcy lub podwykonawcy);

W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych powyżej termin wykonania może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu z sposób należyty.

**7) Pozostałe zmiany:**

- a) zmiana osób realizujących przedmiot umowy na inne, spełniające wymagania dotyczące doświadczenia personelu wskazane w warunkach udziału w postępowaniu;
  - b) zmiana osób koordynujących wykonanie umowy;
  - c) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową;
  - d) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
2. Podstawą dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i pkt 4 powyżej jest złożenie uzasadnionego wniosku przez Wykonawcę. Wraz z takim wnioskiem Wykonawca przedłoży założenia dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany.
3. Założenia dokonania zmiany powinny prezentować wszelkie aspekty zmiany w odniesieniu do zakresu oraz trybu i warunków zmiany umowy, a w szczególności założenia dotyczące danej zmiany powinny obejmować wskazanie podstawy prawnej jej wprowadzenia, w tym w szczególności prawne i faktyczne uzasadnienie dopuszczalności zmiany w danym przypadku.
4. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 5 dni roboczych od zawarcia aneksu terminowego do zaktualizowania i uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy.
5. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 – 455 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
- a) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy
  - b) Zmian danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami.

## **§ 16**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Jeżeli Zamawiający nie współdziała z Wykonawcą w zakresie przewidzianym postanowieniami umowy, a współdziałanie to jest konieczne do wykonania umowy, Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do zapewnienia koniecznego współdziałania i wyznaczeniu mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 7 dni, z zagrożeniem odstąpienia od umowy w razie jego bezskutecznego upływu. W wezwaniu Wykonawca zobowiązany jest wskazać dokładnie brak wymaganego współdziałania i jego wpływ na realizację umowy. Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem bezskuteczności wezwania.
2. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy (umowne prawo odstąpienia) w przypadku, w którym:
  - a) zwłoka Wykonawcy w wykonaniu dokumentacji projektowej skutkująca opóźnieniem jej odbioru w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 pkt. 1 powyżej, wyniesie co najmniej 14 dni, a Wykonawca nie przystąpi do wykonania dokumentacji pomimo dodatkowego pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego;
  - b) Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z umowy lub przerwał ich wykonanie i przerwa trwa dłużej niż 14 dni i Wykonawca nie przystąpił do wykonania dokumentacji pomimo dodatkowego pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego,
  - c) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo wezwania do należytego wykonywania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie adekwatnym do usunięcia naruszenia nie zadośćuczyni wezwaniu,
  - d) kary umowne osiągną 30% wartości przedmiotu umowy,
  - e) dokonuje cesji Umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego,
  - f) gdy Zamawiający został zmuszony do wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom na sumę większą niż 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
3. W razie wykonania przez Zamawiającego umownego prawa odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Strony uzgadniają, że oświadczenie o odstąpieniu – o ile umowa dalej wyraźnie nie stanowi inaczej – ma skutek wyłącznie do nieodebranych części dokumentacji projektowej.
4. W takim przypadku Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za odebrane części dokumentacji projektowej, które nie zostały zapłacone. Wysokość tego wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o Wynagrodzenie opisane w umowie, a jeżeli będzie to niewystarczające – proporcjonalnie do stanu zaawansowania prac;
5. Każda ze stron może wykonać umowne prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty, w której powzięła wiadomość o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy.

## **§ 17**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. zwanego dalej RODO), dla których administratorem danych jest Burmistrz Miasta Redy.

2. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych Wykonawcy oraz jego pracowników.
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp, ustawy Prawo budowlane, wraz z przepisami odrębnymi mogącymi mieć zastosowanie do przedmiotu umowy.
5. Każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.
6. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
7. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 1
  - 2) Harmonogram – załącznik nr 2
  - 3) Audyt energetyczny budynku oświatowego dla SP nr 3 przy ul. Brzozowej 30 w Redzie opracowanie Neptun EKO Jarosław Kozub z maja 2023r – załącznik nr 3
  - 4) Karta Nadzoru Autorskiego – załącznik nr 4
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
**WYKONAWCA**

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

**KARTA NADZORU AUTORSKIEGO**

PEŁNIENIE NADZORU AUTORSKIEGO DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

**ZAMAWIAJĄCY: GMINA MIASTO REDA z siedzibą przy ul. Gdańskiej 33, 84-240 Reda**

**ZADANIE: opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu (o ile jest wymagana) lub skutecznym zgłoszenia robót na Kompleksową termomodernizację Szkoły Podstawowej nr 3 w Redzie wraz z wymianą źródła ciepła oraz zagospodarowaniem terenu a także sprawowanie nadzoru autorskiego.**

<b>Data pobytu lub wykonania prac studyjnych</b>	<b>Wykonywane czynności</b>	<b>Imię i Nazwisko, podpis osoby sprawującej nadzór autorski</b>	<b>Imię i nazwisko, podpis osoby ze strony Inwestora potwierdzający pobyt</b>