

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

znak postępowania: PKS.1.2024

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIEPRZEKRACZAJĄCEJ PROGÓW UNIJNYCH OKREŚLONYCH NA PODSTAWIE ART. 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ. U Z 2023 R. POZ. 1605,1720 )**

## **„ZAKUP I DOSTAWA UŻYWANEGO AUTOBUSU DO TRANSPORTU PUBLICZNEGO MIĘDZYMIASTOWEGO”**

**Nazwa Zamawiającego:** Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Bełchatowie Sp. z o.o.

**REGON:** 000866886

**NIP:** 769-050-21-99

**Adres:** Niedyszyna 40, 97-400 Bełchatów

**Adres korespondencyjny:** ul. Przemysłowa 2, 97-400 Bełchatów

**Strona internetowa:** <http://bip-pksbelchatow.skycms.com.pl/>  
[http://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_belchatowski](http://platformazakupowa.pl/pn/powiat_belchatowski)

**Godziny pracy:** od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:00 – 15:00

**Tel./fax.:** 44 633 37 08, 44 633 41 34

**Email:** sekretariat@pks.belchatow.pl

Zatwierdzam

Prokurent/ Główny Księgowy  
Aneta Lewera

Bełchatów, lipiec 2024

## **SPIS TREŚCI WG. ROZDZIAŁÓW**

**ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**ROZDZIAŁ 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**ROZDZIAŁ 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**ROZDZIAŁ 4. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

**ROZDZIAŁ 5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**ROZDZIAŁ 6. PODWYKONAWSTWO**

**ROZDZIAŁ 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**ROZDZIAŁ 8. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

**ROZDZIAŁ 9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

**ROZDZIAŁ 10. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

**ROZDZIAŁ 11. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**ROZDZIAŁ 12. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

**ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**ROZDZIAŁ 14. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**ROZDZIAŁ 15. TERMIN OTWARCIA OFERT**

**ROZDZIAŁ 16. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**ROZDZIAŁ 17. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**ROZDZIAŁ 18. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**

**ROZDZIAŁ 19. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

**ROZDZIAŁ 20. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

**ROZDZIAŁ 21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**ROZDZIAŁ 22. SPOSÓB OBLICZANIA CENY, WARUNEK - PŁATNOŚĆ NA RATY**

**ROZDZIAŁ 23. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCEN OFERT**

**ROZDZIAŁ 24. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**ROZDZIAŁ 25. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**ROZDZIAŁ 26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

**ROZDZIAŁ 27. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**ROZDZIAŁ 28. ZAŁĄCZNIKI**

## ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### **Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Belchatowie Sp. z o.o.**

Niedyszyna 40, 97-400 Belchatów

Adres korespondencyjny: ul. Przemysłowa 2, 97-400 Belchatów

REGON: 000866886

NIP: 769-050-21-99

<http://bip-pksbelchatow.skycms.com.pl/>

[http://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_belchatowski](http://platformazakupowa.pl/pn/powiat_belchatowski)

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:00 – 15:00

Tel./fax.: 44 633 37 08, 44 633 41 34

Email: sekretariat@pks.belchatow.pl

## ROZDZIAŁ 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

[http://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_belchatowski](http://platformazakupowa.pl/pn/powiat_belchatowski)

## ROZDZIAŁ 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1605,1720 ze zm.), zwanej dalej „ustawą pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy pzp.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy pzp.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: PKS.1.2024
5. Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na wyżej podane oznaczenie.
6. Niniejszy SWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego [https://platformazakupowa.pl/pn/pks\\_belchatow](https://platformazakupowa.pl/pn/pks_belchatow) do pobrania samodzielnie przez Wykonawców. Na pisemny wniosek Wykonawcy SWZ może być przekazana w formie pisemnej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

13. Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
15. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
16. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

#### ROZDZIAŁ 4. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

#### ROZDZIAŁ 5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:  
**używanego autobusu do transportu publicznego międzymiastowego średnio podłogowego o liczbie miejsc siedzących od 55 i minimum 15 miejsc stojących.**
2. Autobus winien spełniać niżej wymienione warunki techniczne i wizualne:
  - a. rok produkcji 2010 lub młodszy,
  - b. całkowity przebieg w zakresie do 750000 km,
  - c. długość autobusu od 12000 mm,
  - d. wysokość autobusu do 3400 mm,
  - e. ilość osi 2
  - f. silnik: wysokoprężny o mocy minimalnej 300.00 kW
  - g. skrzynia biegów automatyczna, preferowana wersja PowerShift
  - h. wyposażenie minimalne (niezbędnie wymagane):
    - klimatyzacja indywidualna nad każdym siedzeniem pasażera,
    - półki wewnątrz autobusu na bagaż podręczny pasażerów,
    - bagażniki i schowki pod podłogą, półki
    - przystosowany do nauki jazdy,
    - winda dla osób niepełnosprawnych,
    - regulacja wysokości nadwozia,
    - regulowany fotel kierowcy,
    - fotele pasażerów odchylane,
    - ogrzewanie: WEBASTO podgrzewające ciecz chłodzącą, wymienniki ciepła wraz z nadmuchami,
    - tachograf,
    - pneumatycznie otwierane drzwi: wejściowe pojedyncze, wyjściowe podwójne,
    - szyby boczne podwójne,
    - systemy bezpieczeństwa ABS i ASR, wspomaganie kierownicy,
    - podgrzewane i elektrycznie regulowane lusterka
    - radiodtwarzacz,

- zwalniacz (retarder lub telma),
  - tempomat
  - ogumienie z bieżnikiem o wysokości nie niższym niż 5 mm.
  - eksploatowany w kraju nie dłużej niż 6 miesięcy,
  - zatankowany do pełna (100%),
  - dobry stan techniczny i wizualny.
- i. aktualne badanie techniczne – ważność nie krótsza niż miesiąc licząc od dnia upływu terminu złożenia oferty,
  - j. aktualne ubezpieczenie OC – ważność nie krótsza niż miesiąc licząc od dnia upływu terminu złożenia oferty,
  - k. pojazd wolny od jakichkolwiek obciążeń na rzecz osób i przedmiotów trzecich (leasing).
3. Obowiązuje rękojmia za wady fizyczne i prawne na dostarczony przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
  4. Warunki dostawy:  
Odbiór pojazdu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego po dokonaniu przeglądu technicznego we wskazanej przez niego Okręgowej Stacji Kontroli Pojazdów na koszt Wykonawcy. Po przeprowadzeniu oględzin i jazdy próbnej na podstawie protokołu nastąpi odbiór pojazdu. Wykonawca pokryje koszt dostawy pojazdu.
  5. Wspólny słownik zamówień CVP: 34121000-1 Autobusy i autokary

## ROZDZIAŁ 6. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca **może powierzyć** wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców - zgodnie z art. 462 ust. 2 Ustawy pzp
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy pzp stosuje się odpowiednio.
5. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
6. Szczegółowe wymagania Zamawiającego w zakresie podwykonawstwa zawiera wzór umowy – **załącznik nr 6 do SWZ**

## ROZDZIAŁ 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: W dniu podpisania umowy, nie później niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

## ROZDZIAŁ 8. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określa **załącznik nr 6 do SWZ** – Projekt umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## ROZDZIAŁ 9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

### 1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

[http://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_belchatowski](http://platformazakupowa.pl/pn/powiat_belchatowski)

i formularza Wyślij wiadomość dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku nie działania platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

- 2) Komunikacja za pośrednictwem platformy zakupowej wymaga założenia konta Użytkownika.
- 3) W celu założenia konta Użytkownika na platformie zakupowej, koniecznym jest posiadanie przez Użytkownika (Wykonawcę) aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 4) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna niż Internet Explorer, przeglądarka internetowa,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> i są dostępne przy każdym postępowaniu na platformie, regulamin platformy znajduje się w stopce strony lub pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
- 6) Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na <https://platformazakupowa.pl/> i otrzymania komunikatu potwierdzającego.
- 7) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z "Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".
- 8) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf .
- 9) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z .
- 10) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 11) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi maks. 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 12) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PadES,
  - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XadES,
  - do składania podpisu zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższy).
- 13) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
- 14) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 15) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 16) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich. Może to skutkować brakiem integralności plików.
- 17) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. Złożenie oferty:
- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na [http://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_belchatowski](http://platformazakupowa.pl/pn/powiat_belchatowski)
  - Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.



- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności Zamawiający rekomenduje: pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
  - 4) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 5) Do oferty należy dołączyć dokumenty w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 6) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
  - 7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać oferty zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Oferta nie może być zmieniona, tzn. oferty się nie edytuje. Jeśli wkraść się błąd, należy albo przesłać kolejną i wówczas pierwsza wycofa się automatycznie, albo wycofać obecną i przesłać poprawioną wersję.
  - 8) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  - 9) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):
- 1) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ.
  - 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [sekretariat@pks.belchatow.pl](mailto:sekretariat@pks.belchatow.pl)
  - 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem [http://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_belchatowski](http://platformazakupowa.pl/pn/powiat_belchatowski)
  - 4) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).
  - 5) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.



- 6) Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
- 7) Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
- 8) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 9) Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy lub poczty elektronicznej do tego konkretnego Wykonawcy.
- 10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
- 11) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy.
- 12) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## ROZDZIAŁ 10. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Zamawiający nie przewiduje innego niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej sposobu komunikowania się z Wykonawcami. Przepisy art. 65 ust. 1, art. 66 i 69 ustawy PZP nie mają zastosowania.

## ROZDZIAŁ 11. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:  
Sylwia Rakoczy – [sekretariat@pks.belchatow.pl](mailto:sekretariat@pks.belchatow.pl)
2. Zgodnie z art. 284 ustawy PZP Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres:

1. **Platformy zakupowej** [http://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_belchatowski](http://platformazakupowa.pl/pn/powiat_belchatowski) za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” oraz
2. **poczty elektronicznej:** sekretariat@pks.belchatow.pl
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ww. pkt 3 terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje - każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania:  
[http://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_belchatowski](http://platformazakupowa.pl/pn/powiat_belchatowski)
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią wyjaśnienia jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania:  
[http://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_belchatowski](http://platformazakupowa.pl/pn/powiat_belchatowski)
10. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowania ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie oraz zamieści informację na Platformie zakupowej  
[http://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_belchatowski](http://platformazakupowa.pl/pn/powiat_belchatowski)
11. Jeżeli zmiana treści SWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 286 ust. 9 ustawy pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 286 ust. 3 ustawy pzp.

## ROZDZIAŁ 12. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do 23.08.2024 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ww. pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę stanowi wypełniony załącznik nr 1 do SWZ „Formularz Ofertowy” oraz niżej wymienione dokumenty.
3. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:
  - a) Formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 1 do SWZ,
  - b) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – stanowiące załącznik nr 2 do SWZ – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców,
  - c) Pełnomocnictwo osoby upoważnionej do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - d) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców, musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie kopii,
  - e) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi, wykonają poszczególni Wykonawcy,
  - f) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia zgodne co do treści ze wzorem zawartym w załączniku nr 5 do SWZ,
  - g) Kopie dowodu rejestracyjnego lub innych dokumentów potwierdzających dane techniczne pojazdu zaproponowanego w złożonej ofercie.
4. Ofertę, oświadczenia, dokumenty sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. W przypadku złożenia oferty przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. -Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w elektronicznej kopii

dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia tłumaczenia na język polski.
10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
12. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Formularza dostępnego na [http://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_belchatowski](http://platformazakupowa.pl/pn/powiat_belchatowski) do dnia 24.07.2024 do godz. 12.00.
13. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
14. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
15. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Za korzystanie z platformy w celu złożenia oferty Wykonawca nie ponosi kosztów.
18. Wymogi formalne:
  - a) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
  - b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  - c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  - d) Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty poniesione w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - e) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  - f) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
  - g) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ 14. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy składać za pośrednictwem Formularza dostępnego na [http://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_belchatowski](http://platformazakupowa.pl/pn/powiat_belchatowski) do dnia **24.07.2024** do godz. **12:00**.
2. Opis sposobu przygotowania oferty określa rozdział 13 SWZ.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty, o których mowa w rozdziale 13 pkt 3 SWZ.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie lub postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## ROZDZIAŁ 15. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.07.2024** o godz. **13:00** za pośrednictwem [http://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_belchatowski](http://platformazakupowa.pl/pn/powiat_belchatowski) w biurze Zamawiającego pod adresem: Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Bełchatowie Sp. z o.o., ul. Przemysłowa 2, 97-400 Bełchatów, sekretariat.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## ROZDZIAŁ 16. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, zgodnie z art. 108 ust.1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.). 2
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp: w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ 17. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 57 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a. nie podlegają wykluczeniu,
  - b. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
  - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  - d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - Wykonawca powinien wykazać się przynajmniej jedną dostawą autobusu o wartości 250 000,00 zł netto. Wykaz dostawy nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (załącznik nr 4 do SWZ)

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiada przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 18. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI /KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w dziale 20 pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **ROZDZIAŁ 19. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.



5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w dziale 20 ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## ROZDZIAŁ 20. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz barku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Zamawiający wzywa Wykonawcę**, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji z zastrzeżeniem pkt. 7 niniejszego rozdziału;
  - b) wykaz co najmniej jednej dostawy autobusu o wartości o wartości 250 000,00 zł netto. Wykaz dostawy nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (załącznik nr 4 do SWZ).
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 4 ppkt 1 i 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 i 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SWZ, składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## ROZDZIAŁ 21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ 22. SPOSÓB OBLICZANIA CENY, WARUNEK - PŁATNOŚĆ NA RATY

1. Cena oferty to cena brutto wymieniona w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, wraz z uwzględnieniem podatku VAT.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega, co stanowi warunek udziału w przetargu, że płatność na rzecz Wykonawcy w ramach zawartej umowy dostawy autobusu zostanie dokonana przez Zamawiającego w VI (sześciu) równych miesięcznych ratach w kwotach netto, przy czym pierwsza rata płatna będzie wraz z podatkiem Vat od pełnej ceny sprzedaży – zgodnie z Załącznik nr 6 – projekt umowy.
5. Przy wyliczaniu cen poszczególnych elementów, należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza się pomija, zaś końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza.
6. Cena może być tylko jedna.

7. Zamawiający podczas oceny ofert poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, zgodnie z art. 223 ust 2 Pzp.

## ROZDZIAŁ 23. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się posługiwał następującymi kryteriami i ich wagą:

a. cena – waga 100%

2. Ocena ofert dokonana będzie poprzez przyznawanie punktów wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 = A$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i w SWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza i uzyskała najwyższą ilość punktów.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawcy, którzy złożyli oferty,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
6. Zamawiający udostępnia niezwłoczni informacje, o których mowa w ww. pkt 5 lit. a, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## ROZDZIAŁ 24. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ 25. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ  
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY  
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ww. pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wykonawcę telefonicznie bądź mailem.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest miejsce wskazane przez Zamawiającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego we wcześniej ustalonym terminie, nie później niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Po pozytywnym spełnieniu warunków, o których mowa w ustępie 9 zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z załącznikiem nr 6 SWZ oraz sporządzony protokół zdawczo odbiorczy przedmiotu zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 7 SWZ.
9. Przed wyznaczonym terminem podpisania umowy zostaną dokonane następujące czynności:
  - a) przegląd techniczny w obecności Zamawiającego we wskazanej przez niego Okręgowej Stacji Kontroli Pojazdów na koszt Wykonawcy;
  - b) jazda próbna
  - c) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie oględziny oferowanego autobusu, celem sprawdzenia jego zgodności z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ oraz zostanie przeprowadzona jazda próbna, w celu sprawdzenia prawidłowego działania podzespołów. Oględziny zostaną przeprowadzone w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku, gdy w wyniku oględzin Zamawiający uzna, iż oferowany autobus nie spełnia warunków, o których mowa w Załączniku Nr 3 do SWZ, wezwie Wykonawcę do dostosowania przedmiotu zamówienia do parametrów określonych w SWZ. W przypadku odmowy odrzuci

ofertę Wykonawcy, jako iż jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia (art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy pzp)

10. Sprawdzeniu będą podlegały elementy wyszczególnione w Załączniku Nr 3 do SWZ.

## ROZDZIAŁ 26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ 27. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Bełchatowie Sp. z o.o., Niedyszyna 40 97-400 Bełchatów;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [sekretariat@pks.belchatow.pl](mailto:sekretariat@pks.belchatow.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym art. 275 ust. 1 ustawy pzp;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania

- nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## ROZDZIAŁ 28. ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia stanowią:

- ✓ załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- ✓ załącznik nr 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie z art. 125 ust. 1),
- ✓ załącznik nr 3 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- ✓ załącznik nr 4 – wykaz dostaw
- ✓ załącznik nr 5 – zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,
- ✓ załącznik nr 6 – projekt umowy
- ✓ załącznik nr 7 – protokół zdawczo-odbiorczy