

## UMOWA nr BZP.272.....2024

Zawarta w Nowym Sączu w dniu ..... pomiędzy  
**Miastem Nowy Sącz** z siedzibą Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, posiadającym NIP 7343507021,  
REGON 491893167 zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....  
zwaną dalej Wykonawcą

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu podstawowego bez negocjacji prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) strony zawierają umowę o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń oraz terenu zewnętrznego wraz z dostawą środków czystości, dezynfekcji i higieny do Urzędu Miasta Nowego Sącza w budynkach zlokalizowanych przy ulicach: Rynek 1, Rynek 3, Rynek 19, Rynek 21, Rynek 22, ul. Szwedzka 2, Szwedzka 5, Wyspiańskiego 22, Lwowska 71, Jagiellońska 14, Jagiellońska 31, Narutowicza 6, Nawojowska 17A, Zakładników 1, Zielona 55, Piotra Skargi 8  
zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz wielkością sprzątanym pomieszczeń określonych w formularzach cenowych stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy będącymi integralną częścią niniejszej umowy.
2. Załącznik Nr 1 jest załącznikiem Nr 1 do SWZ, zaś załącznik Nr 2 jest załącznikiem Nr 2 do SWZ.

### § 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

### § 3

1. Zamawiający ustanawia swojego przedstawiciela nadzorującego wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych w osobie: Ewelina Michałowska, tel. 602 570 749
2. Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela nadzorującego wykonanie przedmiotu zamówienia w osobie.....

3. Zmiana przedstawiciela następuje na piśmie doręczonym drugiej stronie bez potrzeby zmiany umowy.
4. Strony zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego w stosunku do swoich pracowników, których dane udostępnione zostały w ramach niniejszej umowy niezwłocznie, po jej podpisaniu.

#### § 4

1. Wynagrodzenie łączne za cały okres objęty umową bez godzin za dyżury, o których mowa w ust. 6 tj. za 12 pełnych miesięcy wynosi brutto złotych: .....zł (słownie: .....złotych 00/100), w tym: podatek VAT 23 %, tj. .... zł, podatek VAT 8 %, tj. ....zł.
2. Strony ustalają, że za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne stanowiące 1/12 część wynagrodzenia określonego w ust. 1 w wysokości brutto: ..... zł (słownie: .....złotych 00/100) w tym: podatek VAT 23 %, tj. .... zł, podatek VAT 8 %, tj. .... zł.
3. W razie potrzeby obliczenia wynagrodzenia za jeden dzień strony przyjmują, że miesiąc liczy tyle dni roboczych, ile jest ich w miesiącu kalendarzowym.
4. Podstawą wypłaty miesięcznego wynagrodzenia będzie zatwierdzony co miesiąc przez obie strony umowy protokół należytego wykonania umowy.
5. W cenę usługi wliczone są koszty dostawy środków czystości, dezynfekcji i higieny (w tym. m.in. papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, **nakładki sedesowe, kostki WC, odświeżacze powietrza**, worki na odpady, środki konserwujące, czyszczące i dezynfekujące).
6. Strony ustalają, że za pełnienie dyżuru (dotyczy budynku Ratusza ul. Rynek 1 oraz doraźnie pozostałych lokalizacji na zlecenie Zamawiającego - w razie potrzeby), o którym mowa w § 11 ust. 11 Zamawiający będzie płacił Wykonawcy w okresach miesięcznych wynagrodzenie wynikające z iloczynu faktycznie zrealizowanego dyżuru potwierdzonego przez pracownika UM oraz stawki roboczo – godzinnej wynoszącej **brutto: ..... zł.** (słownie: ..... złotych 00/100), w tym podatek VAT 23% tj. ....zł.
7. Do wynagrodzenia określonego w ust. 6 stosuje się odpowiednio § 5 ust 1.
8. Dopuszcza się zmianę kwoty VAT w przypadku, gdy w okresie realizacji umowy dojdzie do zmiany stawek podatku VAT za usługi objęte przedmiotem umowy. W przypadku takiej zmiany wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów. Nowa stawka VAT obowiązywać będzie od miesiąca, w którym zmiana weszła w życie.

#### §5

1. W razie niewykonania czynności sprzątania, Zamawiający nie płaci wynagrodzenia, co następuje niezależnie od prawa nałożenia kary umownej. Obniżenie wynagrodzenia miesięcznego jest w tym przypadku proporcjonalne do rodzaju zaniechania/niewykonania czynności sprzątania i następuje według zasad określonych w ust. 2.

2. Zamawiający ma prawo jednostronnie obniżyć wynagrodzenie biorąc za podstawę wynagrodzenie miesięczne, ilość dni pracy w miesiącu oraz rodzaj lub powierzchnię w stosunku do których miało miejsce niewykonywanie czynności sprzątania.
3. Zamawiający w razie stwierdzenia nienależytego wykonania czynności sprzątania lub w razie całkowitego zaniechania ich wykonania, ma prawo jednostronnie zlecić usunięcie/powierzyć wykonanie tych czynności osobom trzecim (tzw. wykonanie zastępcze) - potrącając należność za ich wykonanie z kwoty przeznaczonej na zabezpieczenie należytego wykonywania umowy -w przypadku stwierdzenia tego rodzaju uchybień (tj. dokonania wpisu do książki kontroli, powiadomienia przedstawiciela Wykonawcy) i nie podjęcia działań przez Wykonawcę w celu ich usunięcia w terminie do 4 godzin od powiadomienia.
4. O wykonaniu zastępczym czynności, o których mowa w ust.1, 2 i 3 Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w dniu następnym po stwierdzeniu faktu niewykonania czynności lub po stwierdzeniu faktu nienależytego wykonania czynności.
5. W uzgodnieniu z Zamawiającym: w przypadku, gdy w danym pomieszczeniu/lokalizacji usługa nie jest realizowana ze względu na trwający remont, prace budowlane, Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę sprzątania po remoncie, pracach budowlanych w ramach swoich obowiązków wynikających z Umowy i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Za wykonaną usługę nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani rozliczenie w ramach wynagrodzenia za godziny pełnione w ramach dyżuru, o którym mowa w § 4 ust.6 .

## § 6

1. Wynagrodzenie za wykonaną usługę jest płatne po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, po przedłożeniu Zamawiającemu faktury VAT wystawionej wg następujących zasad:  
Nabywca: Miasto Nowy Sącz ul. Rynek 1 33-300 Nowy Sącz NIP 7343507021,  
Odbiorca: Urząd Miasta Nowego Sącza ul. Rynek 1 33-300 Nowy Sącz,  
z wyjątkiem płatności za miesiąc grudzień, za który to miesiąc Wykonawca wystawi fakturę do dnia 15 grudnia. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto wskazane w fakturze VAT w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury VAT.
2. Wykonawca oświadcza, że został zarejestrowany jako podatnik podatku od towarów i usług i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT oraz posiada nr NIP .....
3. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek za zwłokę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 7

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy na rzecz Zamawiającego.
2. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie przewidzianej w ustawie, w tym może być wniesione w formie pieniężnej.

4. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi: **5 %** liczonych od podstawy, tj. od ceny całkowitej podanej w ofercie, co stanowi kwotę: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100).
5. W razie wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia najpóźniej z dniem podpisania umowy.
6. Kwoty z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przekazywane będą przez Zamawiającego na wydzielony rachunek bankowy.
7. W razie złożenia zabezpieczenia w formie niepieniężnej dokument zabezpieczenia należy złożyć u Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
8. Zwrot kwoty z tytułu zabezpieczenia należytego wykonywania umowy następuje wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym zabezpieczenie było przechowywane, z pomniejszeniem o koszty prowadzenia rachunku i prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawca należycie wykona we właściwych terminach swoje zobowiązania, to w takim przypadku kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie zostanie wykorzystana przez Zamawiającego i zostanie zwrócona Wykonawcy, w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane po okresie na jaki została zawarta umowa.
10. Jeżeli Wykonawca nie wykonał swoich zobowiązań lub nienależycie je wykonał to Zamawiający jest uprawniony do usunięcia nieprawidłowości w zastępstwie i na koszt Wykonawcy, wykorzystując na ten cel kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z narosłymi odsetkami albo może też według swego wyboru zatrzymać kwotę zabezpieczenia i narosłe odsetki od kwoty tego zabezpieczenia.
11. Zamawiający niezależnie od wykorzystania wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w celu usunięcia nieprawidłowości, może naliczyć kary umowne, o których mowa w § 17 umowy.

## § 8

Zamawiający, ze względu na zmiany organizacji pracy, w tym w szczególności: zmiany zakresu działania, łączenia i podziału komórek organizacyjnych, zmiany lokalowe oraz zmiany wynikające z prowadzonych prac budowlanych lub remontowych ma prawo zmniejszyć ilość i wielkość sprzątanых pomieszczeń. Zamawiający dopuszcza ograniczenie wielkości sprzątaney powierzchni do minimum 50% powierzchni określonej w § 1 ust. 1 i 2. Wykonanie tego prawa następuje w formie (e-mailem, telefonicznie) zawiadomienia Wykonawcy na 10 dni przed terminem ograniczenia wielkości sprzątanых pomieszczeń, chyba że ograniczenie to następuje w trybie nagłym.

## § 9

1. W razie stałego zwiększenia ilości (częstotliwości czynności) albo wielkości powierzchni do sprzątania, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zawrze aneks do Umowy o sprzątanie dodatkowej powierzchni, na warunkach i po cenach jednostkowych jak w niniejszej Umowie w oparciu o stawki podane w formularzach cenowych stanowiących załącznik nr 2.

2. Zmiana wyposażenia sprzątaných pomieszczeń nie stanowi podstawy do zwiększenia wynagrodzenia, chyba że zamiana ta stanowi podstawę do wykonywania nowych dodatkowych czynności albo zwiększenia częstotliwości sprzątania.

## § 10

1. W razie ograniczenia, zmniejszenia lub zwiększenia wielkości sprzątaných pomieszczeń, proporcjonalnie zmniejszeniu lub zwiększeniu ulega wynagrodzenie określone w § 4, co będzie potwierdzone stosownym aneksem podpisanym w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego tego rodzaju zmiany.
2. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody i nie podpisze w terminie wskazanym w ust. 1 aneksu na zmniejszenie wynagrodzenia w proporcji określonej przez Zamawiającego, wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy.

## § 11

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. składowanie wszelkiego rodzaju odpadów i zanieczyszczeń po wykonaniu usługi do specjalnych pojemników (kosze, kontenery a w przypadku budynku Ratusza do worków o pojemności 120 l.) ustawionych przez Zamawiającego w miejscach wcześniej uzgodnionych,
2. wyposażanie koszy na odpady i zanieczyszczenia znajdujące się w pomieszczeniach biurowych, korytarzach i sanitariatach w foliowe worki dostosowane kolorystycznie do rodzaju odpadów i zanieczyszczeń (zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.); Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 17 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. 2021 poz. 906)),
3. każdorazowe zgłaszanie przedstawicielowi Zamawiającego zauważonego uszkodzenia sieci wod.-kan. wyposażenia węzłów sanitarnych, sprzętu biurowego wraz z wpisaniem, ewentualnej usterki do „książki usterek” znajdującej się w budynku Ratusza,
4. bieżące uzupełnianie materiałów, środków czystości, dezynfekcji i higieny (w tym. m.in. papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, nakładki sedesowe, kostki WC, odświeżacze powietrza) – na własny koszt (**uwaga:** mydło w płynie winno być z dodatkiem lanoliny, ręczniki papierowe jednowarstwowe, papier toaletowy dwuwarstwowy),
5. używanie środków czystości dopuszczonych do obrotu zgodnie z właściwymi przepisami, dobrej jakości i stosowanie ich zgodnie z zaleceniami producenta oraz nie stanowiących zagrożenia dla środowiska, zdrowia i życia człowieka. Środki wykorzystywane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy powinny posiadać stosowne atesty oraz dopuszczenia do obrotu i stosowania na terenie RP, w tym w szczególności dopuszczenie do stosowania środków w obiektach użyteczności publicznej, kartę charakterystyki substancji niebezpiecznej/preparatu niebezpiecznego. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1816). W każdym czasie na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia karty charakterystyki produktu używanego do wykonywania niniejszego przedmiotu zamówienia,



6. sprzątanie pomieszczeń biurowych w godzinach popołudniowych, po zakończeniu obsługi petentów, z wyjątkiem pomieszczeń zabezpieczonych kratą w budynku przy ul. Szwedzkiej 2 (część formularza cenowego nr 7), pomieszczeń Wydziału Spraw Obywatelskich przy ul. Szwedzkiej 2 (część formularza cenowego nr 7), pomieszczeń Wydziału Komunikacji i Transportu przy ul. Wyspiańskiego 22 (formularz cenowy nr 13), pomieszczeń Archiwum przy ul. Wyspiańskiego 22 (formularz cenowy nr 13), pomieszczeń magazynu rzeczy biurowych przy ul. Nawojowskiej 17A (formularz cenowy nr 12), pomieszczeń gospodarczych przy ul. Piotra Skargi 8 (formularz cenowy 16), które mają być sprzątane pod koniec godzin urzędowania lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
7. posługiwanie się odkurzacami i innymi sprzętami do odkurzania rzeźb i detali architektonicznych w budynku Ratusza specjalnie przystosowanymi do wykonywania tego rodzaju prac,
8. zobowiązanie pracowników sprzątających do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora,
9. dostarczanie na bieżąco ręczników papierowych do wszystkich pomieszczeń, gdzie znajdują się zlewozmywaki/umywalki,
10. używanie specjalnych środków do mycia i konserwacji w celu utrzymania w należytym stanie parkietu w sali obrad budynku Ratusza (zgodnie z zaleceniami producenta) wskazanych przez Wykonawcę prac posadzkarskich, z zastrzeżeniem, że Zamawiający do mycia i konserwacji parkietu w sali obrad budynku Ratusza, dopuszcza zastosowanie środków równoważnych po ich uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego,
11. wykonywanie przez pracownika (osobę sprzątającą) sporadycznych dyżurów podczas imprez organizowanych przez Zamawiającego wraz ze sprzątaniem pomieszczeń - dotyczy budynku Ratusza oraz doraźnie pozostałych lokalizacji na zlecenie Zamawiającego – w razie potrzeby,
12. wykonywanie obsługi (rozbiorzenia, uzbrojenia) systemów alarmowych zainstalowanych w poszczególnych obiektach przez osoby wykonujące prace. Zamknięcie po zakończeniu sprzątania okien i drzwi do pomieszczeń biurowych, wyłączenia światła oraz zakręcenia punktów czerpania wody. Osoby sprzątające zobowiązane są do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w celu wykonywania tych czynności.
13. Zamawiający wymaga, by Wykonawca we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu umowy dysponował odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spełniając tym samym postanowienia art. 68 ust. 3 w związku z art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, o ile wykonanie umowy wymaga użycia pojazdu samochodowego.
  - a) Wykonawca przedkłada w załączniku nr 6 do umowy wykaz pojazdów używanych przy wykonywaniu umowy. Wykaz powinien wskazywać markę, nr rejestracyjny i rodzaj paliwa, jakim jest napędzany każdy z pojazdów.
  - b) Zamawiający w czasie obowiązywania niniejszej umowy zachowuje prawo do kontroli spełniania warunku określonego w ust. 13.
  - c) W przypadku wykazania, że obowiązek określony w ust. 13 nie jest realizowany lub jest realizowany w zakresie mniejszym niż określony w ustawie, Zamawiający może

odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub też naliczyć karę umowną określoną w § 17 ust.1 lit. h). Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej.

## § 12

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. bieżące naprawianie i uzupełnianie wszelkich stwierdzonych usterek i braków, zwłaszcza w punktach sanitarnych,
2. nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy (w miarę posiadanych możliwości) uzgodnionej ilości powierzchni na pomieszczenia bytowe i magazynowe w sprzątanym obiektach,
3. udostępnienie pomieszczeń do sprzątania najpóźniej do godz. 22:00. W przypadku, gdy pomieszczenia do sprzątania udostępnione będą po godz. 22:00 Wykonawca zobowiązuje się do ich posprzątania w tym samym dniu lub w dniu następnym (przed rozpoczęciem urzędowania) – dotyczy budynku Ratusza. Odpłatność za wykonane prace będzie się odbywać na zasadach określonych w § 4 ust. 6.
4. prowadzenie książki kontroli znajdującej się w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym w Referacie Administracyjnym ul. Rynek 3,

## § 13

1. Odbiór ilościowy i jakościowy wykonanych usług odbywa się poprzez stałe kontrole stanu czystości sprzątanym obiektów oraz poprzez kontrole wpisów w książce kontroli.
2. Stwierdzone w czasie kontroli zaniedbania w stanie czystości sprzątanego obiektu winny być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę w ustalonym każdorazowo z osobą kontrolującą terminie i odnotowane w książce kontroli.

## § 14

1. Zamawiający na podstawie art. 95 Prawa zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, w tym do wykonania czynności związanych bezpośrednio ze sprzątaniem pomieszczeń biurowych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.)
2. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia w szczególności:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, dokumenty i oświadczenia o których mowa w ust. 2 w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 1. Kopia umowy/umów o pracę powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych, w skrócie „RODO”) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1781)* (tj. bez adresów, nr PESEL pracowników, daty urodzenia). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, imię i nazwisko, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Niedopełnianie obowiązku zatrudniania pracowników wykonujących usługi sprzątania pomieszczeń biurowych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, a także niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, co skutkować będzie naliczeniem kary umownej.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Wykonawca w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy może korzystać z podwykonawstwa w zakresie określonym w ofercie lub w zakresie na jaki Zamawiający udzieli pisemnej zgody na pisemny wniosek Wykonawcy. Wniosek musi zawierać zakres usług, które Wykonawca chciałby powierzyć podwykonawcy, wraz z nazwą i adresem podwykonawcy oraz dokumentami potwierdzającymi, iż podwykonawca jest zdolny do wykonania części przedmiotu Umowy odpowiednio w zakresie, w jakim Wykonawca zobowiązany był wykazać ubiegając się o zamówienie.
7. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
8. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania i zaniechania swoich podwykonawców, jak za swoje działania lub zaniechania.

## § 15

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby, przy pomocy których realizuje przedmiot zamówienia i w razie powstania szkody w mieniu Zamawiającego zobowiązany



jest do jej naprawienia na własny koszt. Dotyczy to także szkód wyrządzonych wskutek niezawinionych działań tych osób.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania usług w terminie 14 dni licząc od daty ustalenia szkody i jej wysokości.
3. Zamawiający ma prawo w każdym czasie żądać zmiany osoby wykonującej umowę na terenie objętym jej przedmiotowym zakresem.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że osobami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy osoby świadczące usługi sprzątania zostaną przeszkolone w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby świadczące usługi sprzątania będą posiadały aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom świadczącym usługi sprzątania odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie osób sprzątających świadczących usługi sprzątania oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
9. Osoby świadczące usługi sprzątania zobowiązane są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.

## § 16

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz zatrudnionych u niego osób, jeżeli w posiadanie takich informacji wszedłby w wyniku świadczenia usług w ramach niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy, w formie pisemnej i w razie zmian będzie na bieżąco aktualizował, wykaz osób wykonujących przedmiot zamówienia w jego imieniu na terenie Zamawiającego z podziałem na poszczególne obiekty.
3. Wykaz, o którym mowa w ust.2 stanowić będzie załącznik nr 3 do niniejszej umowy i zawierać będzie:  
imię i nazwisko, tel. kontaktowy
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wpuszczenia na swój teren osób nie wymienionych na wykazie, o którym mowa w ust 2.

## § 17

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości:  
a/ 500,00 zł ( słownie: pięćset złotych 00/100) za brak wykazania się osobami realizującymi zamówienie, o których mowa w § 14 ust. 1 umowy - za każdy stwierdzony

- przypadek oraz miesiąc w którym Wykonawca nie wypełnił zobowiązania,
- b/ 500,00 zł (słownie: pięćset zł 00/100) za co drugi wpis zaniedbań do książki kontroli naruszający obowiązki określone w załączniku nr 1 do umowy,
- c/ 300 zł (słownie: trzysta zł 00/100) za każde zastosowanie środków czystości niskiej jakości nie posiadających karty charakterystyki lub/i niedopuszczonych do obrotu na terenie RP,
- d/ 10 % wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- e/ 300,00 zł (słownie: trzysta zł 00/100) za każdorazowe niewykonanie czynności związanych z obsługą systemu alarmowego (§ 11 ust. 12),
- f/ 500,00 zł (słownie: pięćset zł 00/100) za każdorazowe zastosowanie innego środka do mycia i konserwacji parkietu, o którym mowa w § 11 ust. 10 ,
- g) 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) za uszkodzenie, pogorszenie właściwości estetycznych lub zniszczenie posadzki kamiennej w budynku Ratusza w związku z zastosowaniem produktu równoważnego o innych parametrach chemicznych niż produktu zalecanego, o którym mowa w pkt 7 załącznika nr 1 do niniejszej umowy,
- h) w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych 00/100) w przypadku niezapewnienia łącznego udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych używanych przy wykonywaniu umowy na poziomie określonym w § 11 ust. 13 - za każdy dzień niezapewnienia udziału pojazdów na określonym poziomie.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
  3. Łączna maksymalna wysokość Kar Umownych naliczonych na podstawie niniejszej Umowy nie przekroczy 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
  4. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych Kar Umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
  5. Kary, o których mowa w ust.1 Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z faktury VAT, jak również z zabezpieczenia należytego wykonania umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
  6. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej, przy czym Wykonawca musi udowodnić wystąpienie okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym.

## §18

Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia bez dodatkowych wezwań i upomnień w razie naliczenia 2 kar umownych, o których mowa w § 17 i zaistnienia podstawy do zastosowania tej kary po raz trzeci.

## §19

1. Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym i Prawie zamówień publicznych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:

- a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
  - b) Wykonawca nie rozpoczął wykonania usługi, albo jej nie kontynuuje mimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
  - c) Wykonawca przerwał wykonywanie usługi i przerwa trwa dłużej niż 5 dni.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 30 dni od daty wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1, następuje na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie.
  3. W przypadkach o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.

## §20

1. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją Umowy:
  - 1) każda ze Stron uprawniona jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (kwartalny) ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni kwartał poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację wzrośnie/spadnie o co najmniej 10% w stosunku do wysokości tego wskaźnika z dnia złożenia oferty oraz gdy strona która wnioskuje o zmianę wynagrodzenia udowodni, że zmiana ww. wskaźnika wpływa na koszty wykonania zamówienia;
  - 2) waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko raz w ciągu trwania Umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy;
  - 3) waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi zrealizowane przed datą złożenia wniosku o waloryzację;
  - 4) Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie nie wcześniej niż po upływie okresu 6 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy wnioski o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika, przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji (niewykonanych do dnia złożenia wniosku) oraz wskazaniem w jakim stopniu wystąpienie okoliczności o których mowa w ust. 1 pkt. 1 ma wpływ na koszt wykonania zamówienia, przedstawiając w tym celu szczegółowe wyliczenia i zależność między wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, a wzrostem/spadkiem kosztów realizacji zamówienia;
  - 5) w przypadku wzrostu/spadku wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w sposób określony w pkt 1, waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku o wartość procentową nie wyższą niż wartość procentowa tego wskaźnika.
2. W przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w ust. 1 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.

3. Maksymalna wartość zmian wysokości wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień dotyczących zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć kumulatywnie 10% wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 4 ust. 1.
4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 1 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen usług, materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, zgodnie z treścią art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 zmiana wynagrodzenia podwykonawcy winna być dokonana w terminie 30 dni od daty zmiany wynagrodzenia dla Wykonawcy, pod rygorem zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
6. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 i 4, obowiązywać będą od dnia wynikającego z zawartych w tym zakresie aneksów do umowy.
7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach, o których mowa w ust. 1 może nastąpić wyłączenie w okresie obowiązywania umowy oraz na żądanie jednej ze stron.

## § 21

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron tylko i wyłącznie w przypadku, i na zasadach szczegółowo określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień Publicznych oraz na pisemny umotywowany wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego.
3. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
  - 2) zaistnienia siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
  - 3) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, przy czym zmiana wysokości wynagrodzenia należnego odnosi się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie ma zmiana stawki podatku od towarów i usług. Wartość wynagrodzenia netto nie zmienia się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie obliczona z uwzględnieniem nowej stawki podatku VAT;



- 4) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku ograniczenia, zmniejszenia lub zwiększenia ilości sprzątej powierzchni w przypadku zmiany organizacji pracy, w tym w szczególności: zmiany zakresu działania, łączenia i podziału komórek organizacyjnych, zmiany lokalowe, wyłączenia lub przejęcia budynków do użytkowania lub administrowania bądź zaprzestania użytkowania przez Zamawiającego pomieszczeń w lokalizacjach o których mowa w § 1, w przypadku zbycia nieruchomości, zamknięcia obiektu, zmiany ilości powierzchni lub ograniczenia zakresu czynności spowodowane pracami budowlanymi lub remontem danego obiektu lub jego części oraz innych okoliczności wynikających z potrzeb Zamawiającego. Wysokość wynagrodzenia ze względu na ww. zmiany zostanie ustalona w oparciu o stawki podane w formularzach cenowych stanowiących załącznik nr 2;
4. Podstawą do wprowadzenia zmian w umowie, o których mowa w niniejszym paragrafie, będzie pisemny wniosek zawierający uzasadnienie konieczności zmiany umowy we wnioskowanym zakresie.

## § 22

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.

## § 23

1. Przetwarzanie przez Strony umowy danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem PRZEPISÓW RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony umowy, jako administratorzy danych osobowych swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy, udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy.
3. Strony Umowy udostępniają dane osób wymienionych w ust. 2 w zakresie: imię i nazwisko, telefon, e-mail, oraz zakres danych określony w § 14 – 16 niniejszej Umowy w celu jej należytego wykonania.
4. Dane osobowe udostępnione na podstawie ust. 2 każda ze Stron Umowy przetwarza we własnym imieniu w związku z podejmowaniem poszczególnych czynności mających na celu wykonanie niniejszej Umowy tj. w celach, wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Strony Umowy jako administratorów lub wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na nich.
5. W wyniku udostępnienia danych, o których mowa w ust. 2, każda ze Stron Umowy staje się administratorem udostępnionych danych osobowych w zakresie, w jakim przetwarza te dane w związku z realizacją niniejszej Umowy.
6. Strony Umowy oświadczają i zapewniają, że przy przetwarzaniu danych osobowych udostępnionych wzajemnie na podstawie ust. 2, realizują wszystkie obowiązki administratora danych wynikające z RODO.
7. Strony Umowy oświadczają i zapewniają, że w odniesieniu do danych osobowych udostępnionych wzajemnie zgodnie z ust. 2 podejmują wszelkie środki wymagane na mocy



art. 32 RODO, tj. stosują odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.

8. Strony Umowy oświadczają, że w stosunku do osób, których dane zostały udostępnione na podstawie niniejszej Umowy, wykonają obowiązki informacyjne wynikające z art. 14 RODO. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi załącznik nr 4 do Umowy. Klauzula informacyjna Wykonawcy stanowi załącznik nr 5 do Umowy.

## § 24

Spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

## § 25

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz dla Wykonawcy, 2 egz dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

- załącznik nr 1 opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 2 formularze cenowe wraz z określeniem sprzątanego obiektu,
- załącznik nr 3 wykaz osób wykonujących przedmiot zamówienia w imieniu Wykonawcy,
- załącznik nr 4 Klauzula informacyjna Zamawiającego
- załącznik nr 5 Klauzula informacyjna Wykonawcy
- załącznik nr 6 wykaz pojazdów

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

*Pod względem formalno-prawnym  
nie budzi zastrzeżeń*

*mgr Łukasz Niepsuj*  
RADCA PRAWNY

**INSPEKTOR  
OCHRONY DANYCH**  
*mgr Stanisław Hyclak*