

UMOWA NR

zawarta w dniu w Bełchatowie pomiędzy:

Miastem Bełchatów, reprezentowanym przez:

.....
.....

NIP:,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....

.....
.....

NIP:,

REGON:

zwanym w dalszej części umowy **Projektantem**, łącznie zwanymi **Stronami**
o następującej treści:

Umowa została zawarta zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Zarządzenia Nr 43/2015 Prezydenta Miasta Bełchatowa z dnia 23 lutego 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro zmienionego Zarządzeniem Nr 250/2016 Prezydenta Miasta Bełchatowa z dnia 26 września 2016 r.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Projektant przyjmuje do opracowania dokumentację projektowo-kosztorysową na remont, rozbudowę i ogrodzenie istniejącego placu zabaw znajdującego się na działce nr 438/140 obręb 16 na os. Przytorze w Bełchatowie dla zadania inwestycyjnego pn. **"Przytorze-remont, rozbudowa i ogrodzenie placu zabaw"** realizowanego w ramach Budżetu Obywatelskiego.

2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Projektant opracuje:

2.1. dwa różne warianty koncepcji (koncepcje nie mogą się różnić tylko innym ustawieniem urządzeń zabawowych, ławek, koszy itp.) wraz z kosztorysem. Zamawiający podejmie decyzje o zatwierdzeniu jednej koncepcji lub zgłosi swoje uwagi do przedstawionych rozwiązań. Po pisemnym zaakceptowaniu jednej z koncepcji Projektant przystąpi do opracowania dokumentacji projektowej na przedmiotowe zadanie;

2.2. kompleksową dokumentację projektowo - kosztorysową na mapie do celów projektowych, którą Zamawiający przekaże Projektantowi w dniu podpisania umowy. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Polskimi Normami i powinna zawierać m.in.:

2.2.1. projekt zagospodarowania terenu (opis, część rysunkowa, zestawienia materiałowe) w 5 egz. w formie papierowej;

2.2.2. STWiOR na wszystkie elementy realizowanych robót w 2 egz. w formie papierowej;

2.2.3. kosztorysy nakładcze i inwestorskie w 2 egz. w formie papierowej

Projektant przekaze wszystkie materiały projektowe i kosztorysy również w wersji elektronicznej (PDF + wersja edytowalna) na nośniku elektronicznym (CD/DVD) w jednym egzemplarzu. Wersje papierową należy przekazać w segregatorze.

3. Projektant zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej bez użycia nazw własnych i do opisanie użytych materiałów i urządzeń tak, aby nie wskazywały konkretnego producenta.
4. Do opracowanej dokumentacji Projektant dołączy oświadczenie, w którym jednoznacznie stwierdza, że dokumentacja nie zawiera nazw własnych a opisane parametry nie wskazują na konkretnego producenta.
5. Projektant zobowiązuje się do uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień, zezwoleń i pozwoleń koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia i niezbędnych do dokonania zgłoszenia rozpoczęcia robót niewymagających pozwolenia na budowę na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane. Wykonawca wraz z kompletem dokumentów przekaze Zamawiającemu wypełniony wniosek niezbędny do dokonania zgłoszenia w organie architektoniczno-budowlanym.

§ 2

1. Termin wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy do dnia **20.05.2020 r.**
2. Na czas odbioru Projektant złoży dokumentację projektowo-kosztorysową wraz ze wszystkim wymaganymi niniejszą umową oświadczeniami.
2. Miejscem złożenia i odbioru wykonanej dokumentacji projektowej będzie siedziba Zamawiającego. Potwierdzenie dostarczenia dokumentacji do siedziby Zamawiającego nie jest równoznaczne z zatwierdzeniem merytorycznym treści przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
3. Odbiór merytoryczny przedmiotu umowy będzie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym przez Zamawiającego po zapoznaniu się w terminie 7 dni roboczych z dostarczoną dokumentacją. W przypadku nie stwierdzenia wad i usterek w przedmiocie umowy będzie on podstawą do wystawienia przez Projektanta faktury.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego lub sprzecznego z umową wykonania przedmiotu umowy w terminie 7 dni roboczych od daty potwierdzenia wpływu dokumentacji do siedziby Zamawiającego, Zamawiający złoży Projektantowi pismo ustalające wady lub usterki otrzymanej dokumentacji. Projektant jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w piśmie ustalającym wady lub usterki.
5. Projektant nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania dokumentacji, jeżeli przyczyny wad lub usterek leżą po jego stronie.
6. W przypadku konieczności poprawienia lub wykonania nowej dokumentacji podstawą do wystawienia przez Projektanta faktury za przedmiot umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego po zapoznaniu się z dostarczoną dokumentacją.
7. Termin ustalony w ust. 1 może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - 7.1. wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - 7.2. wystąpienia sytuacji gdy wykonanie zamówienia w pierwotnym terminie nie leży w interesie Zamawiającego (o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu Zamawiającego);
 - 7.3. niezyskania przez Projektanta od właściwych organów dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, pomimo dołożonej należytej staranności;

7.4. wystąpienia uzasadnionych zmian mających wpływ na opracowanie dokumentacji projektowej;

7.5. wystąpienia po zawarciu umowy zmian przepisów mających bezpośredni wpływ na sposób realizacji przedmiotu umowy.

8. W przedstawionych w ust. 7 przypadkach wystąpienia opóźnień Strony dopuszczają możliwość ustalenia nowego terminu wykonania i złożenia przedmiotu umowy. Strona, która poweźmie wiadomość o wystąpieniu okoliczności o których mowa w ust. 7 zobowiązana jest niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni) poinformować o tym fakcie drugą Stronę. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany terminu określonego w umowie powinny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez Stronę występującą z propozycją zmiany terminu.

§ 3

Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Projektant otrzyma zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto: zł (słownie:) oraz należny podatek VAT w wysokości tj.zł, łącznie brutto: zł (słownie:).

§ 4

1. Dokumentem potwierdzającym przejęcie dokumentacji projektowej przez Zamawiającego będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Strony umowy.

2. Faktura wystawiona przez Projektanta będzie płatna w ciągu 30 dni licząc od daty wpływu oryginału poprawnie wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego wraz z dwustronnie podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym (w przypadku przesłania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania przez datę doręczenia rozumie się datę odczytu faktury przez Zamawiającego). Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

3. W przypadku wystawienia przez Projektanta faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Projektanta przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby do czasu otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

4. Dane do faktury:

Nabywca - Miasto Bełchatów

Urząd Miasta Bełchatowa

ul. Kościuszki 1

97-400 Bełchatów

NIP: 769-21-66-386

5. Projektant oświadcza, że rachunek bankowy (który będzie wskazywany w fakturach) został utworzony na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej i utworzono do niego wydzielony rachunek VAT.

6. Zamawiający informuje, że będzie dokonywał płatności za wykonane roboty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

7. Zamawiający upoważnia Projektanta do wystawiania faktury bez podpisu Zamawiającego. Numer NIP Zamawiającego: 769-21-66-386.

8. Projektant oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer NIP:

9. Projektant, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2019 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

10. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego fakturowania typ numeru PEPPOL to NIP, nr PEPPOL: 7691004500.
11. Dane w sekcji Odbiorca winne być zgodnie z danymi w sekcji Nabywca.
12. Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących.
13. Projektant zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania poprzez przekazanie na adres e-mail: inzynieria@um.belchatow.pl informacji o przesyłaniu faktury za pośrednictwem Platformy.

§ 5

1. Projektant oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i niezbędne uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.
2. Projektant zobowiązuje się do przekazania kompletnej dokumentacji z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Projektant jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji inwestycji.
4. Projektant zobowiązuje się do:
 - 4.1. opracowania dokumentacji projektowej zgodnie ze zleceniem Zamawiającego oraz na podstawie przekazanych przez niego materiałów, wymaganiami Prawa budowlanego, obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami, w tym przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i ochrony środowiska, ustawą Prawo zamówień publicznych i obowiązującymi aktami wykonawczymi do ustawy Prawo zamówień publicznych, które będą gwarantować bezpośrednio ich użycie w procedurze udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie projektowanego zadania oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
 - 4.2. udzielania Zamawiającemu w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia na realizację projektowanego zadania odpowiedzi na pytania, wyjaśnień, informacji odnośnie wykonanego przedmiotu umowy w terminie 3 dni roboczych od daty wpływu pytania do Projektanta.
 - 4.3. opisanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 29–31 ustawy z dnia 29.01.2004 roku - Prawo zamówień publicznych w szczególności:
 - 4.3.1. przedmiot umowy należy opisać za pomocą norm, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych lub poprzez dokładny opis wskazujący wymagania funkcjonalne;
 - 4.3.2. w dokumentacji projektowej, kosztorysach oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót niedozwolone jest określanie materiałów, wyrobów, urządzeń lub technologii za pomocą znaków towarowych (nazw producentów), patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie jest to możliwe ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, to wskazaniom takim winny towarzyszyć wyrazy „lub równoważny” wraz z informacją w jaki sposób będzie oceniana równoważność. W takim przypadku Projektant zobowiązany jest do przedstawienia uzasadnienia;
 - 4.4. dołączenia do przedmiotu umowy oświadczenia, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi i Polskimi Normami oraz, że jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz że wersja elektroniczna jest zgodna z wersją papierową.
 - 4.5. dołączenia do przedmiotu umowy oświadczenia według wzoru – załącznik nr 1 do umowy dotyczącego braku użycia nazw własnych w przekazanej Zamawiającemu dokumentacji.

4.6. opracowania dokumentacji projektowej, tak aby spełniała ona wszystkie warunki niezbędne do dokonania zgłoszenia w organie architektoniczno - budowlanym. W przypadku wystąpienia uwag do opracowanego projektu w trakcie dokonywania zgłoszenia Projektant osobiście jest zobowiązany do natychmiastowego wprowadzenia zmian lub uzupełnień zgłoszonych przez organ.

4.7. Projektant odpowiada za działania osób, za pomocą których zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania lub zaniechania.

5. Wszelkie niejasności i nieścisłości należy bezwzględnie skonsultować z Zamawiającym.

§ 6

1. W ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie, Projektant przeniesie na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie związane z przedmiotem umowy określonym w §1 przy uwzględnieniu wszelkich pól eksploatacji wskazanych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Projektant wyraża zgodę na nieograniczone w czasie i przestrzeni oraz wielokrotne rozpowszechnianie dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, bez dodatkowej opłaty, na wszystkich dostępnych nośnikach oraz w szczególności na następujących polach eksploatacji:

2.1. utrwalanie na jakimkolwiek nośniku, w tym wprowadzanie do pamięci komputera;

2.2. wprowadzanie do sieci multimedialnych;

2.3. publiczne wykonanie, wyświetlanie i nadawanie oraz publiczne odtwarzanie, w tym rozpowszechnianie w sieciach multimedialnych;

2.4. wyświetlanie, nadawanie za pomocą wizji i fonii przewodowej i bezprzewodowej;

2.5. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do projektu w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;

2.6. wykorzystywanie do celów promocji i reklamy (w tym do reklamy telewizyjnej, prasowej i zewnętrznej);

2.7. zapożyczanie fragmentów lub całości i wykorzystywanie ich z przetworzeniem do innych opracowań realizowanych bezpośrednio przez Zamawiającego lub podmioty, z którymi Zamawiający nawiąże współpracę;

2.8. zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką (w tym techniką zapisu cyfrowego, elektronicznego, techniką magnetyczną, drukiem, w postaci fotografii lub innego zapisu graficznego, audiowizualnego, elektronicznego);

2.9. wprowadzanie do obrotu w kraju i za granicą do celów promocji i reklamy a także dla celów zarobkowych.

3. Projektant wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian, aktualizacji i uzupełnień dokumentacji projektowej - opracowań. Wszelkie prawa w zakresie opracowań przysługujące będą Zamawiającemu. Projektant wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie z opracowań dokumentacji projektowej przez Zamawiającego.

4. Projektant udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań, o których mowa w ust. 3 oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1.1. niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu umowy po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Projektanta do wykonania lub należytego wykonania przedmiotu umowy;
- 1.2. nieusunięcia istotnych wad w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 7 ust. 4 pkt. 4.1.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 2.1. Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny odbioru dokumentacji;
 - 2.2. Zamawiający zawiadomi Projektanta, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Projektanta.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić niezwłocznie od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanej dokumentacji Zamawiający może:
 - 4.1. Żądać nieodpłatnego usunięcia wad w terminie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 4.2. Nie żądając usunięcia wad, żądać obniżenia wynagrodzenia za wykonane opracowanie.

§ 8

1. Projektant zobowiązany jest do zapłaty kar umownych z tytułu:
 - 1.1. opóźnienia w wykonaniu i złożeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - 1.2. opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu ustalonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
 - 1.3. odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności za które odpowiada Projektant w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 1.4. użycia w opracowanej dokumentacji projektowej nazw własnych lub opisanie parametrów użytych materiałów i urządzeń w sposób jednoznacznie wskazujący na konkretnego producenta w wysokości 1.000,00 zł za każdy potwierdzony przypadek;
2. Strony postanawiają, że wymagane należności z tytułu kar umownych mogą zostać potrącone z faktury.
3. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Projektant jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Projektant odpowiada względem Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi.
6. Z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego z zastrzeżeniem §7, Projektant naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

§ 9

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy w imieniu Projektant jest....., tel....., e-mail:.....
2. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu zamawiającego sprawować będzie:....., tel....., e-mail:.....

§ 10

Dane zawarte w niniejszej umowie w zakresie imienia i nazwiska (nazwy) Projektanta, przedmiotu umowy, okresu jej realizacji i kwoty wynagrodzenia stanowią informację publiczną i podlegają udostępnieniu w trybie określonym w ustawie o dostępie do informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności powstałej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Ewentualne sprawy sporne, których Strony nie będą w stanie załatwić we własnym zakresie rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 14

Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Projektanta.

PROJEKTANT:

ZAMAWIAJĄCY:

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a) reprezentujący(a)
(imię i nazwisko)

biuro projektowe.....
(pełna nazwa działalności)

z siedzibą w.....
(adres prowadzonej działalności)

oświadczam, że opracowana przeze mnie dokumentacja projektowo - kosztorysowa dla zadania pn. „Przytorze-remont, rozbudowa i ogrodzenie placu zabaw” została wykonana zgodnie z art. 29-31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

W przypadku użycia w dokumentacji nazw własnych bądź opisanie parametrów zastosowanych materiałów lub urządzeń w sposób jednoznaczny wskazując na producenta zobowiązuję się do poniesienia wszelkich konsekwencji z tym związanych zgodnie z zapisami zawartymi w umowie nr z dnia

Dotyczy umowy nr..... z dnia.....

KLAUZULA INFORMACYJNA dla umów zleceń, umów o dzieło oraz innych umów cywilno-prawnych

Wypełniając obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej zwane „Rozporządzenie 2016/679, informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Bełchatów reprezentowane przez Prezydenta Miasta Bełchatowa, z siedzibą w Bełchatowie, ul. Kościuszki 1, 97-400 Bełchatów. Kontakt z Administratorem jest możliwy drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) um@belchatow.pl, (ePUAP): /umbelchatow/UM lub /umbelchatow/SkrytkaESP oraz pisemnie - Urząd Miasta Bełchatowa, ul. Kościuszki 1, 97-400 Bełchatów - tel. 44/ 733 51 16.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Bełchatowa jest możliwy drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) iod@um.belchatow.pl, (ePUAP) na adres: /umbelchatow/UM lub /umbelchatow/SkrytkaESP, oraz pisemnie - Urząd Miasta Bełchatowa, ul. Kościuszki 1, 97-400 Bełchatów - tel. 44/ 733 51 16.
3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia 2016/679, w następujących celach:
 - 1) wykonywania praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy oraz przepisów Kodeksu cywilnego,
 - 2) wykonywania obowiązków administratora wobec organów kontrolnych w zakresie realizacji umów.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane z uwagi na:
 - 1) niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia 2016/679)),
 - 2) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia 2016/679)),
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem umowy, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym, w zależności od potrzeb - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom egzekucyjnym, organowi rentowemu, organom podatkowym, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną. Ponadto dostęp do danych mogą mieć podmioty z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia danych osobowych w ramach obsługi systemów informatycznych (nadzoru i asysty technicznej nad systemami) oraz osoby na podstawie pisemnego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wydane przez Administratora.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania zawartej umowy oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych - w tym: przez okres przewidziany w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez okres wymagany do dochodzenia roszczeń oraz okres przechowywania wymagany przez organy kontrolne, w szczególności ZUS.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych,
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - 3) żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - 6) przenoszenia swoich danych osobowych,
 - 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody - jest Pani/Pan uprawniona/-y do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

(zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną)

.....
czytelny podpis Wykonawcy