

Opis Przedmiotu Zamówienia

(dalej: „**OPZ**”)

ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Murowana Goślina, w okresie 30 miesięcy wraz z realizacją usług i obowiązków dodatkowych.
2. Zakres przedmiotowy zamówienia (dalej: „**Usługa**” lub „**Usługi**”) obejmuje:
 - 1) odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Murowana Goślina (województwo wielkopolskie, powiat poznański), którzy pozostają w gminnym systemie odbioru odpadów komunalnych, cyklicznie u źródła (z miejsca gromadzenia odpadów, dalej: „**MGO**”), z podziałem na następujące frakcje:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (zwane dalej również: „**odpadami zmieszanymi**”),
 - b) papier,
 - c) metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - d) szkło,
 - e) bioodpady stanowiące odpady komunalne (zwane dalej również: „**bioodpadami**”).
 - 2) odbieranie odpadów w postaci przeterminowanych leków z punktów aptecznych,
 - 3) odbieranie od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Murowana Goślina, w systemie mobilnych zbiórek cyklicznych (Mobilne Zbiórki Odpadów Komunalnych), następujących frakcji odpadów komunalnych:
 - a) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - b) zużyte opony,
 - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
 - 4) transport odebranych odpadów komunalnych, o których mowa w pkt 1-3 (zwane dalej: „**odpadami komunalnymi**”) do miejsca zbierania (zagospodarowania) odpadów, zapewnionego przez Wykonawcę i wskazanego w ofercie, z za wyjątkiem zbierania (zagospodarowania) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, które to Wykonawca przekaże do Instalacji Termicznego Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Poznaniu (dalej: „**ITPOK**”),
 - 5) przekazywanie celem zagospodarowania odpadów komunalnych w miejscu / miejscach zbierania (zagospodarowania) odpadów, zapewnianych przez Wykonawcę i wskazanego / wskazanych w ofercie, z za wyjątkiem miejsca zbierania (zagospodarowania) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, które go będą przekazywane przez Wykonawcę do ITPOK,

- 6) zapewnienie przez cały okres realizacji usług odbioru i transportu odpadów komunalnych, miejsca / miejsc zbierania (zagospodarowania) wszystkich frakcji odpadów komunalnych, za wyjątkiem niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- 7) zapewnienie właścicielom nieruchomości worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki i gromadzenia odpadów:
 - a) papieru,
 - b) szkła,
 - c) metali, tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,- w zakresie w jakim system deponowania odpadów przewiduje zbieranie odpadów w workach.
- 8) Zapewnienie świadczeń, związanych z dostawą tagów RFID (transponderów), w szczególności (precyzyjny zakres świadczenia określa OPZ oraz inne dokumenty przetargowe):
 - a) dostawa transponderów,
 - b) ich montaż na pojemnikach do odbioru odpadów,
 - c) instalacja, uruchomienie, wdrożenie i zapewnienie dostępu do systemu identyfikacji pojemników przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych przy użyciu technologii identyfikacji radiowej (RFID),
- 9) realizację usług i obowiązków powiązanych z ww. w pkt 1) –8).
3. Realizacja zamówienia musi nastąpić w sposób zapewniający:
 - 1) osiągnięcie przez Gminę Murowana Goślina wymaganych dla niej poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych,
 - 2) ograniczenie na obszarze objętym przedmiotem zamówienia masy odpadów komunalnych, ulegających biodegradacji i przekazywanych do składowania,
 - 3) przestrzeganie przepisów prawa, w tym aktami prawa miejscowego, w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 888 (dalej: „**u.c.p.g.**”),
 - b) ustawą z dnia z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 779 (dalej: „**u.o.**”),
 - c) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 ze zm.,
 - d) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Dz. U. z 2013 r., poz. 122,
 - e) Uchwałą nr XXXIX/402/2021 Rady Miejskiej Gminy Murowana Goślina z dnia 04 listopada 2021 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Murowana Goślina, Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z dnia 19 listopada 2021 roku Poz. 8625 (dalej: „**Regulamin**”),

- f) Uchwałą nr XXXIX/403/2021 Rady Miejskiej Gminy Murowana Goślina z dnia 04 listopada 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego 18 listopada 2021 roku Poz. 8552,
- g) Uchwałą nr XXXIV/352/2021 Rady Miejskiej Gminy Murowana Goślina z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz określenia stawki za pojemnik lub worek o określonej pojemności, przeznaczony do zbierania odpadów komunalnych, Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z dnia 10 sierpnia 2021 roku Poz. 6315 ze zm., zmieniona uchwałą nr XXXIX/404/2021 z dnia 4.11.2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/352/2021 w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz określenia stawki za pojemnik lub worek o określonej pojemności, przeznaczony do zbierania odpadów komunalnych, Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z dnia 19 listopada 2021 roku, poz. 8626.
- a także wszystkimi ustanowionymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „**SWZ**”) oraz jej załącznikach wymogami.

ROZDZIAŁ II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie:

- 1) w zakresie realizacji usług odbioru i transportu odpadów komunalnych, wykonywane będzie od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego, z dochowaniem wymogów określonych poniżej w ust. 3 i 4, przez okres następujących po sobie 30 miesięcy (lub w okresie dłuższym w przypadku skorzystania z prawa opcji w zakresie, o którym mowa § 14 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 SWZ, albo wydłużenia okresu obowiązywania umowy poprzez jej zmianę),
- 2) w zakresie przekazania do zagospodarowania odpadów komunalnych następować będzie w okresie skorelowanym z okresem o którym mowa powyżej w pkt 1) z zastrzeżeniem, że przekazanie do zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych nie może nastąpić później niż w ostatnim dniu odbioru (ustalonym na podstawie umowy w sprawie zamówienia publicznego) wskazanej frakcji odpadów komunalnych,

-
- 3) przed dniem rozpoczęcia realizacji usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie czynności przygotowawcze warunkujące należyte, w tym terminowe realizowanie usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych, w szczególności:
- a) zapewnić odpowiedni zasób kadrowy oraz sprzętowy (pojazdy/ worki/), nie mniejszy niż zasób wymagany przez Zamawiającego lub zadeklarowany w ofercie przez Wykonawcę,
 - b) zapewnić miejsce / miejsca zagospodarowania odpadów, do których Wykonawca będzie je transportował i przekazywał, zza wyjątkiem odpadów zmieszanych, które będą transportowane i przekazywane do ITPOK,
 - c) zapewnić Zamawiającemu dostęp do systemu, o którym mowa w Rozdziale XXI OPZ i przeszkolić pracowników Zamawiającego z obsługi tego systemu,
 - d) sporządzić projekty wszystkich kategorii harmonogramów, o których mowa w Rozdziale XVI OPZ na realizacji zamówienia oraz uzyskać względem nich akceptację Zamawiającego,
 - e) wywiązać się z obowiązków związanych z dostawą transponderów RFID, o których mowa w Rozdziale I ust. 2 pkt 8 OPZ,
- 4) po okresie 30 miesięcy realizacji przez Wykonawcę usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych (lub w terminie wcześniejszym w przypadku wyczerpania się limitu kwotowego o którym mowa w § 8 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ / lub w terminie późniejszym w przypadku skorzystania z prawa opcji w zakresie, o którym mowa § 14 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ, albo wydłużenia okresu obowiązywania umowy poprzez jej zmianę, Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia obowiązków wiążących się z zakończeniem realizacji zamówienia, w szczególności do:
- a) realizacji obowiązków sprawozdawczo-rozliczeniowych,
 - b) przekazania do zagospodarowania odpadów odebranych w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu, zza wyjątkiem niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, które należy przekazać najpóźniej w ostatnim dniu ich odbioru na podstawie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Powyżej wskazany w ust. 1 pkt 3) i 4) katalog obowiązków jakie ciąży na Wykonawcy odpowiednio w okresie przed rozpoczęciem realizacji usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz po tym okresie nie ma charakteru zamkniętego i podlega uzupełnieniu o obowiązki wynikające z SWZ oraz wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ lub z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia realizacji usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych mocą czynności jednostronnej:
- 1) najpóźniej w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy,

- 2) z uwzględnieniem, iż nie może wyznaczyć terminu rozpoczęcia realizacji usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych, na termin wcześniejszy niż 21 dni liczonych od dnia przesłania wiadomości (pisma¹) do Wykonawcy,
 - 3) z uwzględnieniem, że termin, o którym mowa w pkt 1 będzie mieścił się w przedziale czasowym od 1 kwietnia 2022 r. do 30 kwietnia 2022 r.
4. Wyznaczenie terminu rozpoczęcia realizacji usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych nastąpi przez Zamawiającego z uwzględnieniem terminu zakończenia świadczenia usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów zapewnianych przez dotychczasowego operatora.

ROZDZIAŁ III. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

- 90500000-0 Usługi związane z odpadami
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów
- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
- 90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
- 38112100-4 Globalny system nawigacji i pozycjonowanie (GPS lub równorzędny)

ROZDZIAŁ IV. OGÓLNA KLAUZULA DOTYCZĄCA DANYCH ILOŚCIOWYCH

Przyjęte w niniejszym OPZ dane dotyczące ilości oraz kategorii nieruchomości, transponderów RFID, worków oraz ilości odpadów (wielkości strumienia odpadów komunalnych, w tym również ich poszczególnych frakcji) stanowią jedynie przybliżone wartości, które w trakcie realizacji zamówienia mogą ulec zmianie w stosunku do wartości wskazanych w OPZ.

ROZDZIAŁ V. MIEJSCE ŚWIADCZENIE USŁUGI

1. Odbiór odpadów komunalnych z MGO (u źródła) będzie dokonywany od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Murowana Goślina i pozostających w gminnym systemie odbioru odpadów komunalnych. Aktualnie w systemie pozostają:
 - 1) wszystkie nieruchomości zamieszkałe,
 - 2) nieruchomości objęte uchwałą nr XXXIV/352/2021 Rady Miejskiej Gminy Murowana Goślina z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych

¹ Dopuszczalne jest wysłanie również pisma w formie elektronicznej o ile zostanie ono podpisane podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym ePUAP.

z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz określenia stawki za pojemnik lub worek o określonej pojemności, przeznaczony do zbierania odpadów komunalnych, Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z dnia 10 sierpnia 2021 roku, poz. 6315 zmienioną uchwałą nr XXXIX/404/2021 Rady Miejskiej Gminy Murowana Goślina z dnia 04 listopada 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/352/2021 w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz określenia stawki za pojemnik lub worek o określonej pojemności, przeznaczony do zbierania odpadów komunalnych, Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z dnia 19 listopada 2021 roku, poz. 8626.

2. Zamawiający zastrzega, że aktualnie w systemie pozostają nieruchomości niezamieszkałe w ilości wskazanej w Rozdziale VI ust. 2 pkt 2 OPZ, przy czym aktualnie, ze względu na wejście w życie dnia 23 września 2021 r. przepisu art. 6c ust. 3c u.c.p.g., trwa 60 dniowy okres o którym mowa w tym przepisie. Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz nieruchomości niezamieszkałych pozostających w gminnym systemie odbioru odpadów komunalnych w trybie o którym mowa w ust. 3 poniżej.
3. Aktualny wykaz nieruchomości stanowi załącznik do OPZ, jednocześnie Zamawiający załącza dodatkowo historyczny wykaz nieruchomości, zawierający podział na nieruchomości zamieszkałe, niezamieszkałe i mieszane. Wykaz może ulec zmianie, poprzez jego aktualizację, polegającą na m.in. zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości obsługiwanych nieruchomości. W zakresie łącznej ilości nieruchomości obsługiwanych przez Wykonawcę w toku realizacji zamówienia, nie zmniejszy się lub nie zwiększy się o więcej niż 20% ilości adresów wskazanych w Rozdziale VI ust. 2 OPZ (ilość łączna).
4. Transport odpadów komunalnych obejmuje usługę przewozu, środkami pozostającymi w dyspozycji Wykonawcy (również na podstawie umowy z innymi podmiotami), odpadów komunalnych z miejsc ich odebrania do:
 - 1) właściwej instalacji,
 - 2) stacji przeładunkowej,
 - 3) innego miejsca, w którym zgodnie z przepisami prawa dozwolone jest zbieranie odpadów komunalnych.
5. Zagospodarowanie odpadów komunalnych, odebranych z terenu Gminy Murowana Goślina i przetransportowanych przez Wykonawcę, nastąpi w instalacji / instalacjach:
 - 1) wskazanych przez Wykonawcę w ofercie,
 - 2) wskazanej przez Zamawiającego – ITPOK - w zakresie frakcji niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,i na zasadach określonych w Rozdziale XIV OPZ.
6. Miejscem dostarczenia worków jest teren Gminy Murowana Goślina.

7. Miejscem świadczenia usług związanych z dostawą transponderów RFID, o których mowa w Rozdziale I ust. 2 pkt 8 OPZ, jest teren Gminy Murowana Goślina lub miejsce zapewnione przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ VI. OPIS WARUNKÓW LOKALNYCH MIEJSCA ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Liczba miejscowości znajdujących się łącznie na terenie Gminy Murowana Goślina – **25**.
2. Szacunkowa liczba nieruchomości z których nastąpi odbiór odpadów komunalnych, w zamówienia wynosi:
 - 1) dla nieruchomości zamieszkałych:
 - a) **2256** – ilość nieruchomości jednorodzinnych - do 4 lokali mieszkalnych (liczba MGO),
 - b) **69** – ilość nieruchomości wielolokalowych - powyżej 4 lokali mieszkalnych (liczba MGO),
 - c) **413** – ilość nieruchomości mieszanych (liczba MGO),
 - 2) dla nieruchomości niezamieszkałych: **1249** - (liczba MGO), w tym **131** domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (liczba MGO) .
3. Odbiór odpadów komunalnych w zakresie nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy obejmuje realizację Usługi na rzecz **15661** osób (ilość szacunkowa ustalona w oparciu o złożone deklaracje do Związku Międzygminnego „GOAP”).
4. Zamawiający informuje, że ilość MGO może być mniejsza niż ilość nieruchomości położonych na terenie Gminy Murowana Goślina, ze względu na wspólne wykorzystywanie jednego MGO przez kilka nieruchomości.
5. Gminę tworzą miejscowości: Białęgi, Białężyn, Boduszewo, Długa Goślina, Głębocko, Głębocek, Kamińsko, Kąty, Łopuchowo, Łapuchówko, Łoskoń Stary, Mściszewo, Murowana Goślina, Nieszawa, Pławno, Przebędowo, Raduszyn, Rakownia, Starczanowo, Trojanowo, Uchorowo, Wojnowo, Wojnowko, Zielonka, Złotoryjsko.

ROZDZIAŁ VII. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI USŁUGI

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić aby realizacja Usługi odbywała się zgodnie z wymaganiami w zakresie ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa życia i zdrowia ludzi, w tym w sposób uwzględniający właściwości chemiczne i fizyczne odpadów oraz zagrożenia, które mogą one powodować.
2. Wykonawca w szczególności zabezpiecza przewożone odpady przed wysypianiem, rozwianiem lub wyciekami. W przypadku wystąpienia jednego z ww. zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego uprzątnięcia jego skutków.
3. Wykonawca w celu sprawnej realizacji zamówienia zobowiązany jest do:

- 1) otwierania i zamykania furt, bram wjazdowych celem wykonaniu usługi odbioru,
 - 2) odstawiania pojemników do MGO po ich opróżnieniu, bądź miejsca wystawienia pojemników,
 - 3) zamykanie pokryw pojemników,
 - 4) zabezpieczenie pojemników przed ich samodzielnymi przemieszczeniem,
 - 5) uprzątnięcie odpadów komunalnych w MGO, które uległy wysypaniu podczas dokonywania odbioru przez Wykonawcę.
4. Wykonawca jest obowiązany naprawiać lub zapewnić na swój koszt naprawę szkód wyrządzonych w majątku osób trzecich podczas wykonywania Usługi (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów, pojemników itp.).
5. Wykonawca obowiązany jest przez cały okres świadczenia usług odbioru i transportu odpadów komunalnych, spełniać następujące wymagania:
- 1) posiadać aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Gminy Murowana Goślina, o którym mowa w art. 9b i następne u.c.p.g., w zakresie co najmniej tych frakcji, które zostały wskazane w Rozdziale XV OPZ,
 - 2) posiadać aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 u.o. i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o Odpadach, w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, t.j. Dz.U. z 2020, poz. 1893 ze zm.,
 - 3) posiadać aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 u.o. i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o Odpadach, w zakresie transportu odpadów wskazanych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, tj. obejmującym co najmniej rodzaje i kody odpadów wskazane w Rozdziale XV OPZ,
 - 4) posiadać sprzęt niezbędny do wykonywania przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego, a także deklaracją ofertową Wykonawcy,
 - 5) posiadać odpowiednio wyposażoną bazę magazynowo-transportowej usytuowaną na terenie Gminy Murowana Goślina, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r.
w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Dz.U. z 2013 r., poz. 122,
 - 6) posiadać odpowiedni zasób kadrowy (pracowniczy), gwarantujący należyte wykonanie Usługi,
 - 7) posiadać umowę ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000,00 zł.

6. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymagań opisanych powyżej w ust. 5 przez cały okres wskazany w Rozdziale II ust. 1 pkt 1 OPZ.
7. Wymagania o których mowa w ust. 5 nie uchylają obowiązku wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale VIII SWZ na dzień składania ofert.
8. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych, t.j.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 (zwana dalej „p.z.p.”), Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności w zakresie odbiorów odpadów:
 - 1) kierowanie pojazdami wykorzystywanymi do odbioru odpadów,
 - 2) załadunek odpadów na pojazd wykorzystywany do odbioru odpadów,
 - 3) nadzorowanie wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia,- o ile wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.
9. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób o których mowa w ust. 8, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań o których mowa w ust. 8 oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, określono w załączniku nr 3 do SWZ (Wzór umowy).

ROZDZIAŁ VIII. ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH U ŹRÓDŁA

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych zebranych u źródła od wszystkich właścicieli nieruchomości pozostających w zorganizowanym przez Gminę Murowana Goślina systemie odbioru odpadów komunalnych (z wszystkich MGO będących w systemie), w ilościach wytworzonych w ramach tych nieruchomości, zgromadzonych w przeznaczonych do tego workach lub pojemnikach wystawionych przed nieruchomością, z zastrzeżeniem, że odbiór odpadów z pojemnika musi nastąpić również z MGO zlokalizowanego przy granicy administracyjnej działki ze swobodnym dostępem od strony ulicy lub chodnika (np. w osi ogrodzenia, bez konieczności wstępu na teren nieruchomości), kiedy to właściciel nieruchomości:
 - 1) nie ma obowiązku wystawiania przed nieruchomością pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
 - 2) zobowiązany jest zapewnić dostęp do MGO dla pojazdu bądź pracowników odbiorcy odpadów komunalnych lub podmiotu uprawnionego.Jednocześnie wskazuje się, iż:

- w przypadku gdy MGO jest zlokalizowany na terenie ogólnie dostępnym, właściciel nieruchomości zobowiązany jest zapewnić do niego dostęp dla pojazdu bądź pracowników odbiorcy odpadów komunalnych lub podmiotu uprawnionego,
 - właściciel nieruchomości jest uprawniony do wystawiania pojemników lub worków do gromadzenia odpadów komunalnych od strony innej ulicy niż ta, do której przypisany jest numer porządkowy nieruchomości,
 - na nieruchomościach niezamieszkałych, dla których występuje fizyczny brak miejsca na podstawienie oddzielnych kompletów pojemników w MGO lub nie ma możliwości wydzielenia odrębnych MGO dla poszczególnych nieruchomości lub jej części, dopuszcza się możliwość zbierania odpadów komunalnych w jednym komplecie pojemników,
 - na nieruchomościach mieszanych, dla których występuje fizyczny brak miejsca na podstawienie oddzielnych kompletów pojemników w MGO lub nie ma możliwości wydzielenia odrębnych MGO dla części zamieszkałej i części niezamieszkałej, dopuszcza się możliwość gromadzenia odpadów komunalnych w jednym komplecie pojemników, z zastrzeżeniem, że częstotliwość odbioru odpadów komunalnych powinna być tożsama dla wszystkich części nieruchomości.
2. W celu uniknięcia wątpliwości, Zamawiający wskazuje, że zgodnie z § 7 ust. 6 Regulaminu, odbiór odpadów komunalnych jest możliwy jedynie z tych pojemników (w zakresie odbioru odpadów z pojemników), które zostały wyposażone w tagi RFID (transpondery), chyba że brak wyposażenia pojemników w tagi RFID powstało z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – na zasadach określonych w dokumentacji przetargowej oraz przepisach prawa.
3. Odbiór odpadów komunalnych następuje we wszystkie dni tygodnia z wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 6:00 do 21:00 oraz w soboty w godz. od 6:00 do 15:00, z zastrzeżeniem że:
- 1) odbiór odpadów w innych godzinach niż powyżej wskazane dopuszcza się za zgodą Zamawiającego, wyrażoną uprzednio w formie e-mailowej, a w przypadku braku możliwości uzyskania uprzedniej zgody, również następnie w drodze e-mailowej,
 - 2) odbiór odpadów komunalnych z uwzględnieniem przypadku, gdy wyznaczony dla danej nieruchomości dzień tygodnia, w którym następuje odbiór odpadów, przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, odbywa się w dniu roboczym poprzedzającym ten dzień lub w dniu następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić okoliczność o której mowa w poprzednim zdaniu, przy sporządzaniu harmonogramu i nie ujmować w nim odbiorów w dzień ustawowo wolny od pracy.

4. Pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów w dniach odbioru będą udostępnione Wykonawcy przez właściciela nieruchomości w sposób o którym mowa w Regulaminie. Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy dostępu do kluczy, pilotów itp., których pozyskanie może być konieczne do odebrania odpadów komunalnych – obowiązek ten obciąża Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy adresów nieruchomości, których właściciele nie udostępnili MGO (nie przekazali kluczy, pilotów lub innych środków technicznych zapewniających dostęp do MGO), pomimo podejmowanych przez Wykonawcę prób, co uniemożliwia świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych. Listę adresów, o której mowa w zdaniu poprzednim, obejmującą wszystkie nieruchomości, objęte gminnym lokalnym systemem odbierania odpadów komunalnych, należy przekazać w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi odbioru, transportu i zagospodarowania opadów komunalnych na adres e-mail Zamawiającego. Zwłoka w przekazaniu tej listy, traktowana będzie przez Zamawiającego jako naruszenie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca zobowiązany jest po opróżnieniu pojemnika przeznaczonego do gromadzenia odpadów do odstawienia go w to samo miejsce w którym stał przed odbiorem odpadów, z dochowaniem wszelkiej staranności oraz utrzymania czystości i porządku podczas, a także po dokonaniu czynności jego opróżniania.
6. Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne, nawet jeżeli dojazd do MGO będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, innych utrudnień itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. Usługa obejmuje również zapewnienie przez Wykonawcę odbioru odpadów z punktów trudnodostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów komunalnych z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji. Zapewniając tabor samochodowy przeznaczony do wykonywania usług odbioru i zagospodarowania odpadów należy uwzględnić powyższe warunki - zaistnienie sytuacji, o której mowa w niniejszym ustępie, dokumentuje się poprzez sporządzenie protokołu oraz odpowiedniej dokumentacji fotograficznej lub filmowej umożliwiającej identyfikację nieruchomości oraz zaistniałą sytuację (nieprawidłowość lub utrudnienie). Dokumentacja fotograficzna lub filmowa musi obejmować rejestrację daty i godziny a informacja zawierać dane identyfikujące pracowników. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu protokołu wraz z dokumentacją, jednakże nie później niż w terminie 3 dni roboczych.
7. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić okoliczności o których mowa w ust. 1, 4 i 6, przy sporządzaniu oferty oraz w toku realizacji zamówienia, w szczególności zapewniając odbiór odpadów komunalnych z uwzględnieniem ww. okoliczności.
8. Odbiór odpadów komunalnych nastąpi z częstotliwością określoną w Rozdziale XVI OPZ w terminach wskazanych w harmonogramie opracowanym przez Wykonawcę,

a zaakceptowanym przez Zamawiającego. Szczegółowe postanowienia dotyczące harmonogramu sformułowano w Rozdziale XVI OPZ.

9. Zamawiający nie dozwala na odbieranie odpadów komunalnych, objętych przedmiotem zamówienia, wspólnie z jakimikolwiek innymi odpadami komunalnymi.
10. Zamawiający nie dozwala na odbieranie odpadów komunalnych w sposób skutkujący zmieszaniem poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie lub zmieszania odpadów zbieranych selektywnie z zmieszanymi (niesegregowanymi) odpadami komunalnymi.
11. Zamawiający, w trakcie trwania umowy, udostępniać będzie Wykonawcy niezwłocznie informacje o:
 - 1) nieruchomościach nowo zgłoszonych,
 - 2) nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą lub odwrotnie, a także o
 - 3) nieruchomościach, które przestały pozostawać w lokalnym systemie odbioru odpadów komunalnych lub na których nie powstają już odpady komunalne.
12. Wykonawca podczas trwania umowy będzie na bieżąco aktualizował dane dotyczące punktów odbiorowych / punktów wywozowych oraz informował Zamawiającego o:
 - 1) nieruchomościach, na których powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte w systemie Zamawiającego,
 - 2) nieruchomościach zamieszkałych ujętych w systemie Zamawiającego a z których nie dokonano odbioru odpadów,
 - 3) nieruchomościach, o których mowa w ust. 11 pkt 2-3,
 - 4) MGO w których umieszczono pojemniki, w których zjawisko przepełniania się, potwierdza, że właściciel nieruchomości nie zapewnił pojemników o odpowiedniej pojemności,
 - 5) zdeponowaniu przez właściciela nieruchomości, odpadów w workach niedostarczonych przez Wykonawcę,
 - 6) zdeponowaniu odpadów w pojemnikach niespełniających wymogów wynikających z Regulaminu,
 - 7) nieutrzymania MGO w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym,
 - 8) nieutrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
 - 9) umieszczania w pojemnikach na bioodpady, bioodpadów zgromadzonych w workach bądź innych opakowaniach z tworzyw sztucznych,
 - 10) utrudnieniach uniemożliwiających dokonanie odbioru odpadów komunalnych,
 - 11) wszelkich nieprawidłowościach, w tym związanych z deponowaniem odpadów przez właścicieli nieruchomości, innych niż wymienione powyżej w pkt 1)-10),- w formie raportu, w wersji elektronicznej, uzgodnionej z Zamawiającym. Przekazanie raportu musi nastąpić nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia świadczenia

usługi, w trakcie którego ustalono zaistnienie okoliczności o której mowa w pkt 1)-11).

Zaistnienie sytuacji o której mowa powyżej w pkt 5)-10) musi zostać udokumentowane za pomocą odpowiedniej dokumentacji fotograficznej lub filmowej umożliwiającej identyfikację nieruchomości oraz zaistniałą sytuację (nieprawidłowość). Dokumentacja fotograficzna lub filmowa musi obejmować rejestrację daty i godziny a informacja zawierać dane identyfikujące pracowników. Dokumentacja jest przekazywana wraz z raportem.

13. W przypadku zmiany danych dotyczących MGO, zmiany ilości pojemników, powstania nowego MGO, Wykonawca zobowiązany będzie wprowadzić dane do swojego systemu niezwłocznie po otrzymaniu informacji (w formie papierowej lub elektronicznej) od Zamawiającego, oraz dostosować realizację zamówienia do uzyskanych informacji.
14. Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości:
 - 1) dostarczy właścicielowi nieruchomości wymagane worki oraz harmonogram odbierania odpadów komunalnych w terminach wskazanych w OPZ,
 - 2) będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego dnia w którym przypada termin odbioru odpadów komunalnych względem nieruchomości sąsiadujących do nowo zgłoszonej nieruchomości.
15. Wykonawca dokona odbioru odpadów również z nieruchomości nieznajdującej się w przekazanym mu przez Zamawiającego wykazie, jednocześnie informując o tym Zamawiającego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia zaistnienia zdarzenia. Odbiór na zasadach o których mowa w zdaniu poprzednim może nastąpić wyłącznie w sytuacji w której w ocenie Wykonawcy nieruchomości pozostaje objęta systemem odbioru odpadów komunalnych zorganizowanym przez Gminę Murowana Goślina.
16. Wykonawca w przypadku nieruchomości, która przestała być zamieszkiwana lub na której nie powstają już odpady komunalne nie będzie odbierał odpadów z tej nieruchomości od momentu przekazania mu takiej informacji przez Zamawiającego.
17. Transport zebranych odpadów komunalnych ma się odbywać każdego dnia, bezpośrednio po ich odbiorze, pojazdem odbierającym odpady komunalne do:
 - 1) miejsca ich zagospodarowania,
 - 2) miejsca ich zbierania – stacji przeładunkowej,
 - 3) innego miejsca, w którym zgodnie z przepisami prawa dozwolone jest zbieranie odpadów komunalnych.

UWAGA! Każdy pojazd Wykonawcy w dniu świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych ma obowiązek odwiedzić do miejsc wskazanych w ww. pkt 1-3, każdą ilość odpadów, jaka została odebrana, z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, bez względu na stopień zapełnienia pojazdu. W przypadku, gdy pojazdy do odbioru odpadów nie zostaną w pełni zapełnione odpadami z terenu Gminy Murowana Goślina zabrania się Wykonawcy, w celu zapełnienia pojazdu, odbioru odpadów nieobjętych przedmiotem zamówienia w tym, odpadów z nieruchomości pozostających poza

systemem odbioru odpadów komunalnych zorganizowanym przez Gminę Murowana Goślina, jak również innych odpadów niż komunalne lub odpadów spoza terenu Gminy Murowana Goślina.

ROZDZIAŁ IX. SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA NIEPRAWIDŁOWEJ ZBIÓRKI ODPADÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie odbioru odpadów komunalnych do kontroli prawidłowego zbierania ich przez właścicieli nieruchomości, poprzez weryfikację zgodności umieszczonego w pojemniku lub worku rodzaju odpadu z przeznaczeniem pojemnika lub worka.
2. Za naruszenie uznaje się przypadki, gdy:
 - 1) w pojemniku na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne znalazły się odpady wielkogabarytowe, odpady poprodukcyjne, części samochodowe, gruz i odpady poremontowe, rozbiórkowe,
 - 2) w pojemniku lub worku na odpady zbierane selektywnie znalazły się odpady wielkogabarytowe, odpady poprodukcyjne, części samochodowe, gruz i odpady poremontowe, rozbiórkowe,
 - 3) w pojemniku na bioodpady znalazły się odpady wielkogabarytowe, odpady poprodukcyjne, części samochodowe, gruz i odpady poremontowe, rozbiórkowe oraz inne odpady niestanowiące bioodpadów.
3. Wykonawca, stwierdzając naruszenie wskazane w ust. 2 pkt. 1-3, postępuje w następujący sposób:
 - 1) nie odbiera odpadów komunalnych do czasu ich posegregowania;
 - 2) sporządza protokołu i dokumentację fotograficzną lub filmową ww. zdarzeń umożliwiającą identyfikację nieruchomości, na której doszło do nieprawidłowości oraz rodzaju naruszenia. Dokumentacja fotograficzna lub filmowa musi obejmować rejestrację daty i godziny, a protokół zawierać danę pracowników stwierdzających naruszenie;
 - 3) umieszcza na pojemniku/worku pomarańczową naklejkę z folii samoprzylepnej odpornej na wilgoć w formacie A3 (297 x 420 mm) zgodnie z poniższym wzorem ,w której wypełnia datę na ruszenia.

UWAGA !! NARUSZENIE – ZBIÓRKA ODPADÓW NIEZGODNA Z PRAWEM.

W TYM POJEMNIKU / WORKU ZNAJDUJĄ SIĘ ODPADY NIEPODLEGAJĄCE ODBIOROWI.

DATA NARUSZENIA (DD.MM.RRRR).

ODPADY Z TEGO POJEMNIKA / WORKA ZOSTANĄ ODEBRANE PO USUNIĘCIU ODPADÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ODBIOROWI.

Za naruszenie selektywnej zbiórki odpadów uznaje przypadki, gdy:

- 1) w pojemniku lub worku do zbierania odpadów metale i tworzywa sztuczne znalazły się niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, bioodpady, papier, szkło;
 - 2) w pojemniku lub worku do zbierania odpadów ze szkła znalazły się niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, bioodpady, tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, papier;
 - 3) w pojemniku lub worku do odpadów z papieru znalazły się niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, bioodpady, tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło;
 - 4) w pojemniku na bioodpadów znalazły się niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, papier, tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło;
4. Wykonawca, stwierdzając naruszenie wskazane w ust. 4 pkt 1-4, postępuje w następujący sposób:
- 1) odbiera odpady z danego pojemnika lub worka, w którym doszło do nieprawidłowej zbiórki odpadów komunalnych, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne przy najbliższym terminie odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
 - 2) sporządza protokołu i dokumentację fotograficzną lub filmową ww. zdarzeń umożliwiającą identyfikację nieruchomości, na której doszło do nieprawidłowości oraz rodzaju naruszenia. Dokumentacja fotograficzna lub filmowa musi obejmować rejestrację daty i godziny, a protokół zawierać dane pracowników stwierdzających naruszenie;
 - 3) umieszcza na pojemniku/worku żółtą naklejkę, zgodnie z poniższym wzorem, w której wypełnia datę naruszenia.

UWAGA !! SELEKTYWNA ZBIÓRKA NIEZGODNA Z PRAWEM.

NIEDOPEŁNIENIE OBOWIĄZKU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW.

DATA: (DD.MM.RRRR), GODZINA: (GG.MM).

W PRZYPADKU BRAKU DOSEGREGOWANIA ODPADY ZOSTANĄ ODEBRANE, JAKO ODPADY ZMIESZANE, ZGODNIE Z HARMONOGRAMEM.

5. Wykonawca przed odbiorem odpadów zgodnie z wytycznymi zawartymi w ust. 5, ma obowiązek zweryfikować, czy właściciel nieruchomości dokonał posegregowania odpadów. Jeśli właściciel nieruchomości dokonał posegregowania, wówczas Wykonawca usuwa żółtą naklejkę z pojemnika. Natomiast, jeżeli odnotowane uchybienie dot. odpadu gromadzonego w systemie workowym, Wykonawca na żółtą naklejkę nakleja zieloną o treści:

ODPADY DOSEGREGOWANO.

6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia naklejek wymienionych w ust. 3 pkt. 3, ust. 5 pkt. 3 oraz ust. 6 w trakcie kolejnego odbioru odpadów danego rodzaju.

7. Zamawiający przekaze Wykonawcy naklejki wskazane w ust. 3, 5 i 6 na 14 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych, informacji o nieruchomościach, których właściciele dopuścili się naruszeń wskazany w ust. 2 i ust. 4 wraz z dokumentacją wskazaną w ust. 3 pkt. 2 oraz ust. 5 pkt. 2.

ROZDZIAŁ X. ODBIÓR ODPADÓW Z APTEK

1. Zamówienie obejmuje odbiór odpadów w postaci przeterminowanych leków.
2. Odpady o których mowa powyżej w ust. 1 zbierane będą w stacjonarnych punktach odbioru odpadów zlokalizowanych w punktach zlokalizowanych na terenie Gminy Murowana Goślina (aptekach). Lista punktów stanowi załącznik do OPZ. Odpady będą odbierane przez Wykonawcę na podstawie zgłoszeń Zamawiającego, nie częściej jednak niż 4 razy w roku kalendarzowym z każdego z ww. punktów. Zamawiający jest uprawniony do żądania odbioru również z jednego lub kilku punktów, przy czym łączna liczba odbiorów z każdego z punktów nie może przekroczyć ilości, o której mowa w zdaniu poprzednim.
3. W punktach aptecznych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojemniki służące do gromadzenia przeterminowanych leków - w stosunku do ww. punktów aptecznych, obowiązek o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, zaktualizuje się w momencie zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
4. Pojemniki na przeterminowane leki muszą spełniać następujące wymagania:
 - 1) być fabrycznie przeznaczone do zbiórki przeterminowanych leków,
 - 2) być zaopatrzone w pokrywę z zamkiem zamykanym na klucz,
 - 3) pokrywa pojemnika musi posiadać bezpieczny otwór wrzutowy, uniemożliwiający dostęp do zawartości pojemnika,
 - 4) mają gwarantować stabilność,
 - 5) muszą być oznakowane nalepką zawierającą nazwę Wykonawcy oraz jego dane kontaktowe, w tym numer telefonu. Wzór nalepki winien być uzgodniony z Zamawiającym.
5. Adresy nieruchomości, o których mowa w ust. 2 i 4, jak również ilość nieruchomości mogą ulec zmianie w toku realizacji zamówienia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wszystkich zmianach w tym zakresie, niezwłocznie po uzyskaniu informacji. Zwiększenie ilości punktów odbioru nie przekroczy 2 punktów, o których mowa w ust. 2 i 4 (odpowiednio dla każdego rodzaju punktów).

ROZDZIAŁ XI. MOBILNE ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania na terenie Gminy Murowana Goślina mobilnych zbiórek odpadów komunalnych (zwana dalej „MZOK”).

2. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować odbiór następujących frakcji odpadów (Mobilne Zbiórki Odpadów Komunalnych):
 - 1) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - 2) zużytych opon,
 - 3) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
3. Odbiór odpadów w ramach MZOK, będzie następował z:
 - 1) nieruchomości jednorodzinnych, których lista (aktualna dla każdego MZOK wykonywanego w ramach umowy w sprawie zamówienia publicznego) będzie każdorazowo przekazywana Wykonawcy przez Zamawiającego, najpóźniej 3 dni robocze przed terminem konkretnego MZOK,
 - 2) nieruchomości wielolokalowych i mieszanych (z terenu tych nieruchomości [§ 8 ust. 5 Regulaminu] lub z kontenerów [§ 8 ust. 6 Regulaminu]), przy czym:
 - a) w przypadku odbioru odpadów z terenu nieruchomości – Zamawiający przekaze Wykonawcy, najpóźniej 3 dni robocze przed terminem konkretnego MZOK, informacje o zmianie lokalizacji wystawienia odpadów, o której mowie w § 8 ust. 5 zd. 3 Regulaminu,
 - b) w przypadku odbioru odpadów z kontenerów – Zamawiający przekaze Wykonawcy, najpóźniej 3 dni robocze przed terminem konkretnego MZOK, listę nieruchomości, które zgodnie z § 8 ust. 6 Regulaminu, wyposażyły się w kontenery.
4. Odbiór odpadów w ramach MZOK, będzie następował z:
 - 1) nieruchomości jednorodzinnych - 2 razy w roku kalendarzowym (w tym 2 razy w 2022 r. i 2024 r.), nie częściej niż co 6 miesięcy kalendarzowych, przy czym pierwszy MZOK powinien się odbyć w kwietniu 2022 r.,
 - 2) nieruchomości wielolokalowych i mieszanych – 4 razy w roku kalendarzowym, nie częściej niż co 2 miesiące kalendarzowe,
5. Organizacja MZOK polega na zbiórce przez Wykonawcę jego pojazdami, odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 2, wystawionych przez właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów. Odpady nie są deponowane w workach ani pojemnikach, za wyjątkiem przewidzianym w § 8 ust. 6 Regulaminu.
6. MZOK musi objąć odbiór odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości zamieszkałych objętych świadczeniem usługi odbioru i zagospodarowania odpadów przez Wykonawcę. Odpady komunalne będą wystawione Zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 6 Regulaminu.
7. W dniu przeprowadzenia MZOK, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 2, od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 21:00.
8. Do odbioru odpadów w ramach MZOK wymogi ustanowione w Rozdziale V OPZ stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ XII. ODBIORY INTERWENCYJNE ORAZ ODBIORY DODATKOWE

Odbiory interwencyjne

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji odbiorów interwencyjnych, wynikających z wystąpienia zdarzeń ekstraordynaryjnych, losowych lub siły wyższej oraz w sytuacjach nieprzewidzianych w harmonogramie w ilości nie większej niż 10 odbiorów rocznie, w trakcie każdego roku realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia tej liczby ze względu na treść oferty Wykonawcy. W takim przypadku:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do użycia takiej ilości sił i środków, aby awaryjny odbiór odpadów przeprowadzić bez zbędnej zwłoki, sprawnie i bezpiecznie w zakresie wskazanych/wskazanej przez Zamawiającego frakcji odpadów,
 - 2) Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego odbierze odpady od momentu zgłoszenia do godz. 21:00 następnego dnia, od poniedziałku do piątku do godziny 21:00, a w sobotę do godziny 15:00,
 - 3) Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o awaryjnym odbiorze odpadów za pomocą SPZ, telefonicznie lub e-mailem,
 - 4) usługa awaryjnego odbioru odpadów obejmuje wszystkie dni od poniedziałku do soboty.
2. Powiadomienia, o których mowa powyżej w ust. 1 pkt 2) i 3) nastąpią poprzez przesłanie wiadomości w SPZ, e-mail lub kontakt telefoniczny z koordynatorem umowy wyznaczonym przez Wykonawcę i wskazanym w § 17 wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. Dla ustalenia godziny przekazania powiadomienia, o których mowa powyżej w ust. 1 pkt 2) i 3) przyjmuje się godzinę pierwszego połączenia telefonicznego (nawet nieskutecznego) lub wysłania wiadomości poprzez SPZ lub e-mail.

Odbiory Dodatkowe

3. Zamówienie obejmuje dokonywanie odbiorów dodatkowych, o których mowa w niniejszym Rozdziale.
4. Wykonawca zobowiązany będzie:
 - 1) w okresie każdego roku kalendarzowego, od miesiąca stycznia do lutego danego roku przeprowadzić odbiór „choinek bożonarodzeniowych” z terenu nieruchomości zamieszkałych. Odbiór „choinek bożonarodzeniowych” winien nastąpić w dwóch terminach:
 - a) pierwszy termin w miesiącu styczniu – Wykonawca winien wyznaczyć w harmonogramie odbioru odpadów za dany rok do połowy miesiąca stycznia,
 - b) drugi termin w miesiącu lutym – Wykonawca winien wyznaczyć w harmonogramie odbioru odpadów do połowy miesiąca lutego,

- 2) w okresie każdego roku kalendarzowego, w miesiącach kwiecień i wrzesień², do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych zebranych podczas akcji ekologicznych (tj. Dzień Ziemi i Sprzątanie Świata), o czym zostanie powiadomiony co najmniej 14 dni przed przeprowadzeniem każdej z tych akcji w każdym roku kalendarzowym (odbiór będzie następował z miejsc, zlokalizowanych na terenie Gminy Murowana Goślina).
5. W celu uniknięcia wątpliwości, wskazuje się, że:
 - 1) odbiór „choinek bożonarodzeniowych” będzie rozliczany tak jak odbiór bioodpadów u źródła, a szacunki dotyczące ilości bioodpadów, wskazane w niniejszej dokumentacji, uwzględniają te ekstraordynaryjne odbiory,
 - 2) odbiór zmieszanych odpadów komunalnych, w ramach akcji, o których mowa w ust. 4 pkt 2, będzie rozliczany tak jak odbiór zmieszanych odpadów komunalnych u źródła, a szacunki dotyczące ilości zmieszanych odpadów komunalnych, wskazane w niniejszej dokumentacji, uwzględniają te ekstraordynaryjne odbiory.
6. W zakresie odbiorów interwencyjnych oraz odbiorów dodatkowych postanowienia Rozdziału VIII stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ XIII. TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest do transportu odebranych odpadów komunalnych - z miejsc ich odebrania do miejsca ich przekazania - z dochowaniem w tym zakresie niezbędnych wymogów prawnych.
2. Wykonawca odpowiada za zapewnienie wymaganej prawem jakości świadczenia usługi transportu odpadów komunalnych, w tym poprzez zapewnienie odpowiedniej ilości pojazdów (nie mniejszej jednak niż wymagana przez Zamawiającego) spełniających wymogi zarówno w zakresie dopuszczenia do ruchu drogowego jak i w zakresie transportu odpadów komunalnych. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest zapewnić, iż usługa odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych, realizowana będzie z udziałem pojazdów, w ilości zapewniającej wywiązanie się przez Zamawiającego z obowiązku określonego w art. 68a w zw. z art. 68b w zw. z art. 36a ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, t.j.: Dz.U. z 2021 r., poz. 110 ze zm.
3. Zamawiający wymaga ważenia pojazdu w każdym dniu świadczenia usługi. Ważenie odbywać się będzie na wagach wskazanych przez Zamawiającego, które znajdować się będą na terenie Miasta Murowana Goślina.
4. Ważenie odbywać się będzie wyłącznie na wagach wskazanych przez Zamawiającego, w miejscu, o którym mowa w ust. 3, w następujących sytuacjach:
 - 1) przed rozpoczęciem wykonywania usługi - musi nastąpić zważenie pojazdu pustego tj. bez pozostałości jakichkolwiek odpadów komunalnych,

² Zamawiający jest uprawniony do wyznaczenia z odpowiednim wyprzedzeniem innych miesięcy kalendarzowych w ilości nie większej niż dwa, w których dojdzie do przeprowadzenia wymienionych akcji ekologicznych.

- 2) po zakończeniu odbioru odpadów komunalnych przez pojazd, w danym dniu kalendarzowym - musi nastąpić zważenie pojazdu z odpadami komunalnymi.

Zamawiający wskazuje, iż odczyt wagi, zgodnie z pkt 1-2 stanowić będzie podstawę ustalenia ilości odebranych odpadów komunalnych w danym dniu kalendarzowym.

5. Ważenia, o których mowa wyżej, odbywać się będą w dniach odbioru odpadów komunalnych od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 21:00 oraz w soboty od godziny 6:00 do godziny 15:00. Zamawiający przeszkoli Wykonawcę z obsługi wag przed rozpoczęciem realizacji usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Jeżeli w danym dniu kalendarzowym, nie będzie możliwe zważenie pojazdu po zakończeniu odbioru odpadów komunalnych, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego telefonicznie i e-mail'owo, wskazując przyczynę wystąpienia takiej sytuacji (powiadomienie powinno nastąpić przed ważeniem pojazdu na innej wadze zapewnionej przez Wykonawcę zgodnie z niniejszym ustępem celem zapewnienia Zamawiającemu możliwości wzięcia udziału w ważeniu pojazdu na innej wadze) zapewniając, aby dany pojazd przed opróżnieniem z odpadów, zgodnie z § 4 pkt 5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r., w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Dz.U.

z 2013 r., poz. 122, został zważony na legalizowanej samochodowej wadze najazdowej (Zamawiający ma prawo żądać przedłożenia świadectwa legalizacji tej wagi, a zapisy operacji ważenia winny być archiwizowane przez okres 3 miesięcy kalendarzowych, następujących

po miesiącu kalendarzowym, w którym doszło do danego ważenia. Dodatkowo na dokumencie potwierdzającym ważenie pojazdu winna być umieszczona data i godzina ważenia, a także data i godzina ewentualnej korekty tego ważenia oraz numer rejestracyjny ważonego pojazdu).

W celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że w takim przypadku:

- 1) zapewnienie innej legalizowanej samochodowej wagi najazdowej obciąża Wykonawcę,
- 2) wykonawca zobowiązany jest tego samego dnia przesłać drogą wiadomości e-mail odczyt z tej wagi,
- 3) naruszenie obowiązku ważenia pojazdów na wagach zapewnionych przez Zamawiającego, stanowi naruszenie umowy, a odpowiedzialność za jego dokonanie uzależniona jest od wystąpienia winy po stronie Zamawiającego.

6. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia z wykorzystaniem co najmniej:

- 1) 3 sprawnych technicznie pojazdów bezpylnych do zbiórki niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- 2) 3 sprawne technicznie pojazdy do zbiórki odpadów komunalnych zbieranych, w sposób selektywny, w tym pojazd bez funkcji kompaktowania.

7. Wykonawca zapewni, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
8. Pojazdy wykorzystane do realizacji zamówienia muszą być oznaczone, co najmniej danymi identyfikującymi wykonawcę, tj. firmą oraz danymi kontaktowymi (co najmniej dane adresowe i nr telefonu).
9. Wykonawca zapewni aby pojazdy o których mowa w ust. 3 spełniały co najmniej normę EURO 4. Wykonawca zobowiązany jest w pierwszej kolejności realizować usługę odbioru i transportu odpadów z wykorzystaniem (zadeklarowanej) ilości pojazdów spełniających normę nie niższą niż EURO 5 (o ile zadeklaruje ich wykorzystanie w ofercie), a dopiero po pełnym wykorzystaniu w danym dniu realizacji zamówienia całej wymaganej floty spełniającej ten wymóg, może skorzystać z pojazdów o niżej normie emisji spalin, nie niższej jednak niż EURO 4. Wymóg spełnienia ww. norm EURO dotyczy również pojazdów zastępczych i awaryjnych.
10. Wykonawca zapewni, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich załadunku, przeładunku, rozładunku, a także jazdy.
11. Wykonawca powinien poddawać pojazdy i urządzenia myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie ich właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
Pojazdy muszą zostać wyposażone w:
 - 1) system lokalizacji GPS, spełniający wymogi wyrażone poniżej w ust. 14,
 - 2) urządzenia umożliwiające obsługę systemu RFID.
12. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Murowana Goślina w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie (z częstotliwością nie większą, niż co 6 sekund), przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów, miejscach postoju oraz obowiązek wyposażenia pojazdów w system czujników zapisujących dane o miejscach i czasie wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych oraz wykonywanie dziennych raportów danych o położeniach pojazdu, miejscach postoju i wyładunku odpadów w miejscu zagospodarowania odpadów, podczas wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej. Wszystkie dane, o których mowa w niniejszym ustępie, powinny być archiwizowane przez Wykonawcę przez cały czas trwania kontraktu oraz roku po jego wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
13. W razie awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pojazdu zastępczego o takich samych, bądź o zbliżonych parametrach, w celu niedopuszczenia powstaniu

opóźnień w odbiorze odpadów. Każdorazowe informacja o tego typu zdarzeniu musi zostać niezwłocznie przekazana Zamawiającemu.

14. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyka związane z transportem odpadów komunalnych, w tym również wiążące się z awarią pojazdu. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ilość pojazdów wystarczającą na zrealizowanie Usługi pomimo ewentualnej awarii pojazdów.
15. Wykonawca zobowiązany jest dostosować pojazdy do infrastruktury drogowej istniejącej na terenie Gminy Murowana Goślina. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazdy o odpowiedniej wielkości, zwrotności oraz innych cechach warunkujących należyte wykonanie usługi odbioru oraz transportu odpadów komunalnych.
16. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu nie później niż w terminie 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług odbioru i transportu odpadów komunalnych aktualny wykaz pojazdów spełniających wskazane powyżej wymagania oraz którymi nastąpi realizacja zamówienia. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do zaakceptowania albo niezaakceptowania pojazdów zgłoszonych przez Wykonawcę, w tym również po poddaniu ich kontroli. Wykonawca nie może realizować zamówienia pojazdami innymi niż wskazane w wykazie i zaakceptowane przez Zamawiającego. Realizacja zamówienia innym pojazdem może nastąpić po uprzedniej aktualizacji wykazu, najpóźniej na 2 dni robocze przed przewidzianym terminem wykorzystania innego pojazdu. W wykazie mogą zostać zadeklarowane również pojazdy zastępcze i awaryjne.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia przed rozpoczęciem realizacji przez Wykonawcę usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych jak i w trakcie trwania okresu świadczenia tych usług, a także prawo sprawdzania dokumentów wagowych, również w siedzibie Wykonawcy i uczestniczenia w ważeniu pojazdów, w tym bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy o kontroli.

ROZDZIAŁ XIV. ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych. Zagospodarowanie odpadów polega na przetworzeniu odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 21 u.o.
2. Obowiązek zapewnienia miejsc zagospodarowania odpadów ciąży na Wykonawcy, za wyjątkiem miejsca w których zagospodarowywane będą niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, które zapewnia Zamawiający.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia, zgodnie z wymogami ustawy o odpadach zagospodarowania odpadów w procesach odzysku (R) lub unieszkodliwiania (D),
 - 2) postępowania z odpadami w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami,
 - 3) prowadzenia ewidencji odpadów przekazanych do instalacji lub stacji przeładunkowej,

4) wyboru instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych spełniających standardy technologiczne, zapewniających osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w art. 3b i 3c u.c.p.g.

- w zakresie w jakim zapewnienie zagospodarowania odpadów obciąża Wykonawcę.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych sukcesywnie w ilościach zależnych od ilości wytworzonych i odebranych odpadów.
5. W celu zagospodarowania odpadów komunalnych Wykonawca uprawniony jest do poddania odebranych odpadów odzyskowi lub unieszkodliwieniu w instalacji / instalacjach wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
6. Zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych musi nastąpić w instalacji wskazanej przez Zamawiającego. Zamawiający wskazuje następujące miejsce zagospodarowania: Instalacja Termicznego Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Poznaniu.
7. Koszt zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych ponosi Zamawiający (nie ponosi ich Wykonawca).
8. Zagospodarowanie innych frakcji odpadów niż wskazane w ust. 6, musi nastąpić w instalacji posiadającej niezbędne uprawnienia do odzysku lub unieszkodliwienia określonych odpadów komunalnych.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany instalacji, w której nastąpi zagospodarowanie odpadów, w tym również poprzez dozwoleństwo na zagospodarowanie odpadów komunalnych w instalacji innej niż wskazana w ofercie wykonawcy przy czym ostatnia z wymienionych sytuacji wymaga uprzedniego dokonania modyfikacji umowy, na zasadach w niej określonych, za wyjątkiem tymczasowej zmiany instalacji o której mowa w kolejnym ustępie.

Tymczasowa zmiana instalacji, tj. zmiana której skutkiem jest przekazywanie odpadów w celu ich zagospodarowania w okresie nie dłuższym niż 30 dni liczonym od dnia pierwszego dnia przekazania odpadów do innej instalacji i nie wymaga zmiany umowy. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu umowę gwarantującą przyjęcie odpadów komunalnych na wskazaną instalację (wzór/projekt umowy nie spełnia przewidzianego wymogu) oraz kopię wymaganego prawem zezwolenia na zagospodarowanie określonego rodzaju odpadów, najpóźniej w terminie 3 dni przed pierwszym dniem przekazania odpadów w celu ich zagospodarowania.

ROZDZIAŁ XV: RODZAJ I ILOŚĆ ODPADÓW WYTWARZANYCH NA TERENIE GMINY MUROWANA GOŚLINA

1. Ilości odpadów:

- 1) W zakresie w jakim zamówienie obejmuje odbiór odpadów „u źródła” (z MGO) oszacowano następujące ilości odpadów w trakcie realizacji zamówienia:

Tab.1.

L. p	Rodzaj odpadów	Ilość [Mg]
1.	Odpady niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod : 20 03 01)	7811,310
2.	Odpady segregowane – szkło (kody: 15 01 07, 20 01 02)	1255,642
3.	Odpady segregowane – papier i tektura (kody: 15 01 01, 15 01 05, 20 01 01)	1333,201
4.	Odpady segregowane – tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe (kody: 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 40)	1475,916
5.	Bioodpady (kody: 20 02 01, 20 01 08)	6787,620

- 2) W zakresie w jakim zamówienie obejmuje odbiór odpadów z aptek oraz z punktów, zgodnie z Rozdziałem X OPZ, oszacowano następujące ilości odpadów w trakcie realizacji zamówienia:

Tab. 2.

L. p	Rodzaj odpadów	Ilość [Mg]
1.	Przeterminowane leki (kod : 20 01 31*, 20 01 32)	3,000

- 3) W zakresie w jakim zamówienie obejmuje odbiór odpadów w ramach MZOK, zgodnie z Rozdziałem XI OPZ, oszacowano następujące ilości odpadów w trakcie realizacji zamówienia:

Tab. 3.

L. p	Rodzaj odpadów	Ilość [Mg]
1.	Zużyte Opony (kod : 16 01 03)	92,650
2.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (kod: 20 01 35)	43,025
3.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35: (kod: 20 01 36)	
4.	Odpady wielkogabarytowe (kod : 20 03 07)	1506,600

- 4) W zakresie w jakim zamówienie obejmuje odbiór odpadów w ramach akcji ekologicznych, zgodnie z Rozdziałem XII OPZ, oszacowano następujące ilości odpadów w trakcie realizacji zamówienia:

Tab. 4.

L. p	Rodzaj odpadów	Ilość [Mg]
1.	Odpady niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod : 20 03 01)	30,000

2. Szacuje się następującą wielkość strumienia odpadów w okresie opcyjnym realizacji zamówienia (6 miesiące):

1) W zakresie w jakim zamówienie obejmuje odbiór odpadów „u źródła” (z MGO) oszacowano następujące ilości odpadów w trakcie realizacji zamówienia:

Tab. 5.

L. p	Rodzaj odpadów	Ilość [Mg]
1.	Odpady niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod : 20 03 01)	1562,262
2.	Odpady segregowane – szkło (kody: 15 01 07, 20 01 02)	251,128
3.	Odpady segregowane – papier i tektura (kody: 15 01 01, 15 01 05, 20 01 01)	266,640
4.	Odpady segregowane – tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe (kody: 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, , 20 01 39, 20 01 40)	295,183
5.	Bioodpady (kody: 20 02 01, 20 01 08)	1357,524

2) W zakresie w jakim zamówienie obejmuje odbiór odpadów z aptek oraz z punktów, zgodnie z Rozdziałem X OPZ, oszacowano następujące ilości odpadów w trakcie realizacji zamówienia:

Tab. 6.

L. p	Rodzaj odpadów	Ilość [Mg]
1.	Przeterminowane leki (kod : 20 01 32)	0,600

3) W zakresie w jakim zamówienie obejmuje odbiór odpadów w ramach MZOK, zgodnie z Rozdziałem XI OPZ, oszacowano następujące ilości odpadów w trakcie realizacji zamówienia:

Tab. 7.

L. p	Rodzaj odpadów	Ilość [Mg]
1.	Zużyte Opony (kod : 16 01 03)	18,530

2.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (kod: 20 01 35)	8,605
3.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35: (kod: 20 01 36)	
4.	Odpady wielkogabarytowe (kod : 20 03 07)	301,320

ROZDZIAŁ XVI. CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH U ŹRÓDŁA

- Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych odbieranych u źródła z odpowiednią częstotliwością i w terminach przewidzianych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych. Postanowienie zdania poprzedniego nie znajduje zastosowania do odbiorów odpadów komunalnych z aptek (Rozdział X), które realizowane są na wezwanie Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy (oddzielnie dla: nieruchomości zamieszkałych zbudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, nieruchomości zamieszkałych zbudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi oraz nieruchomości niezamieszkałych, z wyszczególnieniem nieruchomości rekreacyjnych), które podlegają weryfikacji i akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1) pierwsze harmonogramy (dla nieruchomości zamieszkałych zbudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, nieruchomości zamieszkałych zbudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi oraz nieruchomości niezamieszkałych z wyszczególnieniem nieruchomości rekreacyjnych), obejmujące okres od dnia rozpoczęcia realizacji usługi odbioru transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych do końca 2022 r., w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy i przekazania mu informacji z deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości,
 - 2) kolejne harmonogramy, obejmujące kolejne lata realizacji usługi odbioru transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych, do 15 listopada każdego kolejnego roku kalendarzowego, począwszy od 2022 r. (na okres całego kolejnego roku kalendarzowego),
 - 3) w przypadku wydłużenia okresu realizacji usługi odbioru transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych wskutek skorzystania przez zamawiającego z prawa opcji, harmonogram zostanie sporządzony nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji,

- a Zamawiający podda go weryfikacji i akceptacji w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Niezaakceptowanie harmonogramu aktualizuje po stronie Wykonawcy obowiązek skorygowania harmonogramu lub opracowania nowego harmonogramu i przekazania

go Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę informacji o negatywnej ocenie dotychczas przekazanego harmonogramu.

3. Harmonogramy podlegają aktualizacji dokonywanej przez Wykonawcę.

4. Każdy harmonogram musi spełniać następujące wytyczne:

- 1) być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych rodzajów odpadów,
 - 2) zapewniać możliwie największą regularność i zachowywać odpowiednią cykliczność odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych,
 - 3) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itp. (na finalnej wersji harmonogramu, który będzie dostępny dla mieszkańców należy umieścić logo/nazwę wykonawcy oraz nr kontaktowy),
 - 4) wskazywać konkretne daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
 - 5) w celu uniknięcia trudności organizacyjnych związanych z wdrożeniem nowego harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę powinien on w jak największym możliwym stopniu kontynuować zasady odbioru odpadów określone w dotychczas obowiązującym harmonogramie,
 - 6) terminy odbioru poszczególnych frakcji odpadów, uwzględniając częstotliwość odbioru, powinny przypadać na ten sam dzień tygodnia lub miesiąca, przy czym gdy ustalony dla odbioru odpadów dzień tygodnia lub miesiąca przypada na dzień ustawowo wolny od pracy – wtedy odbiór musi nastąpić w ciągu kolejnych trzech dni roboczych.
5. W zakresie zamówienia ustanawia się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych, z uwzględnieniem zasady wynikającej z Rozdziału VIII ust. 3 OPZ, z podziałem na:

NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE:

6. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Częstotliwość odbioru:

- dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie,
- dla budynków mieszkalnych wielolokalowych – w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.

7. Selektywnie zebrane odpady komunalne

Częstotliwość odbioru:

1) Odbiór odpadów zbieranych w sposób selektywny z terenu nieruchomości zamieszkałych realizowany przez odbiorcę odpadów komunalnych odbywa się:

a) dla nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi:

- i. – dla odpadów: metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe w systemie workowym, nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
- ii. – dla odpadów: papier i szkło w systemie workowym, nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie,

b) dla nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami wielolokalowymi:

- i. – dla odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe w systemie pojemnikowym, nie rzadziej niż jeden raz na tydzień,
- ii. – dla odpadów: szkło w systemie pojemnikowym, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

2) Odbiór odpadów zbieranych w sposób selektywny (bioodpady), z terenu nieruchomości zamieszkałych realizowany jest przez odbiorcę odpadów komunalnych:

- a) dla nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi – w systemie pojemnikowym, nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie;
- b) dla nieruchomości zamieszkałych, zabudowanych budynkami wielolokalowymi – w systemie pojemnikowym, nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 31 października oraz nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie w okresie od 1 listopada do 31 marca.

Wykonawca nie dokonuje odbioru bioodpadów z nieruchomości, których właściciele zadeklarowali prowadzenie przydomowego kompostownika. Z takich nieruchomości nie jest dokonywany odbiór bioodpadów. Aktualnie 285 właścicieli nieruchomości zadeklarowało prowadzenie przydomowego kompostownika. Zamawiający po podpisaniu umowy przekaze Wykonawcy wykaz nieruchomości, których właściciele zadeklarowali prowadzenie przydomowego kompostownika oraz będzie go aktualizował w trakcie realizacji zamówienia.

NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE (Z WYŁĄCZENIEM NIERUCHOMOŚCI REKREACYJNYCH):

8. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Częstotliwość odbioru:

Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu nieruchomości niezamieszkaných odbywa się nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie, zgodnie ze złożoną deklaracją, z tym wyjątkiem, iż z:

- targowisk,
- nieruchomości niezamieszkałych, prowadzących działalność gastronomiczną,

- odbywa się nie rzadziej niż jeden raz na tydzień.

9. Selektywnie zebrane odpady komunalne

Częstotliwość odbioru:

Odbiór odpadów zbieranych w sposób selektywny, z ograniczeniem do następujących frakcji: papier, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło - z terenu nieruchomości niezamieszkaných w systemie pojemnikowym, w pojemnikach wyłącznie do tego celu przeznaczonych określonych w Regulaminie lub workowym odbywać się będzie:

- nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie dla frakcji: metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- nie rzadziej niż jeden raz na cztery tygodnie dla frakcji: papier i szkło,

- zgodnie ze złożoną deklaracją.

Odbiór bioodpadów z terenu nieruchomości niezamieszkaných odbywa się w systemie pojemnikowym, w pojemnikach wyłącznie do tego celu przeznaczonych określonych w Regulaminie nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie.

NIERUCHOMOŚCI REKREACYJNYCH:

10. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Częstotliwość odbioru:

Odbiór odpadów zmieszanych z terenu nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjnowypoczynkowe odbywa się nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie.

11. Selektywnie zebrane odpady komunalne

Częstotliwość odbioru:

Odbiór odpadów zbieranych w sposób selektywny, w zakresie frakcji: papier, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło - z terenu nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjnowypoczynkowe odbywa się w systemie workowym lub pojemnikowym w pojemnikach wyłącznie do tego celu przeznaczonych, określonych w Regulaminie:

- nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie frakcji: metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- nie rzadziej niż jeden raz na cztery tygodnie dla frakcji: papier i szkło
- przy uwzględnieniu danych wynikających ze złożonej deklaracji.

Odbiór odpadów zbieranych w sposób selektywny, w zakresie frakcji bioodpady - z terenu nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjnowypoczynkowe odbywa się w systemie pojemnikowym, w pojemnikach wyłącznie do tego celu przeznaczonych, określonych w Regulaminie nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie.

ROZDZIAŁ XVII: WYMOGI DOTYCZĄCE WORKÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć komplety worków w celu zapewnienia właścicielom nieruchomości, możliwości nieprzerwanego zbierania odpadów w odpowiednich warunkach sanitarno-epidemiologicznych. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia worków tym właścicielom nieruchomości, którzy zgodnie z Regulaminem dokonują deponowania odpadów w systemie workowym, tj.:
 - 1) dla nieruchomości zamieszkaných jednorodzinnych - worki do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie (papier, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło). Worki dostarczane w systemie worek-za-worek,
 - 2) dla nieruchomości mieszanej w części zamieszkanей i niezamieszkanей - worki do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie (papier, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło). W zależności od części nieruchomości worki dostarczane w systemie worek-za-worek lub/i zgodnie ze złożoną deklaracją,
 - 3) dla nieruchomości niezamieszkanей - worki do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie (papier, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło). Worki dostarczane zgodnie ze złożoną deklaracją,
 - 4) dla nieruchomości rekreacyjnej - worki do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie (papier, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło). Worki dostarczane w systemie worek-za-worek.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dla mieszkańców Gminy Murowana Goślina (właścicielom nieruchomości zamieszkaných, nieruchomości mieszanych w części zamieszkanей i rekreacyjnych) komplet worków z opisem w kolorze czarnym, po 3 worki dla każdej frakcji odpadów (papier; metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe; szkło) na poszczególne frakcje nie później niż przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych, o którym mowa w Rozdziale II ust. 3 pkt 2 OPZ, nie wcześniej natomiast niż na 14 dni przed jego nastąpieniem.

3. Wykonawca w całym okresie realizacji zamówienia zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości niezamieszkane oraz nieruchomości mieszane w części niezamieszkaney, objęte workowym systemem zbiórki odpadów, w worki do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z opisem w kolorze białym, w ilości wynikającej ze złożonej deklaracji. Wykonawca nie później niż przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych, o którym mowa w Rozdziale II ust. 3 pkt 2 OPZ, nie wcześniej natomiast niż na 14 dni przed jego nastąpieniem, zobowiązany jest dostarczyć miesięczną ilość worków dla każdej frakcji odpadów (papier; metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe; szkło).
4. Pozostawienie worków musi nastąpić w sposób ograniczający możliwość ich przypadkowego przemieszczania się (np. porwania przez wiatr), w tym np. poprzez zabezpieczenie ich w pojemniku na odpady lub ogrodzeniu danej posesji.
5. Wykonawca oprócz dostarczenia worków właścicielom nieruchomości, zobowiązany jest dostarczyć komplet po 100 sztuk worków dla każdej frakcji (papier; metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe; szkło) do Biura Gospodarki Odpadami Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina, a następnie uzupełniać go na wezwanie Zamawiającego (nie więcej niż 50 sztuk dla każdej frakcji w każdym miesiącu kalendarzowym). Zamawiający zobowiązany jest zapewnić wydawanie worków wyłącznie osobom uprawnionym i wyłącznie w celu w jakim ma on służyć (zbieranie odpowiednich frakcji odpadów komunalnych).
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kompletu worków (papier; metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe; szkło) w nowododanych punktach zbierania odpadów (nieruchomości zamieszkałe, nieruchomości mieszane w części zamieszkaney, nieruchomości rekreacyjne, nieruchomości niezamieszkane oraz nieruchomości mieszane w części niezamieszkaney) w toku realizacji zamówienia, w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia nowej nieruchomości przez Zamawiającego i nie później niż przed pierwszym przewidzianym terminem odbioru odpadów.
7. Worki muszą:
 - 1) być w kolorach o których mowa w § 7 ust. 12 Regulaminu oraz muszą umożliwiać identyfikację zebranego rodzaju odpadu oraz posiadać czytelny opis rodzaju zbieranych w nich odpadów,
 - 2) być wykonane z foli polietylenowej LDPE,
 - 3) powinny uwzględniać następujące normy oraz opis:
 - a) worki do gromadzenia papieru- kolor niebieski, opis „Papier”, pojemność 120 l, grubość min. 40 mikronów,
 - b) worki do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych - kolor żółty, opis „metale i tworzywa sztuczne”, pojemność 120 l, grubość min. 30 mikronów,

- c) worki do gromadzenia szkła - kolor zielony, opis „Szkło”, pojemność 120 l, grubość min. 70 mikronów,
- 4) powinny posiadać wytrzymałość 30 kg oraz posiadać tę samą średnicę,
- 5) powinny być wykonane z folii polietylenowej PE-LD lub materiału równoważnego, z zastrzeżeniem, że tworzywa sztuczne i barwniki użyte do wykonania worków nie powinny zawierać kadmu, ołowiu oraz innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska,
- 6) posiadać nadruk, w kolorze czarnym dla nieruchomości zamieszkałych i białym dla nieruchomości niezamieszkałych, z informacją w formacie A4 (297x210 mm) o przeznaczeniu worka.
8. Szacunkowa ilość worków jakie zapewnić musi wykonawca:
- 1) na papier – 4000 szt.,
 - 2) na metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe – 4000 szt.,
 - 3) na szkło – 4000 szt.
9. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki, w zakresie w jakim zgodnie z Regulaminem, deponowanie odpadów komunalnych następuje w systemie pojemnikowym, stanowi obowiązek właściciela nieruchomości. Właściciele nieruchomości są zobowiązani wyposażyć MGO w pojemniki spełniające wymogi przewidziane Regulaminem.
10. Aktualnie wykorzystywane są następujące rodzaje i ilości pojemników:

Typ pojemnik	Frakcja odpadów	Ilość
120 l	Biodpady	823 szt.
	Papier	165 szt.
	Szkło	134 szt.
	Tworzywa sztuczne i metale	152 szt.
	Niesegregowane (zmieszane)	1937 szt.
240 l	Biodpady	1071 szt.
	Papier	70 szt.
	Szkło	38 szt.
	Tworzywa sztuczne i metale	91 szt.
	Niesegregowane (zmieszane)	2470 szt.
360 l	Biodpady	2 szt.
	Papier	31 szt.
	Szkło	23 szt.
	Tworzywa sztuczne i metale	39 szt.
	Niesegregowane (zmieszane)	34 szt.
1100 l	Biodpady	20 szt.
	Papier	113 szt.
	Szkło	67 szt.
	Tworzywa sztuczne i metale	113 szt.
	Niesegregowane (zmieszane)	351 szt.
podziemny 3000 l	Papier	18 szt.

	Szkło	35 szt.
	Tworzywa sztuczne i metale	16 szt.
podziemny 5000 l	Papier	20 szt.
	Tworzywa sztuczne i metale	19 szt.
	Niesegregowane (zmieszane)	59 szt.
Kontener 10m3	Biodpady	1 szt.
Kontener 20m3	Tworzywa sztuczne i metale	1 szt.

ROZDZIAŁ XIX. DOSTAWA TAGÓW RFID, ICH MONTAŻ NA POJEMNIKACH DO ODBIORU ODPADÓW, INSTALACJA I URUCHOMIENIE, WDROŻENIE I ZAPEWNIENIE DOSTĘPU DO SYSTEMU IDENTYFIKACJI POJEMNIKÓW DO ODBIORU ODPADÓW PRZY UŻYCIU TECHNOLOGII IDENTYFIKACJI RADIOWEJ (RFID)

- Przedmiotem zamówienia objęta jest dostawa tagów RFID, ich montaż na pojemnikach do odbioru odpadów, instalacja, uruchomienie, wdrożenie i zapewnienie dostępu do systemu identyfikacji pojemników do odbioru odpadów przy użyciu technologii identyfikacji radiowej (RFID) wg następującej specyfikacji:
 - Dostawa tagów RFID na wszystkie pojemniki przeznaczone do deponowania odpadów komunalnych – w zakresie w jakim gminny system odbioru odpadów komunalnych przewiduje pojemniki system deponowania odpadów a pojemniki nie są wyposażone we właściwe transpondery. Zamawiający szacuje, że ilość tagów RFID, jakie Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć i zamontować wynosi: 7750 sztuk. Zamawiający, ze względu na nabywanie pojemników przez właścicieli nieruchomości, którzy mają możliwość ich odkupienia od dotychczasowego operatora, a które to mogą być już wyposażone w odpowiednie tagi RFID nie ma możliwości wskazania konkretnej ilości tagów, którą obowiązany będzie dostarczyć i zamontować Wykonawca, jednakże wskazuję, że szacowana liczba tagów RFID, nie ulegnie zmianie o więcej niż 20%,
 - integracja tagów z systemem RFID Wykonawcy, wykorzystywanym w toku realizacji zamówienia,
 - udzielenie Zamawiającemu przez Wykonawcę, dostępu do systemu identyfikacji pojemników do odbioru odpadów przy użyciu technologii identyfikacji radiowej (RFID), oraz zapewnienie 2 sztuk tabletów identyfikacyjnych,
 - przeszkolenie 3 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu identyfikacji pojemników przy użyciu technologii RFID,
 - asysta i pomoc w trakcie wdrożenia i eksploatacji systemu przez Zamawiającego.

- 6) Obowiązkiem Wykonawcy jest wyposażenie pojemników w tagi (transpondery) poprzez ich montaż na pojemnikach należących do właścicieli nieruchomości, jak również ich sparowanie z systemem identyfikacji pojemników w których będą deponowane odpady odbierane w toku realizacji zamówienia, w technologii identyfikacji radiowej (RFID).
- 7) Otagowaniu podlegają zarówno pojemniki istniejące (pozostawione) na nieruchomościach w okresie rozpoczęcia realizacji zamówienia, jak i podstawione w okresie późniejszym, w tym na skutek nabycia nowych pojemników. Akcja pierwszego otagowania pojemników, musi zakończyć się w terminie 60 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych przy zastrzeżeniu, że:
 - a) w terminie do 28 dni otagowane musi zostać nie mniej niż 50% pojemników zgłoszonych Wykonawcy,
 - b) w terminie do 42 dni otagowane musi zostać nie mniej niż 70% pojemników zgłoszonych Wykonawcy,
 - c) w terminie do 50 dni otagowane musi zostać nie mniej niż 80% pojemników zgłoszonych Wykonawcy,
 - d) w terminie 56 dni otagowane musi zostać nie mniej niż 95% pojemników zgłoszonych Wykonawcy,
- 8) Obowiązkiem montażu pojemników w tagi (transpondery) objęte są pojemniki na których dotychczas nie zamontowano tagów (transponderów) za wyjątkiem sytuacji w której już zamontowane tagi nie pozwalają Wykonawcy na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu RFID. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do demontażu dotychczas zamontowanego tagu oraz zamontowania nowego.
- 9) Otagowanie może nastąpić bezpośrednio na nieruchomościach po udostępnieniu przez właściciela, albo w miejscu wybranym i zapewnionym przez Wykonawcę. Przy czym w wariantcie otagowanie poza nieruchomością właściciela, Wykonawca zobowiązany jest do transportu pojemnika na swój koszt, jego przyjęcia i zwrotu, uzyskania zgody w oraz zapewnienia odpowiedniego pojemnika zastępczego na czas otagowywania pojemnika.
- 10) W przypadku braku dostępności pojemnika z danej nieruchomości Wykonawca podejmie kolejną próbę oznakowania pojemnika (Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podjął minimum 3 próby otagowania pojemnika. Jeżeli mimo podjęcia przez Wykonawcę 3 prób pojemnik nie zostanie otagowany, Wykonawca będzie zobligowany do przekazania niewykorzystanych tagów Zamawiającemu).
- 11) Tag musi być umieszczony na pojemniku w taki sposób, aby zapewnić bezproblemową współpracę z antenami RFID UHF, w które są wyposażone pojazdy Wykonawcy.

Ponadto:

- wykonawca zapewnia odpowiednie przygotowanie powierzchni pojemnika przed umieszczeniem taga, tzn. jest zobowiązany oczyścić, odtłuścić powierzchnię pojemnika przed umieszczeniem taga, celem zapewnienia jego trwałej przyczepności.

-
- po zamontowaniu taga Wykonawca aktywuje go w systemie poprzez sczytanie przy użyciu urządzenia do odczytu (tablet identyfikacyjny),
 - wykonawca za pomocą taga zamontowanego na pojemniku przypisuje dany pojemnik do konkretnego MGO wg wykazu nieruchomości przekazanego przez Zamawiającego.
- 12) Oprócz obowiązku dostawy i zamontowania tagów, na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia ich prawidłowego działania, przez cały okres realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych, niezależnie od tego czy tag został dostarczony przez Wykonawcę.
- 13) W momencie montażu tagu (transpondera) jego własność przechodzi na właściciela nieruchomości, na którego pojemniku zamontowano urządzenie. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego inwentaryzowania zamontowanych tagów (transponderów) wraz z załączeniem do wykazu szczegółowych informacji dotyczących producenta i modelu tagu (transpondera) oraz pełnej specyfikacji technicznej oraz technologicznej. Inwentaryzacja miesięczna będzie dokonywana w ramach sporządzania raportu miesięcznego realizacji usług.
- 14) Zamawiający, w trakcie trwania umowy, udostępniać będzie Wykonawcy niezwłocznie informacje o nieruchomościach na których istnieje konieczność zamontowania transpondera, jego wymiany lub naprawy, jak również dokonania serwisu.
- 15) Wykonawca podczas trwania umowy będzie na bieżąco aktualizował dane dotyczące punktów nieruchomości na których posadowione są pojemniki, niewyposażone w transpondery lub wyposażone w nie działające transpondery lub wyposażone w transpondery nie działające w sposób prawidłowy w formie raportu, w wersji elektronicznej, uzgodnionej z Zamawiającym. Przekazanie raportu musi nastąpić nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia świadczenia usługi, w trakcie którego ustalono zaistnienie okoliczności o której mowa w niniejszym ustępie.
- 16) Zamawiający wymaga, aby dostarczone tagi spełniały poniższe wymagania:
- a) były w pełni kompatybilne i interoperacyjne z systemem RFID zapewnianym przez Wykonawcę,
 - b) zapewniały zasięg odczytu to min. 10 m,
 - c) wymagana temperatura pracy -40° C do + 85 C,
 - d) minimalny współczynnik ochrony to IP68 (współczynnik wodoodporności),
 - e) odporność na wibracje spełniające min. normę MIL-STD-810G,
 - f) tagi muszą być przystosowane do montowania na pojemnikach zgodnych z Regulaminem,
 - g) tagi muszą mieć zaprogramowane kolejne numery identyfikacyjne umożliwiające wpisanie ich do bazy danych pojemników systemu Wykonawcy oraz na ich podstawie zbudowanie trasówek do odbioru odpadów,

h) tagi muszą być kompatybilne z czytnikami do systemu identyfikacji pojemników funkcjonującymi w oparciu o technologię RFID UHF, zamontowanymi w pojazdach Wykonawcy. Każdy pojemnik znajdujący się na zasypie powinien być podczas operacji wysypu automatycznie identyfikowany przez rejestrację identyfikatora zamontowanego na pojemniku.

17) Tagi będące przedmiotem zamówienia mają działać w oparciu o technologię RFID UHF (Radio Frequency Identification – identyfikacji za pomocą fal radiowych; UHF (Ultra High Frequency) w zakresie częstotliwości przeznaczonych do tego typu zastosowań – 860-960 Mhz i być w pełni kompatybilne i interoperacyjne z systemem RFID wykorzystywanym przez Wykonawcę oraz do którego dostęp jest zapewniany Zamawiającemu.

18) Wykonawca dostarczy, do używania z obowiązkiem zwrotu po wykonaniu przedmiotu Zamówienia, również tablety identyfikacyjne w ilości 2 szt.

19) Szczegółowy opis techniczny tabletu identyfikacyjnego:

- a) terminal jest urządzeniem przenośnym zasilanym bateryjnie, przystosowanym do pracy w warunkach przemysłowych i środowisku zewnętrznym.
- b) przekątna wyświetlacza panelu nie może być mniejsza niż 7”.
- c) musi działać w systemie operacyjnym Android z zainstalowaną dedykowaną aplikacją do realizacji trasówek administracyjnych i wywozowych,
- d) musi posiadać wbudowaną antenę RFID UHF.
- e) terminal przenośny systemu identyfikacji RFID ma umożliwiać:
 - wybranie adresu nieruchomości, na którym realizowana jest usługa,
 - przypisanie komunikatu do konkretnego zidentyfikowanego pojemnika lub adresu nieruchomości,
 - komunikację ze zintegrowanym czytnikiem RFID UHF,
 - automatyczną realizację przypisania taga do posesji i pojemnika z planu trasy, gdy tag RFID zostanie rozpoznany przez czytnik RFID.

20) Ta sama technologia RFID ma służyć do realizowania wszystkich funkcji systemu udostępnionego Zamawiającemu, tj.:

- a) identyfikacji całego zbioru pojemników posiadanych przez Zamawiającego,
- b) ochrony pojemników przed niekontrolowaną zamianą pomiędzy nieruchomościami, do których są przypisane,
- c) kodowania etykiet RFID, przyjmowania nowych pojemników na stan magazynowy (kodowanie) oraz zdejmowania (usuwanie) zniszczonych pojemników ze stanu magazynowego,
- d) porządkowania i kontroli ilości posiadanych przez Zamawiającego pojemników,
- e) administrowania systemem RFID.

2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca udostępnił Zamawiającemu wszelkie informacje techniczne i technologiczne dotyczące systemu RFID, w tym urządzeń wykorzystywanych

w celu zapewnienia funkcjonowania tego systemu – na wezwanie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym w tym wezwaniu.

3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wraz z zakończeniem realizacji usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów w toku realizacji zamówienia, najpóźniej wraz z upływem terminu na przekazanie ostatniego raportu miesięcznego, przekazał Zamawiającemu pełną inwentaryzację zamontowanych tagów, wraz z wszystkimi informacjami niezbędnymi dla zapewnienia ich prawidłowego działania w okresie realizacji kolejnego zamówienia – przy dochowaniu takich samych wymagań jak sformułowane w ust. 1 powyżej.
4. Awaria systemu RFID nie zwalnia Wykonawcy z realizacji usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów.

ROZDZIAŁ XX. REKLAMACJE

1. Wykonawca podczas realizacji umowy musi dołożyć wszelkich starań, by każda z Usług była realizowana należycie, jak również dopełnić wszystkich obowiązków, które warunkują ten stan oraz zaniechania podejmowania działań pozostających w kolizji z powyższym.
2. Zamawiający będzie przyjmował reklamacje właścicieli nieruchomości, dokonywał ich analizy oraz kierował do wykonawcy reklamacje uznane za niezbędne do realizacji. Zamawiający nie dopuszcza takiego zorganizowania systemu reklamacyjnego przez Wykonawcę, który przewidywałby możliwości składania przez mieszkańców (właścicieli nieruchomości) reklamacji bezpośrednio do Wykonawcy, a nie do Zamawiającego.
3. Zamawiający w celu ustalenia zasadności reklamacji, może skierować do Wykonawcy wnioski o złożenie wyjaśnień. Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do wniosku w ciągu 1 dnia roboczego od skierowania przez Zamawiającego wniosku o złożenie wyjaśnień poprzez System Przyjmowania Zgłoszeń (zwany dalej SPZ) lub na adres e-mail wskazany w umowie w sprawie zamówienia publicznego, której projekt stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
4. Otrzymanie każdego zgłoszenia, powinno zostać potwierdzone przez Wykonawcę, jako przyjęte do rozpatrzenia.
5. W przypadku skierowania przez Zamawiającego reklamacji do realizacji, Wykonawca otrzyma następujące dane:
 - 1) rodzaj naruszenia oraz datę jego wystąpienia,
 - 2) rodzaj nieodebranych odpadów – w przypadku gdy reklamacja dotyczy nieodebrania odpadów,
 - 3) adres nieruchomości i jej rodzaj (zamieszkała, niezamieszkała lub mieszana),
 - 4) opcjonalnie: imię i nazwisko zgłaszającego, dodatkowe uwagi zgłaszającego.
6. Wykonawca ma obowiązek dopełnienia obowiązku, któremu uchybienie stanowi przedmiot reklamacji wraz z konsekwencjami wynikającym z zaistniałego uchybienia (np. dokonania

odbioru dodatkowych odpadów komunalnych) i potwierdzenia tego faktu poprzez wysłanie wiadomości poprzez System Przyjmowania Zgłoszeń lub e-mail na adres wskazany w umowie w sprawie zamówienia publicznego, której projekt stanowi załącznik nr 3 do SWZ, w ciągu 1 dnia roboczego od daty otrzymania od Zamawiającego - informacji o zgłoszeniu reklamacji do realizacji. W szczególności Wykonawca ma obowiązek dokonać odbioru odpadów z nieruchomości, z których zgłoszono reklamacje na nieodebranie odpadów.

ROZDZIAŁ XXI: SYSTEM MONITOROWANIA POJAZDÓW – GPS

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do odbioru i transportu odpadów komunalnych były wyposażone m.in. w urządzenia :monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów) co 6 sekund lub częściej System monitorowania pracy sprzętu musi obejmować:
 - 1) bieżące śledzenie pozycji wszystkich wykorzystywanych do realizacji zamówienia pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych; pamięć danych powinna być przechowywana i możliwa do odczytu przez cały czas trwania kontraktu oraz roku po jego wygaśnięciu lub rozwiązaniu, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego, odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Murowana Goślina, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac, odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących prace sprzętu.
2. Na podstawie danych zawartych w systemie GPS za pomocą udostępnionej Zamawiającemu aplikacji, Zamawiający będzie dokonywał kontroli przebytej trasy oraz zakresu realizacji umowy związanego z odbiorem odpadów.
3. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXII: RAPORTY I INFORMACJE

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu następujących dokumentów:
 - 1) raportu miesięcznego sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy – w formie papierowej i elektronicznej.

- 2) elektroniczny zapis z systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, w jaki wyposażone są pojazdy, dotyczący świadczenia usługi w danym miesiącu (dane o przejazdach, położeniu i miejscach postoju oraz wyładunku odpadów),
 - 3) danych z systemu RFID,
 - 4) dokumentów potwierdzających elektroniczne ważenia pojazdów.
2. Do raportu miesięcznego o którym mowa powyżej w ust. 1 pkt 1), Wykonawca załączy wykaz KPOK potwierdzających ilości i rodzaje przyjętych odpadów.
 3. Raport miesięczny o którym mowa w ust. 1 pkt 1) przekazywany jest Zamawiającemu przez Wykonawcę do 7 dnia roboczego od zakończenia danego miesiąca kalendarzowego, którego realizacja usługi dotyczy w formie papierowej oraz elektronicznej (format xls, xlsx).
 4. Dokumenty o których mowa w ust. 1 pkt 2)-4) Wykonawca zobowiązany jest przekazać na wezwanie Zamawiającego.
 5. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych od przekazania przez Wykonawcę raportu miesięcznego (zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej), prześle informację o akceptacji lub braku akceptacji raportu miesięcznego w całości lub części.
 6. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego informacji o braku akceptacji raportu miesięcznego zobowiązany jest nanieść żądane poprawki.
 7. Zweryfikowany i zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT dotyczącej realizacji usługi w danym miesiącu.

ROZDZIAŁ XXIII: POZOSTAŁE OBOWIĄZKI

1. Wykonawca zobowiązany jest do okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia Gminy Murowana Goślina, na czas trwania umowy, w oprogramowanie udostępnione Zamawiającemu, stanowiące własność Gminy, umożliwiające kontrolę pracy wszystkich pojazdów wykorzystywanych do usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Murowana Goślina, w zakresie o którym mowa w Rozdziale XIX i XXI i przeszkolenie 3 pracowników Gminy w zakresie funkcjonowania oprogramowania a także bieżącą aktualizację oprogramowania i usuwanie pojawiających się błędów w trakcie korzystania z niego. Program ten powinien być ściśle zintegrowany z systemem monitoringu, w jaki wyposażone będą pojazdy, którymi odbierane będą odpady ko-

munalne z terenu Gminy Murowana Goślina tak, aby Zamawiający miał ciągły dostęp do odczytu danych. Dostęp do ww. oprogramowania Wykonawca zapewni Zamawiającemu podczas trwania umowy i dwa miesiące po jej zakończeniu.

3. Zapewnienie Zamawiającemu dostępu do oprogramowania o którym mowa w ust. 2 i przeszkolenie pracowników o którym mowa w ust. 2 musi nastąpić najpóźniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych.
4. Niezależnie od wcześniejszych postanowień OPZ oraz innych dokumentów konstytuujących dokumentację przetargową, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu w archiwalne zapisy Wykonawcy z systemu monitoringu pozycjonowania satelitarnego oraz z systemu wagowego w zakresie niezbędnym dla potwierdzenia prawidłowości wykonania przez niego usługi odbioru odpadów oraz wgląd w raporty dzienne pracy pojazdów odbierających odpady z ewidencją przejazdu. W celu uniknięcia wątpliwości, Zamawiający wskazuje, że uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie wpływa na ustanowione w dokumentacji, maksymalne okresy przechowywania określonych danych/informacji/dokumentów przez Wykonawcę – po upływie tych okresów, obowiązek Wykonawcy do przedłożenia tych danych/informacji/dokumentów wygasa. Wykonawca zobowiązany jest udostępniać Zamawiającemu dokumenty, dane, wyciągi oraz wydruki na jego żądanie. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim, obejmujące dane, o których mowa wyżej, powinny zostać sporządzone:
 - 1) w wersji papierowej i podpisane przez osobę upoważnioną, i/lub
 - 2) w wersji elektronicznej wraz z aplikacją umożliwiającą dynamiczne odtworzenie trasy przejazdu,- przy czym Zamawiający wskazuje, że preferować będzie pozyskiwanie dokumentów w formie elektronicznej, a żądanie przedłożenia dokumentów w wersji papierowej będzie miało charakter ekstraordynaryjny.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Harmonogram dostarczany właścicielom nieruchomości.

Załącznik nr 2 - Wzór harmonogramu roboczy Urzędu.

Załącznik nr 3 - Wykaz nieruchomości (aktualny)

Załącznik nr 4 - Wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia(historyczny)

Załącznik nr 5 - Wzór Raportu miesięcznego.

Załącznik nr 6 - Lista punktów odbioru odpadów w postaci przeterminowanych leków.