



Harmonogram odbioru odpadów komunalnych w 2022 r.

.....[adres nieruchomości]

Logo firmy świadczącej  
usługę na danej  
nieruchomości

Miesiąc	Zmieszane odpady komunalne	Papier	Metale i tworzywa sztuczne	Szkło	Biodpady	Biodpady - Drzewka święteczne -	Odpady wielkogabarytowe, opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
Styczeń					2, 9, 16, 23		
Luty	7, 21	25	25	25		10	
Marzec							
Kwiecień							
Maj							15
Czerwiec							

**Uwaga!**

- 1) Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zapoznania z obowiązującymi aktami prawa miejscowego, tj. **Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku (Regulamin) oraz Uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych (Uchwała szczegółowa)**, w których określono zasady gromadzenia i odbioru odpadów komunalnych. Powyższe akty dostępne są na stronie [www.murowana-goslina.pl](http://www.murowana-goslina.pl)
- 2) Właściciele nieruchomości **zobowiązani są do gromadzenia odpadów komunalnych w sposób selektywny, zgodnie z zasadami Regulaminu**. W przypadku nieselektywnego gromadzenia odpadów Wykonawca zgłasza naruszenie do Biura Gospodarki Odpadami Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina.
- 3) **Odbiór odpadów komunalnych** z terenu nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych odbywa się we wszystkie dni tygodnia z wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 6:00 do 22:00 oraz w soboty w godz. od 6:00 do 16:00. W tygodniu, w którym przypada dodatkowy dzień wolny od pracy, należy zwrócić uwagę na przesunięcie terminu odbioru odpadów.
- 4) Właściciele nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej zobowiązani są do wystawiania pojemników i worków do gromadzenia odpadów komunalnych z miejsca gromadzenia odpadów (MGO) przed posesją w dniu odbioru odpadów do godziny 6:00 rano. Obowiązek wystawienia pojemników nie dotyczy właścicieli nieruchomości, których MGO zlokalizowane jest przy granicy administracyjnej działki ze swobodnym dostępem od strony ulicy lub chodnika.
- 5) Na terenie nieruchomości zamieszkałych realizowany jest **bezpłatny odbiór Odpadów wystawkowych** do których zaliczamy: meble i inne odpady wielkogabarytowe; opony oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych. Odbiór będzie odbywał się w dniu oznaczonym w harmonogramie. Prosimy o wystawienie Odpadów wystawkowych w dniu odbioru do godziny 6:00, przed teren swojej nieruchomości do krawędzi jezdni. Nie dotyczy to przypadków, gdy Odpady gromadzone są w miejscach ogólnie dostępnych, gwarantujących dojazd pojazdu odbierającego odpady komunalne.

- 6) W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)** przy ulicy Poligonowej 1a w Bolechowie mieszkańcy Miasta i Gminy Murowana Goślina mogą przekazywać odpady komunalne, np. odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne, odpady budowlane i rozbiórkowe, bioodpady, zgodnie z Regulaminem PSZOK. Więcej informacji nt. zasad działania oraz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych znajdują się na stronie [www.murowana-goslina.pl](http://www.murowana-goslina.pl)
- 7)** Powyższy harmonogram dostępny jest również w wersji elektronicznej na stronie [www.murowana-goslina.pl](http://www.murowana-goslina.pl)

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, że:

Administratorem danych osobowych pozyskanych z systemu monitoringu wizyjnego zamieszczonego na pojazdach odbierających odpady komunalne na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina jest lokalna firma świadcząca te usługi. Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest monitorowanie odbioru i transportu odpadów komunalnych, które ma służyć poprawieniu jakości i weryfikacji świadczonych usług. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym i nie ma na celu naruszenia prywatności, praw lub wolności osób fizycznych zarejestrowanych podczas świadczenia usług; Zapisy z monitoringu będą przechowywane przez administratora przez okres do 90 dni; Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania; Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt do ..... pod numerem telefonu: ..... lub pod adresem mailowym: ..... oraz .....pod numerem telefonu: ..... lub pod adresem mailowym: .....