



Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego  
S.A. w Częstochowie zarejestrowane w Sądzie Rejonowym  
w Częstochowie Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
pod numerem KRS 0000057953 o kapitale zakładowym w wysokości:  
101.074.600,00zł pokrytym w całości  
NIP: PL 5730003841, REGON: 150354701

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: TI.261.40.2024

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego z dostępem  
nieograniczonym na naprawę nawierzchni drogowej po awariach sieci wodno-  
kanalizacyjnych wraz z regulacją uzbrojenia

Przewodniczący Komisji Przetargowej – Marek Jończyk

oraz Komisja Przetargowa w składzie:

Z-ca Przewodniczącego – Katarzyna Walenta

Sekretarz – Anna Lewandowicz

Członek – Paweł Trelowski

Członek – Robert Miglus

Członek – Paweł Miękowski

Członek – Mariusz Minkina

Zatwierdzono przez Zarząd Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego  
Spółka Akcyjna w Częstochowie w dniu 14.08.2024

PREZES ZARZADU  
Dyrektor Naczelny

*Michał Król*

CZŁONEK ZARZADU  
Dyrektor Techniczny

*Zbigniew Kierpiał*

CZŁONEK ZARZADU  
Dyrektor Produkcji i Handlowy

*Ewelina Balt*

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego S.A. w Częstochowie  
42-202 Częstochowa, ul. Jaskrowska 14/20, Rzeczpospolita Polska  
NIP: PL 5730003841, REGON: 150354701  
Adres strony internetowej: <https://www.pwik.czest.pl/>  
Adres BIP: <https://pwikczest.biuletyn.info.pl/17/strona-glowna-bip.html>  
Platforma Zakupowa: [https://platformazakupowa.pl/pn/pwik\\_czest](https://platformazakupowa.pl/pn/pwik_czest)  
Adres e-mail: [inwestycje@pwik.czest.pl](mailto:inwestycje@pwik.czest.pl)

## II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone wyłącznie w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego Spółka Akcyjna w Częstochowie, w dalszej części SWZ zwanym Regulaminem, a nie na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Treść Regulaminu dostępna w Dziale Inwestycji Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego Spółka Akcyjna w Częstochowie – Częstochowa, ul. Jaskrowska 14/20 oraz na stronie internetowej <https://www.pwik.czest.pl/>.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z dostępem nieograniczonym.
3. Zamówienia częściowe.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest naprawa nawierzchni drogowej po awariach sieci wodno – kanalizacyjnych wraz z regulacją uzbrojenia w Częstochowie oraz powiecie częstochowskim i kłobuckim w okresie jednego roku. Usługi będą realizowane sukcesywnie w miarę potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.

Roboty mają charakter drobny, obejmują w przeważającej większości jednorazowo powierzchnie 0,5–4 m<sup>2</sup>. Zakres robót obejmuje m.in.:

- a. uzupełnienie stabilizacji gruntu po wykopach,
- b. korytowanie i uzupełnienie podbudowy,
- c. wykonanie nawierzchni asfaltowej,
- d. naprawę i regulację uzbrojenia (skrzynki, włazy, studnie rewizyjne).

W ofercie należy określić koszt zadań wyszczególnione w załączniku nr 5.

2. Łączna wartość zamówienia netto wynosi 400 000,00 PLN. Zamawiający informuje, że faktyczna wartość zamówienia może zostać pomniejszona lub powiększona o 30%.
3. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia minimum 36 miesięcznej gwarancji liczonej od dnia odbioru przez Zamawiającego.
4. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2024r. poz. 1061 z późn. zm.) w art. 632 stanowi:

*„§1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztu prac.*

*§2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”*

Cena ofert musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do wyczerpania kwoty brutto 520 000,00 PLN, w takim wypadku umowa ulega rozwiązaniu wcześniej.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - a. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
  - b. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - c. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - d. zdolności technicznej lub zawodowej. Warunek zdolności technicznej lub zawodowej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert wykonał z należytą starannością roboty drogowe w zakresie remontów nawierzchni asfaltowych za sumę nie mniejszą niż 200.000 PLN w ciągu jednego roku,oraz
  - e. spełniania wszystkich przepisów prawa, które mają zastosowanie, włączając w to przepisy dotyczące zdrowia, bezpieczeństwa i środowiska przyrodniczego;
  - f. wyrażenia zgody na weryfikację, przez przedstawicieli Zamawiającego, spełniania przez Wykonawcę wymagań prawnych np. poprzez audyt; Wykonawca zostanie powiadomiony o planowanym audycie przynajmniej 30 dni przed datą jego rozpoczęcia; audyt zostanie wykonany na koszt Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt. 2, uchyliła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien załączyć do oferty n/w dokumenty
  - a. Formularz oferty. Sporządzony według wzoru druku załączonego przez Zamawiającego. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych (załącznik nr 1).
  - b. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru załączonego do SWZ (załącznik nr 2).
  - c. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - d. Dowód wniesienia wadium (jeśli dotyczy).
  - e. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 5).
  - f. Zawiadomienie o nadaniu indywidualnego numeru rejestrowego oraz aktywacji indywidualnego konta w BDO.
  - g. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5. Oferta, musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Uprawnienie do reprezentacji musi wynikać z załączonych dokumentów.
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
7. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie zeskanowanego oryginału podpisanego dokumentu bądź pliku podpisanego bezpośrednio na dokumencie elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginałów dokumentów.

## **VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej która znajduje się pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pwik\\_czest](https://platformazakupowa.pl/pn/pwik_czest), pod nazwą postępowania.
2. Przekazywanie ofert odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej zapewniającej zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.

## **VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej, a w przypadku postępowań o charakterze ograniczonym przekazuje zaproszonym Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej, a w przypadku postępowań o charakterze ograniczonym przekazuje zaproszonym Wykonawcom.
5. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

## **VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają tak, by wykazać wspólne spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu

umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (chyba że umowa ta została załączona do oferty), zawierającą w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- a. wyznaczenie Lidera;
- b. wzajemne zobowiązania Partnerów;
- c. części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Partnerów;
- d. brak możliwości wypowiedzenia Umowy Konsorcjum w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia;
- e. solidarną odpowiedzialność Partnerów za należyte wykonanie zamówienia.

#### **IX. WADIUM**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 5 000,00 PLN (słownie: pięciu tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu;
  - b. gwarancjach bankowych;
  - c. gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego w Banku BNP PARIBAS o/ Częstochowa Nr **51 2030 0045 1110 0000 0197 8860**.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji lub złożenie oryginału wadium w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w Regulaminie.

#### **X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Wymagania podstawowe.
  - a. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: [http://platformazakupowa.pl/pn/pwik\\_czest](http://platformazakupowa.pl/pn/pwik_czest).
  - b. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
  - c. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
  - d. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
  - e. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, wymienione w dokumencie potwierdzającym status prawny firmy.
  - f. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
  - g. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - h. Celem prawidłowego złożenia oferty należy zapoznać się z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Zakupowej.
2. Forma oferty.
  - a. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
  - b. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.

- c. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2022 poz. 1233 z późniejszymi zmianami), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone osobno, pod nazwą „Tajemnica przedsiębiorca” lub „Informacje niejawne”. Zaleca się aby każdy dokument (lub część dokumentu) zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
  - d. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- a. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pwik\\_czest](https://platformazakupowa.pl/pn/pwik_czest) w terminie najpóźniej do dnia 02.09.2024 r. do godz. 11:00.
  - b. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.09.2024 r. o godzinie 11:05 za pomocą Platformy Zakupowej.

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z warunków o których mowa w SWZ.
2. Ewentualne upusty, jakie stosuje Wykonawca muszą być uwzględnione w cenach jednostkowych.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy podać oddzielnie jako netto i brutto z uwzględnieniem VAT.
5. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.

#### **XII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie: „Cena” – 100%
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ.
3. Zamawiający może przeprowadzić II etap postępowania, dogrywkę w formie aukcji elektronicznej, w celu uzyskania nowych, obniżonych cen.

#### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą upływa po 60 dniach od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XIV. INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a. została złożona po terminie składania ofert;
  - b. została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;



- c. jest niezgodna z Regulaminem;
- d. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- e. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- f. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
- g. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- h. została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- i. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- j. Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 45 ust. 2 Regulaminu ;
- k. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- l. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- m. Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą;
- n. została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

#### **XV. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW I ZAWARCIA UMOWY**

1. O wynikach postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie podanym przez Zamawiającego nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

#### **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadkach określonych w Regulaminie.

#### **XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI OKRĘGU CZĘSTOCHOWSKIEGO SA W CZĘSTOCHOWIE W CELU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1), (zwanego dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego S.A. w Częstochowie, 42- 202 Częstochowa, ul. Jaskrowska 14/20;
2. we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można się kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres email: [iod@pwik.czest.pl](mailto:iod@pwik.czest.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zapisy Regulaminu udzielania zamówień na

dostawy, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego S.A. w Częstochowie dostępnego na stronie internetowej Administratora: [www.pwik.czest.pl](http://www.pwik.czest.pl);

5. Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieć:
  - a. Pracownicy Administratora odpowiedzialni za realizację postępowania oraz sprawy administracyjne, księgowo- finansowe, prawne i archiwalne;
  - b. Podmioty współpracujące z Administratorem obsługujące systemy informatyczne oraz realizujące inne zlecone usługi, zgodnie z zawartymi umowami oraz umowami powierzenia danych;
  - c. Inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
6. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest warunkiem niezbędnym do uczestnictwa w procedurze udzielania zamówienia publicznego;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby realizacji zamówienia oraz do celów archiwalnych; dane przechowywane będą do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa, w tym przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt dostępnego na stronie internetowej Administratora: [www.pwik.czest.pl](http://www.pwik.czest.pl);
8. jako Administrator danych osobowych nie zamierzamy przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (spoza obszaru UE) ani do organizacji międzynarodowych;
9. w zakresie swoich danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawienia) lub uzupełnienia danych jeżeli dane osobowe przetwarzane przez Przedsiębiorstwo są niezgodne z rzeczywistością, usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem, wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, przenoszenia danych.

Informujemy, że nie wszystkie powyższe żądania będziemy mogli zawsze wypełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Państwa dane osobowe w Przedsiębiorstwie przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych, jak również prawa sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
10. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia RODO;
11. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Organ nadzorczy- Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2);

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór umowy
4. Wykaz wykonanych zamówień
5. Zestawienie cen netto za poszczególne z zadań