

OSO.271.1.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Gmina Wręczyca Wielka ul. Sienkiewicza 1, 42-130 Wręczyca Wielka

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa materiałów eksploatacyjnych – tonerów i tuszy do drukarek oraz kserokopiarek na potrzeby Urzędu Gminy we Wręczycy Wielkiej w 2022 roku”.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

dostawę materiałów eksploatacyjnych - tonerów, tuszy i taśm do drukarek oraz kserokopiarek na potrzeby Urzędu Gminy Wręczyca Wielka ul. Sienkiewicza 1, 42-130 Wręczyca Wielka w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022r., następująco:

Zamawiający wymaga produktów oryginalnych (tych samych producentów jak użytkowany sprzęt do którego są dedykowane), które posiadają znaki firmowe producenta, fabrycznie nowych, nieregenerowanych, nieprefabrykowanych, wolnych od wad technicznych, kompletnych, posiadających atesty, z terminem przydatności do użycia nie krótszym niż 12 miesięcy licząc od dnia ich dostarczenia oraz odpowiadać właściwym obowiązującym przepisom, charakteryzować się wysoką jakością wykonania, muszą pracować na sprzęcie posiadanym przez Zamawiającego i nie powodować uszkodzeń urządzeń, w których będą eksploatowane.

Pod pojęciem materiału fabrycznie nowego należy rozumieć materiały do których produkcji zostały wykorzystane produkty w 100% nowe, nieprefabrykowane, bez śladów poprzedniego używania i uszkodzenia, nieregenerowane, posiadające między innymi nowe. obudowy, nowe dysze i wszystkie elementy składające się na produkt. Powyższe wymagania dotyczą tonerów i tuszy do niżej wymienionych urządzeń:

Tonery do kserokopiarek:

- KYOCERA-MITA KM-2035
- RICOH MP 3554
- Kyocera TA 5003i

Tonery do drukarek

- HP LJ P2055d
- HP LJ P1006
- HP LJ P1005
- HP LJ P2014
- HP LJ P1505
- HP LJ P1102
- HP LJ 1020
- HP LJ P3015
- HP LJ Pro MFP M225dw
- HP LJ EP M506 (wymagana minimalna wydajność tonera 16 000 stron)
- HP LJ Pro M 501(wymagana minimalna wydajność tonera 16 000 stron)
- HP LJ Pro M 102a
- Brother MFC-L2710DN

Tusze do drukarek

- HP Officejet pro 8600 Plus
- HP Officejet 7500A

Ponadto Zamawiający dopuszcza produkty równoważne firmy „Lambda”

Materiały eksploatacyjne muszą spełniać następujące warunki:

1. Wyprodukowane jako fabrycznie nowe i nieużywane, a do ich produkcji użyto 100% nowych materiałów;

2. Są wolne od wad technicznych i prawnych oraz są bardzo dobrej jakości i wykonane zgodnie z obowiązującymi normami i są dopuszczone do obrotu;
3. Umieszczone są w oryginalnym, hermetycznie zamkniętym, zabezpieczonym przed samoczynnym otwarciem się opakowaniu fabrycznym, które zaopatrzone jest w: etykietę informacyjną; znak firmowy producenta materiału; nr katalogowy; listę kompatybilności; datę produkcji; informację o wydajności (tonery) i pojemności (tusze); oznaczenie o spełnianiu odpowiednich norm ISO IEC;
4. Posiadają zabezpieczenia stosowane przez producenta (np. hologram);
5. Pochodzą z bieżącej produkcji o okresie przydatności w dacie dostawy nie mniejszej niż 12 miesięcy.

Powyższe wymagania dotyczą tylko tonerów do niżej wymienionych urządzeń:

Tonery do drukarek

- HP LJ P2055d
- HP LJ P1006
- HP LJ P1005
- HP LJ P2014
- HP LJ P1505
- HP LJ P1102
- HP LJ 1020
- HP LJ P3015
- HP LJ Pro MFP M225dw
- HP LJ EP M506 (wymagana minimalna wydajność tonera 16 000 stron)
- HP LJ Pro M 501(wymagana minimalna wydajność tonera 16 000 stron)
- HP LJ Pro M 102a

Równoważne materiały eksploatacyjne muszą być objęte gwarancją producenta do chwili wyczerpania się środka barwiącego.

Dostawca zobowiązany jest również do odbioru zużytych tonerów i wystawienia dokumentu potwierdzającego odbiór, (samodzielnie lub z pomocą podwykonawcy wskazanego w ofercie). Odbiór potwierdzony będzie podpisanym protokołem odpadu.

3. Przedmiot zamówienia wg klasyfikacji CPV:

Kod CPV - 22600000-6 – Tusze

Szczegółowy zakres usługi:

1. Zamawiający zastrzega, że rzeczywista ilość i asortyment dostawy będzie wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i może odbiegać od ilości oraz asortymentu podanego w formularzu cenowym.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy własnym transportem oraz na własny koszt i ryzyko do siedziby Urzędu Gminy Wręczyca Wielka ul. Sienkiewicza 1, 42-130 Wręczyca Wielka, do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
 4. Materiały eksploatacyjne będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego, począwszy od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2022r. lub do wyczerpania kwoty wynikającej z umowy.
 5. Wielkość dostarczenia każdej ilości tonerów bądź tuszy, będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego, poprzez zgłoszenie telefoniczne, potwierdzone za pomocą poczty elektronicznej.
 6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar do siedziby Zamawiającego, sukcesywnie, własnym transportem i na własny koszt w ciągu 24 godzin, w godzinach uzgodnionych w trakcie składania zamówienia.
- Zamawiający, z uwagi na charakter pracy w Urzędzie wymaga szybkiej reakcji na zgłoszone reklamacje, określając czas do 24 godzin od momentu zgłoszenia.
- Sposób załatwienia reklamacji: wymiana wadliwego produktu, na pełnowartościowy wolny od wad produkt, a w przypadku uszkodzenia urządzenia przez dostarczony produkt zapewnienie zamawiającemu zastępczego urządzenia o parametrach nie gorszych od uszkodzonego.
7. Opóźnienie w dostarczeniu zamówienia w uzgodnionym terminie lub nieterminowe wykonanie obowiązków, spowoduje naliczenie kar umownych w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części dostawy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy automatycznie bez uzyskiwania jego zgody.

8. Zapłata za otrzymaną zgodnie z zamówieniem dostawę materiałów eksploatacyjnych - tonerów, tuszy i taśm do drukarek oraz kserokopiarek, następować będzie przelewem w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po uprzednim zatwierdzeniu dostawy przez pracownika Urzędu Gminy.

9. Do oferty należy dołączyć referencje należytego wykonania usługi w zakresie dostawy materiałów eksploatacyjnych - tonerów, tuszy, wystawionych przez przynajmniej dwóch odbiorców za kwotę nie mniejszą niż 10 000 złotych brutto na rok dla każdej usługi.

III. Termin realizacji

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 31.12.2022r.

IV. Kryteria oceny oferty:

Złożone oferty będą oceniane tylko w jednym kryterium - cena 100%.

V. Termin złożenia:

Ofertę należy złożyć do dnia 12.01.2022r. do godz. 9:00 za pomocą platformy zakupowej.pl

Uwaga: oferty złożone w innej od ww. formy będą podlegały odrzuceniu.


VI. Inne informacje

1. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy z dnia 11 września 2019 roku (Dz.U.2021 poz. 1129 z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust.1 pkt.1 cytowanej ustawy.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany Zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

3. Osoba do kontaktu: Magdalena Drążek, tel. 34 3170245. Korespondencja elektroniczna przy pomocy www.platformazakupowa.pl.

WÓJT
mgr Tomasz Ostfeld



Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 2 04.05.2016, str. 1), dalej...RODO", informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wręczyca Wielka, ul. Sienkiewicza 1, 42-130 Wręczyca Wielka
- Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się mailowo, pod adresem: inspektor@odocn.pl, telefonicznie nr tel. 602762036.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w związku z przeprowadzonym zapytaniem ofertowym dotyczącym dostawy materiałów eksploatacyjnych – tonerów i tuszy do drukarek oraz kserokopiarek na potrzeby Urzędu Gminy we Wręcycy Wielkiej w 2022 roku oraz udzieleniem zamówienia.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz będą archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Urzędzie Gminy Wręczyca Wielka, w szczególności rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji,

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem wyboru wykonawcy oraz nawiązaniem i przebiegiem współpracy.

Gmina Wręczyca Wielka nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie podmiotom świadczącym usługi na zlecenie Gminy Wręczyca Wielka

