



## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **ROZDZIAŁ I. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbieraniu wskazanych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Mirosławiec i transporcie tych odpadów do stacji przeładunkowej w Mielenku Drawskim (Mielenko Drawskie 63, 78-500 Drawsko Pomorskie) funkcjonującej w ramach Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami w Słajsinie (Słajfino 30, 72-209 Słajfino) oraz wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki/kontenery i/lub worki do gromadzenia odpadów komunalnych. Przedmiot obejmuje w szczególności:
  - a) odbieranie selektywnie zebranych odpadów komunalnych (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirosławiec) od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Mirosławiec, z częstotliwością określoną w tym Regulaminie;
  - b) dostarczenie pojemników/kontenerów i/lub worków właścicielom nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Mirosławiec zgodnie z normami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirosławiec;
  - c) transport odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Mirosławiec odpadów komunalnych do stacji przeładunkowej w Mielenku Drawskim funkcjonującej w ramach Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami w Słajsinie;
  - d) wyposażenie w pojemniki i kontenery Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Mirosławcu, zwanego dalej PSZOK;
  - e) transport odpadów komunalnych odebranych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Mirosławcu do stacji przeładunkowej w Mielenku Drawskim funkcjonującej w ramach Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami w Słajsinie.
2. Wymagany termin realizacji zamówienia:
  - a) odbieranie i transport odpadów komunalnych od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy i Mirosławiec **w terminie od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej jednak niż od dnia 01.05.2024 r.) do dnia 30.04.2025 r.**
  - b) wyposażenie nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Mirosławiec w pojemniki/kontenery lub/i worki i ich oznakowanie w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia: **10.05.2024 r.** i na bieżąco podczas realizacji umowy,
  - c) odbieranie i transport odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Mirosławcu **w terminie od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej jednak niż od dnia 01.05.2024 r.) do dnia 30.04.2025 r.**
  - d) wyposażenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Mirosławcu w kontenery i pojemniki oraz ich oznakowanie w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia: **10.05.2024 r.** i na bieżąco podczas realizacji umowy.
3. Wykonawca odbierający odpady komunalne zobowiązany jest do przekazania zebranych odpadów do stacji przeładunkowej w Mielenku Drawskim, funkcjonującej w ramach Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w Słajsinie.
4. Charakterystyka Gminy Mirosławiec:
  - a) powierzchnia gminy Mirosławiec wynosi: 203,34 km<sup>2</sup>, tworzą ją:
    - miasto Mirosławiec;
    - sołectwa: Bronikowo, Hanki, Jabłonowo, Jabłonkowo, Jadwiżyn, Łowicz Wałęcki, Orle, Piecnik, Próchnowo, Toporzyk, Kalinówka, Mirosławiec Górny;
  - b) liczba osób zameldowanych na terenie Gminy Mirosławiec: 5186 osoby (dane aktualne na dzień 31.12.2023 r.).

5. Zestawienie liczby osób oraz liczby nieruchomości zamieszkałych na podstawie złożonych deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi, według stanu na dzień 31 grudnia 2023 r.
- a) liczba mieszkańców nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Mirosławiec wynosi 4645, w tym:
    - ilość osób deklarujących zbieranie odpadów komunalnych w sposób selektywny: 4636,
    - ilość osób zbierających odpady komunalne w sposób nieselektywny: 9.
  - b) liczba nieruchomości zamieszkałych wynosi 1344.
6. W związku ze zmianą ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2023 r. poz.1469) i zgodnie z Uchwałą Nr XVIII/164/2020 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirosławiec od dnia 1 września 2020 r. wprowadzono obowiązek segregacji odpadów komunalnych. Segregacja odpadów, do tej pory dobrowolna, jest obecnie obowiązkowym sposobem gromadzenia odpadów na terenie Gminy Mirosławiec. Jej brak lub stwierdzenie nieprawidłowości w jej prowadzeniu skutkują odebraniem odpadów jako zmieszanych i podwyższeniem opłaty za miesiące, w których nie dopełniono obowiązku.

## **ROZDZIAŁ II. ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH**

1. Wykonawca będzie odbierał poszczególne frakcje odpadów komunalnych z częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirosławiec oraz załącznikiem do SWZ dotyczącym szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
2. Szacunkowe ilości odpadów odbieranych w ciągu roku z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Mirosławiec oraz Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Mirosławcu.

**Tabela nr 2**

<b>KOD ODEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH</b>	<b>RODZAJ ODEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH</b>	<b>MASA ODEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH (Mg)</b>
<b>15 01 07</b>	<b>opakowania ze szkła</b>	<b>120</b>
<b>16 01 03</b>	<b>zużyte opony</b>	<b>18</b>
<b>17 01 01</b>	<b>odpady z betonu</b>	<b>12</b>
<b>17 01 07</b>	<b>zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06</b>	<b>3</b>
<b>17 03 80</b>	<b>papa odpadowa</b>	<b>1</b>
<b>20 01 01</b>	<b>papier i tektura</b>	<b>52</b>
<b>20 01 28</b>	<b>farby, tusze</b>	
<b>20 01 32</b>	<b>przeterminowane leki</b>	<b>0,050</b>
<b>20 01 35</b>	<b>zużyty sprzęt elektroniczny</b>	<b>1</b>
<b>20 01 36</b>	<b>zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35</b>	<b>2</b>
<b>20 01 99</b>	<b>inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny</b>	<b>131</b>
<b>20 02 01</b>	<b>odpady ulegające biodegradacji</b>	<b>227</b>
<b>20 01 33</b>	<b>baterie i akumulatory</b>	<b>0,050</b>

<b>20 03 01</b>	<b>niesegregowane odpady komunalne</b>	<b>1100</b>
<b>20 03 07</b>	<b>odpady wielkogabarytowe</b>	<b>161</b>

3. W trakcie realizacji umowy obowiązuje odbiór następujących rodzajów odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położnych na terenie Gminy Mirosławiec:

**Tabela nr 1**

<b>L.p.</b>	<b>RODZAJ ODPADU KOMUNALNEGO</b>	<b>KODY ODPADÓW KOMUNALNYCH WG KATALOGU ODPADÓW</b>
1.	tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 17 04 11, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99
2.	szkło	15 01 07, 20 01 02
3.	papier, karton i tektura	15 01 01, 20 01 01
4.	odpady kuchenne i ogrodowe oraz pozostałe odpady ulegające biodegradacji	15 01 03, 20 01 08, 20 01 25, 20 01 38, 20 02 01
5.	odpady wielkogabarytowe	20 03 07
6.	przeterminowane leki	20 01 32
7.	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 21*, 20 01 34, 20 01 35*, 20 01 36
8.	zużyte opony	16 01 03
9.	niesegregowane odpady komunalne (zmieszane) w tym odpady pozostałe po segregacji (tzw. balast)	20 01 41, 20 02 02, 20 02 03, 20 03 01, 20 03 99
10.	baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01 i 16 06 02	20 01 33*

4. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Mirosławiec, Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem worka lub pojemnika.
5. Przed rozpoczęciem usługi odbierania odpadów komunalnych, pojazdy Wykonawcy powinny być opróżnione z odpadów, czyste wewnątrz i na zewnątrz (bez widocznych oznak uszkodzeń i korozji) oraz powinny spełniać wymogi dotyczące wyposażenia i parametrów technicznych opisanych w rozdziale IV oraz ogólnie obowiązujących wymogów prawnych.
6. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Mirosławiec:
  - a) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych powinien odbywać się zgodnie z harmonogramem odbioru sporządzonym na podstawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, stanowiącym załącznik do SWZ;
  - b) Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram, zapewniający regularność i powtarzalność odbierania, tak by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odbioru;

- c) w przypadku gdy ustalony dzień tygodnia dla odbioru odpadów komunalnych przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów komunalnych przed tym dniem lub w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy;
- d) harmonogram należy sporządzić zgodnie z następującymi wytycznymi:
- odbiór odpadów, z danej nieruchomości, które są odbierane co najmniej raz w tygodniu, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (lub dni tygodnia),
  - odbiór odpadów, które są odbierane co najmniej raz w miesiącu powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każdy 2 czwartek miesiąca dla odpadów segregowanych na wsi),
  - harmonogram obejmujący okres od **1 maja 2024 r. do 30 kwietnia 2025 r.** powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy;
- Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania;
- e) po zatwierdzeniu harmonogramu Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania go właścicielom nieruchomości, których dotyczy;
- f) po wcześniejszym uzgodnieniu i akceptacji zmian przez obie strony umowy, dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach zmianę zatwierdzonego harmonogramu;
- g) Zamawiający umieszcza harmonogram odbioru odpadów przez cały okres trwania umowy na swoich stronach internetowych;
- h) Wykonawca prześle najpóźniej **do dnia 30 maja 2024 roku** harmonogram właścicielom nieruchomości zamieszkałych w następujących formach:
- **dla zabudowy jednorodzinnej** – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela nieruchomości;
  - **dla zabudowy wielorodzinnej** – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządzającego nieruchomością.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę, uzasadnioną zmianą regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirosławiec. Zmiana częstotliwości odbierania odpadów nie prowadzi do zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zmiany nanoszone do harmonogramu przez Wykonawcę w trakcie wykonywania usługi muszą być przedstawione Zamawiającemu na piśmie w terminie co najmniej 14 dni przed proponowaną datą wprowadzenia ich w życie. Harmonogramy po akceptacji Zamawiającego muszą być dostarczone do mieszkańców w terminie co najmniej 7 dni przed dniem obowiązywania wprowadzonych zmian.
9. W zakresie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (brak utwardzonej drogi – posesje kolonijne), Wykonawca ustali odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustali numery posesji wchodzące w skład harmonogramu. Wykonawca poinformuje Zamawiającego oraz mieszkańców o nowym terminie odbioru odpadów.
10. W trakcie wykonywania zamówienia w części dotyczącej odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Mirosławiec:
- a) zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
  - b) zobowiązuje się Wykonawcę do odebrania każdej ilości odpadów stanowiących przedmiot zamówienia;
  - c) zakazuje się odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy, a w przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest dzień roboczy następujący po dniu wolnym;
  - d) zobowiązuje się Wykonawcę do zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę, a w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz usunięcia skutków ich wysypania (plam, zabrudzeń itp.);
  - e) zobowiązuje się Wykonawcę do uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach;
  - f) Wykonawca obowiązany jest do zebrania i odebrania odpadów z miejsc ich gromadzenia (altanek śmietnikowych) w przypadku, gdy ich wysypywanie nastąpiło w trakcie odbierania;
  - g) Wykonawca obowiązany jest do uprzątnięcia (zamiatania) altan śmietnikowych po każdorazowym odbiorze odpadów komunalnych, w tym do zbierania odpadów leżących

- luzem obok wypełnionych pojemników, kontenerów w osiedlach bloków wielorodzinnych i umieszczanie ich w pojemnikach niezwłocznie po ich opróżnieniu;
- h) zobowiązuje się Wykonawcę do odbierania odpadów w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego, w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu, niezależnie od warunków atmosferycznych, pojazdami wyposażonymi w grzebieniowy, widłowy lub hakowy system załadowniczy;
  - i) w przypadku kiedy drogi dojazdowe do posesji (wąskie, nieutwardzone itp.) uniemożliwiają dojazd dla śmieciarek i innych pojazdów, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, remontów dróg, dojazdów itp. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w najbliższym możliwym terminie i nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;
  - j) w przypadku wystąpienia trudności technicznych obowiązkiem Wykonawcy jest poinformowanie telefoniczne lub mailowe Zamawiającego w dniu wywozu o braku możliwości dotarcia do miejsca odbioru odpadów oraz podanie przyczyny niezrealizowania wywozu w terminie. Brak informacji od Wykonawcy o przyczynie nieodebrania odpadów jest jednoznaczny z niezrealizowaniem odbioru odpadów zgodnie z terminem wynikającym z harmonogramu.
  - k) Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, dokona odbioru odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców;
  - l) odpady przekazane przez właściciela nieruchomości zamieszkałej jako selektywnie zebrane zostaną potraktowane przez Wykonawcę jako zmieszane jeżeli w danym strumieniu odpadów znajduje się szacunkowo ponad 20% odpadów innego rodzaju.
  - m) w przypadku nie dopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek poinformowania właściciela nieruchomości i Zamawiającego, że odpady te zostaną odebrane jako zmieszane odpady komunalne w najbliższym terminie odbioru odpadów pozostałych po segregacji (tzw. balastu), określonym w harmonogramie. Do informacji należy załączyć protokół z dnia, w którym zaistniało zdarzenie wraz z podaniem godziny odbioru i dokumentacją zdjęciową. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia;
  - n) do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również odbiór przeterminowanych leków z wyznaczonych aptek oraz monitorowanie stanu wypełnienia pojemników do gromadzenia przeterminowanych leków; odbierania tego typu odpadów powinno odbywać się z taką częstotliwością, aby nie powodowało to przepełnienia pojemników;
  - o) Wykonawca będzie odbierał zużyte baterie i akumulatory z wyznaczonych obiektów użyteczności publicznej oraz monitorował stan wypełnienia pojemników do gromadzenia zużytych baterii i akumulatorów; odbierania tego typu odpadów powinno odbywać się w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia pojemników;
  - p) Zamawiający na dzień sporządzania SWZ dysponuje odrębnym wykazem liczby osób faktycznie zamieszkujących oraz liczby nieruchomości sporządzonym na podstawie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Mirosławiec;
  - q) Zamawiający w okresie trwania umowy jest zobowiązany, do informowania na bieżąco Wykonawcy o zmianach ilości mieszkańców poszczególnych nieruchomości zamieszkałych, na których są wytwarzane i gromadzone odpady komunalne. Informacje będą sporządzane na podstawie wpływających deklaracji oraz przeprowadzonych postępowań administracyjnych;
  - r) w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości Wykonawca:
    - będzie odbierał odpady z tej nieruchomości od pierwszego tygodnia, następującego po tygodniu w którym pozyskał od Zamawiającego informację o tej nieruchomości;
    - dostarczy właścicielowi nieruchomości pojemniki i worki na odpady oraz harmonogram odbioru w trakcie pierwszego odbioru odpadów.

### **ROZDZIAŁ III. TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH ODEBRANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych, do stacji przeładunkowej w Mielenku Drawskim (Mielenko Drawskie 63,

78-500 Drawsko Pomorskie) funkcjonującej w ramach Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami w Słajsinie;

- b) przekazywania odpadów odebranych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych do stacji przeładunkowej w Mielenku Drawskim, funkcjonującej w ramach Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami w Słajsinie;
- c) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- d) odbioru i transportu przeterminowanych leków pochodzących z gospodarstw domowych, których zbiórka odbywać się będzie w dwóch aptekach zlokalizowanych na terenie miasta Mirosławiec.

Adresy aptek na terenie miasta Mirosławiec, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków pochodzących z gospodarstw domowych:

\* Apteka „Nowa” ul. Polna 23, 78-650 Mirosławiec,

\* Apteka „Słoneczna” ul. Spokojna 1 A, 78-650 Mirosławiec,

- e) odbioru i transportu zużytych baterii i akumulatorów, których zbiórka odbywać się będzie w miejscach użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie Gminy Mirosławiec.

Adresy obiektów użyteczności publicznej na terenie gminy i miasta Mirosławiec, w których odbywać się będzie zbiórka zużytych baterii i akumulatorów:

▪ Urząd Miejski ul. Wolności 37, 78-650 Mirosławiec,

▪ Sklep Spożywczo-Przemysłowy „Livio” Grzegorz Wankiewicz, ul. Spokojna 3, 78-650 Mirosławiec,

▪ Sklep Spożywczo-Przemysłowy i Mała Gastronomia Jolanta Kujawa, Hanki 18, 78-650 Mirosławiec.

- 2. Transport odebranych odpadów powinien odbywać się pojazdami w pełni sprawnymi, posiadającymi aktualne badania techniczne, dopuszczonymi do ruchu oraz oznakowanymi widoczną nazwą Wykonawcy i numerem jego telefonu.
- 3. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach, tak aby nie zakłócić harmonogramu odbioru odpadów komunalnych – maksymalnie 3 godziny po wystąpieniu awarii.
- 4. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane z winy Wykonawcy w trakcie odbioru i transportu odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 5. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów – stacja przeładunkowa w Mielenku Drawskim;
  - b) terminowego odbierania i transportu odpadów komunalnych;
  - c) dostarczania odpadów odebranych w ramach niniejszej umowy w godzinach otwarcia stacji przeładunkowej w Mielenku Drawskim;
  - d) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi.

#### **ROZDZIAŁ IV. WYPOSAŻENIE NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH W POJEMNIKI/KONTENERY LUB/I WORKI DO GROMADZENIA ODPADÓW**

- 1. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć najpóźniej do dnia **10 maja 2024 roku**:
  - a) nieruchomości zamieszkałe wielorodzinne: w pojemniki lub/i worki do gromadzenia odpadów komunalnych;
  - b) nieruchomości zamieszkałe jednorodzinne: w pojemniki lub/i worki do gromadzenia odpadów komunalnych.
- 2. Pojemniki, które dostarczy wykonawca muszą:
  - a) spełniać wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirosławiec;
  - b) być czyste, nieuszkodzone, sprawne technicznie, trudnopalne.
- 3. Wykonawca w celu uniknięcia nieuzasadnionych roszczeń ze strony właścicieli nieruchomości powinien własnym staraniem i na własny koszt przed rozpoczęciem opróżniania pojemników przeprowadzić ocenę stanu pojemników i utrwalić jej wyniki w celach dowodowych.
- 4. Wykonawca wyposaży **nieruchomości zamieszkałe jednorodzinne** w pojemniki/kontenery lub/ i worki do gromadzenia frakcji zbieranych selektywnie oraz w pojemniki do gromadzenia odpadów pozostałych po wysegregowaniu frakcji zbieranych selektywnie (tzw. balastu):

**Tabela nr 3**

**Zestawienie pojemników na odpady komunalne w celu wyposażenia nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych położonych na terenie Gminy Mirosławiec.**

Lp.	Rodzaj pojemnika	Pojemność pojemnika (L)	Ilość (szt.)
1.	pojemnik na odpady niesegregowane	1100	0
2.	pojemnik na odpady niesegregowane	240	978
3.	pojemnik na odpady niesegregowane	120 L	50
4.	pojemnik na makulaturę	240 L	0
5.	pojemnik na makulaturę	1100 L	0
6.	pojemnik na szkło	240 L	0
7.	pojemnik na szkło	1100 L	0
8.	pojemnik na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale	1100 L	0
9.	pojemnik na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale	240 L	0
10.	pojemnik na bioodpady	240 L	0
11.	pojemnik na bioodpady	120 L	0

5. Wykonawca wyposaży **nieruchomości zamieszkałe wielorodzinne** w pojemniki do gromadzenia frakcji zbieranych selektywnie oraz w pojemniki do gromadzenia odpadów pozostałych po wysegregowaniu frakcji zbieranych selektywnie (tzw. balastu):

**Tabela nr 4**

**Zestawienie pojemników na odpady komunalne w celu wyposażenia nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych położonych na terenie Gminy Mirosławiec.**

Lp.	Rodzaj pojemnika	Pojemność pojemnika (L)	Ilość (szt.)
1.	pojemnik na odpady niesegregowane	1100	51
2.	pojemnik na odpady niesegregowane	240	11
3.	pojemnik na odpady niesegregowane	120 L	0
4.	pojemnik na makulaturę	240 L	35

5.	pojemnik na makulaturę	1100 L	22
6.	pojemnik na szkło	240 L	56
7.	pojemnik na szkło	1100 L	0
8.	pojemnik na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale	1100 L	35
9.	pojemnik na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale	240 L	24
10.	pojemnik na bioodpady	240 L	51
11.	pojemnik na bioodpady	120	0

6. Liczba pojemników, może ulegać zmianom ze względu na zmianę liczby mieszkańców w nieruchomościach lub ilości wytwarzanych w tych nieruchomościach odpadów.
7. Wykonawca zobowiązany jest w ostatnim dniu trwania umowy do usunięcia pojemników z terenów nieruchomości, które były wyposażone w pojemniki Wykonawcy oraz pozostawienia terenu w odpowiednim stanie porządkowym i sanitarnym.
8. W ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego w formie elektronicznej szacunkową ilość nieruchomości zamieszkałych, do których Wykonawca dostarczy pojemniki lub/ i worki do gromadzenia odpadów komunalnych.
9. Wykonawca na podstawie danych otrzymanych od Zamawiającego zapozna się w terenie z przedmiotem zamówienia oraz uzupełni dane o nieruchomości, na których powstają odpady, a które nie zostały ujęte w danych otrzymanych od Zamawiającego.
10. Wykonawca podczas realizacji umowy na bieżąco aktualizuje dane dotyczące liczby nieruchomości zamieszkałych oraz liczby pojemników, a także informuje Zamawiającego o nieruchomościach, na których powstają odpady, a które nie są ujęte w systemie w formie raportu.
11. W przypadku zmiany danych dotyczących ilości i pojemności pojemników, powstania nowej nieruchomości zamieszkałej lub zmiany częstotliwości odbioru, Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić dane do systemu niezwłocznie po otrzymaniu informacji (w formie papierowej lub elektronicznej) od zamawiającego, jednak nie później niż w dniu przypadającym na odbiór odpadów z nieruchomości, w której znajduje się zgłoszony pojemnik.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany pojemników na większe lub mniejsze oraz doposażenie w dodatkowe pojemniki nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wskutek: zwiększenia lub zmniejszenia liczby mieszkańców na danej nieruchomości w terminie określonym w ofercie Wykonawcy.
13. Wymagania dotyczące pojemników na odpady komunalne zbierane selektywnie i odbierane bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych:
  - a) dla odpadów z metalu, tworzyw sztucznych i wielomateriałowych: pojemnik koloru **żółtego** z napisem lub naklejką „tworzywa sztuczne” wraz z instrukcją korzystania z pojemnika;
  - b) dla odpadów ze szkła pojemnik koloru **zielonego** z napisem lub naklejką „szkło” wraz z instrukcją korzystania z pojemnika;
  - c) dla odpadów z papieru i tektury pojemnik koloru **niebieskiego** z napisem lub naklejką „papier” oraz z instrukcją korzystania z pojemnika;
  - d) dla odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych pojemnik koloru **brązowego** z napisem lub naklejką „odpady bio” wraz z instrukcją korzystania z pojemnika;
  - e) dla innych nie wymienionych frakcji odpadów zbieranych w sposób selektywny i odpadów komunalnych zmieszanych pojemnik w kolorze **czarnym** wraz z instrukcją korzystania z pojemnika.
14. Dopuszcza się, aby pojemniki na odpady zbierane selektywnie posiadały jedynie pokrywą w kolorze odpowiadającym pojemnikom tj.: zielonym - szkło, brązowym – bioodpady, niebieskim – papier i tektura, żółtym – tworzywa sztuczne, metal, odpady wielomateriałowe,



czarnym – zmieszane odpady komunalne i inne nie wymienione frakcje odpadów zbieranych w sposób selektywny.

15. Zamawiający wyposaża apteki wymienione w rozdziale III pkt. 1 w specjalistyczne i odpowiednio oznakowane pojemniki do zbierania przeterminowanych leków, wykonane z polietylenu o minimalnej pojemności 15 litrów. Minimalna ilość pojemników przypadająca na 1 aptekę - 1 sztuka. Zamawiający dostarczy pojemniki do dnia **10 maja 2024 r.**
16. Zamawiający wyposaży obiekty użyteczności publicznej wymienione w rozdziale III pkt. 1 w specjalistyczne i odpowiednio oznakowane pojemniki do zbierania zużytych baterii i akumulatorów, wykonane z polietylenu o minimalnej pojemności 15 litrów. Minimalna ilość pojemników przypadająca na 1 obiekt - 1 sztuka. Zamawiający dostarczy pojemniki do dnia **10 maja 2024 r.**
17. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą poinformuje mieszkańców o pierwszym terminie dostarczenia pojemników na odpady komunalne w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Mirosławiec. Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz właścicieli nieruchomości w poszczególnych miejscowościach. Potwierdzenie otrzymania pojemników na odpady niesegregowane Wykonawca winien uzyskać w formie przez siebie preferowanej. Dopuszczalne jest np. potwierdzenie otrzymania na przekazanym przez zamawiającego wykazie nieruchomości. W przypadku nieobecności właściciela nieruchomości Wykonawca informuje niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego w porozumieniu, z którym wyznaczony zostanie kolejny termin dostarczenia pojemników. Wykaz nieruchomości na których nie pozostawione zostały pojemniki z powodu nieobecności właściciela nieruchomości wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu w ciągu trzech dni roboczych licząc od dnia wyznaczonego jako pierwszy termin dostarczenia pojemników na odpady niesegregowane.
18. Utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym należy do obowiązków właściciela nieruchomości.
19. Za udostępnione przez Wykonawcę pojemniki odpowiada właściciel nieruchomości, który jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonego pojemnika, jeżeli szkoda powstała z winy właściciela posesji.
20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za powstałe szkody tj. kradzież, spalenie czy uszkodzenie w inny sposób pojemnika do gromadzenia odpadów komunalnych.
21. Wykonawca ubezpieczy na własny koszt przekazane pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.
22. Zamawiający po otrzymaniu informacji od właściciela nieruchomości zamieszkałych o istotnym uszkodzeniu pojemnika/pojemników (np. oderwanym kole, pokrywie, pęknięciu korpusu, spaleniu pojemnika) powinien niezwłocznie powiadomić Wykonawcę.
23. Pojemnik uszkodzony powinien być wymieniony przez wykonawcę w przeciągu 3 dni roboczych od dnia uszkodzenia.
24. W przypadku gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwia zbiórkę odpadów lub stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego Wykonawca zobowiązany jest natychmiast zastąpić uszkodzony pojemnik nowym.
25. Stan techniczny pojemników/kontenerów i/lub worków musi umożliwiać gromadzenie i odbiór odpadów w sposób zgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirosławiec, umową oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
26. Na terenach zabudowy jednorodzinnej dopuszcza się stosowanie worków do selektywnej zbiórki odpadów, w kolorach odpowiadających pojemnikom.
27. Wymagania techniczne dla worków do selektywnej zbiórki odpadów:
  - a) wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas eksploatacji;
  - b) worki na szkło o pojemności 70 litrów i minimalnej gramaturze 70 mikronów w kolorze zielonym;
  - c) worki na tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe o pojemności 120 litrów i minimalnej gramaturze 40 mikronów w kolorze żółtym;
  - d) worki na odpady biodegradowalne o pojemności 120 litrów i minimalnej gramaturze 60 mikronów w kolorze brązowym;
  - e) worki na papier i tekturę o pojemności 70 litrów i minimalnej gramaturze 70 mikronów w kolorze niebieskim;
  - f) worki na zmieszane odpady komunalne w kolorze czarnym o pojemności 120 litrów i minimalnej gramaturze 60 mikronów.
28. Worki na odpady zbierane selektywnie powinny być opatrzone informacją wskazującą, jakie rodzaju odpady należy umieszczać w danym worku.

29. Po podpisaniu umowy nie później jednak niż do dnia **10 maja 2024 r.** Wykonawca winien dostarczyć właścicielowi każdej nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, w której odpady zbierane selektywnie umieszczane będą w workach, minimum po 2 worki każdego koloru (tj. niebieskim, żółtym, zielonym, brązowym). Kolejne worki dostarczane będą w systemie: za każdy odebrany napełniony worek wykonawca na posesji pozostawia worek pusty.
30. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą poinformuje mieszkańców o pierwszym terminie dostarczenia worków na odpady segregowane w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy i miasta. Zamawiający przekaze wykonawcy wykaz właścicieli nieruchomości w poszczególnych miejscowościach. Potwierdzenie otrzymania worków na odpady segregowane Wykonawca winien uzyskać w formie przez siebie preferowanej. Dopuszczalne jest np. potwierdzenie otrzymania worków na przekazanym przez Zamawiającego wykazie nieruchomości. W przypadku nieobecności właściciela nieruchomości Zamawiający dopuszcza zostawienie worków na terenie nieruchomości w miejscu widocznym dla właściciela. Wykaz nieruchomości, na których pozostawione zostały worki bez ich potwierdzenia wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu.
31. Dodatkowo Wykonawca po każdym zgłoszeniu telefonicznym przez Zamawiającego, w ciągu trzech dni roboczych od uzyskania informacji dostarczy worki do segregacji do punktów ich dystrybucji tj. Urzędu Miejskiego w Mirosławcu, sołtysów wsi oraz dodatkowo na każde zgłoszenie telefoniczne mieszkańca gminy Mirosławiec, który worków nie otrzymał w trakcie odbioru odpadów segregowanych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przypadku nie dostarczenia worków do segregacji, firma odbierze odpady segregowane w innych niż przewidziano w umowie workach, pod warunkiem prawidłowo wysegregowanych odpadów.
32. Wykonawca w przypadku braku dostępu do pojemnika lub worków tego samego dnia powiadamia o zaistniałej sytuacji Zamawiającego, a następny termin odbioru odpadów następuje w kolejnym terminie zgodnie z harmonogramem.
33. Jeżeli właściciel nieruchomości zgłosi Wykonawcy uzasadnione zapotrzebowanie na większą liczbę worków danego koloru, Wykonawca niezwłocznie, bez wnoszenia przez właściciela nieruchomości dodatkowych opłat, wyposaży nieruchomości w niezbędną liczbę worków.

#### **ROZDZIAŁ V. WYPOSAŻENIE W POJEMNIKI I KONTENERY ORAZ ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH**

1. Wykonawca wyposaży do dnia **10 maja 2024 r.** w następujące rodzaje kontenerów i pojemników Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwany dalej PSZOK, zlokalizowany na terenie Gminy Mirosławiec:

<b>Lp.</b>	<b>RODZAJ ODPADU</b>	<b>WIELKOŚĆ KONTENERA/ POJEMNIKA</b>	<b>PARAMETRY TECHNICZNE</b>	<b>ILOŚĆ (sztuki)</b>
1.	<b>odpady wielkogabarytowe i zużyte opony</b>	7 m <sup>3</sup>	- kontener otwarty (niezadaszony) posiadający zaczep bramowy, - konstrukcja kontenera zabezpieczona przed korozją przez gruntowanie i lakierowanie	1
2.	<b>odpady budowlane i rozbiórkowe</b>	7 m <sup>3</sup>	- kontener otwarty (niezadaszony) posiadający zaczep bramowy, - konstrukcja kontenera zabezpieczona przed korozją przez gruntowanie i lakierowanie	1
3.	<b>tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe i metale</b>	1100 L	- pojemnik z pokrywą, posiadający 4 ogumione koła o średnicy ok. Ø 200mm, w tym 2 koła z hamulcem, - ładowność pojemnika: min. 450 kg	1

			- wykonany z materiału HDPE, odpornego na działanie promieniowania UV deszczu oraz roztworów kwaśnych i alkalicznych	
4.	<b>bioodpady</b>	1100 L	- pojemnik z pokrywą, posiadający 4 ogumione koła o średnicy ok. Ø 200mm, w tym 2 koła z hamulcem, - pojemnik powinien posiadać otwory wentylacyjne, - ładowność pojemnika: min. 450 kg - wykonany z materiału HDPE, odpornego na działanie promieniowania UV deszczu oraz roztworów kwaśnych i alkalicznych	2
5.	<b>zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny</b>	240 L	- pojemnik z pokrywą, posiadający 2 ogumione koła o średnicy ok. Ø 200mm - ładowność pojemnika: min. 96 kg - wykonany z materiału HDPE, odpornego na działanie promieniowania UV deszczu oraz roztworów kwaśnych i alkalicznych	1
6.	<b>chemikalia i środki ochrony roślin</b>	240 L	- pojemnik z pokrywą, posiadający 2 ogumione koła o średnicy ok. Ø 200mm - ładowność pojemnika: min. 96 kg - wykonany z materiału HDPE, odpornego na działanie promieniowania UV deszczu oraz roztworów kwaśnych i alkalicznych	1
7.	<b>szkło</b>	240 L	- pojemnik z pokrywą, posiadający 2 ogumione koła, - ładowność pojemnika: min. 40 kg - wykonany z materiału HDPE, odpornego na działanie promieniowania UV deszczu oraz roztworów kwaśnych i alkalicznych	1
8.	<b>papier i tektura</b>	1100 L	- pojemnik z pokrywą, posiadający 2 ogumione koła o średnicy ok. Ø 200mm - ładowność pojemnika: min. 40 kg - wykonany z materiału HDPE, odpornego na działanie promieniowania UV deszczu oraz roztworów kwaśnych i alkalicznych	1
9.	<b>baterie i akumulatory</b>	60 L	- pojemnik z pokrywą, posiadający 2 ogumione koła o średnicy ok. Ø 200mm - ładowność pojemnika: min. 40 kg - wykonany z materiału HDPE, odpornego na działanie promieniowania UV deszczu oraz roztworów kwaśnych i alkalicznych	1
10.	<b>odpady niebezpieczne</b>	120 L	- pojemnik z pokrywą, posiadający 2 ogumione koła o średnicy ok. Ø 200mm - ładowność pojemnika: min. 60 kg - wykonany z materiału HDPE, odpornego na promieniowanie UV	1

11.	<b>przeterminowane leki</b>	60 L	- pojemnik z pokrywą, posiadający 2 ogumione koła o średnicy ok. Ø 200mm - ładowność pojemnika: min. 40 kg - wykonany z materiału HDPE, odpornego na działanie promieniowania UV deszczu oraz roztworów kwaśnych i alkalicznych	1
12.	<b>popiół i żużel</b>	120 L	- pojemnik z pokrywą, metalowy ocynkowany - wykonany z blachy o grubości 1 mm, ocynkowanej ogniowo,	1
13.	<b>odzież i tekstylia</b>	240 L	- pojemnik z pokrywą, posiadający 2 ogumione koła o średnicy ok. Ø 200mm - ładowność pojemnika: min. 40 kg - wykonany z materiału HDPE, odpornego na działanie promieniowania UV deszczu oraz roztworów kwaśnych i alkalicznych	1
14.	<b>odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki</b>	60 L	- pojemnik z pokrywą, posiadający 2 ogumione koła o średnicy ok. Ø 200mm - ładowność pojemnika: min. 40 kg - wykonany z materiału HDPE, odpornego na działanie promieniowania UV deszczu oraz roztworów kwaśnych i alkalicznych	1

- Na potwierdzenie dostarczenia kontenerów i pojemników do PSZOK Wykonawca, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zakończenia dostarczania pojemników, przedłoży Zamawiającemu wykaz dostarczonych pojemników opatrzonych datą przekazania i podpisem zarządzającego Punktem Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Mirosławcu.
- Miejsca usytuowania kontenerów i pojemników w PSZOK zostanie określone Wykonawcy bezpośrednio w dniach ich rozstawiania.
- Wykonawca powinien oznaczyć wszystkie pojemniki i kontenery w PSZOK odpowiednimi opisami, stosownie do ich przeznaczenia. Każdy z ww. kontenerów i pojemników musi posiadać oznaczenie w postaci tabliczki informacyjnej z wytrzymałego tworzywa sztucznego. Nadruk należy wykonać w taki sposób, aby był on odporny na działanie warunków atmosferycznych (deszcz, niska i wysoka temperatura, promienie słoneczne). Tabliczki i informacje zapewniać muszą odczytanie treści z odległości minimum 15m.
- Pojemniki i kontenery, które dostarczy Wykonawca muszą być czyste, nieuszkodzone, sprawne technicznie, trudnopalne oraz powinny posiadać deklarację zgodności CE lub deklarację właściwości użytkowych i oznaczone znakiem CE przez producenta.
- Odpady zebrane w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Mirosławcu Wykonawca odbierać będzie po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego. Częstotliwość odbioru odpadów z PSZOK będzie uzależniona od napełnienia pojemników lub kontenerów. Czas reakcji Wykonawcy na dokonanie odbioru wynosi max. 3 dni robocze od dnia zgłoszenia. Usługa dotycząca odbioru odpadów będzie świadczona każdorazowo na podstawie kierowanych przez Zamawiającego do Wykonawcy pisemnych (wysłanych faksem, drogą mailową) lub ustnych (telefonicznie) zleceń od-

- bioru. Wykonawca musi zapewnić płynny odbiór i transport do stacji przeładunkowej w Mielenku Drawski odpadów pochodzących z PSZOK.
7. Zamówienie obejmuje również odbiór z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Mirosławcu odpadów budowlanych i remontowych, które powstały w wyniku prowadzenia we własnym zakresie drobnych robót, nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych takich jak np. drobne prace remontowe, wykończeniowe czy naprawcze tj. wymiana tapet, glazury, terakoty itp. oraz gruzu - limit 500 kg rocznie od nieruchomości.
  8. Zamówienie nie obejmuje odbioru odpadów budowlanych i remontowych wytworzonych w trakcie realizacji przedsięwzięć wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych takich jak remont dachu, ocieplenie budynku, budowa, przebudowa remont czy montaż lub rozbiórka obiektu budowlanego.
  9. Do odbioru przewiduje się następujące frakcje odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, dostarczonych przez mieszkańców Gminy Mirosławiec do PSZOK:
    - a) odpady ulegające biodegradacji,
    - b) odpady zielone,
    - c) chemikalia,
    - d) baterie i akumulatory,
    - e) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
    - f) odpady budowlane i rozbiórkowe,
    - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
    - h) opony pochodzące z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t,
    - i) papier i tektura,
    - j) tworzywa sztuczne,
    - k) metale,
    - l) szkło,
    - m) papa odpadowa,
    - n) odpady wielomateriałowe,
    - o) przeterminowane leki,
    - p) popiół i żużel,
    - q) odzież i tekstylia,
    - r) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
    - s) drewno.
  10. Wykonawca zapewni transport i załadunek zgromadzonych odpadów w PSZOK na środki transportu do miejsca ich dalszego zagospodarowania tj. do stacji przeładunkowej w Mielenku Drawskim funkcjonującej w ramach Regionalnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Słajsinie.
  11. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do porządkowania miejsca zanieczyszczonego odpadami podczas trwającego odbioru odpadów z PSZOK oraz do ustawienia opróżnionego kontenera lub pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji.
  12. Utrzymanie dostarczonych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych kontenerów i pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym należy do obowiązków Wykonawcy.
  13. Za pojemniki udostępnione przez Wykonawcę odpowiada zarządzający Punktem Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, który jest zobowiązany do naprawy pojemnika, jeżeli szkoda powstała z winy zarządzającego.
  14. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonego kontenera lub pojemnika, jeżeli szkoda powstała z innych przyczyn niż opisane powyżej. Wykonawca naprawi lub wymieni pojemnik niezwłocznie po otrzymaniu informacji od zamawiającego, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych. W przypadku gdy uszkodzenie kontenera lub pojemnika uniemożliwia zbiórkę odpadów lub stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego, wykonawca zobowiązany jest natychmiast zastąpić uszkodzony pojemnik nowym.
  15. Wykonawca w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych z PSZOK, realizowanej na rzecz Zamawiającego nie może jednocześnie realizować odbioru odpadów z nieruchomości, które nie są objęte przedmiotem zamówienia (tj. nieruchomości niezamieszkałych, nieruchomości z terenu innej gminy).
  16. W trakcie wykonywania zamówienia w części dotyczącej odbierania i transportu odpadów z PSZOK:

- a) zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi;
  - b) zakazuje się odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy;
  - c) zobowiązuje się Wykonawcę do zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę, a w przypadku wysypania wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz usunięcia skutków ich wysypania (plam, zabrudzeń itp.);
  - d) zobowiązuje się Wykonawcę do odbierania odpadów w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku, niezależnie od warunków atmosferycznych;
  - e) Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, dokona natychmiastowego odbioru odpadów w sytuacji gdy zgromadzone odpady zagrażają bezpieczeństwu życia i zdrowia ludzi.
17. Szczegółowe zasady przyjmowania odpadów komunalnych do PSZOK w Mirosławcu zostały określone w Regulaminie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Mirosławcu, stanowiącym załącznik do SWZ.

## **ROZDZIAŁ VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE POJAZDÓW I BAZY MAGAZYNOWO-TRANSPORTOWEJ**

1. Wykonawca musi spełniać szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości ustalone w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktach wykonawczych do niej.
2. W całym okresie obowiązywania umowy wykonawca musi posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Mirosławiec w postaci:
  - a) dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki);
  - b) dwóch pojazdów przystosowanych do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
  - c) jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej (kontenerowiec).
3. Będące w dyspozycji Wykonawcy pojazdy powinny:
  - a) być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu drogowego, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - b) posiadać aktualne badania techniczne, świadectwa dopuszczenia do ruchu,
  - c) posiadać trwałe i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numer telefonu);
  - d) być dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy,
  - e) posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
  - f) być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
4. Wykonawca w dniu rozpoczęcia realizacji usługi powinien posiadać bazę magazynowo - transportową, usytuowaną:
  - a) w gminie z terenu której odbierane będą odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy;
  - b) na terenie do którego posiada tytuł prawny.
5. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo - transportowej należy zapewnić, aby:
  - a) teren bazy magazynowo - transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
  - b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
  - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
  - d) teren bazy magazynowo - transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r. poz.1478);
  - e) baza magazynowo - transportowa była wyposażona w:
    - miejsca przeznaczenia do parkowania pojazdów;
    - pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób;

- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych;
  - legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
6. Wykonawca udostępni na czas realizacji umowy, najpóźniej do dnia **10 maja 2024 r.** Zamawiającemu bezpłatny dostęp do systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejsc postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiającym weryfikację tych danych. Zainstaluje do dnia **10 maja 2024 r.** wskazane oprogramowanie na 1 stanowisku komputerowym wskazanym przez Zamawiającego lub założy we wskazanym terminie interfejs łączący oprogramowanie Wykonawcy z oprogramowaniem Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ VII. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia powinno odbywać się zgodnie z wymaganiami określonymi w:
- dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz.U.UE.L 2008.312.3),
  - ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1469),
  - ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383),
  - ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r. poz. 54),
  - ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605),
  - ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221),
  - ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. z 2022 r. poz. 1622),
  - ustawie z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2022 r. poz. 1113),
  - ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
  - ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2023 r. poz. 1478),
  - ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2023 r. poz.1047),
  - Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412),
  - Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
  - Rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10),
  - Rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 24 grudnia 2019 r. w sprawie warunków uznania odpadów za posiadające właściwości zakaźne oraz sposobu ustalania tych właściwości (Dz. U. z 2020 r. poz. 3),
  - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U. z 2016 poz. 1742),
  - Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2013-2028 zmieniony 24 stycznia 2019 r. Uchwałą Nr III/38/2019 w sprawie uchwalenia aktualizacji Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023-2028 poprzez dodanie załącznika nr 2 - wykaz miejsc spełniających warunki magazynowania odpadów, na które będą kierowane zatrzymane transporty odpadów, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały,
  - Uchwale Nr LXIII/518/2024 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,

- Uchwale Nr LXIII/516/2024 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia 30 stycznia 2024r. zmieniającej uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirosławiec.
2. Do obowiązków Wykonawcy, w szczególności należy:
    - a) przekazywanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, aptek (przeterminowane leki), punktów użyteczności publicznej (baterie i akumulatory) do stacji przeładunkowej w Mielenku Drawskim, funkcjonującej w ramach Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami w Słajsinie;
    - b) wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystanie z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Mirosławiec;
    - c) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu;
    - d) dokonywanie odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych również w przypadkach gdy dojazd do punktów odbioru odpadów komunalnych jest chwilowo niemożliwy; wówczas Wykonawca ma obowiązek przetransportować pojemnik i/lub worki w miejsce załadunku;
    - e) przekazywanie zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji dotyczących odbierania odpadów w aptekach (przeterminowane leki), obiektach użyteczności publicznej (baterie i akumulatory);
    - f) realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującym standardem sanitarnym oraz prawem ochrony środowiska i innymi przepisami szczegółowymi. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego informowania zamawiającego o stwierdzeniu podczas odbioru odpadów niezgodności z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirosławiec.
  3. Wykonawca jest zobowiązany poddać się kontroli zamawiającego w zakresie przewidzianym w rozdziale 4c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz prowadzić karty ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dla każdego transportu odpadów komunalnych przekazywanego do instalacji przetwarzania powinna być sporządzona odrębna karta.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. do sporządzania:
    - a) **kart przekazania odpadów** zgodnych z art. 66 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach;
    - b) **rocznych sprawozdań** o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; sprawozdanie Wykonawcy jest przekazywane za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
    - c) **miesięcznych raportów** zawierających informacje o:
      - ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
      - ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
      - ilości odebranych odpadów papieru, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
      - ilości odebranych odpadów zielonych [Mg],
      - ilości odebranych odpadów biodegradowalnych [Mg],
      - ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg],
      - ilości odebranych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego oraz zużytych opon [Mg],
      - wykazie nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne.
    - d) miesięcznych raportów zawierających informacje o ilości i rodzajach odpadów odebranych z PSZOK i przekazanych do instalacji komunalnej.
  5. Raporty, o których mowa w rozdziale VII pkt. 4 ppkt. c oraz ppkt. d muszą być przekazywane w formie papierowej i elektronicznej uzgodnionej z zamawiającym. Raporty miesięczne są załącznikami do faktury wystawianej miesięcznie przez wykonawcę. Zatwierdzone przez zamawiającego raporty są warunkiem zapłaty wynagrodzenia. W przypadku braków lub niezgodności wykonawca zostanie wezwany do uzupełnienia lub poprawienia raportów w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania.
  6. Załącznikiem do raportu o których mowa w rozdziale VII pkt. 4 ppkt. c oraz ppkt. d będzie komplet kopii kart przekazania odpadów z danego miesiąca - wystawiony zgodnie z



- przepisami o elektronicznej BDO oraz proponowanymi zmianami w ustawie o odpadach obowiązujących od 01.01.2020 r.
7. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirosławiec, gromadzeniu odpadów w szczególności ich mieszaniu lub przygotowywaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja taka powinna zawierać w szczególności:
    - a) adres nieruchomości na której gromadzone są odpady w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirosławiec;
    - b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości;
    - c) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.
  8. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez zamawiającego, na których zamieszkują mieszkańcy i na których powstały odpady.
  9. W uzasadnionych wypadkach, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
  10. Inne obowiązki wykonawcy:
    - a) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Mirosławiec do niezbędnego minimum;
    - b) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie;
    - c) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy;
    - d) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
    - e) okazanie na żądanie zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;
    - f) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy;
    - g) natychmiastowe informowanie telefonicznie zamawiającego o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację zamówienia, w szczególności związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz o sytuacjach konfliktowych;
    - h) umożliwienie zamawiającemu dokonanie wizyt kontrolno – sprawdzających stan utrzymania sprzętu oraz terenu bazy magazynowo – transportowej, po uprzednim zawiadomieniu przez zamawiającego;
    - i) sporządzanie i przechowywanie dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów określonej dla regionu szczecińskiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz udostępnianie ich zamawiającemu na jego żądanie;
    - j) prowadzenia bieżącej jakościowej i ilościowej ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i z Punktu Selekttywnej Zbiórki Odpadów w ramach realizacji umowy z zamawiającym, zgodnie z przepisami prawa.