Załącznik nr 8.2 do SIWZ

*w Projekcie „Pomorskie e-zdrowie” w postępowaniu na:*

Dostawę sprzętu komputerowego, drukującego oraz oprogramowania

Opis Przedmiotu Zamówienia część 2-

Dostawa pakietów biurowych

# Pakiety Biurowe – Wymagania

1. **Pakiet biurowy – liczba 834 licencji**

Oprogramowanie biurowe Microsoft Office Standard 2019 PL lub oprogramowanie równoważne, które musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
2. pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.
3. prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
4. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
5. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
6. ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 113),
7. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.
8. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy).
9. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
10. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
11. edytor tekstów
12. arkusz kalkulacyjny
13. narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
14. narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych
15. narzędzie do zarządzania informacją prywatą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)
16. narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.
17. Edytor tekstów musi umożliwiać:
18. edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
19. wstawianie oraz formatowanie tabel.
20. wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
21. wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
22. automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
23. automatyczne tworzenie spisów treści.
24. formatowanie nagłówków i stopek stron.
25. śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.
26. nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
27. określenie układu strony (pionowa/pozioma).
28. wydruk dokumentów.
29. wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
30. pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003, 2007, 2010 i 2013, wykorzystywanych przez Zamawiającego, z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
31. zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
32. wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska kreowania aktów normatywnych i prawnych, zgodnie z obowiązującym prawem.
33. wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.
34. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
35. tworzenie raportów tabelarycznych
36. tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
37. tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
38. tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
39. obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych
40. tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
41. wyszukiwanie i zamianę danych
42. wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
43. nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
44. nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
45. formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
46. zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
47. zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003, 2007, 2010 i 2013 wykorzystywanych przez Zamawiającego, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
48. zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
49. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
50. przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
51. prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
52. drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
53. zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
54. nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
55. opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
56. umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
57. umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
58. odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
59. możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
60. prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
61. pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft PowerPoint 2003, 2007, 2010 i 2013 wykorzystywanych przez Zamawiającego.
62. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:
63. tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych
64. tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.
65. edycję poszczególnych stron materiałów.
66. podział treści na kolumny.
67. umieszczanie elementów graficznych.
68. wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej
69. płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.
70. eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.
71. wydruk publikacji.
72. możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.
73. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
74. pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego
75. filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców
76. tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną
77. automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule
78. tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy
79. oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia
80. zarządzanie kalendarzem
81. udostępnianie kalendarza innym użytkownikom
82. przeglądanie kalendarza innych użytkowników
83. zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach
84. zarządzanie listą zadań
85. zlecanie zadań innym użytkownikom
86. zarządzanie listą kontaktów
87. udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom
88. przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników
89. możliwość przesyłania kontaktów innym użytkowników.

Oferty składane przez Wykonawców mogą dotyczyć zakupu licencji w ramach umowy Microsoft Products and Services Agreement (MPSA) oraz Microsoft OPEN. W przypadku złożenia oferty na oprogramowanie firmy Microsoft w ramach umowy MPSA Wykonawca musi posiadać autoryzację Licensing Solution Providers i musi być upoważniony przez firmę Microsoft do odsprzedawania licencji objętych Umową MPSA (nr umowy MPSA Zamawiającego: 4100020390).

Określone powyżej parametry techniczne stanowią minimalne wymagania Zamawiającego, jakie musi spełniać dostarczone przez Wykonawcę oprogramowanie.

Wymogi w stosunku do licencji na oprogramowanie biurowe:

* 1. Licencja musi pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji.
	2. Licencja na oprogramowanie powinna być licencją bezterminową (nie posiadać ograniczenia czasowego).
	3. Licencja na dostarczone oprogramowanie musi pozwalać na swobodne przenoszenie pomiędzy stacjami roboczymi (np. w przypadku wymiany stacji roboczej).
	4. Typ licencji musi umożliwiać korzystanie z oprogramowania przez docelowego Zamawiającego, zgodnie z zestawieniem ilościowym poszczególnych Zamawiających, o których mowa w ust. 2 niniejszej dokumentacji.
	5. Wersja instalacyjna oprogramowania może być pobierana ze strony internetowej producenta lub dostarczona na nośniku.
	6. Z uwagi na szeroki zakres funkcjonalny i terytorialny wdrożenia planowanego na bazie zamawianego oprogramowania, Zamawiający wymaga oferty zawierającej licencje pochodzące od jednego producenta, umożliwiające wykorzystanie wspólnych i jednolitych procedur masowej instalacji, uaktualniania, zarządzania i monitorowania
	7. Wymagania zawarte w specyfikacjach technicznych poszczególnych produktów odnoszą się do natywnej funkcjonalności oferowanego oprogramowania bez użycia dodatkowego oprogramowania, chyba że wymóg szczegółowy stanowi inaczej.
	8. Licencje muszą zapewnić możliwość korzystania z wcześniejszych wersji zaoferowanego oprogramowania (min. do dwóch wersji w dół), z możliwością bezpośredniej instalacji wersji docelowej.

# Zestawienie ilościowe dla poszczególnych Zamawiających:

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer Zamawiającego** | **Liczba licencji** |
| PL01 | 15 |
| PL05 | 15 |
| PL08 | 170 |
| PL12.1 | 237 |
| PL18 | 150 |
| PL19.2 | 245 |
| UMWP | 2 |
| Legenda:* Numeracja PL zgodnie z rozdziałem I SIWZ
* PL- Podmiot leczniczy
* UMWP- Zamawiający Województwo Pomorskie zgodnie z rozdziałem I SIWZ
 |